# 答辩流程总结

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-05-13

*第一篇：答辩流程总结长城学院本科生毕业答辩流程及PPT使用总结中国地质大学长城学院本科毕业论文，即将进行答辩，论文答辩的时候是要分组的，要做PPT，不要紧张，答辩的时候不能说自己的指导老师是谁，这是回避制度，答辩的目的是再次帮助大家提高论...*

**第一篇：答辩流程总结**

长城学院本科生毕业答辩流程及PPT

使用总结

中国地质大学长城学院本科毕业论文，即将进行答辩，论文答辩的时候是要分组的，要做PPT，不要紧张，答辩的时候不能说自己的指导老师是谁，这是回避制度，答辩的目的是再次帮助大家提高论文水平，并不是为难大家，没有关系，好好看看论文就行了。答辩程序 1.自我介绍

自我介绍作为答辩的开场白，包括姓名、学号、专业。介绍时要举止大方、态度从容、面带微笑，礼貌得体的介绍自己，争取给答辩小组一个良好的印象。好的开端就意味着成功了一半。

2.答辩人陈述

收到成效的自我介绍只是这场答辩的开始，接下来的自我陈述才进入正轨。自述的主要内容归纳如下：

（1）论文标题。向答辩小组报告论文的题目，标志着答辩的正式开始。（2）简要介绍课题背景、选择此课题的原因及课题现阶段的发展情况。

（3）详细描述有关课题的具体内容，其中包括答辩人所持的观点看法、研究过程、实验数据、结果。（4）重点讲述答辩人在此课题中的研究模块、承担的具体工作、解决方案、研究结果。（5）侧重创新的部分。这部分要作为重中之重，这是答辩教师比较感兴趣的地方。

（6）结论、价值和展望。对研究结果进行分析，得出结论；新成果的理论价值、实用价值和经济价值；展望本课题的发展前景。

（7）自我评价。答辩人对自己的研究工作进行评价，要求客观，实事求是，态度谦虚。经过参加毕业设计与论文的撰写，专业水平上有哪些提高、取得了哪些进步，研究的局限性、不足之处、心得体会。

3.提问与答辩

答辩教师的提问安排在答辩人自述之后，是答辩中相对灵活的环节，有问有答，是一个相互交流的过程。一般为3个问题，采用由浅入深的顺序提问，采取答辩人当场作答的方式。

答辩教师提问的范围在论文所涉及的领域内，一般不会出现离题的情况。提问的重点放在论文的核心部分，通常会让答辩人对关键问题作详细、展开性论述，深入阐明。答辩教师也会让答辩人解释清楚自述中未讲明白的地方。论文中没有提到的漏洞，也是答辩小组经常会问到的部分。再有就是论文中明显的错误，这可能是由于答辩人比较紧张而导致口误，也可能是答辩人从未意识到，如果遇到这种状况，不要紧张，保持镇静，认真考虑后再回答。还有一种判断类的题目，即答辩教师故意以错误的观点提问，这就需要答辩人头脑始终保持清醒，精神高度集中，正确作答。

仔细聆听答辩教师的问题，然后经过缜密的思考，组织好语言。回答问题时要求条理清晰、符合逻辑、完整全面、重点突出。如果没有听清楚问题，请答辩教师再重复一遍，态度诚恳，有礼貌。

当有问题确实不会回答时，也不要着急，可以请答辩教师给予提示。答辩教师会对答辩人改变提问策略，采用启发式的引导式的问题，降低问题难度。

出现可能有争议的观点，答辩人可以与答辩教师展开讨论，但要特别注意礼貌。答辩本身是非常严肃的事情，切不可与答辩教师争吵，辩论应以文明的方式进行。

4.总结

上述程序一一完毕，代表答辩也即将结束。答辩人最后纵观答辩全过程，做总结陈述，包括两方面的总结：毕业设计和论文写作的体会；参加答辩的收获。答辩教师也会对答辩人的表现做出点评：成绩、不足、建议。

