# 深圳市南山外国语学校高新部2024---2024学年度第二学期

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-03-10

*第一篇：深圳市南山外国语学校高新部2024---2024学年度第二学期深圳市南山外国语学校高新部2024---2024学年度第二学期教学工作计划一、核心工作：提高教学质效，减轻学生负担二、主要工作；1、加强各学段、各学科的教学质量监测；2...*

**第一篇：深圳市南山外国语学校高新部2024---2024学年度第二学期**

深圳市南山外国语学校高新部2024---2024学年度第二学期

教学工作计划

一、核心工作：

提高教学质效，减轻学生负担

二、主要工作；

1、加强各学段、各学科的教学质量监测；

2、加强课堂教学质效研究，要求每位教师重视在课堂上为学生提供“过程”；

3、学会课堂活动设计，让学生在教学情境中用所学的知识分析解决问题，形成自己的学习方法；

4、着重解决学生主动乐学和学习习惯养成的问题，有效提升学生的学业成绩和综合素质。

三、具体工作安排 二月

1、开学前准备工作：

（1）印制配课表、课程表、作息表；

（2）功能室、班课室电教设备检查与维修；（3）图书馆发放师生教学用书；（4）文印室清点纸张、油墨等；（5）实验室申报购置实验用品；（6）各课室、功能室巡查。

2、组织初三学期前测

三月：

1、参加全区教学工作会议

2、制订、上交计划（教务处、科组、备课组）

3、各科研组长参加区局会议

4、关注区局初中各学科研究课

5、关注校教学督察委员会成立

6、教学督察方案出台

7、准备校内部学籍检查

8、参加区局初中体育备考工作会议

9、参加区小学体育、美术、音乐课现场观摩活动

10、部内图书类型与数量清查

11、迎接区局电教、实验室、功能室装备情况检查

12、准备区局装备需求调研

13、初三

1）前测质量分析会

2）考后家长会 3）学生表彰、鼓劲大会 4）3月15日之前结束新课

5）新课结束后调整课表（连堂用于测试）6）留生工作动员

四月：

1、参加区局初中“减负增效”研究课

2、关注区局小学教学说课比赛

3、参加区局小学科学优质课评选

4、关注2024年秋季初中一年级招生开始

5、“综合实践活动课程与学校文化”专题研讨

6、区体质测定工作（中学生）

7、《学生体质健康标准》测试

8、参加区局信息技术片区交流活动

19、初三

1）第一次联考（考前考务会、质量分析会、家长会）2）学生综合评定（上机互评、自评、老师评）3）体育中考

4）网上中考报名（个人信息填写、老师验证、电子摄像）5）上交保送生名单 6）毕业照

7）年级学生心理辅导报告会

五月：

1、期中考试

2、教案检查及意见反馈

3、关注校内教学督察、阶段总结

4、参加区局初中各学科研究课

5、参加区局小学语、数、英三科课堂练习设计研讨会

6、参加区局小学科学“做中学”观摩活动

7、体育特长生考试

8、区教育技术装备均衡化统计工作

9、小语案例征集活动

10、初三

1）中考复习研究

2）第二次联考（考前考务会、质量分析会、家长会）3）5月11、12日家长会和质量分析会 4）5月13、14日去荔香中学英语口语模拟考试 5）5月23日指导学生填报中考志愿

6）5月24日晚中考专愿家长大会 7）5月25日----30学生网上填写志愿

8）5月27、28日去荔香中学英语口语正式考试 9）请教研员指导复习10）第二轮复习结束 11）学生表彰、誓师大会 12）各班学生心理辅导

六月：

1、关注区局网络信息技术与小学科学课程整合现场交流会

2、综合实践活动主题成果展示

3、期末考试复习与命题

4、小学语、数、英、科四科教学质量检测

5、初三

1）第三次联考（考前考务会、质量分析会、家长会）2）给家长一封信 3）给学生一封信 4）年级考前动员会 5）个别学生心理辅导 6）第三次联考试卷讲评 7）学生停课复习

8）安排中考外出监考、带队工作、车辆接送等 9）中考

10）初三部分老师代课（抽调去阅卷）11）毕业典礼筹备、毕业典礼

12）初三教师外出考察

七月：

1、中考情况统计、分析

2、各学科教研工作总结

3、关注南山美术教育工作交流展示工作会议

4、体检资料汇总上报工作及学生体质分析报告会

5、组织期末考试

6、学生表彰

7、学部教学工作总结

8、期末各种资料上交

9、各功能室、课室电教设备检查、上交保管

10、部分图书资料入库、清点

**第二篇：前市南山外国语学校2024---2024学第二学期的**

深圳市南山外国语学校2024---2024学第二学期

教务处工作计划

一、指导思想：

1、学校第三个五年规划

2、高校长工作思路要点

3、教育局教学工作会议精神

4、王校长行政会议对各部门的工作要求  招生录取与学籍管理  教学安排与课表编制  课堂监控与常规检查  质量检测与教学评价  图书实验与功能室管理  网络电教与课程资源建设  文印管理  教材征订  教学开放

