# 资源中心工作总结

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-03-04

*第一篇：资源中心工作总结资源中心工作总结；中欧甘肃基础教育项目是旨在帮助甘肃在贫困地区实施九年义务教育的双边合作项目。项目在投资完成普及义务教育的过程中，通过改善教师的学习环境和增加培训的设施和可利用率，来提高教师的素质与工作效率；通过改...*

**第一篇：资源中心工作总结**

资源中心工作总结；

中欧甘肃基础教育项目是旨在帮助甘肃在贫困地区实施九年义务教育的双边合作项目。项目在投资完成普及义务教育的过程中，通过改善教师的学习环境和增加培训的设施和可利用率，来提高教师的素质与工作效率；通过改进教师的教学态度和行为，来提高儿童学习的主动性和教与学的质量。同时，改善部分学校的物质条件。

资源中心是中欧甘肃基础教育项目为农村教师和校长搭建的一个集学习、研讨、支流、合作等功能为一体的平台，是教师和校长专业发展和个人成长的中心。资源中心在我管理中心成立以来，承担了计算机及其应用、新课程、新教学技能、校长管理技能等培训，教师的教学思想，观念和行为随着培训工作的不断展开发生了深刻变化，由此，带来了课堂教学法方式和过程的变化，使我中心教师教学业务水平大幅度提高。现就资源中心成立以来工作总结如下：

一、培训内容全面，培训方式多样。

五合乡教育管理中心共有教师近三百人，从学历看，基本上符合《教师法》的要求，但是为了不断更新知识、更新观念、适应时代发展对教师的要求，与时俱进。我资源中心重点从信息技术、学历、新课程三个方面对校长、教师进行培训，确定了以学习“三新”（新手段、新课程、新技能）为内容的教师培训，以提高管理能力为内容的校长培训。教师重点培训学习《儿童学习指导》、《课堂管理技巧》、《学习评价》、《参与式教学活动设计》、《教师专业发展》5门课程，校长重点培训学习《校长与学校管理》、《教学与学校发展》、《学校管理成功案例》3门课程。这些教材的学习，让教师挖掘经验，在已有经验的基础上提升了自己；让教师参与活动，在做中学，学中思、思中做；让教师互动交流，与教材互动。与周围教师在交流中学习；让教师通过教材提供的方法，指导自己的教学实践。

我乡教师学习资源中心利用双休日，寒暑假开展培训，尽量少占用教师的政正常教学时间，每位教师在资源中心学习累计每年不少于20天，自主学习时间不少于30个学习日，同时做好学习笔记。在计算培训天数时，除整天办班学习之外，教师在学习资源中心每参加一次研讨会、观摩教学、报告会等都算一天。资源中心附近的的教师利用下午放学或晚上时间到资源中心听、看学习两个小时以上也算做一天。依照资源中心校本培训的目标（即帮助教师学习，掌握先进的教学理念和教学技能，提高自身素质和工作效率；改进教师的教学态度和行为，提高儿童学习的主动性和教与学的质量。），我中心开展了以自立学习为主，辅导、专题讲座、观摩教学、案例教学、说课评课和参与或培训、师带徒等形式为辅导的样本培训。

二、培训效果明显，课堂变化大。

随着项目培训工作的不断展开，教师的教学思想、观念和行为都在发生的变化，由此，带来了课堂教学方式和过程的变化。与传统的教学方法相比，孩子们正在课堂上享受着变化带来的快乐，感受着平等参与教学过程的愉悦，开始真正成为学习的主人。纵观教管中心教师课堂，变化带来的新转变有：

1、传统教学中以教师为中心的教学思想开始转变成以学生为中心的新的教育理念。

2、传统教学中以教师讲授为主的教学方法开始转变成学生平等参与教学活动的新方法。

3、传统教学中学生被动接受学习的方式开始转变成学生自立、探究和合作学习的新方式。

通过培训，全体教师会操作计算机，半数教师能使用工具软件、会浏览、下载教育资源，一部分教师能熟练组织和应用教学资源；通过新课程的通知培训，使全体教师了解新课改的基本理念，熟悉了所授学科的课程标准，积极招入课改实践。

