# 学校宿舍管理员岗位职责

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-04-30

*第一篇：学校宿舍管理员岗位职责刘楼一中宿舍管理员岗位职责l、建立并不断完善学生宿舍管理条例，使学生在校住宿有章可循，使之养成良好的生活习惯和学习习惯。2、积极为学生创造良好的生活环境，经常对学生进行生活指导，关心学生在校期间的生活和健康。...*

**第一篇：学校宿舍管理员岗位职责**

刘楼一中宿舍管理员岗位职责

l、建立并不断完善学生宿舍管理条例，使学生在校住宿有章可循，使之养成良好的生活习惯和学习习惯。

2、积极为学生创造良好的生活环境，经常对学生进行生活指导，关心学生在校期间的生活和健康。

3、两休期间，认真查房，督促学生自觉遵守两休纪律。

4、对违纪频繁、表现较差的学生，及时找其谈话，做好细致的思想教育工作。

5、检查学生宿舍有否使用违章电器，一经发现及时收缴，作好记录，并将有关违纪的人和事及时向学校值周领导报告。

6、督促学生按时作息和严格执行安全用电制度，按规定时间供电、关电。

7、负责宿舍的物业管理，经常检查各宿舍的门窗、玻璃、桌椅及其它财产损坏情况，及时向后勤处报告，注明原因并报修。

8、发生突发事件（如停电、起哄、火灾、打架）要及时赶到现场处理，并及时向有关领导报告。

9、晚上熄灯后对学生宿舍进行巡查，并做好记录；有特殊情况妥善处理。

10、组织召开宿生会，对宿生进行品德及行为规范教育，表扬先进，批评落后，培养学生良好的集体观念和行为规范。

11、制止下列行为的发生：

①异性进入学生宿舍和外来人员借宿； ②学生带酒（啤酒和烈性酒）、易燃、易爆物品； ③损坏公物。

12、督促学生搞好宿舍内以及宿舍区卫生，负责检查学生宿舍内以及宿舍区卫生，督促学生保持宿舍内整洁和宿舍区干净，并及时记录各宿舍卫生情况。

13、负责维护宿舍区的安全。

① 经常对本宿舍区域进行巡查，对违犯《学生宿舍管理条例》的人和事进行阻止、处理，正确行使管理职能。

② 做好学生亲属来访出入等登记工作。③ 按规定时间执行关锁宿舍区大门、熄灯等工作，每晚检查学生住宿情况,对学生夜不归宿等违纪行为进行查处并做好检查登记记录。

④ 作为消防安全责任人，负责对本宿舍区域内消防安全隐患和违反消防安全行为的检查工作。

14、做好特殊性和临时性工作。

刘楼一中

2024年9月

**第二篇：学校宿舍管理员岗位职责**

学校宿舍管理员岗位职责

l、建立并不断完善学生宿舍管理条例，使学生在校住宿有章可循，使之养成良好的生活习惯和学习习惯。

2、积极为学生创造良好的生活环境，经常对学生进行生活指导，关心学生在校期间的生活和健康。

3、两休期间，认真查房，督促学生自觉遵守两休纪律。

4、对违纪频繁、表现较差的学生，及时找其谈话，做好细致的思想教育工作。

5、检查学生宿舍有否使用违章电器，一经发现及时收缴，作好记录，并将有关违纪的人和事及时向学校值周领导报告。

6、督促学生按时作息和严格执行安全用电制度，按规定时间供电、关电。

7、负责宿舍的物业管理，经常检查各宿舍的门窗、玻璃、桌椅及其它财产损坏情况，及时向后勤处报告，注明原因并报修。

8、发生突发事件（如停电、起哄、火灾、打架）要及时赶到现场处理，并及时向有关领导报告。

9、晚上熄灯后对学生宿舍进行巡查，并做好记录；有特殊情况妥善处理。

10、组织召开宿生会，对宿生进行品德及行为规范教育，表扬先进，批评落后，培养学生良好的集体观念和行为规范。

11、制止下列行为的发生：

①异性进入学生宿舍和外来人员借宿；

②学生带酒（啤酒和烈性酒）、易燃、易爆物品；

③损坏公物。

12、督促学生搞好宿舍内以及宿舍区卫生，负责检查学生宿舍内以及宿舍区卫生，督促学生保持宿舍内整洁和宿舍区干净，并及时记录各宿舍卫生情况。

