# 科研中心工作总结及目标

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-03-10

*第一篇：科研中心工作总结及目标山东光大日月油脂股份有限公司 科研中心工作总结及目标2024年度，在董事长和公司总经理的关心支持下，山光油脂科研中心紧紧围绕集团公司总体战略规划和公司的年度经营目标具体开展工作，科研中心以服务生产为工作重点，...*

**第一篇：科研中心工作总结及目标**

山东光大日月油脂股份有限公司 科研中心工作总结及目标

2024年度，在董事长和公司总经理的关心支持下，山光油脂科研中心紧紧围绕集团公司总体战略规划和公司的年度经营目标具体开展工作，科研中心以服务生产为工作重点，主要包括以下方面：负责技术人员定级考核，培养企业所需的技术拔尖人才，响应科技局、经贸局组织的各项项目计划，引导协助大家申报国家专利、科技进步奖。具体工作如下：

1.年初对所属技术人员进行了定级考核，在3月份，科研中心制定了《山东光大日月集团关于提高技术研发人员技术津贴的通知》，进行了2024年度内首次考核，考核的目的就是在提高技术研发人员待遇的同时，使企业员工都认真钻研技术，激发大家学习技术的欲望，强化技术人员的创新能力。考核内容包括：企业文化、业务知识、操作技术、思考论述四个部分，不但考核技术人员业务知识，也考核技术人员做出什么成绩，解决了什么技术难题，在新产品的开发、成本降低、产品改进等方面为企业带来的价值与成果。

2.积极申报政府部门组织的各类技术创新项目，科技专项计划以及省二批计划。为了发挥科技在经济和社会发展中的作用，进一步激活科技资源，推进公司创新体系建设，科研中心根据车间技术骨干总结出的课题以及一些好的想法，我们结合实际情况，进行项目拓展，进一步延伸到实际中，使项目成果化、产业化，争取早日见到效益。其中在今年年初，这方面我们已经取得了一点小成绩，根据国家发改 1 委“关于促进油脂加工业健康发展的指导意见”提出的节能减排指标，科研中心积极组织技术人员进行“太阳能在油脂制取中关键技术的应用研究”这一课题，多次向山东力诺瑞特新能源有限公司学习，制定了合理的生产工艺。

1、在浸出制油的预处理工序烘干工序使用中温太阳能代替部分蒸汽，2、在浸出制油的混合油蒸发工序使用中温太阳能代替部分蒸汽，原理是利用太阳能给介质加热，再把加压的高温介质给使用设备传热，达到节约蒸汽的目的，本课题作为2024年山东省技术创新二批计划项目已被立项。

3.积极申报高新技术企业以及省技术中心，高新技术企业及省级技术中心代表着公司的荣誉，相当于一个公司的名片。作为高新技术企业①首先可以享受税收减免政策，已获得高新技术企业认证的单位可以减按15%的税率征收企业所得税②有利于资格的认证，对产品的竟投竟标可以带来较大的推动效应③有利与产品的宣传及品牌化认证④有利于企业人才引进⑤有利于研发费用的加计扣除⑥有利于企业创新基金的申办。

下一步的工作中，科研中心的工作重点将放在以下几个方 面：

1.以生产为中心，加强培养技术人才，使各项经济技术指标上 升一个大的层次，技术实力达到国内同行前列。科研中心在下一步紧跟生产步伐，对于出现的技术问题及时解决，做好生产线坚实的后盾。

2.积极组织申报政府部门组织的各类技术创新项目，并引导帮 助技术人员申报科技进步奖、国家专利。专利的数量代表一个公司技术持续创新能力，科研中心继续引导协助广大技术人员申请国家专 利。

3.通过今年申报省技术中心以及高新技术企业，我们深刻的认识到作为一个集团化公司必须拥有庞大的产学研基地，以进一步加大我们的科研实力，所以下一步，我们将继续加大与各高校以及一些知名企业的合作，把我们企业宣传出去的同时增加我们的产学研基地。

