# 中高级职称评审济南五篇范文

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-04-20

*第一篇：中高级职称评审济南关于2024年度专业技术职务资格评审工作的说明各代理单位及个人：凡在济南市人才服务局代管人事档案，并符合参加2024年度职称评审的专业技术人员，请到济南市人才服务局人事代理处办理申报手续。申报职称程序如下：一、申...*

**第一篇：中高级职称评审济南**

关于2024年度专业技术职务资格评审工作的说明

各代理单位及个人：

凡在济南市人才服务局代管人事档案，并符合参加2024年度职称评审的专业技术人员，请到济南市人才服务局人事代理处办理申报手续。申报职称程序如下：

一、申请序列号

申请序列号程序详见《关于济南市2024年度专业技术职务资格评审预申报工作的说明》。

二、申报职称所需材料

申报人须提供的评审材料类别、数量(有关表格可到济南市人力资源和社会保障局网站下载)。用人单位将拟推荐评审人员的《专业技术人员申报评审职称情况一览表》在显要位置进行公示。公示无异议的，用人单位组织整理填报评审材料。

（一）、申报高、中级专业技术职务资格评审所需材料

1.《山东省专业技术职称评审表》1份（需到山东省人力资源和社会保障厅机关印刷所购买、手写，单位盖章）。

表中“单位意见”栏须填写：“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐”，申报人、审核人、单位负责人签名。表中“任现职后主要专业技术工作业绩登记”栏最后填写如下承诺语：“本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负”。

2.《专业技术职称评审简表》一式3份（A4纸型，原件，必须双面，可打印，单位盖章）。

表中“单位意见”栏须填写：“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐”，申报人、审核人、单位负责人签名。

3.《专业技术人员申报评审职称情况一览表》一式3份（A3纸形，原件，须申请序列号使用《山东省职称评审管理系统》打印生成。同时提供生成的Access格式上报电子文件一份（U盘报送）。

表中“主要工作经历”栏：必须包括年月日、工作单位、专业职务、行政职务等项。

表中“任现职来主要工作业绩”栏：突出本专业业绩，用第三人称填写。

4.《济南市推荐评审高、中级专业技术职务任职资格量化赋分表》1份（A4纸型，单位盖章原件）。有关赋分要求参见济南市人力资源和社会保障局网站：2024年济南市职称评审工作专题-政策文件。

5.反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的业务工作总结1份；代表性著作、论文、作品，成果及奖励证书等（原件）。其中，《专业技术人员申报评审职称情况一览表》中“任现职以来取得的成果及受奖情况”（以下简称“成果及受奖”）栏填报数量不超过2件；“任现职以来发表、出版的论文、著作、作品等”（以下简称“论文、著作、作品”）栏填报数量不超过3件，其中论文不超过2篇，著作不超过1部。填写《专业技术人员申报评审职称情况一览表》时，“成果及受奖”栏，应按要求填写“核心提纲、解决问题、效果”等内容；“论文、著作、作品”栏，应按要求填写“刊号、提纲、观点、文章字数”等内容。

6.学历及学位证书（原件。如学历证书丢失，需提交毕业生登记表原件）。

7.现专业技术职务资格证书和单位聘书（原件）。无聘书的代理人员可到济南市人才服务局人事代理处领取。聘书每次聘期3-5年，可换单位连续使用，截止2024年11月聘期累计需够评审年限。聘书至少聘至2024年年底。

8.任现职期间专业技术人员年度考核登记表（4-5份原件），每年一份，年度考核表需考核到2024年年底。晋升中级职称专科学历需5个年度的考核表，本科需四个年度考核表；晋升高级本科需五个年度的考核表。

9.有效期内的外语考试合格证或成绩单（原件）。符合免于职称外语考试的专业技术人员，须提供《专业技术人员申报专业技术职务资格免于职称外语考试审核表》；符合放宽外语成绩要求的，须提供职称外语考试成绩通知书和《专业技术人员申报专业技术职务资格放宽外语成绩要求审核表》。

根据《关于专业技术人员职称外语等级统一考试的通知》（人发„1998‟54号）规定，从事理工、卫生类专业技术工作，职称外语考试选择英语的，应分别提供符合要求的理工、卫生类职称外语考试成绩通知书。