总之，资源中心自成立以来，对我教管中心教师的培训做出了较好辐射、带动作用。今后，我教管中心将建立资源中心校本培训的长效机制，做好校本培训的工作记录和档案的管理工作，以对广大教师成长和发展高度负责的态度，将资源中心及我乡教育教学工作抓紧抓好，为农村教育的改革和发展做出我们应有的贡献。

五合乡教育管理中心

教师资源中心

二00六年十月十九日

中欧项目培训带来 的变化

随着项目培训工作的不断展开，教师的教学思想、观念和行为都在发生的变化，由此，带来了课堂教学方式和过程的变化。与传统的教学方法相比，孩子们正在课堂上享受着变化带来的快乐，感受着平等参与教学过程的愉悦，开始真正成为学习的主人。纵观教管中心教师课堂，变化带来的新转变有：

1、传统教学中以教师为中心的教学思想开始转变成以学生为中心的新的教育理念。

2、传统教学中以教师讲授为主的教学方法开始转变成学生平等参与教学活动的新方法。

3、传统教学中学生被动接受学习的方式开始转变成学生自立、探究和合作学习的新方式。

通过培训，全体教师会操作计算机，半数教师能使用工具软件、会浏览、下载教育资源，一部分教师能熟练组织和应用教学资源；通过新课程的通知培训，使全体教师了解新课改的基本理念，熟悉了所授学科的课程标准，积极招入课改实践。总之，资源中心自成立以来，对我教管中心教师的培训做出了较好辐射、带动作用。今后，我教管中心将建立资源中心校本培训的长效机制，做好校本培训的工作记录和档案的管理工作，以对广大教师成长和发展高度负责的态度，将资源中心及我乡教育教学工作抓紧抓好，为农村教育的改革和发展做出我们应有的贡献。

五合乡教育管理中心

教师资源中心

二00六年十月十九日

**第二篇：2024年特殊教育资源中心工作总结**

xx特殊教育资源中心工作总结

资源中心在县教育局的领导下，以特教工作会议精神为指导，全面贯彻省政府关于进一步加快特殊教育事业发展意见的通知，坚持以人为本的理念，创新工作思路，充分发挥特教中心的检查指导作用，加强对校区随班就读工作的督导检查、特教师资培训、残疾儿童少年的筛查鉴定，完善我县随班就读资源教室建设，规范我县随班就读资料要求、强化随班就读工作管理，全面提高我县随班就读工作水平，努力推进全县随班就读工作又好又快的发展。现就本学期资源中心工作介绍如下：

一、加强督导检查，全面推进随班就读工作

为了进一步推动我县随班就读工作的发展，县资源中心分别在今年4月和5月两次对全县随班就读工作进行督导检查。在检查中采取听汇报、查资料、随堂听课、座谈交流指导等方式，听取了xx和xxx镇上资源教室随班就读工作的汇报，本学期随班就读工作开展情况，交流了资源教育建设及随班就读档案建设的意见，查阅了10所中小学随班就读档案资料，随堂听课5节，并和两校分管领导及10所学校的领导、老师就随班就读工作的认识问题，如何开展随班就读教育教学及管理进行了座谈交流及指导。在督导检查工作后，县资源中心就我县随班就读工作取得的成绩以及存

在的问题按时向县教育局上报，并提出了应对的措施，充分发挥了县特殊教育资源中心的督导作用。

二、强化特教师资培训，提高随班就读工作成效 今年4月15日县资源中心对xx、xx两个区域随班就读学生筛查和鉴定人员及随班就读辅导教师进行培训，本次共培训随班就读学生筛查和鉴定人员2人，辅导教师18人。本次培训极大的提升了随班就读辅导教师的业务水平，提高了随班就读工作成效。在本次咸阳市特殊教育现场交流会上我县随班就读工作开展得到了与会领导及特教专家的一致好评。

