# 江西师范大学心语手语社章程（5篇）

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-08-27

*第一篇：江西师范大学心语手语社章程江西师范大学心语手语社团规章制度心语手语社团\*制\*江西师大心语手语社团规章制度社团全称：江西师范大学心语手语社团 社团宗旨：传播手语，播撒爱心第一章 总则第一条：本社是在地理与环境学院众多领导的指导帮助下...*

**第一篇：江西师范大学心语手语社章程**

江西师范大学心语手语社团规章制度

心语手语社团\*制\*

江西师大心语手语社团规章制度

社团全称：江西师范大学心语手语社团 社团宗旨：传播手语，播撒爱心

第一章 总则

第一条：本社是在地理与环境学院众多领导的指导帮助下，依照法律、学校的规章制度和章程开展学习、工作的，是全校学生的群众组织。第二条：本社的一切活动以《中华人民共和国宪法》为最高准则。

第三条: 本社遵守《江西师范大学社联章程》，是江西师范大学社团的一个组织群体。

第四条：本社以“推广手语，撒播爱心”为宗旨。

第五条：本社一切工作受学校团委、校社联和地理与环境学院团委监督管理。重大事务由社团理事会会议、社团全体会议讨论决定后拟稿，上交校团委审批后施行。

第六条：基本目标：

﹙二﹚通过各种各样的活动在我校宣传推广手语，让更多学生认识到手语学习的意义。

﹙三﹚为成员提供手语学习的机会，力争让大部分成员掌握一定的手语知识以及和聋哑人进行一般交流的能力。

﹙四﹚争取和校外相关组织的合作，在适当时机走出校外，以扩大影响。﹙一﹚丰富校园文化生活，倡导公益服务理念，提供能力锻炼平台。

第二章 社 员

第七条：入社程序

﹙一﹚填写具体报名信息表（由江西师范大学心语手语社团每次招新前制）。

﹙二﹚办公室核实备案，然后办理入社手续，颁发社员证。

﹙三﹚正式成为社员。

第八条：社员的权利

﹙一﹚所有成员一律平等。

﹙二﹚有参加本社团所组织的活动的权利。

﹙三﹚有表决权、选举权和被选举权。

﹙四﹚有提出对本社团发展有利的意见的权利。

﹙五﹚有对本社团工作提出建议、批评和监督的权利。

﹙六﹚有享受本社团提供的有关手语各方面的资料以及活动的权利和义务。

﹙七﹚有了解或建议本社团活动的构思和策划的权利。

（八）有自由退出本社团的权利（需书面申请）。

第九条：社员的义务

﹙一﹚遵守并维护本社团章程，认真贯彻执行社团各项决议。

﹙二﹚积极参加社团举办的各种活动，努力完成社团委托的各项任务。

﹙三﹚按时参加本社团活动，因特殊情况不能参加者须提前向社团负责人请假，获准后方可不参加活动（特殊情况除外）。

﹙四﹚密切联系其他社员，坚持维护本社团的团结，关心本社团的发展。

﹙五﹚任何社员不得以社团名义进行集资或从事违纪、违法活动。

﹙六﹚社团成员有义务辅导新社员理解手语宣传的意义并教授手语知识。

第三章 理事层

第十条：本社团设置理事长一名，副理事长一名，理事长助理一名，团支书一名。

下设部门

学术部，办公室，文艺部，外联部，宣传部，五个部门，各部门分别设有部长一名，副部长两名。

所有干部任期不得少于一学期，且所有干部之改选皆于每年一并举行

理事长：负责社团的全部活动，是社团的第一责任人

副理事长：副理事长协助理事长开展各项工作

理事长助理：协助理事长开展各项工作。

团支书：协助理事长开展各项工作并负责社团的思想工作。

第四章 组织结构 学术部

学术部是社团手语教学机构，负责社团日常手语教学，同时也负责校内手语宣传工作，是本社团宣传和介绍手语知识的重要机构，同时督促手语教学组手语教学质量。负责对社团手语教学进行研究管理、指导、监督和检查。

一、学术部职责

1.部长职责：落实工作责任制，定期召开部属会议。积极配合每次社团活动和工

作，组织社员进行并完成好每次的工作。安排好校内手语角活动，组织各项手语创新活动，提高社员手语创新能力，定期与社员进行

手语心得沟通，负责督察指导本部门的日 常工作记录。2.副部长职责：协助部长工作，积极指导社员参与部门学术研讨，部门分派任务

按时按量进行完成，做好部门的工作分配和监督，组织干事参加工

作并及时整理并反映部门存在的问题。

3.干事职责：听从部门负责人合理的任务安排并按时参加社团和本部门的活动，并对各项工作积极参与认真负责，及时对部门存在的问题提出意见

和建议。

二、学术部工作

1.负责直属社团年度检查的初审工作及社员能力考察与先进个人的评比表

彰并颁发合格证书。

2.负责社团的换届、改选的审批工作。

3.负责社团社员手语基础学习的成果考评及保障。4.负责社团手语知识的信息收集、交流工作。5.负责组织和承办大型学术研讨和交流活动。6.负责组织开展手语课题调研。

7.负责组织社员开展学术研讨和交流活动。

8.负责组织社团研究性人才培养和管理工作，总结交流和推广学会工经验。9.积极完成社团交办的其他任务。

办公室

办公室是负责社团联合会内部事物的综合性部门，协调社团各部门之间的关系。对社团文件材料的保管、整理、入库以及各种会议的记录。社团手语教室的申请和财务管理工作。协调每个部门开展活动，保证每个活动顺利进行。

