# 前半年工作总结

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-05-27

*第一篇：前半年工作总结鸿生房地产开发有限公司前半年工作总结及下步工作计划汇报根据集团公司的安排，现将房地产公司前半年的工作总结和下步的工作计划做一简要的汇报：前半年工作回顾进入2024年以来，鸿生房地产公司在李总的领导下，紧紧围绕一期工程...*

**第一篇：前半年工作总结**

鸿生房地产开发有限公司

前半年工作总结及下步工作计划

汇

报

根据集团公司的安排，现将房地产公司前半年的工作总结和下步的工作计划做一简要的汇报：

前半年工作回顾

进入2024年以来，鸿生房地产公司在李总的领导下，紧紧围绕一期工程施工这个重点，开展了一系列行之有效的工作，主要体现在以下五个方面：

一、全力办妥相关证件，为开工创造有利条件

一季度正值年末岁尾，又逢春节元宵两节，公司的各项工作千条万绪，从未停止下来。为了确保按公司计划在3月底正式开工，首先是协调设计单位，加快图纸设计进度，于

元月14日项目全部设计图纸送市审图站，4月8日，一期工程六栋楼图纸审核完毕；二是积极与住建局工程管理科和规划科协调，在春节前申报了工程招标资料，并在元月27日（当时机关人员已经放假）先期办妥一期工程《工程规划许可证》和《建设工程发包许可证》；三是及时和电力、网 1 通公司、协调开工前的有关电杆、通信设施的的移位，以及周边东关、东洼两村有关事宜的沟通和协调；四是积极与城管部门协调施工现场建筑垃圾清远。五是春节、元宵过后及时和住建局协调申报工程招投标资料，3月9日在陵川县住建局召开“一期工程招投标”会议，林州建总和高平建筑安装公司中标。3月12日规划科到一期工程现场放点。3月17日办妥《建设工程质量监督注册证书》。18日办妥《建设工程施工许可证》。3月20日一期工程放线。至此，一期工程各项手续全部办理到位，施工单位进场施工，标志着“鸿生.上城”一期工程正式开工建设。

二、协调项目周边关系，为施工营造良好环境

3月20日一期工程开工以来，从两个标段的施工情况看，一标段较为顺利，二标段从开挖下水管道就出现了东关村20余名村民到工地阻扰的事情，公司组成专人和东关村委进行了多次交涉，最终由公司和东关村达成补偿协议，使影响近一个月的下水管道工程得以顺利实施。

4月19日，二标段在实施围挡生活区南门院墙时，遭到生活区住户的无端阻扰。为确保早日施工，公司根据住户提出的要求，迅速安排实施在生活区附近新开通一条东西道路，并进行了硬化，投资8万多元铺设一趟直径为40厘米的下水管道。但就此也未能保证二标段正常施工，4月19 日至5月底共遭到生活区住户近10次阻扰施工的情况。5 月30日晚，公司对二标段南北两个口实施了铁栏围挡采取果断措施。6月5日公司组织一直60余人的力量，维护二标段施工秩序，再次遭到56户住户的强烈阻扰，我们的保安人员坚决执行公司“打不还手、骂不还口”的原则，尽管从表面上看我们的人员受到了不公正的对待，和人格的侮辱，但最终为我们解决问题赢得主动。根据县政府领导的指示，为了确保两会期间的稳定，我们再次被迫将工程停了下来。

6月8日，县政府抽调经信、信访、国土、住建、改制办等部门人员，组成联合调查组，对化肥厂生活区进行了为期一个多月的深入调查，形成了《关于原化肥厂生活区“56”居民上访情况的调查报告》。于7月12日陵川县处理信访突出问题及群体性事件联系会议办公室作出《关于原化肥厂生活区“56户”居民上访问题的答复意见》,报告对我公司拥有化肥厂全部资产产权，以及对化肥厂地块开发的合法性作出结论性意见。

