# 大南张小学年春季教务工作计划

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2025-03-25

*第一篇：大南张小学年春季教务工作计划武陟县大南张小学教导工作计划一、指导思想：我校教导工作将以“科学发展观”重要思想为指导，立足我校教育发展的实际，以素质教育和教育现代化工作为目标，以课程改革为中心，以课堂教学为重点，深入开展教学研究，树...*

**第一篇：大南张小学年春季教务工作计划**

武陟县大南张小学教导工作计划

一、指导思想：

我校教导工作将以“科学发展观”重要思想为指导，立足我校教育发展的实际，以素质教育和教育现代化工作为目标，以课程改革为中心，以课堂教学为重点，深入开展教学研究，树立“以学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，全面提高教学质量，提出新举措，开创新局面，力争新突破。

二、工作要点：

（一）抓好理论学习，稳步实施新课程计划

1、按照课程目标，确立课改理念和实施策略

（1）创导全面和谐发展的教学，使学生在学会学习、增加知识、发展能力的同时逐步形成正确的世界观、人生观、价值观，并且具有健壮的体魄和良好的心理素质，养成健康的审美情趣和生活方式。

（2）优化课程结构，重视各种学科、各种课程的综合发展，均衡发展。如艺术教学的目标是为了促进学生艺术能力和人文素养的整合发展，包含了音乐、美术等领域综合发展，还包含了关爱、欢乐等众多情感因素。而体育的目标包含有运动参与、运动技能、身体健康、心理健康和社会适应等方面的要求。

（3）充分开发课程内容，加强学科内容与生活、科技发展的联系。冲破学科自身的知识界限，加强学科之间的知识联系和综合应用。

（4）倡导建构学习，着重培养学生的能力，重视培养学生搜集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力以及交流和合作的能力。

（5）形成正确的评价观，提倡综合性评价，多元化评价，重视评价的发展性。

2、结合学校的实际情况，做好新旧教材在教法、学法上的指导工作。

(二)抓好教学常规管理，提高教育教学质量

1、加强教学常规管理。（教导主任）

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。

开学初对教师的备批辅等工作提出明确的要求，并在今后的工作中加强检查与指导，采取集中检查与抽查相结合、定期检查与不定期抽查相结合、全面检查与单项抽查相结合、全员检查与个别抽查相结合的方式，全期教导主任进行期中和期末教学检查，检查一次总结一次，并将检查结果纳入教师工作考评之中。对教师上课情况采取深入班级听课和走廊巡视进行检查，及时了解我校教师的教学情况。

2、做好教学质量检测。（教研组、科任教师）

强化质量意识。充分认识教育教学质量是办学的根本、学校发展 2 的生命力。各年级各学科均要把好质量关，扎扎实实完成学科教学任务。结合上年度考试情况，教导处要跟踪分析，对薄弱环节（年级学科）跟踪调查指导。

要求科任教师在期中和期末将对学生的学习情况进行检测，并由各教研组及学科教师对检测的情况进行全面的总结，各教研组及学科教师要切实做好这项工作，及时分析教学中存在的优缺，提出今后改进的措施。音体美等学科教师也要对学生进行评价，相应的学科也要做好质量分析。

3、注意特长学生的培养，组织学生参加各级各类竞赛。本学期继续加强对特长学生的辅导，组织参加各学科知识竞赛。（语文组、数学数、综合组负责）

4、进一步加强体育、艺术以及卫生工作。

抓好体育与卫生工作，坚持每天的“两操活动”，健教教师应该用健教课开好卫生健康教育课，开展卫生宣传活动，要重视对学生良好卫生习惯的养成教育，并对学生进行“讲究卫生光荣，不讲卫生可耻”的思想教育，要求学生个人做到“五勤一整洁”即勤洗手、勤剪指甲、勤理发、勤换洗衣服、勤洗澡、穿戴要整洁，合理安排学习、活动时间，不加重学生课余过重负担。

5、严格搞好保学控辍工作，搞好学籍管理。保证学生流失率为0，巩固率100%。（班主任）

6、做好毕业班工作及一年级新生招生工作。

7、安全教育警钟长鸣，做到防范于未然。本学期要切实加强对学生进行安全知识、自护自救常识等教育，提高学生安全意识和自我保护能力。全校师生在积极开展安全宣传教育同时，要树立三种意识：一是安全第一意识，安全重于泰山，全校教职员工每时每刻都要注意学生人身和学校财产安全，做到人人管、天天讲、月月查；二是安全工作超前思维意识，坚持预防为主，对事故隐患早发现、早排除；三是安全无小事意识，对学生发生的每一件事要多过问、多关照，不能袖手旁观、若无其事、麻木不仁，特别是较为严重事故要及时汇报。

8、对学生进行知法懂法及思想道德教育，利用国旗下的讲话、班会、队会等进行大力宣传。（班主任、少先队、值周）

9、备讲批考辅标准量，原则上要求每一课时有一篇教案，但是根据我校的实际情况，语文要求每一篇课文和每一个积与累运用有一篇教案，数学要求每一小节有一篇教案，思品和科学要求每一课有一篇教案，班会课每一节课有一篇教案，体育课每一节课要有教学内容和安全措施。作业批改量，一二年级语数每一周的作业量不低于四次，三四年级语数每一周的作业量不低于三次，五六年级每一周作业量不低于二次。三到六年级思品和科学每一周的作业量不低于二次，中高年级作文要求每一单元有一次，低年级可根据课程要求进行写话练习。音体美要求在期末时间有科任教师进行灵活的考评，并归入学生的期末成绩中，分优良及格三个等次。考试要求，语文、数学要求每学期不低于四次测验，思品、科学要求每一单元进行一次测验。

