# 2024团工作计划总结优秀5篇

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-02-22

*适时地调整工作计划有助于最大程度地发挥我们的优势，工作计划通常需要具备可操作性和可实施性，以下是小编精心为您推荐的2024团工作计划总结优秀5篇，供大家参考。2024团工作计划总结篇1在对上一个学期的工作作出总结后，结合学校学院以及我班的实...*

适时地调整工作计划有助于最大程度地发挥我们的优势，工作计划通常需要具备可操作性和可实施性，以下是小编精心为您推荐的2024团工作计划总结优秀5篇，供大家参考。

2024团工作计划总结篇1

在对上一个学期的工作作出总结后，结合学校学院以及我班的实际情况，本人（工商管理类084班团支书）作出第二学期的工作计划如下：

1）跟进第二批入党积极分子的考核情况，并协助院党支部所组织的活动；

2）时刻关注第一，二批入党积极分子学习有关党知识的情况，并适时提醒；

3）继续宣传党的有关消息，让更多的同学向党组织靠拢；

4）协助班长处理班内事务；

5）协助班长以及组宣委员在本学期举行的一系列活动；

6）鉴于本学期学校学院推出的许多活动，本人会尽量地协助组宣委员通知相关事情，同时尽力提高同学们参加活动的积极性；

7）需要特别注意的是要迅速传达学校学院的通知，畅通消息渠道，让同学们更好地掌握信息；

8）由于本学期取消了晚自习，所以会更加注意协助学习委员的关学习的工作，同时尽量起表率作用，正学风，除歪气；

9）继续充当好辅导员和同学们之间的桥梁；

10）要及时地反映同学们的各方面需求和意见，最重要的是帮助同学们解决问题；

11）与各班委更好地磨合，建立一个更好的协助团体，从而引领我们班向先进班集体靠拢；

为了更好解决上学期由于本人因素所造成的问题，本学期我向自己以下要求：

1）提高自己的工作热情，进而在保质的同时更好地提高工作速度；

2）在做事前要做好充分的准备，以及考虑好所有有关事情；

3）尽量减少出错几率，全面并及时了解信息再向同学公布消息；

4）不要将自己个人事情参杂在公务中，正确处理私人问题与公事；

5）积极参加班级活动，从而更好地组织活动；

6）适时适地了解同学对班务意见，使我班工作更贴近同学要求；

7）不单是了解同学需要，也要了解班委的意见，进而更好地团体协助处理好各种班务；

2024团工作计划总结篇2

本年度在上级主管部门的指导下、在医院直接领导下，防保中心各科室均能按计划开展各项工作，顺利完成上级下达的各项任务，科室人员认真履行工作责任，团结协作，努力进取，取得了一定的社会效益和经济效益，现将2024年度各项工作任务具体完成情况总结如下：

计划免疫及疾病预防

计划免疫工作：常住人口入册29xxxx，入册率100、入保率100；五苗基础接种率(应种人数336)卡介苗网-100、糖丸99.6、百白破99.6、麻疹97.8、乙肝99.3、乙脑95、风疹91.6；加强接种率糖丸90.8、百白破97.9、麻疹90.8、乙脑91.6。开展甲肝2~14儿童普种累计接种965xxxx次；开展乙脑查漏补种，累计接种152xxxx次，开展麻疹查漏普种工作，累计接种205xxxx次，开展麻腮风、水痘、流感、流脑等计划外疫苗接种。加强外来儿童计划免疫管理，落实《外来儿童管理实施方案》对辖区内外来人口聚居点进行不定期巡查，督促外来儿童进行预防接种，累计外来工子女入册接种88xxxx。其中(暂住儿童50、流动儿童830)，暂住儿童五苗基础接种率(应种人数27)卡介苗96.3、糖丸100、百白破100、麻疹100、乙肝98.6、乙脑100、风疹96.3。开展计划免疫示范门诊建设工作。做好预防接种异常反应的登记、处理工作。食品、公共场所从业体检工作：食品卫生从业人员体检263xxxx，体检率100；应调离人数33xxxx，调离率100；公共场所从业人员体检109xxxx，体检率100；应调离人数人，调离率100；对辖区内的饮食店所进行不定期的食具监测，同时协助上级主管部门做好监测工作。

计免微机管理：严格执行“计划免疫电脑管理规定”落实各项制度，做好各项统计工作和数据的备份，确保了计免工作的顺利进行。

学校、厂矿卫生：对6间学校253xxxx学生进行体检，对学生健康状况有进一步的了解，并指导学校加强学生保健；加强职工就业前体检,累计体检326xxxx，定期职业体检18xxxx，对厂矿的工作环境等提出改善意见。

在1月5~9日继续开展查漏普服工作，服苗累计62xxxx，其中外来儿童274本地儿童353服苗率98.8。

加强传染病报告管理，传染病漏报率为0；落实各项制度，做好传染病的暴发流行的应急处理措施。腹泻病人监测106例，完成106。

非典型肺炎、禽流感预防工作，禽流感在部分地区流行期间，我镇各级部门按照上级有各项指示、指引，做好sars、禽流感的预防的各项工作，加强对发热病人的监测、疑似病例报告、敏感人群(学校)的发热监测及报告、公共场所的`预防指引及消毒工作、疑似病人住所的终末消毒等工作；预防sars、禽流感期间，全镇未有发现疑似病人。