总之，山光油脂科研中心全体人员将在董事会和公司总经理的领 导下，把自己的工作做好，顺利实现年度工作目标，为集团战略规划的实现、公司效益的腾飞做好服务。

请董事长审阅！

山东光大油脂科研中心

2024年05月23日

**第二篇：2024科研中心工作总结**

2024年在院领导的领导下，以科学发展观为指导，全面顺利完成局机关下发的各项任务，科研与设计两手抓，协调并进，取得了丰硕的成果和业绩。现将科研中心2024年的工作总结如下：

一、科研部门取得的成绩

1、项目申报与研究取得新突破

2024年申报市科技局项目“茉莉花种质资源收集保存及多倍体繁育”、“月见草属植物引种与选育种研究”等4项、省建设厅项目课题4项。立项市科技项目“茉莉花的品种保存及多倍体繁育”1项。

积极做好已申请立项课题。2024年，课题组完成省科技厅课题“匍匐月见草的引种、驯化与栽培”项目的进展工作，包括生物学观察研究、繁殖技术研究、栽培实验研究和局部应用试验研究（具体见2024月见草课题总结）。完成了“古树名木养护与管理标准”、“福州市荔枝古树遗传多样性评价与资源保护”、“园林绿化种植土质量标准”课题的评审工作。编写出版了院刊杂志《福州园林科技》一期，目前第二期的编写工。作正在进行多人多次在多个期刊杂志上发表学术论文5篇。

继续做好课题结题后的评奖工作，先后参与了市科技局、福建省住房与城乡建设厅、住房与城乡建设部的报奖工作。《古树名木保护技术研究》、《古树名木鉴定与评估标准》、《古棕榈植物保护技术研究》三项捆绑组成的《濒危古树名木保护技术研究》项目获得住房与城乡建设部华夏建设奖二等奖，《古树名木鉴定与评估标准》、《大树移植技术规程》、《古树名木管理与养护技术标准》分别获福建省住房与城乡建设厅建设奖一等奖、二等奖和二等奖。从而在科研上无论是申报课题数量，还是获奖等级和数量都实现了新的突破和质的飞跃。

2、古树名木保护工作走上新台阶

配合局机关古树名木保护工作的需要，积极做好市古树名木保护工作。2024共制定100多棵古树名木保护方案，20多棵古树迁移保护方案；充分落实与应用《古树名木评估与鉴定标准》、《古树名木养护管理标准》等古树名木保护技术规程，有效的起到了保护古树名木作用。

古树名木GPS定位与挂牌工作取得巨大进展，多方协商，克服资金不足困难，解决了相关仪器经费短缺问题，推动了福州市古树名木保护信息化进程，目前，本部门正在开展新一轮的古树名木GPS定位与调查挂牌工作，有望在明年六年份左右完成全市的古树名木GPS定位和普查挂牌工作，从而开创古树名木保护的新纪元。

3、优良苗木引种驯化与管理工作开创新局面

充分发挥园林科技的前沿平台作用，继续理清思路，做好优良苗木引种驯化工作。先后到厦门、漳州、广州、深圳、东莞等地进行实地园林植物资源调查，并引进多批优良苗木，丰富了单位的种质资源，引种苗木达到50多种，包括飘香藤、榕树桩景、大花芦莉等一批优良苗木得到快速推广应用；此外，单位近期准备到广西、湖南等地开展引种工作，进一步拓展单位优良苗木的引种范围。完善单位苗木管理工作，管理方面进一步完善，目前采取专人专项管理，明确了各自职能，初步形成了各司其职、统一管理的合力。

做好优良苗木繁殖工作，目前已采取扦插、种子等多种繁殖方式使30多种苗木等到扩繁。对引种的新优植物开展繁育工作，已进行了金顶相思、富贵籽、金鸡菊、波斯菊、月见草、匍匐月见草、茑萝等植物的种子繁殖试验；开展了多花素馨、鸡血崖豆藤等藤本植物的扦插繁殖。

4、科研条件进一步改善

针对单位科研基础条件比较薄弱问题，单位注重科研条件的改善，先后购买了土壤测定仪、电子天平、GPS定位仪、测距仪等一批实验仪器，极大的改善了单位的科研环境。并组建了组培实验室，配备了相应的研究条件，为单位在组培快繁方面奠定了良好的基础，目前，组培实验室正进入实际应用阶段。