（三）搞好师资培训，提高教师队伍素质

1、在有条件的情况下组织教师参加各种校内外培训。

（四）其它工作

1、做好各种迎检工作。

2、做好上传下达工作，对各项工作认真落实、部署。

3、积极配合学校各项工作。

三、月工作安排： 二月份：

1、做好开学初的各项准备工作。

2、各学科老师依据新标准、新教材、以及学生情况制订切实可行的教学计划、排好教学进度表，通读各学科教材。

3、各教研组制订好教研工作计划。三月份：

1、班主任锁定班级学生人数。（3月5日锁定，3月7日下午15:30前上报班级学生花名册，含转入转出、休学、复学数，男女生数、学生总数）

2、常规教学。（教导主任）

3、各班完成黑板报。（班主任，3月15日前完成）

4、教导工作安排，常规材料：教研计划、教师学科进度计划、班主任工作计划3月20日下午3:30分以前交，（教导主任）

5、班主任评聘（校长、中层干部）

6、教研组计划（教研组，3月20日下午3:30分以前交）

7、加强少先队建设（大队辅导员、教导主任、班主任，制定少先队活动计划，健全少先队组织，着手安排“六·一”活动）

8、班级文化建设准备。（各班主任，每月10日以前完成一期黑板报，3月10日15:30分以前上交本班班委名单）

9、作业检查。（各教研组、教导主任，三月份最后一个周）

10、上交各种表卡册。（教导主任）

11、做好上级交给的各种任务。（全体教师）

12、组织教师听方玲老师的课。（教导主任、教研组组长）四月份：

1、各班完成黑板报。（班主任4月10日以前）

2、语文教研组进行教研活动。（语文教研组）

3、开始准备“六一”活动。（少先队、班主任）

4、进行期中考试。（教导主任、班主任、学科老师，四月末五月初，并及时总结。）

5、深入课堂听课。（教导主任）

6、教研组检查作业。（教导主任、各教研组，四月份最后一个周）

7、做好上级交给的各种任务。（全体教师）五月份：

1、各班完成黑板报。（班主任、5月15日以前）

2、数学教研组进行教研活动。（数学教研组）

3、期中检测的质量分析。（教导处）

4、做好五一安排。

5、检查教案、作业。（各教研组、教导主任，五月份最后一个周）

6、检查教师听课笔记、业务学习笔记。（教导主任）

7、深入课堂听课。（教导主任）

8、做好上级交给的各种任务。（全体教师）

9、六一活动的最后筹备。（少先队、班主任、教导主任）六月份：

1、开展“六一”活动。（少先队）

2、综合教研组进行思品和科学教研活动。（综合科教研组）

3、各学科教师制定学科复习计划。（科任教师）

4、撰写学生操行评语。（班主任）

5、核对学生人数。（教导主任、班主任，六月15日15:30以前）

6、音体美检测成绩填报。（班主任、音体美教师）

7、科任教师对学生进行期末检测。（科任教师，六月下旬）

8、检查作业。（各教研组、教导主任，六月份最后一个周）

9、完成上级交给的各种工作。（全体教师）

10、做好下学期开学的各项准备工作。（教导主任）

11、检查各学科教学进度。

七月份：

1、教学工作总结。（包括个人总结、教研组总结）

2、做好期末检测质量分析。（科任教师）

3、做好期末统考的准备工作。（班主任、教导主任）

4、迎接全县教学质量检测。（全校师生）

5、期末统考成绩的汇总。（教导主任）

6、成绩单发放及暑假事宜的安排。（教导主任、班主任、科任教师）

从四月、六月份每月15—20日为检查教案时间，七月份检查教案时间为1——5日。

四、未尽事宜，请听候通知。

**第二篇：2024学春季教务工作计划**

2024学春季教务处工作计划

一、指导思想

本学期继续在周校长的领导下，严格执行课程计划，开足、开齐课程，树立为教学服务、为教师服务、为学生服务的意识，强化教学工作的过程管理，强化教师的责任意识，全面提高教学质量。引导教师继续做好目标导学工作，更新教师的教学行为，转变学生的学习方式，用好“三个策略”指导教学工作，把握住教学这个生命线。在张教授、李教授、周校长的指导下建立符合我校实际的校本教研机制，促进我校教师的专业发展和学生综合素质与能力的进一步提高。强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实合学教育理念，努力使我校教育教学质量迈上新的台阶。

二、工作目标

1.突出学校中心工作，保证教学质量稳步提升。

2.进一步增强教师的责任意识，质量意识。

3.抓好集体备课活动，倡导团结协作，互帮互学，培养严谨扎实的工作作风。

4.积极推进并落实合学教育理念，结合课堂教学进行教学研究和教学反思，增强教研意识。

5.抓九年级，促八年级，带七年级，力争今年中考取得好成绩。

三、采取措施

(一)加强集体备课，更新教学观念，适应合学要求

1.加强教师师德修养培训，提倡奉献和合作精神。增强教师的爱岗敬业、无私奉献意识，树立正确的教师观、学生观，增强小竞争大合作意思、质量意识、树立正确的教育思想。

2.教务处及各备课组要精心组织教师以各种形式(集中讨论、交流)学习合学教育理念的培训学习，更新老的旧的教育理念。注重对课标的培训和教材的钻研。

(二)严格执行规定，规范课程管理

严格按照国家和地方对课程的规定,开齐开足规定课程。严格课程管理，教务处在校长的指导下，结合学校实际情况需要，对本学期的教师任课进行合理的优化调整，协调好教学工作秩序的正常开展。任何人不得随意增减课时，不得挪用规定开设的课程。积极整合课程资源，开发校本课程，促进学校的个性化发展，为学生学习方式的多元化和学习空间的拓展提供服务。

(三)加强常规教学管理，强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据学校的整体要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1.备课要充分，目标要明确。要求做到“三结合”，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。

2.上课要精细，方法要灵活。要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。

3.训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，科学训练，精选习题，严格控制作业量，防止搞题海战术。

4.组织阶段性测试（周考），及时反馈。组织好各年级阶段性测试和期中期末考试工作，保证质量，控制好难易度，发挥诊断量表功能，各年级备课组要及时做好测评的质量分析，及时反馈信息，发现问题及时解决。

5.小组辅导要及时，运用好小组承包十大策略，把工作做细做好。

6.严格执行教学常规管理检查。对教师的教案，授课，作业布置、课堂或课外测试、集体备课，公开课，听评课等环节进行定期与不定期检查。

7.由教务处统筹安排好教师的公开课，各备课组根据教务处安排的公开课时间积极开展活动，不得随意调整公开课时间。在规定时间本学科的教师要到位参加听课活动，否则按旷课论处，学校相关行政领导跟踪考勤检查。学校要求教师上课运用多媒体教学设备，评课要由备课组长组织好本学科的教师参加，并做好发言记录。

8.加强对学生“双基”的训练并注重对学生学习能力的培养，引导学生形成自学能力，探究学习，合作学习等学习方式，努力形成与合学教育要求相适应的课堂教学模式。要求教师布置给学生的作业要少而精。加强集体备课的管理与指导。教师要根据学校教务处安排的时间到指定地点参加集体备课活动。通过活动达到互相学习、取长补短、共同提高，并做到同年级、同学科、同进度。在教研和集体备课活动中组长要充分调动每位教师的积极性，畅谈课堂教学的得与失，与其他教师交换意见，以提高课堂教学的效果。

9.认真组织好各类考试，做好考试前的准备工作，考场的编排，监考人员的安排，确保英语听力考试顺利进行。对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为，打造“诚信考场”。做好考试质量分析工作，开好质量分析会，做出正确的客观评价工作，召开教师考试总结会，分析教学情况，提出针对性的改进措施，使考试能起到促进教学工作的目的。

10.加强对七年级、八年级的管理，对七年级起始年级要下大力抓好学生的学习习惯，夯实基础，力争整体推进。对八年级学生加强管理，防止两极分化蔓延，在抓尖子生的同时，通过小组承包，尤其对“潜力生”的工作要做实，尽量缩小低分率的比例。

