# 初一班值周班总结

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-05-26

*第一篇：初一班值周班总结初一（4）班值周班总结学生数：50班主任：库尔玛西伴着十一月另一番别致的风景，我们初一四班的值周工作结束了，在一周的值周工作中，我们每一位值周生都感受到了身为一个学校管理者肩上责任的重大，并且在值周工作中我们每一位...*

**第一篇：初一班值周班总结**

初一（4）班值周班总结

学生数：50

班主任：库尔玛西

伴着十一月另一番别致的风景，我们初一四班的值周工作结束了，在一周的值周工作中，我们每一位值周生都感受到了身为一个学校管理者肩上责任的重大，并且在值周工作中我们每一位值周生又再一次的对学校的规章制度有了深入的了解。我们对三个年级进行了更加严格的检查，情况如下：

初一年级富有朝气的精神面貌，是我们有目共睹的，较为快速和整齐的队列参加体育大课件。也许由于刚刚进入初中，对很多事情很新鲜对制度不太了解，在很多方面出现或多或少的问题，课间纪律不够理想，有追逐打闹得现象。卫生也有遗漏或是没有及时完成的现象产生，不过相信随着中学生活的展开，我们一定会进步的！各方面表现比较优秀的班级是初一（5）班，初一（4）班。

经过一年的规范，初二年级一直是我们效仿和学习的对象，不过做眼保健操的时候有些同学把眼睛睁开来做，不利于你们的眼睛保健！基本上没有出现因跑跳打闹等问题扣分的情况，同时卫生方面不错，但还不够细致，很多死角未及时清理，望以后改进。各方面做的比较优秀的班级是初二（1）班级、初二（2）班、初二（5）班、初二（6）班。在学校大门口值周的时候我们发现好多同学不带学生证也不穿校服。初三年级课间纪律比较出色，应是其他两个年级进一步学习的。可能由于学哥学姐们学业繁忙，总是在进入校门时忘记佩戴校卡！对于我们而言，希望初三的学哥学姐们在努力学习之余可以用自己的行为给学校增添一道靓丽的风景线，同时也祝你们学习进步，在明年的中考为景泰中学的画卷再添一笔亮色！这周表现比较优秀的班级是初三（1）班，初三（2）班。

我们三个年级的同学在用膳后都能及时清理饭后垃圾，现在象棋园和乒乓球的使用时间也也越来越规范了！以上，就是本周值周的情况，优秀的方面继续保持，出现的问题希望大家可以不断改进。最后，预祝下一个值周班工作顺利，希望全校同学积极配合值周生工作，维护景泰中学这个“大家庭”的温馨与美丽需要我们共同的努力！

**第二篇：初一班值周班工作计划**

初一（5）班值周班工作计划

为了加强学校教育和学校的环境管理，培养学生的自我管理能力和自主意识，我校实行了值周班管理模式。

值周班级由初一至高三各班轮流，值勤时间为期一周，工作由早上7点开始至下午16点结束。

轮到值周的班级，全体同学于早上6点50分到校整队，为值勤工作做好准备。

7点，值勤工作正式开始，工作岗位主要分为门口岗位和卫生、行规岗位。

校门口岗位由4名女生和4名男生组成，7点整，整齐地排列在校门两侧，向进校的老师致敬问好；并检查同学的校徽、请没带校徽的同学出示学生证或作业本；此外，还要检查同学的仪表是否符合男生不留长发，前额头发不过眉毛，后脑头发不过耳根，两侧不留鬓角；女生长发必须扎起的校规。

7点40分，六位同学撤离岗位，只留两名同学在门口检查迟到情况，并让7点40以后到的同学出示学生证或作业本，记作迟到。8点整，两位同学回教室上课。

中午11点45分，值勤工作再次开始，先由两位同学出岗，负责阻止学生带食物进校园。

12点开始，两位同学撤岗，由剩下的六位同学接岗，负责阻止校内学生外出，如有特殊情况，必须持有班主任开的出门条方可外出。12点40分，由先前的两位同学与门口的六位值勤队员交接，负