5.致谢

感谢在毕业设计论文方面给予帮助的人们并且要礼貌地感谢答辩教师。

答辩注意事项

（1）克服紧张、不安、焦躁的情绪，自信自己一定可以顺利通过答辩。

（2）注意自身修养，有礼有节。无论是听答辩教师提出问题，还是回答问题都要做到礼貌应对。

（3）听明白题意，抓住问题的主旨，弄清答辩教师出题的目的和意图，充分理解问题的根本所在，再作答，以免答非所问的现象。

（4）若对某一个问题确实没有搞清楚，要谦虚向教师请教。尽量争取教师的提示，巧妙应对。用积极的态度面对遇到的困难，努力思考做答，不应自暴自弃。

（5）答辩时语速要快慢适中，不能过快或过慢。过快会让答辩小组成员难以听清楚，过慢会让答辩教师感觉答辩人对这个问题不熟悉。（6）对没有把握的观点和看法，不要在答辩中提及。

（7）不论是自述，还是回答问题，都要注意掌握分寸。强调重点，略述枝节；研究深入的地方多讲，研究不够深入的地方最好避开不讲或少讲。（8）通常提问会依据先浅后深、先易后难的顺序。（9）答辩人的答题时间一般会限制在一定的时间内，除非答辩教师特别强调要求展开论述，都不必要展开过细。直接回答主要内容和中心思想，去掉旁枝细节，简单干脆，切中要害。答辩常见问题

在答辩时，一般是几位相关专业的老师根据学生的设计实体和论文提出一些问题，同时听取学生个人阐述，以了解学生毕业设计的真实性和对设计的熟悉性；考察学生的应变能力和知识面的宽窄；听取学生对课题发展前景的认识。常见问题的分类如下：

（1）辨别论文真伪，检查是否为答辩人独立撰写的问题；（2）测试答辩人掌握知识深度和广度的问题；

（3）论文中没有叙述清楚，但对于本课题来讲尤为重要的问题；（4）关于论文中出现的错误观点的问题；（5）课题有关背景和发展现状的问题；（6）课题的前景和发展问题；

（7）有关论文中独特的创造性观点的问题；（8）与课题相关的基本理论和基础知识的问题；（9）与课题相关的扩展性问题。

毕业答辩必看ppt幻灯片使用总结

一、幻灯片的模板

下面向读者简单介绍一些关于幻灯模板的使用技巧。1.页面大小的选择

此为幻灯片模板选择的第一步（许多人从来没有用过这个设置）。打开“文件”→“页面设置”→选择“幻灯片大小”。默认设置是屏幕大小，可根据需要更改设置。例如35mm页面，长度比默认页面要宽一些。2.幻灯片的通用模板

大家可以通过搜索引擎可以找到许多通用模板，特别是Office XP系列。由于同一个模板可选择不同的配色方案（页面击鼠标右键→“幻灯片配色方案”），从而有了很多的选择。但使用者也会发觉，喜欢的模板实在太少，并且又被别人频繁使用，缺乏创意。3.自己制作模板 由于模板可以编辑，因此设计一个与众不同的模板并不很难。首先选择一个幻灯片模板，然后选择菜单“视图”→“母版”，一般有标题母板和文本母板二个式样，这个时候原来在普通视图下不能更改的许多东西，就都可以编辑了，即使是文字的颜色也可统一编辑。例如想要每一张幻灯片都有自己学校的校徽，直接插入母板即 可。以上的操作并不复杂，但要设计出一个彻底全新的模板相对较难。笔者的策略是，找到一个喜欢的模板，然后稍微做一些改动，看上去就与众不同了。4.回归简单的模板

