# 被考核个人工作总结优秀8篇

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-02-23

*很多职场人在工作中，都已经养成了定期写工作总结的好习惯，学会对自己的工作有一个全面的审视，这样记录的工作总结才是有意义的，以下是小编精心为您推荐的被考核个人工作总结优秀8篇，供大家参考。被考核个人工作总结篇120xx年，我坚持以马克思、列宁...*

很多职场人在工作中，都已经养成了定期写工作总结的好习惯，学会对自己的工作有一个全面的审视，这样记录的工作总结才是有意义的，以下是小编精心为您推荐的被考核个人工作总结优秀8篇，供大家参考。

被考核个人工作总结篇1

20xx年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反民族和国家分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

被考核个人工作总结篇2

过去的一年里我能够兢兢业业地履行好教师的职责，对于学生的成长来说老师的教导能够更好地帮助他们打好基础，所以我在教学过程中十分注重班上学生的学习状况，站在大多数学生的角度来展开教学工作，无论是教学进度的控制还是教学计划的落实都是为了学生着想，现对本年度的教学工作进行简要总结。

班级管理方面比较注重纪律的管理，因此我会反复强调学生在上课期间应该遵守课堂纪律，管理课堂纪律是营造良好学习氛围的前提，而且我也希望教学效果能够有所提升从而让学生们牢记于心，另外我在要求学生遵守课堂纪律的时候也会以身作则，即我在这一年的教学工作中从未出现过迟到或者早退的现象，毕竟在班上树立一个榜样能够让他们重视这方面的学习，除此之外我也会向班主任请教纪律管理方面的经验，从中了解到注重班干部的培养以及锻炼是很重要的，所以有时我也会给班干部布置一些任务并用来对班集体进行管理。

教学方面则注重备课工作的展开从而巩固好学生的基础，由于部分学生对所学课程内容不感兴趣的缘故，因此在平时上课的时候能够看到有学生不认真听讲的状况，针对这点我会加强与学生之间的互动并找不认真听讲的人回答问题，这样的话也能够帮助学生将心思收拢到课堂上，另外我也会反思自己在备课方面的工作是否做得不到位，若是自己的课程生动有趣的话应该不会发生学生开小差的行为，所以我会深入剖析课本上的知识点以便于让学生更容易理解，毕竟小学阶段是学生打好学习基础的重要时期自然要予以重视。

家访方面主要是以家长群的形式来进行沟通，平时我会将学生在校期间的表现反馈到家长群之中，主要是发布成绩处于班级前列以及进步较大的学生的合影，这样的话也能够更好地激励家长督促学生进行学习，在我看来家庭教育对学生的成长而言是十分重要的，因此要发挥这方面的作用并用以监督学生放学回家以后的学习，无论是督促学生复习当天所学知识点还是提前预习都能取得不错的成果。

虽然在教学工作中花费了不少的心血，但是看到班上的学生能够在成绩方面获得进步，对我来说能够有着这样的教学成果已经让人很满意了，但是我也要秉承不满足的心态来追求更好的教学成果才行。

被考核个人工作总结篇3

恍惚中一年结束了，一年的教学时间也结束了。我对这两个学期的个人表现非常满意。我在完成学校交给我的教学任务和与父母的沟通方面都做得很好。我也得到了幼儿园领导、学生家长和我班孩子的一致肯定。没有什么比这更让我满足的了。我的努力取得了成果。以下是。

第一，注重全面发展

我对幼儿和我自己都有非常严格的要求，因为我非常了解我们幼儿园的高度，我们是这个城市最成功的幼儿园。父母想让孩子赢在起跑线上，肯定想把孩子送去接受全面教育的幼儿园，让孩子从小到大过得顺利。

首先，我是对自己。我永远不会觉得自己已经到了能力的巅峰。我在任何方面有进步的空间，可能有些方面我用来教这些幼儿的确是绰绰有余了，但是可能我在教学方面还存在着问题，或者就是还有我不知道的更好的方法，我只要幼儿园请了前辈来开展培训，我是肯定要参加的，我要让自己有全面的提升，去全面的发展，这一年里，幼儿园开展了十次左右的培训，我没有一次缺席。

