# 一毕业就工作总结优质6篇

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-02-18

*工作总结是我们反思经验教训的良好途径，从中我们可以汲取宝贵的教训，以便今后更上一层楼，通过工作总结，我们能够更加明确地认识到自己的发展方向，下面是小编为您分享的一毕业就工作总结优质6篇，感谢您的参阅。一毕业就工作总结篇1在xx这段时间的实习...*

工作总结是我们反思经验教训的良好途径，从中我们可以汲取宝贵的教训，以便今后更上一层楼，通过工作总结，我们能够更加明确地认识到自己的发展方向，下面是小编为您分享的一毕业就工作总结优质6篇，感谢您的参阅。

一毕业就工作总结篇1

在xx这段时间的实习将会是我人生当中最值得回忆的宝贵的经验，虽说自己的实习时间并不是很长，但是自己依然靠着自己的努力和公司的帮助学会到了很多，我也会一直将这段时间所学到的和体会的深藏于心，我也会在之后的工作当中更加的努力。

我现在都还记得当初面试的时候，公司的人事问我：“我与其他竞争者相比我的优势在哪里，我作为一名毕业生我的优势在哪里”，记得当初的我说的是：“虽说我没有任何的工作经验，但是我一定会更加的努力的学习的”。也是因为这样我才有机会进入到公司，我也清楚的知道，现在自己不管是进入哪一家公司，哪一个行业，我都是一个新的起点，任何的工作我都会从新的开始，努力的完成，我没有任何的工作经验确实是自己的短板，但是我也一直坚定的相信自己可以将自己的这种短板利用好，将它发展成为我的优势，也是因为自己没有工作经验，我才更加的懂得自己在工作上面应该更加的努力，所以在自己的工作当中，我认真刻苦的跟着公司的前辈和带我的师傅学习。

刚进入公司的时候，我也是一直跟着带我的师傅学习，关于公司的很多的工作他也一点一滴的教给我，经过自己一直以来的刻苦的学习，我很快的进入到自己的工作当中了，但是我并没有放慢自己的学习脚步，在自己的工作当中，有任何的不懂都会及时的请教别人，并且在每天工作结束之后，我也会认真的回忆自己今天一天的工作，找出一些自己没有做好的点在之后的工作当中更好地完善。不管是做什么样的工作，我都会谨慎细致的完成，认真细致的完成自己的本职工作。

这段时间的实习，我也成长了，长大了，也该变了，当初那个习惯了安逸的学校生活的我，已经在现在这个稍微不努力就会被淘汰的职场当中消失了，我懂得了不管是干嘛，都要付出自己的全力，也是不管是干什么，都会去努力的尝试。对待自己的生活、工作，都要去认真的完成，热爱生活的同时也要去热爱工作，更是不管在什么样的环境，处于什么样的位置都要时刻的记得学习，不能放慢自己前进的步伐，在工作中学习，在生活中成长。

我很感谢公司、公司所有的同事这段时间的照顾和栽培，我也很喜欢在这个公司工作，我也希望自己之后在工作当中可以更加的优秀，一定会更加出色的完成自己的工作，我相信自己一定可以，无比坚定的相信自己，相信自己一定可以成为一个出色的职场人。

一毕业就工作总结篇2

来到回中已近18年，此间虽做学生管理工作的时间不短，但担任高三班主任工作这只是第三次。而且这个班高二进高三时情况不容乐观，我感到了前所未有的压力。当好高中班主任真不容易，高中生的身心迅速发展，进入青年期的学生的独立心理、批评心理、逆反心理增强，他们处在情感上不成熟的过渡期，总觉得自己是大人了，力求摆脱对成人的依赖，老师、家长在他们心目中的权威性降低。他们不再以老师为中心，不再绝对服从教师的命令，你也不可能再像初中那样对他们哄哄吓吓就可以了。他们中有的人情绪不稳定，多变化，不易控制，可以说软硬不吃；他们自觉不自觉地向老师闭上心扉，这给高中班主任的教育工作带来一定的难度。为做好班级管理工作，在班主任的工作实践中，我探索了一些方法和措施，取得了一定的成效。

