# 班主任岗位职责

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-04-28

*第一篇：班主任岗位职责班主任岗位职责班级是学校教育教学工作的基本单位。班主任是班集体的建设者、组织者、教育者和指导者，是学校贯彻国家教育方针，落实办学理念，促进学生全面健康成长的骨干力量，肩负着培养合格小学毕业生的责任。班主任应怀有满腔的...*

**第一篇：班主任岗位职责**

班主任岗位职责

班级是学校教育教学工作的基本单位。班主任是班集体的建设者、组织者、教育者和指导者，是学校贯彻国家教育方针，落实办学理念，促进学生全面健康成长的骨干力量，肩负着培养合格小学毕业生的责任。班主任应怀有满腔的爱心、耐心和责任心，贯彻落实未成年人思想道德建设，全面关心、教育和培养学生，努力创建“乐观、向上、友爱、进取”的班集体，引导学生健康成长。现结合我校实际，特制定班主任工作职责如下：

1、班主任必须忠诚党的教育事业，热爱教育事业，关心学生，要有对全体学生负责的高度责任感和强烈的事业心。

2、班主任的主要任务是把一个班的学生，培育成为一个有自我教育能力的班集体，并通过集体力量来教育学生，把学生培养成“自律、自强”的人。

3、班主任要围绕学校工作计划，联系本班实际，认真制定班队工作计划。重视开展思想道德教育，培养学生良好的道德品质、学习习惯、文明行为习惯，建设良好的班风学风。

4、班主任要不断学习教育科学理论，注重研究少年儿童的心理特点，关注学生身心健康，全面了解学生情况，根据不同时期、不同学生的情况进行有针对性的教育，关心班内特殊学生。

5、班主任负责组建一支强有力的班级管理小组，加强对班干部的培训和引导，全面发挥班干部的模范带头作用。

6、班主任协助科任教师搞好本班的各科教学，要经常与任课教师取得联系，了解学生情况，激发学习兴趣，协同对学生进行教育，协调各科教育教学活动，保持教育的一致性、连续性。

7、班主任要经常与生活辅导老师沟通和交流，了解并掌握本班学生的基本生活情况，把握学生的心理、身体健康状况。

8、班主任要有计划地组织和指导班队活动，专时专用，认真定期开展丰富多彩、有意义的主题班队会等，培养班队干部，落实学校班队干部制度。

9、关心学生课内外生活，引导培养学生健康的兴趣爱好。组织学生积极参加学校组织的各种活动，定期开展综合实践活动，做好课堂引领和课外交流。

10、协助学校贯彻实施《体育卫生工作条例》，教育学生坚持体育锻炼，认真做好广播操，落实学校队列要求；教育学生爱护公物，养成良好的劳动习惯、生活习惯和卫生习惯。

11、发挥班主任在家校合作中的组织者和主导者作用，与家长保持有效联系，互通情况，指导家长正确教育子女，按学校安排开好家长会，家校合力共同培养教育学生。

12、认真做好每学期的班级开学报到和期末总结评选工作，及时、认真地填写好《小学生素质报告手册》及各类表格，安排学生的假期生活。

13、关注每一个学生的发展，尊重学生的人格。坚持正面教育，严禁体罚或变相体罚学生。关爱后进生，努力促进后进生进步。

14、加强学生的安全教育。安全警钟要长鸣，找隐患，保安全。每次活动要精心组织、周密安排，确保学生人身安全。

15、加强学习目的性教育，培养学生浓厚的学习兴趣和刻苦学习，克服困难的意志，指导学生掌握学习方法，培养良好的学习习惯，充分发挥学生的爱好和特长，促进学生素质和个性和谐统一地发展。