其次就是对待孩子们，我首先是了解了他们的接受程度，然后按照他们的实际情况，给他们制定了课程，舞蹈、音乐、乐器、体育运动等等方面，这都是有开展课程的，这样只需要一个学期，就可以清楚的看出来孩子们的兴趣爱好了。

二、不辞辛苦的追求极致

我有时候经常会在监控里面去看，自己当堂课的教学情况，这样我就能清楚的看到自己有哪方面做的不好，然后进行反思揣摩，我是希望自己能在工作当中逐渐的进步，而不是永远原地踏步，希望我的教学方法能得到完善，也会主动积极的跟其他班的班主任讨论交流经验，我想要的不过就是让自己满意的课堂效果，这就是我今年所不断追求的。

三、加强跟学校、家长的联系

一个班的班主任，要想自己的班变的更好，那么势必是要让学校、班主任、家长、幼儿这四个点联系起来的，没有任何的距离，而我作为中间人，自然就是我去做这个工作了，对于家长们反应的情况，我会第一时间回报给学校，学校有任何的通知，我也会第一时间的告知到家长，幼儿们这就需要三方一起紧密的联系，才能做到最好的教育。

我会以后的工作当中，更加的努力，扬长避短，争取成为一个人人爱戴的老师。

被考核个人工作总结篇4

过去的一年里身为会计人员的我能够认真做好本职工作，我明白自己肩负着做好会计工作的职责自然要认真对待才行，所以我很重视自己在工作中的表现并牢记部门领导的教诲，随着这一年工作的结束也让我在会计岗位上取得了很大进展，现对本年度在会计工作中的表现进行以下总结。

认真做好记账工作并对账单进行仔细核对，在这一年里我能够履行好记账的职责并对公司的财务状况有所了解，对于公司的经营来说会计工作的完成自然是不能忽视的，所以我能严格履行会计人员的职责并用心做好领导安排的记账工作，在记账的过程中也会加强对公司财务状况的了解，在发现账实不符的情况以后则会及时反馈给领导并进行新一轮的审核，这份严谨的态度对账单核对工作的完成是很重要的，而且我在制作会计凭证的过程中也会严格按照流程进行处理，主要还是为了认真完成这项工作从而避免自身出现差错。

积极参与到工资结算工作中并对员工们的表现有所了解，在这之中我会负责对员工档案进行整理并与人事部门进行交流，主要是了解员工在当月的考勤状况从而按照流程对工资进行核算，发现员工有迟到或者请假的状况则会对工资予以扣除，若是有超额完成工作量的情况则会根据绩效考核的规则来发放奖金，由于工资结算需要在一天内处理完毕的缘故从而需要提前进行准备，而且在发放工资的当天需要认真计算好员工的工资从而避免出错，对我而言这项工作的完成也是对自身能力的肯定自然要予以重视才行。

正确认识自身的不足并及时改正工作中存在的错误，尽管平时很重视会计工作的完成却也存在着不足之处，主要是对会计工作原则的理解不够深刻以至于在核算环节出现问题，事实上这种问题的出现也意味着自己对会计工作的执行标准不够严格，也因为这方面的错误导致自己在会计工作中的表现没能达到预期的效果，所以我得牢记在心并尽量避免今后的工作中出现差错，毕竟会计工作没能做好本就是严重的渎职行为自然要有所重视才行。

这一年里我能够认真做好领导安排的会计工作，但我也意识到工作中有些问题需要尽快得到解决才行，因此我会继续做好会计工作并争取在新的一年里有着更好的表现。

被考核个人工作总结篇5

近年来,\_\_分行办公室，在行党委的正确领导和上级行的指导下，紧密围绕党委中心工作，充分发挥参谋助手和组织协调等方面的职能作用，使办公制度化规范化明显加强;职能作用得到较好的发挥;调研和信息质量不断提高;几年来，累计向上级行报送各类调研材料40余篇，编发《\_\_行简报》《金融周报》等250余期，向上级行报送各类信息1000余条，先后被上级行采用调研材料12篇，20\_\_年行务信息采用率达到49.5%，在全省农行系统排名第一位;同时，档案管理也被省档案管理局评为\_\_年“机关档案管理一级单位”，为全行业务经营的发展和行党委正确决策做出了积极的贡献。