一、办公室职责 1.部长职责：落实工作责任制，定期召开部属会议。组织好办公室的材料整放记

录，部门人员分配，教室申请以及社团活动的工作、会议记录，组

织社员进行并完成好每次的工作任务。

2.副部长职责：协助部长工作，管理好办公室内部人员分配以及工作指导，分派

任务按时按量进行完成，做好部门的工作分配和监督，组织干事参

加工作并及时整理并反映和解决部门存在的问题。

3.干事职责：听从部门负责人合理的任务安排并按时完成本部门工作任务，并对

各项工作积极参与认真负责以及对部门存在的问题提出意见和建

议。

二、办公室工作

1.负责社团内部年度工作计划与工作总结，整理社团内部各部门工作情况、工作计划、工作总结。

2.负责各种会议和集体活动的通知、考勤、会议记录等，并作阶段性总结。

3.社团内部人士档案资料，审批各社团日常活动。

4.协助社团理事层起草各种文件、规章制度。

5.认真做好社团财务批报工作与开支的统计和汇总。

6.负责社团各项活动的预算初步审定工作，对活动的经费数额、申请程序等

工作进行审。

7.负责对社团财务的管理工作，定期抽检社团的财务花费记录并交理事长。

8.每学年对社团所需物品进行统计，并上交理事长审定。

9.同办公室成员合作负责大型活动的物品采购工作与社团大型活动的预算

和开支情况。

文艺部

社团手语歌曲教学，制定教学目标，编排手语舞蹈，培养和挖掘社团文艺骨干，陶冶社员情操，提高社员艺术修养，积极承接各种文艺演出活动。为有潜质的社员提供展现自我的舞台。组建立一支社团王牌手语队伍、组织并落实社团文娱文化的理念。

一、文艺部职责

1.部长职责：落实工作责任制，定期召开部属会议。组织好社员进行手语歌曲排

演，做好部门人员分配，发掘有潜质的社员进行手语歌曲指导培训。

积极参加社团活动的表演工作。组织社员进行并完成好每次的工作

任务。2.副部长职责：协助部长工作，管理好文艺补内部人员的分配以及工作指导，分

派任务按时按量进行完成，做好部门的工作分配和监督，组织干

事参加工作并反映和解决部门存在的问题。

3.干事职责：听从部门负责人合理的任务安排并按时完成部门工作任务，并对各

项工作积极参与认真负责，及时对部门存在的问题提出意见和建议。

二、文艺部工作

1、通过组织开展大型文艺活动，活跃校园文化主旋律，促进学院和学生的业余生活，不断丰富活跃大学生和提高大学生的精神活。

2、吸纳具有文艺特长的社员，建立一支高素质、高水平的文艺队伍。

3、制定、完善各类本部门的规章制度，不断加强和提高文艺部的日常管理和工作水平。

4、负责社团文艺部的日常管理，指导文艺部开展丰富多彩的艺术活动。

5、发现和培养文艺骨干，组织文艺活动积极分子开展日常培训和定期排练和文艺活动的开展以及社员文艺干部的培训和考核。

6、积极承担文艺演出任务，负责指导社员参加各类文艺竞赛、积极安排指导学生的文艺活动。

7、组织社员开展文艺创作活动，鼓励社员对手语歌曲进行创新，自编题材。

8、有明确的工作目标和方案，协调各部门工作，努力扩大社团文艺部的影响力，提高团队的知名度。

9、多增加校际之间的交流，参与文艺活动的演出。

10、根据工作计划安排，按时完成创作、排练和演出任务，认真组织开展文艺知识培训和艺术交流活动。

11、坚持每月召开一次工作会议，制定、审议文艺部的重大事项，安排当前文艺活动的开展。

12、织好各项文艺活动，尤其是一年一度的元旦晚会和研究生歌手大赛。发动同学广泛参与；

外联部

外联部是社团对外宣传、交流的窗口，对外代表江西师范大学心语手语社团的形象。负责各院校的交流合作，同时也负责同一些社会组织人士进行交流，提高社团影响力。该部门是我校社团相互沟通、合作的纽带，全校各个组织之间的交流合作和扩展社团活动范围及活动基地。

