# 小学开学工作小结

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-03-14

*第一篇：小学开学工作小结\*\*\*\*\*\*小学秋季开学工作小结按照区教育局开学工作的统一部署及会议精神，我们菜园小学精心策划，严密组织，认真做好今秋开学工作，各项工作井然有序，现总结如下：一、安全隐患排查及开学准备情况1，8月26日召开菜园小学...*

**第一篇：小学开学工作小结**

\*\*\*\*\*\*小学秋季开学工作小结

按照区教育局开学工作的统一部署及会议精神，我们菜园小学精心策划，严密组织，认真做好今秋开学工作，各项工作井然有序，现总结如下：

一、安全隐患排查及开学准备情况

1，8月26日召开菜园小学班子会议及全体教师会，在会上及时传达了区局8月26日会议精神，组织学习了区局228号文件，对各类安全排查隐患记录在册，对校舍进行了安全隐患排查，并制定有安全应急预案。消防安全也整改到位，使学校各项安全工作落到实处。

2，根据区局228号文件精神，学校实验室化学药品及特种设备进行了适当的调整，学校校车驾驶人各种手续齐全。

3，学校放暑假前与家长签订了安全责任书，开展了扎实有效的防溺水教育工作，及时排查了校园周边存在的安全隐患，开学后学生将安全责任书全部上交，经排查暑期无不安全事故发生。

4，学校及时制订了符合学校实际情况的工作计划，在教师会学习了学校工作计划，排出了本期工作安排表，做好课本分发工作，确保学校正常上课。9月1日，各班均正式上课，开学工作转入正轨，教师100%到岗，学生返校率达100%。

5，全校教师在李校长的带动下，提前做好开学工作，于8月25日起就到校，清理校园，整理“花园”的花草，修剪校园的树木，为师生的开学营造了良好的开学氛围，校园里一派生机勃勃的景象。

二、食堂及宿舍管理

1，学校食品安全管理责任落实到位，炊管人员持证着统一装束上岗，学校食堂干净卫生，各类记录台账填写规范完善。

2，学校对周边小卖部出售的食品检查上报，将食品安全宣传工作落实到位。

3，学校宿舍安全管理责任落实到位，视频监控、消防器材等设施配备到位，卫生干净整洁。

三、暑期教师学习会

1，学校严格学习会期间的考勤纪律，教职工都能严格遵守作息时间，严守会议纪律。教育组、学校制订了周密细致的暑期教师学习计划，每位教师都认真参与学习，记好学习笔记，积极参加交流讨论，撰写学习心得。

2，学习会期间没有旷缺迟到早退现象发生。确保了学习质量和效果。学习会有方案，有记录，有笔记，有宣传，有评比，有总结，学习氛围浓厚，达到了真正学习的目的。

五、学校工作亮点

1、学校领导以身作则，超前谋划，妥善安排，确保工作有条不紊，踏实有效。

2、学校加大校园环境美化力度，对花园进行了修剪，对食堂及教室的墙裙进行了清洁，张贴了欢迎同学们回家等校园文化喷绘，楼道内悬挂了名言警句，使校园环境焕然一新。

3、开展了师德教育活动和党的群众路线教育实践活动，教师精神面貌振奋，工作热情高涨。

总之，开学工作虽是千头万绪，但我校做到了忙而不乱，秩序井然，各项工作按计划正在顺利开展。“良好的开端是成功的一半”，我们相信，我校的工作在新的学期里一定能再创佳绩，再上新台阶。

\*\*\*\*\*\*\*\* 2024-9-6

**第二篇：XX小学开学工作小结**

XX小学2024年秋季开学工作小结

我校严格按照市教育局、镇中心学校2024年秋季开学工作统一部署，本学期开学各项工作一切顺利开展，教育教学工作井然有序，全校师生精神蓬勃。现将学校开学情况汇报如下： 日程安排：

8月29日9点在中学参加镇中心学校全体教师开学工作会议，下午全日制教辅书分发到学校，并向村支两委作好了开学工作汇报，8月30日上午教师到校打扫卫生、张贴标语、布置班级等做好开学工作准备，下午4点迎接新老师，4点30组织全体教师会议：传达8月26日校长会精神、人事分工。8月31日教师7点20前到校，学生报到注册，9月1日做到了开餐、开讲，下午举行了开学典礼，点评了假期作业。

学校基本情况：

我校于8月31日报名，9月1日正式上课。本学期我校有4个教学班，上学期有学生169人（不含学前班），现有学生,186人，一年级新招56人，二年级46人，三年级45人，四年级39，转入学生2（二年级1人三年级1人），转出学生3人（三年级）。教师6人，其中新分配教教师2人。

一、收费情况

我校严格执行义务教育阶段免收学杂费、国家规定课本费的规定；严格按照市教育局文件要求收费，切切实实规范办学行为。在工

作中没有任何违规收费的行为，并张贴了公示栏，接受社会及群众监督。

二、规范办学行为情况

学校严格按照教育局的要求，按照文件规定招生，确保招生范围区内所有适龄儿童就近入学。严格规范教学行为，执行国家规定的课程计划开齐开足课程。严格规范办班行为，教师无乱办班、乱补课的现象，没有教师从事有偿家教的活动。

