# 个人工作总结-王勇大全

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-04-20

*第一篇：个人工作总结-王勇大全专业技术工作总结涉县职教中心 王勇本人王勇，自2024年12月被评为中学二级教师以来，一直在涉县职教中心担任体育教学工作。这十余年以来，我始终坚持努力提高自己的思想政治水平和教学业务能力。新课程的实施，对我们...*

**第一篇：个人工作总结-王勇大全**

专业技术工作总结

涉县职教中心 王勇

本人王勇，自2024年12月被评为中学二级教师以来，一直在涉县职教中心担任体育教学工作。这十余年以来，我始终坚持努力提高自己的思想政治水平和教学业务能力。新课程的实施，对我们教师的工作提出了更高的要求，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平丰富知识面，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步不断努力，现对教学工作作出总结，以促进教学工作更上一层楼。

一、坚持认真备课.备课中我不仅备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、努力增强我的上课技能。

提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精

练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

三、与同事交流，虚心请教其他老师。

在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作

四、管理班级，做有责任心的班主任。

近三年，一直担任班主任工作，在对后进生的转化工作中取得了一定的成绩，他们中好多的学生顽皮、好动、思想波动大、成绩差，面对此情况，课下与他们谈心，了解他们，善于发现他们的闪光点并给予鼓励。让他们体验到他们是学习的主人，增强学习的信心，另外加强课内外的辅导，并及时反馈、及时给予帮助，经过师生共同努力，他们在学期末各方面都取得了良好的成绩，因此获得了班风正、学风浓、纪律好、思想高尚的“先进班集体”的光荣称呼号，在年末学科的及格率、优秀率均达到了上级的要求，体育达标率、健康率均达到上级规定的标准。

五、做好课后辅导工作，注意分层教学。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想 的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投放到学习中去。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

六、积极推进素质教育。

新课改提出要以提高学生素质教育为主导思想，为此，我在教学工作中并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

在教学工作中，我的努力得到了回报，所任班级成绩突出，受到学校领导的肯定，“金无足赤，人无完人”，我会在工作中不断完善自己，虽然社会对教师的素质要求更高，但我始终相信，成功源自勤奋，在今后的教育教学工作中，我将更加严格要求自己，努力工作，团结协作，勇于创新，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量.专业技术工作总结

涉县第二中学 刘会珍

本人刘会珍，自2024年12月被评为中学二级教师以来，一直在涉县第二中学担任英语教学工作。这十余年以来，我始终坚持努力提高自己的思想政治水平和教学业务能力。新课程的实施，对我们教师的工作提出了更高的要求，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平丰富知识面，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步不断努力，现对教学工作作出总结，以促进教学工作更上一层楼。

一、坚持认真备课.备课中我不仅备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、努力增强我的上课技能。

提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅

出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

三、与同事交流，虚心请教其他老师。

在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作

四、完善批改作业。

布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到各大书店去搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、做好课后辅导工作，注意分层教学。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。

对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投放到学习中去。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

六、积极推进素质教育。

新课改提出要以提高学生素质教育为主导思想，为此，我在教学工作中并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

在教学工作中，我的努力得到了回报，所任班级成绩突出，受到学校领导的肯定，“金无足赤，人无完人”，我会在工作中不断完善自己，虽然社会对教师的素质要求更高，但我始终相信，成功源自勤奋，在今后的教育教学工作中，我将更加严格要求自己，努力工作，团结协作，勇于创新，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量.

**第二篇：2024工作总结王勇**

2024工作总结

时光飞逝，不知不觉中2024年马上既要结束了。在这一年中，我的工作得到了公司领导的关心和支持，同时也得到各相关部门的大力协助，经过一年来的努力工作，工作取得了较大的进步，新的一年的工作即将开始，回顾这一年的工作，有得有失。现将半年工作总结如下：