一、用爱去教育，情感化管理。

高中学生要比初中生更懂得爱，更需要爱。他们在逐步走向成熟的过程中，一方面表现出比较成熟、自信、顽强等，但另一方面有比较脆弱，遇到困难容易退却，这就需要老师的关爱，使他有战胜困难的决心和勇气。特别是那些有毛病的学生，他们平时听到的多是批评，他们最缺乏老师的理解。

案例： 一次上课铃响后，同学们都进了教室，课上了一会儿，忽然外面有个学生喊报告，我立即打开门一看，原来是我班上常常迟到的李炎，我严厉地批评了他，让他站在教室外面听课，他气呼呼反驳不是迟到，是帮助语文老师收作业本去了，这才来晚的。当时我也非常生气，没搭理他。下课后找语文老师落实情况，我知道错怪了他，非常后悔自己的做法。一连几天见面他都不理我。

分析：错怪了学生，没听学生辩解完，这是深刻的教训。作为班主任教师在批评学生之前一定要好好想想，事情弄明白了吗？千万不能草率去判断、处理。如果学生和你产生了对立情绪，那么我们的班级管理和教学就更难进行了。从学生的角度看：这是个经常迟到的孩子，而且他的问题是班级中学生和老师所公认的。他在这个班级体中给大家留下的印象已经定型了——不守纪。因此，问题出现时大家都会带着异样的目光看待他。这就是由于平时学生本身的不良习惯和不良行为所造成的。从教师角度看：教师对待问题凭主观，受定势思维的影响，在老师眼里，他的迟到肯定是他自身的问题，这已经成为一种必然，仿佛不需要任何根据就可以判断的。因此班主任在没有调查清楚事情就主观武断的下结论，是造成了这起本可以避免的冤案的原因。从批评艺术角度看：班主任选择在全班面前严厉地批评学生，没有考虑到学生的自尊。因此，学生会觉得更加委屈，以至于班主任他都觉得无法接受而不理班主任。

二、充分发扬民主，制度化管理。

高中生总觉得自己是大人了，更愿意在同学中表现自己，基于这一点，我们应因势利导，发挥学生的这种优势，让学生更多地参与班级的管理和建设，做班级的主人，调动学生的积级性，形成良好的班风。讲究民主，就是要求老师与学生平等，平等对待每一名学生；讲究民主，更应注重科学，没有科学的民主不是真正意义上的民主，要用科学的态度和方法去发展民主。制度化就是规范化，做到公正、公平，一视同仁。案例：班干部是班级管理的重要助手，但也是难处理的一群，处理不好就会增加班级管理的难度。因而我在量化考核中设置班干部工作积分，但犯错误决不偏袒，如我班班长早上迟到，副班长自习课无故外出，学习委员偶尔作业未能及时完成，对此，不仅在班级当众 批评，而且扣除考核分，当然事后对班干部也进行说服教育，调动积极性，其他学生看到这种情况，觉得管理是公正的、规范的，也就自觉遵守学校要求，就有效提高了学生的积极性、自觉性，结果是我班后来的常规检查中基本不扣分。

分析：制度化管理需要相对的公平、一视同仁，才能起到很好的约束力，充分调动所有学生的积极性。

三、精细化管理，常抓不懈。

细化班级管理工作，是高中班主任做好班级管理工作的重要举措。高中班主任首先要制定一套班级管理制度（学生认可的），按照班级管理制度对学生实行量化管理，我班实行常规量化考核，该奖则奖，该罚则罚，奖罚分明。在班级管理工作中，针对每个学生的学习、纪律、卫生、课间操等各方面的情况要做到每周一小结，每月一总结。

案例：我班xx同学学习情况、行为表现都不太好，曾在高二多次违纪，针对他的情况，我有的放矢的引导，先让他过行为表现这一关，帮他明确应该完成的任务，只要有好的表现，立即表扬，树立他的信心，在此基础上再要求他过学习关，高三以来他非常用功，班级值日也主动做，新乡一测考了580分。

