# 某大学本科教学工作审核评估整改方案

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-04-27

*第一篇：某大学本科教学工作审核评估整改方案\*\*大学本科教学工作审核评估整改方案2024年11月1日至6日，教育部本科教学工作审核评估专家组一行11人，通过深度访谈、调阅课程试卷和毕业设计（论文）、听课看课、走访职能部门和教学单位、考察校外...*

**第一篇：某大学本科教学工作审核评估整改方案**

\*\*大学

本科教学工作审核评估整改方案

2024年11月1日至6日，教育部本科教学工作审核评估专家组一行11人，通过深度访谈、调阅课程试卷和毕业设计（论文）、听课看课、走访职能部门和教学单位、考察校外实习基地和用人单位，召开座谈会，考察公共教学、生活设施等形式，对我校本科教学工作进行了全面考察。

根据《\*\*大学本科教学工作审核评估专家组反馈意见》，专家组在充分肯定我校近六十年办学成绩的同时，实事求是地指出我校在办学定位与人才培养目标、师资队伍建设、教学资源配置、培养过程、学生发展、教学质量监控与保障等方面存在的问题，对学校进一步提升办学水平和实力提出了中肯的建议。

学校于2024年12月召开教学工作大会，结合专家组意见，深刻总结历史经验，全面研讨存在问题和改革举措。大会之后，经充分调研论证，制定\*\*大学本科教学工作审核评估整改方案和《审核评估整改任务分解表》。

一、指导思想与整改目标

（一）指导思想

坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；进一步突出内涵建设，突出特色发展；进一步强化

27.教育信息化项目组：责任部门为信息中心。推进学校本科教育教学工作深度信息化水平工作。负责校领导。

职 责：各项目组建立由责任部门负责，相关部门、单位通力合作的工作机制，组织开展本项目组的具体整改工作，负责本项目组整改工作的推进与过程管理，按时完成本项目组整改工作方案和整改工作报告。

各学院、职能部门及教辅单位成立行政一把手为组长的审核评估整改工作领导小组，一方面共同参与到项目组的整改工作中，另一方面对本单位评建成果进行总结，列出需要整改的清单，落实对本单位的整改工作。

三、整改目标与整改举措

（一）学校发展与定位项目组 1.整改目标

使学校办学定位、特色和人才培养目标在全校形成共识，在全体教职员工、学生中入脑入心，在学校各项工作中具有高显示度；人才培养中心地位进一步巩固。

2.整改措施

（1）学习、落实学校办学定位和人才培养目标。发展规划与政策法规处牵头开展全校办学定位和培养目标学习讨论活动；各部门、学院在学校办学定位、特色和人才培养目标引领下制订、落实各项政策措施。

（2）强化人才培养中心地位。落实立德树人根本任务，强化人才培养的中心地位，坚持质量立校，学校定期召开党政专题工作会，研究本科教学工作。全面落实近年来学校颁布的关于加强本科教学、提高人才培养质量的文件、制度，将学校人才培养定位、人才培养目标和提升本科人才培养质量的主要做法写入学校中长期发展规划等主要文件中。

（二）师资队伍建设项目组 1.整改目标

加强教师队伍建设，优化教师队伍结构，提升教师教学能力。加强教师引进，发展兼职教师队伍，不断优化师资队伍数量与结构；加强高层次人才的引进与培养，建设一支学科上高端引领、专业上学术示范的高层次教学人才队伍；整合校内资源，形成完善的教师培养体系；采取多种措施，提升教师国际化水平。

2.整改措施

（1）加大师资队伍建设力度，优化师资队伍数量和结构。“十三五”期间，健全人才引进工作机制，通过各类选聘，加大人才引进和培养力度，到2024年建成一支数量充足、结构合理、业务精湛的师资队伍；制定并实施专业技术人员从事本科教学管理细则；加强学校层面教学管理人员队伍建设，出台学院教学管理人员队伍建设方案和措施。

（2）加强高层次人才的引进和培养。加大高端人才的引进力度，进一步增加长江学者、千人计划、国家杰青、青年千人等高层次人才的数量。修订、完善高层次人才引进与管理办法，通

6（1）加大实践教学和创新创业教育投入力度。进一步加大本科生均实践教学经费的投入，形成支持本科教学发展的经费持续投入机制和科学合理的经费划拨使用管理方式，突出绩效，落实本科教学改革与人才培养专项经费。