10.全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证（原件）。符合《关于专业技术人员计算机应用能力考试有关问题的通知》（鲁人发„2024‟9号）、《关于海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试的通知》（鲁人发„2024‟7号）中暂不参加考试、免考部分科目（模块）或免于计算机应用能力考试规定的，须提供经市人社局审核同意的《计算机应用水平考试免试审批表》或《山东省海外留学回国等部分专业技术人员申报专业技术资格免于外语和计算机应用能力考试审核表》1份（A4纸型，原件）。

11.有专业考试要求的5个系列（卫生、建筑工程、图书资料、新闻出版、档案）还要提供专业考试合格证书。

12.《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡》1份（A4纸型，原件）。

13.改系列申报专业技术职务任职资格（指同级别的），须呈报《改系列申报专业技术职称评审表》一式4份（A4纸型，原件），原《专业技术职务评审表》或《专业技术职务呈报表》1份（原件），并报送反映工作变动后业务水平，业绩情况等方面的证明材料。

14.破格申报的，须报送经市人力资源和社会保障局审核同意的《破格参加评审审批表》1份（A4纸型，原件）。

15.近期两寸彩色免冠照片一张，背面写姓名（用于评审通过办理职称证）。

16.《济南市企业单位申报职称人员花名册》电子版。

（二）、申报初级所需材料

1.《山东省专业技术职称评审表》1份（需到山东省劳动厅机关印刷所购买、手写，单位盖章）。表中“单位意见”栏须填写：“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐”，申报人、审核人、单位负责人签名。表中“任现职后主要专业技术工作业绩登记”栏最后填写如下承诺语：“本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负”。

2.《专业技术职称评审简表》一式3份（A4纸型，原件，双面打印，单位盖章）。

表中“单位意见”栏须填写：“本单位已对提供的申报材料逐一审核，真实准确，同意推荐”，申报人、审核人、单位负责人签名。

3.《专业技术人员申报评审职称情况一览表》一式3份（A3纸形，原件，须申请序列号使用《山东省职称评审管理系统》打印生成。同时提供生成的Access格式上报电子文件一份（U盘）。另：按各评委会要求，申报初级职称各专业《一览表》均需提供一式10份，左边留装订线宽不少于2.8厘米。

表中“主要工作经历”栏：必须包括年月日、工作单位、专业职务、行政职务等项。

表中“任现职来主要工作业绩”栏：突出本专业业绩，用第三人称填写。

4.反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的业务工作总结1份；代表性著作、论文、作品，成果及奖励证书等（原件）。其中，《专业技术人员申报评审职称情况一览表》中“任现职以来取得的成果及受奖情况”（以下简称“成果及受奖”）栏填报数量不超过2件；“任现职以来发表、出版的论文、著作、作品等”（以下简称“论文、著作、作品”）栏填报数量不超过3件，其中论文不超过2篇，著作不超过1部。填写《专业技术人员申报评审职称情况一览表》时，“成果及受奖”栏，应按要求填写“核心提纲、解决问题、效果”等内容；“论文、著作、作品”栏，应按要求填写“刊号、提纲、观点、文章字数”等内容。

5.学历及学位证书（原件。如学历证书丢失，需提交毕业生登记表原件）。

6.现专业技术职务资格证书、单位聘书（原件，有员级职称才需提供）。

7.任现职期间各年度考核登记表，年度考核表需考核到2024年年底。中专需5年的年度考核表；中专、员级职称需4个年度考核表；大专需3个年度的考核表；本科需一个年度考核表。

8.改系列申报专业技术职务任职资格（指同级别的），须呈报《改系列申报专业技术职称评审表》一式4份（A4纸型，原件），原《专业技术职务评审表》或《专业技术职务呈报表》1份（原件），并报送反映工作变动后业务水平，业绩情况等方面的证明材料。

9.近期两寸彩色免冠照片一张，背面写姓名。

10.《济南市企业单位申报职称人员花名册》电子版。

三、网络化评审及表格的购买

继续实行网络化申报评审。各代理单位在组织申报时，统一使用《山东省职称评审管理系统》，申报专业技术职务资格须使用统一规范表格。《山东省职称评审管理系统》可在济南市人力资源和社会保障局网站中下载（http://www.feisuxs/Contents/ArticleShow.asp?ArticleID=13157），各类职称申报表格可到山东省人力资源和社会保障厅机关印刷所购领（包括评审档案袋、《山东省专业技术职称评审表》、《专业技术职称评审简表》、《推荐申报专业技术职称“六公开”监督卡》等），印刷所电话： 86915856，地址：市中区南新街23号。其它表格可在济南市人力资源和社会保障局网下载。除《山东省专业技术职称评审表》必须购买后手填外，其他表格也可由电脑打印。