 教学工作量计算

二、目标任务：（摘自高校长工作思路和要点）

1、“两考”----高考与中考

2、“两测”----小学生毕业年级质量抽测与学生体质检测

3、“两招”----义务教育阶段招生与中招生

4、“两清查”----清查校电教、实验室装备情况与清查图书类型及数量

三、主要工作内容：

1、明确教学常规要求，落实教学检查。

课堂教学为主线，加强教学过程多环节的管理，提高教学常规管理的水平。

 学期初要求各教务处、各科组、各备课组认真讨论拟订本学期的教学计划，按时上交。

 完善管理制度，规范日常管理。对早自习、调课、代课、课堂巡查、考勤等做出明确的规定。要求各部有教学日志、教务主任或教务员巡查记录、科组活动记录、调课记录、备课组活动记录、功能室使用记录（实验室、电脑室、图书馆、文印等）。

 规范教学管理，完善教师档案、教学档案、学生档案的建档、管理工作。 组织好各学部、各学科老师参加区里的各项教学活动。 “减负增效”，一方面积极推动课堂教学新模式的探索与研究，提高课堂教学质量；另一方面切实解决学生作业量的问题。了解课后作业的量，教师布置、批改和评讲的问题。禁止私自订阅学生课外辅导书。

2、加强教学质量监控，抓好综合考核评价。 建立校内《教学质量督察委员会》，出台具体的《教学督察方案》，开学初让老师们明了工作要求，于学期中段和学期末进行总结和反馈。 认真准备由区教研中心组织的小学阶段的抽测工作。校内可以扩大抽测的学生面，增加抽测的次数，密切掌握小学生的学习状况。

 抓好中学阶段的期中、期末考试，特别是抓好中考和高考的复习工作，关注最新信息，继续实行月考制度和联考制度，以考促教、以考促学。 继续推行原有的一系列的综合考核评价，包括学生座谈会、学生网上评价任课教师、家长座谈会、学生进步率和后进生转化率评价等。 加强学生的综合表现评定工作和学生成长电子档案袋建设。

3、加强集体备课活动的督查和管理。

 以《南山外国语学校关于开展集体备课（说课）活动的说明》为活动准则，规范活动制度，要求每个学科备课组的集体说课备课做到“有计划、有规律、有主题、有组织、有记录、有实效”。 汇总全校各学科的备课组活动计划表，教务部门按照表内时间和地点做好巡查和记录。

 学校行政参与到各学科，并给以指导。

 把备课组活动纳入到“优秀备课组评选”的条件之中。 进一步强化学科组长、备课组长的学科建设上。管理中心下移，发挥优秀科组、备课组的示范作用。

4、抓好教务常规工作，完成学校和教育局下达的各项任务。

 严格按照学校《学籍管理暂行办法》，规范操作程序，认真作好各层次的招生工作，确保质量，尤其做好本校优生的体内循环工作，奖励优秀学生。 认真组织各学期（学段）考试，制定详尽的考试安排表，确保各学部、各学科、各年级的检测评价考核工作的顺利进行。并协同政教处狠抓考风、考纪建设，严肃处理任何违纪行为，净化校园风气。

 加强教学后勤部门行政管理，牢固树立为学生服务、为教师服务、为教学服务的思想，加强对实验室、图书馆、语音室、多媒体教室和电教中心的管理，提高教学设备的利用率，切实注意安全，努力提高为教学服务的质量。