一、工作职责及范围

二、日常工作总结

三、设备维护保养

四、设备出现问题

一、工作职责及范围

1、在工程部主管的领导下，负责物业托管范围内分管弱电设备系统及其电梯技术管理工作。

2、负责弱电系统的接管验收及遗留问题的处理。

3、负责弱电系统图纸、资料等技术档案的整理工作，报部门存档。

4、制定弱电系统各项工作制度、程序、流程、标准及应急预案。

5、负责依据相关制度要求及设备实际状态，制定所属系统维保的计划、维修、改造、更新方案，并指导、监督计划、方案的执行情况，报部门申请。

6、定期检查分管专业系统的运行状况、审阅运行记录，分析运行数据，制定系统经济运行方案。

7、对分管专业系统设备故障处理提供技术支持。

8、完成领导交办的其它工作。

二、日常工作总结

大厦前期弱电设备综合布线及资料

3-4月份针对大厦各项弱电设备系统的综合布线跟进，对中控室监控布线、消防控制室布线、楼内消防模块布线、门禁系统布线、电梯布线跟进了解，对设备各项资料说明进行收集。

消防设备进行检测、验收

4月份参加消防局及新区消防大队对消防设备设施进行联动测试、验收，主要对消防烟感、消防风机、消防卷帘门、消防泵、消防广播、消防手报、消

防层显、消防强切、电梯消防迫降，消防主机进行联动测试。

电梯设备检测、验收

5月参加技术质量监督局对大厦内电梯设备检测、验收，主要针对电梯曳引机、电梯安全回路、电梯外观、电梯运行舒适感、电梯机械安装、电梯综合布线、电梯消防迫降，进行测试。

监控设备接管验收

7月份对中控室各项设备设施进行接管验收，交接验收按标准：（需整改问题必须完成、设备完整，配电箱配件完整，配电箱无破损，设备资料齐全，施工图纸齐全，机房门及设备钥匙完整）

门禁系统交接验收

8月份对大厦内门禁系统进行接管验收，主要测试内容：（中控室门禁系统正常工作无故障、门禁写卡发卡系统正常工作、门禁读卡器正常刷卡、门磁吸力强、管道井门禁控制箱无破损、控制箱内线路整齐、控制箱内线路分布图明确清晰、地下室集中供电电源箱有标注、门禁消防强切正常使用）

跟进大厦分管设备遗留工程维修

4-12月对现在所管辖的设备设施工程遗留下的问题跟进处理，如下：

一、电梯

6-8月份电梯初检完3个月的时间，频繁出现困人、电梯死机、电梯配件电路板烧坏故障，经我方人员检查，电梯通讯故障太多，安装方面因为赶工期，部分部件没有调整到位，我方人员已与电梯维保公司协商，增加安装人员调整的同时，维保公司人员将部分通讯故障屏蔽、调整，电梯损坏配件需及时更换，跟进电梯安装公司调整电梯曳引机及导轨、跟进电梯配件及电路板更换。

二、中控室设备

11月份跟进监控系统录像机维修及楼内强切电源的安装、调整，F座监控探头安装进入中控室，跟进、配合矩阵机调整及增加点位。

三、消防设备

（3）跟进F座消防主机安装，消防卷帘门及其他消防设备需要消防公司继续安排人整改，维修。

四、空调设备

（4）7-12月空调出现了不少故障，空调集中控制器到12月份还没有全部安装完毕，致使我方收费困难，特别采暖季节，空调启动慢、空调室外机花霜时间长、温度时好时坏，坏件现象经常出现，跟进空调调试、维修，保证入住企业的制冷、采暖正常。

