# 辽宁省党校系统高级教师（五篇）

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-08-20

*第一篇：辽宁省党校系统高级教师辽宁省党校系统高级教师、高级讲师评委会评审通过人员名单教授通过人员名单（排名不分先后）：省委党校：冉鸿燕赵实 辽宁行政学院：张丽 沈阳市委党校：徐敏杰 大连市委党校：孙秀兰张爱军 本溪市委党校：刘丽红锦州市委...*

**第一篇：辽宁省党校系统高级教师**

辽宁省党校系统高级教师、高级讲师评委会评审通过人员名单

教授通过人员名单（排名不分先后）：

省委党校：冉鸿燕

赵实 辽宁行政学院：张丽 沈阳市委党校：徐敏杰 大连市委党校：孙秀兰

张爱军 本溪市委党校：刘丽红

锦州市委党校：杨林华 营口市委党校：王海波 铁岭市委党校：白英华

陈延宏

副教授通过人员名单（排名不分先后）：

省委党校：曲鹏

李倩

刘芳

程玉

郑刚 辽宁行政学院：蔡蓉

赵素宁

池云

李逦 大连市委党校：李前 丹东市委党校：林晓云

黄丹

锦州市委党校：王洪胜

朱晓红

徐惠洁

王学文

铁岭市委党校：董传书 朝阳市委党校：程博

盘锦市委党校：李波

董延涌

张天宏 葫芦岛市委党校：王晓秋

李峰

邹本娜 讲师通过人员名单（排名不分先后）：

省委党校：董德兵

魏亚男

罗明新

徐振华

郭志博 沈阳市委党校：曹洋

祝湘林

徐晓冬

韩雪

赵越 沈阳沈河区委党校：白雪娇 沈阳康平县委党校：王少铎

沈阳法库县委党校：王大民

万雪峰

蒋兴敏 大连市委党校：张峰 抚顺市委党校：姜广多 本溪本溪县委党校：孟宪卓 锦州义县县委党校：崔志强

营口市委党校：韩素华

赵圣熠

陈多旺

教授级高级讲师通过人员名单（排名不分先后）：

本溪溪湖区委党校：刘秀玲

高级讲师通过人员名单：

沈阳沈北新区党校：孙维远

王爱群 沈阳新民市委党校：熊鹰

沈阳辽中县委党校：刘铁民

张红凤

韩英杰 沈阳苏家屯区委党校：张玲

齐慧英 沈阳和平区委党校：王宇 鞍山海城市委党校：郭海风 鞍山铁西区委党校：黄玉玲 抚顺东洲区委党校：隋殿海 抚顺新抚区委党校：李影 抚顺新宾县委党校：关丽凤 本溪桓仁县委党校：郭萍

孙迪 丹东凤城市委党校：范嘉馥

丹东宽甸县委党校：刘宁伟

孙奘

胡晓荣 锦州黑山县委党校：金连春 营口大石桥市委党校：金霞

韩松岩 铁岭铁岭县委党校：蒋秀华 铁岭昌图县委党校：李鸿征

王霜梅 朝阳建平县委党校：徐金丰 朝阳凌源市委党校：乔国祥

姜玉梅 葫芦岛绥中县委党校：苏继红 葫芦岛兴城市委党校：肖红

**第二篇：广西党校系统**

广 西 党 校 系 统 职称改革工作领导小组文件

桂党校职改办[2024]10号

2024职称工作有关问题的补充通知

各市委党校、区直有关单位职改办：

2024年全区职称改革工作会议已于2024年8月8日在邕召开。现将这次会议有关内容及本系统职改工作有关问题通知如下：

一、全区职改工作会议有关内容

（一）申报评审范围、对象和程序

1、凡在广西境内的企事业单位和非公有制经济组织、社会组织中从事专业技术工作的人员，符合广西壮族自治区专业技术资格相应系列或专业申报条件者，均可按规定程序申报相应的专业技术资格。2、2024年12月31日以前已达到离退休年龄的专业技术人员，不再评审专业技术资格（根据桂政发[1993]42号文件规定，按照干部管理权限办理了延缓离退休手续者除外）。2024年1月1日至12月31日达 到离退休年龄的专业技术人员，今年仍可申报相应的专业技术资格。

3、专业技术人员申报、推荐、评审、重新确认专业技术资格和大中专毕业生转正定职的基本条件和程序（除申报基本条件另有规定外）仍按《广西壮族自治区专业技术资格推荐评审认定暂行办法》（桂职办[2024]49号）执行。

