# 小学教技室工作总结

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-04-03

*第一篇：小学教技室工作总结2024-2024年第一学期光福中心小学教技室工作总结一、指导思想：认真落实贯彻教育部课程改革精神，以应用引领发展，创新提升水平，抓住教育装备建设、管理、使用、研究四大环节，高效、扎实地推进教育技术现代化，为我校...*

**第一篇：小学教技室工作总结**

2024-2024年第一学期光福中心小学教技室工作总结

一、指导思想：认真落实贯彻教育部课程改革精神，以应用引领发展，创新提升水平，抓住教育装备建设、管理、使用、研究四大环节，高效、扎实地推进教育技术现代化，为我校的教育技术装备管理继续努力。

二、硬件建设重点工作： 1.信息中心升级

我校信息中心是学校对外宣传、发布学校动态信息主窗口，也是社会各界、家长了解学校的主要途径。今年来上级部门对于信息中心的网络安全提出了更高的要求，软硬件等网络安全等级不高，我校借“智慧吴中”的契机申请更换了三层核心交换机1台及二层带光千模块的交换器3台，对学校内部网络进行优化。

2.学校图书馆增添图书5000册

图书馆的馆藏图书及工作是装备管理的重要指标之一，也是学校工作的重要内容之一。经与《江苏省中小学装备标准》的对照，我校图书馆现馆藏图书约2500册左右。为进一步增强学校图书馆的功能，更好的发挥学校图书馆的育人作用、开展好第二课堂，2024年通过申请经费、公开招标购置图书5000册左右，并在今年全部配备到位并上架。

3.办公教师电脑及班级媒体

我校逐步在学校日常工作中实行电脑化管理，为我们学校的教学、教育管理等工作中作出了巨大的作用。今年在校长室的努力支持下向政府申请了一批新电脑，在使用过程中逐步淘汰年代久远老式电脑，为能更好的开展教学、教育工作提供了硬件基础。

三．教技管理常规工作：

1.软硬件维护，为保证学校教师正常开展教学工作，及时使用过程中电教设备修理、更新，坚决做到一般问题不过夜，重要问题不过周，不能解决的问题及时联系专业人员尽快修理。教师办公电脑、教室内电脑等都得到及时的修理。

2教技室全面负责全学校师生的E卡通工作及家校通工作。及时处理部分教师、家长因更换手机等不能收到学校家校路路通的问题，学生的E卡通遗失后，及时上报系统进行补卡，对家长各种制问疑惑及时和上级直管部门沟通，积极协调处理做好相关的解释工作。

3.专用室管理，学期初根据学校实际及管理需要，安排各专用室负责人。对专用室的日常卫生、安全、管理作出要求，并加强对专用室使用的监督。

4.加强学校电教设备的管理，为提高班级内电教设备的使用效率，优化电教设备的使用环境，延长电教设备的寿命。开展电教设备专项检查活动。经过全体班主任及部分专用室负人的辛勤劳动，教室内多功能讲台、电脑、投影仪、一体机、白板的卫生工作都非常清洁、整齐有序。

5.做好学校影像资料工作，教技室积极配合其他各部门做好影像拍摄和整理工作，对学校每次大型活动和重要事迹进行全程拍摄，为学校宣传留下一手资料。这学期教技室积极配合教导处做好“一师一优课”的视频拍摄、编辑及视频的转码工作。

6.做好网站及各种平台的维护工作。做好我校的微信公众平台信息的编排推送工作。在校长的室大力支持下，我校微信公众平台获得了大家的认可。

随着时代的发展，教技室的工作越来越繁重。教技室的很多工作都需要花大量时间才可以完成的，人手不足是目前最大的问题，目前教技室只有一个人，既要完成教技室条线工作又要担任差不多足额的教学任务，所以时常会导致有些工作不能及时做出反应，有些工作也没有很多时间去做的尽善尽美。压力与动力并存，教技室会尽力做好各项工作。

光福中心小学教技室

2024年7月

**第二篇：吴中实验小学教技室的工作总结**

本学期，我校教技室根据区教技中心的部署及学校的工作意见，围绕期初我室确定的工作任务，紧紧围绕教育现代化的总体目标，进一步加强学校教育技术装备建设、管理和应用工作，坚持信息技术与学科的整合研究，从而促进信息技术在学科教学活动中常态化应用，全面提升教育现代化水平，切实提高信息技术在课堂教学活动中的绩效，全面提升教育信息网络资源的利用效益。