日常工作

1.每日巡查消防控制室设备运行，保证主机及CRT消防联动正常，消防联动设

备正常运行。对消防出现的火警故障、反馈故障、动作故障进行处理。

2.每日巡查中控室设备运行，确保每个监控探头清晰位置正确，对监控电脑及

门禁电脑正常巡行，确保系统正常运行。

3.每日巡查门禁系统，确保系统正常运作，保证业主正常使用，实时监控门禁

各楼层设备运转情况，保证门禁都能正常使用。

4.每日巡查电梯运行，将出现的问题汇总，报给公司领导核对，转发电梯维保

公司整改，维护。保证电梯运行舒适感及低故障率，出现突发事件如:（困人、死机）故障，及时赶到现场放人、维修。

5.每日对车库道闸系统设备安装跟进，保证设备安装阶段不出现安装问题

6.冬季来临对大厦部分层业主没有人入住，为防止消防管道冻裂，对大厦没入

住楼层进行喷淋放水。

7.公司全体人员一起将原来剩余700多米电缆放入库房。各部门全力清扫积雪

8.配合客服部陪同业主验房，将业主发现的问题跟进维修。

9.在这半年个多月里共完成约500项零维修工作,其中有公共区域，业主维修等。

得到业主的好评和认可。

10.疏通卫生间下水道十余次。

11.配合协助上级领导的工作，制作各设备应急预案，突发事件应急预案，设备

各项规章制度及保养巡查表格，分管设备台账，员工培训。

12.配合上级领导做好每日计算大厦用电量，分析全天用电量。

13.完成上级领导安排的各项任务。

三、设备保养工作

二.设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1.对分管B座各项设备进行保养维护，同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养。

2.严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮，对应急灯、疏散指示灯系统及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

3.弱电设备保养工作，对大厦内弱电管井内门禁设备监控设备进行了全面清洁、整理工作，是设备能正常工作。

5、对分管机房设备每日检查，定期保养，确保系统不会出现问题。设备正常运行。

四、目前大厦分管设备存在问题：

目前电梯存在问题：

1、电梯普遍舒适感差、部分晃动需要调整，导轨与靴衬摩擦声音太大需要更

换润滑油。2、3、4、5、C座货梯光幕损坏一个多月时间，到现在没有来件更换。D座货梯轿厢内开门按钮已坏，2个月未更换 C楼3层—5层残障电梯外面板不显示 部分电梯五方通话不清晰，需要调整、并且控制柜内营救电话丢失不少，需电梯公司抓紧配上。

6、E座电梯最近一星期经常困人，经检查基本都是门锁故障造成，门锁需要

调整。

中央空调设备：

银荷大厦自2024年11月份进入采暖期以来，空调一直无法正常运行，我方遭到业主的严重投诉，室内空调温度时好时坏，我方也与空调公司交涉，但一直没有很大改观，现将空调目前问题汇总如下：

1、空调启动慢，很多业主开一早上，空调不制热，安装人员给我方回复：大厦

空调都是超配，让业主少开几台就好了，这样解释很无道理，需要三菱厂家给我方回复。

2、空调室外机花霜时间太长，有时室内机开启1个小时，20分钟制热，40分钟

花霜，业主反映很强烈。投诉严重的（E3、C8、C9、C3、几层业主）

3、空调冷凝水管没有引到地下室

4、B座楼顶前期室外机有撞伤，未更换

5、空调一直为将集中控制器进行调试，多数业主都不同意根据面积进行分摊电

量

中控室设备：

目前中控室设备已进入正常使用阶段，我方工程人员每天对设备进行检查，11月10号左右，我方工程人员发现中控室7号录像机无法正常工作，及时与中国电子安装人员沟通，联系厂家排出故障，至今已过去1个多月，7号录像机依然无法使用，造成12个监控探头无法正常录像，给我方值班人员工作带来不便。需抓紧处理。

消防设备：

从6月份开始我们就因消防卷帘门需要从新调整的问题与消防安装公司沟通，到现在12月份消防卷帘门始终未给修复，消防控制室设备按键标识一直没有贴全，给我方值班人员带来很大麻烦，需要领导协调尽快处理。

2024年即将过去，在这一年中，不论是专业素质还是对业主服务上都得到了较大的提升。崭新的2024年将要来到，在新的一年里，最主要的就是加强设备管理工作；提高本岗位的专业知识，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，力求把工作做得更好，树立良好的公司形象。

工程部：王勇

2024年12月24日

**第三篇：王勇：个人变电运行工作总结**

个人变电运行工作总结

我刚从学校毕业就分配到河北迁安迁钢三总降110KV变电站上班实习。该站很是简洁，一次接线也简单，但它具备变电站的基本功能。它使我有了将书本知识与实践相结合的平台，有了将理性认识与感性相结合的机会。我虚心向师傅学习，拜能者为师，好问勤思，在师傅的耐心教育和帮助下，在短短一年时间内基本掌握了运行的基本功