16、班主任必须接受学校的统一管理，统一安排，以学校大局为重。

生活辅导员岗位职责

1、每天早晨学生起床前二十分钟，逐个检查学生宿舍，坚决杜绝学生早起，保证学生睡眠。按学校规定的时间开、关宿舍楼厕所门。

2、起床铃响后，督促学生尽快起床，要求学生在短时间内叠好被子，摆放好枕头、衣服等床上用品；指导学生在洗脸间洗漱，穿戴整齐，列队在教学楼前集合，完成与本班班主任老师的接交手续。

3、早操时间组织宿舍留守学生打扫卫生，清洁洗脸间、卫生间，等待值周组、政教处统一检查。

4、卫生检查完毕后，及时关锁门户。课间杜绝学生进宿舍。

5、三饭前十分钟打开宿舍门，等待学生取走餐具。

6、早饭、晚饭前二十分钟打开水，储满保温桶、保温瓶。

7、三饭时间，安排学生带好餐具，列队进入餐厅的指定就餐区，先就坐后打饭。

8、三饭时间，亲自为学生打饭，负责维持饭场纪律、卫生、安全，严防烫伤。

9、学生吃完饭后，负责组织本班学生擦洗桌面，清洁地面卫生。

10、午休、晚休管理好学生，维持宿舍纪律，确保学生夜间休息安全。

11、午休、晚休要对宿舍进行不定时抽查，特别是夜间要查清学生人数，对有异常情况的学生要多查看、多询问。

12、学生一旦生病，要及时送校医室或街道医院，并通知学生家长。

13、配合班主任做好学生的日常行为规范教育和安全教育工作。

14、必须严格遵守学校管理制度，服从管理，有较强的工作责任性，要学会善待学生，积极呵护学生健康成长。

**第二篇：班主任岗位职责**

班主任岗位职责

一、班级是在政教处领导下的学校管理的最基层单位，班主任是班集体的组织者、教育者和指导者，肩负有协调本班各科的教育工作和沟通学校与家庭、社会教育之间联系的重任，全面负责班级学生管理工作。

二、根据学校政教工作计划，结合班级学生的实际情况，规划建立班级发展目标，制定班级工作计划，精心组织班级各类教育活动。

三、有计划地对学生进行行为规范教育、法纪教育、理想前途教育、道德教育和心理健康教育，引导学生树立正确的世界观、人生观，培养学生正确的学习态度和刻苦学习精神，良好的性格和习惯，引导学生健康成长。

四、搞好班集体建设，做好班级日常管理。建立健全班级常规制度，指导班委会和本班团工作，培养学生干部，提高学生的自理能力，立典型树榜样，有效激励学生，把班级建设成为奋发向上、团结友爱的集体。

五、培养学生集体荣誉感，营造良好的班级环境，防微杜渐，引导学生开展批评与自我批评，及时纠正不良言行举止，及时妥善处理班级突发事件，培养良好的班纪班风。

六、督促、指导学生主动完成学习任务，组织科任教师商讨本班教育教学工作，互通情况，及时了解学生各科学习情况，协调课业负担，指导学生均衡全面地发展。

七、关心班级每位学生，及时了解学生的学习、思想、生活等情况；做好家访工作，热情接待家长来访，耐心听取家长意见，诚恳与家长交流；召开家长会议，加强家校之间交流与沟通，争取得到家庭和社会各方面的理解、支持与配合。

八、关注特困生，给予力所能及的关怀和帮助，经常性关心特殊学生，做好潜能学生的转化、教育工作，与科任教师齐心协力，共同关心每一位学生健康成长。

九、组织开展班级主题活动和丰富多彩的课外活动；组织学生积极参加学校各项专题活动，参加各种有益于身心健康的科技、体育、文娱社团和社会活动，鼓励学生发展兴趣和个性特长；督促学生认真参加 “两操”锻炼，督促学生注意个人卫生和仪容仪表，搞好教室及保洁区卫生。

十、做好学生学习成绩综合统计工作；实事求是地评定，撰写学生操行评语和毕业鉴定；做好学生手册的填写和发放工作，认真完成好各项指令性工作。

十一、整理上交好班主任工作手册、学籍表、班工作计划、总结、记录、主题班会的详案、案例分析等资料。认真撰写并上交班主任德育经验文章，不断提高理论水平和个人修养，努力提高班主任工作艺术。做好班级学生管理。

