# 社员大会(草稿)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-11-10

*第一篇：社员大会(草稿)社员大会一：活动背景随着新学期的开始，基金会的新要求，社团要求的变更，全体唐社成员要重新树立自己的意识与目标。二：活动主题活动总结、复审工作、积分制的通过、交流会的总结、社员精神的提高教育。三：活动目的与意义本次社...*

**第一篇：社员大会(草稿)**

社员大会

一：活动背景

随着新学期的开始，基金会的新要求，社团要求的变更，全体唐社成员要重新树立自己的意识与目标。二：活动主题

活动总结、复审工作、积分制的通过、交流会的总结、社员精神的提高教育。三：活动目的与意义

本次社员大会主要是总结去年的工作，交流会精神的传达，增强社员的意识。四：与会人员

领导：董雨（学生处处长）、尹红（学生处副处长）、王胜平（奖助学金中心主管）、杜伟、高建伟（学生处老师）、宣红（基金会指导老师）

其他：全体唐社成员 五：主办单位

唐社实践部

六：活动时间

初定在10月31号（星期日）下午2:00-4:30 七：活动地点 初定在东区2121 八：活动流程

（一）组要内容

1． 宣布大会开始

2． 学生处处长董雨老师发言

3． 活动各部门总结报告；活动副社长总结报告；

办公室和外联部总结报告；内务副社长总结报告 4． 复审工作总结

5． 积分制的通知与通过

6． 交流会的精神传达；改革的通知（如关于学长制，这个先确定随来提出方案，并主持讨论）

7． 社长发言，总结大会

8． 指导老师宣红发言，宣布大会结束

（二）大会前期工作

1． 邀请各老师，首先和高老师联系确定开会时间和地点；然后向各指导老师发出邀请邮件。（李康南负责）

2． 邀请办公室，制定好考核（石可达负责）

3． 做好后勤工作，及与会地点会场布置，教室的申请和多媒体提前的确认。主要：与会地点人员看是否按届坐，还是随便坐；指导老师位置的安排和水的准备；教室的申请及现场电脑管理，各部长发言要用PPT的，一定要提前考上去并确认能用；还有就是会议结束后的安排。（实践部初定郭晓天负责）

4． 通知各部长和社长付社长提前准备好发言稿，要用电脑的提前通知；通知各老师准备好发言稿；通知并且确认复审工作总结的人；准备好大会的简单流程；催促各部长做好对以前的总结和改革的简单报告，还有积分制的简介，还有社团的最新动向与改革（这个可以来问我）。对这些都要制定简单的书面材料，到时发给与会人员。（由任亚飞负责）

5． 主持人的选择，初定温清清。发言稿请自己完成，我提前发给她大会流程。大会的具体时间把握和估计，这个由王浩磊来做，可以和主持人温清清商量和调整。6． 这次所有经费由王飞管理，做好把关和确认，做好也统一由王飞统一去统计。这次大会的预算不可以超过200元。

7． 大会现场记录，主要是怎样解决与会全体人员讨论的建议和论题。（？？）8． 与会人员的通知，这个由办公室去做。

（三）大会的后期工作

对积分制的落实，对现场成员意见和建议的统计和上交办公室。？？：与会是否需要同时确定08、07社员的部门落实。

**第二篇：社员大会讲话**

尊敬的各位领导，社员代表们

大家好！

今天，我能在正兴饲料专业合作社任职，这是单位领导对我的信任、支持与厚爱，在此我表示向大家致以衷心地感谢！作为就任理事长一职，我个人认为，这个职业是一个很不容易的职业，有很多的希望与梦想在前方，有很多的压力和任务在肩上，有很多的困难要解决，有很多可供施展才华的地方，是一个混合着很多复杂因素，同时也充满很多乐趣的职业。在此我会遵守理事长职责如下：

第一，爱岗敬业，一个人只有对自己的企业，对自己从事的工作抱以极大的热情，才能极大地发挥潜能，为企业创造更大的价值，并在工作中找到乐趣。我正是用这种心态面对自己的工作和企业，严格要求自己，尽心尽责做好本职工作。第二，编制合作社的年、季、月度生产计划，适时合理地签订供货合同，确保生产计划指标完成，节约生产费用、及时回笼资金，加速公司资金周转，同时，随时关注生产计划完成进度和监督产品质量问题。

第三、完善自己、超越自己

尺有所长，寸有所短，我了解自己在这个岗位上还有许多缺点和不足，所以一直一如既往地在努力学习专业知识，在工作中不断地总结、提高自己组织、协调、创新能力，不断发展、不断完善，使自己更能胜任当前工作。