责检查下午上课的迟到情况，要求1点之后进校的同学出示学生证或作业本，记做迟到。

1点10分，两位同学撤离岗位。

除了门口的八位值勤人员外，其他同学负责校园内的卫生以及形规管理。

早上7点整，每位同学迅速到达自己的岗位，对学校周边场地进行打扫、并对每一片树丛进行检查是否有垃圾。

打扫至7点40分，全体学生撤离岗位。

课间，值勤的同学还要注意加强对同学的行为规范的管理。例如，提醒同学上下楼梯时要靠右走、不要在走廊上追打哄闹、不要乱扔纸屑垃圾等等，并对违纪同学进行批评、劝阻。除次之外，值勤同学还要注意做好卫生保洁工作。

中午12点值勤工作再次开始，工作内容、要求基本与上午相同，工作持续到12点45分撤岗。

除了以上几点外，管理车棚和负责各班的卫生检查也是值周班工作的重要组成部分。

车棚管理工作主要是劝导、督促同学进校时下车推行，停车时将车子摆放整齐。

卫生检查工作则是对全校每个班的卫生打扫情况进行检查，每日两次，分别在早上7点40和中午12点30进行，由两位同学负责准时进班检查。检查的项目包括：地面状况2分，发现一张纸屑扣1分，扣完为止；黑板状况1分，没擦的班级扣1分，擦过但没擦干净的饿

扣0.5分；黑板槽、墙角状况2分，发现一处扣0.4分；桌椅、讲台的整洁情况1分，桌椅、讲台不整齐的班级扣0.5分，不干净的扣0.5分；教室内外墙壁和前后门状况2分，墙上有污迹的班级扣1分，前后门不干净的扣0.5分，门上玻璃不干净的扣1分。

值周班学生在值勤时要求衣着整齐、佩带好标志、做到文明值勤；不得随意离岗、串岗、相互交谈，如有急事需离岗，应与附近值勤同学联系后方能离开；若有特殊原因不能上岗，应即时与班主任和负责同学联系，由机动组同学代替上岗。

校园内岗位的同学在值勤时，必须带好抹布、马甲袋、扫帚等清洁用具，作好周边卫生的保洁工作；看到周边环境有杂物时，必须及时拣起放入随身携带的垃圾袋中，看到有同学乱扔杂物时，须立即制止，并做好相应的记录。要做到认真负责、大公无私，不偏袒有关年级或班级的学生。

值周班的班主任和负责同学要全面负责本班的值周工作，事先做好如岗位分配、任务安排、岗前培训等相应的准备工作；值勤时应关心学生的值勤状况，对出现的问题及时给予解决，并填入值周班日记中；学生一日值勤结束后应及时小结，并整理好相关记录；一周工作结束后应做好工作总结，并将结果连同值周班日记一起上报学校。

**第三篇：值周班总结**

值周班总结

各位领导、老师们：

大家下午好！上一周是1510班值周，现在由我对值周工作进行总结。

一、值周过程中做得好的方面有以下几点：

1、虽然是第一次值周，但是在班长的带领下，同学们分工明确，按时到岗，值周工作有条不紊地进行。

2、文明执勤，遇到个别不配合值周工作的同学能保持克制，及时报告班主任，妥善地解决矛盾。学生对学生的管理，难免会发生一些摩擦，对于个别对值周班执勤存在质疑甚至态度不好的同学，我们没有动不动就安上“挑衅值周班”的罪名。我会第一时间了解原因，做好解释工作，消除双方矛盾，避免事件继续发酵，引发学生之间，甚至班与班之间的矛盾冲突。

3、同学们加深了对学校管理制度的理解，知道了哪些该做，哪些不该做。值周过程中，1510班同学也能自觉遵守学校纪律，无重大违纪事件发生。

二、做得不足的有：

1、值周开始的两天，个别站岗的同学见到领导老师不敢问好，给人留下不够礼貌的印象。经过班主任提醒，后面几天已经改正。

2、学生对值周班检查评分标准把握不是很好，特别是读书评分，过分关注评分细则里面对个别不读书来扣分，没有考虑到整体读书效果。但需要强调的是，全班齐读的，一律是给最低分。可能高一的班主任没有了解这个标准，导致高一不少班是齐读，得分较低。