三、完善资源教室建设，确保随班就读学生康复效果 为了贯彻省教育厅积极建设特殊教育资源教室，促进随班就读工作向前发展的精神，我县先在部分学校建立了随班就读资源教室，随后将在其余校区再建六所资源教室。以改善我县随班就读学生的康复环境，为随班就读孩子走向主流社会创造了条件。

四、统一随班就读工作要求，促使随班就读资料规范化 在4月份的巡回检查中，我们发现各校区现有的随班就读学生档案既不相同也不完整，对随班就读学生确认的标准也不尽相同。为此我中心统一制定《彬县随班就读儿童筛查量表》、《特殊需要儿童少年随班就读登记表》、《特殊需要儿童筛查确认登记表》，并在5月份的巡回检查中广泛运用，促使我县随班就读学生的筛查、确认、登记步入了规范化。在下一学期的工作中，我中心将制定完善全县随班就读档案目录及要求，进一步规范全县随班就读档案管理，提升我县随班就读工作水平。

五、规范随班就读学生成长档案填写，促进个别化教育实施

随班就读学生成长档案是随班就读学生个别化教育的重要资料，在4月份的巡回指导中我们进行了重点查阅。在查阅中发现，部分学校对于随班就读学生成长档案填写要求不明确，填写也不规范。个别校区对地处偏远的学校没有下发随班就读学生成长档案。为此我中心在今年5月份又一次印发了随班就读学生成长档案100份，下发到部分校区，并进一步明确了填写的要求，为随教就读教师进行个别化教育提供依据。

以上工作的顺利开展，积极配合了全市“特殊教育现场交流会”迎检工作，进一步提升我县特殊教育水平，全面推动我县随班就读工作的发展。在今后的工作中，我中心将在县教育局的领导下，不断开拓思路，积极探索，争取使我县随班就读工作提高到一个更高的水平。

**第三篇：网络中心、教学资源中心2024年工作总结**

网络中心教学资源中心

2024工作总结

2024年是网络中心、教学资源中心调整后运行的第一年。两中心紧紧围绕学校改革发展的中心工作，在学校党委的正确领导下，顺利完成本的工作，现将一年来的工作汇报如下：

一、健全制度、确保安全

1．通过在部门内部推进规范化管理，保证了两中心新成立后各项工作的平稳过渡。

2．先后制定、增补或修订了关于学校网络管理、教学资源管理、实验室建设与管理等方面的规范化文件。如：《重庆第二师范学院校园网管理条例》、《重庆第二师范学院校园网信息安全管理办法》、《重庆第二师范学院实验室管理制度》、《重庆第二师范学院实验室安全管理制度》、《重庆第二师范学院实验室建设项目管理办法》、《重庆第二师范学院教室管理办法》等。

3．拟定了部门、科室、岗位及人员职责。严格考勤制度和日常管理办法，做到有据可查。

4．安全问题是两中心工作中需要重点关注的问题之一。无论是网络安全还是实验室安全，全体人员高度重视，每周召开工作会议，时刻提醒相关人员严把安全关，全年无一例安全事故发生。

二、夯实基础、促进发展

7．按照教育部和重庆市考试院的要求，完成两校区标准化考场建设共计152间，现已通过验收并投入使用。

8．完成南山校区第五教学楼听力广播系统的建设和改造。9．精心设计并完成学校《实验室使用日志》、《实验室管理卡片汇编》的改版和制作，推动了全校实验室日常管理的规范化。