四、每月具体工作安排

三月：

■全区教学工作会议

■各学部上交计划（教务处、科组、集体备课安排表）■深圳一模及质量分析 ■区各科研组长会议

■区初、高中各学科研究课 ■成立校教学督察委员会 ■出台教学督察方案 ■小学一年级招生开始

■小学四大基础学科教研活动（区）■校内部学籍检查

■区2024年国民体质测定工作（小学）■区初、高考体育备考工作会议

■区小学体育、美术、音乐课现场观摩活动 ■校内各部图书类型与数量清查

■区电教、实验室、功能室装备情况检查 ■区装备需求调研 四月：

■初、高中“减负增效”研究课

■区初、高中各学部“减负增效”研讨会、研究课 ■小学教学说课比赛 ■广州一模及质量分析 ■高三专题研讨会 ■全区高中工作会议 ■小学科学优质课评选

■2024年秋季初中一年级招生开始 ■区小学科学优质课评选 ■高考英语口试

■“综合实践活动课程与学校文化”专题研讨 ■中招体育考试

■区体质测定工作（中学生）■《学生体质健康标准》测试 ■区信息技术片区交流活动 五月： ■期中考试

■校内教学督察、阶段总结 ■中考复习研究

■区初、高中各学科研究课

■区小学语、数、英三科课堂练习设计研讨会 ■小学课堂练习设计研讨会 ■小学科学“做中学”观摩活动

■区小学科学“做中学”暨课堂教学观摩研讨活动 ■体育特长生考试

■区教育技术装备均衡化统计工作 ■小语案例征集活动 六月：

■高中招生宣传工作 ■高考工作 ■中考工作

■全区图书馆建设研讨会 ■小学低年级研究课

■网络信息技术与小学科学课程整合现场交流会 ■综合实践活动主题成果展示 ■期末考试复习与命题

■小学语、数、英、科四科教学质量检测 七月：

■高考情况统计

■各学科教研工作总结 ■南山美术教育工作交流展示工作会议

■体检资料汇总上报工作及学生体质分析报告会

五、中考和高考日程安排表

 初三年级各月份主要工作（依据上届工作日程，本届工作以正式通知为准）

三月：

1、2月28日——3月1日学期前测

2、前测质量分析会

3、考后家长会

4、学生表彰、鼓劲大会 5、3月15日之前结束新课

6、新课结束后调整课表，三科主科加课：每科排连堂用于测试

7、留生工作动员

四月：

1、4月2、3日第一次联考（考前考务会、质量分析会、家长会）2、4月11日----30日学生综合评定（上机互评、自评、老师评）3、4月15日---30日体育中考 4、4月22日—30日网上中考报名（个人信息填写、老师验证、电子摄像）5、4月28日上交保送生名单

6、毕业照，毕业典礼筹备

7、年级学生心理辅导报告会 五月：

1、5月1----7日放假 2、5月8、9日第二次联考（考前考务会、质量分析会、家长会）3、5月11、12日家长会和质量分析会 4、5月13、14日去荔香中学英语口语模拟考试 5、5月23日指导学生填报中考志愿6、5月24日晚中考专愿家长大会 7、5月25日----30学生网上填写志愿 8、5月27、28日去荔香中学英语口语正式考试

9、请教研员指导复习

10、第二轮复习结束

11、学生表彰、誓师大会

12、各班学生心理辅导

六月：

1、6月6、7日第三次联考（考前考务会、质量分析会、家长会）

2、给家长一封信

3、给学生一封信

4、年级考前动员会

5、个别学生心理辅导 6、6月12、13日第三次联考试卷讲评 7、6月14、15、16日学生停课复习

8、安排中考外出监考、带队工作、车辆接送等

9、中考（6月17、18、19日）10、6月19、20日两天由初三部分老师代课（抽调去阅卷）

11、毕业典礼6月23日

12、初三教师外出考察

13、月底出成绩 注：

1、综合素质评定，中考报名，填写志愿由网络中心负责。

责任人：龚天美

李洋；

2、中考学生体质测评由体育组章昱负责 3、4月中旬前，早读课安排中考体育体能训练

由体育组章昱、各班主任负责

4、英语口语、听力人机对话训练安排在二楼电子阅览室，由罗伟彬、古雪红负责  高三高考日程安排表 1、2月28日---3月2日 参加深圳市一模考试2、3月2日—4日 参加市一模阅卷 3、3月6日—8日 高考预报名 4、3月 8日---10日 高考正式报名 5、3月11日—14日体育术科考生考试 6、3月13日 深圳市一模质量分析会议 7、3月16日 电脑等级证书补考 8、3月19---22日

广州市一模考试和质量分析会议 9、4月23—25日 广州市二模考试和质量分析会议 10、4月中旬—5月中旬

高考体检 11、5月5—9日

深圳市二模 12、5月15日

深圳市二模质量分析会议 13、5月18日 高考志愿填报（本科）14、6月7—9日 全国普通高考 15、8月

高考志愿填报（专科）

南山外国语学校教务处

2024年3月8日

**第三篇：深圳市南考山外国语学校2024---2024学第二学期试**

深圳市南山外国语学校2024---2024学第二学期

教务处工作计划

一、指导思想：

1、学校第三个五年规划

2、高校长工作思路要点

3、教育局教学工作会议精神

4、王校长行政会议对各部门的工作要求

 招生录取与学籍管理

 教学安排与课表编制

 课堂监控与常规检查

 质量检测与教学评价

 图书实验与功能室管理

 网络电教与课程资源建设

 文印管理

 教材征订

 教学开放

 教学工作量计算

二、目标任务：（摘自高校长工作思路和要点）

1、“两考”----高考与中考

2、“两测”----小学生毕业年级质量抽测与学生体质检测

3、“两招”----义务教育阶段招生与中招生

4、“两清查”----清查校电教、实验室装备情况与清查图书类型及数量

三、主要工作内容：

1、明确教学常规要求，落实教学检查。

课堂教学为主线，加强教学过程多环节的管理，提高教学常规管理的水平。

 学期初要求各教务处、各科组、各备课组认真讨论拟订本学期的教学计划，按时上交。

 完善管理制度，规范日常管理。对早自习、调课、代课、课堂巡查、考勤等做出明确的规定。要求各部有教学日志、教务主任或教务员巡查记录、科组活动记录、调课记录、备课组活动记录、功能室使用记录（实验室、电脑室、图书馆、文印等）。

 规范教学管理，完善教师档案、教学档案、学生档案的建档、管理工作。 组织好各学部、各学科老师参加区里的各项教学活动。

 “减负增效”，一方面积极推动课堂教学新模式的探索与研究，提高课堂教学质量；另一方面切实解决学生作业量的问题。了解课后作业的量，教师布置、批改和评讲的问题。禁止私自订阅学生课外辅导书。

