# XXXXXXXXX公司生产经营管理工作总结

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-03-20

*第一篇：XXXXXXXXX公司生产经营管理工作总结生产经营管理工作总结1.公司经营工作概况在日趋激烈的建筑市场竞争环境中，公司采取灵活多样的经营管理模式，XX～XX月份共投标工程项目XXX个，中标项目XX个，中标率XX％，合同金额XX万元...*

**第一篇：XXXXXXXXX公司生产经营管理工作总结**

生产经营管理工作总结

1.公司经营工作概况

在日趋激烈的建筑市场竞争环境中，公司采取灵活多样的经营管理模式，XX～XX月份共投标工程项目XXX个，中标项目XX个，中标率XX％，合同金额XX万元，取得较好的社会信誉和经济效益。

从目前公司经营状况分析，公司全员经营意识非常强烈，参与经营管理的积极性空前高涨，不仅善于借助外部力量开拓市场，而且在经营操作过程中，善于分析、研究市场趋势，应用灵活多变的经营策略和方法，不断适应竞争激烈的建筑市场，使中标率逐步上升，使企业知名度进一步得到增强。

从承揽的工程项目结构分析，一般建筑工程、市政工程数量较多，而大型土木工程、安装工程、高层建筑、标志性项目相对很少，虽然影响的因素有很多，例如资质问题、启动资金问题、地方保护主义问题等，但从中也反应出公司经营管理的薄弱环节。公司领导也意识到这一点，正在研究部署下一步经营对策，调整经营目标，规避经营风险，进一步把地、市建筑市场巩固拓展，重攻一些大型工程和标志性项目，为企业在强手如林的竞争市场中立于不败之地奠定基础。

2.公司生产管理状况

随着《工程建设标准强制性条文》、《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》的贯彻实施以及质量管理体系（ISO9001：2024）的运行，公司全体员工质量安全意识得到进一步加强，大部分工程在施工管理过程中，均能按照工程施工验收规范和设计要求以及合同要求进行施工管理，工程技术资料按相关程序收集整理，工程管理水平比前几年有了较大提高。

公司生产管理工作从签订工程管理责任状、分解管理目标入手，落实质量、安全生产责任制，执行各项管理规章制度，监督、检查各工程项目生产过程管理情况，对工程项目中存在的质量缺陷、安全隐患，及时提出整改要求，监督整改情况，对现场管理混乱、安全隐患严重的工地，预以经济处罚，使生产管理工作进入正常运行体系。

在检查过程中发现不少表现突出的工程项目，如XXXXXXX工程，决心创建文明施工样板工地，从文明施工、规范管理入手，精心布置门牌、围墙及施工临时设施，积极采取有效措施提高工程质量，得到业主好评。XXXXXXX工程，从现场文明施工入手，决心创建优质工程，无论是在办公室布置、现场绿化、施工用电线路架设，还是在提高管理水平、确保工程质量方面，都做了大量细致工作，取得良好社会效益。

但在检查过程中也发现少数工程项目存在一些质量通病和安全隐患，集中表现在：局部砼出现胀模、蜂窝麻面现象，钢筋保护层控制不严，墙面粉刷局部产生裂缝、空鼓现象等；同时在施工用电、垂直运输设备、外脚手架等方面，均存在不同程度的安全隐患，集中反映出生产管理过程中的薄弱环节。

随着公司工程管理水平的提高，技术管理工作正逐步细化，工程在施工管理过程中，均能按照工程施工验收规范和设计要求以及合同要求进行施工管理，日常技术管理工作运行正常,常用的“四新”技术应用推广普遍落实，工程技术资料收集整理比较齐全，工程质量水平比前几年有了较大提高，而工程施工工期却大大缩短，工程管理成本也有所降低。但少数工程项目技术管理也存在一些问题，例如：一些周期短、见效快、收益高的新技术、新材料、新工艺在工程项目中容易推广应用，而那些潜力大、时效长的QC活动和科技研究课题却很难实施。一些新技术的应用，平时不注意收集整理相关资料，没有及时认真总结等等，暴露出公司技术管理中的薄弱环节。