最后，想跟各位班主任探讨一个问题，我们应该如何看待班级扣分。我个人认为，首先，值周班评分包含有个人的主观性，不可能很平等很均衡，即使是值日老师评分，不同的老师也有不同标准，也有误差。我们应该把评分看做是班级学风纪律的重要参考，而不是衡量班级好坏的唯一标准。其次，假如班级扣分较多，请大家保持冷静平和的心态，先去了解情况，找出原因，改正错误。不要马上到班里大发雷霆，批评犯错的同学，这样反而激发了学生的叛逆心理，不利于错误的改正。

以上是我的值周总结，如有不对之处，欢迎大家指正。谢谢！

**第四篇：值周班要求**

职教中心值周班行为规范检查要求

一、升旗手：2名

（一）任务:出操前到门房间拿旗臶,作好升旗准备.放学后或下雨时要及时去降下国旗.(二)要求:工作认真负责,注意自身良好的仪态.二、国旗下讲话

（一）任务:认真按教育处处、团队要求的主题按时完稿，并请教育处、团队审阅。

（二）要求：讲演时用标准的普通话，声音响亮，口齿清楚，声情并茂。

三、门勤组（6人）（车勤组2人）：检查进出校门、自行车停放（10分）、三徽佩戴（10分）

（一）意义：以振奋、蓬勃的精神面貌，迎接新一天的学习生活，以自信、积极的姿态，准备迎接新一天的挑战，从小养成敬业精神和时间观念。

（二）具体要求：

1.进校离校时间：早上进校时间：7：10—8：00，下午离校时间：最迟5：30。

2.按时进校不迟到，每天衣着学生服，整洁大方，带好书包。示范员、队干部佩戴好标志。3.见了教师主动行礼问好，见到值勤同学应主动热情打招呼。值周班级门岗学生见到老师进校整齐行礼问好。都要求使用普通话。

4.骑自行车者一律下车推行进出校门，自行车应整齐地停放在车棚指定地点。

5.骑车同学要遵守交通法规，骑车不载人，不超速行车，不在操场骑车，不互相借用车辆，注意行车安全。

6.迟到应如实向值周同学出示学生证或报出年级班级情况，以备记录统计。

7.因有事出校门，须持由班主任签署的“学校出校证”，否则一律不准中途离校。对无证强行出校者，严肃批评教育，给予一定的处分。

8.扣分标准：

未达到上述要求者每一人扣一分，直至本项分值扣完为止

四、保洁组（四人）：检查各班教室及公共区域环境卫生（15分）

（一）意义：环境整洁是学习生活条件优化的标志，是促进身心健康的重要保障，是心灵美、艺术美、生活美的高素质体现。既有物质建设的内容，又有精神文明建设的内容。

（二）具体要求： 1.教室卫生：（10分）

（1）教室、走廓地面清洁，无纸屑、果皮等。（2）桌凳摆放整齐，桌面（含讲台）干净，无灰尘。（3）门窗玻璃干净透明，墙壁、灯具无蛛网。

（4）室内其它什物，诸如粉笔、扫帚、废纸篓等放臵合理，垃圾及时处理干净。

（5）不得从教室或走廊上向教学楼周围乱扔果皮、纸屑或其它杂物。

2.扣分标准：

未达到上述要求“1” “3”扣0.5—2分；未达到 上述要求“2” “4”扣0.5分；违犯上述要求“5”扣1—2分，并罚“保洁”一周。

（三）公共区域卫生：（5分）

1.地面、路面干净，无纸屑及其它明显脏物。2.教室外走廊地面干净，无纸屑及其它明显脏物。3.学校东、中、南、实验楼楼梯每天早自习由值周班级负责打扫，其余时间着重保洁。

4.扣分标准：

地面、路面不干净扣0.5—3分。楼梯不干净扣0.5—3分。若发现乱扔果皮、纸屑，扣班级总分2分，并罚行为人“保洁”一周。

五、广播操组（23人）：检查各班广播操、室内操出操情况（10分）

（一）意义： 学生广播操、室内操，是针对集中学习年段的青少年保持充分精力，保障完成个人学业的一项重要的日常锻炼。由于国家体卫机构的科学研究和设计，这类操练特别适应广大青少年的身心体质条件，十分易学，因而人人能做，关键是规范操练，持之以恒，定能达到一定的锻炼作用。