2、加强教学质量监控，抓好综合考核评价。

 建立校内《教学质量督察委员会》，出台具体的《教学督察方案》，开学初让老师们明了工作要求，于学期中段和学期末进行总结和反馈。

 认真准备由区教研中心组织的小学阶段的抽测工作。校内可以扩大抽测的学生

面，增加抽测的次数，密切掌握小学生的学习状况。

 抓好中学阶段的期中、期末考试，特别是抓好中考和高考的复习工作，关注最

新信息，继续实行月考制度和联考制度，以考促教、以考促学。

 继续推行原有的一系列的综合考核评价，包括学生座谈会、学生网上评价任课

教师、家长座谈会、学生进步率和后进生转化率评价等。

 加强学生的综合表现评定工作和学生成长电子档案袋建设。

3、加强集体备课活动的督查和管理。

 以《南山外国语学校关于开展集体备课（说课）活动的说明》为活动准则，规

范活动制度，要求每个学科备课组的集体说课备课做到“有计划、有规律、有

主题、有组织、有记录、有实效”。

 汇总全校各学科的备课组活动计划表，教务部门按照表内时间和地点做好巡查

和记录。

 学校行政参与到各学科，并给以指导。

 把备课组活动纳入到“优秀备课组评选”的条件之中。

 进一步强化学科组长、备课组长的学科建设上。管理中心下移，发挥优秀科组、备课组的示范作用。

4、抓好教务常规工作，完成学校和教育局下达的各项任务。

 严格按照学校《学籍管理暂行办法》，规范操作程序，认真作好各层次的招生

工作，确保质量，尤其做好本校优生的体内循环工作，奖励优秀学生。

 认真组织各学期（学段）考试，制定详尽的考试安排表，确保各学部、各学科、各年级的检测评价考核工作的顺利进行。并协同政教处狠抓考风、考纪建设，严肃处理任何违纪行为，净化校园风气。

 加强教学后勤部门行政管理，牢固树立为学生服务、为教师服务、为教学服务的思想，加强对实验室、图书馆、语音室、多媒体教室和电教中心的管理，提

高教学设备的利用率，切实注意安全，努力提高为教学服务的质量。

四、每月具体工作安排

三月：

■全区教学工作会议

■各学部上交计划（教务处、科组、集体备课安排表）

■深圳一模及质量分析

■区各科研组长会议

■区初、高中各学科研究课

■成立校教学督察委员会

■出台教学督察方案

■小学一年级招生开始

■小学四大基础学科教研活动（区）

■校内部学籍检查

■区2024年国民体质测定工作（小学）

■区初、高考体育备考工作会议

■区小学体育、美术、音乐课现场观摩活动

■校内各部图书类型与数量清查

■区电教、实验室、功能室装备情况检查

■区装备需求调研

四月：

■初、高中“减负增效”研究课

■区初、高中各学部“减负增效”研讨会、研究课

■小学教学说课比赛

■广州一模及质量分析

■高三专题研讨会

■全区高中工作会议

■小学科学优质课评选

■2024年秋季初中一年级招生开始

■区小学科学优质课评选

■高考英语口试

■“综合实践活动课程与学校文化”专题研讨

■中招体育考试

■区体质测定工作（中学生）

■《学生体质健康标准》测试

■区信息技术片区交流活动

五月：

■期中考试

■校内教学督察、阶段总结

■中考复习研究

■区初、高中各学科研究课

■区小学语、数、英三科课堂练习设计研讨会

■小学课堂练习设计研讨会

■小学科学“做中学”观摩活动

■区小学科学“做中学”暨课堂教学观摩研讨活动

■体育特长生考试

■区教育技术装备均衡化统计工作

■小语案例征集活动

六月：

■高中招生宣传工作

■高考工作

■中考工作

■全区图书馆建设研讨会

■小学低年级研究课

■网络信息技术与小学科学课程整合现场交流会

■综合实践活动主题成果展示

■期末考试复习与命题

■小学语、数、英、科四科教学质量检测

七月：

■高考情况统计

■各学科教研工作总结

■南山美术教育工作交流展示工作会议

■体检资料汇总上报工作及学生体质分析报告会

五、中考和高考日程安排表

 初三年级各月份主要工作（依据上届工作日程，本届工作以正式通知为准）三月：

1、2月28日——3月1日学期前测

2、前测质量分析会

3、考后家长会

4、学生表彰、鼓劲大会5、3月15日之前结束新课

6、新课结束后调整课表，三科主科加课：每科排连堂用于测试

7、留生工作动员

四月：

1、4月2、3日第一次联考（考前考务会、质量分析会、家长会）

2、4月11日----30日学生综合评定（上机互评、自评、老师评）

3、4月15日---30日体育中考4、4月22日—30日网上中考报名（个人信息填写、老师验证、电子摄像）

5、4月28日上交保送生名单

6、毕业照，毕业典礼筹备

7、年级学生心理辅导报告会

五月：

1、5月1----7日放假2、5月8、9日第二次联考（考前考务会、质量分析会、家长会）

3、5月11、12日家长会和质量分析会4、5月13、14日去荔香中学英语口语模拟考试5、5月23日指导学生填报中考志愿6、5月24日晚中考专愿家长大会7、5月25日----30学生网上填写志愿8、5月27、28日去荔香中学英语口语正式考试