13、负责维护宿舍区的安全。

① 经常对本宿舍区域进行巡查，对违犯《学生宿舍管理条例》的人和事进行阻止、处理，正确行使管理职能。

② 做好学生亲属来访出入等登记工作。

③ 按规定时间执行关锁宿舍区大门、熄灯等工作，每晚检查学生住宿情况,对学生夜不归宿等违纪行为进行查处并做好检查登记记录。

④ 作为消防安全责任人，负责对本宿舍区域内消防安全隐患和违反消防安全行为的检查工作。

14、做好特殊性和临时性工作。

附表：1

合作经营协议书

甲方：

乙方：

经甲乙双方友好协商，就中石油煤层气保德区块地面工程合作经营事宜，自愿达成如下协议，以资信守：

一、合伙宗旨：共同合作、合法经营、利益共享、风险共担。

二、合作经营项目：中石油煤层气保德区块地面建设工程。

三、合作经营地点：山西省保德县。

四、出资金额方式：期限垫付。

1、甲方以现金方式出资200万元；乙方以现金方式出资200万元（主要用于补足前任合伙人撤资款项）。

2、合同签订之日乙方向甲方交付100万元投资款，剩余100万元乙方须在2024年3月31日前全额到位。

3、2024年3月31日前应付前任合伙人撤资的17万利息，双方各承担8.5万元。

4、乙方垫付2024年2月开工前期全部费用。（回款前）

五、股份划分：甲方%、乙方%。作为确定盈余分配和债务承担的基础。

六、合作期间甲乙双方的出资为双方共有资产，不得随意请求分割。

七、甲乙双方的任何一方原则上不得中途退撤，任何一方在不给合作事务造成不利影响的前提下可以退出，但须经双方协商认可。

八、甲乙双方的分工、权力与义务：

1、甲方为合作项目的负责人，全面负责合作业务的日常经营与管理，重点负责商务活动及工程的回款工作。费用不得超过工程总额的10%。

2、乙方负责合作项目的生产，施工、安全工作。

3、以甲方公司的名义，在保德县与当地银行开设账户，双方各留印鉴、共同管理。乙方负责施工过程中的财务工作，对于涉及财务、账目以及借款、还款、日常投资等资金使用事项在超过元额度（元以下的应各自记账留存凭证定期对账），应许甲乙双方协商一致方可进行。同时，甲乙双方都有对财务账目的监督权利。

九、盈余分配与债务承担：

合作双方共同经营，共同合作、共担风险、共负盈亏。

十、合作任一方违反本协议导致合作损失的，应当对另一方承担。本协议未尽事宜，双方协商解决。

本协议一式2份，甲乙方各执一份，经甲乙方签字画押后生效。

甲方：乙方：

年月日年月日

**第三篇：学校宿舍管理员岗位职责模板**

学校宿舍管理员岗位职责模板

一、负责部署、维护辖区内治安秩序，环境卫生。

指导、监督所管辖区内的安全防范、卫生保洁工作，预防和应对各类紧急事件。有能力组织本楼员工召开列会。

二、熟悉辖区环境情况，做好安全、卫生及公共设施检查，掌握辖区各岗位保洁工作情况及环境卫生检查要点;

做好每日检查记录，每周向管理员汇报。

三、做好本楼安全用电检查工作，杜绝各类违禁用电使用，一要发现，立即没收。

四、负责对进出大门的人员进行疏导，维护进出秩序，保证大门畅通无阻。

五、负责查验进出人员的证件，制止闲杂人员，小商小贩，推销人员进入辖区。

六、教室区楼管员必须对功放机及多媒体教学设备进行有效管理，及安全防范。

严格遵照教室使用秩序，坐好教室使用的管理工作。

七、严格交接制度，认真做好值班记录。

保证记录真实有效，干净清晰。

八、负责制定本楼保洁的工作目标、工作计划和实施方案，负责主持本楼列会，总结本楼工作，传达上级领导及有关部门的指示，布置具体落实措施。

九、做好保洁员岗位职责的落实，检查各岗位保洁人员到岗、负责协调班与班之间的工作关系，发现问题及时解决，无力解决的及时向上级主管或有关部门汇报。

十、负责组织实施对报洁员技能的培训及考核，不断提高保洁员综合素质。

提出对不和格保洁员的处理意见。

宿舍管理员岗位职责(二)