十二、完成各处室安排的相关工作任务。

**第三篇：班主任岗位职责**

班主任岗位职责

1、班主任是一班学生的组织者和领导者，应认真贯彻党的教育方针，要全面关心学生，努力提高学生的思想政治觉悟、学习成绩和健康水平，为培养一个勤奋学习、遵纪守法、朝气蓬勃、团结向上的班集体而积极工作。

2、教育和督促学生，遵守《中学生守则》、《中小学生日常行为规范》，遵守学校的各项规章制度，遵守政府的政策法令和社会秩序，讲究教育艺术，注重教育效果，热爱学生，耐心细致地作好思想工作，严禁体罚和侮辱学生人格。

3、服从领导，加强管理。每学期根据学校工作计划，结合本班实际，制定出班务工作计划。认真执行学籍管理的有关规定和学校布置的各项工作，做到上令下达，步调一致，定期向学校领导和政教处汇报工作。

4、经常与课任教师取得联系，互通信息，及时了解和研究学生的思想、学习情况，倾听学生对上课的意见，教育学生明确学习目的，端正学习态度，改进教学方法，不断提高学习成绩。

5、抓好学生的体育、文娱、卫生工作，组织好学生的早操、眼保健操及课外体育活动，搞好环境卫生和个人卫生。培养学生锻炼身体和讲究卫生的良好习惯。

6、组织领导本班学生参加生产劳动，勤工俭学和社会实践活动，配合课任教师开展第二课堂活动，指导本班团支部的工作。注意培养学生班干部的工作能力。

7、重视家访工作，采取多种形式，经常与家长取得联系，及时交换学生的校内外表现，有针对性地对学生进行教育，定期举行家长会。

8、做好“三好学生”评选工作，并按有关规定向学校提出对本班学生的奖罚建议，保管好本班的公共财务。教育学生爱护公物，节约用水用电。

9、全面客观的、认真负责地做好学生的操行评语和成绩填写工作。及时准确地填好学生档案，并妥善保管，不得遗失。

10、负责本班学生的报纸订阅和班费开支，做到收支合理，定期公布，交接清楚。

**第四篇：班主任岗位职责**

班主任岗位职责

班主任是塑造一代新人的工程师和艺术家。祖国赋予班主任的光荣使命，是对学生做好思想政治教育工作，进行社会主义精神文明教育，培养有理想、有道德、有文化、守纪律的一代新人。班主任工作的具体目标是管理好班级，建设好班级，提高学生的思想品德素质，提高班级的学习效率（包括合格率、优秀率、升级率、毕业率、升学率）具体的职责如下：

1、热爱本职工作、热爱全班学生，以提高负责精神和满腔热，从德、智、体方面全面关心本班学生的健康成长，并以身作则，做学生表率。

2、每学期初根据学校计划和政教处、教务处的工作意见，结合本班具体情况制订好班级工作计划，全面安排好班级工作和活动，并切实实施计划。

3、每天应多次深入班组，进行观察了解，进而全面熟悉学生的品貌、个性、爱好，并经常与任课老师联系，了解和研究学生，从而有的放矢地进行教育。

4、对学生的思想、学习和校外活动的动向，发现问题及时了帮助解决，经常与家长沟通，争取家长的配合、支持，理解。

5、要认真上好每周班会课，精心指导设计开展班会活动，提高教育效果，并重视督促指导学生，上好早读课与自修课，培养学生的自学、自治、自理能力。

6、关心学生的生活和身体健康，组织和指导学生参加文体活动和学校公益活动，搞好环境卫生，培养学生良好的卫生习惯。要配合体育教师，抓好课间操、眼操、课外活动及达标锻炼。