10．在调研的基础上，完成外文系“英语自主学习的平台”及“英语作文自动批改系统”的建设。部署“网络通识选修课”校内视频服务器。

11．统计全校教学楼内教学及办公用房情况，核实教室座位数，准确掌握教学资源状况，并重新制作教学楼分布图。

12．对全校教室、公共实验室内的国资进行清理，核实存放地点。

三、协调规划、保障运行

1．协助校领导进一步完成了两校区院（系）的办学布局规划。完成经济与工商管理系、外国语言文学系、教师教育学院的搬迁用房调研、搬迁方案设计并完成搬迁工作，使学校的教学资源配置得到了进一步优化。同时完成了书法室、音乐教室的调整。

2．教师休息室方案的调研、意见收集、协调建设，并对家具、电脑、空调进行集中采购和安装。为缓解各教学单位办公室及全校教室受高温的影响，集中采购空调89套，教室内增补风扇150余把。

3．南山校区第五教学楼新建多媒体教室26间，改建多媒体设备共计50余套，新增活动课桌椅990套，新建数码钢琴房3间138台套，两校区增补、拆装黑白板20余块，增补窗帘77幅。

4．针对学校女生比例过高，为解决女生入厕难的问题，将南山校

卡通中心等部门办公用网络的铺设。

5．协助完成2024年本科生军训的相关工作。

6．参与教务处主持的实验教学示范中心、中央财政申报项目的前期准备工作及实验教学示范中心的评选工作。

7．协助资产处完成了软件正版化统计、本科状态数据库统计及高基报表的填报工作。

8．协助学前教育学院、组织部、宣传部、学生处等部门开发了多个Web应用软件。

五、能力提升、用心服务

1．全年2个晋升职级、1人晋升副教授，3人次教改课题结题验收。公开发表论文21篇，其中EI检索5篇、SCI检索2篇，核心期刊3篇，软件著作仅登记1件。

2．及时对学生信息中心反馈的有关网络、教学资源方面的问题进行认真疏理并回复。结合党的群众路线教育实践活动，主动查找部门在“四风”方面存在的问题并及时整改。

3．组织部门员工积极参加各类职业技能培训和工作会议，提升了人员技术能力及管理能力。

网

络

中

心

教学资源中心 2024年1月6日-5

**第四篇：支持性教育资源中心**

江北区特殊教育资源中心

为了改善特殊教育办学条件，为残疾儿童创造更为公平的教育环境，江北区在洪塘实验学校设立特殊教育资源中心，占地面积707平方米。区教育局提供场地、师资等条件，区残联投资120万元用于内部装修。中心设有感觉统合训练室、感官训练室、情感宣泄室、心理咨询室和情境教室，配备了音乐水柱、攀岩壁、沙盘、滑板、大龙球、拼图等基础信息设备与训练器材，配备了特教老师、心理咨询师等专业人员队伍。作为江北区所有支持性教育机构的核心服务中心，该中心集教学、培训、康复训练为一体，为全区残疾儿童提供咨询、个案管理、教学心理诊断、拟订儿童个别教育计划、送教上门等特殊教育服务。同时，该中心为江北区多所普通学校或者普通学校内的支持性资源教室提供特教教学方案指导、特教师资业务培训等服务，指导区域内残疾儿童的随班就读工作，让残疾儿童在普通学校随班就读的同时，享受到个性化的特殊教育。（报市政府公报）

**第五篇：2024年信息与教学资源中心工作总结**

2024年信息与教学资源中心工作总结

2024年信息与教学资源中心在校党委和校长室的正确领导下，紧紧围绕学校教学与科研工作思路，全体成员积极努力，扎实工作，较好地完成了学校要求的各项任务。现将主要情况总结如下： 一、一年来的主要工作

（一）学校教育基础设施管理与应用

1．校园网络系统。在切实做好学校网络系统日常维护、落实网络安全保障措施等一系列管理工作的同时，平时注重网络系统设备的及时更新与网络系统突发事件处理能力的提高，校园网主出口处增配千兆防火墙1台、网络督察监控系统1台；网络中心不间断电源更换升级到20KVA；更新升级托管于电信视频点播服务器1套、更新校园网络系统域控制服务器1套、更换部门网站服务器和内网DNS服务器1套；以保证校园网的高效安全运行和视频点播学习的可靠与流畅。及时快速地处理解决了一些网络运行与连接中出现的突发问题，保证了校园网、各类网站、远程教学平台和网络应用服务的正常连续运行。今年3月我校被宁波市计算机网络安全协会评为2024网络安全先进会员单位。