三、安全工作

学校把安全工作放在首位来抓，牢固树立安全压倒一切的意识，安全工作重于泰山。开学初学校全面开展安全隐患排查和整改工作，加强对校舍、围墙、楼梯等重点部位以及电器、电线、安全设施等重点环节的排查，彻底消除各种安全隐患。对排查出的安全隐患进行了整改，尤其是学校施工场所，与施工方协作，安装了防护网，对校园周边的重大安全隐患进行了认真梳理。一开学认真组织上好了“开学安全第一课”，发放了开学致家长一封信，并收好了回执。学校利用班会、校会，对学生进行了交通安全、食品卫生安全、防火、防电、防病、防伤害等安全教育，提高了全体师生安全意识。

四、教师方面

开学初，学校组织教师学习相关的管理制度，规范了教师的行为准则，完善教师考勤制度和岗位制度，真正做到了以制度管理学校，确保了学校的各项工作正常有序进行。同时要求班主任教师认真统计好学生到校情况，做好留生保额工作。

对本期到校的新教师，学校妥善安排好她们的住宿，力所能及创造舒适条件，让她们安安心心无后顾之忧，搞好自己的教学工作。总而言之本校老师都很敬业、辛劳，对所分配教学任务都能乐意接受、积极配合，让我很感动。

五、典型事例

我校教师都能兢兢业业做好本职工作。

XXX老师：现承担一年级语、数两科教学工作，由于班额较大，即使佩戴有耳麦，一节课下来往往喉咙沙哑。

XX老师：小孩还没有结束哺乳，但从开学起一直到校早，服从安排担任班主任。

XXX老师：扎实做好课前准备，每次上课前都从网上下载多篇教案，精心设计，综合众家所长，备出适合学生的教案。

新分配教师XX、XXX二位老师：工作细致、能吃苦、虚心求教、上进。唐洁老师担任我校教导主任、四年级英语、二年级数学。黎珍妮老师担任我校后勤主任、三四年级数学、四年级班主任。工作、教学任务重，但无任何怨言，为了第二天的教学，有时不得不晚上在加点办公。

六、不足之处

1、校园文化、班级布置没有创新与特色。

2、安全常规工作还不够细致。

3、学校各项常规管理还需要加强。

4、学生各方面行为习惯还需加强教育。

新的一学期，在到上级领导的关怀和支持下，我们将坚决按照市局、镇中心学校的工作指导思想，构建“和谐校园”、争创“平安校园”，不断改革教育教学手段，努力提高教师职业道德修养和业务能力，提高学校的教育教学质量。以求真务实的工作精神开展工作，力争学校各项工作再上一个新台阶。

XX小学

2024年9月10日

**第三篇：开学 工作小结**

开学 工作小结

本 学期，我校认真落实教育局会议精神，积极筹备开学准备工作，开学以来，学校各 项工作一切顺利，教育教学秩序井然，就具体做法总结如下： 一 工作安排，超前准备

2月8号我校召开校务会，商讨本学期的工作思路，制定本学期的工作计划，确定本学期的人事安排及课务工作，2月9号，召开全体班主任会议，对全校学生进行电话家访，告知学生的上课时间，2月11号召开全体老师会议，明确课务，抄好课表，并提前2课时备课量，2月13号下午，大部分同学进入校园，2月14号，我校各班按课表正常上课。二 校园环境，干净卫生

2月11号，杨校长带领全体教职工对校园卫生进行全面清理，各位老师对自己的办公桌进行整理，政教处组织后勤员工对食堂，宿舍等卫生死角进行整理，校园面貌焕然一新。

三

做好食堂人员的安排工作

俗话说：兵马未动，粮草先行。2月10号召开食堂职工会议，对职工进行岗前培训，树立服务意识，司务长做好米面油的准备工作，现在所有的老师学生人人吃到热乎乎的饭菜

四

做好开学前的宣传工作

营造开学氛围，校门口挂条幅，显示屏上写标语，院内彩旗飘扬，让师生感受到充满蓬勃向上的生机。五 收费工作规范有序

针对民办学校生源复杂，其他省份都有，他们都急于给孩子早安排好外出务工，我校在收费处安排校内保安维持秩序，请银行熟练的会计收钱，缩减了排队的时间

六 教学工作 出现良好的开端

所有老师的教学计划都已完成，全学期的工作思路都很清晰，教研组的全学期的工作计划都已制定，备课组的备课时间及公开课的安排已就绪，学生的上本作业已落实，教师的坐班上课，学生的三餐检查已进入常态化。开学工作虽然千头万绪，但我校的教学秩序尽然有绪，各项工作按计划顺利进行，良好的开端将是成功的一半，我们相信，我校的工作在杨校长带领下一定会再上新台阶