四、评审收费标准及报送时间

高级：360元中级：160元 初级：100元

注意：申报材料必须手续完备，内容齐全，字迹清晰，表格打印规范、整洁，不得涂改、漏页、增页、缺页。应提供原件的不得以复印件代替。申报材料须按要求装入购买的规范材料袋内，实际材料件数与材料目录必须相符。

报送时间：2024年10月8日-10月26日（节假日除外）。注意：正常工作日下午四点后因需审核档案，不接受申报。

报送地址：济南市经十路22399号市人才服务局人事代理处。

济南市人才服务局人事代理处

二〇一二年九月二十八日

**第二篇：中高级职称评审**

中高级职称代评

工作站简介

本工作站是专业职称代理申报服务机构，与各地人事部门直接合作，主要针对高校应届毕业生及社会在职人员进行中高级各类专业职称评审申报。评审专业、级别

工程建筑类:

工民建工程师、建筑工程师、建筑设计工程师、环境艺术设计工程师、建设艺术设计工程师、建设装饰工程师、建筑施工工程师、建筑水电安装工程师、给排水工程师、测量工程师、地质勘测工程师、建筑预算工程师、建筑管理工程师、道路与桥梁工程师、土木工程工程师、市政工程师、公路工程师、土建结构工程师、暖通空调安装工程师、建筑监理工程师、路桥工程师；

机械电气工程类:

机械工程师、电气工程师、电气设备工程师、机电设备工程师、电子仪表工程师、机械设计工程师、铸造设计工程师、机械制造工程师、冷冻工程师、机电一体化工程师;

计算机类:

计算机工程师、自动化工程师、通信工程师、电子信息工程工程师、光电子技术工程师、计算机及应用工程师、电子技术工程师、电子信息工程师;

水利能源类:

水利水电工程师、农艺师、园艺师、园林设计工程师;

其它：

消防水电工程师、采矿工程师、船舶技术工程师、化工工程师、热处理工程师、暖通工程师

评审和颁发单位

评审单位：人事厅或地级市人事局

盖章单位：高级职称：人事厅中级：地级市人事局

评审流程

受理申报材料──材料审核──收取评审费用──水平能力测试（省略）──评审──资格审批──发文──办证。

本次申报截止时间

每年根据国家正常申报流程和时间进行（每年5月份、10月份各一次），如果评审人数较多的话，可能增加评审批次。

领证时间

届时通知，一般在评审后3个月左右。

需要资料

评审部门原则上要求的资料如下：①毕业证；②现资格证书；③外语合格证；④计算机合格证；⑤水平能力测试合格证；⑥继续教育证；⑦任职资格评审表、综合评价一览表；⑧两考核表；⑨论文、技术工作总结等；⑩照片。

为了方便外地学员，现将资料简化为：

（1）一寸蓝底彩照6张，或蓝底数码相片1张。

（2）学历证、身份证复印件各2张，或扫描件各1张。

（3）《专业技术职务任职资格评审表》填写1份，或电子表格1张。

上述资料直接邮寄或发电子邮件均可。

申报费用

山东中级5800高级7800，备案全考评结合的职称中级16000 高级25000 《需要本人亲自去人保局领材料高工35周岁以上，中工28周岁以上》

查询方式

（1）电话查询。

（2）可以亲自去发证人保局查询。

申报特点

通过本站申报具有如下优点：

1、申报条件可放宽到应届毕业生，免除工作经验要求；

2、以特殊评价方式评审，不参加全国职业英语、计算机考试；

3、申报速度快，可至少提前一年或数年获得相应级别职称；

4、放宽流动人才的限制，可以异地评审，全国范围内有效；

5、申报不通过者退还全部费用。

报名条件：

中级职称：

1、最低学历大专

2、年龄25周岁以上

高级职称：

1、最低学历大专

2、年龄30周岁以上

3、中级职称证书

（所需材料：毕业证书扫描键，身份证书扫描键、两寸蓝底照片一张扫描件，评审表和登记表）

温馨提示：现在市场上有不少假职称扰乱市场秩序，请注意分别，第一种：网上可查询职称，俗称挂网职称，现在山东省还没有开通网上查询职称的窗口，正规职称只是在网上公示几天，查询方式是电话查询和公函查询。第二种：速度较快就能评出来的职称，一般评职称即使走渠道也要花时间，不可能几天就评出来。希望您注意，避免上当。