3.工作总结

在公司经营策略的引到下，各分公司在激烈的市场竞争中，充分利用各种社会资源，在经营工作中取得了可喜成绩，公司“做大做强”的战略决策取得可喜成绩。

随着承揽业务量的不断扩大，相应的生产管理工作日趋繁重，计划经济体制下的管理模式已不能适应目前市场经济发展的需要，虽然公司在不断改进生产管理模式，调整管理策略，但在某些方面还存在一些薄弱环节，与省外的施工企业相比，我们的管理工作还存在着不小的差距。

尽管在生产经营管理中存在一些困难，有着诸多影响因素，甚至难以调解的矛盾，但公司领导的态度十分明朗，工程质量是企业的生命，安全生产文明施工是企业生存发展的保障，企业要想在强手如林的竞争市场中立于不败之地，必须加强技术管理工作，增强工程生产过程的监管力度，运用先进的科学技术武装自己，千方百计降低工程成本，努力提高工效，从而增强企业的竞争能力。

**第二篇：如何做好公司生产经营管理**

如何做好公司生产经营管理

生产经营管理好一个公司要从以下几个方面概述：

（一）建立健全的生产经营管理制度

经营管理公司先要策划适合本企业的管理制度，经营管理制度是企业在生产经营活动中所采取的管理模式和管理方法的具体化描述，约束和规范企业所有部门及成员在日常生产经营活动，合理、合法、符合企业当前发展要求的企业经营管理制度可以显著提升企业的整体运营效率，因此企业应该建立并施行与企业发展相适应的经营管理制度。

经营管理制度是对企业资产的形成、积累、评估、管理、使用和创新整个过程的控制和管理的制度。经营管理制度是资产管理的基础，没有健全的资产制度，资产管理就无章可循。即企业在进行经济运营时所采取的合法的管理制度，该制度是公司正常运行的有力保障，可以提高企业的运营效率，也是在申办公司前必须要确立下的一项制度。主要包括以下几个方面：

1、质量方针和管理目标；

2、有关部门、人员的岗位质量责任制；

3、质量否决制度；

4、采购管理制度；

5、质量检验管理制度；

6、仓库保管、出库管理制度；

7、销售管理制度；

8、质量跟踪管理制度；

9、生产管理制度；

10、不合格品的管理、退货商品管理制度；

11、公司经营过程中购销记录和凭证管理制度；

12、公司不良事件报告制度；

13、公司售后服务管理制度；

14、质量验收、质量投诉管理制度；

15、公司职工相关培训管理制度；

16、对人员素质要求的管理制度；

17、设计控制管理制度；

18、文件控制管理制度；

19、纠正措施管理文件；

20、数据分析管理文件。

（二）公司经营管理方针

1、以质量求生存，以品种求发展，确立“用户第一”、“质量第一”、“信誉

第一”、“服务第一”，维护公司声誉，重视社会经济效益，满足社会需要是公司产品的销售方针。

2、掌握市场信息，开发新产品，开拓市场，沟通企业与社会，企业与用户的关系，提高企业经济效益，是公司产品销售管理的目标。

3、了解用户对产品质量的反映及技术要求，分析提高产品质量，满足用户要求的可行性。

4、分析产品更新及技术质量改进的进展情况，分析产品发展的新动向，掌握信息，力求企业发展，处于领先地位。

5、预测国内各地区所占的销售比率，确定年销售量的总体计划。

6、扩大销售网，开拓新市场的原则，巩固发展用户关系。

7、确立为用户服务的观念，款到发货应及时办理，用户函电询问，及时答复。

8、向用户征求意见，将收集的意见汇总，整理，由有关部门提出整改措施，并列入全面质量管理工作。

9、将用户对产品质量，技术要求等方面来信登记并及时反馈有关部门处理。

（三）有效控制成本

1、建立规范的成本控制和监管机制 所谓“没有规矩，不能成方圆”，要控制成本，先得有成本控制的标准和监管机制，这样才能使控制有个度，单凭口头控制，或只“对内不对外”的控制都是无法让人信服，也是无法贯彻执行的。应制定相应的规范和程序，让每个成本控制的参与者知道该怎么去做，要达到什么效果和程度，让他们有个方向和目标，不然的话，即使天天嘴上谈成本控制，到头来还是于事无补。