校长室

2024年2月15

**第四篇：开学工作小结**

开学以来工作小结 2024、9、1

基本情况

本学期增加一个年级203人，全校1—一4年级学生共736人，教师增加了9人（副校长2人，其中1人挂职锻炼；新毕业生3人；）共35人。场室：增加了2个多媒体室，1个电脑室，教师办公室4个，行政办公室——正、副校长室，教导处，档案室，教具室，资料室，办公用品室，第二课堂活动室——棋类4个，书法、美术室，陶艺室，武术室，音乐、舞蹈室。

分工明确，职责清楚，岗位到人，1、行政：提前四天上班。做了大量工作——陈：学校分工，毛：刘：课程表、新生家长会、分发教材、德育计划、兴趣活动时间、场室安排、指导学科计划制定、编印各类表册（八种）、指导分管课本、教具的老师开展工作、清理办公室、召开级组长会设、办公用品计划分发。霍：

2、教师：一年级提前三天上班。

3、存在问题：

1、工作任务重，头绪多、繁忙

2、，教师中校务分工未落实到位，（公区卫生清、理保洁安排己定、）

3、做事不主动，4、变化了的规定、要求不明确，5、有些室未执拾好，4、要求：

与时俱进，头脑清醒，来到新学校，首先要适应的是，精神要新，方法要新，现在做好工作，为以后新一轮聘任做准备，可以肯定高级聘任将是挑战。

协作好，多沟通，多信赖，多关心帮助他人，不设人为障碍。

振奋精神，开拓进取，有理想、有目标、有作为，有创新、有效果。

少计较，不介怀，讲奉献，多做点事，吃点亏，精神永存——有人请你多做事是福，没人叫你做事才是悲哀。多做点事，不用掏腰包吧/ 多维护，为学校形象、声誉添光彩——校以人显，人以校誉。为学校喝彩！为学校自豪和骄傲。

培养良好的、健康的人格——性格决定命运，学会教师的生存方式——学习，是新世纪教师的生存方式。教师的劳动特点决定了其生存方式必然是学习。教师不能因为具备了丰富的知识就不需要学习，教师的职业要求教师应成为一个善于学习的人。停止学习就等于摧毁了一个沟通无知与有知，绝望与希望之间的桥梁。

**第五篇：开学工作小结**

界首中学开学工作小结

春暖花开，从2月7日开始，各处室精心部署，有的放矢，全体教师按部就班，有条不紊，圆满完成了学校开学的各项工作，现将具体情况小结如下：

一、落实各项保障措施，抓好学校开学准备工作。

俗话说：“兵马未动，粮草先行。”我校在后勤准备上主要落实了以下几方面：

1、用品添置：提前落实书、教材教辅，教师办公用品及时到位。

2、文化建设：开学公告、宣传标语、黑板报、教室布置提前着手，充分体现醒目、新颖。

3、后勤保障：食堂物质筹备、师生餐饮提供，总务及早联系，重点解决，得到很好的落实，其它保障设施也及时到位。

5、规范收费：学校认真贯彻县教育局、物价局文件精神要求，认真做好学生报到注册交费工作，坚决做到了不多收一分钱。

二、“不让一个孩子辍学”抓好入学巩固率。截止2月8日，我校已经报到注册670人。

三、加强教育常规，体现科学的管理模式。

1、三类会议：为了更好地推动教育教学，2月2日学校召开了全体教师会，费校长在会上进行了一学期工作布置与安排，并对学校制度建设、教学管理、科研活动、体艺工作、群团工作等方面提出了新的思路。2月7日召开了管理人员会议，部署了开学报名工作。各班开好了新学期的第一次班会，对学生进行了一日常规教育。

2、四项检查：开学期间，在教导处的工作安排下，对展开了四查，即查学生的寒假作业，查教师的计划与授课教案；查开学第一天的教学情况，即备课、作业等，大部分教师使用了导学案教学；查老师上课情况，进行了教学稽查，有力地促进了教学工作的开展。

四、推进开学中心工作，抓好学校整体工作推进。

1、加强开学安全教育，确保平安办学。

（1）常规的安全教育。我校始终绷紧安全这根弦，确保学生平安每一天，在开学的第三天我们学校进行了入学教育、校纪校规教育、交通安全教育、法制教育等教育。

（2）学校财产安全责职落实到人，加强了对门卫的管理力度。

（3）加强食堂卫生安全防患。严控三无食品进入学校食堂。

（4）安全隐患排查整改：发现隐患，及时整改，并在台帐上有备案、有签字，努力做到分工明确、责任到人。

2、学生的养成教育明显改观，校园变得越来越干净整洁了。

3、学校管理人员及广大教职工工作热情明显提高，主人翁意识进一步增强。

3、响应上级号召，积极开展“卫生城乡同治”活动。

学校要求各班开展“三个一活动”。即一次卫生知识宣传教育活动；进行一次卫生大扫除，组织好一次义务劳动。

界首中学

2024年2月9日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！