（二）评审费、论文（著）专家鉴定费的问题

关于今年评审费、论文（著）专家鉴定费的收费标准，目前自治区职改办正向物价、财政部门申请，在物价、财政部门没有正式批复之前，仍按去年标准收取。

（三）关于“获省部级社科二等奖一项以上的主要完成者”的界定问题。

此问题的界定为：自治区范围内的只认可广西壮族自治区社会科学优秀成果二等奖及以上获奖者，自治区外的只认可标有省部级社会科学优秀成果奖或省部级社会科学优秀论文二等奖及以上获得者。

（四）关于职称计算机应用能力考试问题

根据桂职改[2024]1号文件规定，我区2024年开展专业技术人员计算机运用能力考试，并规定申报中级专业技术资格的考二个模块，申报高级专业技术资格的考三个模块。参照桂职办[2024]98号文件第一条第4点的做法“对参加全国职称外语等级考试，取得全国相应级别合格证书 者，在考评同级专业技术资格内有效，不受使用期限限制”。“同级”是指考评同一个级别内，不受使用期限限制。但考评高一级专业技术资格时，仍需参加全国职称外语等级考试，并取得相应的合格成绩。专业技术人员计算机应用能力考试应参照上述规定执行。也就是说，考评中级专业技术资格时使用过的计算机应用能力考试成绩，在考评高一级专业技术资格时无效，还须重新考三个模块。

二、党校系统教师系列专业技术资格评审工作的补充说明

（一）广西党校系统教师系列的评审条件和要求按《关于做好2024职称评审准备工作的通知》（桂党校职改办[2024]9号）执行。

（二）党校系统教师专业技术资格的收费标准：高级评审费250.00元、中级评审费130.00元、初级评审费100.00元；论文鉴定费200.00元/篇，著作鉴定费300.00元/本；申报材料审核、整理、打印费30.00元/人。待物价、财政部门正式批复后，按情况进行“多还少补”。

（三）评委会的调整、换届。各市委党校系统中级评委会必须严格按照《广西壮族自治区专业技术资格评审委员会评委库组建暂行办法》（桂职办[2024]61号）的规定和要求，组建评委库，已建库的要调整充实，个别尚未具备建库条件的评委会，要进行换届。换届工作应在10月底前完成。

（四）根据党校高级评委会的意见和建议，对2024年出台的广西党 校系统教师系列各级专业技术资格评审条件中容易引发歧义的款项进行明确定义：

1、《广西壮族自治区党校系统教师系列教授专业技术资格评审条件》第九条第一款定为“公开出版本专业或相近专业的学术著作1部（第一作者或主编，或本人撰写10万字以上），并在公开学术刊物上发表本专业（相近专业）学术论文3篇以上”。

2、《广西壮族自治区党校系统教师系列副教授专业技术资格评审条件》第九条第一款定为“公开出版本专业或相近专业的学术著作1部（第一作者或主编，或本人撰写5万字以上），并在公开学术刊物上发表本专业（相近专业）学术论文2篇以上”。

3、《广西壮族自治区党校系统教师系列高级讲师专业技术资格评审条件》第九条第二款“公开出版学术著作1部（本人完成3万字以上），并在公开刊物上发表学术论文1篇”。

4、《广西壮族自治区党校系统教师系列讲师专业技术资格评审条件》第九条第二款修定“公开发表学术著作1部[本人完成：区党校（含挂靠单位）完成3万字以上、市级党校完成2万字以上、县级党校完成1万字以上]”。

（五）各级评审条件中凡冠有“以上”的，均含本级（或本数量）；“市级以上”指地（厅）级市以上，含地（厅）级市。

（六）基层支教、扶贫、挂职等工作经历的“基层”指县以下(含县)机关、事业单位、社区、村管理服务机构；县以下(含县)各类中小企业；非公有制单位。

（七）核心刊物是指《中文核心期刊目录总览》（北京大学图书馆编写，北京大学出版社出版）和《中国科学引文数据库——核心库》中的核心期刊。

（八）代表作鉴定。申报高级专业技术的专业技术人员，需提供一篇在公开刊物发表的具有代表性的学术论文（独著或第一作者，最好是发表在核心期刊）复印一式两份（含封面、目录、封底并加盖单位公章），或提供一本公开出版的学术著作（独著或第一作者）原件一式两份，由自治区党校职改办送两位专家鉴定。代表作鉴定要提供已公开发表（出版）论文（著作），未公开发表（出版）或将发生（出版）的清样不能作为代表作送专家鉴定。

