# 办公用品采购合同模板7篇

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-02-13

*合同的重要性是合法的保障我们权益，为了更好的约束双方的行为，制定合同就是不错的方式，小编今天就为您带来了办公用品采购合同模板7篇，相信一定会对你有所帮助。办公用品采购合同篇1买方名称： 公司（以下简称甲方）地址：联系人：电话：传真：卖方名称...*

合同的重要性是合法的保障我们权益，为了更好的约束双方的行为，制定合同就是不错的方式，小编今天就为您带来了办公用品采购合同模板7篇，相信一定会对你有所帮助。

办公用品采购合同篇1

买方名称： 公司（以下简称甲方）

地址：

联系人：

电话：

传真：

卖方名称： 公司（以下简称乙方）

地址：

联系人：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方定点采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

文中“双方”指甲方和乙方，“一方”指甲方和乙方中的任何一方。

文中所涉及费用均以人民币“元”为计量单位。

文中“年、月、日”均指公历年、月、日。

一、合同标的：

1.甲方向乙方购买办公用品及耗材

2.乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3.合同价款：单价及总价

（附）报价清单

二、供货价格承诺：

1.乙方供货价格不得高于乙方市面最低零售价格，甲方有权对价格提出质疑，乙方有衣服对此作出合理的解释，如乙方报价高于收货日前1个月内同类商品在市面上最低的平均价格，甲方则有权视具体情况而单方终止本合同，另寻合作伙伴。

2.乙方对所提供的商品保证符合国家质量标准或行业便准，并实行“三包”

保修，包换，包退如果甲方乙方提供的货物由瑕疵，甲方需于购买日起7日内通知乙方，乙方须于2个工作日内进行更换。

三、价格调整：

1.每一个季度结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至时；即可进行更新（包括误报的错误价格），以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度（个别产品除外）。

四、执行更新价格：

1.甲方在接到乙方的价格调整通知后个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准）。如在规定时间内未接到确认单；将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

2.本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

五、交货地点，交货期限：

1.在接到甲方订单后，乙方须在2个工作日以内送到，如遇到特殊情况不能送货需与甲方协商，经协商后以协商后期限内送到，如遇才后方有急用商品订单，则当日或最短时间将甲方锁定货物运到指定地点。

六、支付方式：

1、货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，乙方需在当月的22日以前向甲方提供发票及购货清单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一月货款一次性付清。

本合同一式两份，甲乙双方各一份，每份正本具有同等法律效力。

甲 方： 乙 方：

负责人签字： 负责人签字：

年 月 日 年 月 日

甲方：

乙方：

甲乙双方本着患者利益第一，遵守诚信、公平、公正，让医院用上证照齐全、质量合格、性价比合理、售后有保障产品的原则。经双方友好协商，同意按照下述条款签订购销合同。

第一条 货物的名称、产地、规格及单价（单位：人民币、元）

1.由乙方向甲方提供手术使用的内固定钢板，髓内针，椎弓根钉，外固定支架等骨科耗材。耗材的最终选择及使用由甲方决定，乙方不参与任何意见。

2.货物的名称、产地、规格、价格：详见招标采购中标目录及供货清单。

第二条 货物的证件要求和乙方责任

1.乙方必须按照《医疗器械管理条例》、《消毒管理办法》的要 求提供符合国家省、市有关医疗器械管理规定的各种证件（如：营业执照、经营许可证、产品注册证、制造许可表）。

2.提供的各种证件必须的完整、真实、有效。合同期内，证件 更换时乙方应及时向甲方提供更换后的有效证件。

第三条 货物的质量要求及乙方对质量应负的责任

1.乙方提供的货物应是全新、标识清楚、符合产品质量标准要 求的合格产品：具有生产厂家提供的产品合格证。杜绝“证照不全、假冒、伪劣、过期、失效、淘汰或不合格的产品”进入医院，否则，乙方承担由此造成的一切损失。

2.乙方提供的货物进入甲方后，应接受国家、省、市有关行业 主管部门的抽查或检查。由此发生的证照、标识或产品质量问题的罚没事项均由乙方承担，或乙方直接到有关部门协商解决。

3.乙方提供的产品包装，必须符合国家有关规定；因包装内缺 少或因包装破损者，乙方应负责补充或调换。

第四条 交货时间、地点、方式

乙方接到甲方提供的采购计划后，须在甲方指定的时间内（或双 方约定时间）按计划送货到医院；做到货、票及产品合格证和该批次检验报告同行，并有责任配合甲方医疗器械管理人员做好入库验货工作，核对实物与计划相符、实物与票据相符，有问题的及时调整或换货。