一、外联部职责

1.部长职责：落实工作责任制，定期召开部属会议。积极组织本部门成员对外联

部门性质理解。组织好社员对外联系及社团宣传。配合社团活动和

工作，组织成员进行并完成好每次的工作。对社团的宣传工作进行 宣传和监督，保证宣传活动顺利开展。

2.副部长职责：协助部长做好每次部门的工作分配和监督，组织干事参加工

作并做好部门的工作分配和监督，并反映部门存在的问题。

3.干事职责：按时参加社团部门的活动，积极组织社员寻找活动并对各项工作积

极参与、认真负责，及时对部门存在的问题提出意见和建议。

二、外联部工作

1、负责各校联谊交流和活动开展的总体工作，包括总体策划，联系等系列工作。

2、负责同社会一些公益性机构，媒体的联系，交流，更好的宣传社团形象。

3、负责同社会一些商业性机构交流合作，为社团联合会的一些大型活动的开展

提供赞助。

4、负责对内交流、合作、管理和其他组织之间的交流合作。

5、负责同各社团的交流合作，定期召开活动计划，工作总结会议。

6、负责对外联谊、合作、交流与活动跟踪汇报和更新。

7、负责外联本部门整体工作安排。

宣传部

宣传部主要负责的是社团各项活动和工作的宣传工作，平时要完成社团理事层交办的相关工作，并且积极配合社团其他部门的工作，同时监督各社团的宣传工作，并对其宣传工作进行审查。坚持创新、务实、严谨的宗旨。

一、宣传部职责

1.部长职责：落实工作责任制，定期召开部属会议。积极配合每次社团活动和工

作，组织成员进行并完成好每次的工作。对社团的宣传工作进行宣

传和监督，保证宣传活动顺利开展。

2.副部长职责：协助部长做好每次部门的工作分配和监督，组织干事参加工

作，及时整理并反映部门存在的问题。

3.干事职责：按时并组织好社员参加本部门的活动，并对各项工作积极参与、认真负责，及时对部门存在的问题提出意见和建议。

二、宣传部工作

1.充分把握正确的舆论导向,坚持不懈地进行宣传工作，把社团内的各项工

作及时地传递给广大社员，对社团的各项工作进行宣传。

2.负责宣传橱窗（报栏）的内容的规划和管理。

3.负责横幅管理及活动海报制作，海报张贴及宣传。

4.负责互联网消息编审以及网站维护工作。

5.有关图片、视频和文字资料的收集、整理、保管。

6．做好各种宣传稿件的统计工作。

7.负责社团各活动的新闻采写工作，摄像、摄影，以及社团新闻的处理，负责与媒体保持联系。

8.加强与各部工作的联系和交流，力求做到工作的协调性、统一性。

9.协助其他部门进行各项工作，积极与各校内团体联系，搭建交流的桥梁，筑建一个新的宣传与沟通平台。

项目部

项目部：（task for ce structure）是指为了完成某个特定的任务而把一群不同背景、不同技能和来自不同部门的人组织在一起的组织形式。如组织中的技术革新小组、电影摄制组、横纵向课题联合部等。

一 项目部部长

1、项目部长是社团项目的代理人，代表社团对工程项目全面负责。

2、遵守学校社团的政策，执行社团理事的制度和指令，努力完成理事层接手的项目。

3、组织精干的项目管理班子，确定项目的职能机构及职责范围。

4、开发人才，培养下属。

5、按照上级规定和条例对优秀成员进行奖励，对违纪成员给予处罚。

6、主要职责项目指导，项目申报、活动 总体决策者。

二 项目副部长

1．项目副部长是部长的助手，受项目组长委托、组织实施活动计划。2．监督检查各部门工作职责的执行情况，协调和处理好各班组、部门之间的关系。

3．按照社团项目要求和理事指令，确保施工人员、设备按时进场，做好项目活动需求工作。

4．深入项目活动现场解决问题，处理施工中的质量问题和其他难题。5．主持项目进展调度会，安排好项目活动任务，保证进度按计划进行。6．项目完工后，及时搞好清算和费用清理工作，并向总组长提交清算结果报告以便审计和交接。

7．做好项目的基础管理工作，保证各种文件、资料、数据等信息准确及时地传递和反馈，及时进行工程结算。

8.主持编制项目管理方案，确定项目管理的目标与方针，及时、适当地做出项目管理决策；

9．主持制定项目的施工组织设计和质量计划及总体计划和年、季、月施工进度计划。

三 项目部—项目联络员职责

1、参加并协助项目部长对活动分包、的考察、评选工作。

2、参加并协助项目副部长对执行组织设计、规划设计条件、方案的审核。

3、参加并协助项目副部长对重大设计图纸的变更、重大变更洽商的审核。

4、参加并协助项目副部长做好工程竣工验收及物业交接工作。

5、协助做好重大事件的处理工作。

6、负责协助协调对口社团基金会的工作关系。

7、负责深入活动，了解、掌握、协调在施工程项目的进度并及时汇报。

8、负责项目完工后的操作培训，及相关资料编制。

四 项目执行员职责

1、在项目工程部长的指导下进行项目管理工作，并对所分管得任务和工程质量目标负责。

2、活动前，熟悉策划，了解设计意图和目标要求，参与策划会审和设计交底，并提出有关策划中的难度性处理意见，参与施工组织设计的编写，活动中 严格按照策划、规范和工程组织设计要求，精心组织活动。

3、负责项目过程的复核和资料的核定、整理并及时向副部长提供（或保管、移交）。

4、参加工程组月度质量检查，参与工程的分析，并按检查和处理意见负责整改。

5、要根据策划、规范、措施、方案、程序和操作规程来组织活动进展。

6、活动中要落实各项管理制度和完成上级下达的各项项目指标，按策划和设计要求，协同有关人员经常对项目，发现问题及时解决。

第五章 奖励制度

社团暂设3个奖项：优秀干部奖、优秀社员奖，创新奖。

优秀干部奖

评选优秀干部条件:

1、工作积极、认真负责，坚决维护本社团利益。

2、工作成绩突出，为本社团的发展作出了较突出的贡献，在社

团活动中表现出较强的组织能力和协调能力。

优秀社员奖

评选优秀会员条件：

1、认真积极参加协会活动。

2、对社团发展有杰出贡献者。

创新奖

评选创新奖条件：

1、积极认真地参加协会活动，会议。

2、为协会的发展献良策，且确实对协会发展起到重要作用。

取消评优条件：

阻碍社团正常发展、违反协会章程者。

第六章 经 费

经费来源：

一、学院申请；

二、拉赞助。经费用途：

一、本社日常工作；

二、开展各项有益活动。财务管理条例：

一、任何人不得私自挪用公款；

二、报销开支要凭有效票据，否则，不予报销。

报销制度：

1、社员在活动中所为社团垫付的资金，以及交通、持正规发票报送本部部长，并经办公室审批方能报销。

2、办公室负责对所审核报销事宜进行详细调查，严禁不经审核过程随意进行报销。

第七章 退社

有下列情况者，作为退社处理：

（1）毕业离校或主动提出退社的；

（2）无故不参加本社的活动三次以上者；（3）严重损害本社利益和声誉。

第八章 附言

本章程解释权属江西师大心语手语社团。

本章程由江西师大心语手语社团进行制定并修改，自发布起生效。若需变动，将由社长召集社员大会，进行章程的修订工作。

本章程自公布之日起实施

**第二篇：“手舞心语”手语社申请书**

尊敬的学生处、院团委：

您们好！首先非常感谢您们抽出宝贵的时间来审阅这份申请书。有一种语言，虽无声，却优美得可以震撼人的心灵；也是这种语言，虽优美却常常被人遗忘与拒之门外，因为它与健全人的社会格格不入，这种语言便是手语。

健全人有健全人的文化体系，同样，聋人也有聋人的文化体系。它们不应是互相对立或是谁去适应谁的问题，而应是相互促进，共同发展。因为世界本就是一个多元的社会，这也是社会文明的一个标志。手语是聋人文化的核心。它是聋人用手势表达思想，进行思维的一种工具。手语又是一种艺术享受，可以学到很多关于手语的歌曲和舞蹈，带有极强的观赏性和感人性。

现在，越来越多的国家确立了手语的语言地位，聋童的手语都被纳为聋人学习的第一语言，例如，在美国加劳德特大学，手语是用于教学忽然交际的第一语言；在挪威，聋人手语已作为一种独立的语言纳入教育法；在瑞士，聋儿在婴幼儿期其家庭成员就会得到手语帮助。众多的实验证明，手语，一种过去被人们所遗忘的语言，而如今越来越被人们所认可，所接受，所尊重。但当聋人走上社会，仍然处于一种被孤立的状态，因为我们不懂他们的语言，而他们也听不到我们的语言。因此我需要学会基本的手语，在紧急的时候我们可以明白他们的意思，而不是干着急。

推动手语的普及和大众化，不仅可以丰富校园课余活动，而且可以拓宽同学们的知识视野，增加同学们的社会实践经验，提高同学们的综合素质，并且能和聋哑人进行交流。更是为了让爱好手语的欧亚学子有深入接触它的机会，帮助聋哑人，走进聋哑人的心灵，关心聋哑人。

我有以下创立手语社团的可行性理由:

一． 手语社团具有创新性。相比学院已有的社团，手语社团具

有相当大的新意。学院目前所有的社团除了带有专业性的社团（如英语俱乐部，锐志文学工作室），纯娱乐但受客

观因素影响的社团（如街舞社团，瑜伽协会），但既专业

又娱乐且不受客观因素影响的社团据我所知还很少。而手

语正好具有以上创意。

二．手语也是一种陶冶情操的方式，如今社会的生活节奏这么

紧张，人们很少有时间去做一些这样的娱乐休闲活动。而且学习手语也可以让人们去体验另一种语言的优美，手语其实挺锻炼人们的手指头的，就比如最简单，最基础的26个英文字母，你打前6个手指就会酸痛无比，但是这是一种锻炼，能够锻炼你的灵活性。

三．手语具有公益性，爱因为在心中，只因心中有爱，所以在此后，手语社会本着“用手画出彩虹，让爱成为行动”的梦想，建立一座与听障人沟通的桥梁。让他们感受到普通人对他们的关爱，感受到社会大家庭的温暖。

四.手语具有观赏性和群众基础。手语具有极强的观赏性，在歌曲舞蹈泛滥的学院晚会上，我认为应该增强一些既新鲜又有观赏性的节目，我想这也是群众的呼声。在前一段的表演过程中，我结识了同样兴趣的朋友。在同他们切磋讨论中，我们互相交流学习，各有心得，同时，越来越多的同学表现出他们的兴趣和热情，一再向我表示他们加入的迫切。因此，我们感知应该成立手语社团，以使得大家经常性的有组织有纪律的集会。