7月14日公司将《答复意见》和公司《关于二标段正常开工公告》在项目附近醒目位置，进行张贴宣传，并按照《答复意见》精神于7月29日组织二标段召开正常施工，从开工至目前没有发生阻扰的情况。事实证明，县政府调查组以陵川县处理信访突出问题及群体性事件联系会议办公室作出《关于原化肥厂生活区“56户”居民上访问题的答复意见》, 不仅为我公司处理生活区住房提供了依据，同时也将为工程 的正常施工营造了相对良好的外部环境。

三、稳步推进施工进度

坚持把好工程质量关

二标段因居民阻扰导致工程迟迟未能正常开工建设。一标段3月20日开工以来，由于地质结构复杂，为确保工程质量，降低施工成本，多次修改施工方案，特别是针对灰土挤密桩施工过程中，因震动较大而影响居民生活环境的实际，公司及时采取了改变施工方式，从根本上解决了震动问题，尽管因各种因素影响施工进度约40天，但却为日后施工的顺利进行奠定了基础。到7月底为止，一是完成东洼村下水管道改造和化肥厂生活区下水管道的接通工程；二是完成售楼部建设工程并于6月15日交付使用；三是完成建筑面积1800平米的幼儿园主体工程，于7月1日安全顺利封顶；四是完成一标段1号楼基础混凝土浇筑工程；五是完成2号楼桩基工程。共完成工程投资225万元，占一期工程总投资的4.5 %。

公司始终奉行“业主至上，质量第一”的宗旨，紧紧围绕打造“引领陵川居民住宅新潮流的精品宜居小区”这一战略目标。工程部在李光宇经理的带领下，严把工程质量关，全体员工冒着高温酷暑，昼夜跟班作业，不放过每一个细节，确保了施工质量和施工进度的协调统一。

四、建立健全组织机构

理顺企业运行机制

公司人员搬入售楼部工作后，为尽快规范企业管理组织 结构，理顺企业的运行机制。3月10日，李总主持召开公司有关人员会议，在广泛酝酿和讨论的基础上，初步确定了公司领导班子和组织构架。3月26日召开公司全体员工会议，一是确立了以李立华为总经理、徐学平、李光宇为副经理，刘天录为总工程师的公司领导班子；二是设置了工程部、办公室、财务部、保安队和化肥厂事物处理小组的内部组织机构；三是明确了领导班子成员的分工和各机构的工作职责。

新组建的鸿生房地产公司共有员工20名，日常在岗员工16名，其中：工程部6名，办公室2名，财务部1名，保安队7名。公司领导班子的确立和组织机构的设置，标志着鸿生房地产开发有限公司，从此步入了正常的运转。

五、加强企业日常管理

严明劳动组织纪律

公司组织机构建立后，日常管理就成了工作的重点。为打好基础，确保组织高效有序运行，公司办公室根据公司领导的指示精神，结合房地产所处的地理位置和实际情况，一是根据各部门工作性质和职能，明确了各岗位工作职责，并统一制作板面上墙；二是及时制定《关于员工考勤考核的暂行规定》和《公司环境卫生管理制度》两个文件（草案），首先组织公司各部门负责人讨论学习，在统一领导思想认识的基础上，于6月28日召开公司全体员工会议正式出台下发。

“两个制度”施行一个多月以来，公司领导以身作则、带头 执行，全体员工积极响应、自觉执行。为体现制度的严肃性和有效性，公司对违反制度的情况，不找理由、不讲价钱、不论职位，一视同仁。7月26日早上8点钟，公司在南关召开相关会议，部分领导因参加会议没有按时到公司办理签到手续，我们严格按照制度的规定当场进行了乐捐处理。

公司保安队在张忠宁队长的带领下，规划停车位、规范管理秩序，清洁环境卫生，很快就使公司的管理有一个明显的新面貌。

7月份以来，公司全员考勤签到签退执行率和员工出勤率均达到了100%。实践证明“纪律是执行任务的根本保证”，只有落后的领导，没有落后的群众。只要我们领导带头、以身作则、率先垂范、公平公正。就一定能够将各项规章制度执行到位。