（二）具体要求 1.广播操：

全班出席。做广播操离开教室时，将教室门关好，灯、电扇关掉。

铃响后，全班迅速列队按指定路线下楼。上下楼时，应保持基本队形，注意安静，勿勾肩搭背。入（退）场时要做到精神饱满，队形整齐，步伐一致。

做操时要认真有力，姿势正确，动作到位，符合节奏。升旗、奏国歌、应保持严肃、注重，面向国旗，行注目礼，戴红领巾的少先队员，同时应向国旗行队礼。不准嬉笑、谈话、随便行动、表示对祖国的尊敬。

2.扣分标准：

集合动作缓慢或队伍不整齐扣1分。未完成动作或做操中途有讲话、嘻笑现象扣0.5—2分。因故不能按时出操但未履行请假手续，影响学校上操的，扣1-2分。

六、文明休息组（10人）：检查各班文明休息情况（10分）

（一）意义： 休息是根据人体生物钟规律而实行的一种积极科学的调节保障。青少年正处在身心发展重要时期，加之学业和各方面锻炼活动的繁多，特别需要科学合理的调节。其中文明休息，特别有利于中小学生全面健康的成长。

（二）具体要求：

1.课间休息应做到：有秩序、讲文明、都讲普通话。不准在教室内走廊里追逐打闹，大声喧哗、玩球打牌，打架骂人或故意肇事。

2.不要到其它教室或在他班上课教室窗口张望、敲门或大声叫喊。

3.走路时，应做到从容大方，互相谦让，不准乱窜、抢档、打闹肇事，不追逐奔跑。

4.不要进入施工区域及攀爬施工围栏，以免发生意外。5.提倡“轻步慢步靠右行”，进出门口、上下楼梯、走廊靠右行。

6.扣分标准：

违反“1，2，3，4”规定者扣1-3分；

七、爱护公物（10分）（同文明休息组）

（一）意义：

爱护公物是尊重劳动成果的表现，也是公民文明程度的重要表现。学生需要培养自觉增强爱护公物的意识，培养爱护公物的优良品德，养成保护公物好习惯，明确爱护公物是每个公民应尽的义务。

（二）具体要求：

1.全校师生要爱护学校公物，净化、绿化、美化校园环境。2.建立相应的财产保管责任制度。班级与学校签订财产保管协议，学校定期检查，评比考核。

3.对有下列行为者，视情节轻重，给予批评教育、经济赔偿直至纪律处分。

(1)在墙壁、桌面有意或无意乱刻、乱画、乱贴。

(2)攀越栏杆，进入不应进入区域(楼顶平台、绿化地等)。(3)损坏玻璃、课桌椅、讲台、黑板、损坏门窗、门锁、日光灯、广播器材等。

(4)踩踏绿化地、桌椅、攀折花木或损坏其它公共设施。凡属班级损坏的，而又查不出直接损坏责任者时，原则上由班级集体按规定赔偿。

（5）教室坚持人走关门、离校关闭门窗。防止公私财务丢失、损坏或外来人员闯入。

（6）所有实验室、工作室、图书室内的财产、设备，被学生损坏，则照价赔偿。因工作人员违章操作或不规范使用而出现损坏时，应酌情赔偿。

（7）节约水电，随手关闭水龙头，离校、外出上课及时关灯。4.扣分标准：

违反上述规定“1-5”者发现一人次扣1分。视进行不同程度的进行赔偿，情节严重者给与纪律处分。违反上述规定“6”者发现一次扣班级行规1分

八、文明用餐（10分）以行政值勤老师检查为主

（一）意义：

教育家陈鹤琴曾说过：“习惯养得好，终身受其益，习惯养不好，终身受其累。”所以在日常的公共生活中，要培养良好的行为习惯，养成良好的道德品质。从身边的小事做起，爱惜粮食，尊重他人。

（二）具体要求：

1.就餐要自觉排队按序进行，任何人不得借任何理由插队、拥挤、吆喝或进入厨房内买饭。

2.节约用水，不浪费粮食。未吃完的饭菜，要倒在指定的容器内，不得随意抛撒。

3.尊重厨房工作人员，不得与其争吵打骂。4.不允许到小卖部买零食。5.扣分标准：

违反“

1、4”者发现一人次扣1分。违反“2”者酌情扣1-3分。违反“3”者扣2-5分。

九、文明礼貌（5分）以教师反映为主

（一）意义： 文明礼貌是现代社会不可缺少的礼仪，追求高尚的精神生活，必须提高自身修养、培养良好文明习惯；学生要从小养成良好的文明习惯，在学校要从文明礼貌做起，从而做到与文明同行，做可爱的上海人。