但是，随着金融同业竞争的进一步加剧，我行办公室工作与当前农业银行改革发展形势仍有一定的差距。办公硬件设施比较落后，运行速度慢，故障比较多，影响了公文传递时效。个别员工对新业务、新知识掌握不够、对党的各项政策和理论理解不透彻等问题，影响了办公室工作质量。当前，深化改革的步伐进一步加快，对此，我们必须认清形势，紧跟形势发展需要，结全实际，围绕\_\_年全行工作目标和科学发展这条主线，大力弘扬求真务实的工作作风，深入基层调研，积极为行领导建言献策，充分发挥好参谋职能作用，并抓好各项工作措施的督查督办和落实。

一、深入开展调研，做好领导参谋，及时为党委决策提供信息服务。调研材料是行党委决策的重要依据，由于我们忙于日常事务，深入基层调研不够，掌握基层情况较少，向行党委和上级行反映重头信息较少，上级行采用我行信息少，致使我行的调研流于形式，没有很好地发挥为领导决策服务、为指导业务经营服务、为基层行服务的职能。针对这些问题，今后调研工作的重点是，在继续编好《\_\_农行简报》《金融周报》的基础上围绕三个方面开展。一是紧紧围绕全行工作思路开展信息和调研。当前，应重点抓好对“散小差”贷款退出、市场保险代理拓展和企业改制中不良资处置等方面的调研。二是紧紧围绕服务领导需求开展信息和调研。首先要为上级行领导了解下情服务，重点围绕上级行各类会议精神情况的贯彻落实，各个时期业务经营管理发展情况、基层行的新做法等，及时为上级行领导提供信息，

其次，调研要面向基层，服务领导。办公室要组织得力人手，及时总结基层工作中的好经验、好做法，反映工作中出现的新情况和新问题，争取每季度能提供一篇数据准确、分析透彻有针对性的调研材料，为本行领导下一步工作科学决策提供服务。三是紧紧围绕业务经营中热点、焦点、难点开展调研。当前，全行各项业务发展速度呈现出良好的增长态势，工作中的新情况、新问题不断涌现，这就要求我们必须把准时代脉搏，通过调研，及时向行领导汇报，向基层行反馈，使信息调研始终站在业务的最前沿。

二、努力提高公文管理质量和效率，保证各项工作的贯彻落实。公文是各级行开展公务活动的基本工具和重要载体，也是各级行管理水平和工作效率高低的集中现，要实现公文管理的科学化、规范化和高效化，发挥提升机关管理水平和促进业务发展的作用，应重点做到三个加强。一是加强制度建设，夯实公文管理运行基础。合理的制度和完善的规章体系，是保证公文管理质量和公文水平的重要基础，要根据总行公文管理办法及相关制度规定，及时制订涵盖公文处理、审核，收发、机要文电管理在内的一系列规章制度，积极构建较为完善的公文管理体系。二是加强过程控制，提高公文管理质量和效率。针对目前我行公文质量偏低的实际，今后我行应重点把好公文审核关、会签关、内容关和文字关，严格公文保密规定，切实加强对涉密文件的签收及各流转环节的管理，有效提高公文流转速度。三是加强对公文的督查督办。进一步细化督查工作程序，建立督查卡、明确督查责任、督查内容、交办时间、完成时限、主办部室，努力提高督查工作的权威性，逐步使督查工作制度化，规范化和科学化，提高工作实效，保证政令畅通和全行各项工作的及时、正确贯彻落实。

三、加强档案管理，努力提升档案服务水平。近年来，地分行机关档案管理工作，围绕服务全行业务经营和改革发展需要，积极创新服务手段，不断提高档案规范化管理水平，取了显著成效，但是，由于对基层行档案管理工作指导较少，加之受客观条件等因素制约，使基层行的档案管理普遍跟不上当前形势发展的需要，突出地表现在硬件设施不全，公文不按制度要求归档，人员素质偏低等，给行领导和各部门及时查阅档案资料，迅速准确地提供信息造成了一定的困难。针对这些问题，今后我行档案管理工作将在继续抓好机关档案管理的基础上，着重加强对基层行档案管理的指导，加强档案资源的利用，提高档案管理电子化水平和服务层次服务价值，管好用好档案，积极配合各业务部门充分利用历来数据，定期开展业务经营形势预测和分析，及时为行领导正确决策提供科学依据。