第五条 付款方式

货到验收合格后，甲方及时入库、上帐，通知临床科室领用，避 免造成过期、失效、积压现象发生。在产品无质量问题、证照问题、价格问题和其他纠纷的情况下，一般应在该批次用完三个月内付清货款，如超时限没付款，双方协商解决。

第六条 违约责任

1.甲方应按照供货合同内容进货，一般不得向第三方进货，供方违背了第二条、第三条、第四条或联系不到，甲方有权根据情况酌情处理，若甲方不可接受乙方的理由，甲方可终止本合同的执行。

2.乙方保证向甲方提供的货物必须证照齐全、信誉好、质量高、 性价比合理、售后有保障的产品。因产品证照或质量问题引发的医疗事故或纠纷，均由乙方承担全部损失。

3.乙方因为特殊情况需终止本合同的执行，必须提前以书面形 式通知甲方。

4.乙方向甲方承诺其所提供耗材质量完全符合国家食品药品监督局规定的标准，若在正确使用的前提下出现断钉，断板，松动等情况，甲乙双方可对耗材做质量鉴定，若确系产品质量问题，乙方愿承担一切后果如下：

1、再次手术费用，

2、更换内固定费用，

3、住院及专家会诊费用，

4、病人提出的赔偿费用。

若产品质量无问题，则乙方不承担任何责任。但本着人道主义精神，出于对患者的同情，乙方愿同院方一道在积极处理该事件的前提下，负担一定的费用，具体金额由各方共同协商决定。

第七条 纠纷处理

在协议执行的过程中，发生的于本协议有关的争议，双方应本着友好协商解决，经协商仍无法解决的，由法院处理。

第八条 协议的修改和补充

合同期间，乙方所提供的\'产品，在甲方临床科室使用的过程中， 确有不满合同的任何条款需做出修改和补充时，均需供需双方代表或授权代表签署书面合同的，甲方有权要求乙方更换产品；若产品更换后仍达不到要求，甲方有权联系其他供应商供货。

第九条 本合同经双方代表签字，并加盖公章后生效；本协议 一式三份，甲乙双方各一份，卫生主管部门一份。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

签字： 签字：

年 月 日 年 月 日

甲方： 乙方：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话:

传真： 传真:

甲方因公司业务需要，新添置笔记本电脑、台式电脑及打印办公设备，经与乙双方协商，本着互惠互利的原则，根据《中华人民共和国合同法》，自愿达成以下采购合作条款：

一、 采购概况

1、 采购名称： 电脑及办公设备采购

2、 送货地点： 甲方指定

3、 送货方式：由乙方承担此次采购产生的所有运输费用，乙方必须将设备如期送达甲方指定地点。

二、 采购内容

乙方为甲方提供笔记本电脑、台式机电脑及打印办公设备。

三、采购明细

现将具体设备名称、品牌型号，参数数量、交易金额如下：

四、 供货期限

供货期限为合同签订后三个工作日内,乙方必须为甲方送达此次采购的所有设备。

五、质量要求

乙方向甲方提供的产品均为正品行货，其中笔记本电脑均带有原装包鼠。

七、售后服务

乙方提供的产品为全国联保一年。保修期过后经双方协商可签订有偿续保服务。

八、 付款方式

甲方向乙方共计应支付人民币：人民币：陆萬陆仟陆佰元整（￥ 66,600元整），付款方式为：转帐支付。供货之日起三个工作日内，甲方须向乙方支付全部总金额的货款(即rmb￥66,600元整）。在甲方支付全部金额起，乙方需在三个工作日内向甲方出具相等额的正规发票。

九、双方责任

1. 甲方：

甲方须遵照合同按期付款给乙方。甲方如需临时变更本采购的相关内容或部分细节，需提前3天以书面形式通知乙方并征得乙方同意。

2. 乙方：

乙方须向甲方提供详细的采购报价。乙方有责任遵照合同按期按量交货给甲方，并保证设备原装正品。乙方必须严守商业道德，做好保密工作，未经甲方同意，一切甲方资料均不得外传。

十、其它事宜

经甲乙双方商定做出如下协议：

1. 若甲方因单方面原因延期向乙方支付款项，每逾期 1 天需向乙方支付本合同总金额的千份之五 作为滞纳金,以此类推；若甲方因单方面原因延期向甲方支付款项 10 天以上，乙 方有权即时解除合同，并依据法律程序向甲方追讨欠款及上述标准的滞纳金；