（2）整合实验资源，改善实验条件。一是加强实验室建设规划与整合，加强实验室用房管理。根据学校实验室管理体制和运行机制改革方案，进一步完善顶层设计，坚决落实校、院两级管理及运行机制，彻底打破目前实验室“布局分散”“管理分割”“软硬分家”的局面，突破学院、学科、专业壁垒，着力打造“布局相对统一、管理相对集中、软件硬件一体”的一体化现代实验平台体系，建设开放实验网络平台，充分实现实验室全面开放、资源共享；二是建立健全大型仪器设备使用的激励机制，统筹安排大型仪器设备的调配，做到统一管理、统一使用，提高利用率；三是进一步加大实验室建设经费投入，增加实验仪器设备的数量和种类，努力改善实验设施设备的质量。

（3）加强教学设施建设。一是全面清查教学设施，逐步淘汰陈旧老化的教学仪器设备；二是及时做好教学楼多媒体设备的维修和软硬件的更新换代；三是进一步提升校园绿化、美化档次和精细化管理水平，解决校园拥挤、嘈杂问题。

（四）专业建设项目组 1.整改目标

调整、优化专业结构，建立以需求为导向、质量为核心的专业动态调整机制，基本形成以社会需求为导向各专业协调发展的专业体系。严控专业数量，建立健全专业建设质量标准，加强课程建设整体规划，进一步明晰人才培养目标，强化人才培养特色，推进专业人才培养模式改革。

2.整改措施

（1）调整优化本科专业结构。加强学科专业布局的顶层设计，根据学校的办学定位和目标，制订科学合理的专业发展规划，控制专业规模，突出办学特色，调整、优化现有本科专业布局和结构，形成特色鲜明、切合社会经济发展的专业体系。

（2）建立专业动态调整机制。制定专业结构动态调整管理办法，完善“招生-培养-就业”三联动的专业动态调整机制，逐步形成专业准入和专业退出的第三方论证模式。鼓励设置与区域经济、行业发展结合密切的专业，优化资源配置；适当控制生师比偏高、教学资源不足的专业招生规模。

（3）科学规划课程建设。科学编制学校、学院、专业三级课程建设规划，合理规划各类课程数量，加大优质课程资源的开发力度，增加前沿课程与综合类课程，扩大学生的课程选择空间，建立课程质量标准以及推进课程建设和改革的机制保障。构建特色鲜明的优质校本通识教育课程体系。

（4）构建通识教育体系。加强顶层设计，重视校本通识课资源的培育，形成多个类别、多种模式的通识课程体系；完善网络通识课程资源管理制度，增强学生学习效果。

10理与服务的科学化水平提供制度保证。

（2）加强教学过程管理与制度约束。加强课堂教学、实践教学、课程考试、毕业设计（论文）等日常教学的过程监控与督查，切实从严执行日常教学管理制度，及时发现和纠正日常教学不规范行为，并追究相关人员的责任。完善学校开学检查、期中检查、期末巡考、随机抽查、教学档案专项检查等教学巡查制度，推动学院强化内部质量管理，形成比较完善的教学监控与管理体系。

（3）加强教学基层组织活动。加大专业教研室建设力度，从内容到形式明确教研室活动的数量与质量，积极发挥专业教研室作为教学基层组织的作用，在同行评教、集体备课、试卷成绩分析等方面发挥作用。制订有效的责权利协调机制，发挥专业负责人、教研室主任的主动性，保障有组织、有主题的基层教研活动常态化，进一步加强专业教研室日常管理。

（4）充实教学质量监控队伍，加强教学督导工作。切实加强教学督导工作，创新教学督导工作方法，推进教学督导监控、评价结果的运用。一是充实教学督导力量。从退休和在职教师中选拔教学经验丰富、工作认真负责、教育理念较新的教师充实到教学督导团；二是对教学质量监控队伍进行系统的教育理论和业务培训，提升人员的专业素质与业务能力；三是加大教学督导面，一方面教学督导覆盖所有教学环节，另一方面督导面达到100%；四是落实院级督导工作职责。进一步健全院级教学督导组织，研究构建校、院两级督导工作分工合作机制；五是完善督导制度和监督问责机制，建立督导检查结果公告制度和限期整改制度，提升督导工作实效。

（5）完善教学质量监控与保障体系。通过强化教学过程管理，制定课堂教学、实践教学和课外教学质量标准，加强领导干部听课、教学督导评估、学生评教“三位一体”的评估机制。规范网上评教、教学信息收集-处理-反馈以及教学质量评价制度，建立长效的、全方位、全过程的教学质量监控与保障体系。建立校内质量监控与保障数据库，加强教学质量信息的分析、反馈、结果运用及反馈机制的持续改进。