2．卫星接收系统与网考监控系统。卫星接收系统主要接收中央电大系统通过卫星发布的IP教学包与直播课堂、同步课件等网上教学资源。卫星接收系统设备全年正常运行，及时接收各类教学资源。网考监控系统主要监控网校部分基础课程全国统考与开放教育全国统考的考场实况，通过网络直传到中央电大，接受上级考试管理机构的网上巡考，同时把整个考试过程的监控实况保存刻录后提交上级考试管理机构审查。在网校部分课程全国统考与开放教育期未统考中正常运行，按要求及时上交相关监控资料。

3．公共实验机房管理与改造。实验楼一楼四个公共实验机房主要承担办学部门及有关系的教学、培训与机考任务，由于平时注重机房设施的维护管理，克服了机房使用种类杂、涉及软件多、使用频度高与系统更新频繁等困难，实验机房全年正常运行，共承担各类教学任务772次1880课时，各类网考、统考任务68轮163场次。针对部分实验机房设备基本配置低、使用年限长、故障率高等情况，上半年先后对实验楼105电子阅览室及202、204、305室实验机房的184台学生机进行了更新。根据明年起网校统考增加英语类课程计算机考试的需求，提出了实验楼201室、205室实验机房改造，106、108机房合并改造与113室改造为实验机房的计划，将更换学生用机91台，新增学生机77台，新增服务器8台，以及新增交换机、多媒体教学设施等，此项工作计划在本学期与寒假完成。4．教学、办公设施维护管理。努力改进服务态度、提高服务质量，认真做好服务保障工作，全年共进行各类教学、办公设备维护156余次，设备维护管理中认真坚持学期初对各部位设备的巡护、更新系统补丁及学期末的巡检，发现故障及时排除，较好地保障了教学任务的顺利开展。7月份完成对20台投影仪的镜面除尘维护，有效延长了灯泡的使用寿命。11月份更换教学楼的教师机9台（主机），此外还完成了对部分教室的设备改造，协助完成了教务处服务器机房的改造，行政楼6楼的网线施工和学生宿舍楼的上网工程。

5．教学设备的采购。教学设备的配置与改造紧紧围绕学校教育事业发展需求，坚持勤俭节约、实用好用原则，严格把关，设备采购严格执行党风廉政建设的有关要求，严格按照学校有关规定，采用委托市采购中心招标、政府定点协议采购单位采购及学校组织邀请招标等方式，确定供货公司。全年学校共采购计算机、服务器、打印机、数码摄像机、网络安全设备等设备370台（套），教育设备设施采购与维护费用178.16万元，较好地完成了学校各类教学设备的采购任务。

6．设备管理基础数据收集等工作。上半年结合全校固定资产大清查，利用一周时间对全校微机设备进行了一次全面的检查，核对了设备的数质量情况，建立了设备帐册；同时根据校长室的要求，起草了《宁波广播电视大学教学设备管理规定》和《宁波广播电视大学办公设备配置暂行规定》。

（二）网上教学系统与学校网站建设与应用

1．网上教学平台功能完善与应用。本继续抓紧网上教学平台的功能完善和二次开发，设计开发了“课程直通”功能，学生点击课程直通功能，可清楚查看本人已学过的课程及其考试成绩；还需学习的课程；本学期在选学习的课程及其教学活动安排。添加最近学习课程列表功能，使学生能清楚了解本人最近参加网上课堂学习的课程、时间等信息。按照中央电大2024年网上教学检查的要求，及时准确地统计汇总我校教学平台的各类数据，并通过三级互通平台上报我校及各分校的统计信息。