一、进一步提升学校教育现代化的建设水平

学校在教育现代化学校的基础上，今年，为了使每一位教师办公时做到人手一机，学校领导通过抓投入建设和管理使用，改善学校的设施设备，提高教育现代化的建设水平。

在街道政府的支持下，学校投入资金近10多万元，新添置了30多台教师办公用电脑。现在每个教师拥有1台办公用电脑，教师全部实行备课电子化。

二、进一步规范学校现代教育技术的管理水平

在去年投入使用的教育城域网基础上，为更好地发挥区域性校园网安全管理功能，学校以《江苏省中小学管理规范》等为依据，组织教职工学习《吴中实验小学教师电脑安全使用管理制度》。学校网管老师依托教育城域网这一管理平台，通过细分网段，捆绑IP地址，落实各项措施，管理科学，在每个月的教师上网记录中看出，绝大多数教职工网络行为规范。

三、进一步开展学校现代教育技术的应用工作

本学期，多媒体教室安装了电子白板，学校教技室开展了教师电子白板使用培训。教师教研活动上课比赛都能做到信息技术与学科整合。去年底，校园网博客的培训及今年的使用。课堂内多媒体在学科教学活动中常态化应用。这些现代教育技术的活动大大推动了现代教育技术的运用，提高了教师运用现代教育技术的意识和能力，发挥了现代教育技术在课堂教学中的作用。

学校网站版面不断完善，内容充实更新，并随时更新。现在学校的网站已成为学校对外宣传的窗口，教师开展教育工作的天地，学生学习的园地。学生在老师的指导下,制作了班级主页和学生个人网页,发展了学生的兴趣，培养了学生的信息技术素质，锻炼了学生的能力。

今后，在上级主管部门和学校行政领导下，在全校师生的支持下，我校教技室将继续能力，把本校的教技工作做得更好。

**第三篇：第一学期教技室工作总结**

以区教技中心工作意见及学校工作计划为指导，在本学期中，我校在信息技术工作方面加大了领导力度，并逐步提高常规管理工作水平。组织教师进一步加强理论学习，更新教育教学观念，积极对教师进行信息技术培训，努力提高现有技术装备的使用效益。积极开展信息技术与学科课程的整合研究，大力推进我校的教育信息化建设，使我校的信息技术工作再上新台阶。教技室在区教育局教技室的具体指导下，在校领导的重视、全体教职工的支持下，较好地完成了本学期制订的各项工作任务。充分发挥了本室职能，做好各项相关服务工作，保证了正常的教育教学秩序，为教育教学和教育科研做好技术支撑。具体工作如下：

一、严格管理，抓好学校各专用教室的建设，为学校教育教学服务

随着教育现代化建设的不断深入，学校在教育现代化的硬件建设方面投入了大量的资金，在现有的各专用教室基本齐全的基础上，着力抓好仪器和设备的添置。

在专用教室的管理方面，我们按照上级和学校的要求，坚持做到专人管理专人负责，责任到人。坚持做到室内卫生天天搞，各类台帐坚持记录，设备和各项物品摆放整齐、有序。计算机教室和多媒体教室经常维修和调试，保证平时的正常上课。

二、加强常规管理，力所能及为教师服务，为学校教育教学工作服务

为帮助和支持教师平时的教学和参加区、市级的各类学科竞赛，我们按照上级的有关指示和学校的要求，及时地克服了一些困难，在网上下载了许多了教学软件，提供一些平时积累的素材，想方设法为教师提供或制作了一些简单的多媒体课件，让老师们积极地去探索，运用现代信息技术进行教学，经常性地为教师提供电教设备和教材，做好登记工作，经常做好设备的维护和修理，特别是投影仪的维修。因为现今投影仪使用频率较高，再加上部分教师使用不当，使用中故障经常发生，我们基本能做到维修的经常性、及时性，发现一台，及时修理一台，保证了教学工作的正常开展。

三、加强培训，立足应用，教师信息技术素质不断提高

1、组织多媒体制作培训

为了提高我校青年教师信息技术应用水平，以便更好地利用计算机为教学服务，适应新形势下教育的要求。教技室举办了青年教师多媒体课件制作网络培训班，培训班主要有三个部分：FLASH动画制作，FRONTPAGE网页制作，学校资源库的使用，培训得到了青年教师的积极响应，也有不少培训范围之外的教师参加，经过培训，使得青年教师基本掌握了这些软件的使用，也了解如何将动画插到课件制作中，培训取得了一定的效果。