分析：精细化管理需要“细”，更需要“精”，当学生在某些方面做得不到位的时候，班主任要及时地提示、教育、引导，有的放矢地开展工作。但在教育、引导的同时，一定要讲究方法，因人而异。

四、树立良好形象，做到言传身教。

高中班主任工作经常和学生打交道，是做人的工作，而做人的工作很重要的一条就是要用言语说教人，要靠自身的表率作用吸引人，影响人。也就是说，对学生，班主任要靠言教，更要靠身教。班主任要想做好班级管理工作，必须树立自身良好的形象，做到言传身教。特别要注意一些小事、细节，不要自己觉得没什么、无所谓，其实学生的眼睛一直盯着呢。

案例：刚开始我班的教师卫生情况不太好，乱扔乱抛也时有发生，遇到此种情况，我先是该捡的捡，该擦的擦，然后才教育学生，学生看到在他面前捡他扔的垃圾，很有触动，基本上都不再乱扔乱抛，我班的乱扔乱抛也得到了遏制。所以，班主任的言传身教是很有效的。

分析：有时我们老师蹲一下身，弯一下腰，比100句说教好的多。

当然，如何做好高中班主任，学问很大，本人也正在孜孜以求的学习中。今后，在实际工作中我将不断学习，不断地提高、完善。

一毕业就工作总结篇3

时光飞逝，日月如梭，转眼间大学生活即将过完，而这次实习就是我们学校生活与社会生活的一个良好的过度。

20xx年1月25日，我进入xxx公司行政管理部实习，担任行政助理一职。行政助理工作是处理办公室各种事情的一个岗位，主要负责管理好办公室内的各方面有序的进行，所以工作非常繁杂。主要有以下几个方面：

1、材料收集

在行政部工作，少不了与文字打交道，因为工作的需要更是要搜集一些资料，有时候是自己部门的工作，有时会协助其他部门，以便下一步工作的开展。

在我实习期间，公司决定制作一些宣传册和宣传栏，在选择制作单位时，就需要关于制作单位第一手的资料，比较它们的优势劣势，为最后的决策作参考。为了更客观的了解制作单位的情况，我在网上搜集完资料后，又进行了实地的考察，对确定好的几个因素进行了详细的了解，确保资料的准确。

2、档案管理

人事部招聘工作完成后，通过面试的人员，会经过短时间的培训，最后会办理入职手续，这些工作都是有作为行政人员的工作，把他们的个人资料，分档管理。除了人事档案需要管理，还有许多重要文件需要管理。公司要不断的拓展业务及开展新的项目，开展工作的过程中就会与其他公司和个人产生法律关系，这样就会有很多合同的签订和合同的管理工作，最后把这些合同归档入案。

3、会议记录

公司规定每星期都要开展一次会议，其会议主要是安排本周的工作及总结上周在工作中出现的问题和解决方案。除了定期的例会，在实习期间，又召开了许多日常会议。经理与各部门负责人的会议，各部门会议，有全体员工参加的安全动员大会等等。在会议中作为行政部人员的我们就负责记录这次会议的内容，会议结束后整理成案本，装订入册。作为实习生，因为刚开始业务不是很熟练，会议记录又是很重要的文档，所以我们只能做一些辅助的工作。刚开始，行政部的工作人员会把初稿给我们，我们负责校对，有的时候会整整一下午都坐在电脑前，为的就是零失误。慢慢熟练后，校对的会议记录也多了起来，错误也越来越少。整理会议记录，是行政人员的主要工作，也是必须掌握的工作之一。