二、2024年科研中心工作计划

展望新的一年，本中心将在2024年工作的基础上，继续开拓创新，深化管理改革，着力抓好科研、设计工作，坚持两手抓两手都要硬的方针，完善协调体制，重点做好以下工作：

1、继续做好项目的申报、研究、报奖等工作。强化项目的全过程监督，抓紧现有课题的研究工作，准备好新项目的申报，完善项目结题的后续报奖应用工作，充分做好系统研究工作。特别要做好“茉莉花种质资源收集保存及多倍体繁育”课题的种质资源收集与其它系列研究工作、“匍匐月见草的引种、驯化与栽培”课题的后续研究，并准备好课题结题工作。

2、加强创新，做好古树名木保护工作。协助局机关做好古树名木保护工作；加强技术方法研究和创新，针对新情况，新问题，做好保护思路的创新，顺应时代的需要。加强对外合作，完善学习和培训机制，让古树名木保护后续有人。

3、拓展范围，完善引种机制。拓展引种地范围，做好外省地的引种工作。完善引种思路，做好外地引种和本地引种相结合、栽培种与野生种相结合、国内与国外引种相结合、苗木实物与种子果实引种相结合的科学引种。将引种纳入科学研究的范畴，保证引种的成功率。充分发挥已有科研条件，做好优良苗木的繁殖工作，特别是要发挥组培实验室的作用，繁殖一批量质均佳的苗木，推广应用到城市绿化中。拓宽现有研究范围，争取在草药植物、观赏草等研究领域有所突破，开展相关研究，形成一定的产业体系，取得一定的经济效益和社会效益。

4、强化交流，拓宽研究思路。理清思路，理顺关系，完善本中心个人的职能分工，加强合作，组建一个团结、高效、竞争力强的科研团队。深化科研、设计部门的合作，逐步形成科研、设计相结合、相推动的机制，提高科研人员的应用能力，增强科研解决实际问题的能力，形成创新驱动的局面。

重点培养科研人员独立申报课题的能力，鼓励科研人员走出去，强化人才交流，创造更好的条件，争取在对外交流、人才培养、吸引人才方面有所突破。

三、小结

2024年即将接近尾声，在这一年，我中心取得了不少新的突破和成绩，但也还面临不少问题，有些是关系科研院长远发展的重要问题，立足当前，放眼长远，在新的一年，既有机遇，更有挑战，我们一定会抓住机遇，迎接挑战，突破难关，解决重点问题，取得一个又一个胜利，不断推动科研院向前发展，向科学的轨道上发展。

**第三篇：科研中心2024保密工作总结**

文章标题：科研中心2024保密工作总结

找文章到feisuxs更多原创-(http://www.feisuxs/)

2024年，我中心保密工作在市委保密委、市保密局的领导下，在保密工作协助组的指导下，按照

《2024年市保密工作责任目标考核标准》要求，结合单位实际情况和保密工作的热点和难点问题，围绕今年保密工作的目标、责任和任务，加强组织领导，开展宣传教育，健全制度建设，完善保密设施，全面落实了保密工作的各项措施，保密工作继续朝着积极健康的方向发展。一年来，保密工作形势良好，没有发生任何失、泄密情况，职工的保密意识和安全意识进一步加强。现将一年来的工作情况总结如下：

一、高度重视，加强领导，认真指导开展保密工作

（一）强化组织建设，健全保密组织机构。中心党委从强化组织领导入手，建立健全了工作机构和工作机制，成立了由党委副书记任主任，办公室主任、科技处处长任副主任的保密委员会。同时成立了保密委办公室。保密委成员由各部门负责同志和重点涉密人员组成，并由各部门安排1名同志为兼职保密员，从上到下形成了一个严密的保密工作网络，使上级的保密工作精神能及时得到贯彻落实，各部门的保密工作信息也能及时反馈上来。为加强计算机及其信息保密工作，我中心还成立了信息领导小组及领导小组办公室，由党委书记、中心主任任组长，分管业务的副主任任副组长，科技处处长任办公室主任，由领导小组直接负责指导计算信息系统的更新、开发、维护及保密工作，制订涉密人员的培训计划，从总体上加强了对计算机及其网络的保密工作。