以亿万农民健康促进活动为主导开展各项健康宣传活动，在区疾控中心的协助下全年开展计免、食品卫生、食物中毒等宣传义诊活动1xxxx，派发宣传资料1300xxxx份(计免资料4000份、sars预防资料5700份、食品卫生及预防食物中毒资料1000份、其它宣传资料1500份)在上级的协调下组织从业人员进行卫生知识培训，累计培训从业人员127xxxx次。

做好各项统计报表的上报工作，按质及时上报相关报表，做好规范免疫门诊的建设，中心院实行日运转，加强接种异常反应的登记报告制度。

配合镇创建省卫生村活动，加强对相关单位的监督工作，加强卫生知识宣传，每天在镇有线电视中设有固定节目“健康人生”宣传卫生保健知识。

通过民政、公安、村委等部门的协助，开展居民死因调查工作，及时向上级反馈相关数据，累计调查22xxxx个案。

妇幼工作

20xx年妇幼工作在镇委、政府和本院领导支持下、在市妇幼保健院的业务指导下，认真贯彻执行《中华人民共和国母婴分健法》，使我们的妇幼工作能顺利进行。搞好两个系统管理，促进各项工作全面开展。

做好早孕登记，高危妊娠登记追踪，产后访视和体弱专案管理，做好孕产妇死亡及儿童死亡的监测工作。加强保健保偿的质量管理。继续做好产后落户访视工作，实行分区分片管辖，责任到人，保证产后访视的质量，几年来未接过投诉电话。按保健院要求，做好0~4岁儿童生命监测花名册及孕产妇系统管理花名册(包括本地及外地人口)，按时按质上报报表。

全镇应查妇女803xxxx，实查302xxxx，查妇科病35xxxx，治疗35xxxx，本院接生52xxxx，全部科学接生。孕妇入保16xxxx，本区户口12xxxx，入保率65.2，产后入保51xxxx，入保率98.2，做好早孕登记，早孕登记率99.4。做好高危孕妇的登记，追踪复查，高

危孕妇6xxxx，全部住院分娩。孕产妇35xxxx，参加系统管理34xxxx，管理率99.1；流动人口孕产妇19xxxx，参加系统管理7xxxx，管理率40.8；计划生育手术2665例，其中人流术2024例，上环324例，取环26例，男扎9例，女扎93例，引产191例。

全镇0~6岁儿童254xxxx，参加系统管理252xxxx，管理率99.3，参保人数249xxxx，入保率98.1，流动人口0~6岁儿童49xxxx，参加系统管理20xxxx，管理率40.6；当年活产数35xxxx，参保人数34xxxx，入保率98.8，做好小儿“四病”登记，体弱儿17xxxx，做好追踪复查工作，追踪17xxxx，全镇有幼儿园14间，入托入幼人数167xxxx。

慢性病工作

在医院院长、科主任的重视和大力支持下，在上级主管部门的指导下，以及在有关科室的大力协助下，我们慢性病防治人员积极努力，争取做好各项工作，一年来基本做了下面工作，现总结如下：

结核转诊任务17xxxx，完成19xxxx，完成113

艾滋病监测送检任务8xxxx，完成8xxxx，完成106

梅毒送检任务5xxxx，完成6xxxx，完成128

肺结核初治涂阳任务1xxxx，完成2xxxx完成111.1

肺结核初治涂阴任务1xxxx，完成xxxx完成70(非考核指标)

肺结核病督导治疗2xxxx，规则督导治疗2xxxx，治疗率100

病人归口治疗率100

麻风监测治疗xxxx，治疗率100

麻风病人家属体检复查xxxx，完成100

精神病调查、记录、造册入卡、访视27xxxx，完成100

完成上级要求“3·24世界结核病防治日”、麻风并艾滋病的宣传咨询活动

有关慢病防治各项资料、报表能按要求及时上报

存在问题：

外来儿童管理力度未足，主要原因在于人员缺乏，村级工作人员未能及时报告外来儿童的五变动情况。

定期职业体检开展未如理想，企业尚未有足够认识，相关宣传仍有待加强。

慢性病防治科室人员配备不足。

科室人员电脑操作水平需要提高，否则不能与时俱进。

2024团工作计划总结篇3

我是狮子口小学一名兼职会计，从20\_至今，一直担任狮子口小学的会计工作，长期以来，坚持学习财务方面有关法律、法规，增强自己的法律观念、严格执行党和国家的方针、政策，遵守财政政法规和纪律，自觉抵制单位的不正之风情况，坚持学习有关财务会计的杂志，领会上级有关文件的精神实质。

会计工作是一项细致而复杂的工作，而我又不是一名专职的专业会计，开始对业务不够熟悉，我在认真宣传自己教学工作的同时，深钻会计业务，虑心向有经验丰富的的胡会计请教，向财管所的会计学习，掌握会计校算六法，熟练记帐，算帐和报帐，熟练掌握国家的财务法规，会计和税收制度，正确处理和校算各项经济业务，熟悉本单位的经济活动情况，具有较丰富的管理知识。