4、协助办理会议、培训、公司集体活动组织与安排

组织筹办会议是每一个单位的行政人员不可或缺的工作内容，在汇晶电脑城担任行政助理期间，公司召开过许多次会议，所以我多次参与相关工作。开会之前，要通知参加会议的人员，确保所有与会人员对开会的时间地点是知晓的。然后开始布置会场，会议开始前半个小时将空调打开以确保会场温度不能太低并检查会场布置情况。会议开始后还要安排人员进行倒水工作。给参会人员倒水，看起来简单，实则里面的学问很深。倒水应该从最中间的领导也就是经理开始，水倒杯的七分满，动作要轻，不能因为自己动作太大而打乱与会人员的思路。不倒时应该站在门口并随时观看与会人员的纸杯。会议结束后就开始打扫清理会场，剩余的会议用品，比如说天气不是很冷的时候会用矿泉水，应该整理并清点数量，这些工作都需要认真细致的做。

5、接听来电

接听来电是一项很重要的工作。接电话主要是为了记录下来电者的诉求和需要，我们就要将其整理然后转达给相关人员。说起来简单，其实做起来却并不容易。对关键的内容要准确的记录，因为我们不可能在客户挂掉电话后再打回去重新询问之前的谈话内容。考验着很多素质。

6、负责公司快件及传真的收发及传递

每天到公司的第一件事就是做信件的收取工作，其他部门的快递也都是由我们行政部负责收取。实习期间我就给财务部的同事取过快递，也协助行政部寄发过快递。不仅仅如此，还涉及了许多打印、传真的工作。

工作中的不足

经过这一个多月的实习，我学到了很多也成长了很多，但也有一些不足需要我在以后的实习和工作过程中需要改进：

1、不够细心，在工作中不够谨慎。行政部的工作虽然难度不大，但是却非常繁杂，这就要求每一个行政人员必须细心，细心是必要的素质。在这方面，我做的还不够好，总是会犯一些不必要的错误。

2、缺乏实际运用专业知识的能力，由于平时很少活用过去所学的专业知识，在进入实际的企业只会，面对实际的问题，显得手忙脚乱，不知道该如何下手，不知道该怎样系统化的与学到的知识联系起来，只能盲目的去探索。

3、吃苦耐劳的能力有待提高，学校的生活相对来说是比较悠闲的，进入企业之后繁杂的工作，额定的工作的时间，让自己很难适应，会感到很累。

实习收获与体会

在电脑城实习的这段时间，对我个人而言受益匪浅，主要体现在以下几个方面：

1、对大型商场的运营模式有了较深入的了解。汇晶电脑城是通过租赁商铺来获得盈利，而公司对所有商户提供物流管理，以确保商场规范有序的运作。

2、对管理员的管理艺术有了较深入的思考。管理归根到底就是人与人之间的沟通交流!如何进行有效的沟通与交流，这是管理员所面对的现实问题!从电脑城的三位管理员师傅的身上，我获得了很多这方面的知识!

3、对电脑城的宣传策划有了较深入的了解。明白了宣传策划对于电脑城的销售业绩起着至关重要的作用。

4、对我个人的素质也是一次难得的考验。在实习的过程中，我认识到了自己的许多不足和需要改进的地方。认识到了自己需要在进入社会之前在自己身上不足的地方多下功夫。

5、对社会工作环境有了全面的认识。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了角色，老师变成老板，同学变成同事，相处的方式完全不同。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法马上适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不好时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学老师的关心和支持，每日只是上上课，很轻松。一个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

每个大学生在真正进入社会之前都应该拥有一段实习经历，它使我们在实践中了解社会，了解职场。让我们学到了很多在课堂上、书本上根本就学不到的知识。在这个过程中，使我增长了见识，同时也开拓了我的视野，也深深的体会到了竞争的残酷。通过这次实习，我意识到，不光要在实际操作中培养我们的工作素养，锻炼自己的工作能力，提高自己的工作智商。同时也要与自己的工作伙伴建立良好的情感，提高自己的工作情商。这一点真的很重要，没有任何一个人可以脱离工作伙伴而单独的把工作完成好。任何时候都不要忽略人的因素。一个多月的时间转瞬即逝,但是它留给我的决不仅仅是业务技能的提高,更多是一种精神的同化和感召。实习的结束同时又是一个新的开始,在新的起点上,我将重新审视自己,不断提高自己的能力，重视充实自己薄弱的地方，为真正踏入社会做好充分的准备。