2．网上教学资源应用。除电大在线（网上课堂）外，还开发应用了北大远程教学平台、浙大远程教学平台与公共培训网上学习的平台，通过这些网上学习的平台，为各类学生提供丰富的网上教学资源，支持他们个别化网上学习。电大在线远程教学平台新增省建教学资源3647个文件，700MB容量；中央电大下发教学资源新增14636个文件，28826MB容量；新增发布数字化视频教学课件154学时、自建多媒体视频课件4门课程75学时；开展网上语音答疑教学活动45次、双向视频教学活动15次；电大在线远程教学平台全年访问438587人次。北大远程教学平台新增教学课件461学时。公共培训网上学习的平台上传各类培训课件30个专题77讲。

3．学校网站改造与应用。为了适应学校教育事业发展需要，学校网站进行了改版，主页增设了《教工之家》子站、增设了有关部门子网站链接功能，办学部门、系部与学生网上QQ交流功能，电大在线远程教学平台登录与“课程直通”功能，公共培训课件学习功能。学校网站和部门网站全年新增网页文件2975个，4704MB容量；学校主页全年访问1256250人次，总访问量达8951616人次。

（三）数字化教学资源建设

数字化教学资源建设在卫星接收共享中央电大及系统教学资源、订购中央电大各类课程的多媒体教材与自制建设多媒体视频教学资源相结合，多途径做好数字化教学资源建设的同时，今年为了适应学校提高学生全面素质的需要，引进了一批能促进学生全面素质提高的专题教学数字化资源，录制了一批非学历培训教学的多媒体视频课件。全年卫星接收IP教学包123门课程851课时；同步课件16门课，直播课堂128门课程262课时。数字化教学录像资源67门课程414课时。做好教学资源库的整理与早期教学资源光盘的复制备份工作，复制光盘数量895张。全年复制录音磁带413盒。共订购中央电大的多媒体VCD教材13门课程169个课时；素质教育VCD类教学资源13个专题153盘；DVD类教学资源25个专题169盘。

本双向视频系统为社区干部培训、保险代理人培训、EBA培训、银行系统安全员培训、学生处就业指导讲座、品牌打造与电大反思、宁波高校产学研研讨会等各类教学、培训以及会议提供服务共258次，其中双向视频教室为198次，直播教室为60次。录制开放教育多媒体视频课件4门课程75课时；双向视频教学13次计980分钟；参加中央电大双向视频会议（硬件终端）5次；午间直播课堂6次；录制银行系统安全培训等非学历培训多媒体课件近2024分钟。

（四）计算机考试工作

积极配合教务处，负责网校部分课程全国网络统考等各类计算机考试的技术支持工作。部门上下齐心协力，严密组织、认真对待，克服了计算机考试种类多、系统杂、流程繁、软件环境纯、数据要求准以及机房使用紧张等困难，顺利完成全年各类机考工作，其中网校《计算机应用基础》课程全国计算机网络统考2次，3380人次；省高校计算机等级考试2次238人次；期未课程计算机考试2季5门课程1074人次；中央电大开放教育试点课程计算机考试9门课程1729次；学士学位外语（工商、会计）计算机考试2季共233人次。所有计算机考试达到零差错。

（五）产学研网站建设

本部门积极主动，推进网站承建各项工作的有效开展。在校领导的支持下，设立网站建设专用办公室，确定专人负责网站建设与运行的维护、功能开发与完善等管理与技术工作。坚持每月统计并向市教育局和各共建单位报送网站信息统计月报。起草了网站技术规范，网站管理制度，网站建设项目管理等有关文件。网站运行过程中，根据实际的使用情况，不断完善网站功能，增配了便携式会议录制设施、信息采集设施以及办公设施；先后增加了图片新闻、产学研资源、视频资源展示等显示功能；进一步完善了公告管理、人才添加、企业科技需求和难题招标、毕业生信息、企业用人需求添加等后台管理功能；今年10月初，开发了网站信息三级管理功能，以扩展网站信息来源，规范网站信息，提高网站信息的准确率与可靠性。为了进一步推动网站建设与发展，提出了与在甬各高校合作共建的思路与有关具体实施方案等。网站共发表各类信息8600多条，总访问量达到80800多人次。