（四）加强对毕业班工作的指导，努力提高服务意识

教务处除了狠抓九年级毕业班的教学管理外，还将做好九年级中考报名、体育考试、中考考试、中职入学报名等工作，具体工作如下：

1.做好九年级学生中职入学的动员工作。

2.制定好九年级总复习计划，认真组织调控各个复习阶段按计划进行。

3.认真组织好初考复习前的模拟考试，做好九年级各次考试的质量分析与阶段性总结工作。

4.做好资料准备及信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究中考的各类资料以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为九年级一线服务，总结2024届中考经验，提高九年级备考复习效率，确保2024届中考取得好成绩。

5.切实做好以下几项工作：

（1）根据九年级实际教学时间调整课程表并监督执行。

（2）做好九年级直辖班的管理工作，确保完成22、110大名单。

（3）做好九年级潜力生的转差管理工作以及中职入学的动员工作。

（4）认真做好质量检查的考试分析会，发现问题及时解决。

（5）认真组织好八年级地理，生物中招考试工作。

（6）认真组织好九年级理化实验训练和做好考试工作。

（7）认真做好九年级中考体育备考训练和4月份的学生体育测试组织工作。

（8）认真准确做好中考报名工作。

（9）认真组织好九年级学生参加中考。

（五）落实校本教研制度，开展丰富多彩的教研活动

1.加强各备课组内的听课、评课活动，多研究常态课，加强教师教学反思和总结。教师要在集体备课的基础上，认真上好每一节教学研讨课，把自己新的教学方式展现出来，共同发现不足，找出改进的方法，逐步提高教学水平。

2.加强对综合科教师的管理，体育组要树立健康第一的思想，体育课强化上下课点名制度，认真上好每一节课。音美组的课堂要丰富多彩，音乐、美术两门学科的教师要认真贯彻落实大纲精神，采取多种教学手段，努力提高学生的艺术素质。组织开展艺术活动，帮助学生搭好展示艺术才能的舞台，提高学生的审美能力，提升艺术素养。

（六）做好教务工作，增强“主动服务”的意识

1.严明工作纪律，加强对教务处人员的管理。

教务处所属工作人员，应认真严格履行自己的岗位职责，提高办事效率，一切为教学服务。

2.加强备课组的建设。

备课组长要强化责任意识，以身作则，起好带头作用，肯学习、肯钻研、懂业务、抓管理，抓课堂教学，以课堂为载体，随时听课，做到及时看，经常听，随时查，发现教学中的问题及时解决。抓好教学常规检查工作，协助教务处做好每学期的期中、期末教学常规检查工作。备课组活动有计划，有内容，定时定点搞好活动，活动有记载，材料归类建档，保存完好，及时上报教务处。

3.教学用多媒体管理

继续完善多媒体教学，发挥教学多媒体的作用，确保全校师生有一个舒适惬意的学习、工作环境。各教师积极运用多媒体教学，运用多媒体上课。

5.加强学籍管理

切实抓好学籍管理工作，建立健全学生档案，学籍表以及转入、转出、退学、休学、毕业等相关档案资料，分类分届建档，使学籍管理制度化，规范化。

6.加强实验室的管理

加强实验室的管理。实验室工作人员要严格遵守管理制度的要求，保证实验室干净、明亮、整齐。实验器材、药品归类摆放，明码标签，对号入位。做好实验登记工作，做好实验仪器妥善保管，做到使用过程中损坏的仪器及时维修，确保实验能顺利进行。

教务处

2024学春季教务处工作计划

一、指导思想

本学期继续在周校长的领导下，严格执行课程计划，开足、开齐课程，树立为教学服务、为教师服务、为学生服务的意识，强化教学工作的过程管理，强化教师的责任意识，全面提高教学质量。引导教师继续做好目标导学工作，更新教师的教学行为，转变学生的学习方式，用好“三个策略”指导教学工作，把握住教学这个生命线。在张教授、李教授、周校长的指导下建立符合我校实际的校本教研机制，促进我校教师的专业发展和学生综合素质与能力的进一步提高。强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实合学教育理念，努力使我校教育教学质量迈上新的台阶。

二、工作目标

1.突出学校中心工作，保证教学质量稳步提升。

2.进一步增强教师的责任意识，质量意识。

3.抓好集体备课活动，倡导团结协作，互帮互学，培养严谨扎实的工作作风。

4.积极推进并落实合学教育理念，结合课堂教学进行教学研究和教学反思，增强教研意识。

5.抓九年级，促八年级，带七年级，力争今年中考取得好成绩。

三、采取措施

(一)加强集体备课，更新教学观念，适应合学要求

1.加强教师师德修养培训，提倡奉献和合作精神。增强教师的爱岗敬业、无私奉献意识，树立正确的教师观、学生观，增强小竞争大合作意思、质量意识、树立正确的教育思想。

2.教务处及各备课组要精心组织教师以各种形式(集中讨论、交流)学习合学教育理念的培训学习，更新老的旧的教育理念。注重对课标的培训和教材的钻研。

(二)严格执行规定，规范课程管理

严格按照国家和地方对课程的规定,开齐开足规定课程。严格课程管理，教务处在校长的指导下，结合学校实际情况需要，对本学期的教师任课进行合理的优化调整，协调好教学工作秩序的正常开展。任何人不得随意增减课时，不得挪用规定开设的课程。积极整合课程资源，开发校本课程，促进学校的个性化发展，为学生学习方式的多元化和学习空间的拓展提供服务。

(三)加强常规教学管理，强化过程管理，提高教学效率

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据学校的整体要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1.备课要充分，目标要明确。要求做到“三结合”，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。

2.上课要精细，方法要灵活。要求做到“三不”，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。

3.训练及时，容量恰当。要重视基础训练，作业分层要求，科学训练，精选习题，严格控制作业量，防止搞题海战术。

4.组织阶段性测试（周考），及时反馈。组织好各年级阶段性测试和期中期末考试工作，保证质量，控制好难易度，发挥诊断量表功能，各年级备课组要及时做好测评的质量分析，及时反馈信息，发现问题及时解决。

5.小组辅导要及时，运用好小组承包十大策略，把工作做细做好。

6.严格执行教学常规管理检查。对教师的教案，授课，作业布置、课堂或课外测试、集体备课，公开课，听评课等环节进行定期与不定期检查。

7.由教务处统筹安排好教师的公开课，各备课组根据教务处安排的公开课时间积极开展活动，不得随意调整公开课时间。在规定时间本学科的教师要到位参加听课活动，否则按旷课论处，学校相关行政领导跟踪考勤检查。学校要求教师上课运用多媒体教学设备，评课要由备课组长组织好本学科的教师参加，并做好发言记录。