http://jn.95learn.com/

这是我们单位的网址。您看一下，了解一下单位的信息。

联系人:刘老师

工作电话：\*\*\*

工作QQ：2629827047

北京乐途通教育驻济南办事处，地址：济南市历下区名士豪庭mini公馆318号

总部地址：北京市朝阳区管庄路8号朗廷大厦B座1015室

**第三篇：中高级职称评审**

中发人字【2024】第06号

关于代评（非公企业）申报“2024年中、高级工程师/经济师/会计师

职称评审”工作的通知

各非公企业和相关专业技术人员：

为不断提高我国非公有制经济健康发展，充分调动非公有制经济组织专业技术人员的积极性，使他们更好地为经济建设服务，我会与相关单位研究决定，就代评（非公企业）申报“2024年中、高级工程师/经济师/会计师职称评审”工作的相关事项通知如下：

一、申报条件

1、中级职称：本科毕业后工作满5年；专科毕业后工作满8年；中专毕业

后工作满10年；高中毕业后工作满12年；初中毕业后工作满15年；

2、高级职称应同时具备以下条件：

（1）获中级职称4年以上或本科毕业后工作满8年；大专毕业后工作满10

年；中专毕业后工作满15年；高中毕业后工作满20年；

（2）具有系统的专业基础理论和较广博的科技文化知识，精通本专业技术

知识，实践经验丰富，熟悉本专业国内外现状和发展趋势，具有独到的业务、技术特长，能解本专业的重大技术难题，或获得显著经济效益、社会效益、群众公认。

二、评审专业的类别：

中、高级工程师中、高级经济师中、高级会计师。

1、工程师分类：

土木建筑、土木工程、岩石工程、风景园林、园艺、园林建筑、园林工程、园林绿化、古建筑园林、工民建安装、建筑管理、建筑工程、建筑施工、建筑设计、建筑装饰、工程测量、电子信息、电气工程、电气设备、电气自动化、制冷与空调维护、暖通、腐蚀与防护、热能动力、机电工程、化工、机械制造、机械机电、汽车维修、设备安装、水利水电水电安装、水电工程、给排水、锅炉、窑炉、路桥施工、道路与桥梁、隧道工程、市政工程、市政道路工程、概预算、结构、安全、统计师等。

2、经济师分类：

经济管理、工商企业管理、市场营销、劳动工资、人力资源、商业经济、金融经济、保险经济、财务管理、水（陆）运输、建筑经济管理、旅游经济、企业经济、房地产经营、信息网络经营、物资经济、饭店管理、农业经济管理、其它经济管理等。

3、会计师分类: 中级会计师、高级会计师。

三、申报所需材料：

为了保证申报材料的真实性，凡涉及申报对象的学历、专业年限、考试成绩、任职年限及本人的工作能力和主要业绩、奖惩情况，须由申报单位核实后，按规定的要求提交以下主要材料：

1、填写《专业技术职务评审表》（申报中、高级各1份）；

2、专业论文和业务工作总结（各1份）； 3、2寸近期免冠彩色照片（5张）、身份证复印件2份、最高学历证书复印件2份;

4、申报高级工程师/经济师/会计师要提供中级证书复印件2份；

5、其它能反映本人工作能力和重要业绩的相关材料。

四、证书：

经专家委员会评审合格，由国家、地方认可的人事部门颁发职称证书。

五、评审费用：

中级职称评审费：12800元/人高级职称评审费：19800元/人

六、申报事项：

申报方法: 请将所需要的评审资料扫描到电脑上发送到我们的邮箱； 申报流程: 申报人按要求在规定时间内，将申报材料准备完毕，报送人事部门审核，经办人员对申报人的申报内容及资料进行审核后，统一报送评审机构评审。注：评审表格以电子邮件方式发送。