9、请教研员指导复习

10、第二轮复习结束

11、学生表彰、誓师大会

12、各班学生心理辅导

六月：

1、6月6、7日第三次联考（考前考务会、质量分析会、家长会）

2、给家长一封信

3、给学生一封信

4、年级考前动员会

5、个别学生心理辅导6、6月12、13日第三次联考试卷讲评7、6月14、15、16日学生停课复习

8、安排中考外出监考、带队工作、车辆接送等

9、中考（6月17、18、19日）

10、6月19、20日两天由初三部分老师代课（抽调去阅卷）

11、毕业典礼6月23日

12、初三教师外出考察

13、月底出成绩

注：

1、综合素质评定，中考报名，填写志愿由网络中心负责。

责任人：龚天美李洋；

2、中考学生体质测评由体育组章昱负责3、4月中旬前，早读课安排中考体育体能训练由体育组章昱、各班主任负责

4、英语口语、听力人机对话训练安排在二楼电子阅览室，由罗伟彬、古雪红负责  高三高考日程安排表1、2月28日---3月2日 参加深圳市一模考试2、3月2日—4日 参加市一模阅卷3、3月6日—8日 高考预报名4、3月 8日---10日 高考正式报名5、3月11日—14日体育术科考生考试6、3月13日 深圳市一模质量分析会议7、3月16日 电脑等级证书补考8、3月19---22日广州市一模考试和质量分析会议9、4月23—25日 广州市二模考试和质量分析会议10、4月中旬—5月中旬高考体检11、5月5—9日深圳市二模12、5月15日深圳市二模质量分析会议13、5月18日 高考志愿填报（本科）

14、6月7—9日 全国普通高考15、8月高考志愿填报（专科）

南山外国语学校教务处2024年3月8日

一、职业生涯规划的意义

1、以既有的成就为基础，确立人生的方向，提供奋斗的策略。

2、突破生活的格线，塑造清新充实的自我。

3、准确评价个人特点和强项。

4、评估个人目标和现状的差距。

5、准确定位职业方向。

6、重新认识自身的价值并使其增值。

7、发现新的职业机遇。

8、增强职业竞争力。

9、将个人、事业与家庭联系起来。

二、正确的心理认知

1、认清人生的价值

社会的价值并不被所有的人等同接受“人云亦云”并不等于自我的人生价值人生价值包括：经济价值、权力价值、回馈价值、审美价值、理论价 值。

2、超越既有的得失每个人都很努力，但成就并不等同。后悔与抱怨对未来无济于事，自我陶醉则像“龟兔赛跑”中的兔子。人生如运动场上的竞技，当下难以断输赢。

3、以万变应万变

任何的执着都是一种“阻滞”前途的行为想想“流水”的启示“学非所用”是真理

三、剖析自我的现状

1、个人部份健康情形：身体是否有病痛？是否有不良的生活习惯？是否有影响健康的活动？生活是否正常？有没有养生之道？自我充实：是否有专长？经常阅读和收集资料吗？是否正在培养其他技能？休闲管理：是否有固定的休闲活动？有助于身心和工作吗？是否有休闲计划？

2、事业部份

财富所得：薪资多少？有储蓄吗？有动产、有价证券吗？有不动产吗？价值多少？有外快吗？社会阶层：现在的职位是什么？还有升迁的机会吗？是否有升迁的准备呢？内外在的人

际关系如何？自我实现：喜欢现在的工作吗？理由是什么？有完成人生理想的准备吗？

3、家庭部份

生活品质：居家环境如何？有没有计划换房子？家庭的布置和设备如何？有心灵或精神文化的生活吗？小孩、夫妻、父母有学习计划吗？家庭关系：夫妻和谐吗？是否拥有共同的发展目标？是否有共同或个别的创业计划？父母子女与父母、与公婆、与姑叔、与岳家的关系如何？是否常与家人相处、沟通、活动、旅游？家人健康：家里有小孩吗？小孩多大？健康吗？需要托人照顾吗？配偶的健康如何？家里有老人吗？有需要你照顾的家人吗？

四、人生发展的环境条件

1、友伴条件：朋友要多量化、多样化、且有能力。

2、生存条件：要有储蓄、发展基金、不动产。

3、配偶条件：个性要相投、社会态度要相同、要有共同的家庭目标。

4、行业条件：注意社会当前及未来需要的行业，注意市场占有率。

5、企业条件：要稳定，则在大中型企业；要创业，则在小企业。公司有改革计划吗？公司需要什么人才？

6、地区条件：视行业和企业而定。

7、国家（社会）条件：注意政治、法律、经济（资源、品质）、社会与文化、教育等条件，该社会的特性及潜在的市场条件。

8、世界条件：注意全球正在发展的行业，用“世界观”发展事业。

五、人生成就的三大资源

1、人脉：家族关系、姻亲关系、同事（同学）关系、社会关系。[解决方案]沟通与自我推销

2、金脉：薪资所得、有价证券、基金、外币、定期存款、财产（动产、不动产）、信用（与为人和职位有关）。

[解决方案]储蓄、理财有方、夫妻合作、努力工作提高自己的能力条件及职位。

3、知脉：知识力、技术力、咨讯力、企划力、预测（洞察）力、敏锐力。[解决方案]做好时间管理、安排学习计划、上课、听讲座、进修、组织内轮调、多做事、反复练习、经常做笔记、做模拟计划。