8.加强对学生“双基”的训练并注重对学生学习能力的培养，引导学生形成自学能力，探究学习，合作学习等学习方式，努力形成与合学教育要求相适应的课堂教学模式。要求教师布置给学生的作业要少而精。加强集体备课的管理与指导。教师要根据学校教务处安排的时间到指定地点参加集体备课活动。通过活动达到互相学习、取长补短、共同提高，并做到同年级、同学科、同进度。在教研和集体备课活动中组长要充分调动每位教师的积极性，畅谈课堂教学的得与失，与其他教师交换意见，以提高课堂教学的效果。

9.认真组织好各类考试，做好考试前的准备工作，考场的编排，监考人员的安排，确保英语听力考试顺利进行。对学生进行考风考纪教育，杜绝考试作弊行为，打造“诚信考场”。做好考试质量分析工作，开好质量分析会，做出正确的客观评价工作，召开教师考试总结会，分析教学情况，提出针对性的改进措施，使考试能起到促进教学工作的目的。

10.加强对七年级、八年级的管理，对七年级起始年级要下大力抓好学生的学习习惯，夯实基础，力争整体推进。对八年级学生加强管理，防止两极分化蔓延，在抓尖子生的同时，通过小组承包，尤其对“潜力生”的工作要做实，尽量缩小低分率的比例。

（四）加强对毕业班工作的指导，努力提高服务意识

教务处除了狠抓九年级毕业班的教学管理外，还将做好九年级中考报名、体育考试、中考考试、中职入学报名等工作，具体工作如下：

1.做好九年级学生中职入学的动员工作。

2.制定好九年级总复习计划，认真组织调控各个复习阶段按计划进行。

3.认真组织好初考复习前的模拟考试，做好九年级各次考试的质量分析与阶段性总结工作。

4.做好资料准备及信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究中考的各类资料以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为九年级一线服务，总结2024届中考经验，提高九年级备考复习效率，确保2024届中考取得好成绩。

5.切实做好以下几项工作：

（1）根据九年级实际教学时间调整课程表并监督执行。

（2）做好九年级直辖班的管理工作，确保完成22、110大名单。

（3）做好九年级潜力生的转差管理工作以及中职入学的动员工作。

（4）认真做好质量检查的考试分析会，发现问题及时解决。

（5）认真组织好八年级地理，生物中招考试工作。

（6）认真组织好九年级理化实验训练和做好考试工作。

（7）认真做好九年级中考体育备考训练和4月份的学生体育测试组织工作。

（8）认真准确做好中考报名工作。

（9）认真组织好九年级学生参加中考。

（五）落实校本教研制度，开展丰富多彩的教研活动

1.加强各备课组内的听课、评课活动，多研究常态课，加强教师教学反思和总结。教师要在集体备课的基础上，认真上好每一节教学研讨课，把自己新的教学方式展现出来，共同发现不足，找出改进的方法，逐步提高教学水平。

2.加强对综合科教师的管理，体育组要树立健康第一的思想，体育课强化上下课点名制度，认真上好每一节课。音美组的课堂要丰富多彩，音乐、美术两门学科的教师要认真贯彻落实大纲精神，采取多种教学手段，努力提高学生的艺术素质。组织开展艺术活动，帮助学生搭好展示艺术才能的舞台，提高学生的审美能力，提升艺术素养。

（六）做好教务工作，增强“主动服务”的意识

1.严明工作纪律，加强对教务处人员的管理。

教务处所属工作人员，应认真严格履行自己的岗位职责，提高办事效率，一切为教学服务。

2.加强备课组的建设。

备课组长要强化责任意识，以身作则，起好带头作用，肯学习、肯钻研、懂业务、抓管理，抓课堂教学，以课堂为载体，随时听课，做到及时看，经常听，随时查，发现教学中的问题及时解决。抓好教学常规检查工作，协助教务处做好每学期的期中、期末教学常规检查工作。备课组活动有计划，有内容，定时定点搞好活动，活动有记载，材料归类建档，保存完好，及时上报教务处。

3.教学用多媒体管理

继续完善多媒体教学，发挥教学多媒体的作用，确保全校师生有一个舒适惬意的学习、工作环境。各教师积极运用多媒体教学，运用多媒体上课。

5.加强学籍管理

切实抓好学籍管理工作，建立健全学生档案，学籍表以及转入、转出、退学、休学、毕业等相关档案资料，分类分届建档，使学籍管理制度化，规范化。

6.加强实验室的管理

加强实验室的管理。实验室工作人员要严格遵守管理制度的要求，保证实验室干净、明亮、整齐。实验器材、药品归类摆放，明码标签，对号入位。做好实验登记工作，做好实验仪器妥善保管，做到使用过程中损坏的仪器及时维修，确保实验能顺利进行。

教务处

2024.2.26

**第三篇：春季小学教务工作计划**

— 新的学期，新的开始，学校呈现出一派生机勃勃的新面貌。为搞好本期工作，下面给大家分享春季小学教务的工作计划，一起来看看吧！春季小学教务工作计划1

一、指导思想

以提升学校办学品质为主要目标，以提高教育质量为工作重点，深入开展无障碍阅读活动，主动适应新形势、新任务、新要求，大力提升学校办学内涵，促进学生全面发展和健康成长。

二、工作目标

1、提升办学品质，提高精细化管理水平；

2、创建书香校园，深入开展无障碍阅读；

3、深化教育科研，促进教师专业成长；

4、加强质量监控，提高教育教学质量。

三、主要工作：

（一）德育工作：

1、着力创建书香校园，继续做好无障碍阅读活动。建设师生阅览室，添加适合学生阅读的图书等，深入推进无障碍阅读活动的开展。结合学校实际，开展读书心得交流，举办“我最喜爱的书”“阅读手抄报”等一系列读书活动，为学生提供展示舞台，激发阅读热情，创建书香校园。

2、进一步加强校园文化建设，营造良好的育人环境。

3、继续加强班队干部培养工作。制订班队活动工作计划。定期开展班队干部培训活动，并有记录。建立激励机制，调动积极性，学期末组织评选先进中队、先进队干、优秀中队辅导员活动，并予以表彰。

4、召开班主任工作经验交流会。学校于4月下旬召开班主任工作经验交流会

5、开展阳光体育活动，愉悦身心，增强身体素质。学校要重视、鼓励全体师生参与体育活动，并为师生搭建体育活动平台。在“六、一儿童节”期间举行一场校园体育竞技活动，通过活动丰富师生校园生活，调动广大师生的积极性和工作学习热情。

6、开展传统节日教育活动。利用妇女节、儿童节等传统节日，开展集中体现中华传统美德的主题班会，结合学校实际开展演讲、书法、手抄报比赛等主题活动，让学生接受中华传统美德的教育。