（二）领导高度重视，落实领导责任制。中心党委在年初研究工作要点时，明确要求各部门在抓业务工作的同时抓好保密工作。要求中心保密委员会，根据市委保密委的规定，与各部门签订了《保密工作目标责任书》，严格规定了保密工作的内容、措施、责任及奖惩内容，对保密工作责任制进行了层层落实。在保密工作中，主要领导和分管领导经常听取工作汇报，分别在主任办公会议、保密委员会议等不同场合采取讨论、文件批示等形式研究保密工作的重点和难点，积极帮助解决保密工作中出现的新问题、新动向，解决了保密工作中的经费、设施等问题，为保密工作的顺利开展提供了有利的政策保障。

（三）落实上级指示，指导开展保密工作。一是及时传达上级保密工作要点，研究部署保密工作。根据市委保密委的部署，认真召开保密委员会，研究制定保密工作要点，强调了计算机和论文、刊物、科技成果保密的重要性，并将会议精神传达到各部门主要涉密人员。二是积极参与上级保密部门组织的各项活动。按要求参加了市级以上保密部门组织的会议和各项活动，主要参加了全市保密工作会议、区域性保密工作联席会议及协助组组织的各项活动，积极报送保密成果展的图片资料，开展了计算机信息系统和网站检查工作。

二、加强制度建设，建立健全了保密工作长效机制

根据保密工作要求，我中心加强了对保密工作的管理。中心保密委分别从工作规范、人员管理、使用载体和重点部位等方面作了严格规定，制定了相应的管理制度，形成了较系统的制度体系。

（一）加强人员管理，制定涉密人员管理制度。制定了《领导干部保密守则》、《涉密人员保密守则》、《保密工作规定》等制度，从制度上加强了对重点涉密人员和全所工作人员的约束。印发了《领导干部保密守则》、《手机使用保密规定》等宣传材料，对领导干部履行保密职责进行了有效提示。各部门领导干部在具体工作中认真履行保密职责，严格落实保密工作要求，没有出现任何失密、泄密情况。

（二）加强载体管理，制定秘密载体管理制度。一是制定了《关于加强保密工作的若干规定》，对与文件材料有关的纸介质、与计算机有关的磁介质、与通信有关的通讯设施等保密载体加强了管理。二是制定《秘密文件管理办法》，对秘密文件的范围、制作、管理、传阅、清退、归档及销毁做出了明确规定。三是加强对计算机及网络的管理，制定了《关于加强计算机信息系统保密工作的意见》、《计算机网络与信息安全管理办法》、《计算机室工作管理规定》、《网站管理制度》、《信息管理规程》等制度，从场地、人员、业务规范等方面对计算机管理做出了严格规定。

（三）强化重点部位，制定业务交流保密规定。根据我中心业务活动比较频繁的情况，加强了对业务交流活动的管理，对业务交流活动中的保密内容、业务人员的保密义务等做出了规定。禽流感、猪病等涉密的动物流行病学调查材料，均按照保密工作要求，通过密码传真和机要邮件向上级部门传递，杜绝了文件材料泄密事件的发生。

三、加强保密宣传教育，进一步提高了职工的保密意识

我中心保密委员

会主要从学习、宣传、培训等方面着手，开展了保密宣传教育活动。一是深入学习保密知识。结合单位实际，组织领导干部、科技人员、涉密人员，学习了《保密专报》、《保密工作》等刊物和市委保密委有关文件。二是根据市委保密委的部署，开展了学法宣传活动，宣传了《保密法》、《党政领导干部保密工作责任制的规定》等法律法规，营造了保密工作的良好氛围。三是

根据部门比较分散的特点，分部门开展了保密知识培训工作，对有关保密常识做了介绍，进一步提高了保密干部队伍的业务水平。

四、明确工作要求，全面落实了保密工作的各项措施

（一）加强了对保密工作的管理。一是严格定密工作，按照保密局的要求，保密委制定了密级材料的定密范围。二是加强对保密场所、设施和设备的管理。重点部位完全符合保密要求。所有密级材料均在办公室集中印制，保存材料的地方均配备保密柜、保密箱，加固了保密材料储存设备。重点保密部位，如文件存储室、财务室、档案室均有保险门、保险锁，有的地方还有报警设施。三是对秘密载体的复制、销毁做出严格规定，不许任何部门和个人复制、抄录或私自销毁秘密载体，不许用外置设备随意拷贝秘密材料，所有密级材料均交由机要交通处处理。对于磁介质的管理，我中心规定，凡是涉密磁介质均应由中心保密委审核后，集中保存，联系市保密局帮助指定销毁地点进行销毁。