**第四篇：深圳南山外国语学校数字化学校建设（范文）**

建设数字化学校 抢占现代教育制高点

--深圳市南山外国语学校创建数字化学校的研究与实践

罗伟彬

深圳市南山外国语学校创办于1995年9月，是一所集高中、初中、小学、幼儿园为一体的公立学校。现为广东省一级学校、广东省绿色学校、深圳市第一批现代教育技术实验学校。至2024年2月，学校拥有高中部、初中部、文华小学部、科苑小学部、幼教部（含3个幼儿园），占地7万平方米，83个教学班。一个支撑深圳“硅谷”发展，以外语和科技为特色的数字化集团型基础教育机构正在快速形成。

教育信息化是实现教育现代化的必由之路，是实现教育跨越式发展的基础，是国民经济和社会发展的客观要求。学校领导高瞻远瞩、与时俱进，作出创建“数字化学校”的战略决策，全方位、多角度地开展信息技术建设。逐步建成在信息技术（以网络技术、超媒体技术为代表）的新型环境中，集教学、科研、管理、生活为一体的“数字化学校”的教育组织，最终实现教育过程的全面信息化。

一、数字化学校的特征和教育模式

1、数字化学校的含义。

数字校园是以网络为基础，利用先进的信息化手段和工具，实现从环境（包括设备、教室等）、资源（如图书、讲义、课件等）、到活动（包括教、学、管理、服务、办公等）的全部数字化，在传统校园的基础上构建一个数字空间以拓展现实校园的时间和空间维度，从而提升了传统校园的效率，扩展了传统校园的功能，最终实现教育过程的全面信息化。（清华大学定义）

2、数字化学校的基本特征

a、网络化:时空拓宽、资源共享、交流广泛； b、智能化:教学行为人性化、人机通讯自然化、繁杂任务代理化； c、.多媒化、信息表征多元化、复杂现象虚拟化、教学媒体一体化。

3、数字化学校的学习过程

a、从教师为中心到学生为主体； b、从知识传递为中心到能力培养为中心的教育形态； c、从接受型学习到探索型学习； d、变封闭式教育系统为开放式教育系统。

4、数字化学校的学生的培养模式

◆培养目标是德智体全面发展的、具有高度创新能力和很强信息能力(包括信息获取能

力、分析能力与加工能力)的新型人材；

◆培养内容应侧重使学生学会学习的方法，使之具有自我获取知识与更新知识的能力，而不强调直接教给学生大量的知识，并确保有较高的教学质量与教学效率，以便与“知识爆炸”和知识迅速更新换代的发展趋势相适应；

◆培养方法应灵活多样，不受时间、空间和地域的限制，能适合各种学科并能满足终身教育、全民教育的需求。

二、数字化学校的硬件建设

学校以迎接广东省一级学校评估、创建深圳市现代教育技术实验学校为契机，加大信息技术硬件建设投资力度，为把深圳市南山外国语学校数字化的“南中国现代化一流名校”奠定基础。

学校已建成文华部和科苑部（高新部与科苑部光纤直接联网）2个校园网，实现千兆光纤进学校，百兆数据到终端。各校部（每个校部就是一所学校）之间将通过光纤直接联网，使全校（相当于一个教育集团）的校园网络形成一个内网（局域网）。已建成6个电脑教室（含电子阅览室），4个多功能电教室。每位教师办公桌配备一部液晶电脑，每位正编教师还拥有一部手提电脑。每个教室配备了教师使用的电脑、实物投影仪、电视（含背投电视）等多媒体教学设备。学校还将在班级进行网络多媒体教室的建设，使电脑、网络成为学生学习的伙伴和工具。

三、数字化学校的教育网络信息平台建设

学校高度重视教育软件和资源建设，形成有特色的教育信息资源体系。在开展教学、科研和管理及对外通讯工作全过程中，运用宽带、交互性和专业性的教育网络信息平台实现学校办学的数字化、信息化和智能化。

1、研究开发互动系统模块，设立9大互动系统。

（1）学校管理系统：包括人事管理、设施管理、车辆管理、食堂管理、会议管理、收发文管理、信息发布管理、文件档案管理、个人日历。

通过此系统，实现学校行政管理的智能化，办公的无纸化、自动化。

（2）、家校联系系统：包括学生信息查询系统（家长能查询到学生在校的学习成绩、考勤情况、通知公告、学生评语——班主任、科任教师、德育教师、学校领导对该生的定时或临时评价，要求家长配合的相关事项；学校教师按相应权限发布上述信息，家长可通过手机