学生宿舍楼幢管理员应牢固树立为学生服务思想，努力做到管理育人、服务育人，为学生排忧解难。具体岗位职责如下：

一、负责辖区公共场所及宿舍内日常卫生管理，检查学生宿舍和个人卫生;

对违反宿舍管理规定的学生进行批评教育并及时处理。

二、负责辖区公共场所及宿舍内部设施的管理，接待零星维修登记，并查明损坏原因，提出处理意见。

三、做好治安保卫工作，掌握人员进出情况，熟悉本楼学生;

对私自留宿按规定处罚，防止偷盗及意外事故发生。发现无法处理的情况，及时汇报。

四、负责辖区自行车管理，严禁自行车停放在宿舍和楼内。

五、负责本楼门卫及清洁工的考核和楼、层、室长的考核。

六、配合洗衣房做好床上用品的换洗工作。

七、完成上级布置的其他工作。

宿舍管理员岗位职责(三)

1、全面了解所负责的宿舍楼住宿分配情况及宿舍管理情况。(宿舍管理制度和宿舍分布图上墙，标明宿舍长、楼层长、党员干部的电话)

2、每天至少要深入公寓楼三次(早、中、晚)，重点做好晚上在公寓楼楼门口值班工作(8：50-10：00)并做好记录，了解学生思想动态，并排查存在的安全隐患等问题。

3、参与楼层长的选拔、使用、管理、考核等。

4、加强学生宿舍纪律，安全教育并参与宿舍考评，违纪处理(协助系院)等。

5、指导学生做好整理内务、卫生、财物保管等工作。

6、协助辅导员做好所在宿舍楼的日常管理工作。(重点毕业生宿舍的检查及管理工作)

7、负责卫生员的管理;宿舍楼内外卫生的检查情况上报系(院)里。

8、负责公共设施的检查与报修，安全隐患及时发现和上报。

9、保持值班室的干净整洁。

10、临时交办的任务。

宿舍管理员岗位职责(四)

1、严格督促住宿学生执行所在学校的《内宿生管理制度》;

2、按时开关宿舍楼大门，值班时间严守岗位，认真值班;

3、督促住宿学生整理内务，清洁宿舍、楼梯、走廊，督促住宿学生下楼上课，晚上考勤查房清点登记住宿人数。必要时对请假的内宿学生要与班主任核实，对无故夜不归宿的要登记，并即时打电话告知家长;

4、监督不让住宿学生使用任何大功率用电器，严禁学生违规用电;

5、防火、防盗、防止住宿学生破坏公物，防止住宿学生打架闹事;

6、若住宿学生生病，要及时通报班主任或学生处，重大病情及时告之家长并及时送医院治疗;

7、要常巡查，发现设备设施需维修的、需更换的，要及时维修、更换;

8、及时消除安全隐患，确保安全;

9、建立住宿学生信息库(姓名、专业、班级、家庭电话、家庭住址、缴住宿费情况等)。

宿舍管理员岗位职责(五)

1、热爱本职工作，遵守职业道德，严格执行公司的规章制度，认真履行岗位职责，做到文明管理，热忱服务;

2、全面负责员工宿舍的日常管理工作;

3、负责安排新入职员工的住宿，宿舍管理员凭借《员工宿舍入住申请表》方可安排员工住宿，做好登记，并告知宿舍管理相关规定;

4、离职人员退宿时，要严格检查携带物品，确保公司财物不流失;

5、监督、检查宿舍的卫生工作，分配清扫，维护员工宿舍正常秩序，制止员工在宿舍楼内乱扔垃圾、倒脏水等行为，保证宿舍楼清洁卫生、营造良好的住宿环境;

6、维护正常的宿舍秩序，监督、检查、员工按时作息，制止员工在睡觉时间内大声喧哗，以免影响他人休息;

7、按标准定额，做好添购宿舍床垫、床、洁具用品、器具等计划编制和申购手续工作，做到既不脱档又不长期积存;并做好出入库登记、及时报销票据;