其实，从私人方面来说，我本身是个聋人，接受了这个世界太多的关心和帮助，所以我希望通过我们大家的力量一起去关注和帮助更多的人，奉献我们的爱心。对于手语社的成立，我是本着传播手语、推广手语，帮助聋人，服务聋人的宗旨，主要是通过学习手语让当代大学生了解手语这一技能，了解手语老师以及手语翻译的现状，通过这种了解，让更多的人去关注聋哑人，关注他们的无声世界，让爱在指尖传情，让情在心中永驻！

综上所述，推动手语的普及和大众化，不仅可以丰富校园课余活动，而且可以拓宽同学们的知识视野，增加同学们的社会实践经验，提高同学们的综合素质，并且能和聋哑人进行交流。更是为了让爱好手语的欧亚学子有深入接触它的机会，帮助聋哑人，走进聋哑人的心灵，关心聋哑人。

因此我们特申请成立西安欧亚学院“手舞心语”手语社，望给予批准。

此致

敬礼！发起人签字：李梅

**第三篇：江西科技师范大学青年教师联谊会章程**

江西科技师范大学青年教师联谊会章程

第一章 总则

第一条 本会正式名称为“江西科技师范大学青年教师联谊会”（以下简称本会）。会址设在江西科技师范大学校团委内。

第二条 本会系由江西科技师范大学青年教师自愿组成，在江西科技师范大学党委领导下，以联谊、咨询为主要活动的群众团体。

第三条 本会宗旨：团结、交流、奋进、奉献。致力于团结广大青年教师，增强凝聚力；加强社会联系与实践，增进校际间及校内跨学科青年教师的交流与合作（包括与国外学术团体的交流与合作），提高青年教师队伍整体素质，为学校的改革，发展贡献力量。

第四条 本会遵守中华人民共和国宪法和法律，坚持党的四项基本原则，拥护党和政府的各项方针、政策，并以此开展工作，爱国、爱校、敬业、奉献。

第二章 任务

第五条 加强青年之间的思想交流。

第六条 加强校内外不同学科青年教师间科研学术方面的协作、交流。

第七条 及时反映青年教师在思想、教学、生活上的动态情况，为学校制定相关政策提供参考依据。

第八条 在青年教师中作好学校政策的宣传，协助有关部门为青年教师排忧解难。

第九条 开展校内外青年教师联谊活动；组织丰富多彩、适合青年教师特点的实践及文体活动，活跃青年教师的业余生活。

第十条 加强青年教师与学校之间的沟通与交流，起到桥梁的作用。

第三章 会员

第十一条 根据自愿原则，凡在江西科技师范大学工作、年龄在45岁以下的青年教师均可由本人向秘书处提出申请，并填写《会员登记表》。符合条件者经理事审批后，即可加入本会，成为本会会员。第十二条 会员应履行以下各项义务：

（一）遵守国家法律法规，遵守《江西科技师范大学青年教师联谊会章程》。

（二）宣传江西科技师范大学，热爱学校，维护本会的形象和声誉。

（三）服从本会作出的各项决议、决定和安排，支持本会的各项活动，积极为联谊会的发展出谋划策。

（四）为其他会员提供各种信息资源，互相帮助，共同进步。

第十三条 会员享有以下各种权利：

（一）出席本会召开的相关会议。

（二）本会内部的选举权、被选举权和表决权。

（三）参加本会举办的各种活动。

（四）对本会的工作和活动提出建议和意见。

（五）无偿享有本会和其他会员提供的各种信息资源，并享有互助权。

第十四条 通过书面申请，可自愿退出本会。

第四章 组织机构

第十五条 会员（代表）大会由本会全体会员代表组成，为本会的最高权利机构，理事会为全体大会的代表机构，秘书处为理事会常设机构。

第十六条 全体大会由理事会召集，每两年召开一次。其任务是：制定、修改章程；选举产生理事；决定本会的工作计划和任务；审议理事及各部（处）部长（秘书长）的工作报告；通过重要决议；决定其他重要事项。理事会每年至少召开两次全体理事会议。如遇重大问题。理事长召开理事会议。

第十七条 理事会设名誉理事长、理事长、副理事长、秘书长等若干人。名誉理事长对理事会的工作进行指导，提供帮助，实施监督。

第十八条 理事会由理事长1名、副理事长3~5名、秘书长1名、副秘书长1~2名、理事若干组成。第十九条 理事由各学院推荐产生。理事会负责推举理事长和副理事长。理事长、副理事长和理事每届任期2年，可连任，至多三届，不称职的理事长或副理事长由理事会表决罢免。

第二十条 理事会下设秘书处、通联部、学术部、信息部和活动部共五个职能部门，分别具体负责、处理相关的日常事务。各部（处）负责人经理事长提名，由理事会任命、不称职者由理事会作出免职决定。每部设部长1名，副部长1~2名，秘书处设秘书长1名、副秘书长1~2名。