7、组织好班队会主题活动。学校每周安排一节班会课，其中每学期要上好4个主题班会课。班会课要求有主题，有详细活动方案，形式生动活泼，讲究教育实效。

8、密切家校联系，构建三维德育。通过召开家长会、微信交流平台和家访等途径加强社会、学校、家庭的联系。

9、积极组织参与各级各类创优评选活动。积极开展青少年爱国主义读书教育活动。包括演讲、讲故事、征文比赛等活动。

（二）教学工作：注重过程，加强引领

深化课程改革，必须牢固树立教学工作在学校工作的中心地位，教学质量在教学工作中的核心位置。新学期，我们要进一步坚持课题研究引领，抓实课堂文化建设，加强教育常规管理，实现教育质量的提升。

1、常规管理过程化

（1）严格教学常规

对教师的教学“五认真”要常抓不懈，一是改革备课，注重学生活动及训练内容和方式的设计，注重学校电子备课的管理与模板的开发；二是重视课前准备，提高课堂教学效率；三在作业管理上，课堂练习时间不少于10分钟。做到堂堂清、日日清。批改作业做到“有发必做、有做必收、有收必批、有批必改、有改必评”，并要保证批改的正确率。培养认真作业的习惯，为后续发展打下坚实的基础。四是强化课前侯课制度，认真、高效的完成40分钟课堂教学任务。

（2）严格执行课程计划管理。

开足、开齐、开好每一门规定课程。语数英等检测学科不得挤占其他学科，不得挤占学生过多的课余时间。教师专课专用，不得任意更改日课表，随便减少综合课课时，将能力、水平、智慧体现在课堂教学上。

（3）重视过程性质量检测。本学期将重点做好各学科教学质量的检测工作，将优胜班级、优胜学科作为学校重点宣传对象，发挥榜样带头作用，共享优质教育资源。将薄弱班级、薄弱学科列入学校重点帮扶对象，定期调查教师教学五认真的各个环节，找出问题解决的办法，形成比学赶帮的良好氛围，逐步消除小学“薄弱年级、薄弱学科”的“蛇腰”现象，使班级交接交的安心，接的顺心，以促进全面、稳定、快速的提高教学质量。

（4）重视校本教研制度开展。继续发挥各个年级学科备课组的作用，规范集体备课制度，提高集体备课质量。集体备课要坚持定时间、定内容、定发言落实其时效性，发挥团队优势，探索教学中“五个有效”（教师有效组织、有效指导、学生有效参与、有效体验、有效练习）的途径和方法，坚决摒弃松松垮垮、夸夸其谈、表里不一等陋习，切实解决教师在自身教学实践中遇到的问题。

通过常态下课堂教学研究，骨干教师课堂教学展示等多种形式及时了解课改的实施情况，不断发现问题、解决问题，适时调整和改进课改实施的思路和策略，使新课程改革实验真正走上“规范化、制度化、常规化、常态化”的轨道。

四、工作历：

3月份1、3月4日（正月十七日，星期日）学生报到，整理校园环境，分发课本；

2、3月5日升国旗、开学典礼、正式上课；

3、制定本学期各项工作计划，安排部署教研活动及听评课活动；

4、期初校园工作检查及各年级预备课检查；

5、安排学雷锋月，唱响学雷锋歌曲，制作手抄报等活动。

4月份

1、教学常规工作检查；

2、听评课活动；

3、各年级组织清明节主题班会；

4、读书日——“校园之声”朗读比赛；

5、复习，组织期中考试。

5月份

1、教学常规工作检查；

2、上旬举办春季运动会；

3、校内组织听评课；

4、举行规范汉字书写比赛，具体比赛时间另行通知；

5、召开班主任工作经验交流会；

6、举办“六一”汇演。

6月份

1、教学常规工作检查；

2、参加协作区教学交流研讨活动。

3、校内组织复习课听评活动；

4、复习，组织期终考试。

7、8月份

1、学期结束，安排学生放假，教师离校。

2、做好资料收集建档、学期工作备忘录整理、学业检评情况报送、假期值班、学生安全教育、教师假期培训等工作。

春季小学教务工作计划2

一、指导思想：

本学期，我校教务处的教学教研工作以学校教学教研工作计划为指导，继续坚持以深化课程改革和课堂教学改革为中心，以提高教育教学质量为宗旨，以“以人为本、和谐发展”理念为指导，积极探索“全面提高教学质量”这一教学目标，强化教学常规管理，努力提高教师业务素质，逐步彰显学校特色，以创新促发展，用特色铸辉煌，全面提高课堂效能，提高学校教育教学质量。

二、主要工作：

1、开齐课程，开足课时，加大督查力度。本期教务处工作重点抓各学科间的均衡发展，开展指导性的活动，积极探索实现“全面提高教学质量”这一教学目标的有效途径。本学期严格执行课程计划，组织各教研组结合学校实际制定切实可行的教研组计划，紧紧围绕学校教研计划，结合本学科特点、教师特点，创造性的制定任务目标、方法措施，并做好各项计划的审核工作。

2、继续加强课堂教学管理，提高课堂教学质量。进一步深入落实学校教学常规管理，加强教学秩序检查，确保教学秩序稳定；规范课堂教学行为，全面提高课堂教学质量。学校规定，教师坚持按课程表上课，做到不挤占其它任何学科课时，不随意私自换课。教师上课时要按时到位，上课中不得随意离开课堂，不得随意接打手机，不得任意拖课。杜绝无教案上课，构建和谐的师生关系。

3、教务处深入课堂，走进各教室，认真检查教学的开展情况，与教师及时交换意见，要求作业批改力争做全批全改，批改及时、准确，对学困生的作业争取做到面批面改，作业量适中。

4、抓好集体备课。教研组集体备课是教研活动的重要形式，活动在内容上要形成专题化、系列化，在形式上要推行全员参与和全员轮流制。集体备课做到“四定”：定时间，定地点，定内容，定中心发言人。在各教研组长带领下，统一教学进度，集中研讨每一单元教案，即一次备课一个单元。每单周五早读时间为语文组集体备课时间，每双周五早读时间为数学组集体备课时间，每次集体备课，年级组应撰写单元集体备课教案一份，每组活动有计划，有议题，有记录，有中心发言人，有总结。

5、充分利用我校现有的现代化教育技术设备，要求教师进行课件制作的学习，以提高课堂教学效率。继续进行随堂听课，听各学科、各年级的课，及时和上课老师交换意见，加强监督管理，促进教学水平的提高。

6、按照学校统一部署，开展好教学“三项活动”。从第4周起开展骨干教师献课和新教师汇报课，通过骨干教师的课改示范课，积极引领和推进学校阳光课堂改革；从第7周开始进行“教学大比武”赛课活动；开展好优课的评选与录制工作，每位教师至少要上一堂校级以上优质课。