2、建立公司预决算和部门预决算制度

做好公司预决算及审计工作，它可以预估每个部门在未来一段时间内的成本和费用支出，把生产成本控制措施落实到具体的人、具体的岗位、具体的事情上，做到人人肩上都有成本指标。打破“要什么、要多少就购买什么、购买多少，用多少就拿多少”的陋习，减少公司的隐性损失。

3、加强内部成本审核

因为不管是什么企业，或多或少都存在一些浪费公司财物或者蚕食公司财产的现象，要遏制这类现象的发生与蔓延，进而杜绝此类事情的发生，需要企业加大内部审核力度，把这类事情扼杀在萌芽之中。

企业控制成本应包括事前、事中、事后的全程监控。成立内审部门，加强内部成本审核是要对将要发生或已经发生的各项支出进行严格的审核，确定其合理性，并进行反馈。

4、从细微之处着手，加强部门成本监控

从原材料采购，到产品生产、质量、库存、再到产品销售，成本控制贯穿到每一个环节。而每个环节的成本控制都必须从细微之处着手，企业中大量的损失往往是由不注重细节所致，往往丢了就丢了，不觉得可惜，日积月累，那将是一

个令人汗颜的数字。所以，控制细节也就是遏制住成本的扩散，让每位员工都来关注细节，以阻止一些不良事态的发展，真正把成本控制落到实处、落到细处。

（四）打造一支可以适应公司管理及发展需要的团队

为实现公司发展，坚持以人为本，用好人才，公司要营造“人人受重视，个个被尊重”的文化氛围，人人都是公司的管理者。主要体现在：

1、尊重员工人格，增强员工忠诚度 公司坚持充分信任员工、理解员工、尊重员工的人才工作方针，引导员工积极参与企业的决策、管理，最大限度发挥员工的聪明才智，为每个员工创造展示才华的空间。

2、增强归属感 只有建立完善的激励机制以激发员工的工作主动性和积极性，保证为企业取得实际效益的员工及其行为受到尊重，同时获得相应的物质利益。从而让员工愿意为企业奉献，提高员工对企业的忠诚度，进而提升客户对公司的满意度。

3、规划员工职业生涯，增强员工成就感公司与员工是利益共同体，一个企业发展的最理想状态就是企业发展方向与员工发展方向的高度统一。“以人为本”就是要促进人的全面发展，通过建设学习型企业为员工搭建实现个人人生价值的平台，形成工作学习化、学习工作化的学习型企业氛围。

（五）公司经营管理能力分析

1、公司管理人员的素质和能力分析

管理人员不仅担负着对企业生产经营活动进行计划、组织、指挥、控制等管理职能，而且从不同角度和方面负责或参与对各类非管理人员的选择、使用与培训工作。良好的管理人员的素质是提高管理的不可或缺的重要条件。管理人员的素质要求是指从事企业管理工作的人员应当具备的基本品质、素养和能力，它是选拔管理人员担任相应职务的依据和标准，也是决定管理者工作效能的先决条件。对管理人员的素质分析是公司分析的重要组成部分。一般而言，企业的管理人员应该具备如下素质：

(1)从事管理工作的愿望

(2)专业技术能力

(3)良好的道德品质修养(4)人际关系协调能力(5)综合能力

2、公司管理风格及经营理念分析

管理风格是企业在管理过程中所一贯坚持的原则、目标及方式等方面的总称。经营理念是企业发展一贯坚持的一种核心思想，是公司员工坚守的基本信条，也是企业制定战略目标及实施战术的前提条件和基本依据。一个企业应建立一个切合自身实际的，并能贯彻渗透下去的理念体系。经营理念往往是管理风格形成的前提。管理创新是指管理人员借助于系统的观点，利用新思维、新技术、新方法，创造一种新的更有效的资源整合方式，以促进企业管理系统综合效益的不断提高，达到以尽可能少的投入获得尽可能多的综合效益，具有动态反馈机制的全过程管理目的。管理创新应贯穿于企业管理系统的各环节，包括经营理念、战略决策、组织结构、业务流程、管理技术和人力资源开发等各方面，这些也是管理创新的主要内容。