（6）构建院级教学质量保障体系。充分发挥教学单位在人才培养方案制定、教学运行和质量监控中的作用，调动广大教师自我监控的自觉性，构筑领导重视、制度健全、全员参与的院级质量保障体系。

（7）加强教学评价结果的及时统计分析与反馈。构建和完善“教学过程-教学评价-信息统计-信息反馈-教学改进”的闭环，合理利用评教结果，促进教师对自身教学水平的认识，保障教学质量的持续提升。

（8）建立评估长效机制。加强教学基本状态数据常态监测，规范本科教学年度质量报告制度，逐步建立学院自我评估制度。以学校本科教学指导委员会、教学督导为主，相关职能部门联合，做好教材、教案、课程考核材料、教学纪律以及考试等教学工作

314

（三）整改总结阶段（2024年1月至2024年3月）2024年1月到3月开展终期验收，全面总结学校整改工作，完成整改工作报告，经校长办公会审定后，报送教育部评估中心和省教育厅。

五、工作要求

1.各专项整改工作组、各责任单位要根据整改进程安排，制定整改计划，明确工作任务，分工协作，共同完成整改工作任务。

2.以专家反馈意见为依据，实事求是，深入分析原因，明确整改方向和整改措施，按时、保质完成各项整改任务。

3.整改报告要求以问题为导向，做到有理念、有措施、有效果。

4.整改方案、整改报告须经主管校领导签字后方可提交。

附件：1.本科教学工作审核评估整改任务分解表（职能部门）2.本科教学工作审核评估整改任务分解表（教学单位）

**第二篇：北京大学本科教学工作审核评估工作方案**

北京大学本科教学工作审核评估工作方案 2024-05-09丨 浏览次数： 26

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高﹝2024﹞10号）精神，我校预计于2024年11月6日-9日进行审核评估。为做好审核评估工作，促进学校教育教学改革和发展，进一步提高人才培养质量，特制订我校本科教学工作审核评估工作方案。

一、本科教学工作审核评估的意义、指导思想和原则

审核评估的意义：人才培养是高等学校的根本任务，提高人才培养质量的重点是提高教学质量。教学评估是评价、监督、保障和提高教学质量的重要举措，是我国高等教育质量保障体系的重要组成部分。自2024年教育部对我校进行本科教学工作水平评估以来，学校不断加强本科教学工作的中心地位，加大教学经费投入，切实改善教学条件，建立健全教学质量保障体系，不断提高人才培养质量。2024年教育部将对我校进行本科教学工作审核评估，是对学校教育教学改革所取得的成功经验和成绩的全面总结和展示，与北大正在开展的本科教育综合改革理念具有高度一致性。我们必须结合学校本科教育综合改革，加强本科教学管理和质量建设，保障本科教学工作审核评估的顺利进行，推进学校建设世界最好的本科教育。

指导思想：以党的十八大精神和教育规划纲要为指导，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；结合本科教育综合改革，以学生发展为中心，强调通识教育和专业教育相结合；突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

评估原则：本科教学工作审核评估以《中华人民共和国高等教育法》和教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》为依据，坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五项基本原则，实行目标导向，问题引导，事实判断的评估方法。主体性原则注重以学校自我评估、自我检验、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位；目标性原则注重以学校办学定位和人才培养目标为导向，关注学校目标的确定与实现；多样性原则注重学校办学和人才培养的多样化，尊重学校办学自主权和自身特色；发展性原则注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高；实证性原则注重依据事实作出审核判断，以数据为依据、以事实来证明。

二、评估目标

按照教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》要求，通过评估和建设进一步巩固教学工作的中心地位，以学生发展为中心，建立多样化人才培养体系，促进通识教育和专业教育的融通，提升人才培养质量，努力实现世界最好的本科教育之一的愿景。