四、认真履行“党办”与“行办”的双重职能得，狠抓各项制度的贯彻和落实。当前各项工作十分繁重，改革发展的任务十分艰巨，因此，作为履行“党办”与“行办”双重职能的办公室，必须紧密围绕党委中心工作，突出重点，强化服务，健全党办工作机制，积极推进党办工作制度化、规范化，及时将重要文件、会议、决策部署分解立项，落实具体承办部门，明确责任和具体要求，定期或不定期地进行督查通报。对领导批示查办的事项，做到“批必查、查必果、果必报”。形成“党办”“行办”双线运行，各项工作项项有人抓、件件有落实，相互衔接、相互促进、齐抓共管的良好氛围，保证领导与部门之间、部门与部门之间、上下级行之间信息渠道的畅通和及时有效衔接。要做好新时期信访工作，健全来信来访、督查督办登记簿，认真解决和答复来访来信群众反映各寻问的问题，积极为全行各项业务的发展创造宽松良好的经营环境。

被考核个人工作总结篇6

这个学期的物理教学主要以复习为主，以书本为主，每个知识点都作全面的复习。

1、第一轮复习。

回归课本，夯实基础。考题要求学生能在具体事实中，辨认出物理现象或物理规律、建立以现实生活为实例、发现物理知识点、探究物理知识的内涵，总结一般性物理规律特点的模式。同时考查学生对基本测量仪器的使用、认识和掌握，对基本物理概念、规律、公式、单位及常用的物理常数的记忆和理解。

从第四周到五一节为初三物理复习时间，时间较长，而且学生务必在复习的过程中掌握考点的物理知识。这样在复习中学生才能对所学的知识举一反三运用到各种不同的题型中，才能有把握的去做综合潜力题。

2、第二轮复习。

这轮的复习以初二物理为主。分光学板块、声热板块、电学板块这四大板块。每个板块列出考点知识，学生先对照考点回忆一遍，然后进行考点知识的训练。这一轮复习到五月底结束。

3、专题复习。

针对中考的题型，分作图专题、计算专题、实验专题、填空专题、选取专题等。这样一方面让学生懂得每种题型的解题技巧，另一方面再次对知识点以不同形式进行训练，让学生在练习的同时加强理解。等到中考前夕，多次进行中考题的测试和讲评，让学生在做题过程中尽量减少失误。

4、使用不同的教学手段。

每节课把知识点透过诱导的方法，激发学生潜在的求知欲，让学生从点到面的把物理知识消化、吃透。而不是停留在“灌输式”的教学上。在第一轮复习时，尖子生会轻视基础，这样我在复习时，总会找几个易出错的题进行课堂10分钟测试，让他们自己检测一下对基础的理解程度。这样，他们发现了自己的错误，也不敢轻视基础了，反而会觉得基础很重要。

例如，我们在复习d 平面镜成像时，学生闭上眼睛都能说出平面镜能成正立、等大的虚像。出个题一考他们画平面镜里的成像时，有4成以上的学生会把像画成实线，还有部分学生对斜放的平面镜的像找错。这说明学生在学时只停留在表面的记忆上，而没有去真正理解知识。因此，无论是哪个知识点的复习都务必复习得有血有肉，这样学生觉得有收获，能开发智力，而且又乐意学。

对于普通学生的教学其实会更难，我不会以为他们对自己要求低，就随便应付。课堂上我要让每一个学生行动起来，就务必先激发他们对学习物理的兴趣，每堂课讲几个重要的的知识点之后就对应进行训练，鼓励学生都动脑。

有时采取小组赛来刺激他们，有时讲点搞笑的话题让他们回到课堂上来。有时将其它课程和物理联系起来，这样，学生觉得老师不会那么死板，又有点敬佩老师，就会构成老师说的话具有权威性。有时我把一些搞笑的物理实验在课堂再次演示。

如在复习大气压强时，我先题问生活是的大气压强实例有哪些，但学生只能回答出几个例子，之后我透过实验演示给他们，学生发现原先生活中处处存大大气压强，透过这种手段，能让学生记忆深，有收获。