秘书处负责有关文件、文案的起草、收发和保存，并处理本会的日常事务。

通联部负责组织会员的联系和校际间的交流活动。

学术部负责各种学术、咨询活动的具体组织和实施及科技开发。信息部负责信息及宣传工作。

活动部负责各项调研、考察、社会实践及联谊活动的组织工作。

各部之间应当互相配合、互相支持。理事会负责监督并指导各部的日常工作。

第二十一条 以上各项选举和决定均以“简单多数通过”为原则。

第五章 经费

第二十二条 经费来源：师资培训费；学校、社会及个人赞助。

第二十三条 经费由秘书处负责管理，全体会员监督，支出按理事会的预算执行。

第六章 附则

第二十四条 本《章程》经江西科技师范大学青年教师联谊会理事会表决通过后正式生效。

第二十五条 本《章程》解释权属于联谊会秘书处。

**第四篇：河南师范大学晨读社社团章程**

河南师范大学晨读社社团章程

第一章 总 则

第一条 本社团全称是“河南师范大学晨读社”。

第二条 本社团是所有的河南师范大学学生都有权参加的全校性社团，在校党委和校团委及校社团联合会的指导下独立自主的开展工作。

第三条 本社团宗旨：遵守宪法、法律、法规和社团联合会的规定，遵守社会道德风尚。讲中英文经典、校内晨读、以及各种文化活动溶入一体。通过多种方式倡导大学生晨读。营造师大良好学习氛围。实现“阳光晨读、书香校园、和谐师大”的宗旨。第四条 社团原则

1.以兴趣爱好为基础，实现自我管理，自我发展。2.积极交流，坚持创新。

3.本社团奉行自愿、友爱、互助、进步的原则。第五条

社团发展目标

本社团以建设成为河南师范大学最具人性化的社团，发扬国学经典文化，提高学生素质，丰富校园生活我最终目标。第六条 社团活动方向

1.针对河师大学生展开中英文经典背诵的晨读活动。2.请指导老师或名师讲解经典典故或文章的活动。3.加强与外界沟通，承办影响较大的相关活动。

4.注重社员利益，坚持走为社员服务路线，加强社员间的互动。

5.搜集各种国学经典典故等相关知识，组织社员学习并向全校推广。

第二章 组织机构及职责

第七条 本社团最高权力机构为社员代表大会，社员代表大会由理事会成员组成，主要负责讨论通过本社的重大决策。

第八条 理事会由社长、副社长、办公室主任、各部部长、副部长组成，每届任期为一年，负责主持本社的日常工作。

第九条 理事会设社长1名，副社长2名，下设办公室、宣传部、策划部、外联部、各部设部长1名、副部长1名。第十条 社长职责

1、主持本社的整体工作，并代表本社宣布有关决议。

2、主持召开本社的例会，并安排各项活动的相关事宜。

3、代表本社向校团委、学生社团联合会及全体社员大会汇报工作。

第十一条 副社长职责

1、协助社长工作，分管本社团的一个或几个部室。

2、负责所分管部室工作的监督、考核、管理、指导和服务工作。

3、及时了解其分管部室的工作情况。第十二条 办公室职责

1、负责社团的财务管理及所需办公活动物品的采购。

2、负责管理社团的材料保存及整理工作，以及新社员的登记注册工作。

3、按照协会章程对理事会成员的表现进行考核并打分，包括例会出勤，参加活动的积极性等各方面表现。

4、做好各项会议记录,具体负责社团有关文件的打印、起草和制定。

第十三条 宣传部职责

1、负责社团各项活动的宣传板块、海报等的设计与制作。

2、负责社团向校内外各媒体进行相关活动的宣传报道的材料准备工作。第十四条 策划部职责

1、负责组织策划本社的有关活动。

2、负责制定本社一切活动的策划方案，以配合其它部门工作的开展。

第十五条 外联部职责

1、负责对外联络。

2、负责联系活动，以及与相关社会机关、团体、企业等的合作事宜，为本社的活动筹集社会资金。

第三章 社员及其权利义务

第十六条 社员资格

凡志愿加入本社的人员，必须具有本校学籍，思想积极向上，拥护本社章程，执行本社社议，并经办公室核准登记后方具备社员资格。第十七条 社员义务

1、遵守本社章程，执行本社决议、宣传和推广青年志愿者行动和义务

2、参加本社活动，完成本社义务，宣传社团的宗旨，维护社团的声誉。

3、主动向本社提供各种信息，意见和建议，协助并监督组织活动的执行情况和义务。

4、弘扬爱国主义精神，把爱党、爱国同爱校、爱会紧密结合起来。

5、新社员入社时交纳合理的社团费。

6、服从本社的统一安排,积极配合本社团各项工作的开展。第十八条 社员权利

1、有参加本社团的有关会议及各项活动，阅读本社的有关文件，接受本社的教育和培训的权利。

2、有选举权和被选举权，有建议、批评和监督社团各项工作的权利。

3、在理事会对社员行为表现做出鉴定时，本人有权参加和进行申辩，其他社员可以为他证明。

4.有请求本社团维护其合法权益，帮助和解决在志愿活动中遇到的实行困难和问题的权利

5、有接受本社表彰的权利。

6、有取得社员证的权利

7、有自愿退出社团的权力。

8、有参加本社团活动的优先权及其它权利。

第四章 纪律及奖惩制度

第十九条 本社团的纪律是维护本社团结统一、完成本社团任务的保证，是本社团各级组织和全社社员必须遵守的行为规则。第二十条 本社团社员必须按时参加本社活动，自觉履行社员义务，遵守本社有关规章制度。

第二十一条 对违反纪律、无故不参加组织活动、不服从组织安排或做出其它不利于本社团发展的行为的社员，原则上以批评教育为主，一次给予警告，二次给予通报批评；连续三次劝其退会或直接予以除名。