2、举办多媒体课件制作比赛

为了提高我校教师利用多媒体进行教学的积极性和促进教师的信息技术水平，教技室组织了学校多媒体课件比赛，学校教师们积极参加。

通过教技室的各项信息技术应用培训和一些活动，我校教师的信息技术应用水平和运用热情得到了很大的提高，并不断地运用在教学实践中，现在很多教师已习惯于利用多媒体和网络来进行教学，并取得较好的教学效果。

3、举办教师和学生的个人主页、博客的建设工作。

我们学校的教师基本上都要求参与到网站的管理工作，大大加强了学校工作的透明度，提升了网站建设的深度。其中有不少老师的网站建设也是卓有成效，4、积极实践多媒体辅助课堂教学，探索信息技术与学科整合。

所有教师均能进多媒体教室上课，特别是青年老师能充分利用教学光盘开展教学。所有公开教学及研讨课都能制作多媒体课件，充分发挥信息技术的优势，为教育教学内容服务。

四、对学校网站进行了全面的改版工作，使之能更好地为我校教育服务

学校网站自建立后，经过几年的更新、维护已建成较高质量的学校网站。网络逐渐成为师生之间，教师之间交流沟通、实现互动的技术支撑。但随着教育的发展，学校网站也必须发展，教技室组织学校技术人员，对学校网站进行了重新设计，使我们的网站变得更加合理，美观。

同时为了确保我校网站的健康发展，教技室成立专门的网站维护小组，有专人负责网站建设维护，网站内容更新及时，快捷，交互性强，连通INTERNET对外广泛宣传学校。经过大家的努力我校网站已在兄弟学校中有了一定的知名度。

总之这个学期是我校教育技术装备飞速发展的一年，这为我校实现跨越式发展提供了硬件保障，为率先实现教育现代化夯实了基础。教技工作任重而道远，为了我校教育事业的飞速发展，我们高标准，严要求，讲奉献，争一流，在教育局及学校各级领导的带领下，再创佳绩。

20xx年12月

**第四篇：中心小学教技室工作计划**

指导思想：认真贯彻落实教育部课程改革精神，坚持一个主导、两个策略、三个创新的原则，即坚持应用为主导，坚持评估和竞赛策略，坚持以创新求发展，做到规划创新，方法创新，内涵创新，使教育信息化成为促进我校教育现代化不断发展的不可或缺的技术支撑。

工作思路：

一、经费保证，进一步提高硬件建设水平。积极筹措经费，保证教育技术的正常进行，兼顾信息技术的软件和硬件投入占学校设施设备投入的比例，软件与硬件的比例。本学期力争实现数字化管理，为每班、每一个教师配备计算机。建网络活动室一个。建好小巷电视台。

二、加强信息化环境下教师队伍的建设。认真贯彻全国中小学教师教育技术能力建设计划，做好校本培训。加强学校网络管理员的培训，保证学校网络畅通。举办教师多媒体课件、个人主页等制作评比，开展网络环境下学科教学的研究，促进信息技术与学科教学整合水平的提高。积极选派教师参加区教技中心组织的各类竞赛。

三、切实做好学校专用教室的管理工作。重点是科学实验室的管理；计算机教室的用电、防盗；中心机房的网络安全。

四、丰富完善学校的网站，成为宣传学校的窗口，本学期争取完成网站的改版；建设好教师博客、学生博客、班级博客、骨干教师网页等。

五、建立并丰富学校的教育资源库。尽快完成20xx教育教学资源的收集和整理。每一年级、每一学科至少上交一份整册教材的教案、试卷、课件。

主要活动安排：

九月份：参加区教育技术工作会议学校教技工作会议教技工作情况自查。电教代办费缴存

十月份：校本培训（authorware的制作培训）新版网站的完善信息技术与学科整合研讨活动

十一月份：学校专用教室检查校本培训（待定）20xx年中小学图书馆论文评比活动

十二月份：现代教育技术优秀论文评比学校教技工作总结

**第五篇：中学教技室的工作总结**

一、指导思想：

认真贯彻落实校长室“四精”精神，紧紧围绕学校工作主题，积极抓好、管里好学校的各种教技设备为实施课程改革，深入开展素质教育服务。加强常规管理，特别是加强信息技术教学的“六认真”工作的过程管理与监控，切实提高信息技术的教学质量。配合年底进行的教育现代化建设验收，学校先期增添了电脑房一个（60台电脑），投影机8台及移动投降机3台。不断督促实验室、图书馆工作人员做好为一线教学服务工作。

二.本学期主要工作：

我们学校继续严格按照吴中区教育局、教技中心的各项指示要求去做。每月召开专项工作会议汇总、回顾前阶段的工作，布置、安排后阶段的事情；积极参加区教技中心组织的各项活动：