三、组织机构和主要职责

审核性评估是全校性系统性工程，按照上级文件要求，成立审核评估领导小组、工作小组和院系工作组。

（一）审核评估领导小组

组长：朱善璐 林建华

成员：学校校级领导

主要职责：

领导全校评建工作，审定评建工作重要文件和主要材料；

定期召开工作会议，指导、监督和检查评建工作的全过程，决策评建工作的重大事项；

落实评建工作的经费，为评建工作提供必要的支持条件。

（二）审核评估工作小组

组长：高松

成员:相关部门领导

主要职责：

负责本科教学水平审核评估工作的部署、检查与监督；

起草审核评估文件与方案，整理材料，组织撰写自评报告；

组织实施审核评估各阶段的工作任务，督促检查工作完成情况并提出整改和建设意见；

负责审核评估网站建设和审核评估简报编发工作；

负责校内外评估专家组的组织工作。

（三）院系工作组

在学校成立领导小组及相应工作小组的基础上，各院系成立审核评估工作组，院系工作组组长由各院系行政一把手担任，设专门联络员负责审核评估联络工作。

四、时间安排

第一阶段：准备及全校动员阶段（2024年4月-2024年5月）。

调研及制订审核评估总体工作方案

组建审核评估领导小组和工作小组，明确责任单位及责任人。

召开全校审核评估工作大会。建立审核评估专题网站。

组织相关部门撰写审核评估分报告，填报审核评估质量状态数据。

组织各院系根据审核评估要求，总结本科教学工作，整理档案资料。

第二阶段：学校自评（2024年6月）。

学校自评专家进行院系检查，重点检查院系本科教学工作、档案材料。

学校自评专家进行部门检查，重点检查审核评估分报告及数据材料。

组织部门和相关院系填写审核评估质量状态数据。

第三阶段：全面整改及学校自评报告完善（2024年7月～8月）。

院系和部门根据学校自评专家意见进行整改。

根据审核评估分报告内容，完成审核评估报告初稿。

完成审核评估质量状态数据的填报。

第四阶段：检查整改方案落实效果（2024年9月～10月）

学校自评专家组逐项检查整改方案落实情况；

审定学校自评报告，汇总和整理自评材料及其附件；

撰写学校汇报材料（包括多媒体演示）；

学校评估领导小组全面检查评估工作完成情况；

第五阶段：迎接教育部评估中心专家组评估（2024年11月）

审定学校汇报材料；

确定迎接专家组实地考察方案和日程安排；

以上安排结合学校本科教学教育改革方案的实施，并根据审核评估工作的具体部署和指示进行动态调整，在执行过程中，进一步完善方案，推进工作。

**第三篇：安徽理工大学本科教学工作审核评估学习手册**

安徽理工大学

本科教学工作审核评估

学习手 册

二〇一七年十一月

目 录

一、14个审核评估知识问答......................................................................................................

**第四篇：河南师范大学本科教学工作审核评估工作方案**

河南师范大学文件

校字„2024‟119号

关于印发《河南师范大学本科教学工作审核评估

工作方案》的通知

校内各单位：

《河南师范大学本科教学工作审核评估工作方案》已经学校研究通过，现予以印发，请认真贯彻实施。

河南师范大学

2024年10月25日

河南师范大学本科教学工作审核评估

工作方案

根据教育部《关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高„2024‟10号）和《河南省教育厅转发教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高„2024‟1115号）文件精神，我校将于2024年10月底接受教育部组织的普通高等学校本科教学工作审核评估。为着力提高学校人才培养质量，确保审核评估顺利开展，特制定本工作方案。

一、本科教学工作审核评估的意义与目的

审核评估是在我国高等教育新形势下，教育部总结已有评估经验，借鉴国外先进评估思想的基础上提出的新型评估模式,核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。人才培养是高等学校的根本任务，提高人才培养质量的重点是提高教学质量。教学评估是评价、监督、保障和提高教学质量的重要举措，是我国高等教育质量保障体系的重要组成部分。为此，教育部决定于2024年至2024年开展普通高等学校本科教学工作审核评估，旨在推进人才培养多样化，强调尊重学校办学自主权，体现学校在人才培养质量中的主体地位。通过审核评估加强政府对高等学校的宏观管理和分类指导，引导高等学校合理定位、全面落实人才培养中心地位,健全质量保障体系，办出水平、办出特色,切实提高人才培养质量。

根据安排，2024年教育部将对我校进行本科教学工作审核评估,这是对我校教育教学工作的全面检查。自2024年教育部对我校进行本科教学工作水平评估以来，学校不断加强本科教学工作的中心地位，加大教学经费投入，切实改善教学条件，全面树立素质教育理念，优化专业结构，加强专业内涵建设，不断深化课程体系和教学内容改革，积极推进教学手段、教学方法改革，规范教学管理，建立健全教学质量保障体系，人才培养质量不断提高。经过十多年努力与探索，需要我们进行认真地反思和总结，以便进一步提高人才培养质量。

审核评估的目的是引导学校建立自律机制，强化自我改进，提升办学质量和教育质量。

本科教学工作审核评估主要围绕学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及学校自选特色等七个方面进行评价。对于我校来说，其主要目的是通过全面总结2024年本科教学工作水平评估以来学校在本科教学方面所取得的经验，认真查摆本科教学工作中存在的问题和不足，并切实整改。重点对学校教学工作“五个度”进行审核，即：培养效果与培养目标的达成度，办学定位和人才培养目标对社会需求的适应度，教师和教学资源的保障度，教学与质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度，从而对学校人才培养工作和教育质量做出全面的判断。