七、联系方式：

联 系 人: 王正哲

监督电话：010-51186193(吴老师)电

话：010-51701519 传真：010-51701519

网址: www.feisuxs

“2024年代评申报中、高级工程师/经济师/会计师职称评审”报名回执表

（回复传真：010-51701519）

单位签章：

填表人：年月日

报名表复制有效联系人：王正哲老师

**第四篇：中高级职称评审资料**

报送各系列中、高级评委会的材料

（一）呈报单位报送材料的目录（清单）一式2份（主要内容为：单位名称、评审材料总数、分专业材料数、破格人数等），1份报相应评委会所在部门，1份呈报单位留存。

（二）申报人所在单位开展“公开、展示、考核、评议、监督”情况报告1份。

（三）个人和用人单位签字、盖章的《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》一式2份，1份报相应评委会所在部门留存，1份呈报郑州市建设教育协会留存。

（四）《河南省专业技术职务任职资格评审表》高级一式3份，中级一式2份。《评审表》第１页“相片”栏内粘贴本人近期免冠１寸照片，并在“单位人事部门电话”栏内详细填写单位及个人联系电话。

（五）经单位审核、使用《河南省职称工作信息系统》规范录入、打印的《评审简表》（高级35份，参加答辩人员45份；工程系列中级30份，其它系列中级22份，参加答辩人员35份）以及同内容的txt格式申报信息的电子文本。

1．在录入《评审简表》个人信息时，“申报专业”应从信息系统提供的专业中选择，“现从事专业”可结合申报人实际工作手工录入申报专业相关的子专业，比如“申报专业”选择“城建”，“现从事专业”可手工录入“给排水”。

2．《评审简表》中的“学历”一栏中须明确填写“第一学历”和“最高学历”，“详情”部分应填写毕业院校及所学专业（未详细填写的不予受理）。

3．晋升高一级专业技术职务前有转评经历的，须在《评审简表》中“其他专业技术职务”一栏中注明转评前的系列、级别、职务、聘任时间，未如实填写的，评委会不认可其转评经历。

4．申报人员对兼任行政职务情况应如实填写，故意隐瞒行政兼职情况的，视为弄虚作假。

5．《评审简表》工作简历一栏应如实、连续填写个人工作经历，包括借调、离职进修、支教等。

6.《评审简表》业绩成果中的各类表彰奖励项目须注明相应表彰文件的文号（未注明表彰文号的业绩成果不予认可）。

（六）参加答辩的人员个人业务自传一式10份。

（七）现任专业技术职务任职资格（专业技术资格、执业资格）证书、聘任证书原件、复印件各1份（申报中级不需要复印件）和新版《河南省专业技术人员继续教育证书》（经同级人社部门审验合格）。

（八）第一学历证书及符合申报要求的最高学历证书原件、复印件各1份（申报中级不需要复印件），学历认证报告原件、复印件各1份或在有效期内的学历证书电子注册备案表1份（有效期须延长到12月31日）。属于补发、换发的毕业证须同时提交学籍档案；毕业证丢失的，应由单位出具查档证明并提交人事档案。

（九）任现职以来（高级任职年限超过5年的，为近5年；中级任职年限超过4年的，为近4年）考核登记表原件或加盖单位人事部门公章的复印件。

（十）外语（含古汉语）考试成绩通知书、外语考试合格证、免试审批表原件、符合外语免试条件且不需办理免试审批手续的相关证件原件或经审核后的复印件（无外语要求的系列除外）。

（十一）任现职以来获奖证书、专利证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等主要业绩材料原件、复印件各1份（申报中级不需要复印件）。

（十二）任现职以来正式发表、出版的代表性论文、著作原件和检索页。申报系列有论文鉴定要求的，申报人须指定论文鉴定篇目，其中，申报中级、副高级职务的鉴定１篇，申报正高级职务和破格申报人员鉴定2篇。

（十三）申报系列评审条件中所要求的其它材料、证明，以及其它代表申报人学术、技术水平的材料原件。

（十四）下列有关人员另须提交的材料：

1.从机关到企事业单位从事专业技术工作的人员，提交证明其原公务员身份和到企事业单位工作的任职通知原件。

2.非公有单位的人员，提交证明本单位性质的有效文（证）件和确认本人为该单位员工的有效证明原件。

（十五）申报人所有业绩材料经展示后须加盖单位公章（证书、证件等在复印件上加章）。参评业绩材料（包括论文、著作、成果、奖励等）的计算截止时间为评委会截止接收材料的时间，之后取得的业绩在本评审时无效。各评委会承办部门接受材料原件的，不再提交复印件。