最后，我希望与正兴饲料专业合作公司全体社员以及单位领导，为了企业的发展共创辉煌、展望未来！谢谢。

**第三篇：合作社社员大会制度**

xxxxxxxxx专业合作社20xx年xx月xx日 A0x

社员大会工作制度

第一条为了保障成员行使民主权利，有利于管理本社的事务，发展壮大XXXXXXXXX，根据《中

华人民共和国农民专业合作社法》和《XXXXXXXXX专业合作社章程》，特制订本制度。

第二条XXXXXXXXX专业合作社社员大会是本社的最高权力机构，是本社实行民主办社、民主监

督、民主决策的基本制度。

第三条社员大会由成员直接选举的代表组成，对全体成员负责，接受成员监督。社员大会每届

任期三年，任届期满后应及时进行换届。

第四条成员代表由成员选举产生，代表名额15名，并张榜公布。成员代表出现缺额时，应及

时补选。

第五条成员代表应遵守国家法律、法规和合作社章程；关心集体，作风正派；学习党的方针、政策和科学文化知识，提高议事能力；密切联系成员群众，听取、反映群众的意见和要求，维护成员群众的正当权益；认真执行社员大会的决议，向成员群众做好宣传、解释工作。

第六条成员代表在合作社内享有选举权和被选举权；有权参加社员大会，发表意见，行使表决

权；有权监督理事会、监事会工作，参予重大经济问题决策。

第七条三分之二以上成员代表联名，可以向社员大会提议罢免不称职的理事会、监事会成员。

第八条社员大会行使下列职权：

1、审议、修改本社章程和各项规章制度；

2、选举和罢免理事长、理事、监事会成员；

3、决定成员出资标准及增加或者减少出资；

4、审议本社的发展规划和业务经营计划；

5、审议批准财务预算和决算方案；

6、审议批准盈余分配方案和亏损处理方案；

7、审议批准理事会、执行监事（或者监事会）提交的业务报告；

8、决定重大财产处置、对外投资、对外担保和生产经营活动中的其他

重大事项；

9、对合并、分立、解散、清算和对外联合等作出决议；

10、决定聘用经营管理人员和专业技术人员的数量、资格和任期；

11、听取理事长或者理事会关于成员变动情况的报告；

12、决定其他重大事项。

第九条社员大会实行例会制度，每年至少召开两次。合作社遇有重大经济事项，应随时召开社

员大会。

第十条社员大会一般由理事会召集，理事长主持。社员大会须有三分之二以上的代表参加，始

得举行；决议必须有占全体代表半数以上的代表通过，方为有效。会议决定的事项要及时传达到全体成员。

第十一条合作社理事会是社员大会的执行机构，在社员大会闭会期间负责处理合作社的日常事

务，对社员大会负责。理事会由5人组成，设理事长1名，理事4名。

第十二条合作社监事会是社员大会决议执行情况的监督机构。大会选举出监事长1名，监视2

名，执行监事会职权。理事会成员不得兼任监事会成员。

监事会的主要职能是，监督理事会执行社员大会决议，检查理事会成员是否有违反国家

政策、法令和社员大会决议的行为；是否有营私舞弊、铺张浪费、侵占破坏公共财产等行为。第十三条合作社理事长及理事会、监事会成员应由社员大会选举产生。理事会、监事会成员候

选人应当比应选名额多1人，实行差额选举。

理事长、理事会、监事会组成人员，经成员代表提名，提交社员大会选举产生。

第十四条社员大会通过决议，可以聘任非本合作社成员担任理事长及理事会成员。监事会委员

不得由非合作社成员担任。

第十五条召开社员大会，出席人数应当达到社员(代表)总数三分之二以上。社员大会选举或者

作出决议，应当由本社成员表决权总数过半数通过；作出修改章程或者合并、分立、解散的决议应当由本社成员表决权总数的三分之二以上通过。

第十六条社员大会选举和表决，实行一人一票制，成员代表各享有一票的基本表决权。出资额

或者与本社交易量（额）较大的社员按照章程规定，可以享有附加表决权。本社的附加表决权总票数，不得超过本社社员基本表决权总票数的百分之二十。享有附加表决权的社员及其享有的附加表决权数，应当在每次成员大会召开时告知出席会议的社员。