半年来，新组建的鸿生房地产开发有限公司，在李董的争取领导和全体员工的同心协力的一致努力下，各项工作从无序到有序，从松散到集中，从一片空白到初见成效，做了大量艰苦而扎实的工作，取得了突破性的成绩。但，房地产开发作为一项新业务，新工作。由于组建时间尚短，工作经验不足，在实践中还存在这样或那样的问题和不足，主要表现在:一是影响施工正常进行的隐患尚未彻底消除，目前尽管二标段已经展开施工，但并意味着问题的彻底解决；二是工程施工进度缓慢，科学安排不到位；三是人员分工合作精神 不够，主要源于人员来源渠道广泛，一起工作时间不长，尚处在磨合期，难免处在性格和脾气上的障碍；四是人员专业素质有待通过加强培训进一步提高；五是各项管理需要进一步完善。

下步工作要点及计划

下半年工作的指导思想是，紧紧围绕一期工程的顺利施工开展在各项工作，继续抓好施工安全、施工质量和施工进度，不断强化企业管理，积极推进员工培训，为把“鸿生.上城”打造成一座引领陵川住宅新潮流的精品小区而努力奋斗。其工作要点是：

一是继续抓好化肥厂生活区住户的协调工作，坚持围绕县政府《关于原化肥厂生活区“56户”居民上访问题的答复意见》精神,集中选择5、6号两座楼进行突破，要以危房的形式与住户进行协商，尽可能与16户于达成《住房安全协议》。积极采取协商谈判、法律诉讼等多种方式，促成问题的解决，力争在年底前有明显的进展。

二是在确保二标段正常施工的基础上，工程部要协调施工单位、监理单位，在抓好施工质量和施工安全的前提下，周密安排、科学调度、到排工期、加快进度。保证在8月份完成1、2号楼，两层主体施工建设。完成3、5号楼地基开挖和桩基工程，积极筹划11号楼的施工方案，力争在11月 7 底前，安全、保质、保量地完成一期工程六栋楼的全部主体工程建设任务。

三是根据工程进度，及时于住建局协调办理《商品房预售许可证》手续，协调销售部做好售房前的方案制定和各项准备工作，要做到一举成功，万无一失。

四是是不断完善公司内部管理手段，根据集团公司的精神，加快建立健全一套科学的绩效考核管理机制，逐步实现效率优先、兼顾公平的目标。

五是积极开展员工业务和素质培训，在集团公司的统一指导下，制定出公司内部的培训计划，至少每周进行一次内部培训，以不断提高员工的素质，增强企业的凝聚力，提振团队的士气。

总则，后半年房地产公司的工作是繁重的，任务是艰巨的。我们要在李总的领导下，同心协力，抓安全、强管理、树形象；保质量、抢时间、赶进度，全面完成公司确定的年度工作目标和任务。

二〇一一年七月三十日

**第二篇：2024前半年工作总结**

西吉县人民医院医教科2024上半年工作总结

二0一五年上半年，医教科工作在院领导的正确领导下，在全院医护人员的大力支持下，通过全体工作人员的共同努力，紧紧围绕抓好业务管理，提高两个效益，努力增收节支这一主题，抓医院建设，抓日常工作，抓安全生产，努力增收节支，防范纠纷事故，病人就诊及住院人数平稳增加，应急救治等各项工作开展顺利，取得了较好的成果，主要方面有以下几点：

一、医疗质量完成情况及相关数据

2024年前半年共接诊门诊病人88453人次，与上年相比减少2024人次，各类人员体检6099人次。收住院病人10306（含留观病人339）比上年下降597人次,其中治愈5895人次, 好转2345人次，产妇1829人，未愈2人次,死亡12人,病床使用率88.40%，平均病床周转次数21.87,平均病床工作日161.59。院内感染发生人数41人，发生率0.2%。