（十六）中、高级申报材料报送要求

1．申报人的申报材料应按类分装：《评审表》、《评审简表》、学历证书、资格证书、聘任证书、外语成绩单（合格证或免试审批表）、继续教育证书、考核表等材料原件集中装袋；获奖证书、专利证书、成果鉴定证书、社会效益等业绩证明材料原件集中装袋；论文、论著及相关材料集中装袋（在封面、扉页和内容的第一页申报人姓名处加盖单位公章）。并在各材料袋封面张贴清单。

2．所有申报材料统一使用手提袋报送，一人一袋，并在手提袋上依次注明：工作单位、姓名、申报系列、申报专业、申报职务、联系电话。

根据省、市职改办要求，今年我市高、中、初级专业技术职务的申报、评审工作继续实行信息化管理，从个人《评审简表》的填写、打印、上报，申报信息的接收、资格审查等全部通过《河南省职称工作信息系统》进行。需要使用《河南省职称工作信息系统》个人版的单位和个人可以从“河南职称网”（www.feisuxs）免费下载《河南省职称工作信息系统》个人版软件录入、打印《评审简表》、资格审查表（下载方法：www.feisuxs—→点击“职称软件下载”—→点击下载“个人版”—→录入个人信息—保存—→打印《审查表》、《评审简表》，并导出信息—→报盘），其它有关表格可以从“河南职称网”或“郑州职称网”“资料下载”栏目中下载。

**第五篇：2024中高级职称评审安排**

平昌县教育局

2024高级专业技术职务材料报送安排

各中小学、江口示范幼儿园、县进修校附属小学：

现将我县教育系统报送晋升2024年高级专业技术职务评审材料的有关事项安排如下。

一、推荐晋升高级专业技术职务人员名额分配

按照市人事局批复的中小学教师高级岗位结构数额和学校上报的实际高级岗位使用情况，如果中小学教师高级岗位出现空缺（见补额通知书），可以在空缺指标限额内，坚持“公开、公正、公平”原则，推荐报送晋升高级专业技术职务评审材料。

二、晋升中、高级专业技术职务人员的基本条件

1、教师资格。必须具备相应的教师资格。

2、学历。高中、中专、初中、小学教师应分别达到本科、本科、专科、中师及以上学历。其中，小学教师晋升中高职务应达到专科及以上学历。

3、继续教育和考核。普通话水平等级测试应取得二级乙等证书（1954年1月1日以前出生的人员除外），教学四项基本技能达到三等级，每年应完成继续教育80学时，近五年完成400学时；近五年考核为称职以上，其中小中高至少有三学年考核为优秀。

4、学生思想政治的教育工作要求。任现职期间要有2年担任班主任工作（含学校团委、少先队辅导员工作）。中小学教师对学生进行的宪法所规定的基本原则的教育和爱国主义、民族团结的教育、法制教育以及思想品德、文化、科学技术教育，组织、带领学生开展有益的社会活动等，都应作为做学生思想政治教育工作经历，其从事学生思想政治教育工作的经历可计算为担任班主任工作的年限，在申报材料中必须要有相关的证明（《省中小学教师中高级职务任职资格推荐条件有关问题的补充通知》川人办发[2024]290号）。申报人的“班主任和做学生思想政治工作的情况和业绩”必须在《评审表》“及任职期满考核结果”栏中注明。

5、支教工作。按省教厅“在县城中小学任教二年以上的大中专以上毕业生，一般要有一年及以上到艰苦边远地区或乡镇学校支教 的经历，才能晋升中小学教师职务”的规定，县城中小学校35岁（74年9月30日前出生的例外）以下的教师（始学历本科例外）原则上要有一年以上在薄弱学校或农村中小学任教经历，才可评聘为中级及其以上教师职务。如报送晋升职务材料，必须由原任学校出具其在农村任教一年以上的书面证明，（即《支教表》），学校负责人和单位应签字盖章。支教情况应在《专业技术职务任职资格评审表》“及任职期满考核情况”栏中注明。

6、计算机应用能力和信息技术等级测试。晋升中级（含讲师）职称的县城学校教师职称计算机应用能力考试合格达D级（省重点中学及电大站的教师达C级，2024春及以前达D级仍有效）；晋升中高（高讲）的县城学校教师职称计算机应用能力考试合格达到C级（省重点中学及电大站的教师达B级，2024春及以前达C级仍有效）。计算机专业毕业的教师（硕士免A级、本科免B级、专科免C级）和男50、女45周岁以上的教师，职称计算机应用能力考试可免考，属于年龄免试的提交本人身份证复印件。