二、指导思想与基本原则

以党的十八大、十八届历次全会精神和总书记系列重要讲话精神为指导，全面贯彻党的教育方针，落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2024-2024）》，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，着力于人才培养这一根本任务，以本科教学工作审核评估为契机，突出内涵建设与特色彰显，进一步强化人才培养中心地位，强化办学合理定位，完善人才培养质量保障体系建设，不断提高学校本科教学水平和人才培养质量，为把我校建设成为“国内知名、区域引领、特色鲜明的高水平大学”奠定坚实基础。

本科教学工作审核评估以《中华人民共和国高等教育法》和教育部《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》为依据，坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五个基本原则，实行目标导向，问题引导，事实判断的评估方法，核心是对学校人才培养目标与培养效果的现实状况做出客观、准确评价。

三、组织机构与主要职责

本科教学工作审核评估是涉及全校的系统工程，为保障审核评估工作有序推进和优质完成，学校成立本科教学工作审核评估工作组织机构，机构组成人员和主要职责如下：

（一）审核评估工作领导小组 组 长：赵国祥 常俊标

副组长：臧振春 陈广文 李雪山 马治军 张尚字 岳杰勇 成 员（按姓氏笔画排序）：

马玉栋 王记录 王宏伟 王 健 王淑婷 孔国庆 白鑫刚 吕玉广 朱命祺 朱遵略 乔玉华 刘 镇 刘玉芳 刘怀光 闫留义 许天心 孙玉珍 孙冬青 苏全有 杜晓田 李庆广 李建坡 宋鲁伟 张 伟 张向战 张进江 张顺利 张银付 武军会 卓克垒 周建国 周营军 赵 扬 赵红杰 赵启才 赵荣栓 赵新生 皇甫艳玲 秦法跃 聂立清 徐久成 高宏卿 郭宗明 郭海明 黄进才 曹书文 彭富旗 韩占良 魏海琴 各学院书记、院长

主要职责：领导、指导、研究、部署和协调审核评估的总体工作；分析研究审核评估中的政策措施，研究决定评估工作中的重要事项；审定学校评估工作方案、阶段任务和学校自评报告、教学基本状态数据等。

为高质量高效率做好审核评估工作，审核评估工作领导小组组长、副组长还要负责分管单位和联系学院的评估工作：

1.全面了解分管单位和联系学院评估的基本情况； 2.指导、督促分管单位和联系学院做好迎评和建设工作； 3.通畅评估领导小组与分管单位、联系学院评估信息的沟通渠道；

4.每月至少听课一次，并做好听课记录。

（二）评估工作办公室

评估工作领导小组下设评估工作办公室（简称评估办），评估工作办公室设在教务处，其组成人员和主要职责如下：

主 任：马治军 副主任：孔国庆 白鑫刚 徐久成 成 员（按姓氏笔画排序）：

王宏伟 张顺利 张银付 周营军 聂立清 曹书文

主要职责：

1.贯彻落实学校评估工作领导小组的工作部署，负责审核评估日常综合行政事务，协调各专门工作组及职能部门之间的工作；

2.制定评估工作方案及工作计划，分解评估任务、落实目标责任、细化工作安排，督办各种材料的撰写、整理、建档等工作；

3.布置、检查各学院、各部门的评估工作，组织开展校内专项评估、自评自建及整改评估工作；

4.及时汇总、汇报评估情况，研究和协调解决评估过程中发现的各种问题；

5.负责学校自评报告、校长报告等相关材料的督查指导工作； 6.及时了解评估动态，主动向上级教育主管部门以及教育部和河南省评估组织机构汇报学校评估工作进展情况，加强与其他院校的工作联系；

7.负责审核评估评建工作期间的专业评估、预评估、正式评估专家的联络工作。

为便于开展工作，根据审核评估范围、内容及工作需要，办公室下设 “宣传”“材料”“办学定位与目标”“师资队伍”“教学资源”“培养过程”“学生发展”“质量保障”“特色项目”“基本状态数据”“迎评接待”等11个专项工作组和“学院评估工作领导小组”。具体人员组成和主要职责如下：