（二）加强了保密技术防范工作。一是加强了保密重点部位的设施配置。在重要涉密场所、涉密部位，如文件储存室、档案室、财务室等部门均配备了铁门、铁窗、铁质密码柜，在财务室等部位还配备了自动报警设备。加强了对监控设备的管理，安排人员实施全天候监控，对保密部位实行了“无缝覆盖”。二是加强了计算机及其信息管理，对要害部位的计算机标明了密级，并造册登记，落实了责任人。涉密电子信息不允许存储在非涉密计算机和磁介质上，凡计算机存储的电子信息均标明了密级。三是对涉密计算机和网络严格按要求进行管理。处理涉密信息的计算机与互联网进行了物理隔离。四是通讯工具符合保密规定。明确规定领导不能接受别人赠与的手机电话，不许使用任何通讯设备谈论和传输秘密信息。从总体上加强了保密技术防范工作。

通过努力，我中心没有出现失泄密事件，保密工作取得了积极成效。与此同时，我们也清醒地认识到，在国内外形势复杂的背景下，保密工作面临的压力和困难仍比较大。我们决心在保密委、保密局的领导下，在协助组长单位的指导下，认真贯彻落实各项工作部署，进一步加大工作力度，做深做实做细各项工作，使保密工作再上台阶，促进我中心各项事业取得更大发展。

《科研中心2024保密工作总结》来源于feisuxs，欢迎阅读科研中心2024保密工作总结。

**第四篇：科研中心2024保密工作总结**

科研中心2024保密工作总结

2024年，我中心保密工作在市委保密委、市保密局的领导下，在保密工作协助组的指导下，按照《2024年市保密工作责任目标考核标准》要求，结合单位实际情况和保密工作的热点和难点问题，围绕今年保密工作的目标、责任和任务，加强组织领导，开展宣传教育，健全制度建设，完善保密设施，全面落实了保密工作的各项措施，保密工作继续朝着积极健康的方向发展。一年来，保密工作形势良好，没有发生任何失、泄密情况，职工的保密意识和安全意识进一步加强。现将一年来的工作情况总结

一、高度重视，加强领导，认真指导开展保密工作(一)强化组织建设，健全保密组织机构。中心党委从强化组织领导入手，建立健全了工作机构和工作机制，成立了由党委副书记任主任，办公室主任、科技处处长任副主任的保密委员会。同时成立了保密委办公室。保密委成员由各部门负责同志和重点涉密人员组成，并由各部门安排xxxx同志为兼职保密员，从上到下形成了一个严密的保密工作网络，使上级的保密工作精神能及时得到贯彻落实，各部门的保密工作信息也能及时反馈上来。为加强计算机及其信息保密工作，我中心还成立了信息领导小组及领导小组办公室，由党委书记、中心主任任组长，分管业务的副主任任副组长，科技处处长任办公室主任，由领导小组直接负责指导计算信息系统的更新、开发、维护及保密工作，制订涉密人员的培训计划，从总体上加强了对计算机及其网络的保密工作。

(二)领导高度重视，落实领导责任制。中心党委在年初研究工作要点时，明确要求各部门在抓业务工作的同时抓好保密工作。要求中心保密委员会，根据市委保密委的规定，与各部门签订了《保密工作目标责任书》，严格规定了保密工作的内容、措施、责任及奖惩内容，对保密工作责任制进行了层层落实。在保密工作中，主要领导和分管领导经常听取工作汇报，分别在主任办公会议、保密委员会议等不同场合采取讨论、文件批示等形式研究保密工作的重点和难点，积极帮助解决保密工作中出现的新问题、新动向，解决了保密工作中的经费、设施等问题，为保密工作的顺利开展提供了有利的政策保障。