7、任职年限。小学高级：工作在小学教育教学岗位上，担任小一5周年以上；本科毕业工作1年以上。中学一级和讲师：工作在中学教育教学岗位上，担任中二4周年以上；获得硕士学位者（低转高评人员，当年不能晋升高一级职务）。中学高级或高讲：工作在中学（中专）教育教学岗位上，担任中一或讲师5周年以上；获得博士学位者。

8、教学、科研方面（见所印条件）。职称评审工作中教育教学研究论文（成果）认定范围见《四川省教育厅关于中小学、中等专业学校教师职称评审工作中教育教学研究论文（成果）认定范围的试行意见》（川教[2024]81号）文件，“鉴于职称评审主要考察近三年的教育教学成果，从2024年开始，在我省教师及相应职称评审工作中参照实行，2024年起全面实行”。

9、其它。教育教学或教学管理成绩显著、无违纪违法行为。上报职称时，局纪委和相关股室要核实才能推荐上报。

三、推荐晋升专业技术职务人员的程序

1、制定或完善学校《推荐晋升中、高级专业技术职务人员的实施方案》。此《方案》应广泛征求意见，教代会审议通过。建议各 单位的《方案》既要尊重民意，更要注重实绩，最好综合各方面的情况，用累积分从高到低录取推荐的办法。

2、召开全校教职工会议或职代会，公开补额指标和学校《推荐晋升中、高级专业技术职务人员的实施方案》。

3、组织符合评审条件的专业技术人员公开报名，并要求其提供相关有效证件。

4、学校根据《推荐晋升中、高级专业技术职务人员的实施方案》进行公开测评。

5、学校班子综合报名人员的各方面情况研究审定推荐晋升中、高级职务的人员名单。

6、学校对推荐晋升中、高级职务人员的工作业绩、任职情况等方面进行5天公示，无异常情况反映后再推荐上报材料。申报人的“个人业绩贡献”的公示情况及结果（公示几天、有无情况反映等）在《专业技术职务任职资格评审表》“所在单位推荐意见”栏中注明（见《评审表》“填表说明”）。

四、报送晋升中、高级专业技术职务评审材料要求

1、必须严格按《巴中市教师中、高级专业技术职务评审材料目录》的要求提供应具备的所有材料。

2、封面材料目录要粘贴牢实，“申报职务”统一填写：中学高级教师，“是否小中高”填：是或不填，“申报学科”填：语文或数学……，“呈报单位”填：巴中市平昌县xxx学。

3、评审表统一用A4纸打印，双面打印，要规范，内容格式不能变，不要用订书针订，要用胶水粘贴牢固。评审表上的单位填写：巴中市平昌县xxx学。填表时间：2024年10月25日。表中，“现从事何种专业技术工作”填：高中XX，初中XX，小学XX。“学习培训经历”从参加工作的前一个学历填，包括学历培训和非学历培训，如“三新一德”培训，普通话培训，计算机培训等，尽量多。“工作经历”中从事何专业技术工作填：高中XX，初中XX，小学XX，特别是近几年要反映出所从事的工作与评定职称的工作一致性.“主要专业技术工作业绩”首先要反映出学期教学工作情况及成绩，按照时间顺序，再反映与之相关的课题成果等。“指导教育教学研究情况”、“指导培养教师情况”要填写好，要有证明材料，“公开课、观摩课、研究课、优质课”等必须有，一般要求市级以上，确实没有县级也可以，任现职以前的也可以装。“及任职期满考核结果”填写：思想表现，工作业绩，班主任工作，支教工作，还要有结论：该同志任职期满考核结论为“XX”。“基层单位意见”填：该同志所填内容属实，该同志的工作表现和业绩，经2024年10月X日—2024年10月X日在校内对该同志的基本情况及个人业绩贡献进行公示，公示期间无异议。该同志符合中学高级交换四任职资格条件，同意推荐申报评审中学高级教师。负责人：校长盖章，学校盖公章。

4、《情况简表》用A3纸打印，每人2份，学校要盖公章，校评委会人员一般在5—13人，不要是全校教职工人数。

5、《送审花名册》的填写要求：打印并报盘，工作单位栏的名称、部别要严格分开，按部别排序；学历：根据需要，全部列出；所学专业：与学历对应；何年何校毕业：与学历对应；教师资格：高中、初中、小学；现任专业技术职务：有转评的要填齐；任职时间：以资格时间为准；职称计算机：3个模块为C级，2个模块为D级，几次合格以最后一次时间为准；现从事何专业：高中XX，初中XX,小学XX；申报学科：不分部别。