（六）技术应用开发、科研与教学工作

1．技术应用开发。2024在做好现有校园网络、网站和各教学及应用平台管理维护工作的基础上，设计开发《开放教育入学测试系统》，使开放学生可来校随时参加网上入学测试；为继续教育学院设计开发《在线学习系统》和《网上考试系统》，可为非学历培训提供网上视频课件点播学习与网上考试；为校工会开发制作《教工之家》网站及《教工论坛》；为网络教育学院开发制作浙大远程教育视频课件索引创建软件及基于WEB的视频课件添加系统；开发制作学校自建多媒体视频教学课件时长统计程序；开发制作电大在线远程教学平台月报表数据统计程序。

2．学校信息化建设调研工作。学校在今年4月下文组成建立了学校信息化建设调研小组，为了使学校信息化建设调研工作有序开展，制定了小组活动计划，分发调查表600份，向广大部门领导、教工、学生进行广泛调查，起草撰写了《宁波广播电视大学信息化建设调研报告》，对学校信息化建设现状作了较为深入的调研，提出学校信息化建设的总体目标，阐述了学校信息建设需求与学校信息化建设的实施建议和保障措施，为学校信息化建设提供参考。

3．科研与教学工作。NBTVU网上教学系统软件获得国家版权局颁发的《NBTVU网上教学系统V1.0》软件著作权登记证书（登记号2007SR01250）；立项课题6项；发表科研论文8 篇。承担有关系普专与高职《大学计算机基础》、《实用软件操作》等4门课程630课时的教学工作，开放教育《计算机应用基础》、《微计算机技术》等课程288课时的教学工作，业余脱产班《计算机应用基础》等课程192课时的教学工作及责任教师，较好地完成了各类教学任务。此外还承担并完成了继续教育学院“银行网络信息安全”培训（技术部分）的教学工作。

（七）图书馆工作

图书馆完成《中国优秀博硕士学位论文全文数据库》、《中国学术期刊全文数据库》、《中国人大报刊复印资料全文数据光盘》、《宁波电大在线试卷库》的2024年数据更新工作，CNKI学术期刊库和博硕库收录了论文8095026篇，中图德瑞电子图书48000余册，开放教育在线试卷库试卷4328份，人大资料复印光盘从2024年到2024年共32张光盘全部上网发布。到12月份各类资源数据库的总点击率达到65万余人次。本图书流通借还书48700余册，破损书修补537册；完成新书采购3600余册，报刊阅览室征订报纸45种、杂志 275种。报刊阅览室接待学生约72000人次，两个电子阅览室共接待学生35400人次，课件点播室接待学生370人次。出售上网卡收入88095元。配合继教学院完成了10933人次的保险代理人资格认证上机考试；完成了全校各部门及教工2024的报刊征订工作。

二、存在问题与下一步思路

一年来,通过本部门全体成员的共同努力，工作上取得了一些成绩，但还存在许多不足，如专业知识、专业技术更新不够及时；学校信息化建设工作没有新的突破；网上教学资源建设与应用水平有待提高；教学设施的管理水平有待提高；设备维护能力相对偏弱；职能管理与主动服务意识有待进一步加强等等。

下一步要进一步加强学习政治理论，通过走出去请进来等多种途径，创造条件学习专业技术，提高信息化建设与应用的意识，提高应用信息技术解决实际问题的能力，提高网上教学资源建设与应用水平，提高现代教育基础设施管理水平。进一步强化科学管理，提高职能管理能力，提高技术支持服务工作质量与工作效率，切切实实做好各项工作，为学校教育事业的发展发挥更大的作用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！