上级规定数据值 医院实际数据 诊断符合率>95% 99.12% 手术前后诊断符合率：>95% 99.1% 危重病人抢救成功率>80% 96.0%平均床位使用率 88.40% 死亡率 0.06% 治愈率 71.42% 好转率 28.41%平均住院天数65% 73.08% X线检查阳性率>65% 69.0% 甲级病历符合率>90% 95.0% 法定传染病漏报率0% 0% 住院患者抗菌素使用率≤60% 59.46%； 一类手术抗生素预防使用率≤30% 38.0%； 门诊处方抗菌药物处方比例≤20% 20.0%； 无菌手术切口感染率≤1.5% 0.5%； 处方合格率>90% 99.0% 药品收入占比 58.76% 抗菌素占药品比 29.96% 门诊病人平均费用增长率<8%（62.95元/人次）96.37元/人次 住院病人平均费用增长率<8%（3232.52元/人次）3150.0元/人次

（二）教学、科研管理指标

派出各类业务知识学习培训次数8人次。全院临床卫生技术人员季节性传染病考核合格率100％。

（三）其他相关指标

医疗纠纷投诉数：14人次。（已结案3例）

2医疗事故发生数：0例

二、新业务、新技术开展及主要医疗业务工作完成情况

（一）主要医疗业务工作完成情况

1、进一步完善了三级医师管理制度，医疗考核查房制度《西吉县人民医院病历质量考核处罚细则》【2024】，严格履行各级各类人员岗位职责和技术操作规范，落实医疗核心制度。实行首诊首问负责制，做到谁接诊、谁收治，需要会诊的及时邀请相关科室会诊，严禁推诿扯皮，坚决禁止无故将病人推出院外就诊，对违规的将严肃处理，确保了医疗安全，减少了纠纷。医教科严格按照院科两级考核标准和职工个人量化考核标准，对科室和个人进行考核，分值低于规定标准者，按规定处罚。严禁各科室间跨学科收住患者，除急诊科外，对跨学科收住处置病人，留观病人的科室和医生按照医院有关规定进行严肃处理。因此，引起了医护人员的高度重视，切实转变了服务观念，树立了以人为本的理念，实行了人性化服务，对整个医疗过程中各个环节的告知告诫和签字认可工作，都能落实到位，做到了“防患于未然”。

2、继续执行科主任不直接管病人，不兼任专业组长的管理办法，推行经济指标不到人的管理措施，提高科室人员的向心力和凝聚力，从而把全科工作有机的统一起来。各科室除周六、周日外，每天早晨8点上班后必须进行全科医护人员交接班工作，并做好记录。坚持科主任定期查房制，纠正了既往科室内部以及科室与科室之间协调不力，各行其是的不规范医疗行为。

3、各科主任对本科住院病人用药和各种医疗文书进行不定期抽查审核，督促本科医生合理用药和按时完成医疗文件书写，把好出院病历审核签字关。继续执行了实习生不准写归档病历的制度，提高了病历质量，对急危重症病人、疑难病人和死亡病例，及时组织会诊和讨论，并作好详细记录，以寻找不足，总结经验，完善措施，从源头上把好医疗质量关。

4、进一步完善了专家定期出门诊制度，确保各学科专业按规定出专家门诊和普通门诊，调整门诊医生的休息日，保证了周六、周日门诊，提高了门诊质量，满足和方便了广大患者的就医。从而提高了专家和医院的知名度。同时规定凡上普通门诊的医务人员在上门诊期间不能在病房收管病人，需要住院治疗的，只负责开写住院证。

5、坚决打击了医生私开诊所、私设药房、私自行医，违规手术等违规违纪行为，形成了院内舆论监督、互相监督、群体制约的局面。

6、严格遵守《献血法》和《传染病防治法》，杜绝了自采血液，保证了用血质量和用血安全，配合血站努力做好家属献血宣教工作。各科人员能认真及时填写传染病报告卡，按规定进行相关疾病监测、报告各类传染病，医教科负责传染病网络直报的人员能把收集到的传染病信息及时上报疾病控制中心。同时。各科室都能按规范消毒，按要求处理医疗废物和医疗垃圾，防止了院内感染发生。