由于税费改革的不断深入，学校严格杜绝了乱收费的现象，学校经费短缺，作为一所镇直小学，活动多，检查多，维修多，教学设备不断更新及公用部分的开支大，教师补助工资难以况现，学校只能从内部加强财务管理，在资金安排方面要具有科学性、适用性，争取用较少的钱办较多的事。严格按照县政府颁发《公安县党政机关和行政事业单位行政财管理暂行规定》的通知，规范单位财务活动，加强财务管理厉行节约，确保学校工作的正常开展，力争兑现教师工资的缺额部分。

本人能积极参加业务知识的学习，20\_年参加县财政局组织电算的会计培训，并取得了合格证，长期订阅《荆州财会》、《湖北财税》这两本杂志，由于本人坚持认真学习，刻苦工作，坚持原则，热爱会计工作，成绩显著，受到单位群众和上级主管部门的好评，20\_年被县教育局评为“优秀后勤工作者”，偏后要继续坚持政治学习，提高自己的政治思想素质，努力提高自己的业务水平，争取做一名优秀的财务工作者。

2024团工作计划总结篇4

转眼间20xx年过去了我们迎来了新的一年钟声的响起。现在我把这一年的工作做个汇报。 回顾20x×年上半年我在一楼咖啡厅工作主要协助咖啡厅班组长做好宴会预定及收集自助餐顾客意见表并在平常工作中指导员工服务中的一些细节。咖啡厅班组岗位虽是微不足道但它间接的服务和直接服务直接影响到酒店的服务质量及口碑。因此我在管理上和工作中也有着一定的压力和困难但是在全体员工的帮助和支持下使我的工作能够顺利完成。 6月份部门岗位互换我被分配到吧台工作其工作主要是 1. 负责吧台内的日常管理及吧员的排班工作 2. 负责吧台酒水的供应和酒水质量的检查。 3. 每月底负责与财务做好酒水盘点及报表审核确保无误。 由于岗位的调换本人在工作中经验的不足曾经在工作当中有过很多的困惑也遇到过很多的挫折但在领导和同事的帮助下以及通过自身的努力和对工作的执着使自己的工作有了一定的提高但在工作中仍然还有一些不足但我会在今后的工作中勤奋好学、不断努力做好本职工作。

现将本人在工作中存在的问题述说一下 1. 由于人员不足冬季民间宴席较多时吧员要协助前厅盯台造成人员短缺给工作带来不便例1楼早餐没有吧员上班有时咖啡厅人员忙于应付客人进吧台拿烟偶尔会漏开单。 2. 仓库太小吧台酒水品种较多又有一些是单位领导寄存的酒水使原本就小的仓库变得更加拥挤。 3. 年关到了各员工工作心态未调整好导致工作难以开展在工作上也常常出错。 4. 客人寄存酒水服务员没有做到口头交接及书面交接导致服务质量下降。

现将20××年的工作想法说一下 1.面对部门人员缺少积极配合前厅管理人员完成大型接待。 2.鼓动员工积极配合班组长完成部门经理下达的任务让每位员工都觉得自己在工作中的重要性。 3.建议部门经理在班前班后会以圆桌式的开会形式让每位员工都有发言的机会。 4.针对仓库的拥挤情况做好完善的解决方案如客人寄存酒水导致仓库拥挤分为三点解决1.客人寄存酒水做好寄存卡的交接2在寄存卡上注明存放时间3对寄存卡上的酒水寄存时间快到期时应主动打电话和客人联系。 5.再次建议酒店实行考勤打卡制。 最后衷心的感谢酒店领导对本人栽培与支持。在新的一年里我将认真工作提高自身素质和管理能力使自己的工作水平能够更上一个台阶。最后祝酒店明天会更加辉煌。

2024团工作计划总结篇5

20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障。

一、加强财务监督，强化会计基础规范。

5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办xx年10月至xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

二、加强收费管理，继续执行“三个5%”减免政策。

为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学，xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

三、加强植树造林和绿化工作。

积极响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资24万元，绿化荒山400亩，植树44000余棵。为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资。xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准，有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

四、统计工作稳步开展

我系统定期上报的统计资料数据准确，上报及时，屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查，我系统是重点检查对象。对此，我们连续下发了三份通知，对统计工作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

五、加强调研，为领导决策提供依据

八月份，和审计局组成联合调查组，对我市xx年1月至xx年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和xx年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“拨付备用金，审核单据后付款”的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、社会劳动保障局局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

xx年工作思路

第一，出台《即墨市学校经费管理暂行办法》，细化各单位预算，监督各单位资金使用。要求局属学校、幼儿园将本单位的所有收入都纳入财务部门，实行财务统一核算。全年要有预算，每月要有计划，经批准后方可执行，严禁办理无预算，无计划的开支。

第二，举办总务主任和会计人员讲座，学习财会法规和职业道德规范。

第三，筹集资金，确保二十八中配套设施和新建即墨一中、安居小学任务的完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！