第二十二条

社员缺乏工作信心，不履行社员义务，经多次教育仍无转变的，劝其退社。

第二十三条

自动退社的社员须由本人提出申请，经社团讨论后批准，并报社团备案。

第二十四条 理事会每年对社团从活动开展、工作配合、材料整理保存等方面进行综合考评。第二十五条

奖励制度

1.本社团每学年都会组织对社员进行考评,对于表现突出或成绩优秀的社员,经理事会研究后授予相关荣誉。

2.极大提高本社团知名度者，视成绩给予奖励。

3.各活动中，表现积极，工作认真负责，按时按量完成任务者，予以表扬。

4.对社团活动提出合理化建议。予以表扬

第二十六条

惩罚制度

1.理事会成员请假应直接给社长或副社长报告，不得捎假、替假，否则按迟到或旷会处理。2.理事会成员对外必须维护社团荣誉，有以社团名义进行以营利为目的的活动或私自进行其它活动者，一经取消其理事会成员资格和一切评优资格，并开除其社团团籍。

3.在活动中表现不积极，工作不认真负责，不按时完成任务者视情况给予批评或警告处分。

第二十七条 奖惩办法本着公平公正公开的原则进行。

第五章 财务制度

第二十八条 本社团经费来源主要有以下几个方面

会员会费 商家赞助

第二十九条 本社的财务管理由办公室专门负责，办公室定期对各部门的财务运行状况进行抽查，每学期至少向理事会汇报一次。第三十条 本社团所有的经费收入要做到“收入有人”、“收入有时”、“收入有名”。

第三十一条 本社团的所有支出要做到“支出有因”、“支出有时”、“支出有人”。

第三十二条 社团二十元以下支出项目可由社长批准，超过二十元的须经理事会批准决定。

第六章 换届制度

第三十三条

本社团换届本着公开、公正、公平的原则进行，每一个社员都有权利参加各职位的竞聘，学习成绩落后、考试有不及格现象的同学除外。第三十四条 每一个参加竞聘的同学都必须热爱、关心本社团，熟悉本社团的各项规章制度，愿意为本社团的发展贡献出自己最大的力量。第三十五条 理事会换届由社长负责组织竞聘。

第三十六条

参加竞聘的同学必须认真学习学校的各项制度，尤其要熟悉社团的管理办法，基本情况，有能力为社团的发展进言尽力。在各种条件允许的情况下发挥才智，努力进取，锐意创新，为学校社团发展贡献力量。第三十七条

组织考评的同学要本着公开、公正、公平的原则，对每一位被考评的同学作出负责任的评价，不得弄虚作假，徇私情，走关系，一经发现取消被考评同学的参评资格。

第三十八条

换届根据自我评价和综合评价得出最后结果，并报校团委和校学生社团联合会批准备案。

第七章 运转方式

第三十九条 社团运转方式

1.本社团是一句兴趣爱好自主自办的学生社团活动，任何运转方式不会受社会及个人干预，独立自主为本社团的主要运转方式。2.坚持民主集中制原则社团各项重大会议由社员大会或理事会进行民主表决后方可实施。

3.实行理事会负责制，社团发展过程中举办任何活动都要有专门的负责人负责，如有失误责任到人。

第八章 例会制度

第四十条

为保障社团工作的顺利进行，引导本社团健康发展，本社团坚持执行以下例会制度。1.定期召开社团例会

2.每次活动前要召开准备大会，活动结束后要召开总结大会。3.社员大会每年至少召开两次。活动内容及方式

第九章 活动内容

第四十一条 本社团主要活动内容为帮助河南师范在校生诵读经典，感受经典，教会社员用经典然后生活，并将良好的生活品行带向社会。活动方式

1．每个活动由充分民主讨论及研究后交于知道老师批准后举行 2．每个活动至少有一个主要负责人

3．活动由本社团独立完成或与外界合作完成，4．活动形式多样，坚持创新原则

第十章 附则

第四十二条 本社团挂靠于美术学院专门指派老师对本社团的工作进行指导和监督。

第四十三条 本章程的有关规定若与《河南师范大学学生社团联合会章程》及《河南师范大学学生社团管理办法》相抵触，视为无效条例。第四十四条 本章程的修改、解释、补充权归本社团社员代表大会。第四十五条 本章程的修改须经社员代表大会三分之二以上代表表决通过。

第四十六条 本章程自社员代表大会通过之日起生效。

河南师范大学晨读社

二零一一年五月

**第五篇：江西师范大学**

浅析案例教学法在中学思想政治课教学中的重要性

摘要：案例教学法是本着新课程理念“以人为本”“以学生的发展为本”为出发点，以“教师为主导，学生为主体”的原则，运用与课堂内容息息相关的典型案例为基础来提高学生分析问题、解决问题的能力的一种教学法。在理论性和综合性较强的思想政治学科教学中，案例教学法显得尤为重要。

关键词：案例教学法 中学思想政治课 教学 重要性

随着新课程改革的不断深入发展，思想政治课堂教学也在不断地改革。要求改变传统的填鸭式教学模式，不断创新教学方法，通过创造良好学习氛围，调动学生学习的积极性，培养他们勤于思考善于总结的习惯，进而提高他们分析问题及解决问题的能力，在思想政治教学中引入案例教学法，对于促进思想政治课改革及加强素质教育都至关重要。