（二）具体要求：

1.学生遇见教师要行礼，说老师早或老师好或老师再见。服从教师教育和管理。

2.学生因有事进办公室时，若门关着，应先轻轻敲门，门开着时，应喊“报告”，经老师同意后方可进入。

3.在办公室内与老师对话时，应站立端正，热情有理，未经老师同意，勿随便就坐，不准乱翻作业本或教师的东西。

4.离开办公室时，应向老师热情招呼，“谢谢”或“再见”。5.扣分标准：

若发现不服从教师的管理和有不尊重教师的行为，扣除该班当日总分2-3分。

十、（加分栏）：视情况酌情加1-3分

（一）主动帮助他人

（二）主动为班级、学校做好事，如：主动捡拾校园内的纸屑、捡到东西主动上交、指出他人的错误行为等其他优良行为。

十一、值周班班长或负责干部

（一）任务 1.将班级中值勤同学安排至各个岗位，并对他们进行岗位任务及要求的培训。

2.早晨集合时负责整队及对班级前日的值勤情况进行总结。3.在执勤过程中巡视检查各岗位负责同学的完成情况。4.将各项检查情况汇总统计写入总表，在下周一将统计资料交给指导老师。

5.负责与下一个值周班级的交接工作。

（二）要求：工作能满怀激情，认真负责，条理清晰，主动与班主任及指导老师沟通班级的值勤情况。

二〇〇九年五月二十四日

**第五篇：值周班工作细则**

值周班工作细则

为提高学生的自理自治能力，培养学生自觉遵守校规的良好习惯，同时也为展现班级风采风貌提供一个平台，推动校园文明风尚的建设，特制定值周班工作总则。学生在值周过程中的考核得分将作为该生的劳技课成绩写入档案。

一、工作职责

1.对所属区域的卫生进行保洁。

2.对乱扔垃圾现象和仪容仪表不合格者进行扣分。3.对校牌未佩戴者及校牌未放置在外的同学进行提醒。4.完成学校临时布置的任务。

二、工作规范

1.自身仪容仪表必须合格。2.执勤时规范佩戴执勤袖套。3.不得做与执勤无关的事情。4.爱护公共劳动工具和执勤袖套。5.见到老师主动问好。

三、工作时间

夏令时： 冬令时： 7:10～7:55 7:20～8:05 11:10～11:40 11:20～11:50 14:00～14:30 13:00～13:30 16:50～17:20 15:50～16:20 18:10～18:50 17:50～18:30 注：上岗时间为每周日最后一个时间段，如遇节假日，则为返校日的最后一个时间段。

四、权利

1、受校长委托，一周内对全校公物，环境卫生，学生学习与生活的行为规范，0对外接待等进行文明管理。

2、值周班有对违纪学生进行批评、教育，依照行为规范量化考核条例作出相应扣分的权利；有对好人好事提出表扬嘉奖建议的权利。（此建议申报给值周领导）。

3、值周班有对全校各部门工作中存在的问题，向校长直接提出批评和改进意见的权利。

五、班主任工作

1、值周班主任要认真负责本班学生的思想教育及动员培训工作。

2、值周班主任应做好值周班学生工作分配，及时督促检查学生值周情况，对不按时或不认真参加值周工作的同学给予批评教育，并要求及时整改。

3、做好值周班工作记录与小结，并对班级学生在值周过程中的表现进行打分，以劳技课成绩写入档案。

4、负责接受并完成学校临时交办的任务。

5、通知本班早自修坐班的老师免修。

六、工作动员

1、值周过程是体现班级风采风貌的机会；

2、值周过程中能体会管理的不易，以便自己能更好地遵守学校的规章制度；

3、值周过程中的表现将计入劳技课成绩，如不合格，则不能毕业；

4、值周过程能提高自身的管理与沟通水平，为自身将来的成长有一定的好处。

七、岗位安排

岗位安排由班主任根据本班人数分配，每岗可排1-3人，具体见《值周班岗位安排图》。

丽水职高校学生处 2024年2月21日（修订）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！