短信及时得知有关学生的信息），学校邮件系统（利用学校自己的大容量的邮件系统，通过公布每位教职工的邮件，增强与家长的沟通），以及网站栏目中的家长论坛、家长留言板，家长委员会、家教知识、子女教育心得等栏目。

通过此系统，有效地整合家庭、学校和社会的资源，充分调动学校、家庭和社会共同投入到教育中来形成全民受教育、全民办教育的氛围，使传统的学校也将逐渐从传道、授业、解惑的惟一场所中解脱出来，更多地融入到社区、社会教育中去，与网上教育相结合起来，开辟终身教育的新形式，发展成为社会教学资源中心、社会教育的载体。

（3）、资源管理系统：包括海量素材应用系统（图形、图片、音乐、视频、动画）、资源点播系统（题库、课件、教案、电子图书、教学案例、文献资料、视频点播）。

通过此系统，以先进的技术平台为基础，以网络课程和素材类教学资源的建设为重点，建设南山外国语学校教育信息资源中心，建成大型的网络资源数据库。

我们重视校内资源库的建设，采取引进与开发相结合的办法，一方面收集、引进国内外优秀的教育资源，另一方面发动教师和学生广泛参与，对校内现有的信息资源进行加工整理，实现各类信息资源共享。

（4）、教务管理系统：包括学期教学计划、电子课表、电子备课、调课互动安排、计划总结、教案汇总、教师（学生）获奖汇总。

通过此系统，将学校的教务管理通过网络数字化实现，并建立起规范的教务电子资料档案。

（5）、学生管理系统：包括新生报名、学籍管理、成绩管理、考勤管理、奖惩资料、课外活动、学生职务、学生成长历程、校友档案、班主任评语、学科教师评语、心理咨询。

通过此系统，系统、全面、科学地将学生在校期间的活动以数字方式详尽地描绘，再与“家校联系系统”相结合，使学生、家长充分体验到 “数字化学校”的无限魅力。

（6）、网络教学系统：包括视频授课点播、在线视频辅导、在线答疑、网上习题、习作天地、网上作业、网上考试系统。

通过此系统，建立起南山外国语学校的“网络学校”。网络教学是一种新型教育手段，为校园网上的同步远程教学提供实时双向交互的多媒体网络教学环境，为学校的异步远程教学提供自主学习的网络教学环境。它将成为和课堂教学互补的不可缺少的第二教学环境。

网络教学的资源是开展网络教学的基础，它包括教师的电子讲义、课件、录像、试题库、以及各种数字化的教学素材。网络化的教学资源与传统的教学资源相比有很大的优势，教学资源的一份拷贝放在网络上，就可以供所有授权的用户同时学习，这将极大地提高资源的利

用率，解决开放式教学资源紧缺的问题。另外，学生可以方便地获取大量的教学资源，对于培养学生自主学习能力和创造性很有好处。

（7）、校园电视台。包括实况转播、影视天地、教育活动录像、课例视频点播、视频会议。

通过此系统，以视频播放形式，真实展现学校开展教学、科研、管理、生活等活动的过程。特别是通过“实况转播”系统，解决了学校在教育活动中的空间环境的限制，以数字电视台形式播放现场动态。

（8）、图书馆系统：包括数字图书馆、图书查询、借阅查询、预约图书、罚款查询、流行图书、新书介绍。

通过此系统，结合条码技术，可远程进行图书管理。其中的数字图书馆是没有时空限制的、便于使用的、超大规模的知识中心，是传统图书馆的完善和扩充。目

（9）、督导评估系统：包括小学版、初中版、高中版。

此系统是以广东省级教育督导评估为模版，建立数字化的评估平台，对号入座地填充评估内容。

2、设立常规网页栏目

（1）新闻中心：结合信息发布管理系统。（2）学生园地：学生习作、个人主页、学习交流、学生心声、校友录、心理咨询。（3）教师园地：学科教育、教育研究、教学论坛、优秀教案、教育论文、心得体会、个人主页。（4）家长园地：家长委员会、家教知识、子女教育心得。

（5）教改实验。（6）学校邮局。（7）校园论坛。（8）问卷调查。（9）聊天室。（10）学生黑板报。（11）电子贺卡。（12）搜索引擎。（13）资源链接。（14）个人主页。

教育网络信息平台()的建设，为实现“数字化学校”提供了坚强的软件的保障。

四、数字化学校的信息技术与学科课程整合的研究与实践活动 大力推进信息技术与学科课程的整合，在课程教材改革实验中充分利用现代教育技术和网络信息技术；在先进的教与学理论指导下，构建信息技术环境下新型教学模式，深化学科教学改革，全面推进素质教育，培养一支高水平的教科研队伍，加强信息技术课题研究及科研成果的推广应用。从而达到大批培养创新人才、实现基础教育跨越式发展的目的。

我校积极参加全国教研课题《网络环境下，基础教育跨越式发展创新实验研究》的教研活动，成为深圳市南山区首批承接本课题的实验学校之一。实验学科已从英语、语文扩展到

数学、美术的课堂教学中去，随着研究和实践活动的深入开展，一个全方位、多学科的将教与学融合于信息技术之中的“数字化学校”即将形成。

五、数字化学校的教师信息技术的培训提高工作

教育信息化不仅仅是信息技术专业方面的工程，而且是教育工作者投入的一项系统工程，教育工作者要承担分工、程度不同的信息化工作，做好信息化人才队伍培训，是信息化建设的关键。