7、每天要督促检查学生执行《小学生守则》、《小学生行为规范》和《班级一日常规》，严格要求学生遵守校规，发现问题及时教育。每天放学要坚持小结，做好表扬和批评工作。

8、认真负责地做好学生的成绩报告单和学生档案登记工作，坚持每学期积极完成学校下达的各项任务及班级工作总结等。

9、指导少先队工作与活动。

10、调节本班各科作业 布置，使学生劳逸适度，制止任课老师随意调课、停课，以及对学生教育不当的错误做法。

11、认真学习教育理论与班主任工作经验，不断提高自己的管理素质，使自己胜任班主任工作，并改进班级管理方法，争创经验，争当优秀班主任。

12、班主任因公、因病、因事缺席应提前安排好自己的课务与班级工作，委托副班主任代理。

由此，我们班主任的工作是多么繁重的，我作为班主任深有感触，学校既然赋予你班主任这一职责，由此可见学校领导对你的高度信任，同时也证明你有这个潜质，你能胜任，相信每个班主任都会八仙过海各显其能，高水平的管理好自己的班级的。

**第五篇：班主任岗位职责**

人才中学班主任岗位职责

1.班级安全管理的第一责任人，对本班学生及教室内的设施设备安全负责；

2.认真落实学校安全工作的各项要求，及时解决班级出现的安全问题、排除安全隐患。在班级设立安全员。3.充分利用晨检、班会等时间开展安全教育。保证晨检专时专用，查看学生精神和身体状态。认真记录，及时上报。特别注意根据季节变化提醒学生预防疾病，防范各种可能发生的自然灾害和安全事故，提高学生安全防范意识和逃生自救技能。并做好常见病，流行病，传染病的预防工作，发现问题及时报告。

4.班主任要明确了解学校应急预案中的相应职责，平时指导好本班学生各种预案的演练，启动预案时，冷静而快速地安置好本班学生，尤其是指导好本班学生的跑位，站位，路线来利用现有条件有效保护本班学生。5.若学生发生安全应急预案中的任意一种状况，班主任应在第一时间按学校信息传递程序处理。若未按此程序处理而出现严重后果，按学校责任追究制度进行处理。

6.严格执行学生考勤和请、销假制度，做好学生考勤统计工作，及时与家长取得联系了解未到校上课或离校学生的情况，学生因事离校的，班主任开据离校请假条，做好记录。提醒学生注意交通安全、防骗、防各种伤害事故等安全事项；

7.班主任应对行为偏差、心理偏差的学生做好耐心细致的纠正、疏导工作。对违纪学生，应做好帮教工作，减少偶发事件，预防学生违法犯罪；认真做好班级内各种不安全因素的检查和登记工作，发现问题及时向大队长和校领导汇报；

8.因教学需要组织班级体外出活动时必须向学校提出申请，经同意并报上级教育行政部门批准后方可进行，同时应做好安全预案和活动前的安全教育工作。

9.校内外集体活时，班主任做好活动前的专项安全教育工作。在学校举行升旗、早操。课间操、集会、演出等活动要及时到位，做好全班级学生管理工作;对可能出现的意外情况做好防范措施工作。

10．协助学校与家长签定安全协议书，并做好协议回执留存，通过家长会、星期天的校园开放日、电话及微信平台等形式开展家长安全教育，让家长切实担负起监护人职责，做好学生安全教育监管工作；

11．学生在校期间出现身体不适或发生安全事故、伤害事故等危险情况时，要立即采取措施、组织抢救。并及时与家长取得联系、报告学校并协助妥善处理好事情。

12.每天负责教室、宿舍的门窗、插座、电器等设施的安全检查，发现安全隐患要及时上报。13.建立特殊学生档案，掌握特异体质、特定疾病学生的情况，各项活动中予以重点关护； 14.学校或班级安排的劳动、大扫除、班主任必须亲自监督指导，不得擅离职守； 15.具有其他任课教师的一切职责。16.认真完成领导交办的安全工作任务。

学校领导签字：

班主任签字：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！