幻灯片做多了，就不会喜欢比较花哨的模板了。因为模板太花哨，会影响到表达过程，让观众过多注意模板，从而忽略幻灯所要表达的实际内容。此外，选择一个从来没有用过的模板也有风险。如果对配色没有经验，计算机的色彩也未经过校正，电脑屏幕上的显示与投影仪屏幕上会有较大差别。特别是底色和文字色相近的配置，在光线很亮的地方效果就会很差。如果是答辩或学术汇报，推荐选择简洁明了的幻灯片，可以显示出严肃认真的学术气氛。5.模板的基本要求

(1)尽量选择同一个底色的模板，至少要在文字或图片的地方保持同一颜色。如果采用两种或多种底色，且反差较大，则文字颜色搭配难以达到协调，看起来过于花哨。

(2)文字或图片颜色不能过于接近底色，要有一定对比度。比如，采用蓝天白云的底色，白云上的文字则显示不清。同时一张幻灯片上的颜色尽量不要超过3种，不要在一个主题下显示多种颜色。有时为了强调，在一个句子里使用多种颜色，反而给人花色刺目的感觉。(3)整个幻灯的配色方式要一致。比如标题使用蓝色，后边幻灯的标题中应尽量使用蓝色。字号、字体、行间距保持一致，甚至插图位置、大小，均不应随意改变。

(4)文字、图表的“出现方式”的选择中可适当选用动画，但不可过多。显示同一幻灯片上不同内容的情况下，可考虑使用动画。6.推荐模板

(1)白底：可以选择黑字、红字和蓝字。如果觉得不够丰富，可改变局部的底色。(2)蓝底：深蓝更好一点，可配以白字或黄字（浅黄和橘黄），但应避免选择暗红色。这是最常用、最稳妥，也是最简单的配色方案。(3)黑底：配以白字和黄字（橘黄比浅黄好）。

这三种配色方式可保证幻灯质量，如果是初次做，强力推荐。一般幻灯不应该只有文字，同时可适当加入模式图或流程图，使幻灯增加色彩。也可加一点小小的花边，标题和正文之间加一条线，或插入学校、医院的图标，都可使幻灯避免单调。

二、文字的作用

做为幻灯片的主体，文字的表达和处理非常重要。总的原则如下： 1.文字不能太多，切忌把Word文档整段文字粘贴到幻灯片内。

2.文本框内的文字，一般不必用完整句子表达，尽量用提示性文字，避免大量文字的堆砌。做到在1分钟内要让观众看完，且不觉吃力。

3.文字在一张幻灯片内要比例适宜，避免缩在半张幻灯片内，也不要“顶天立地”，不留边界。

4.每一张幻灯，一般都希望有标题和正文，特别是正文内容较多时，如没有标题，会很难找出重点，观众也没有耐心去逐行寻找。

文字安排需要注意的细节：

1.字体大小：PowerPoint默认的文字大小为常用选择，一般标题用44号或40号。正文用32号，一般不要小于24号，更不能小于20号。

2.行、段间距：正文内的文字排列，一般一行字数在20～25个左右，不要超过6～7行。更不要超过10行。行与行之间、段与段之间要有一定的间距，标题之间的距离（段间距）要大于行间距。

3.字体选择：做为答辩幻灯，推荐中文字体为宋体，英文字体为Times New Romans，中文字体建议加粗。也可选择其他字体，但应避免少见字体，届时如果答辩使用的电脑没有这种字体，既影响答辩情绪也影响幻灯质量。

4.字体颜色：字体颜色选择和模板相关，一般不要超过3种。应选择与背景色有显著差别的颜色，但不要以为红色的就是鲜艳的，同时也不宜选择相近的颜色（在 上一讲模板颜色搭配中有讲述）。标题字体的颜色要和文本字体相区别，同一级别的标题要用相同字体颜色和大小。一个句子内尽量使用同一颜色，如果用两种颜 色，要在整个幻灯内统一使用。5.层次分明：内容顺序：题目-->大纲-->内容-->结束（致谢）。每页内容中又分几小点时，最好在有个小标题；如果这几小点内容 较多要分几页来表示时，第一页的大标题可设置动画，后几页复制此页再做修改，后几页中的大标题不做动画，这样放映时让人感觉大标题没有动，只是在换下面的 内容。