7、各学科要以新课标为指导，落实新课程下适合我校各学科的课堂教学的评价体系，加大对各年级教学质量监控力度，深入各年级加强教学指导，对课堂教学的分析和反馈，组织好期末测试并做好教学质量统计和分析。毕业班教师以积极正确的态度对待六年级毕业检测、注重学生综合素质提高。

三、工作历：

三月

1、发放各班课程表，按课表行课。

2、做好学生转学、插班工作，统计班级人数等各项期初常规工作。做好学生学籍管理，完善学生的档案管理制度。杜绝非正常转学现象发生。认真规范地办理学生的转学手续。

3、制订班主任工作计划、教研组计划和学科计划。

四月

1、一、二年级：注重学生学习、生活习惯的培养，注重课堂的有效性。学生不留书面家庭作业，切实减轻学生课业负担。

2、三、四、五、六年级：注重学生良好学习习惯培养，学习、生活上关注问题学生，努力消除两极分化；注重课堂效率。

3、组织开展骨干教师献课和新教师汇报课活动。

4、按学校安排推进优课的评选：“人人有优课，课课有名师”。

五月

1、组织好小学数学计算能力达标竞赛。

2、举行学生阅读和作文比赛。

六月

1、六一儿童节活动。

2、各年级阳光体育展示。

3、1—6年级国学经典诵读展示。

七月

1、结束新课，作好期末监测工作。

2、组织参加全市调研监测。

3、做好期末结束工作，各类总结、报表，及时归档。

春季小学教务工作计划3

一、指导思想

根据区教体局的总体要求，以中心教研组教科研工作计划和学校工作计划为指导，以落实课程实施为重点，以课堂教学为抓手，以提高教育教学质量为中心，进一步完善学校教学常规和课堂教学的管理，关注学生快乐成长，关注教师内涵发展。

二、目标定位

紧扣“一个中心”：全面提升教学质量。落实“两项工作”：强化教学常规工作（求实），推进校本教研工作（求新）。

三、具体措施

（一）加强常规管理，提高教学质量

1、严格执行课程计划

开齐、上足、教好各类学科，坚决做到：学生、教师、教室、教务的课表一致；不私自调课，不擅离教学岗位，因公因私需外出时，执行请假制度并安排好课务。

2、严格加强常规管理

（1）严把“备课、上课、作业布置和批改、学科辅导”四关。开学初对教师的“备、上、批、辅”等工作提出明确的要求，并在今后的工作中加强检查与指导。采取集中检查与抽查相结合、定期检查与不定期抽查相结合的方式，检查一次总结一次。

（2）加强备课管理：深入学习课标，认真钻研教材，新教师及35周岁以下教师的教案要突出规范性和有效性，有经验的教师的教案要突出研究性和创新性，教案的书写要注重教学目标的制定，教学中要有效落实教学目标，尤其是教学重点内容的展开需详尽。教研组长、骨干教师要发挥学科指导作用，负责指导新教师备课、撰写教案。

（3）加强课堂管理：提倡“少教多学、先学后教、以学定教、学教互动”，让课堂焕发生命活力，落实有效教学。各科教师要进一步强化课堂常规管理，具体做到：提前两分钟候课，做好上课一切准备；上课关注学生的听课常规，如倾听的习惯、发言的习惯、朗读的习惯、书写的习惯等。

（4）加强作业管理：精心设计作业，突出对基础知识、基本技能的巩固和应用，增强作业的针对性和实效性。练习册、单元测试卷等老师要事先做。认真批改作业，及时反馈，肯定成绩，督促订正，以增强作业的有效性。学生家庭作业要按规定严格控制作业量，一、二年级一般不留书面家庭作业，三—六年级的学生家庭作业总量不超过一小时。

（5）加强辅导管理：每位教师要做好提优补差工作，对于后进生，我们要多一点爱心、多一点耐心、多一点关心，做到“不放弃、不抛弃”。任课教师对学困生要认真分析摸底，制定出针对性的辅导计划，提倡教师利用时间给学生补习，做好这些学生的思想教育工作。同时做好家访工作，争取家长、同学、老师的合力。

（6）加强质量调研：一是组内监控：教研组做好单元检测把关工作。要求单元练习随教学进度认真做好单元检测，结合本单元的教学及单元检测情况，及时调整教学策略，弥补教学不足。二是校级监控：教务采取随机与定期、单元监测与期中期末监测相结合的形式继续对教学质量进行调研，加强对常态教学质量监控。

（7）抓好教学常规检查。加大对备课、作业布置及批改、教学反思、校本研修工作、阶段性检测及分析、观课议课等常规工作的检查，及时反馈与交流。

（8）抓好毕业班工作。一是要学习新理念，研究新思路、新方法、新题型；二是要发挥团队智慧，取长补短；三是夯实基础，强化训练；四是加强家校联系，为学生创造和谐的成长环境。

（二）开展主题式校本研修，促进教师成长

1、深化教学策略研究，构建理想课堂。以习惯养成和夯实基础为重点，尊重差异，培养兴趣，关注体验，发展能力，促进学生和谐健康发展。努力做到“少教、多学”，使课堂真正成为学堂。

2、提倡教师主动学习。加强现代教育思想、先进教改经验的学习，人人成为教学工作的精兵强将。走近书籍，让读书成为习惯；走进同事课堂，取长补短；登陆优秀网站，资源共享。

3、落实教研活动。紧紧围绕教研主题开展教研活动，通过合作交流，探讨反思，使教师在活动中得到锤炼。男50周岁、女45周岁以下教师，人人上一堂公开课，骨干教师必须上好示范课，执教者要提供公开课的教学设计和教后反思，各教研组每次至少安排一节课的时间作为教者说课、听课老师评课及交流互动的时间，把听课、议课落到实处。

（三）搭建成长平台，提升教师素质

1、加强对骨干教师的培养和提高。本学期安排骨干教师承担学校教学研讨活动的主讲人。开展师徒结对，加强教师间的相互学习和交流，取长补短，共同提高。

2、开展以关注教师成长为主题的展示活动。在教师中开展读书沙龙活动，让读写成为教师幸福的习惯。定期组织教师开展好晒课、撰写论文（案例、叙事、反思）、现代教育技术运用等教学基本功展示。

（四）强化素质教育，注重学生发展

1、强化体艺工作。落实“健康第一”的思想，全面实施《学生体质健康标准》，重视体育常规教学，确保在校学生每天锻炼一小时。从基础知识、基本技能入手，培养学生的艺术素养，创新和开发艺术训练项目、内容，促进学校艺术教育提升。上好健康教育课，开展健康教育活动，把安全、心理和行为教育融入健康教育之中，增强学生自我保护能力，关注学生身心健康。

2、以学生发展为核心，努力培养学生良好的学习习惯，提高学生学习品质，营造浓郁学风，注重日常渗透，养成良好学习习惯。培养学生课前预习、课堂笔记、课后及时作业的习惯，鼓励学生独立思考、大胆创新、敢于表达。加强学法指导，培养学生良好学习品质。