8、负责员工宿舍楼的钥匙管理工作;

9、负责员工宿舍楼的仓库管理工作;

10、负责建立在住员工信息管理档案、钥匙发放归还档案、物资领取台帐、仓库出入库台帐、宿舍楼固定资产台帐等;

11、负责宿舍楼区域内所有设施、设备的维修保养及处理有关工程维修的工作;

12、保证员工宿舍生活用水、电的供应，发现跑、漏电情况要及时处理;

13、提高警惕，做好宿舍的安全工作，防火、防盗工作，做好水、电及门户管理，慎重防范其他的不安全因素;

14、妥善处理职工在宿舍中的偶发事件，制止员工在宿舍酗酒、打架斗殴或辱骂他人，发现有矛盾的员工及时进行心理疏导并向上级领导报告，对违反其它宿舍管理规定的员工要及时通知上级领导;

15、负责对本宿舍区域内消防安全隐患和违反消防安全行为的查处，定期检查宿舍公共设施是否有损害的情况，杜绝员工私拉电线的行为;

16、学会使用消防设备，如紧急情况，应及时打开通道大门，组织住宿人员有序疏散;

17、出现突发事件、刑事或治安案件、灾害事故时，及时处置，注意保护现场，并及时上报，采取积极有效措施，确保员工生命和财产安全;

18、及时完成上级领导安排的其他任务。

**第四篇：学校宿舍管理员岗位职责**

盘县第三中学学校宿舍

管理员岗位职责

l、建立并不断完善学生宿舍管理条例，使学生在校住宿有章可循，使之养成良好的生活习惯和学习习惯。

2、积极为学生创造良好的生活环境，经常对学生进行生活指导，关心学生在校期间的生活和健康。

3、两休期间，认真查房，督促学生自觉遵守两休纪律。

4、对违纪频繁、表现较差的学生，及时找其谈话，做好细致的思想教育工作。

5、检查学生宿舍有否使用违章电器，一经发现及时收缴，作好记录，并将有关违纪的人和事及时向学校值周领导报告。

6、督促学生按时作息和严格执行安全用电制度，按规定时间供电、关电。

7、负责宿舍的物业管理，经常检查各宿舍的门窗、玻璃、桌椅及其它财产损坏情况，及时向后勤处报告，注明原因并报修。

8、发生突发事件（如停电、起哄、火灾、打架）要及时赶到现场处理，并及时向有关领导报告。

9、晚上熄灯后对学生宿舍进行巡查，并做好记录；有特殊情况妥善处理。

10、组织召开宿生会，对宿生进行品德及行为规范教育，表扬先进，批评落后，培养学生良好的集体观念和行为规范。

11、制止下列行为的发生：

①异性进入学生宿舍和外来人员借宿； ②学生禁止携带、易燃、易爆和公安管制物品；

③禁止损坏公物。

12、督促学生搞好宿舍内以及宿舍区卫生，负责检查学生宿舍内以及宿舍区卫生，督促学生保持宿舍内整洁和宿舍区干净，并及时记录各宿舍卫生情况。

13、负责维护宿舍区的安全。

① 经常对本宿舍区域进行巡查，对违规的人和事进行阻止、处理，正确行使管理职能。

② 做好学生亲属来访出入等登记工作。

③ 按规定时间执行关锁宿舍区大门、熄灯等工作，每晚检查学生住宿情况,对学生夜不归宿等违纪行为进行查处并做好检查登记记录。

④ 作为消防安全责任人，负责对本宿舍区域内消防安全隐患和违反消防安全行为的2 检查工作。

14、做好特殊性和临时性工作。

附表：1 合作经营协议书

甲方： 乙方：

经甲乙双方友好协商，就中石油煤层气保德区块地面工程合作经营事宜，自愿达成如下协议，以资信守：

一、合伙宗旨：共同合作、合法经营、利益共享、风险共担。

二、合作经营项目：中石油煤层气保德区块地面建设工程。

三、合作经营地点：山西省保德县。

四、出资金额方式：期限垫付。

1、甲方以现金方式出资200万元；乙方以现金方式出资200万元（主要用于补足前任合伙人撤资款项）。

2、合同签订之日乙方向甲方交付100万元投资款，剩余100万元乙方须在2024年3月31日前全额到位。3、2024年3月31日前应付前任合伙人撤资的17万利息，双方各承担8.5万元。