1.宣传工作组 分管校领导：岳杰勇 组 长：聂立清 副 组 长：屈会超 张喜平成 员（按姓氏笔画排序）：

丰国林 王 允 左红亮 冯 峰 刘从军 刘海涛 李志前 李 津 佘德峰 张 合 罗红艳 金 峰 秦法跃 康海军 梁存良 瞿洪明

主要职责：负责评估网站（内部）建设与管理；评估宣 传工作（内部）；组织学习动员、对外交流等工作，编辑印发《评估工作简报》。

2.材料工作组 分管校领导：张尚字 组 长：张顺利

副 组 长：秦法跃 李志前 罗红艳 成 员（按姓氏笔画排序）：

丰国林 王 允 左红亮 冯 峰 刘从军 刘海涛 李景原 张 合 张喜平金 峰 屈会超 姜 良 康海军 梁存良 瞿洪明 主要职责：负责评估材料的收集整理、汇总工作；自评报告、校长报告的撰写。

3.“办学定位与目标”工作组 分管校领导：臧振春 组 长：张银付

副 组 长：秦法跃 李志前 罗红艳 成 员（按姓氏笔画排序）：

王 允 华 锋 李景原 梁书斌

主要职责：负责学校办学方向、办学定位及确定依据，办学定位在学校发展规划中的体现；学校人才培养总目标及确定依据，专业培养目标、标准及确定依据；落实学校人才培养中心地位的政策与措施，人才培养中心地位的体现与效果，学校领导对本科教学的重视情况。

4.“师资队伍”工作组 分管校领导：马治军 组 长：曹书文 副 组 长：李 津 姜 良 成 员（按姓氏笔画排序）：

田小勇 华 锋 刘 科 李景原 张国荣 秦法跃

主要职责：负责教师队伍的数量与结构，教师队伍建设规划及发展态势；专任教师的教学水平与教学能力，学校师德师风建设措施与效果；教授、副教授为本科生上课情况，教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况；提升教师教学能力和专业水平的政策措施，服务教师职业生涯发展的政策措施。

5.“教学资源”工作组 分管校领导：马治军 组 长：周营军

副 组 长：李景原 刘从军 左红亮 丰国林 梁存良 金 峰 成 员（按姓氏笔画排序）：

孔祥会 白新勤 刘 科 刘海涛 张喜平陈伯平孟 超

主要职责：负责教学经费投入及保障机制，教学经费变化情况，教学经费分配方式、比例及使用效益；教学设施满足教学需要情况，教学科研设施的开放程度及利用情况，教学信息化条件及资源建设；专业规划与执行，专业设置与结构调整、优势专业与新专业建设，培养方案的制定、执行与调整；课程规划与执行，课程数量、结构及优质课程资源建设，教材建设与选用；合作办学、合作育人的措施与效果，共建教学资源情况，社会捐赠情况。

6.“培养过程”工作组 分管校领导：马治军 组 长：徐久成

副 组 长：王君健 康海军 张 合 左红亮 丰国林

梁存良 刘海涛

成 员：各学院教学副院长 主要职责：负责教学改革的总体思路及政策措施，人才培养模式改革，人才培养体制、机制改革，教学及管理信息化；教学大纲的制订与执行，教学内容对人才培养目标的体现、科研转化教学，教师教学方法、学生学习方式，考试考核的方式方法及管理；实践教学体系建设，实验教学与实验室开放情况，实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果；第二课堂育人体系建设与保障措施，社团建设与校园文化、科技活动及育人效果，学生国内外交流学习情况。

7.“学生发展”工作组 分管校领导：李雪山 组 长：王宏伟

副 组 长：康海军 张 合 瞿洪明 冯 峰 张新文 成 员：各学院副书记

主要职责：负责学校总体生源状况，各专业生源数量及特征；学生指导与服务的内容、效果、组织与条件保障，学生对指导与服务的评价；学风建设的措施与效果，学生学业成绩及综合素质表现，学生对自我学习与成长的满意度；毕业生就业率与职业发展情况，用人单位对毕业生评价。

8.“质量保障”工作组 分管校领导：马治军 组 长：徐久成

副 组 长：佘德峰 罗红艳 姜 良 成 员（按姓氏笔画排序）： 马二杰 王瑞珍 张 合 张晓敏 孟 超 赵红杰 夏 亮 梁存良 各学院教学副院长

主要职责：负责质量标准建设，学校质量保障模式及体系结构，质量保障体系的组织、制度建设，教学质量管理队伍建设；自我评估及质量监控的内容与方式、实施效果；校内教学基本状态数据库建设情况，质量信息统计、分析、反馈机制，质量信息公开及质量报告；质量改进的途径、方法、效果与评价。