3、公司业务人员素质和创新能力分析

公司业务人员的素质也会对公司的发展起到很重要的作用。作为公司的员工，公司业务人员应该具有如下的素质：熟悉自己从事的业务，必要的专业技术能力，对企业的忠诚度，对本职工作的责任感，具有团队合作精神，等等。具有以上这些基本素质的公司业务人员，才有可能做好自己的本职工作，才有可能贯彻落实公司的各项管理措施以及完成公司的各项经营业务，才有可能把自身的发展和企业的发展紧密地联系在一起。对员工的素质进行分析可以判断该公司发展的持久力和创新能力。

4、企业经营效率分析

企业产品的销售、生产原材料的供给、利润的获得都靠精干的经济活动部门去实现。他们必须按时、按量、廉价采购回原材料或零部件，得到尽可能高的利润。这些需要经营人员及时分析市场行情，使企业适时地调整经营方向。

5、内部调控机构效率分析

企业内部应当建立严格的管理制度，共同遵守办事程序和行为准则。人们对生产经营活动经验的总结，是对客观规律和自然规律的主观反映。人们在实践中逐渐认识了客观规律，把它条例化、文字化，通过一定的组织程序制定了各项办事规则和行为规范，这就形成了管理制度。对那些努力工作，忠于职守，表现突出，作出贡献的人，可按企业内部奖励条件予以表彰和提拔；对那些行为不轨，表现较差，没有业绩的，特别是不遵守规章制度，损害集体利益，破坏企业形象的人就应予以除名或调离工作岗位、降职降薪等，以调动广大员工的积极奉献精神，创造更多更好的经济效益，从而使企业内部各部门之间、员工之间和睦相处，精诚合作，尽职尽责。

我们可根据企业的具体经济目标，看企业内部各项规章制度是否订立，是否切实可行，各员工是否遵守，各部门是否都有自己的办事程序，是否分工明确，职责清楚，权利是否享受，义务是否履行，是否都熟悉自己的业务，技术水平、文化素质是否高，操作是否娴熟，是否善于处理复杂问题，是否能适应多变的环境，等等。据此即可对该企业内部调控机构作出总体评价。

6、人事管理效率评估

人事管理是一门科学，它需要我们合理使用人才，挖掘人的智慧和发挥人的创造精神，做到用其所长，避其所短，同时还要积极教育培养各种专业和技术人才，提高职工个人和整个职工队伍的技术和文化素质。另外，还要合理地安排生产劳动力，最大限度地减少浪费人力的现象。要任人唯贤，稳定企业内部的有用人才和职工队伍。

7、生产调度效率分析

生产调度要根据目标要求制定各项生产计划，合理地安排生产任务，适时地调节规模、产品品种、质量、规格、数量和产出时间。要严格按生产计划进度表办事，提高生产设备的利用率，充分地发挥对各类生产设备的协调作用，及时保养、维修，保证生产的顺利进行。加强技术改造和技术更新，积极开发新产品。另外，要加强产品质量检测，防止不合格产品出厂，以保证企业的信誉，减少经营纠纷，确保企业最大效益。生产计划调度部门要有权威性，以确保对生产线和车间的指挥权与调度权，确保职工安全生产，实现企业总体计划目标。