7、各级医院医疗对口帮带工作 1）、联系宁医附属医院对口帮扶工作。

2）、我院积极响应国家卫生部、财政部和自治区卫生厅关于“万名医师支援农村卫生工程”号召，共派6名医疗人员在王明乡卫生院、马莲乡卫生院进行为期一年的帮扶工作。

8、医疗预防保健工作

全面认真贯彻落实《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急处理条例》等法律、法规，安排专人负责此项工作。对甲型H1N1 流感和手足口病及其他重点传染病进行了培训和书面考试，合格率100%。全年对相关传染病的监测、填卡报告、网络直报都能按上级主管部门的要求去做，并力求做好。截止2024年5月底，共上报各类传染病209例：甲型肝炎1例，乙型肝炎27例，乙肝病原携带者85例，肺结核108例，手足口病7例，流行性腮腺炎2例，细菌性痢疾8例，水痘17例，腹泻17例，包虫病1例，布病1例，梅毒15例、AFP1例 疑似麻疹1例，丙肝3例。上报食源性疾病54例。上报死亡病例25例。

9、病案管理和医疗统计工作

⑴全年把医疗文件的书写作为医疗质量考核的重点，通过一系列措施，进一步规范医疗文书书写，规范了各类告知告诫知情同意书的签字认可告知，避免了由于医疗文书书写不当和签字不到位而引发的各类医疗纠纷。

⑵对病案管理工作做了明确的分工，由专人审核、专人登记上架，做到只要有病案号就能找到其病历。

⑶随着信息化时代的进步，医疗统计工作也在进一步加强和完善，对每一份病历都实行上机管理，按照区卫生厅的要求对各种年报数据实行网络直报，并按照统计工作制度完成每一项工作任务。

⑷按照病案管理要求，严格审核证件，及时提供病历复印件。⑸半年共归档上架合格病历9357份。10、120急救和产科急救工作

120急救中心坚持24小时值班，接到呼叫后5-10分钟出发。通过人才培养，设备投入，环境不断改造等一系列措施，使其成为一个全新的急救中心，并能快速、高效的承担各类突发事件的现场急救和各类危重病人的急救与监护，为保障广大人民群众的生命健康做出了应有的贡献。

120急救车共接病人575人次，送病人287人次，抢救危重病人301人次，抢救成功率96％，留观病人339人次。急诊科收住院病人664人次。

产科急救中心全年共接诊急诊孕产妇1829人次.11、实习及进修带教工作

按时接待和完成了宁夏固原职业技术学院及其他院校医学院校实习临床实习生48名实习生的带教实习工作。全年接收和安排了各乡镇卫生院来我院进修人员7名。为我县基层卫生院培养了一批实用性的全科医生,强化了基层卫生院的业务工作，满足了广大患者就近就医的需求，创造了较好的社会效益。

12、“三基”训练考核工作

为进一步提高医疗、医技人员的基本技能，突出基本理论、基本技能、基本操作。今年开展春季重点传染病培训理论考核316人次。合格率为100％，达到了预期的目的，取得了较好的效果。

13、认真落实抗生素管理制度及处方点评制度，对不合格人员进行张榜公示。

14、临床路径管理工作方面，以卫生部和卫生厅相关文件要求、指示，结合我院实际制定了《西吉县人民医院单病种付费和临床路径管理办法》，确定了11个科室，共选定了42个病种，开展管理工作，共完成670余例。

三、职业道德和行风建设工作

2024年，我院医务工作本着以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题，以科学发展观为指导，以全心全意为人民服务为宗旨，树新风、塑形象，争做白求恩式的医务工作者，在全院开展创优质服务活动。一年来，对每一位患者提出的问题和每一件投诉，无论大小，都能够认真的接待，仔细调查，提交行风建设领导小组讨论研究，做到了件件有落实，事事有结果。