9.“特色项目”工作组 分管校领导：陈广文 组 长：张银付

副 组 长：秦法跃 李志前 罗红艳 王允 成 员（按姓氏笔画排序）：

孔祥会 华 锋 李景原 崔宗超 薛万新

主要职责：负责学校本科教育教学特色项目的凝练，讨论、提炼、撰写特色项目自评报告，并收集、整理相关实证材料及目录。

10.“基本状态数据”工作组 分管校领导：张尚字 组 长：张银付 副 组 长：罗红艳

成 员（按姓氏笔画排序）：

王志宏 孔祥会 左红亮 白新勤 冯 峰 许天心 刘从军 刘 科 刘海涛 张 合

张喜平孟 超 赵红杰 姜 良 原瑞琴 梁书斌 薛万新 瞿洪明

主要职责：负责教育部高等学校教学基本状态数据库的填报和分析，为各工作组提供评估相关数据资料。

11.“迎评接待”工作组 分管校领导：岳杰勇 组 长：孔国庆 白鑫刚 副 组 长：王 宁 张向东

成 员（按姓氏笔画排序）：王志宏 吕玉广 杨海山 主要职责：做好预评估和正式评估的迎评接待工作(具体方案另定)。

12.学院评估工作领导小组 分管校领导：联系学院校领导 组 长：书记 院长 副 组 长：副书记 副院长 成 员：学院相关科级干部 主要职责：

1.贯彻落实学校评估工作方案和部署，制定本学院评估工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；

2.负责本学院教学基本建设、各教学环节规范和评估工作的开展，及时向评估领导小组办公室反馈各类评建信息； 3.负责本学院教学档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理及学院自评报告的撰写等工作，向学校提供所需资料；

4.负责组织本学院教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点的培育与凝练工作。

四、工作进程与主要任务

为做到重点突出、任务明确、推进有序，评估工作分为宣传发动、自评自建、迎评、整改四个阶段，各阶段按照“围绕关键点、找准切入点”的思路，针对以下主要任务开展评估工作：

（一）宣传发动阶段（2024年9月—2024年10月）1.召开学校审核评估工作动员会，部署学校评估工作。组织学习《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》等审核评估文件，深入理解和领会评估方案指标体系的内容、要求和评估指标内涵。

2.组织编写河南师范大学本科教学工作审核评估学习材料。举办各教学单位和有关处室人员培训会，为自评做好准备。

3.组织有关人员到省内外已通过评估的院校考察、学习和调研；邀请2-3位校外专家来校作辅导报告。

4.加强宣传网站（内部网）建设，编辑印发《评估工作简报》。

（二）自评自建阶段（2024年11月—2024年9月）1.准备、自查（2024年11月—2024年1月）

各专项工作组应完成的工作：（1）对照评估方案，完成第一轮数据采集；（2）对照指标体系，收集支撑材料；（3）各学院开展专业自评工作，2024年12月学校组织校内外专家组成专家组到各学院进行现场评估，给出评估结论，提出整改意见和建议；（4）聘请专家对各项工作进行诊断评估，制定诊断与改进工作方案；（5）完成学院专业自评报告的撰写。

2.自评整改（2024年2月—2024年4月）

根据各工作组自评中发现的问题和整改方案，落实改进。（1）补充完善支撑材料的收集、整理工作；（2）修正、完善数据库及基本状态数据分析报告；（3）各单位完成整改任务；（4）完成学校自评报告的撰写；（5）做好预评估的各项准备工作。

3.预评估与内部整改工作(2024年5月-2024年9月)2024年5月，按照正式审核评估的标准邀请省内外评估专家来我校进行预评估。各单位根据预评估专家给出的意见和建议进行整改：（1）进一步整改、完善自评报告；（2）整理、健全支撑材料；（3）完善数据库及基本状态数据分析报告；（4）各工作组根据预评估专家的意见完成整改工作；（5）制订迎接教育部评估专家组工作方案，做好接待、服务与配合的准备工作。

（三）正式评估阶段（2024年10月下旬）

接受教育部审核评估专家组进校评估，认真做好专家组实地评估和意见反馈会等各项工作。（正式评估阶段工作细则另定）

（四）整改提高阶段（2024年11月—2024年11月）根据审核评估专家提出的意见和建议，提出审核评估整改方案，制定整改措施，落实整改任务；组织整改工作的检查验收，撰写整改工作总结并及时上报。总结评估工作，对在评估工作中做出突出贡献的单位和个人进行表彰。

五、工作要求

1.高度重视,充分认识审核评估的重要性。审核评估是教育部对我校本科人才培养效果与质量实际状况的一次全面评判。全校师生员工必须高度重视，充分认识评估工作的目的、意义和作用，牢固树立以人才培养为中心的思想，要提高认识、主动学习、广泛宣传、领导带头、全员参与，做好迎评促建的各项工作。