（六）综上所述，企业管理是管人、管思想、管制度。

1、要把人管好，要从以下几方面着手。

（1）企业文化从思想上灌输员工做事心态、处事态度；

（2）企业行为上做给员工看，做事方法、处事技巧；

（3）企业制度上规范岗位行为、员工行为；

（4）企业从业务流程制度上保证纵向、横向良好的沟通；

2、要把思想管好，要从以下几个方面着手

（1）领军人的思想一定要端正；

（2）围着领军人的思想丰富做事心态、处事态度；

（3）做好企业文化建设；

（4）做好员工培训、沟通体制并实行；

3、要把制度管好要从以下几个方面着手

（1）制度的设计与制定要符合业务流程做到事事有人管；

（2）制度的设计与制定要符合企业思想；

（3）制度的设计与制定要反映企业的行为；

（4）制度的设计与制定要考虑到企业、员工的综合利益；

（5）制度的执行一定要有信、坚决，但不可忘本（思想）；

（6）制度要及时准确的调整。

**第三篇：关于公司经营管理（范文）**

一、关于公司经营管理

公司的经营工作管理是公司经营管理工作的重中之重，经营管理工作的水平高低，是否能及时适应目前市场营销的需求，是考验我们每一个管理者的智慧和工作态度，为此公司设专职市场部经理全面掌控市场营销及各门店的管理工作。

1、根据市场实际状况制定、季度、月度各门店的经营目标。根据各门店区域市场实际情况进行目标分解、落实到各门店，并指导监控销售执行情况，完成公司下达的月度、季度、营业额等营运指标，对营运目标负责。

2、不断完善门店的运营工作：制定运营策划相关管理机制，指导培训门店相关管理制度及标准化作业流程。对店面的快速高效的运转负责。

3、对门店的运营成本控制管理，制定相关的成本制度，监控机制，有效降低门店运营成本，同时不断完善门店作业标准。降低用人成本，对部门运营成本的有效发挥和控制负责。

4、不断完善门店考核激励体系，对门店进行有效沟通，对改革执行情况进行监控，遵循公平、公正、真实的原则，进行评估奖惩，对考核激励体系的有效运转负责。

5、制定不断完善门店培训体系，制定、季度、月度相关培训计划，使门店的每一位员工在工作心态、服务质量、销售技巧、管理水平、专业知识、团队凝聚力等方面不断地得到提高。

6、对门店进行服务质量管理，将公司的服务理念、服务标准、服务特色和服务技巧执行到门店每一位员工的言行中，到每个工作环节中，为每位顾客提供优质的服务。

7、对门店进行、季度、月度人力资源规划，及时上报公司。积极参与招聘与实施，建立管理员工晋升机制，培育管理人员队伍的梯队建设，提高凝聚力，降低员工离职率，对核心员工的培育与发展，要及时与公司老总沟通，并对员工流动率的标准要求负责。

8、有责任协助公司领导对公司战略规划发展方向与经营目标的确立，战略定位及战略的实施与控制。

9、制定各部门促销方案，执行相关促销方案活动的落实与实施。提供商圈调查信息，统计门店相关市场调查结果，为公司营销分析提供可靠的数据及材料。

10、严格执行商品管理流程制度，加强商品结构优化的有效管理。有责任与采购部一起不断完善漏洞管理，促进销售。

二、经营管理的核心任务

1、营业目标的完成2、确保公司及门店各项管理制度与作业流程按标准规定严格执行。落实到每一个细节，并适时改进确保公司标准化服务、标准化操作流程、标准化风格经营战略的贯彻。

3、各门店考核激励体系的有效执行及持续改进。

4、认真做好各门店营业员的传帮带培训体系的建设及完善。

5、对门店商品结构优化管理的有效执行及持续改进。

6、对门店人力资源规划确保人才到位与合理调配，协同公司副总对人才培养选拔和建立符合公司发展需要的经营队伍。

**第四篇：公司生产经营管理工作会议领导讲话**

同志们：

经过大家的共同努力，为期两天的公司上半年生产经营管理工作会议马上就要结束了。本次会议内容比较丰富，形式比较新颖，针对性比较强，应该说我们开出了亮点，开出了成效，对我们开阔视野、拓宽思路、相互启发、提升管理起到了一定的推动和促进作用。我认为这次会议有三个亮点和收获。一是统一了思想，提高了认识；二是拓宽了思路，增强了信

心；三是凝聚了智慧，产生了效果。下面我谈一下公司目前存在的主要差距和下一步工作思路。

第一是我们经营上存在差距，有一次经营二次经营三次经营的差距。一次经营大家知道，今年我们只有5.25亿的进账，在集团公司里面的排名也是偏后的。二次经营方面，今年剩下4个多月了，还有20亿左右的生产任务，对我们来说有着很大压力。三次经营，工程的索赔和策划，我们一直抓得很紧，但是成效不大。