5、巩固练习。

每周做过的习题，我都会搜集起来，周末前后时找个时间，再测验一次，学生对这些题能做出个九成，自然就有学习的动力了。

这学期我们收获颇多，但也有美中不足的地方。如学生的书写格式不规范，答题不到位，事事必亲自过问，这都是我在接下来的教学中有待改善的地方。

被考核个人工作总结篇7

本人于20xx年8月分配到如皋市经搬中学工作至今，任教高中数学。作为一名为孩子们服务的普普通通的教师，以平常心做着平常事，不为取悦路人，只为那一张张充满天真稚气的笑脸，在塑造别人灵魂的过程中，使自己的生命更有价值，人生更幸福。

一、锐意进取，不断超越

从教以来，本人忠诚于党的教育事业，教书育人，诲人不倦。时时以一个优秀教师的标准要求自己，工作勤勤恳恳、兢兢业业、坚持出满勤，从不迟到早退。以校为家，热爱学生、团结同志，在平凡的岗位上认真履行自己的职责。在多年的教育教学中，为了不断提高自己的政治业务素养，提高自己的教学认识水平，我积极参加各种政治学习和活动，积极参加师德师风建设活动，向优秀教师、先进教育工作者学习。经常对学生进行思想品德教育，教育学生做人要自立自强，诚实守信，为人正直；在学习上要积极进取，开拓创新，待人要宽厚，做事要有责任心；在生活上要勤劳节俭，生活俭朴。经常教育学生热爱祖国，热爱人民，热爱集体，做一个社会主义合格的接班人。

二、认真教学，潜心教研

作为一名高中数学教师，我认真研究教材教法，研究新课程标准，注重多方位培养学生的能力和学习习惯，对工作讲求实效，对学生因材施教。备课时，做了大量的课前准备工作，精心设计课堂环节，努力钻研教材，上网查阅资料，了解学生特点，做到备教材，备学生，备资源，结合课堂实际运用课件配合教学，打造高效课堂。课堂上给学生畅所欲言的时间和空间，让学生成为课堂上真正的主人。教育学生上，我很注重培优扶差的工作，对于后进生，总是给予特殊的照顾，在课堂上多提问，多巡视，多辅导，对他们的点滴进步给予大力的表扬；课后多找他们谈心、交朋友，树立起他们的信心和激发他们学习的兴趣。所教学科的成绩在同组合中名列前茅。

积极观看各种教学观摩课和报告会，通过各种途径，不断充实自己，借鉴优秀的教学方法，提高自己的教学能力和业务水平，并在20xx年获得校青年教师优秀课评比一等奖。积极参加教科研活动，撰写并发表多篇论文。

三、关爱学生，无私忘我

热爱学生是做好教育教学工作的前提，也是教师职业道德的基本要求。要教育好学生，首先要关心学生、热爱学生，做学生的知心人。多年来，我对学生思想上积极诱导，学习上耐心帮助，生活上关怀体贴。我经常利用课余时间与学生亲切交谈，多方面了解每一位同学的生活和学习状况。关爱学生还要平等地对待每一位同学，无论学习成绩如何，我一样尊重他们人格权利，无论在任何情况下，从不用刻薄、粗俗的语言打击学生，尤其是体罚和变相体罚学生。

被考核个人工作总结篇8

20xx年的工作就在不经意间走过去了，在我一年的工作中，像之前二十余年一样，没有什么特别大的贡献，只有平凡的工作，平凡的生活。不过平凡的生活才是真谛，刺激的生活谁也过不了几天，我一直就这样平平淡淡的度过了一年。

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

作为\*\*集团子公司的\*\*公司，财务部是\*\*公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。今年的工作可以分以下三个方面：

一、财务核算与管理工作

1、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

2、按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

3、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

二、费用成本方面的管理

1、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

2、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

三、会计基础工作

1、按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

2、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

3、国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务工作人员在公司里也算是不错的职位了，因为公司立足的根本还是财务，我知道了我自己的事情，我也知道了在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。公司的财务工作做好了，那么其他的事情就不是难题了，只有财务部门出现了问题，那么公司的发展就会出现更大的问题了，我知道这样，我才会做好这一个属于我的平凡而又重要的岗位的!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！