6.加入标注：如果你怕答辩时忘了词，那就在框图中加入标注，在绘图栏的自选图形中选择标注，可以为标注增加效果，在效果的下三角箭头中选效果选项，将“动画播放后”改为“下次点击后隐藏”，你试试，效果很好。

7.当这页内容条数很多，但很短时，不应一条一条的弹出，会因答辩当时紧张而失手出差错，应一下子都弹出，再一条一条的讲。

8.其他文字的配置：幻灯内的脚注、引用的参考文献（一般要求在幻灯内列出本张幻灯片引用的参考文献）、准备一句话带过的材料或在前面幻灯片内多次重复的内容，字体颜色选择和底色较为相近的颜色，不宜太醒目，避免喧宾夺主。

三、流程图的制作 使用流程图是制作高质量幻灯的一个重要法宝，特别在描述研究过程的时候，最好用流程图进行说明。

有许多专业软件可用于流程图的制作，但PowerPoint本身自带的绘图工具，功能也很强大，其使用Office组件通用的绘图工具，与在Word里经 常应用绘图工具方法相同：打开“视图”→“工具栏”→在”绘图工具栏”上打钩，就会在底下出现绘图工具栏。有绘图、自选图形、线条、箭头、文本框、艺术字 体、组织结构图、剪贴画、插入图片等工具。利用组织结构图可直接制作流程图，但模式较为固定。

剪贴画是新手最喜欢插入的内容，但个人认为在学术幻灯不易插入太多，因为剪贴画会减少学术分量。重要的是要学会利用自选图形制作直接需要的模式图和流程 图。自选图形中有些是标注，可直接插入文字，图形则必须利用文本框重新插入。只要有足够的耐心，任何形式的模式图都可作出来。在作模式图之前一定要注意图 形之间连接的次序，个人认为最有用的工具是“组合”和“叠放次序”。组合工具可把多个小图拼合起来，既减少重复劳动也可避免前功尽弃。因此在完成一部分工 作后尽量将其组合。“叠放次序”可以利用图形颜色的差异把不需要的部分遮盖。此工具使用恰当，既减少工作量也可利用多个图形的相互关系创造出复杂且视觉美 观的图形。

本人建议用mirosoft visio来画，使用简单，不仅可以画出美观的框图，还可以加入形象的电脑、手机、电动机等剪贴画，让框图不再单调，还是那句不要放太多剪贴画。

四、图片的插入

随着数码相机的普及，幻灯片中的图片应用也越来越多。图片较为直观、视觉上比文字容易接受，因此答辩论文中应适当选用图片。

插入图片过程比较简单，本文主要关注图片格式。JPG格式由于容量小是幻灯片制作中的最常见图片格式。而TIFF格式的相对很大，过多使用该格式，将会造 成幻灯文件很大。幻灯文件过大，携带不方便，会使电脑运行变慢。目前，相同分辨率TIFF与JPG格式图片通过电脑屏观看很难区分开来。TIFF格式图片 主要用于出版和论文发表，对于幻灯制作并非最佳选择。图片格式的转换可以通过Phtoshop、Acdesee等软件完成。

此外，Office XP增加了图片编辑功能，打开“视图”→“工具栏”→在“图片”前面打勾，就会出现图片菜单，也可直接在图片上点击右键，选择“显示图片工具栏”。工具栏 中最有用的是裁剪工具和压缩工具。裁剪工具，可直接去除图片中不需要的外周部分；压缩工具，可把图片分辨率改为屏幕分辨率，即96 DPI，一般不影响显示效果，这样整个文件要小许多。当然，复杂的图片编辑，还需要用专业的图片编辑工具来编辑，在此不再赘述。