代表作字数要求：申报教授、副教授的论文在5000字以上，高级讲师的论文在3000字以上。

广西党校系统职改办

2024年8月22日

**第三篇：党校系统工作总结**

科学的理论武装人　坚强的党性锤炼人党校系统工作总结县委党校坐落于县城西北角风景优美的皇庄坡麓，是学习、研究、宣传马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想的前沿阵地和党性修养锻炼的熔炉，也是在县委直接领导下，培养党员干部和理论骨干的学校。特别是彝县成立以来，经过20年的努力，县委党校目前已经发展成为一所集干部理论

培训、国家公务员培训和干部学历教育以及马列主义理论研究为一体的干部培训学校。因此，2024年3月，为适应大规模培训公务员队伍的需要，县委、县人民政府批准在县委党校成立漾濞彝族自治县行政学校，与县委党校两块牌子一套班子。可以说过去的20年，是县委党校“积极有为，硕果累累”的20年。

一、基础设施不断改善，办学规模不断扩大县委党校创建于1962年10月，建校后曾多次易址。1969年2月曾迁至距离县城25千米外的脉地镇江桥村平地坝，并一度改为“五·七”干校。1972年10月，方恢复县委党校建制。1982年，为了解决县委党校离县城较远，不便于培训轮训干部的实际困难，县委决定在县城附近金星村十九街社皇庄坡麓征地5030平方米，并先后建起了县委党校校舍，1984年3月，正式迁入现址。现有教职工10人，5名教师均为大学本科以上学历，其中有高级讲师2人，讲师1人，在职在读研究生1人；5名行政后勤管理中除1人为中专学历外，均为大专学历。县委党校目前的基础设施为：教学楼1幢和职工宿舍楼1幢，教室2个，厨房1幢，餐厅1个，可同时提供70名学员的食宿和150人规模的培训。设有图书室和微机室，所拥有的数千册藏书和每年所订阅的数十种报刊杂志，能基本上满足学校日常教学工作和科研工作需要。县委党校成立以来，完成了各个历史时期干部教育和培训任务，特别是自1985年彝县成立以来，肩负起提高彝县干部思想理论素质和科学文化水平、加强党性修养，学习研究宣传马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的光荣而艰巨的历史重任。坚持正确的办学方向，突出特点，始终服从服务于党的路线方针政策和各级党委的中心工作，在开展教学科研，干部短训、轮训，以及干部学历培训工作等方面作出了显著成绩。办学规模不断扩大，办学形式不断更新，办学领域不断延伸，办学队伍不断壮大，基础设施也有了较大改善。为了适应形势发展的需要，2024年新一届校领导班子制定出《县委党校2024～2024年建设和发展规划纲要》。2024年以来，先后投资26万元改造了教学综合楼、大教室、厨房和绿化美化了校园环境。目前，正在稳步向校园环境优美、基础设施配套、教学功能齐全的既定发展目标迈进。

二、“主渠道”作用发挥充分，理论培训业绩辉煌作为党性锻炼的熔炉和马克思主义理论教育的前沿阵地，为了充分发挥在干部培训中的“主阵地”、“主渠道”作用，县委党校始终坚持以科学的理论武装人作为办学的宗旨和理念，着眼于邓小平理论和“三个代表”重要思想的运用、着眼于实际问题的思考、着眼于推动彝县政治、经济、社会的协调发展和全县脱贫致富奔小康目标的全面实现，积极开展干部培训轮训工作。20年来，我校始终从全县乡科级领导干部和乡村基层干部的思想实际、工作实际出发，结合不同时期本县社会经济实际和发展的迫切需要，坚持理论联系实际、与时俱进的培训方针，并采取多种形式的灵活培训方式，使培训范围不断延伸和扩大。本校不仅圆满完成了每年的干部理论培训、公务员岗位培训任务，而且还拓展了学校的办学渠道，提高了学校的影响和声誉。为了提高培训的效果和档次，我校还采取“走出去，请进来”的方法，多次会同县委组织部、县委宣传部等部门聘请省州专家学者和有关领导为理论培训班学员授课。本校的教师也经常应邀到县级其他单位和深入11个乡镇及部分村委会，进行理论辅导或讲授党课。20年来，我校共举办了各种类型和形式的干部理论培训、短训班和公务员岗位培训班以及县级各部门业务骨干培训班360余期，参训人员达18000多人次，其中干部理论培训班150多期，参加培训的乡科级领导及村干部达8500多人次。