2. 乙方须在双方约定之时间内完成甲方委托的此次采购，如遇不可避免的时间耽误，乙方须提前1天向甲方说明。如发生违约所造成的一切损失，由违约方承担。

3. 合同签约地： 广州

4. 如甲方或乙方违约而没有按合同规定执行的，甲乙双方可向本合同原签订地广东省xx市有管辖权的法院提请诉讼。

5. 其它未尽事宜由双方协商解决。

6. 合同一式贰份，甲乙双方签字生效，各持壹份，并具有同等法律效力。

甲方单位名称： 乙方单位名称： （盖公章） （盖公章）

签约代表： 签约代表：

签署日期： 签署日期：

办公用品采购合同篇2

甲方：联系方式：地址：乙方：联系方式：地址：

一、乙方根据甲方的需求提供货物。风险提示：买卖的标的物

双方一定要明确约定买卖产品名称、品牌、规格、型号、等级，生产厂家，数量等详细内容，尽可能把产品的各项标示都作为标的内容写进合同。如有样品的，双方应封存样品并可进行公正。防止因产品约定不清，而就所提供合格与否产生纠纷。

同时，要求供货方对产品的所有权及处分权作出保证或承诺，防止其产品上存在权利限制，如产品被出租、抵押、涉嫌侵犯他人的知识产权等影响到标的物的交付。

1、货物名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、货物规格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、货物数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、货物价格

1、本合同项下货物的价格单价为本次乙方中标采购单价（以甲方确认的最终中标价为准）。

2、本合同中的货物单价包含是货物的运输费用、保修期内备品备件发生的所有含税费用（中标税率为17%的，按17%税率开具增值税发票，否则开具普xx发票。）

3、本合同中的货物单价还包含乙方应当提供的伴随服务售后服务费用。

4、甲方所需的货物，如报价单上未列出的，乙方须在\_\_\_\_\_个工作日内将价格以书面的形式xx知甲方。甲方询价、比价后在\_\_\_\_\_个工作日内予以回复。

三、组成本合同的有关文件乙方提供的报价文件（报价单）。

四、质量保证风险提示：质量标准

实际上，商品缺少国家强制性标准的情况非常普遍。采购合同一定要写上具体的质量标准，而不能直接写按照国家强制性标准，避免发生质量纠纷时没有规矩；

在供方为外商的情况下，更应该明确约定质量标准，因为我国国家的强制性标准（如果有）仅约束国内企业，对外商并无直接约束力。在这种情况写上适用国家强制性标准，将无法确定是哪个国家的标准，从而导致此约定不明，等于没有约定。

1、乙方所提供的货物必须完全符合甲方规定的质量、规格和性能的要求。如非甲方指定人员要求，不得擅自更改。

2、乙方需保证所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

五、交货和验收风险提示：验收标准

验收标准约定不明时，极易发生产品质量纠纷。

应在验收条款中详细列明货物的验收标准、验收手续及过程，还可选择约定验收结果的最终确认权人。同时还应详细列明货物不符合约定条件时的处理方式、及以处理过程的沟xx与衔接。

1、乙方应按照甲方规定的时间和方式向甲方交付货物。

2、乙方交付的货物应当完全符合甲方规定的货物、数量和规格要求。

六、售后服务乙方应按照国家有关法律法规规章和三包规定以及合同所附的服务承诺提供服务。

七、货款支付风险提示：价款及支付方式

采购合同的主要义务是一方给物，一方给钱。因此，价款是采购合同的最为重要的内容之一。采购单一货物，价格固定，价款比较清楚，一般不会产生争议。如果采购多种货物或进行长时间的货物买卖，价款较为复杂，一旦约定不明，则极易产生争议。因此，合同中应明确产品单价、计量标准、数量、产品附件等，对于涉外合同，还应当明确货币种类及外汇结算标准，防止出现分歧。

另外，支付方式也应当约定明确，价款支付是现金支付，还是用支票支付；如果采用汇款，汇费由谁负担等细节应当明确。 付款方式：每月\_\_\_\_日对帐完毕后，交对账单、发票给甲方。送货款项每月\_\_\_\_日前结算上月货款，最迟\_\_\_\_\_\_\_天内结清货款。甲方以转账方式将货款付给乙方指定的收款员或转入指定的账户，不得将货款交给其他人员。