一毕业就工作总结篇4

一年的初三毕业班的教学工作终于结束了，经过一年的辛勤工作，顺利且圆满地完成了教育教学任务，并在2024年的中考中取得了优异的成绩。这使我们每一位初三老师感到无比的兴奋和自豪，让我们深深地觉得这一年的复出是值得的，是有价值的。回顾一年来的点点滴滴，酸甜苦辣咸五味俱全。每天朝五晚九的生活早已成了习惯，三点一线已成了学生每天步量的`距离。听着教室里朗朗的读书声，看着一个个伏案奋笔的身影，怎能不让人有所感叹。然而这就是初三的生活，时间与分数就是生活中最好的点缀。

转眼又迎来了一个新的学期，我们又开始了新的初三生活，回顾过去，展望未来，我们奋斗着，进取着。在新的学期，为了把本学期的各项工作做得更加出色，现将过去的得失作一个总结，以使自己有更大的进步。

一、得

在工作中学习，在工作中进取，收集工作中的点滴作为经验，以使自己的工作有更大的提高。

1、班级管理方面

（1）建立了一个团结有力的班委团体。选班内品德好、有责任心的同学担任班干部，明确分工，明确责任，使他们各负其责。并要求班干部做到以身作则，秉公执法，树立为同学、为班级服好务的观念，大大提高了班级管理的效率，减轻了班主任的负担，也增强了班级的凝聚力。

（2）建立了完善的考评制度。班级考评制度与“千分制”考评相结合，并结合班内的实际情况，建立了完善的、有本班特色的综合考评制度。各项制度有专人负责，包括学习成绩、作用、纪律、卫生、考勤等五大部分。对违纪的同学给与扣分，对进步的同学给与奖分，奖惩结合，恩威并施，对班级的管理起到很大的促进作用。

（3）以抓学生的学习为工作的重点。采取各种手段，鼓励、鞭策学生去主动学习，让学习形成风气，营造良好的学习氛围，并以学风带动班风。

2、教学工作方面

担任一次初三教学工作，对自己的教学业务便是一次质的提高，因为初三教学是初中知识最全面、最系统的学习。

（1）认真备好每一节课，特别是复习课。以知识点和考点为重点，让方法和技巧成为学习提高的保障，体现“以人文本”“授之以渔”的思想，做大化的提高课堂教学和学习的效率。

（2）实施分层教学。根据学生的学习成绩和接受能力不同，给学生分成abc三个层次，不同层次的学生安排不同学习任务，使每一位学生的每一堂课都有所收获，有所提高。

（3）培养学生的语言表达能力和书写能力。根据新课标和考试大纲的要求，课堂上以提高学生的能力为主，让学生主动参与，合作探究，感悟课文，培养语感，并适当地安排一定的写作小练笔，以提高学生的写作能力，与中考以笔试为主的形式相一致。

（4）培养学生的自学能力。除课堂上培养学生自主、合作、探究的能力外，还重点抓学生自习课的学习。教学生如何上好自习课，自习课如何安排自己的学习，如何在有效的时间里提高自学效率。培养学生的自学习惯和能力。

（5）采用有效的复习方法。采用“教与学，学与练”相结合的“三点一线”的复习法。即使巩固知识，弥补遗漏。其次还采用考点过关的方法，分学习小组，小组长负责，督促学生的学习。

二、失

完美是每个人所追求的，然而要做到十全十美也只是一种理想。或许在做时自以为完美，然而过后就会发现有许多缺憾和不足。

（1）对学生的思想工作抓不到位，与家长、学生沟通太少，不能及时掌握学生的思想动态，及时了解学生的心理，在工作中有时处于被动状态，影响了班级管理水平的提高。

（2）没有形成自己独特的教学风格，教学还只是学习和模仿，没有创新。

总之，要在工作中总结经验，在生活中寻求启示，“与时俱进，开拓创新”是对我们新时代教育工作者的要求，不断进步与提高才是我们的理想。

子曰：“逝者如斯夫，不舍昼夜”。在历史的长河中每一个生命只是一闪即逝的流星，如何让流星的光芒更加耀眼便是生命的价值，而这价值的真正内涵就是付出与回报。

一毕业就工作总结篇5

我进入兴业银行已经有几个月的时光了，不过在这并不算长的时间里我却学会了很多很多……

对于一个非银行业相关专业毕业的求职者来说，能够有这样一个机会进入银行工作，对我来说既是机遇又是挑战。诚然，对于一个对银行业务不甚了解的门外汉来说，在银行这样的单位里，在完全陌生的领域中，我必须从头学起。