2.认真落实，准确把握审核评估的范围和内涵。审核评估范围包括学校本科人才培养的6个项目（另加1个特色项目）、24个要素、64个要点；审核评估包括学校自评（专业评估、预评估）、正式评估、整改提高等阶段。各学院、各部门要服从学校统一安排，要认真对照评估方案，严格落实，责任到人，做好每一阶段的工作；要深入搞好自评工作，对发现、存在的问题要切实整改落实，确保本科人才培养效果达到学校确立的人才培养目标。

3.互相配合,确保审核评估工作高质量完成。评估工作任务量大，要求高，内容涉及到全校各单位，各学院、各部门之间要树立全校一盘棋的思想，加强协作，互相支持，密切配合，互相补台，共同促进审核评估的顺利完成。

河南师范大学校长办公室

2024年10月26日印发

**第五篇：教学工作审核评估**

西安科技大学 本科教学工作审核评估评

建筑学系 2024年11月1日 1定位与目标

1.1办学定位 1.2培养目标

（1）学校人才培养总目标及确定依据

（2）专业培养目标、标准及确定依据

（3）大学生创新创业教育工作目标、主要措施

1.3人才培养中心地位

2师资队伍

2.1数量与结构

（1）教师队伍的数量与结构

（2）教师队伍建设规划及发展态势

2.2教育教学水平2.3教师教学投入

（1）教授、副教授为本科生上课情况

（2）教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况（3）鼓励教师安心、热心从教的政策措施及执行情况

2.4教师发展与服务

（1）提升教师教学能力和专业水平的政策措施（2）服务教师职业生涯发展的政策措施（3）名师工作室建设及作用发挥情况 3教学资源

3.1教学经费

（1）教学经费投入及保障机制（2）学校教学经费变化情况

（3）教学经费分配方式、比例及使用效益

3.2教学设施

3.3专业设置与培养方案

（1）专业建设规划与执行

（2）专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设（3）培养方案的制定、执行与调整

3.4课程资源

（1）专业建设规划与执行

（2）专业设置与结构调整，优势专业与新专业建设（3）培养方案的制定、执行与调整

3.4课程资源

（1）课程建设规划与执行

（2）课程的数量、结构及优质课程资源建设（3）教材建设与选用（4）在线开放课程建设

3.5社会资源

4培养过程

4.1教学改革

（1）教学改革的总体思路及政策措施（2）人才培养模式改革

（3）教学改革研究项目和教学成果奖培育（4）教学及管理信息化

（5）学生转专业制度及实施

4.2课堂教学

（1）教学大纲的制订、执行与修订

（2）教学内容对人才培养目标的体现，科研服务教学（3）教师教学方法，学生学习方法（4）考试考核的方式方法及管理（5）选修课学分占总学分比例

（6）小班化教学及分层分类教学情况

4.3实践教学

（1）实践教学体系建设

（2）实验教学与实验室开放情况

（3）实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果

4.4 第二课堂

（1）第二课堂育人体系建设与保障措施

（2）社团建设与校园文化、科技活动及育人效果（3）学生国内外交流学习情况

4.5创新创业教育

（1）创新创业教育体系构建及创新创业改革试点学院建设（2）创新创业平台、基地建设及使用情况

（3）创新创业训练计划、“互联网+”大赛等竞赛覆盖面、受益面（4）创新创业教育经费支持、师资培养及政策措施

5学生发展

5.1招生及生源情况

（1）学校总体生源状况

（2）各专业生源数量及特征 5.2学生指导与服务

（1）学生指导与服务的内容及效果（2）学生指导与服务的组织与条件保障（3）学生对指导与服务的评价

5.3学风与学习效果

（1）学风建设的措施与效果

（2）学生学业成绩及综合素质表现（3）学生对自我学习与成长的满意度

（4）大学生创新创业、各类竞赛奖励及科研成果

5.4就业与发展

（1）毕业生就业率与职业发展情况（2）用人单位对毕业生评价

6质量保障

6.1教学质量保障体系

（1）质量标准建设

（2）学校质量保障模式及体系结构（3）质量保障体系的组织、制度建设（4）教学质量管理队伍建设

6.2质量监控

（1）自我评估及质量监控的内容与方式（2）自我评估及质量监控的实施效果（3）质量报告发布情况

6.3质量信息及利用

（1）校内教学状态数据库建设情况（2）质量信息统计、分析、反馈机制（3）质量信息公开 6.4质量改进

（1）质量改进的途径与方法（2）质量改进的效果与评价

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！