具体做法是：1.严格执行药品三统一制度。2.严格执行各项规章制度和无菌技术操作规程。3.严格管理，认真查处违规违纪行为，进一步规范医疗收费行为，加强网络管理，增强收费透明度，使患者明明白白消费。4.进一步完善和推行各级各类人员岗位职责量化考核制度，从源头上预防和解决行风建设工作中存在的问题。5.加强督查，促进落实，每月向病人发放问卷调查表和行风建设监督卡，让病人打分和评议，实行双向监督，以促进行风建设的根本好转。6.降低医药比例。

四、规范医疗行为，杜绝差错发生

医院及医教科及时积极地进行了协调解决，使医患关系得到了改善。随后医教科针对发生的医疗纠纷的情况，认真进行了剖析，近一步完善了《医疗事故防范和处理预案》，加强了对医务人员的职业道德、业务技术能力培训，结合身边的或本院发生的典型案例进行剖析，教育广大医务人员如何有效地防范医疗纠纷，规范操作，医师在工作时间应该做什么，保护患者和医疗机构及其医务人员合法权益。

五、加强人才队伍建设，深入开展继续教育

1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内外人员培训，今年用请进来，走出去等多种形式，加强人才队伍建设，为我院业务进一步拓展做好人才储备。半年共安排2名临床医师外出进修学习。

六、其他工作

1.完成了本的大中专招生、各类招工人员的体检及我县大部分健康检查工作，共计6099多人次。

2.积极配合上级业务主管部门，认真组织实施开设预检分诊及发热门诊，建立健全各项制度，专人坐诊，24小时服务，为打好季节性传染病防控工作和其他传染病防治工作打好了强有力的基础。

3.积极响应县委、政府的号召，先后组织工作人员参加人代会、党代会、旅游节、生态移民工程搬迁、县城拆迁工程现场等的医疗保健工作任务。

七、不足之处

1、医疗文书质量总体不高。

2、医技科室的报告准确性和可靠性偏低。

3、对口帮扶工作的未能充分发挥其效。

4、抗菌药物专项整治工作和临床路径管理工作需进一步加强管理规范。大多科室不能够按照“单病种付费和临床路径管理”要求认真执行，部分医师不能够正确认识该项工作的重要性，使该项工作入选患者较少。

5、医疗纠纷时有发生，多数医疗纠纷是由于个别医务人员在医疗工作中对病人服务不够投入，说话不够严谨，解释不到位，医疗护理工作不够规范，尊重、关爱病人不够造成的。这就要求我们进一步加强管理，改变医务人员工作作风，改善服务态度，增强责任意识，职工法律法治教育须进一步深入。