在我刚进银行的几天里，认识这里的同事，以及熟悉这里的工作环境对我来说是首先需要解决的问题。在很短的时间里，我就已经认识了大家，渐渐开始熟悉了这里的一切……

由于我对此项工作的陌生，同事们都纷纷把自己手头有的相关书籍借给我，并且跟我讲了许多关于我们部门——特殊资产经营部相关的业务知识，对于我来说，一个一个原来陌生的名词也渐渐熟悉了起来，从前对经济、金融、法律等方面知识相当匮乏的我，也逐渐对这些领域的话题产生了兴趣。对知识的渴望让我看了不少相关领域的书籍，确实觉得受益匪浅。

另外，银行的各级领导也对我十分关心，让我分别到法律与合规部以及营业部去实习，在这两个部门中，我也得到了很大的收获，从其它部门的业务知识我也可以知道其与我们部门相互之间的关系。以及其在整个银行中所起的作用。

在进入我们这个部门之前，我就知道该部门是涉及呆账核销的，也就是银行发放的贷款，如果收不回来的话，就需要我们这个部门来处理的。当然这一切都是我对我们这个部门最初，也是最肤浅的印象。

如今，经过这几个月来的磨炼，我已经对自己所在的部门，以及对自己所从事的这份工作有了更加深刻地认识。我已经知道了其中的重要性。

在一开始我对这里里的一切都是如此的陌生，要感谢各级领导的关心，以及同事们的帮助，我的进步才有了保证。在接触到一些不太熟悉的\'术语时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

当然在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我基本上都是第一到办公室，然后打开空调，把加湿器灌上水，并把水烧开……尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得最好。

在工作过程中我还会单独出去办事情，我认为这样对我的锻炼很大，特别是锻炼了自己与人交往的能力。对我来讲可以提高自己的表达能力，同样也可以锻炼自己的胆量。把握住这些机会，让自己变得更加成熟起来。

对于我这样一个从大学走出来时间还不算长的新人来讲，在工作中还是会遇到不少这样那样的问题，包括工作方式以及与人交际方面的，在这段时间中，我已经在这些方面有了长足的进步，而且自己的心理状态已经完全从学生状态转变成一个社会人了。我想自己之所以能够比较快地完成这种转换，跟我们兴业银行有着的良好的工作环境氛围是很分不开的，在这样一种和谐气氛中，我还有什么理由不在这里取得进步和提高吗?

今年的核销工作内容特别多，从刚刚进兴业银行工作开始，我先后赶上了三次核销的工作，而且据说今年每一批的数量又特别大，这正好是我学习这个核销过程的大好机会，我通过了这几次的练习，自己已经逐步掌握了这个过程的要领。刚开始，我只是在各位老师们的指导下来完成这个过程，我对自己所做的过程和步骤还没有明确地认识，不过现在已经不一样了，我已经主动知道自己应该做什么了，这其实是一个从量变到质变的过程。当然，我现在的工作，仍然是有很大的提升空间的，是一个继续从新的量变到更新的质变的一个过程。相信自己将来一定会比现在做得更好。

在我们核销的过程中会有很多的步骤，首先就要印材料，还要从信贷系统里找出数字填写在相关的表格中，要知道核销报告如何来写，我也根据范本自己练习写过。我还要填写工作总结送审表，做核销材料的目录清单，包括装订材料，把核销材料包装好。反正感觉核销的整个过程是比较忙碌的，不过这让我更加高兴，因为只有这样的工作量，我才能得到更加好的锻炼，才会有更加大的进步的可能。同时，在核销的过程中我会经常和其他部门的同事打交道，这样我不仅可以认识许多其他部门的同事，也在这个过程中提高了自己与他人沟通的能力。