八、违约责任风险提示：违约责任

采购合同里的违约责任作为双方无法履行合同时的赔偿方案，最主要的就是违约责任必须清楚，可操作性强。

违约责任里面最怕的就是写上一句;如果没有在合同规定的时间里送货，所有责任由对方承担;这样虽然规定了违约责任，但是没有一个具体可行的方案，万一以后合同出事，还得找很多的证据证明自己的损失，操作性太差。

1、甲方无正当理由不得拒收货物、拒付货物款。

2、如乙方不能按时交付货物，造成甲方损失的，乙方须向甲方支付损失的费用。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合甲方规定的，甲方有权拒收。若被查出所供货物是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，甲方将视情节轻重扣除本批次货物的价格款。

4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内，如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到约定的质量标准，甲方有权退货，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

九、争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在合同的执行期限内，乙方不得自行提价。甲方如在其他处获知的货物价格低于乙方报价单价格\_\_\_\_\_\_\_%以上的甲方有权按最低价格结算。

3、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先xx过友好协商解决。协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

十、合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。执行期限至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_份 。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。甲方（盖章）：负责人（签字）：签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日乙方（签字）：开户行：账号：签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

办公用品采购合同篇3

甲方(供方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(需方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就乙方向甲方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、规格、数量、单位、单价、金额

产品名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

规格：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

单价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

金额(元)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

备注：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

总金额：：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。(人民币大写)￥：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、合作方式

乙方向甲方购买办公用品及耗材，乙方可以任意选择订单或传真订购方式，甲方应向乙方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

三、价格条款

1、甲方应根据报价单(标书)价格提供产品给乙方，按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。

2、每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，价格调整以书面方式通知，预期通知将计为下一个月。

3、乙方在接到甲方的价格调整通知后\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)，如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

四、支付方式

1、货到乙方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日内，甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票，经乙方核实后，按实际货款付清。

2、乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款，甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算，乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

五、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个工作日或以订单中乙方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。

2、货到乙方后，乙方按送货单内容收货，确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

六、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间交货，每延期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日应向乙方支付总货款\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金，但总计不超过总价的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%。

3、甲方未规定送货，乙方有权退货。

七、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，双方签字盖章之日起生效，有效期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办公用品采购合同篇4

甲方：

乙方：

甲乙双方根据关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就乙方向甲方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、规格、数量、单位、单价、金额

总金额：\_\_\_\_\_\_\_\_(人民币大写)￥\_\_\_\_\_\_\_\_

二、合作方式

乙方向甲方购买办公用品及耗材，乙方可以任意选择订单或传真订购方式，甲方应向乙方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

三、价格条款

1、甲方应根据报价单(标书)价格提供产品给乙方，按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。

2、每个月甲方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，价格调整以书面方式通知，预期通知将计为下一个月。

3、乙方在接到甲方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)，如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

四、支付方式

1、货到乙方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票，经乙方核实后，按实际货款付清。

2、乙方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付甲方的货款，甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算，乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

五、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单中乙方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。

2、货到乙方后，乙方按送货单内容收货，确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

六、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间交货，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、甲方未规定送货，乙方有权退货。

七、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期一年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

甲方：乙方：

法定代表人：法定代表人：

委托代理人：委托代理人：

电话：电话：

传真：传真：

盖章时间：盖章时间：

办公用品采购合同篇5

甲方：地址：乙方：地址：

甲乙双方本着诚实守信、合作共赢的原则，根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，经双方友好协商，就甲方向乙方采购办公用品一事达成如下协议：

一、合同期限

自年月日至年月日止

二、订购产品品种和价格

1、依照乙方向甲方提供的盖有乙方公章的办公用品报价单(附件)进行确定，乙方年月日的最新报价单作为本合同的附件，为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、乙方保证所提供价格为市场供货最低价，如在市场上发现相同物品更低价位时，则要按低价格结算。

3、如市场上原材料价格发生较大幅度变动，甲、乙双方应按市场行情对产品价格作出相应调整。乙方需留给甲方因价格幅度变动而上报的审批时间，并出示有效的.需价格变动的书面证明。

4、如遇国家税收政策变动，双方应随着国家政策变动作出相应调整。

三、质量要求

1、乙方产品质量须达到国家标准或行业标准及甲方对个别产品的型号及颜色的特殊要求;

2、乙方应按甲方要求制作样品交甲方进行封样，经甲方认可后，双方签字确认，作为生产和发货的标准;