四、活动安排

二月份：

1、报到注册；

2、制定、交流各类工作计划。

三月份：

1、制定“构筑理想课堂”实施方案；

2、教师公开课；

3、“构筑理想课堂”研究。

四月份：

1、毕业班工作座谈会；

2、学科带头人和教学能手校本培训讲座；

3、校际教学交流活动；

4、期中质量检测。

五月份：

1、组织毕业班模拟考试；

2、规范汉字书写比赛；

3、教学沙龙。

六月份：

1、教师优秀论文、案例评选；

2、复习备考；

3、期末业务全面检查；

4、期末质量检测。

**第四篇：2024年春季教务工作计划**

王场中学2024-2024学上学期教学工作计划

一、指导思想

坚持以党的十七大精神与“科学发展观”重要思想为指导，以人为本，深入贯彻落实市教育局教育管理年的各项措施，树立科学发展观，求真务实，认真落实学校常规管理规定，全面推进素质教育。不断巩固“两基”成果，以各学科《课程标准》为标尺，以新课改理念指导教研教学，实现学生学习方式的根本变革，力争学校教育教学质量再上新台阶。

二、目标落实

实现教学管理的科学性、计划性、规范性，教师素质得到明显提高，教学方式灵活多样，学生以自主、探索、合作、交流的学习方式参与教学活动，学生的综合素质提到一定水平，教学质量有实质性提高。

三、主要工作和任务

（一）加强师资队伍建设

1、加强师德修养，树立新世纪师表形象。

认真学习《师德》，认真执行《王场中学教师师德建设方案》，用十七大精神和“科学发展观”重要思想指导教学工作，不断提高教师的思想政治教育和师德修养，以人为本，增强从事教育工作使命感和责任感，真正做到以身作则、为人师表。

2、抓好校本培训工作，提高教师业务水平。

①认真执行《中小学教师继续教育规定》和《王场中学校本培训实验方案》，以校培训为主阵地，坚持自学与集中培训相结合的原则，组织老师有针对性地学习。

②开展各学科教学业务讲座。认真抓好教师备课、上课、听课、说课、撰写论文、信息技术、由部分领导和骨干教师进行相关业务讲座上示范课。

③骨干教师与新教师和青年教师结对子帮扶帮教。

④组织教师有选择地观看新课改优质课录像。

⑤有计划地委派教师外出听课、参观、学习和参加各种培训。

3、鼓励更多的教师参加在职进修，力争今年学校95%的教师获得大专以上学历，70%的教师教师获得本科以上的学历。

4、提高教师现代教育技术的操作水平。进一步提高教师利用校园网络资源的能力和Word文档编缉的水平。45岁以下教师经常使用远程教育授课。

5、开展教师教学基本功竞赛。

（一）以新课改理念为指导，开展多种教研教改活动。

①继续开展青年教师课堂教学评比活动。各科组推荐一名青年教师上课，上学期已参加比赛的青年教师不再参加，同科组教师听课评课。

②开展说课竞赛活动。各教师先自由选择教学内容撰写好说课稿，教务处挑选部分优秀教师现场说课。

③在学生中开展优秀作业展评活动和科技创新活动。

④加强安全教育,专题教育,形势教育,树立正确的人生观.（二）规范教育教学常规管理。

1、构建和谐学校，加强校园文化建设；严格按新课程计划的实施意见，开齐开足各门课程。

2、进一步完善《王场中学教学工作常规要求》，教师要严格按《要求》开展教学工作，现实教学管理规范化、科学化。

3、坚持集体备课制度，各科组每周集体备课不少于2次，并且各年级的领导要深入到各年级参加集体备课活动，努力提高备课质量。

4、坚持教务处例会制度，做到每月教学工作有计划、有检查、有总结、真正发挥学科教研组长的带头人作用。

5、教师间相互学习，取长补短。教学领导，教研组长每学期听课20节以上，教师听课15节以上，每节课均要详细记录和评议意见。

6、定期检查教师备课簿、批改辅导记录、听课记录、业务学习笔记等。

（三）大力开展教育科研，深化教育教学改革。

1、督促学校新课改实验、心理健康教育等课题组教育科研活动的正常运作全面开展。定期召开课题组长会议，检查各课题组课题实验进展情况。

2、定期向各课题组传达最新的教研教改信息，增强学校教育科研氛围。

3、督促各课题组定期开展有学科特色的教研活动，形式多样、内容丰富，做到学习有笔记，活动记录；对科研创新有成就给予奖励。

4、做好几个市级新课改子课题的实验工作。

5、组织教师开发校本课程。加强综合实践活动的教学。

（四）继续巩固、完善“两基”“普九”成果。

1、完善本学期“两基”和各种表册资料，分类归档，规范管理。

2、提高学校各功能室的使用率。要求教师根据学校安排到两个多媒体电教室上课，音乐教师到音乐室上课，物理化学要进行演示实验和分组实验。

3、教师要提高多媒体电教设备的使用率，提高自身制作课件的水平。

另附月份工作计划：

九月份：

1、义务教育宣传、控流保学。

2、召开教研组长会议、布置开学初工作，组织教师学习《中小学教师职业道德规范》，学习新课程标准、新教材，分科组讨论制订本学期科组教学计划及教师工作计划。

3、召开各教研组长会议，总结上期教育科研工作情况，布置制定本学期各实验课题科研工作计划。

4、开展教学业务讲座。

5、举行七年级课改研究课和作文指导公开课；八年级的数学研究课。

6、召开七八年级小科教师会，加强小科教学。

7、迎接省中小学体育督导。

十月份：

1、各科组的教师进行教师基本功赛：备课。

2、召开教研组长会议。

3、课题与研究工作。

4、检查教师的备课、作业批改、辅导学生、业务学习等常规工作。

5、开展业务讲座《学科渗透心理健康教育》、《新课改下的作文习作教学》

6、电化教学比武。

7、毕业班工作调研。

十一月份：

1、组织期中考试，并做好期中考试质量分析工作，制定有效的改进措施

2、要求各年级在做好教学工作的同时要注意复习巩固。

3、七八年级专题讲座:环境教育,健康教育,血防教育。

4、全校体育运动会、广播操比赛。

5、青年教师教学比武。十二月份：

1、检查教师的备课、作业批改、辅导学生、业务学习等常规工作。

2、努力完成上级交给的各项工作任务，认真落实第一年的目标和任务。

3、七八九年级专题讲座:安全教育,法制教育,国防教育.4、各科组制定期考复习计划，做好期考复习工作。

5、召开教研组长会议，布置期考有关工作。

6、组织期末考试考，并做好期末考试质量分析。

7、收集各种资料，整理归档。元月份：

1、期末复习与考试

2、绩效考核

2024.9.1

**第五篇：2024年春季教务工作计划**

梓椅小学2024年春季学期教务

工 作 计 划

2024年21

月

梓椅小学2024年春季学期教务

工作计划

本学期我校严格遵照发耳镇中心校2024春季学期工作安排意见，紧紧围绕学校工作目标，扎实实施素质教育，使学生在德、智、体、美等方面协调发展。加强教学常规管理，加强教研和业务学习，提高教师素质，提高我校教育教学质量。现将本学期工作计划如下：