三、学历教育成绩显著，办学层次不断提高党校的干部学历教育兴起于改革开放之初，是适应社会主义现代化建设形势和改善干部学历结构的需要应运而生的一种以在职党员干部为主要培训对象的干部教育形式。1986年，经云南省干部教育委员会批准，开办了学制为两年的全日制党政干部中专班，先后招生两届，共毕业学员85名，八六级毕业45名，八八级毕业40名。从而使本校在大理州党校系统中至今为止，同大理市委党校一道成为办过全日制党政干部中专班的两所县级党校之一。1989年，我校又开办了中专函授专修班，结业学员54名。1992年，还开办了中专函授全科班，毕业学员34名。1995年以来，又先后开办了七届省函大专漾濞教学班，共有349名学员取得了大专文凭。2024年，开办了第一个中函本科漾濞教学班，2024、

**第四篇：关于2024上海市党校系统教师**

关于2024上海市党校系统教师 高级专业技术职务任职资格评审工作的通知

为进一步做好2024党校系统教师高级专业技术职务任职资格的评审工作，经市人力资源和社会保障局同意，现将申报工作有关事项通知如下：

一、评审范围

（一）根据《关于同意组建上海市党校系统教师高级专业技术职务任职资格评审委员会的批复》（沪职改字„2024‟17号），上海市党校系统教师高级专业技术职务任职资格评审委员会的评审范围为：党校系统教授、副教授（高级讲师）。

（二）列为本次评审的对象，必须是在党校从事教研工作的人员。报送单位出具申报人为党校从事教研工作（非参公身份）人员的证明。各单位要根据岗位设置的情况，实行缺额申报。

（三）已达到离（退）休年龄的专业技术人员，不属申报范围。因工作需要已办理延缓离（退）休手续的专业技术人员，符合正常或破格晋升任职条件，并持有“高级专家延长离（退）休年龄审批表”，可列为申报对象。

（四）上一未通过评审人员，在本继续要求申报的人员，必须在申报当年取得以下突出业绩和重大贡献之一，否则不接受申报：

1.作为主要贡献者获得国家级及省部级科研奖项，须出具个人证书；

2.作为项目负责人完成了省部级以上重点科研项目等，须提交立项及项目完成及相关证明材料；

3.独立撰写并公开出版专著。

（五）本次评审设学科组，包括哲学、政治学（含科学社会主义）、经济学（含经济管理）、党史党建、行政管理和社会学、法学。学科组和高评委组成人员名单另行确定。

二、任职资历

本次申报高级专业技术职务任职资历计算到2024年12月31日止。

三、考核工作

（一）各党校应加强对教师思想政治表现、职业道德、业务水平和工作实绩的考核。考核要在客观、民主、公正的原则下定性、定量地进行。主要内容包括德、能、勤、绩四个方面。考核结果必须记入教师考绩档案。

（二）党校教师晋升高一级职务，必须是政治、业务考核优良者。没有考核材料的人员，不得评聘专业技术职务。

四、职称外语和职称计算机考试

职称外语、职称计算机考试要求按市人力资源和社会保障局的规定执行。

五、面试答辩

凡晋升高级职务均须参加面试答辩。面试答辩的时间与方式另 行通知。

六、论著鉴定

（一）申报高级专业技术职务的教师，必须向评委会递交2至3篇代表性论著、科研成果，否则不能申报。

（二）申报副高级专业技术职务的，其报送的代表作，由2名具有副高级职务以上的在职同行专家鉴定。

（三）申报正高级专业技术职务的，其报送的代表作，由3名具有正高级职务的在职同行专家鉴定。

（四）破格申报高级专业技术职务的，其报送的代表作均需3名在职同行专家鉴定。

（五）申报人的论著，必须由中共上海市委党校组织人事处统一组织专家鉴定，本人自行递送专家鉴定的代表作，将不予受理评审。

七、报送论著要求

（一）申报教授报送的论著、教材应是公开发表的，即为具有国内外统一书号、统一刊号；被党委、政府采用的科研成果需附采用单位的书面证明材料。

（二）申报副教授（高级讲师）报送的论著、教材应是公开发表的，即为具有国内外统一书号、统一刊号或内部准印号；被党委、政府采用或被领导批示、传阅的科研成果需附采用单位的书面证明材料。

（三）科研成果统计截止到2024年9月30日。报送的材料须是申报人本人完成或本人参与完成的论著、教材和科研成果。申报 人担任主编或主审，必须由出版社证明本人直接承担内容。

（四）权威期刊和核心期刊的认定，2024年12月31日前发表的论文，按原规定范围认定，被列入《中文社会科学引文索引》（CSSCI）的学术刊物也认定为核心期刊；2024年1月1日后发表的论文，按校院《科研突出成果奖励办法》（沪委校„2024‟104号）文件规定范围认定。