(三)落实上级指示，指导开展保密工作。一是及时传达上级保密工作要点，研究部署保密工作。根据市委保密委的部署，认真召开保密委员会，研究制定保密工作要点，强调了计算机和论文、刊物、科技成果保密的重要性，并将会议精神传达到各部门主要涉密人员。二是积极参与上级保密部门组织的各项活动。按要求参加了市级以上保密部门组织的会议和各项活动，主要参加了全市保密工作会议、区域性保密工作联席会议及协助组组织的各项活动，积极报送保密成果展的图片资料，开展了计算机信息系统和网站检查工作。

二、加强制度建设，建立健全了保密工作长效机制

根据保密工作要求，我中心加强了对保密工作的管理。中心保密委分别从工作规范、人员管理、使用载体和重点部位等方面作了严格规定，制定了相应的管理制度，形成了较系统的制度体系。

(一)加强人员管理，制定涉密人员管理制度。制定了《领导干部保密守则》、《涉密人员保密守则》、《保密工作规定》等制度，从制度上加强了对重点涉密人员和全所工作人员的约束。印发了《领导干部保密守则》、《手机使用保密规定》等宣传材料，对领导干部履行保密职责进行了有效提示。各部门领导干部在具体工作中认真履行保密职责，严格落实保密工作要求，没有出现任何失密、泄密情况。

(二)加强载体管理，制定秘密载体管理制度。一是制定了《关于加强保密工作的若干规定》，对与文件材料有关的纸介质、与计算机有关的磁介质、与通信有关的通讯设施等保密载体加强了管理。二是制定《秘密文件管理办法》，对秘密文件的范围、制作、管理、传阅、清退、归档及销毁做出了明确规定。三是加强对计算机及网络的管理，制定了《关于加强计算机信息系统保密工作的意见》、《计算机网络与信息安全管理办法》、《计算机室工作管理规

定》、《网站管理制度》、《信息管理规程》等制度，从场地、人员、业务规范等方面对计算机管理做出了严格规定。

(三)强化重点部位，制定业务交流保密规定。根据我中心业务活动比较频繁的情况，加强了对业务交流活动的管理，对业务交流活动中的保密内容、业务人员的保密义务等做出了规定。禽流感、猪病等涉密的动物流行病学调查材料，均按照保密工作要求，通过密码传真和机要邮件向上级部门传递，杜绝了文件材料泄密事件的发生。

三、加强保密宣传教育，进一步提高了职工的保密意识

我中心保密委员会主要从学习、宣传、培训等方面着手，开展了保密宣传教育活动。一是深入学习保密知识。结合单位实际，组织领导干部、科技人员、涉密人员，学习了《保密专报》、《保密工作》等刊物和市委保密委有关文件。二是根据市委保密委的部署，开展了学法宣传活动，宣传了《保密法》、《党政领导干部保密工作责任制的规定》等法律法规，营造了保密工作的良好氛围。三是根据部门比较分散的特点，分部门开展了保密知识培训工作，对有关保密常识做了介绍，进一步提高了保密干部队伍的业务水平。

四、明确工作要求，全面落实了保密工作的各项措施

(一)加强了对保密工作的管理。一是严格定密工作，按照保密局的要求，保密委制定了密级材料的定密范围。二是加强对保密场所、设施和设备的管理。重点部位完全符合保密要求。所有密级材料均在办公室集中印制，保存材料的地方均配备保密柜、保密箱，加固了保密材料储存设备。重点保密部位，如文件存储室、财务室、档案室均有保险门、保险锁，有的地方还有报警设施。三是对秘密载体的复制、销毁做出严格规定，不许任何部门和个人复制、抄录或私自销毁秘密载体，不许用外置设备随意拷贝秘密材料，所有密级材料均交由机要交通处处理。对于磁介质的管理，我中心规定，凡是涉密磁介质均应由中心保密委审核后，集中保存，联系市保密局帮助指定销毁地点进行销毁。