第十七条理事会、监事会应在例会前召开会议，讨论通过向社员大会提交的工作报告以及要决

定的事项。

第十八条在社员大会上，理事会、监事会必须向大会分别作出理事会工作报告、财务工作报告

和监察工作报告。报告要形成书面材料，有条件的应在会前打印发给成员代表。

第十九条三个报告的主要内容是：

理事会工作报告主要内容包括：合作社发展状况及主要经验教训；上次社员大会决议的落实情况；下步工作目标及具体措施；其它重大事项。

财务工作报告主要内容包括：资产经营、负债状况；财务收支核算情况；合作社及其主

要干部的报酬和用于对外交往中的招待费用支出情况；财务管理制度的执行情况和今后改进完善的具体措施。

监察工作报告主要内容包括：检查社章和各项规章制度执行情况；合作社干部廉洁自律

情况；今后监察工作的任务和措施。

第二十条在社员大会例会期间，要在较为醒目的位置，张榜公布财务账目，内容主要有：合作

社财务收支状况；干部报酬情况；合作社经营状况及其他成员关注的重大事项。公布账目要实事求是，简明易懂。

第二十一条社员大会的召集由章程规定，每年至少召开一次例会。有下列情形之一的，应当在二十日内召开临时成员（代表）大会：百分之三十以上的成员提议；执行监事或者监事会提议；章程规定的其他情形。社员大会例会须在召开前一周通知代表，并通报主要会议内容及有关情况，以便代表作好准备。

第二十二条社员大会的一般程序为：

1.宣布开会；

2.公布代表出席缺席情况；

3.由合作社理事长作工作报告；

4.由财务主管作财务工作报告；

5.由执行监事作监察工作报告；

6.代表分组讨论和大会发言；

7.相关负责人解答代表提出的质询、意见和建议；

8.通过大会有关决议；

9.大会总结；

10.宣布闭会。

第二十三条为了充分发扬民主，让成员代表畅所欲言，会议应留出足够的代表发言时间，会上

发不了言的，应允许代表会下反映或写出书面意见。

第二十四条合作社理事会对社员大会形成的决议，要抓紧落实，并在下一次会议上向成员代表

报告落实结果。

第二十五条对成员提出的建议和要求，特别是事关群众切身利益的热点、难点问题，要进行归

纳整理，认真研究，能解决的解决，能答复的答复；一时解决答复不了的，要向代表说明情况。

第二十六条为调动代表关心集体事业的积极性，代表提出的建议被合作社采纳，应依据产生效

益情况，给予适当表扬奖励。

**第四篇：第一次社员大会开幕词**

各位领导、老师，亲爱的同学们：

大家晚上好！

大悟县第一中学“红土地”文学社x年第一次社员大会在校团委的指导关怀下，在全体社员的共同努力下，经过紧张而精心的准备，终于在今天拉开了帷幕。首先，请允许我代表全体社员对今天从百忙之中抽出空前来参加本次大会的领导、老师、同学及关心我社工作的同学致以崇高的敬意和衷心的感谢

“红土地”文学社隶属于校团委，紧紧围绕着本社“扶植文学青年，提升文学素养”的原则，和 “崇文尚德、弘扬华夏文化”的宗旨，团结和带动全体社员在学好课本知识的同时努力学习写作，为提高社员们的写作水平开展各种活动，努力为我校校园文化建设作贡献。

本次大会的主要任务是：听取和审议上届常委的工作报告；宣读文学社章程；介绍文学社新一届成员；社干宣誓就职。

最后预祝本次大会取得圆满成功。谢谢！

**第五篇：合作社社员大会制度**

合作社社员大会制度

一、社员大会由全体成员组成，是本社的最高权力机构，行使下列职权：

1、审议、修改本社章程和各项规章制度；

2、选举和罢免理事长、理事、监事会成员；

3、决定社员出资标准及增加或者减少出资；

4、审议本社的发展规划和业务经营计划；

5、审议批准财务预算和决算方案；

6、审议批准盈余分配方案和亏损处理方案；

7、审议批准理事会、监事会提交的业务报告；

8、决定重大财产处置、对外投资、对外担保和生产经营活动中的其他重大事项；

9、对合并、分立、解散、清算和对外联合等作出决议；

10、决定聘用经营管理人员和专业技术人员的数量、资格和任期；

11、听取理事长或者理事会关于成员变动情况的报告；

12、决定其他重大事项。

二、召开成员大会，出席人数应当达到社员总数三分之二以上。社员大会选举或者作出决议，应当由本社成员表决权总数过半数通过；作出修改章程或者合并、分立、解散的决议应当由本社成员表决权总数的三分之二以上通过。章程对表决权数有较高规定的，从其规定。

三、社员大会选举和表决，实行一人一票制，成员各享有一票的基本表决权。出资额或者与本社交易量（额）较大的社员按照章程规定，可以享有附加表决权。本社的附加表决权总票数，不得超过本社社员基本表决权总票数的百分之二十。享有附加表决权的社员及其享有的附加表决权数，应当在每次成员大会召开时告知出席会议的社员。

四、社员大会的召集由章程规定，每年至少召开一次例会。有下列情形之一的，应当在二十日内召开临时成员大会：百分之三十以上的成员提议；监事会提议；章程规定的其他情形。

五、社员大会应当将所议事项的决定作成会议记录，由出席会议的社员在会议记录上签名。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！