一、思想政治案例教学法的内涵

案例教学法是本着新课程理念“以人为本”“以学生的发展为本”为出发点，以“教师为主导，学生为主体”的原则，运用与课堂内容息息相关的典型案例为基础来提高学生分析问题、解决问题的能力的一种教学法。与传统的教学法不同，教师不只是一味地灌输知识，而是更多扮演教学中的设计者和激励者，鼓励和引导学生积极地参与到课堂当中；另外，学生也不只是无意识地接受知识，而是更多地参与到课堂，针对课堂案例提出自己的看法。我们知道思想政治课主要包括经济生活、政治生活、文化生活和生活与哲学这四大部分内容，它是一门理论性和综合性比较强的学科，思想政治案例教学法它是在创设一个良好的教学情境，出示与学生息息相关的经济、政治、文化生活等案例，让他们设身处地地去思考与讨论，调动学生学习的积极性，培养他们的创造能力及分析解决问题的能力。二、思想政治案例教学法的重要性

（一）调动学生学习的主动性和积极性

思想政治课相对来说是一门理论性比较强，综合性比较高的科目，大部分学生认为思想政治课是枯燥无味的，只是为了应付考试而被迫地学习。如果继续采用一成不变的教学内容和模式，将难以调动学生学习的主动性和积极性。案例教学法以讲述案例为基础，把抽象的理论知识转化为直观、生动的内容，使枯燥无味的课堂变得生动有趣，充分调动学生学习的主动性和积极性。例如在讲到量变与质变这一节内容时，在导入新课的时候我们可以通过播放经典有趣的哲学小故事《笨人吃饼》，营造良好的课堂氛围，使抽象的哲学知识变得生动有趣，让学生在笑声中领悟其中蕴含的哲理，从而调动学生学习的主动性和积极性。

（二）提高学生课堂学习效率

教学方法是教学过程中教师和学生为了实现教学目标和教学任务，在教学活动中所采取的行为方式总称。教学方法是师生双方共同完成教学活动内容的手段。在新课程改革之前，绝大多数政治教师都采用传统的注入式教学法。在教学过程中往往忽视学生的认知过程规律及学情分析，使学生处于被动接受地位，机械死板地记背知识，这样的课堂并不是新课程改革所要求的高效率课堂。随着新课程改革的深入发展，与新课改要求相契合的案例教学法越来越受到重视。在运用案例教学法的过程中，教师根据学生的认知规律特点及学情特征，筛选出与课堂内容相符的案例，引导学生积极参与到课堂中。学生充分发挥主观能动性，自由大胆地发表自己的观点，由过去被动接受学习为主动学习，课堂学习效率自然而然地就提高上去了。

（三）培养学生分析和解决问题的能力

案例教学法是在良好的教学情境中，要求学生直接参与对案例的分析、讨论和总结，这样既锻炼和提高了他们的语言表达能力，又培养了他们分析和解决问题的能力。例如在讲到联系的客观性时，我们可以运用当今北京受雾霾天气影响的例子。对同学依次提出以下问题：一，为什么北京会有雾霾天气？二，我们不愿意雾霾的发生，可它却发生了，说明联系具有什么特点？三，面对雾霾，面对自然灾害，我们是不是无能为力了呢？有什么预防措施？让学生分组讨论这些问题，讨论完之后各组提出自己的看法，同时学习其他组解决问题的方法，反思自己在分析和解决问题中的不足之处。这样就在潜移默化中培养了学生分析和解决问题的能力。

（四）缩短教学情境与实际生活情境的差距

我们知道思想政治课是一门理论性比较强的科目，我们在教学中不能仅仅强调理论知识，而忽视与之相关的实际生活。运用案例教学法，把社会上真实发生的情境引入到课堂，教师通过展示一些典型的案例，让学生置身于案例之中，去分析和解决问题。由此一来，学生不用真正投入到实践当中就能了解到社会上实际存在的问题，这样就缩短了教学情境和实际生活情境的差距。例如在讲到“参与政治生活，把握基本原则”中的“个人利益与国家利益相结合的原则”时，可以引出最近发生的天津塘沽大爆炸事件中的英雄事迹，许多消防员不顾个人安危英勇就义，但也有很多人趁机发布网络谣言，扰乱社会的安定与和谐。通过学生熟知的案例，这样讲课更有时效性和说服力，也便于学生理解。三、结语

总之，案例教学法是与新课程改革理念相适应的一种现代教学方法，在调动学生学习主动性和积极性、提高学生课堂学习效率、培养学生分析和解决问题等方面都发挥着重要的作用，我们在思想政治课教学中应该大力提倡。参考文献：

［1］李天兰.浅谈案例教学法在中学政治教学中的重要性［J］.中学教学参考（下旬），2024（11）.［2］蔡华.论新课改后案例教学法在初中思想品德课中的使用［J］.政史地教学（下旬），2024（02）.［3］秦鹏珍.浅论案例教学法在中学思想政治教学课中的实效性［J］.中国校外教育（中旬刊），2024（06）.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！