在这几个月的工作中还碰上了内控体系文件的修订，通过参加相关的会议，我渐渐自己也学会了如何填写这些内容，不仅如此，我对这其中内容的含义也从模糊到清晰，一点一滴地积累，慢慢地也搞清楚了。

一毕业就工作总结篇6

忙碌了一学期，送走了毕业班，感觉充实而欣慰。平稳地度过小学最后的阶段，没有任何事故发生，圆满地完成了本学期工作。

今年我担任的是六年级毕业班的班主任。曾送过几届毕业生，对六年级学生的学习生活还算是了解。不过，我越来越发现，现在的孩子见多识广，对社会，家庭，环境的了解更深，要想当好这个班主任还真是不容易。我努力地接近他们，把自己融进儿童的天地。

于是，我和我的学生建立了很深的感情。我喜欢这群孩子，他们各有不同的特点，有的文静，有的活泼，有的见解独到，有的知识丰富，有的乐于助人，有的心胸宽广，有的调皮捣蛋，有的关心他人……

为了当好班主任，说确切些，为了能和学生融洽地生活，学习在一起，我认真制订计划，从孩子们的角度考虑，给孩子自由的空间，让他们得到更多的锻炼。

一、充分利用宣传阵地

板报是宣传的最有效，最直接的途径。我把板报交给学生，组织一批有能力并喜欢宣传工作的学生，教会他们发扬各自长处，合理安排布局，把板报办好。

原先我们把晨会课当作是老师的训导课，学生接受教导，然后做好一天的准备。现在，我们知道，一味地说教并不能起到更好的效果。我常常引导学生从身边的事情说开去，让他们自己分析对与错，自己解决出现的矛盾。更多的时候，我利用晨会要求学生讲英雄的故事，讲具有传统美德的历史人物的故事，在潜移默化中，使学生得到教育。

二、培养学生良好的行为习惯

尊师守纪是我们的传统美德。怎样尊师见到老师问好，当然不错。但仅仅如此是远远不够的。我们需要培养学生有正确的尊师观念，如：上课积极发言，开动脑筋；作业认真完成，不懂就问；格式正确，布局设计合理；关心班级卫生，爱护身边的财物等。这里包括了各方面的好习惯的培养。

不随地丢东西，走楼梯注意文明，不大声喧哗，良好的行为规范，是每个人必须遵守的，这一些我都认为是尊师守纪的表现。

三、发挥小助手的能力

在我的班里，小助手特别多，每个同学都有自己帮助班级，帮助老师的能力，于是各尽所能，学生找到适合自己的岗位，做好一份为他人带来方便，为班级带来荣誉的事。班级凝聚力也因此更强了。

如果，我有事不在学校，课代表就会组织同学学习，布置作业，有时还能批改其中的一部分。使学习井然有序。每次班里出现不良现象，班干部能主动调查，开会商讨，提出解决的办法。自己管理自己，发挥能力是我们六二班的班风。

四、把握谈心的尺度

作为母亲，我知道，孩子需要鼓励，需要信心。我常常在不经意的时候，发现我的女儿会因为我的一句赞美而表现出色。相比较一下，每个学生都是家中的宝，他们需要爱，需要激励，需要赞美，我不会吝啬自己的赞美声，于是我慷慨的把赞美送给每一位学生，哪怕他是班里学习最差的。

当然，事物不是绝对的，而是相对而言的。我不是一味的赞美和包容，有时也会严厉的批评，这就是把握谈心的尺度了。特别是对严重犯错的学生，要让他知道自己的错误所造成的后果，并鼓励他们下决心改正，给他们信心。

送走了学生，松了一口气，又有太多的不舍。尽管班主任工作劳心劳力，但在此期间建立起来的与学生们的友好关系又让人留恋。我会怀念自己所带的班级，直到永远！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！