4、乙方垫付2024年2月开工前期全部费用。（回款前）

五、股份划分：甲方 %、乙方 %。作为确定盈余分配和债务承担的基础。

六、合作期间甲乙双方的出资为双方共有资产，不得随意请求分割。

七、甲乙双方的任何一方原则上不得中途退撤，任何一方在不给合作事务造成不利影响的前提下可以退出，但须经双方协商认可。

八、甲乙双方的分工、权力与义务：

1、甲方为合作项目的负责人，全面负责合作业务的日常经营与管理，重点负责商务活动及工程的回款工作。费用不得超过工程总额的10%。

2、乙方负责合作项目的生产，施工、安全工作。

3、以甲方公司的名义，在保德县与当地银行开设账户，双方各留印鉴、共同管理。乙方负责施工过程中的财务工作，对于涉及财务、账目以及借款、还款、日常投资等资金使用事项在超过 元额度（元以下的应各自记账留存凭证定期对账），应许甲乙双方协商一致方可进行。同时，甲乙双方都有对财务账目的监督权利。

九、盈余分配与债务承担：

合作双方共同经营，共同合作、共担风险、共负盈亏。

十、合作任一方违反本协议导致合作损失的，应当对另一方承担。本协议未尽事宜，双方协商解决。

本协议一式 2 份，甲乙方各执一份，经甲乙方签字画押后生效。

甲方： 乙方： 年 月 日 年 月 日

**第五篇：学校宿舍管理员岗位职责**

学校宿舍管理员老师工作制度

1、管理员老师必须全天候坚守岗位，两休期间，认真查房，督促学生自觉遵守两休纪律。具体时段：

5：40——6：00 起床督促学生在6:00之前离开宿舍；

6: 50——7:50 在楼层维持秩序

12:15——14:30在楼层维持秩序

17:50——18:40在楼层维持秩序

22:00——22:50在楼层维持秩序

2、管理员卫生考评奖惩制度：共6个楼层，设3档，第一档1名，第二档4名，第三档1名。每周考评一次，根据考评结果，奖第一档20元，罚第三档20元。

3、对违纪频繁、表现较差的学生，及时找其谈话，做好细致的思想教育工作。

4、检查学生宿舍有否使用违章电器及手机、MP3等电子产品，一经发现及时收缴，作好记录，并将有关违纪的人和事及时向学校值周领导报告。

5、督促学生按时作息和严格执行安全用电制度，按规定时间熄灯

6、负责宿舍的公物管理，经常检查各宿舍的门窗、玻璃、空调及其它财产损坏情况，及时向值周领导报告，注明原因并报修。

7、发生突发事件（如停电、起哄、打架）要及时赶到现场处理，并及时向有关领导报告。

8、晚上熄灯后对学生宿舍进行巡查，并做好记录；有特殊情况妥善处理。

9、制止下列行为的发生：

①异性进入学生宿舍和外来人员借宿；

②学生带酒（啤酒和烈性酒）、易燃、易爆物品；

③损坏公物。

10、督促学生搞好宿舍内以及宿舍区卫生，负责检查学生宿舍内以及宿舍区卫生，督促学生保持宿舍内整洁和宿舍区干净，并及时记录各宿舍卫生情况。

11、负责维护宿舍区的安全。

① 经常对本宿舍区域进行巡查，对违犯《学生宿舍管理条例》的人和事进行阻止、处理，正确行使管理职能。③ 按规定时间执行关锁宿舍区大门、熄灯等工作，每晚检查学生住宿情况,对学生夜不归宿等违纪行为进行查处并做好检查登记记录。

④ 作为消防安全责任人，负责对本宿舍区域内消防安全隐患和违反消防安全行为的检查工作。

12、做好特殊性和临时性工作。在完成本职工作的同时，积极参与学校临时安排的公共工作。

备注：无特殊情况，管理员老师不准随意请假；如有特殊情况，必须以书面形式向王校长请假，获准后方可离开岗位，离岗期间需找人带岗。擅自离岗一天者，罚款50元。

亲情学校高中部2024-9-1

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！