回顾一年来的工作，我主要做了以下几个方面：

安全生产是所有工作的重中之重，一年中我加强对《电业安全工作规程》的学习；及时学习安全简报、督查通报和事故快报，吸取事故教训，举一反三；严格执行“两票四制”，规范操作，杜绝习惯性违章，夯实了安全生产的基础。在学习过程中的各项倒闸操作中，特别是5#变空投的送电过程中，我能顺利的看懂倒闸操作规范化流程，顺利的配合师傅完成倒闸操作。

过硬的业务技能是安全生产的前提，所以在安全生产的同时我还积极开展对自身的业务技能培训。通过一年多的学习和工作经验的积累，虽然在业务水平上有了一定的提高。但是目前，随着本所设备的不断更新，必须加强岗位技能的培训。为此，要加强自身业务学习，刻苦钻研技术水平，提高自身的业务技能和对事故的应急处理能力，在作好每月的技术问答、现场考问和事故预想、以及每季的反事故演习同时，主动参与到变电站检修试验工作，向现场调试检修的师傅讨

教，把书本上的知识同具体设备有机结合起来学习。

专业的技能需要不断地学习培养，是解决问题的基础。

变电所日常工作量比较少，通常有充足的时间可以自己安排利用，这些时间可以用来上网聊天用来看电影甚至是玩游戏，那样只会得到一时的享乐，最终什么也没得到。如果把这些时间合理的安排利用起来，每天挤出两个小时的时间用于学习、研究专业技术，长此以往，不断的积累下去，一定会大有做为。每个变电所都配备有各种技术资料、各种电力系统专业书籍，不懂的问题我们可以互相提出讨论从而得到解决，实在解决不了的问题，把它记下来，待相关技术部门人员来访时可以提出探讨。

严于律己，自我监督，通过相关的途径鞭策自己不断进取，例如：在床头贴上学习计划、学习总结，在学习记录中设置专栏记录不懂的问题以便随时提出从而解决问题、弄懂问题，也可以在qq签名中使用警示语，或者向值得信任的同事讲出自己的有关想法，在他人的帮助与监督下不断学习、不断进步。对自己严格要求，不图享受，不求安逸。时刻警醒自己，千万不要葬送自己的大好前途。经过这样的特殊手段，我坚信自己能克服种种困难，学到更多的知识与技术，从而不辜负企业对我们大力的培养和寄予的厚望。通过互相题问、自我监督的方式加强专业知识的学习，勤于思考，敢于题问，善于专研，争取自己的专业知识更上一层楼。

在完成自身本职工作的同时，还积极参与班组布置的各项工作。一年来在站领导和值长正确领导下，虽然我做了上述工作，取得了一

定的成绩，但与上级领导的要求相比，与其它班组成员所取得的成绩相比还存在一定的差距。接下来的日子里要再接再厉，争取做到更好。

在前一阶段中，我基本完成了实习任务，但是电力行业一直在变，随着超高压发展的不断深入,我将以积极的姿态来调整自己，使自己能一直紧跟公司发展的步伐。在接下来的实习日子里，我将一步一个脚印，克服困难，努力工作，为公司明天的繁荣做出应有的贡献！

变配电：王勇

2024年8月30日

**第四篇：王兴勇5月份工作总结**

系统集成事业部系统科仪部5月份工作总结

工作总结

王兴勇

工作第二个星期了，刚过完五一劳动节回来上班，只要是老同事带我去过的地方，这些老同事（小郑）就放手让我做了，但不是完全放手让我去做，因为怕我做不好，让我做的时候，还一边留意我，我要是遇到什么不能解决的问题，他们都会出面处理。

我因为我们的工作是需要上门为客户服务，我没有车，对海口的路段也不熟，小郑把自己的电动车借给我开，为了不耽误工作，小郑还在再三问我是否真的懂去的这条路了？懂的路我都说懂，并且自己一个人去锻炼，还不熟的路，我都会让小郑多带我去几次。

令我最高兴地是，我学会了一个指纹考勤机的维修最简单的方法，李来到了我们维修室，我虚心地向他学习，这台指纹机的问题是，从考勤机下载的数据下载不了，提示说U盘错误。小李告诉我说，要么就是U盘坏了，要么就是波特率设置不对，我学会了这一点。