(二)加强了保密技术防范工作。一是加强了保密重点部位的设施配置。在重要涉密场所、涉密部位，如文件储存室、档案室、财务室等部门均配备了铁门、铁窗、铁质密码柜，在财务室等部位还配备了自动报警设备。加强了对监控设备的管理，安排人员实施全天候监控，对保密部位实行了“无缝覆盖”。二是加强了计算机及其信息管理，对要害部位的计算机标明了密级，并造册登记，落实了责任人。涉密电子信息不允许存储在非涉密计算机和磁介质上，凡计算机存储的电子信息均标明了密级。三是对涉密计算机和网络严格按要求进行管理。处理涉密信息的计算机与互联网进行了物理隔离。四是通讯工具符合保密规定。明确规定领导不能接受别人赠与的手机电话，不许使用任何通讯设备谈论和传输秘密信息。从总体上加强了保密技术防范工作。

通过努力，我中心没有出现失泄密事件，保密工作取得了积极成效。与此同时，我们也清醒地认识到，在国内外形势复杂的背景下，保密工作面临的压力和困难仍比较大。我们决心在保密委、保密局的领导下，在协助组长单位的指导下，认真贯彻落实各项工作部署，进一步加大工作力度，做深做实做细各项工作，使保密工作再上台阶，促进我中心各项事业取得更大发展。

**第五篇：科研中心2024年工作总结**

科研中心2024年工作总结和2024年工作计划

时间过得真快，转眼2024年已经接近尾声，即将迎来新的一年。在各位领导和同事们的支持和帮助下，本部门的工作能够顺利开展，并取得了一定的成绩，现将这一年来的工作情况汇报一下：

一、2024年的工作总结

（一）甘蔗健康种苗的快繁

1、甘蔗健康种苗的快繁及假植

从2024年9月份开始快速繁殖的甘蔗健康种苗，经过半年多的扩繁，今年3月下旬第一批甘蔗健康种苗开始假植，约有12.5万株，全部都是新台糖22号；

4月份第二批甘蔗健康种苗开始假植，约有14.1万株，其中新台糖22号有11.9万株，福农39号有2.2万株；

5月初第三批甘蔗健康种苗开始假植，约有10万株，其中新台糖22号有4万株，福农39号有6万株；

6月初，第四批甘蔗健康种苗开始假植，约有12.5万株，全部都是福农39号；

6月中旬，第五批甘蔗健康种苗开始假植，约有7.3万株，全部都是新台糖22号；

6月下旬，第六批甘蔗健康种苗开始假植，约有8万株，全都是新台糖22号；

最后一批甘蔗健康种苗要到7月中旬假植，约有15万株左右，全部都是福农39号。

所以，今年甘蔗健康种苗生产79.4万株左右，其中新台糖22号约有43.7万株，福农39号约有35.7万株。大部分甘蔗健康种苗都 1

已出圃移栽。

2、四塘大田甘蔗的砍收

今年4月份，经过八个月种植的甘蔗原原种开始砍收，四塘大田的甘蔗占地约10亩，总产量35吨左右。经过半年的生长，新长出的宿根蔗本应10月份就可以砍收，但因各种原因直到现在都没有砍。这段期间，甘蔗苗由于种植时间长，长势较高，遭遇到大风天气大部分甘蔗都倒伏、长侧芽，错过最佳的收获季节。

3、甘蔗脱毒健康种苗的保存

6月下旬甘蔗健康种苗已经完成生根，留下部分长势较好的甘蔗健康种苗进入保存阶段。新台糖22号因继代次数过多，留种时间长，只保存200瓶左右，福农39号保存约300瓶。5月下旬又从福建引种一批甘蔗健康种苗，有福农39号和福农41号，分别有两三百瓶。

4、甘蔗外植体的诱导

今年10月份陆续开始进行甘蔗外植体的诱导，补充一些新的材料进行生产扩繁。

（二）马铃薯原原种（微型薯）的收获

1、马铃薯原原种（微型薯）的收获

2024年12月份种植的马铃薯脱毒种苗开始收获，在今年3月中旬，其中有三个大棚的马铃薯脱毒种苗经过三个多月的细心栽培管理，收获了合格的微型薯约有60万多粒，总重量4000多斤。剩下有两个大棚后期感染晚疫病，没有计算在内。