6、《信息表》填写：见填表说明。

7、证明材料:

（一）学历、资格证书

职称计算机考试合格证复印件，年龄免试的要填写免试表并复印身份证。

教师资格证书复印件1份；

有效学历复印件和最高学历复印件，最好要齐、要全、要装。校长岗位、提高培训证书复印件；

（二）推荐材料、个人总结

单位综合推荐材料写法（略），要有公示情况，要下结论;XX同志符合中学高级教师任职资格，同意推荐申报评审中学高级教师。后面要附：公示表，近五年任课情况统计表，近五年学生成绩统计表。要盖章。遵纪证明和支教表。业务工作总结。基本情况、思想表现、师德师风、廉洁从教都要写，要反映出本人学识水平、工作能力、业绩贡献，主要写任现职情况，要求3000字以上。

（三）考核

《考核》至少近三年的考核表，小中高要5年且必须有3年为优秀。

（四）继续教育

学时证明书复印件，每年80学时，5年不少于400学时； 技能等级证书复印件；

继续教育登记证书复印件，包括三笔字、简笔画、普通话、组织教育教学活动，WTO，知识产权、高新科技复印件；

（五）学术水平

发表、交流、获奖的著作（教材）、论文、研究课题、经验文章复印件。要求复印封面、目录、正文、封底，要按顺序装订好，要复印刊号。报纸必须印上刊头。刊用通知书和文章获奖则附获奖证书，越多越好。

要有上公开课、观摩课、研究课、优质课等相关材料，签字要写明在何年何月何级举办或获奖（证书附后）。

指导培养教师、学生等材料要装入。

（六）获奖证书

表册反映并复印，按重要的在前的顺序复印。

8、所提供的材料应做到书写工整、复印件清晰、印章为红色；要注意材料中学校、本人应签意见的必须按要求签齐全（如《考核表》中本人对考核的意见是否同意应签全）；《评审表》上应贴好本人近期一寸彩色照片；每张复印件签字：原件已审，此复印件与原件一致，审核人：XXX，时间XXX，加盖单位公章。

9、除《申报评审高级专业技术职务人员情况简表》为标准A3纸大小外，《评审表》和其余材料一律用A4纸。

10、申报者的《教师资格证书》、学历证书和校长的岗前培训证书（或提高培训证书）复印件以及职称计算机合格证或免试证明和外语考试合格证书（指高讲、讲师人员）请粘贴在《评审表》第一页前（注意应与《评审表》纸张大小一致）。各校分管职称的工作人员要认真研究整报中、高级材料的具体要求，要对被推荐评审职务的人员进行填报材料培训，提出严格的要求。回收材料时必须按要求，严格细致验收，如不符合要求，绝不上报。

五、评审材料的包装和报送时间

各校分管职称工作人员要统一上报材料。先上报《平昌县中、高级专业技术职务送审花名册》到局纪委，经审核签字同意后报人事股（见表说明）（同时必须送“EXCL”优盘或发邮件“pcjyjrsg@126.com”），表内各栏内容应与提供的材料一致，不可矛盾。

1、材料的包装。上报评审材料者首先应按《目录》整理好材料顺序，经人事、教育审查后，到指定地点按要求统一规范装订。

2、报送时间。评审材料报送时间为高级：

2024年10月24日：除江口镇片区的农村中小学； 2024年10月25日：江口片区学校，县城学校。各学校、单位必须按规定的时间派专人统一上报材料，过期一律不予受理。

六、几点要求

1、坚持政策原则，做好政策宣传和解释工作。今年职称评定是按照岗位设臵空缺岗位评定，不再坚持原职称结构比例。很多学校特别是高中学校原来是高中初中一样的结构比例，现在就不同了，所以大部分高中学校无指标。

2、坚持公开、透明，严禁扣留、调剂职称名额。学校校长和具体经办人对材料要把关负责，申报人员材料要统一审核。

3、坚持公平、公正，细致工作，杜绝作假，尽量减少失误。

4、作好汇报，妥善处理好矛盾和具体问题。

二〇一〇年十月十八日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！