5、药房、检验、放射等窗口病人意见较多。

医教科

2024-6-12

**第三篇：2024前半年工作总结**

上半年工作总结及下半年工作计划

一、上半年工作总结：

1、安全：上半年安全无事故

2、生产：

产量完成万吨，完成计划的。

进尺完成 1297 m ,完成计划的 87 %。

其中开拓北翼回风措施巷387 m，回采巷道（E9103、E9104）910m

E9102采煤工作面推进 163 m，剩余 156m。

二、下半年生产工作计划：

1、E9104回风顺槽钉道410m。

2、E9103准备工作面设备安装及回采工作。

3、E9102工作面采完后设备的拆除及维修。

4、E9102工作面采完后永久闭墙的砌筑。

5、北翼轨道大巷和运输大巷的开拓

6、北翼采区水仓、井底车场的掘、砌、浇筑。

三、下半年安全方面工作：

1、保证E9103准备工作面所有设备的装、运、卸、安装等安全工作。

2、保证E9102工作面旧设备的安全拆除运输工作。

3、搞好北翼开拓巷道掘进期间的探放水工作与防火、防有害气体工作。

4、搞好安全教育与培训工作，尤其是“三项岗位”人员的培训工作。

四、其他：

1、做好上级领导部门临时性安排工作。

2、解决与平朔矿区“大矿中小矿”相关问题，为2024年《采矿证》换证做好准备工作。

3、做好上、下部门的统配协调工作。

2024年7月4日

**第四篇：2024前半年工作总结**

工作总结

半年以来，在中心主任的领导和同事们的协作、帮助下，通过自身努力，认真负责的完成了宣教科和领导安排的各种事项。现将个人半年来学习、工作情况总结如下：

一．学习方面

学习方面虽然这几年我从事摄影工作较多，摄影说品也逐步提高，各方面的能力在科室指导下，以及同事的帮助下得到多方煅炼，但是与厅里高标准要求还有差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的能力。我深知：作为宣传人员，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好宣传这行工作。今年以来，我在积极参加单位组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了《数码摄影》。在文字方面是我的软肋，自己也在努力学习和尝试着去写信息，坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。在工作中我对中心的工作有责任感，有多做事、干好工作的愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。

二．业务方面

我作为宣教科的一员，除积极完成我科室交办的各项工作以外，还保障机动车辆的正常运行和保养维护。半年年以来，我认真完成了厅各处室及各事业单位大小会议42场的拍摄及资料存储，及时对一些大型活动的图片新闻给媒体的发送，分别在宁夏日报，华兴时报，新消息报，法治新报以及环保网都有刊登20多幅。分别陪同宁夏电视台多个栏目以及各个媒体分别到五市的企业进行采访和拍摄专题片14次。陪同广州环境科学研究院分别去启元药业，泰瑞药业，伊品味精等厂进行监测四天时间。再次更改设计环保扑克牌，到盐池放电影一次。在“六·五”世界环境日前夕努力配合科室策划安排当天活动的事宜，并提供大量制作展板的照片200多幅，参与广场宣传活动拍照及给媒体发送照片及图片新闻。认真组织协调“六·五”清凉宁夏之夜演出活动的保障及拍照及给媒体发送照片。整理收集1978年至2024年环保大事记图片240多幅。向科级标准处提供2024年环保工作图片资料40多幅，向厅机关党委整理厅各会议及活动图片60多幅。参加六五专项联合执法分别到吴忠和银川等多家企业，并参与12369进社区活动和公众开放日。分别保障厅机关多个处室以及我中心和媒体进企业下农村采访拍摄的车辆使用行驶和维护保养。

三．存在的问题及打算

虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在后半年里我将进一步加强学习，更好的适应中心的工作。心再细一点，工作再认真点，避免出现不必要的错误，进一步提高工作质量。加强各方面能力的煅炼，不断提高自己的办事、组织协调能力，提高工作效率。为中心的发展添砖加瓦。

**第五篇：前半年工作总结**

前 半 年 工 作 总 结 及 下 半 年 工 作 计 划

机 运

队 前半年工作总结及下半年工作计划

告别了辉煌的2024年，我们带着坚定的信念走进了2024年。2024年，我矿建立十周年；2024年，我矿安全生产无事故十周年；2024年，更是我矿从基建矿井转向生产矿井的华丽蜕变之年。对于我们伏岩人来说，2024年是不平凡的一年。我机运队前半年的工作中，坚决服从领导，严格执行执行各项规章制度，按时保质保量的完成了上级安排的各项工作任务。