第二是生产经营上存在差距。最近我和吴总、曹总到工地出差，大部分是项目生产经营方面出现了一些困难，这个有多方面的原因，一个是前期投入准备不足，还有协力队伍的问题，资金问题，特别是资金问题，使部分项目的进展非常困难，我们做了多方面的努力，个别项目解决了，有些项目没有得到解决，这要靠我们项目部要认真履行自己的职责，去千方百计想办法。

第三是精细化管理上存在差距。这个月初，我去浙江片区出差，一位比较了解大桥局的（象山港大桥）业主对我这样说，在精细化管理上，你们大桥局有很多工作要做，尤其是一公司。这说明了一些问题，如果我们的管理水平真正高的人家不会这么说，工程管理上质量做得好，精细化管理不行，人家也会觉得我们做的差劲。有业主说中铁的公司虽然队伍好，企业文化好，但是工程成本高。现场管理经费不下降，一公司要走出困境是不可能的。

第四是安全质量、文明施工上存在差距。在安全质量方面，1到8月份安全形势还是好的，没有出现大的安全质量事故，但是有苗头和小的事故要引起我们的重视。前段时间总公司对我们的几个项目进行了实地检查，对一公司结果项目的打分还是偏低的，反映出我们的安全质量管理工作还有差距，日常管理有些项目还是比较差的，基础工作不行，铁路项目比公路项目总体要好点。就郑州黄河公铁两用桥项目，作为我们一公司最闪亮的项目，为什么我们的防护墙做的很好，胡局长和谭局长来检查时还批评我们，原因是抢进度的时候放松了管理，因此要真正做到文明施工常态化，至少有上级领导检查了要事前要准备准备，我们家里来了客人之前还要擦擦凳子，不能让局领导觉得一公司管理不行。

第五是队伍管理上存在差距。队伍管理包括对职工队伍和协力队伍的管理，有些项目管理的比较好，有些项目管理就比较涣散。民工队伍有人说管不了，实际上我们是管得了的。要在队伍管理方面多下功夫，在向莆铁路有一个口号，是“我参与，我自豪”，极大地增强了参与员工和民工的积极性和自豪感，我们要学习他们的做法，让大家感觉到在一起就像兄弟姐妹一样。为什么有些农民工一提我们项目上的个别领导包括一些调度就直摇头？这是因为他们不注意自身形象，不注意工作方式所造成的。

要说差距我们还存在很多，我就不再一一叙述，差距找到了，我们下一步该怎么做，我简单讲一下。

一是加强干部作风建设和班子建设。在今年集团公司经济活动分析会上，梅权董事长指出，“能不能干好事业，作风十分重要。一个企业的执行力强不强，与企业作风建设强不强有着直接的关系。”这也是为什么我们要强调没有执行力就没有竞争力。一个班子一个队伍不能带领职工群众投入到工作中去，肯定在做不好。每次开会党委书记都要讲这个问题，但是有些项目还是做不好。一个项目三、四年的时间就过去了，希望同志们好好交流，携手共进，我们的经理、书记、副经理等主要管理负责人、部门负责人要同心协力，这样才能把我们班子建设、作风建设搞好，我们才会有竞争力。

二是要发扬善于学习。领导干部如果不善于学习，知识就会老化，思想就会僵化，能力就会退化，就很难胜任领导工作。这些问题在项目上还是有所体现的。不要只等培训，要自己主动去学习。通过认真系统地学习，达到人无我有，人有我强，人强我精的水平。要学以致用，理论联系实际，努力把学习成果转化为解决实际问题的能力，转化为促进各项工作、推动公司发展的本领。

三是要顾全大局，坚持民主集中制原则。刚才谈了一些这方面的问题。遇事大家多商量、多沟通，不能搞亲亲疏疏、拉帮结派。讲团结是大智慧，会团结是真本事。一个项目部不是靠一个人在做，是靠大家在做。我们提倡“大事讲原则、小事讲风格”原则，班子会要开好，我到象山港参加他们的民主生活会时就问过，班子会开过没，有没有写成书面发言材料，认真去做过。在此我希望项目部因地制宜开展这项工作。