最让我有成就感的是，我的同事小郭说有一个投影机出了问题，叫我看一下，告诉我说投影机按键坏了，有的按键失灵，有的按键串键，按这个键出那个功能。我拆开机盒看看了看，想把按键换了，可是我没有按键换，有觉得换了有点浪费这些按键，于是将按键做了一下处理。把换的按键拆开后，发现按键里面有的是氧化了接触不良和失灵，有的是按键里渗了松香水，由于松香水分多，有了导电的能力，导致按键串键。我把按键清理后装了回去，开机检测——正常。我修好了！

还有，我不但学会了维修，我还学会了“光标阅读机”的使用。光标阅读机的使用是我自己摸索的，看了好多遍说明书，也在网上查了很多相关资料，试了一遍又一遍，最后弄懂了光标阅读机。

系统科仪部维修组：王兴勇2024年5月6日

**第五篇：严勇个人工作总结**

二○一年上半年工作总结

燕子口镇政法委书记 严勇

2024年上半年，在区委政法委和镇党委、政府的领导下，以邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十七届六中全会精神为指导，认真贯彻落实政法综治维稳信访各项工作要求，不断采取新措施，推进各项工作的开展，现将半年来的工作总结如下：

一、加强政治理论学习，不断提高自身业务素质和工作能力

半年来，先后参加了“全市乡镇领导轮训班”、“全区政法干部管理创新专题培训班”的培训和“中国〃毕节试验区〃七星关大讲坛”的专题培训。通过集中培训和平时自学相结合的方式，认真学习邓小平理论和三个代表重要思想、党的十七届六中全会、省委十届十二次全会、省委第十一次党代会及市委、区委相关会议文件精神。通过学习，提高了自身理论水平，增强了政治意识、忧患意识、群众意识、廉政意识和大局意识，不断提高满足人民群众新要求、新期待的能力和水平。

二、工作完成情况

1、加强自身分管工作的领导和指导，积极向党委政府和上级争取人、财、物的支持，使综治（创安）、维稳（反邪防邪）、禁毒、信访、普法等工作有阵地，有人抓，有人管，工作责任制得到落实；

2、采取多项措施，实施综合治理，着力提升群众安全感满意度；

3、成立了各村综治维稳信访工作室、网格化社会服务

查，村、分管领导、主要领导三级调解机制，构建五位一体大调解工作格局，着力化解各类矛盾纠纷。半年来，共化解各类矛盾纠纷86起，其中疑难纠纷4起。

10、认真组织开展“政法干警核心价值观学习实践活动”，共组织政法干警集中学习4次，撰写心得体会8篇。通过学习，确保“忠诚、为民、公正、廉洁”的政法干警核心价值观牢牢根植于全体政法干警心中，使广大政法干警进一步坚定政治方向、强化宗旨意识、端正价值取向，提高执法能力和水平；

10、加强社区矫正和刑释解教人员安置帮教工作，努力维护全镇社会稳定。积极配合相关单位对2024年以来的刑释解教人员87人和社区矫正人员11人全部建立了档案，建立了帮教对子。落实帮教措施，确保安置帮教到位，跟踪联系政策宣传到位，不脱管、不失控；

11、认真开展“六五”普法工作，共组织开展法律知识“进单位、进校园、进村寨、进家庭、进企业”35次，提高了全民知法、守法的自觉性。

12、抓好特殊人群的管理，对流动人口、刑释解教人员、吸毒人员、留守儿童、易肇事肇祸精神病人等特殊人群分别造册登记，落实包保责任人，分类进行管理；

13、积极做好信访维稳工作。完善每周三领导接访和领导下村接访、约访制度，对矛盾纠纷和不稳定因素及时化解稳控，确保社会稳定，“人不出去”。今年共接待群众来访75人次，来访事件42起，对反映的事件已全部落实责任进行办理，已办结40起。加强信访部门自身建设，努力把信访部门建设成为“群众之家”。

14、认真开展“三问”“三解”活动，对联系的农户，每月进行一次上门了解情况，每周一次电话联系，了解群众

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！