八、报送材料要求

（一）报送的代表作应有一套原件，其余的可送复印件。如有特殊原因，可经查验后取回原件，报送复印件。

（二）报送代表作复印件，应包括封面、目录、封底及本人承担的章节（篇）。复印件一律用A4纸张，并装订成册。

（三）个人申报材料经单位相关职能部门审核、校领导签字同意后，由材料核实单位将材料密封（包括考绩档案等单位应提供的材料）方可送审，报送的代表作可不予密封。

九、评审费用

（一）高级职务评审费每名为500元（其中学科组评议费为200元）；面试答辩费每名为100元；论著鉴定费每套200元。

（二）送评审材料的同时，缴纳评审费。

十、时间安排

（一）8月26日—8月30日,申报人到上海党校系统师资库及其共享系统或21世纪人才网（http://www.feisuxs

十二、公示

1.申报职称评审材料前，申报人的申报材料将在本单位公示5个工作日，申报人在申报时须提供由单位人事部门出具的《公示证明》，证明中必须包括公示时间、公示地点、公示反映。同时科研成果还需在上海党校系统师资库及其共享系统上公示5个工作日。

2.获得上海市党校系统高级专业技术职务（教师系列）任职资格人员名单将报上海市人力资源和社会保障局，并在21世纪人才网（http://www.feisuxs/）和上海党校系统师资库及其共享系统上公示20天。

附件：报送材料内容

上海市党校系统教师高级专业技术

职务任职资格评审委员

2024年8月26日

附件

报送材料内容

编号 1 任职资格申报表 2 政治、教学考核表 3 职称外语考试合格证书（复印件加盖公章）4 职称计算机考试合格证书（复印件加盖公章）5 主要科研代表作 6 同行专家鉴定意见表 7 教学、科研情况表 8 学历证明（复印件加盖公章）9 现任专业技术职务任职资格证书（复印件加盖公章）10 聘任书或证明（复印件加盖公章）11 考绩档案 12 奖励证书（复印件加盖公章）13 制证信息表（代人事信息表）14 评审材料目录单 15 已公开发表的全部科研成果 16 送审论著、科研成果登记表 17 二寸证件照 18 公示证明 19 单位专业技术岗位缺额情况说明 20 从事教研工作（非参公身份）人员证明 报送材料内容 份数 1式3份 1式3份 1式3份 1式3份 2-3篇（部）2-3本 各1份 1 1 1 1 1 1 1 2-3 1 1 1 1 备注 粘贴在申报表上 同上 同上 副教授1式2套 教授、破格晋升1式3套 副教授2本 教授、破格晋升3本 粘贴在材料袋正面 附目录1份 粘贴在送审论著袋上 备注：上述7、8、9、10、11、12、13、18、19、20项目的材料，请装订成册。

**第五篇：[党校学员管理系统]**

[党校学员管理系统]

用户操作手册

拟 制 人\_\_\_\_\_xxxx\_\_\_\_\_\_\_ 审 核 人\_\_\_\_xxx\_\_\_\_\_\_

1．引言

1.1编写目的

为用户操作提供一份正确的操作的流程和使用方法

预期读者：党校的老师和学员，使用该系统的所有用户

1.2项目背景

1.2.1 系统名称：党校学员管理系统 1.2.2 提出单位：xxx

1.2.3 预期用户：党校的老师和学员 1.2.4 开发单位：xxxx 1.3定义 1.4参考资料

《用户操作手册模板》

2．软件概述

2.1目标

党校学员管理系统将解决党校学员管理人工化，工作繁余的问题，实现党校学员管理电子化。

2.2功能

2.2.1管理功能

使党校的老师能够对党校的学员进行管理和信息发布。2.2.2信息采集功能

实现把党校学员把信息输入到系统中，存储、传递、统计、分析、综合、查询，为各类人员提供全面、准确、及时的数据。学员通过系统来查看自身的一些信息和了解党校最新动态。2.3性能

a.数据精确度【包括输入、输出及处理数据的精度。】 b.时间特性【如响应时间、处理时间、数据传输时间等。】

c.灵活性【在操作方式、运行环境需做某些变更时软件的适应能力。】

3．运行环境

3.1设备

硬件服务器可以是学校目前自有的设备，也可是采购的设备，推荐新的采购设备是戴尔 PowerEdge 830(N420311)，因其价格适宜，性价比高，而且售后服务有保障，可以保证以后出现问题时能够得到及时的解决。