一、皮带运输方面的工作

1、对所属的主皮带，一二级皮带进行了检修保养，更换一二级皮带扣50余副。对主皮带加装的断带抓捕器十部，防止皮带倒转导致皮带损坏。

2、安装了三级皮带机头并接带380余米，并调试运转正常。

3、一级皮带机头加装了两个刹车装置，在发生紧急停车时，可以有效的防止皮带倒转。

4、猴车运输方面我们对猴车的钢丝绳进行了一次监测，对猴车的动力设备进行了数次检修，对存在的问题给与了及时解决。

二、建设任务方面

1、开年的第一个建设任务就是建设井下临时避难硐室，如期建设完成，并按时安装避难设备调试成功。于3月12日投入使用。

2、完成了主井楼梯改造工作，对主井的1400余梯进行了破拆，规范建设成1298梯，并对主井坡进行了全面的硬化和抹平，达到质量标准化的建设要求。

3、对主井平台进行亮化，我们首先要完成的是对一次墙面的整平，二次抹光，三上外墙涂料，我们用7天的时间全部按质量标准化建设的要求完成。

4、主井口猴车检身处进行了打地铺砖100平米，使主井口改掉了以往的脏乱差现象。并要求岗位人员班班清洁。

5、在风井进行了垒砌抽放管支撑台，总高度达7米余，挖底1.2米，总用砖达5000余块，为了达到支撑效果稳固，我们才用梯形状，逐层垒砌，保证了其稳固的效果。为我矿井下的安全工程，质量标准化建设工作打好坚实的基础。

6、完成了对3000皮带巷三级皮带机往下200余米的地面硬化工作，并做了水沟，确保巷道整洁。此外我们还完成了走向鉴定正巷风桥底放顶出渣任务，完成了倾向副巷闭贯4道的建设任务，配合综掘队完成了千米转机的搬迁任务。

7、完成了3000轨道巷500余米的接管任务，对所接的管全部打钩安装，确保其平直安全牢靠。

8、完成了对轨道巷300余米，皮带巷200余米水管气管防锈上漆的工作任务。

三、其它工作

1、对科队的文明建设进行了教育，要求所有队员做到爱岗敬业，错时上下班，接打电话和待人接物讲文明讲礼貌，促进团结。做一名合格的伏岩人。2、3月18日，我队人员全员参加了“晋城市安全生产警示日”的教育学习会议，在我矿的3.18的警示日活动会议上，毕双龙矿长回顾了我矿2024年发生的几起安全事故，提出：“吸取他人教训，时刻警示自己”的要求，并指出，在警示日不经是要吸取他人的教训，更要结合我矿11年的十起事故，考虑自身的问题，是不是存在有侥幸心里？会后我队人员就安全生产进行了讨论和学习，要求所有队员端正自己的工作态度，认清工作职责，安全的，保质保量的完成好自己的工作任务。

3、派出8人参加由阳城县安全培训中心开班的输送机培训学习，并全部通过考试合格后取得上岗资格证。

4、接受了由单位组织的安全培训，让我们进一步的认识到了安全工作的重要性，特别是对瓦斯的管理有了进一步的认识。

5、在全国第十一个安全生产月，我们加大了安全管理的投入，参加了了全矿的安全宣誓，端正安全工作态度，牢记安全工作责任，确保安全生产顺利进行。

6、组织大家学习了吴永平厅长在质量标准化建设会议上的讲话，充分领会会议精神，要求员工在各个送走岗位都必须做到质量标准化。环境卫生标准化，设备使用标准化，制度执行标准化等等。还组织大家开展关于纪律作风整顿的会议，会议上大家积极发言，深刻的剖析了自己在工作中存在的问题和自身存在的毛病，并人人写出了剖析材料，有利于在今后的工作中进一步的改正错误，做好本职工作。

总结我们半年来的工作，我们的成绩是突出的，是值得肯定的。在半年的工作中，我们发扬了伏岩人所应有的，不怕苦，不怕累，用之能上，上之能行的工作作风。安全高效的完成各项工作任务。然而，存在的问题也是有的，比如队员的整体业务技能不高，新进队员的工作热情不高等等，都有待我们在今后的工作中进一步的加强与改正。

四、下半年工作的总体计划

下班年的工作，主要还是放在皮带运输管理方面，要确保原煤的安全顺利运输。对所属皮带分别划分责任到人头，落实责任到人头。细化责任统筹管理，协调配合。其次在业余时间，安排组织大家进行皮带运输方面基础知识的培训。要求人人都要掌握任何一个岗位的几本操作程序，了解皮带机的运输原理。再有就是希望领导给与我队分配一定的人员，方便一些工作的顺利开展。

我们相信，在领导班子的正确带领下，在全体干部职工的辛勤努力奋斗下，团结一致，脚踏实地的干好工作，我们的伏岩会有一个更美好的明天。

机 运 队 2024年7月25日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！