3、如乙方产品达不到本合同标准，则视为乙方违约，甲方有权拒绝接收乙方货物，并按本合同约定追究乙方违约责任。

1、订货：

甲方以传真件方式向乙方下加盖公司行政专用章的订货确认单，订货确认单上须注明货物的数量、规格及送货时间、地点、联系人等事项;乙方在收到订货通知单后须及时组织准备货源，保证按时供货。对于甲方紧急需要的货物，而乙方备货不足时，乙方应当优先组织准备，以保证按时供货给甲方;

2、发货：

乙方在接到发货通知单后应在规定期限内及时将货送到甲方规定地点。运输费及相关费用由乙方自行承担。

3、验货：

乙方必须严格按照甲方规定的时间将货物送至指定的地点，甲方专人按合同约定相关要求按件验收，并签收送货单，作为双方结算依据;

五、包装要求

乙方在向甲方提供货物时，应有相应的外包装，并在外包装上注明由甲方提供的收取人姓名、联系方式以及货物的类别、数量。在货物的运输过程中，如因乙方包装问题而导致货物破损影响使用的，乙方应当承担责任，并赔偿由此给甲方带来的一切经济损失。

六、付款方式

费用按月结算，乙方于每月内开具相应的个工作日内以

七、退换货条款

甲方在收货的过程中，仅对货物的品种、数量及包装要求进行初步检验，如发现乙方未按甲方传真要求供货，或在正常使用货物过程中发现货物存在质量问题时，甲方有权要求无偿退货，所有退换货费用(包括退货运费及二次发货运费)应由乙方自行承担。

八、违约责任

1、乙方应在甲方指定的时间、地点免费送货，若不能按时送货即视为违约，甲方可另行采购。乙方除应向甲方支付交易金额20%的违约金外，还应承担甲方另行采购产生的相关费用及造成的损失,

2、乙方产品质量不符合本合同约定，乙方应向甲方支付交易金额20%的违约金，造成甲方损失的，乙方应予赔偿。

九、争议解决

双方出现分歧或有合同未尽事宜时，应尽力友好协商解决，若协商不成，可诉至甲方所在地人民法院。

十、协议生效

本合同一式肆份，双方各执贰份，自双方授权代表签字盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

办公用品采购合同篇6

甲方：

乙方：签约时间：

经甲、乙双方平等协商，达成如下协议：

1、甲方在乙方定点购买办公用品，乙方应每季度为甲方无偿提供所供产品的报价单一份。

2、乙方必须保证提供给甲方的所有办公用品无任何质量问题，否则将无条件退换物品。

3、乙方所提供物品的规格由甲方决定;乙方如根据市场变化调整价格，必须事先通知甲方;如乙方价格高于市场其他商户同类同质的物品价格，则甲方有权按市场最低价付款;乙方不得随意提价或以次充好，如有此种行为，甲方有权终止本协议。

4、无论甲方所购买的物品大小、多少，乙方应无条件为甲方送货。

5、付款方式：甲方按季度用转帐方式支付，以甲方实际购买的种类及数量据实核算。乙方必须提供详细的.物品销售清单与甲方的收货单核对，无误后，由乙方出据收款收据(或发票)，甲方才予以付款。

6、本协议一式肆份，甲方持叁份，乙方持壹份，双方签字盖章有效。协议有效期为一年。其中一方如需终止本协议，需提前10天告知对方。

甲方：乙方：

地址：地址：电话：电话：

开户行：开户行：帐号：

委托代理人：

办公用品采购合同篇7

合同编号：

甲方：乙方：

地址：地??

电话：电话：

传真：传真：

根据经济合同法，经双方友好协商，签订如下协议：

第二条订货

（一）实际订购以订购单形式确定，每款最低订购数量为╳╳。

（二）订购物品的品种、规格、数量及交货日期以订购单为准。

（三）乙方收到订单，需在个工作日内对货期进行确认，然后签字回传。

第三条交货

（一）交货日期：从下单之日起天内交货（乙方送货的，到货日期以甲方实际签收之日为准；甲方自提的，以通知提货之日为准）并以采购订单上的交货日期为准。

（二）交货方式：

1、乙方送货到甲方工厂仓库（运费由乙方承担）

2、乙方发货到，甲方自提。

3、乙方发货到，甲方自提。

（三）交货地点：1、略2、略

（四）签收：甲方在收到乙方货物时应按送货单进行清点，甲方经办人签收确认。

第四条包装规格

（一）标准纸箱装包装，纸箱不能破烂。纸箱不回收。

（二）纸箱须标识产品代码、名称，数量。

（三）产品包装物：由乙方负责按照甲方的要求提供相应的包装。纸箱不回收。第五条质量与检验标准

（一）乙方须保证其生产的产品符合国家标准、双方约定的质量标准或甲方出具的《企业检测标准》之\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。验收以甲方确认样板为准。凡属不符合认定标准的均为不合格品，甲方有权拒收或退货。