基本资料

产品型号 PowerEdge 830(N420311)产品类型 塔式

上市时间 2024年

处理器

采用处理器 Intel Pentium4 2.8G

处理器主频(MHz)2800MHz

处理器二级缓存(KB)1024KB

标配CPU数目 标配1个

最大CPU数目 最大1个

主板

前端总线(MHz)800MHz FSB 内存

内存类型 2×256M ECC DDR2 533

标配内存 512M

内存插槽数 4个ECC DDR-2 533/667 SDRAM DIMM插槽提供高达8GB内存

存储

磁盘控制器 集成SATA(4通道)控制卡

标配硬盘 SATA 80G

光驱 48X CD光驱

网络与插槽

网卡 集成单千兆以太网卡

机箱与电源

电源 中式电源,带GB-C13插座

其它

售后服务 3年第二个工作日(8X5)上门服务(配件+人力)

其它性能 集成VGA 控制卡/集成USB 2.0(2口)控制卡

3.2支持软件 由于程序用到C/S和B/S模式，所以首先需要一台服务器，操作系统是win2003+sp1，安装有SQL SERVER企业版，由于WIN2003自带NET环境，所以无须安装NET环境，但需安装IIS，以提供WEB服务。同时，在这台机器上部署C/S中的SERVER端，因为是共享数据库的，保证数据的同步。

同时，需要在教师端安装CLIENT端，以便教师通过CLIENT连接服务器，以提供更快的访问速度和更安全的访问机制。

3.3控制

C/S端，教师输入用户名和密码即可进入，在B/S端，学生和教师都可以通过用户名，密码进入。当然，前提是SERVER端必须开启。

4.使用说明

4.1安装

前提：服务器端须安装有SQL SERVER2000服务器，支持网络连接

第一步：安装数据库，进入这个文件夹，确保数据库文件在文件夹内，然后运行：

数据库成功导入到SQL 2024后。开始第二步

第二步：运行服务器端 首先运行

这是borland支持三层的前提程序 然后运行

进入到界面

第三步，设置数据库连接

在主界面下点击“设置数据库”，弹出如下对话框：

在“服务器名称“中输入SQL 2024的服务器名称，如为本地，可以直接输入 “.”（点号），然后点击连接，若成功，则服务器端基本设置完成。

最后，把midas.dll放到system32里面，就完成了。

客户端只需把midas.dll放到system32里面，就可以启动客户端程序了。

用户操作举例

一、登陆系统

初始可用用户名Admin与密码Admin登陆系统，Admin拥有所有权限。

二、添加用户

验证登录之后就会出现进入党校学员管理系统了，将会出现如下界面：

添加用户可以点击系统管理菜单 ——>权限管理

在这里我们可以添加用户组和用户，并设定用户组和用户的权限。

1、组权限管理页面则可添加用户组，并对用户组进行权限设置，以后加入该用户组的成员就可以拥有该用户组对应的权限。添加用户组或用户可点击最左边的新增按钮，将会弹出对应的对话框进行添加工作。只需填写相应的信息，然后按确定就可以了。选择对应的组名，按删除就可以删除该用户组。按右边的添加会弹出添加权限对话框，选择一个权限，按添加就可以将该权限添加到对应的用户组中。同理在权限页面中选择一个权限，按删除按钮，就可以将该权限从用户组中删除。

2、用户权限管理页面可以添加和删除用户，并管理用户的权限，可以给对应的用户添加权限或删除用户的一些相关权限。按新增按钮会弹出以下对话框，填写用户名，密码，以及选择对应的组，然后按确定就可以添加用户了。添加和删除用户权限与添加删除组权限类似，这里就不重复了。删除用户也与删除用户组类似。

二、学员信息管理

1、学员信息总览：点击学员信息管理——〉学员信息总览就可看到如下界面

（1）按插入按钮，可进行学员的插入，填写完学员的相关信息，按提交就可完成学员的插入。如下图所示：

（2）选择一名学员的，按修改按钮，就进入学员信息修改界面，修改完该学员信息之后，按修改按钮就可以修改学员的相关信息。按取消关闭该对话框，返回学员信息总览窗口。

（3）选择一名学员，按删除按钮，会弹出下面对话框：

选择Yes将删除该学员信息，选择No返回。

三、学员奖励管理

1、点击学员奖励情况菜单，会出现学员奖励情况的窗口，如下图所示：

左边党校成员列表将会将党校所有学员的学号，姓名，以及所在的党校期数显示出来。列表下面可以根据相应条件查询相应的学员，如可查询对应党校期数的党校学员，也可以根据学员的学号或名称来进行查询。重新获取数据则是重新获取所有党校成员的信息列表。