学校根据不同的对象、时间和任务，有计划、分类型、分阶段地对学校教师进行信息技术的培训活动，每年都有明确的培训任务和要求，经过多年的不懈努力，教师的信息技术应用技能有了显著提高，为全面建设好“数字化学校”奠定了良好基础。

当然，学校创建“数字化学校”至今，时间还是较短，还需加大建设力度。学校将全面落实创建“数字化学校”的各项要求，充分利用我校资金、人才和技术的优势，把学校建设成广东省乃至全国现代教育技术先进学校。

深圳市南山外国语学校罗伟彬

2024年2月

**第五篇：南昌市外国语高新学校消防安全工作总结**

南昌市外国语高新学校 消防安全工作总结

我校位于南昌市火炬三路东口，创办于2024年，占地52亩，总建筑面积17330平方米，是一所全日制教育机构，全校目前有学生1369人，教职员工135人。学校消防安全工作是学校综合治理的重要内容，关系到学校财产安全和教师员工的生命安全。对于这项工作，我们从来不敢有丝毫懈怠与麻痹大意。我们在实际工作中能坚持做到不断总结经验教训，不断改进和完善工作方法，提高安全防范能力，将事故隐患减少到最低指数，最大可能的提供安全保障，确保学校发展不受影响。

一、高度重视，积极做好消防安全的宣传工作

我校十分重视消防安全工作的宣传。这学期，我们主要从以下几个方面落实这项工作。

首先，是通过各级会议进行消防安全宣传。

学校综治领导小组坚持召开消防安全工作例会，分析问题讨论措施布置工作。学校领导在每次的全校教工大会上，对包括学校消防安全在内的安全问题作了详尽的分析，并提出了许多需要注意的问题，要求各个部门和个人将安全牢记在心。

其次加大宣传力度，增强防患意识。

利用板报、宣传栏等形式对师生进行消防安全知识宣传，定时开展灭火疏散演练。各年级、各班主任每学期要利用班会对学生进行两

次以上消防安全知识教育和消防器材使用方法教育，教育学生爱护学校消防器材。不断增强师生的消防安全意识和消防法制观念，提高自我防范能力。

第三是在全校师生员工之中进行了一次系统全面的消防安全检查。开学初学校专门安排人员对灭火器进行了检查，对学校各重要部门，譬如档案室、电脑房、食堂、财务室等灭火器材进行了全面的检修。

二、推进消防安全责任制，充分落实管理责任与具体措施 只有加强管理，做到责任到人，才能真正做到防微杜渐。明岗明责，是强化管理力求实效的重要举措。具体说来，我们在以下几个方面加强了规范管理：1.确定重点防火部位，明确重点防火部位负责人。学校后勤，具体负责学校范围内用电设备、用电线路的维护、维修。制定了严格的用电管理制度，严禁私自安装、改装用电线路。2.经常性地检查疏散通道和应急灯。3.加强对财产保管室、电脑房和餐饮楼的管理，不定期检查安全情况。这三处是事故易发地，我们对有关人员加强消防安全教育的同时加大检查力度。4.加强对消防器具的管理和保养。注重保养，保证随时可以应急使用，本学期我校对所有的消防栓、灭火器材进行了整修，对所有的灭火器干粉进行了更换，确保了学校重要部位消防器材的保障。5.加强对寄宿生、教职员工宿舍、食堂用电安全的检查。对在消防安全中制造隐患的教职员工加强批评教育。

三、加大资金投入，注重实战演练。

消防安全需要良好的灭火设备，本学期我校加大资金投入，把原有的消防灭火器材全部检查更新，不合格的灭火器材全部予以更换，目的就是为了安全。在此基础上，校领导积极与高新消防大队沟通，请消防大队的消防官兵同志来我校进行了一次消防灭火现场演练，学校组织了全体学生及教职员工现场观看学习并自己动手参加灭火演练。

四、存在问题

我校消防安全工作虽然取得了一些成绩，但还存在一些问题和簿弱环节。一是食堂因原建筑质量，下雨墙体有漏水情况，容易引起用电短路起火，目前已经把该项问题提交集团审核，并将于暑假进行全面整修；二是少数学生法制观念差，有意损坏消防设备设施现象时有发生。今后，我们将对存在的问题，认真研究对策，采取切实可行的措施，努力把我校的防火安全工作做好，以巩固我校多年来无火灾事故的成果。

学校消防安全工作是一个艰巨的长期的任务，不是一劳永逸的事情。我们在加强日常工作管理和阶段情况总结的同时，要真正树立一种防患于未然的安全意识。只有防治结合，才能保证学校安全。每个人都要关心消防安全，不能以为看不到就没事，事不关己就没事。我们相信，在全校教职员工的共同努力下，我们一定能将消防安全工作做得更好，为学校发展与改革事业做出我们应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！