GIF格式的图片是网页最常用的格式，文件小，有动画形式，亦可一个图片显示多帧，但其动画效果必须在PowerPoint 2024以后的版本才支持。如果幻灯片中有GIF格式动画，一定要注意版本问题，否则不会出现预想效果。

至于加入图片和公式等，就是复制-->粘贴-->调试大小-->调试位置。图片放置的位置也很有讲究，包括图片大小、图例位置和大小。如果图片较多，最好统一格式，一方面很精制，另一方面也显示出做学问的严谨态度。图片的外周，有时候加上阴影或外框，会有意想不到的效果。

五、毕业答辩幻灯制作技巧

毕业答辩幻灯不同于一般的幻灯片。做好幻灯片是研究生答辩成功的一个重要环节。下面具体谈谈毕业答辩幻灯的主要内容及制作中需要注意的问题，希望对研究生有用。

（一）答辩报告中需包含的内容

答辩报告包含的内容根据事先拟定的提纲来安排。一般包括以下几个方面：

1.一般概括性内容：课题标题、答辩人、课题执行时间、课题指导教师、课题的归属、致谢等。

2.课题研究内容：研究目的、方案设计（流程图）、运行过程、研究结果、创新性、应用价值、有关课题延续的新看法等。

（二）答辩幻灯制作技巧 1.答辩幻灯的基本要求

答辩幻灯的篇幅：一般幻灯片的数目：

学士答辩10min 10～20张，硕士生20～30分钟的演讲时间，博士答辩一般应在60张左右，硕士在40张左右，除去封面和篇章标题页和致谢等无内容页面，真正需要讲解的分别为50和35张左右。每页8～10行字或一幅图。只列出要点、关键技术。

封面和封底：幻灯封面内容一般选择特征性图片，最好是校园风情照片，用于等待答辩前播放或者回答问题时播放。

母版：由于科学研究的严肃性，幻灯母版应选择深底浅字。Office里面附带的母版较少且过于单调，最好自己设计或从因特网上下载。

正文：标题页的内容包括课题名称、研究生和导师姓名等，也可加上课题资助项目来源。由于属于学术性幻灯，字体和编排均应适当严肃，避免花哨。正文文字的安排可参阅上文“文字的作用”。

附：中国石油大学（北京）远程教育学院毕业设计（论文）答辩指导

一、毕业设计（论文）答辩程序

1.申请答辩的所有学生及答辩小组全体成员等提前10分钟进入答辩会场，入场后必须保持安静；

2.答辩工作小组组长宣布注意事项； 3.每位答辩申请人简单介绍自己论文的内容要点，重要结论、论文创新之处，及本设计不足及其可能完善方向、方法等，时间不超过10分钟；

4.答辩指导教师提问，答辩学生回答问题（时间约5分钟）； 5.全体答辩人结束答辩后退场；

6.答辩小组根据《毕业设计（论文）成绩等级评定标准》给出成绩，并写出有针对性评语。

二、毕业设计（论文）答辩PPT的主要内容和制作时的注意事项

1、主要内容

（1）研究的目的及意义

（2）研究思路

（3）主要工作内容

（4）总结

（5）致谢

2、注意事项：

(1)忌讳大量文字与数字堆砌：幻灯最好采用标题式，讲解时按照标题发挥。将表格转换为更加直观的统计图（如直方图、饼状图等）。每页幻灯文字描述不宜多于10行，正文字号不宜小于5号。

(2)忌讳铺天盖地不留余地：幻灯片应适当留出边缘，忌讳每页幻灯片内容都塞得满满地(3)忌讳过于单调与过分花哨：幻灯片的生动体现在背景与文字的颜色搭配、图片与动画的适当应用等诸多方面，关键是两个字－－“精简”。