一、做好了开学工作，严格执行课程计划

（一）做好各年级的报名注册工作。

（二）做好转入转出学生的登记及学籍管理工作。

（三）根据课程计划开足开齐课程。

（四）按照人尽其才,各尽其能原则,安排好教师任课。

（五）迎接好开学工作检查。

二、加强素质教育

（一）以课堂为实施素质教育的主阵地，不断改进教学方法，培养学生能力，促进教学质量的提高。

（二）开展好体育、美术、音乐等兴趣小组活动，丰富学生的课余生活。

（三）充分利用现有的教学设备，提高课堂效益。

（四）谋划好十三五继续教育，加强教师的政治、业务 学习，不断提高教师自身素质，更好地服务于教育教学工作。

（五）认真组织教师和学生积极参加上级部门举办的各种活动、展示素质教育成果。

三、注重常规工作，努力提高教学质量

（一）以抓好课堂教学效率为主要任务，提高教学质量 课堂是素质教育的主阵地，要本着“向课堂要质量”的思想，努力通过课堂教学实现全面发展，培养习惯，培养能力，提高质量的目标。要注重从四个方面培养学生的能力：一是在课堂教学中多给学生创设提出问题的机会，让学生敢于提出问题，善于分析问题，培养解决问题和辨别是非的能力；二是在课堂教学中采用“自主、合作、探究”式的教学方法，重点培养学生的自主学习、合作学习、探究式学习的方法，提倡学生自己能学会的教师就要引导学生学会，提高学生掌握基础知识的能力；三是在课堂教学中多给学生创新想象的机会，培养学生赋予想象，勇于创新的能力；四是在课堂教学中多给学生创造动手动脑的机会，培养学生动手动脑，适应生存环境的能力。总之，在教育教学过程中，要努力做到四个寻求：一是寻求适合学生心理和兴趣爱好的教学方法；二是寻求有效激励学生学习积极性的教育方法；三是寻求对学生有效学习的实践和研究；四是寻求德育协同教育的新路子。

（二）加强教学研究，提高教学质量

课堂教学改革的实效如何，说到底实际上就是落实到每一位教师身上，落实到每一天的教学工作之中，落实到每一 堂课教学之中。本学期，我们将把加强备课，提高教师群体素质，推动课堂教学整体优化的重要手段。各教师要重视研究、通力合作，开展新课标的实验研究和热点问题研讨活动，将理性思考和实践探索相结合，及时发现、研究和解决课程改革实验过程中出现的各种问题。各教师要积极参加课堂教学观摩研讨活动，主要是教务处安排公开教学活动，教研活动具有针对性。

（三）抓好体育、英语等课程，提高全面质量 进一步强化“一小时阳光体育活动”的思想，切实抓好学校体育工作，结合校情积极组织各种形式的运动队、兴趣小组。每一个教师要牢固树立健康第一的指导思想，进一步探索切实提高学生身体、心理素质的有效措施，自觉关心学生的身心健康。学校要经常性组织开展群众体育活动，引导学生自觉锻炼，使学生每天在校活动时间总量超过一小时，落实阳光体育运动。加强英语课程的建设，有计划，有针对性地对学生英语学习的质量进行监控，进一步提高学生学习英语的兴趣，营造良好的英语学习氛围。

（四）加强质量监控，优化教学管理

质量是学校的生命线，是一所学校赖以生存和发展的基础，也是检验课改工作是否落到实处的标志之一。本学期，我们将加大督查的力度，做到“两抓”：一是抓备课——备好课是上好课的前提，要定期的组织备课笔记检查，要逐人指出优缺点和改进意见。二是抓上课——课堂教学是教学工作的中心环节，要牢固树立质量源于课堂的意识，切实提高 课堂的实效性，向课堂四十分钟要质量；要高度重视课前的物质准备，提前候课。

四、抓好教研教改工作

进一步树立科研兴校、科研兴教、科研兴师的思想；重视教研工作，进一步发挥教研的功效。

（一）研训结合、以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。

（二）加强教研组建设，提高教学管理水平。加强教研组建设，是提高教学管理效率，促进教研工作的一项有效措施。使教研组成为学科课题实施，教学研究的基本单元，教研组工作要做到研究活动经常化、专业化、系统化。

（三）加强对课改的深入研究、促进课程改革。１.进一步加强对课改工作的领导，完善机制，制定可行计划，加大实施力度，强化课改行为。

２.搞好校本教研和校本课程的开发工作。每周教研活动要进一步提高质量，要不断从教师的教学实践中挖掘校本教材；要充分利用校本资源开发校本课程，凸显我校校本教研的特色，真正使校本教研工作成为推动学校新课程教学工作的动力。

３.完善教学评价体系，学校要对教师的常规工作，教学活动开展，期中期末教师业务考核，做出较完善的评价，促进学校、教师、学生共同发展。

五、扎实开展普实工作

（一）利用远程教育教学资源，大力鼓励和支持教师将 学生带入远教室，充分利用好远程教育资源，做到资源共享；同时要求远程教育管理人员认真规范管理和下载资源，及时对教师进行公布，大大提高利用率。

（二）实验室工作，继续抓好实验室工作管理，开学初要求实验管理员认真对照实验目录梳理出所欠药品清单，学校在开学之前进行采购。开学后严格按照实验目录正常开展实验教学，实验教师应按照目录完成实验，填写好相关表册，实验管理人员应对实验教师进行业务指导和培训，收集整理资料。对工作不负责或未按要求完成工作的，学校将按照普实责任书追究责任，兑现奖惩。

（三）图书室工作，除周一至周五对学生开放外，本学期从三至六年级继续用地方课程安排一节阅读课，大大提高图书借阅率。

六、日程安排 3月份：

（一）抓好开学工作，严格按照上级文件和会议精神执行。

（二）认真分析我校实际，拟写切实可行的教务工作计划。

（三）月末进行定期常规工作检查。4月份：

（一）组织开展教研活动。

（二）处理好日常事务以及上级安排的临时事务。

（三）月末进行定期常规工作检查。5月份：

（一）继续组织开展教研活动。

（二）处理好日常事务以及上级安排的临时事务。

（三）组织全校性半期测评工作。

（四）月末进行定期常规工作检查。6月份：

（一）组织开展六一活动。

（二）处理好日常事务以及上级安排的临时事务。

（三）月末进行定期常规工作检查。7月份：

（一）对本期工作进行总结。

2024年2月26日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！