2、马铃薯脱毒种苗的保存

从今年1月份开始，马铃薯脱毒种苗开始进入保存阶段，目前马铃薯组培瓶苗只有三个株系（1、2、9号），每个株系保存45—50瓶。

3、马铃薯脱毒种苗的扩繁及移栽

今年8月份开始，马铃薯脱毒种苗开始扩繁，截止到11月底，马铃薯脱毒种苗已生产约36万株。12月初开始马铃薯种苗开始移栽，目前已完成差不多两个大棚的种植，还剩三个大棚，预计明年1月上旬可移栽完。

（三）存在的问题

1、三楼日光培养室的遮阳网损坏

三楼日光培养室的遮阳网去年已经损坏了，而且也没有降温设备。甘蔗夏季炼苗时，温度开始不断升温，三楼培养室的温度有时竟高达42℃，这将会烧死所有的甘蔗组培苗，建议安装质量好些的遮阳网和增加一些通风降温的设备。

2、一楼新买的灭菌锅

今年2月份新买的灭菌锅坏了几次，每次坏了都不能及时维修，这对生产造成了一定的影响。建议以后够买大型仪器设备时，最好找售后服务定点在广西的买，要不仪器损坏都不能及时维修。

（四）科研中心的装修

1、二楼重新装修新的培养室和接种室

二楼增加了1间接种室，用于摆放新购置的5台超净台；也做了新的培养架，添加了3间培养室，使生产出的瓶苗能合理摆放，满足了生产的需要。现在，二楼总共有7间培养室，4间接种室。

2、今年4月份，电力公司对配电房的变压器进行检测，我们整栋楼用电没有超负荷，有力保障我们用电安全。

3、今年10月份，重新更换了一个大门，这给我们的安全提供有利的保障，而且发电机的防护栏也已修建完成。

4、购置一批新的仪器设备

今年科研中心新添置13台空调，其中9台空调分别安装在接种 3

室、培养室、参观室等等。这使得培养室的室温可以控制在组培苗适宜生长的温度范围内，促使组培苗健康的生长。另外，整层楼的温度也得到了很大的改善。剩余4台空调都装在一楼。

今年2月份一楼灭菌室添置了1台新的高压灭菌锅；二楼添置5台超净台；还添置了一些小的仪器，如镊子、刀柄、托盘等小件器材，消毒器、烘干箱、手提式压力锅、推车等设备，办公室还新添置一台打印机，这将给我们完成生产任务提供一定的物质保障和便利条件。

（五）科研中心的人员队伍

今年5月份吴冠林辞职了，7月下旬新进一位同事莫陈发，现在本部门有8个员工。5月份公司任命刘宇亭为科研中心的副主任，负责五塘的工作；11月份任命程超为科研中心的副主任，负责四塘的工作。随着生产任务的加大，今年上半年雇佣的女工从原来的12个增加到现在的19个，人员队伍不断扩大，这就为完成生产任务提供充足的人力资源。甘蔗生根阶段，为了使甘蔗苗能快速统一生根，试行计件工资，女工的接种速度明显提高很多，说明这个方法确实可行，但合理定价还没找准。到了下半年，生产任务完成，雇佣女工开始减少。

5月份，五塘这边有5个人报考种子检验员考试。但由于考试地点不在南宁，就没去参加考试。

（六）接待领导的任务

五塘组培中心经过一系列的装修和布置，经常接待领导参观和指导。先后接待过农业部领导、中农发领导、董事会、正大集团宋总等等重要领导的参观和指导工作，还接待过裴济共和国农业部参观学习。

二、2024年的工作计划

（一）马铃薯组培苗的检测和保存

马铃薯组培苗经过这两年的扩繁，继代时间很久了，要在马铃薯组培苗保种前进行病毒检测。

（二）甘蔗组培苗的生产

根据明年下达甘蔗组培苗的生产任务，开始繁殖甘蔗组培苗，争取在新的一年里能更好完成公司下达的任务。

（三）学习计划

五塘的人员队伍是扩大了，但是员工的专业水平和技能没能得到很好的提高，希望公司能组织员工去外边的组培工厂参观学习，以提高员工的工作素质和技能水平。同时，本部门组织员工学习专业知识，扩宽知识面，能更好为公司服务。

以上是本部门的工作总结和工作计划，请各位领导、同事批评指正，谢谢！

科研中心 2024年12月20日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！