三、毕业设计（论文）答辩中的注意事项 1.携带必要的资料和用品

身份证

底稿和主要参考资料

笔和笔记本

2.调整心态，不要紧张 3.听清问题后经过思考再作回答 4.回答问题要简明扼要，层次分明

(1)要抓住要害，简明扼要，不会回答的问题可以请老师给出提示，切忌东拉西扯；(2)要力求客观、全面、辩证，留有余地，切忌把话说“死”，对于老师提问的概念性问题，如果忘记了，可以使用描述性语句； 5.注意礼貌用语

**第二篇：答辩流程**

答辩流程

1、答辩程序。答辩环节需先介绍自己的姓名、部门、竞聘岗位，然后开始演讲本人竞聘报告内容。（3—5分钟）。然后，竞聘人员随机抽选题号，专业题每人两道，非专业题每人两道，共回答四道题。题目均由各部门经理出。

2、主持人宣读竞聘人员抽到的题目，每题重复2遍。竞聘人员分别对所抽到的4道题目回答。每题限时3分钟。

3、各部门经理可以就答辩过程中存在的疑问提问，没有疑问可直接进入下一环节。（限时3分钟）

4、各部门经理在竞聘人员答辩期间需完成对竞聘人员的竞聘报告评分、现场表现评分。

5、答辩结束后，竞聘人员需将竞聘报告交给主持人，并通知下一位准备。

**第三篇：答辩流程**

答 辩 流 程

1.答辩主席宣布答辩开始

2.按照答辩顺序，答辩学生依次做自我阐述（约3-5分钟）（自我阐述包括简单的自我介绍，论文的主要内容、论文创新点及不足）

3.答辩委员根据答辩学生自我阐述及论文提问，学生记下问题后退场至隔壁休息室准备。

4.按照答辩顺序答辩学生依次进场回答上述问题。

5.所有答辩学生及观众退场

6.答辩委员进行讨论、评分

7.答辩学生进场

8.答辩主席宣布答辩结果

9.答辩结束。

**第四篇：答辩流程**

答辩流程

9:30答辩报到（1#3楼会议室）参加答辩人员，将手机调至震动，放在指定

地点

↓

答辩开始：答辩人按顺序进入答辩室，答辩结束后留在答辩室不能离开，直至整个答辩

结束。

（等候答辩人员请在门口稍候）

↓

答辩结束：评委在评委栏签字确认

**第五篇：答辩流程**

X X大学

X X学位论文答辩议程

（今天是X X教授的学生X X的X X学位论文答辩会，十分荣幸和开心请到在座的各位同行专家作为本次答辩会委员。下面有请本次答辩会主席X X教授主持答辩会。）

一、答辩委员会秘书宣读答辩委员会主席及委员名单

答辩会主席： X X大学

X X 教授 委员： X X大学

X X 教授

X X大学

X X 教授

X X大学

X X 教授 秘书： X X大学

X X 教授

二、会议秘书介绍研究生基本情况

X X，男，X X年X X月生，X X族，籍贯X X，现为X X大学X X学院X X专业X X研究生。X X。

已修完研究生所必须的学分，中期考核为优秀。

根据学校要求，X X，一致同意举行X X学位论文答辩。

X X，男，X X年X X月生，X X族，籍贯X X，现为X X大学X X学院X X专业X X研究生。X X。

已修完研究生所必须的学分，中期考核为优秀。

根据学校要求，X X，一致同意举行X X学位论文答辩。

三、答辩会主席宣布答辩会开始

四、研究生报告学位论文主要内容（一般为30分钟）

五、答辩委员会委员就论文提问，申请人答辩

六、答辩会休会，答辩委员会委员举行内部会议

（1）指导教师介绍研究生的基本情况，包括简历、学习成绩、科研工作、助教工作、发表论文情况和对论文的评价；

（2）秘书宣读同行专家对学位论文的评阅意见及汇总意见；

（3）评议论文水平和答辩情况，讨论确定答辩委员会决议，并就是否通过论文答辩并建议授予xx学位以不记名投票方式进行表决；

七、答辩会复会，由主席宣布答辩委员会的表决结果和答辩委员会决议。

八、主席宣布答辩会结束。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！