1、参加初中物理教师操作比赛（惠芬、范海波）；

2、初中英语（金培芳、俞静芳、王芳、）教学网络团队赛获吴中区一等奖；

3、高中数学（陆林泉、邹建雄、陈生虎）教学网络团队赛获吴中区一等奖、苏州市一等奖；

4、陈雪琴、盛永根等6名教师将参加第六届“NOC”全国教学实践评比活动；

5、学校网站评比获吴中区一等奖、苏州市二等奖；

6、还组织了教师主页评比、学生英语口语比赛等；

7、全国电教重点课题的子课题开展顺利，并已取得初步成果。

三、工作计划：

1、加强队伍建设，提高人员素质

图书管理员既是管理者，于是藏书资源的开发者、创新者，管理员的业务水平、职业素养、创新能力决定着图书馆的管理、服务与开发。我馆有管理人员6人，全部专职，其中专科以上学历有4人，并具有一定的专业知识。随着电脑、复印、视听现代化设备的引进，全馆学习现代技师意识日益增强，主动学习并掌握微机借还、阅览、查询、编目、检索等业务即使。同时，常识新的服务方式和手段，如报刊征订、文献加工、目录编制、稳当处理等都在计算机上完成。管理人员注重学习图书馆理论知识，潜心钻研业务，熟悉馆藏，全面提高自身素质，力争在工作中有创意，有新意。

实验室人员能熟悉相应教学大纲和教材，有一定的实验技能，熟练准备实验；掌握仪器设备的性能、保管要求和维修知识；学习各年级实验教学大纲和实验业务知识，不断提高理论水平和专业技术水平；各类资料、管理档案、归档齐全，同时坚持制度管理人原则，要求他们学习职责和制度，明确责任。

2、加强管理，防微杜渐

实验室整洁卫生，通风干燥；账、物、卡一一对应，齐全、规范，相符定位；器材存放科学、整齐；各种标志标签清晰明了；实验室内各种设施器材的防腐、防潮、防霉、防蛀、防尘措施良好，并定期检查、维护、保养。各项安全防范措施责任到人，危险品室实行双人双锁制度，严格执行领用制度。总之，实验室的管理又上了一个新的台阶，但还不够，还要进一步向规范化、科学化、制度化和过程化迈进。

3、做好学校网站及网页维护；

我校已经建成校园网络系统，100M宽带接到每一个班级、办公室，做到“班班通”。学校已建有中心机房，有服务器3台，有自己的网站，由专人负责，专人定期更新、定期备份。本学期进一步加快网园站的建设，让每一位教师都有自己的作品上传上学校的网站上。并认真为校务公开、政务公开服务，使学校的各项工作都能透明。

4、进一步抓好教师的信息技术培训工作：

为了加快我校信息化建设步伐；更进一步提升学校的管理水平；提高教师的教育教学水平；我们将进一步加大对教师的信息技术的培训工作。对全校教师进行一次排队摸底，有多少教师已经通过考核；有多少教师可以免除考核。将一小部分尚未通过考核级组织起来，利用周六、周日或者晚上的时间进行集中辅导培训。使他们能掌握一些电脑等现代化设备的基本使用方法。

5、继续推进教学手段的改革，促进信息技术与学科课程的整合，鼓励广大教师在继承传统教学手段的同时，积极运用现代教学手段辅助教学，逐步实现教学内容呈现方式、学习方法以及师生互动方式的变革。为此学校在去年年底安装了8台投影机（NEC），还产购了3台移动式投影机。广大教师也积极应用。

6、注重实验教学，发挥实验作用

我们特别重视实验教学工作，严格按照各学科教学大纲开全开足物理、化学、生物实验，每学期有实验教学计划，教学计划中有专门的实验教学计划与安排，备课中有实验教学专题教案，坚持按大纲开设演示实验分组实验，认真填写实验通知单和实验结果记载表，组织学生认真填写实验报告；要求实验教师填写“实验效果与分析记录表”，同时在兴趣小组和研究性学习活动中开设趣味实验、科技小实验和探究性实验，把实验开设情况作为考核实验教师和教师工作业绩的重要内容。

7、抓好学校的信息技术工作；

本学期我校高二年级学生将进行信息技术学业水平测试，时间为4月初。本届高二年级共有学生623人，学校教技室将认真做好服务工作，机房的正常使用是关健，并抓好信息技术教师平时的教学工作，在继续保持上学期基本做法的前提下，重点围绕课堂教学教改，狠抓45分钟课堂效益。在4月份进行的省学业水平测试中一次通过率达100%。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！