2、点击党校学员列表中的任一记录，右边部分将会将所选择的学员的所有奖励信息显示到右边下方的学员奖励情况列表中，并将列表中的第一项奖励的详细信息显示到中间部分相应的各个编辑框中。用户可根据情况添加、修改或删除该学员的奖励信息。

四、学员处罚管理

操作也学员奖励管理类似，界面如下图所示：

五、学员家庭情况管理

1、点击学员家庭情况进入学员家庭情况管理，可进行家庭成员的添加、修改、删除工作。左边党校成员列表将会将党校所有学员的学号，姓名，以及所在的党校期数显示出来。列表下面可以根据相应条件查询相应的学员，如可查询对应党校期数的党校学员，也可以根据学员的学号或名称来进行查询。重新获取数据则是重新获取所有党校成员的信息列表。点击党校学员列表中的任一记录，右边部分将会将所选择的学员的所有家庭成员信息显示到右边下方的学员家庭成员列表中，并将列表中的第一位家庭成员的详细信息显示到中间部分相应的各个编辑框中。用户可根据情况添加、修改或删除该学员的家庭情况。

六、学员思想汇报管理

1、点击学员思想汇报菜单，可进入以下界面，对学员思想汇报进行编辑，提交，修改，查看等工作。

2、左下方查看学员思想汇报那里，可以选择按学员学号或者学员姓名来查询学员的思想汇报，若查询的学员存在思想汇报，则会将其第一份思想汇报显示到上方对应的编辑框中，若该学员有多份思想汇报，则下一篇按钮变为可用状态，点击可查看该成员的下一篇思想汇报。查看之后可对该思想汇报进行修改，修改完毕，按提交就可。

3、若要添加新的思想汇报，可按新增按钮，接着输入思想汇报的标题、内容、汇报人学号、汇报人名称、汇报日期，按提交便可新增一篇学员思想汇报。

七、学员毕业论文管理

1、点击学员毕业论文菜单，可进入以下界面，对学员毕业论文进行编辑，提交，修改，查看等工作。

2、左下方查看学员毕业论文那里，可以选择按学员学号或者学员姓名来查询学员的思想汇报，若查询的学员存在毕业论文，则会将其毕业论文显示到上方对应的编辑框中，查看之后可对该毕业论文进行修改，修改完毕，按提交就可。

3、若要添加新的毕业论文，可按新增按钮，接着输入毕业论文的标题、内容、学员学号、学员名称、提交日期，按提交便可添加学员的毕业论文。操作界面如下图所示：

八、学员基本信息查询

1、在窗体上方选择查询条件，输入查询所需的数据，就可以对应查询相应的党校学员了。

九、学员其他信息查询

1、可查询受过奖励的学员以及受过处分的学员。只需选择查询条件，按查询就可获得相应信息

十、机构设置

点击菜单党校机构管理——〉机构设置，进入下面界面。

1、选择某一党支部，按修改可对该党支部进行修改，修改完毕之后，点击保存，保存新信息；按删除可删除该党支部；按添加，输入另一党支部名称，按保存就可添加一党支部。同样亦可添加党支部属下的各个团总支。

十一、党校老师管理

点击党校信息管理——〉党校老师管理，可进入党校老师管理界面

1、左边有党校老师姓名的列表，下边可按老师的姓名查询

2、选择一名老师后，右方会显示该老师的详细信息，按修改可对该老师的信息进行修改，修改完毕之后，按保存即可。

3、按添加，可添加党校老师，填入所需数据后，按保存就可以添加该老师的信息了

4、选择某一老师，按删除，在弹出的对话框中选择是就可删除该名老师了。

十二、党校课程管理

点击党校信息管理——〉党校课程管理，可进入党校课程管理界面

1、左边列表中，显示了所有党校课程的期数，可选择某一期进入该期的党校课程管理

2、右边对应着左边选择的党校期数的课程信息，中间列表显示该期所有的课程详细信息

3、上方可对该期的课程进行查询，可分别按授课老师名字查询或按课程名字查询。

4、下方的按钮可添加、修改、删除该期党校的课程。全部党课按钮则显示所有的党课信息。

5、按添加按钮，可添加课程，如图12-2所示，输入相应数据可添加课程

6、选择某一课程，按修改，则图12-3所示，修改相应数据之后按修改即可。

7、选择某一课程，按删除，在弹出的对话框选择是，就可删除该课程了。

图12-2

图12-3

十三、党校活动管理

点击菜单党校活动管理——〉党校活动设置，进入下面界面，可管理党校的各种活动，添加、修改和删除党校的活动。

十四、基本信息设置

1、职务设置，点击菜单基本信息设置——〉职务设置，进行职务的添加、修改和删除工作。如下图所示

（1）在新增区域填入职务名称，按添加即可添加职务。

（2）选择左边某一职务，在修改区域，可修改该职务名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该职务的修改。