（二）异议：甲方在产品验收或使用过程中对产品质量问题有异议的，应立即封存有关的产品，并以书面向乙方提出。乙方收到甲方提出的异议后，应在天内会同甲方对产品进行检验，并对有质量瑕疵的产品提出返工、更换、退货等处理意见。

（三）溢、欠装：订货数量在套（件）以下，交货数量与订货数量误差在%以内的，按实际交货数量进行结算，按实际交货数量进行结算；超过此标准的，甲方有权决定是否按实际交货数量收货及结算。

（四）不合格品处理条款：抽检不合格率高于、等于%的由乙方三天内收回并处理至符合标准。第六条付款条款（注：实际合同只能是以下其中一款）乙方需提供与签订合同一致的单位账号。a。货到验收合格后60天付款。b。货到验收合格后30天付款。c。货到验收合格后5天内付款。d。其它付款形式（面谈）

第七条保证

（一）甲方应按乙方的要求提供产品准确的相关资料，并保证乙方不因生产产品而导致对第三方权益的侵害。如有违此保证，由甲方承担责任。

（二）乙方保证其生产的产品符合国家标准或双方约定的质量标准及甲方要求。并保证甲方不因使用所提供的产品而导致对第三方权益的侵害。如有违此保证，由乙方承担责任。

第八条通知

本合同签订后，除另有约定外，双方对合同内任何约定的变更、中止的请求或声明、任何可能给对方造成损失的事件等均应在合理期限内以书面形式提前通知对方，并承担被通知方由此已发生的损失，必要时双方须对变更内容进行书面认可。

第九条违约责任

本合同所指的“损失”，得包括相关的生产成本、预期利润、支出（包括因产品原因造成的赔偿、为减少前述损失而发生的费用如诉讼费、律师费等）以上损失为累加计算的。

（一）乙方逾期交货的，应向甲方支付逾期交付部分产品金额%的违约金；逾期超过天的，甲方有权拒绝收货及拒付货款，甲方因此发生的损失由乙方承担。

（二）甲方逾期支付货款的，应向乙方支付货款金额%违约金。乙方有权不按订单日期交货。乙方因此发生的损失由甲方承担。

（三）甲方在乙方开始生产后对产品的质量和数量等要求变更的，当按本合同第八条的要求通知乙方。

第十条不可抗力

如合同一方因人力不可预测、不可抗拒之原因，导致本合同未能得到正确履行的，不属违约，但应在上述原因发生后三天内以书面形式通知另一方；如上述原因的影响持续超过天者，另一方有权中止合同的履行，发生之损失各自承担。

第十一条争议的解决

对于任何本合同的履行中发生的争议，双方得循平等协商和诚实信用的原则寻求解决方法，对无法达成一致解决意见者，双方同意将争议提交市仲裁委员会仲裁（人民法院诉讼）仲裁（诉讼）期间，除因仲裁（诉讼）导致无法履行的条款外，其它条款的履行不受影响。

第十二条合同的修改和补充本合同在双方法定代表人（或授权人）签字、盖合同章（或公司公章）后生效，双方在合同履行中达成与本合同相关的补充和修改协议如、质量标准协议、采购订单、补充协议、备忘录、会议纪要等，应视为本合同的组成部分。

第十三条解释

本合同除双方约定外，按中华人民共和国有关法律进行解释。

第十四条本合同一式两份，双方各持一份。

第十五条合同一经签字盖章，即告生效。订购单作为合同附件，与本合同一起具有同等法律效力。

第十六条若国际方面涉及到产品相关原材料价格有较大浮动时，乙方必须提前个工作日以书面形式提交甲方，单价变动经双方确认后方可生效执行。

第十七条本协议有效期：年月日至年月日。

甲方：乙方：

签名：签名：

盖章：盖章：

日期：年月日

日期：年月日

附件：采购订单

合同编号：订单编号：

订单日期：年月日

甲方经办人：甲方审批人：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！