四是要勤俭节约。在这里我不谈超前谋划，方案优化等大的节约的问题，像小的项目的用车、用油、基地建设、灯、气、电是不是有节约的余地？一公

**第五篇：景区安全生产责任书-经营管理公司**

安全生产责任书

为了贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，健全和落实安全生产责任制，杜绝重特大事故，避免和减少各类旅游安全事故，根据《安全生产法》、《福建省安全生产条例》和省、市、县（区）政府对旅游行业安全生产管理目标的要求，按照集团公司安全管理工作制度，为严防旅游安全事故的发生，确保景区安全平稳和广大游客生命财产安全，与员工签订旅游安全生产目标管理责任书。

一、安全生产管理目标

1.不发生企业职工责任死亡事故。

2.不发生游客责任死亡事故或直接经济损失5万元以上的事故。

3.执行好《福建省社会治安综合治理条例》，不发生有重大影响的社会综合治安事件。

4.景区范围内及公司不发生重大火灾事故，不发生交通死亡事故。

二、安全生产管理责任

1.认真贯彻落实国家、省、市、县（区）人民政府关于安全生产工作的法律法规和规定，将安全生产纳入到每日工作之中。

2.自觉遵守各项安全规章制度，建立安全生产责任制，科学分工，明确职责，把责任落实到每个岗位、每个职工。

3.积极参加安全生产工作会议，知晓安全生产形势，贯彻执行安全生产工作。积极参加各类预案的演练工作，并建立演练档案。如发生重特大事故，在及时上报上级主管部门同时，迅速启动应急救援预案，及时对游客进行紧急救援，积极配合相关部门妥善处理善后事宜，将事故损失降到最低限度。坚持日常的安全检查工作，及时消除不安全因素。

/ 3

4.确保接待游客的观光车等设施营运手续齐备，定期进行维修和保养，使其始终处于良好的安全技术状态，严禁带故障运行，严禁超载、超速行驶。

5.在事故多发区域和作业点，悬挂醒目的安全标志，让所有游客注意安全。

6.安全学习制度化、经常化，强化安全意识，普及安全常识，提高安全技能。

7.充分发挥舆论宣传作用，采取多种形式，积极宣传安全生产法律法规，积极开展安全生产知识的宣传教育，组织参与“安全生产月”、“交通安全宣传周”和“119消防宣传日”等安全生产宣传教育活动。

8.提供的旅游产品和服务应对客人人身和财产安全负责，并符合有关安全标准的要求。对违反安全法规而造成安全事故的，公司根据相关制度给予直接责任人和责任部门相应的处罚。

三、部门安全管理责任

1.保安部：做好本职工作的同时，开辟临时停车场，做好各路段的车辆引导，停车秩序的管控，做好景区的安全巡查和游客集中区域的疏散和报告，负责现场用水、电设施设备、消防器材的检查维护，节假日期间安排人员巡视景区沿路交通状况和游客游览情况，并及时处理应急、突发事件。

2.观光车服务部：做好本职工作的同时，启用备用车辆和联络设备，进行例行检查；观光车规范化操作考核；熟记游览线路上易出安全事故的地点及应对方法，按交通法规范驾驶，义务告知乘客乘车安全注意事项，及时处理因车辆或游客引发的应急、突发事件。

3.讲解服务部：做好本职工作的同时，做好服务器材的准备工作，负责引导疏散游客，协助票务部做好咨询引导工作。

4.票务服务部：做好本职工作的同时，根据参观券和车票售出情况，及时向综合部提出建议，每小时参观券发放不得超过1000

/ 3

张，注意防火防盗、财务保密工作。

5.鲜花服务部：做好本职工作的同时，准备数量充足的鲜花，做好主席园游客的引导疏散和安全提醒，需要时协助其他部门工作，注意防火防盗、财务保密工作。

四、根据具体岗位具体安全责任人负责的原则，责任书签字人如有工作变动，接任人为自然签字人。

五、履约期限自签订本责任书至下签订责任书止。

部门及责任个人（签章）：

年 月 日

/ 3

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！