（3）选择左边某一职务，按删除则可删除该职务

2、学历设置，点击菜单基本信息设置——〉学历设置，进行学历的添加、修改和删除工作。如下图所示（1）在新增区域填入学历名称，按添加即可添加学历。（2）选择左边某一学历，在修改区域，可修改该学历名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该学历的修改。

（3）选择左边某一学历，按删除则可删除该学历。

３、学位设置，点击菜单基本信息设置——〉学位设置，进行学位的添加、修改和删除工作。如下图所示

（１）在新增区域填入学位名称，按添加即可添加学位。

（２）选择左边某一学位，在修改区域，可修改该学位名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该学位的修改。

（３）选择左边某一学位，按删除则可删除该学位。

４、民族设置，点击菜单基本信息设置——〉民族设置，进行民族的添加、修改和删除工作。如下图所示

（１）在新增区域填入民族名称，按添加即可添加该民族。

（２）选择左边某一民族，在修改区域，可修改该民族名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该民族信息的修改。

（３）选择左边某一民族，按删除则可删除该民族。

５、专业设置，点击菜单基本信息设置——〉专业设置，进行专业的添加、修改和删除工作。如下图所示

（１）在新增区域填入专业名称，按添加即可添加该专业。

（２）选择左边某一专业，在修改区域，可修改该专业名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该专业信息的修改。

（３）选择左边某一专业，按删除则可删除该专业。

６、党校期数设置，点击菜单基本信息设置——〉期数设置，进行党校期数的添加、修改和删除工作。如下图所示

（１）在新增区域填入专业名称，按添加即可添加该党校期数。

（２）选择左边某一党校期数，在修改区域，可修改该党校期数名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该党校期数信息的修改。

（３）选择左边某一党校期数，按删除则可删除该党校期数。

７、职称设置，点击菜单基本信息设置——〉职称设置，进行职称的添加、修改和删除工作。如下图所示

（１）在新增区域填入职称名称，按添加即可添加该职称。

（２）选择左边某一职称，在修改区域，可修改该职称名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该职称信息的修改。

（３）选择左边某一职称，按删除则可删除该职称。

８、党内职务设置，点击菜单基本信息设置——〉党内职务设置，进行党内职务的添加、修改和删除工作。如下图所示

（１）在新增区域填入党内职务名称，按添加即可添加该党内职务。

（２）选择左边某一党内职务，在修改区域，可修改该党内职务名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该党内职务信息的修改。

（３）选择左边某一党内职务，按删除则可删除该党内职务。

９、政治面貌设置，点击菜单基本信息设置——〉政治面貌设置，进行政治面貌的添加、修改和删除工作。如下图所示

（１）在新增区域填入政治面貌名称，按添加即可添加该政治面貌。

（２）选择左边某一政治面貌，在修改区域，可修改该政治面貌名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该政治面貌信息的修改。

（３）选择左边某一政治面貌，按删除则可删除该政治面貌。

１０、发展类型设置，点击菜单基本信息设置——〉发展类型设置，进行发展类型的添加、修改和删除工作。如下图所示

（１）在新增区域填入发展类型名称，按添加即可添加该发展类型。

（２）选择左边某一发展类型，在修改区域，可修改该发展类型名称，修改完毕后按修改按钮就完成对该发展类型信息的修改。

（３）选择左边某一发展类型，按删除则可删除该发展类型。

十五、窗口管理

１、点击菜单窗口——〉层叠窗口，则窗口如下所示：

２、点击菜单窗口——〉横向平铺窗口，则窗口如下所示：

３、点击菜单窗口——〉纵向平铺窗口，则窗口如下所示：

４、点击菜单窗口——〉纵向平铺窗口，则窗口如下所示：

十六、修改用户密码

点击菜单系统管理——〉修改密码，可进行密码的修改，如下图所示：

十七、注销用户

点击菜单系统管理——〉注销，或者在快速工具栏中，点击注销按钮，可重新登录系统，如下图所示： 按取消则退出系统。

十八、退出系统

点击菜单系统管理——〉退出，或者在快速工具栏中，点击退出按钮，可退出党校学员管理系统，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！