# 会计简历

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-05-11

*第一篇：会计简历会计简历范文(1)2024年02月24日武汉简历范文信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名自我评价1、本人工作认真责任心强2、活泼好动自信开朗3、善于敢于与人沟通4、在工作中细心虚心求教胡秀枝教育经历2024-9至20...*

**第一篇：会计简历**

会计简历范文(1)

2024年02月24日武汉简历范文信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名

自我评价

1、本人工作认真责任心强

2、活泼好动自信开朗

3、善于敢于与人沟通

4、在工作中细心虚心求教

胡秀枝教育经历

2024-9至2024-6江汉大学国际金融专业

个人简历主要内容

1、个人资料：必须有姓名、性别、联

系方式（固定电话、手机、电子邮箱、固定住址），而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程（可把详细成绩单附后）以及一些对工作有利的副修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历（比如自立读完大学等）写上

去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能，IT技能和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分HR不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可

以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

个人简历的写作标准

1、整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2、简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完，并留下深刻印象。

3、准确：要求简历中的名词和术语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4、通俗：语言通俗晓畅，没有生僻的字词。

5、诚实：要求内容实事求是，不卑不亢。表现自然。

欢迎您下次再来请记住我们教师范文吧简历频道地址:http:///

**第二篇：会计简历**

??

吉林省

155??求职意向

教育背景

我的优势

获奖情况

其他技能

自我评价 会计、财务管理相关职位 2024年9月—今 ??大学 ??学院 ???系2024年 基础会计实习通过对公司不同业务的处理，熟练判断会计科目，掌握登记会计凭证、会计账簿等会计实务知识。2024 年 通过注册会计师经济法考试经过半年的努力学习和复习，通过了注册会计师经济法，对不同类 型企业各种业务的法律制度熟练掌握。2024年—2024年 学习了注册会计师会计、财务管理、税法 通过注册会计师知识的学习，对会计学有了系统的掌握和了解。2024年 ERP沙盘模拟大赛最佳财务总监负责公司财务报表等的编制，报出数据准确、迅速。2024年 可口可乐公司、中兴汽车厂认识实习了解了生产车间的工作过程，对生产车间有了一定的认识，了解了工人的生产环境。2024年—2024年 ??协会组织并参加协会的素质拓展活动，参加多次协会的讲座，吸取了许多成功学生的经验。2024年—2024年 在校外做家教通过我耐心的教导和系统的总结，学生的物理成绩提高了20多名。2024年 步步高手机市场终端推广对客户耐心介绍手机性能，寻求客户需求，一天最多卖出6部手机。2024年 金汉斯服务员工作第一天把需要的代码都记得非常清楚，由于工作勤奋、待客 热情得到领导的公开夸奖。2024年—2024年 获班级奖学金6次 2024年 获优秀学风寝室奖 英语：CET-4 有较好的听说能力 计算机：熟练应用Word、Excel、PowerPoint等常用办公软件 会计：取得会计从业资格证

乐于敢于承担责任，耐心、认真，能够做重复性较强的工作 性格温和，容易和他人相处和沟通，能快速融入团队

**第三篇：会计简历**

会计简历范文

2024年04月12日西安简历范文信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名

自我评价

本人积极向上，爱好广泛，拥有较强的组织能力和适应能力，已从事财务工作两年以上，持有会计从业资格证，并熟悉会计记帐、报税等相关流程，并能与人和眭相处，乐于助人，对工作认真负责。

工作经验

西安百灵财务咨询服务有限公司

2024-4至2024-3任职会计/会计师

薪资1000-2024元/月

工作职责：负责审核原始凭证，做记帐凭证，编制报表等日常账务处理，负责代理记帐公司每月的税务申报。

教育经历

2024-9至2024-7西安华西专修大学会计专业

王素萍专业证书

会计从业资格证书2024年11月由西安市财政局颁发

西安简历范文延伸阅读，教你如何撰写一个优秀的个人简历。

个人简历主要内容

1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程以及一些对工作有利的副

修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能，IT技能

和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分HR不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

个人简历的写作标准

1、整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2、简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完，并

留下深刻印象。

3、准确：要求简历中的名词和术语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4、通俗：语言通俗晓畅，没有生僻的字词。

5、诚实：要求内容实事求是，不卑不亢。表现自然。

欢迎您下次再来请记住我们教师范文吧简历频道地址:http:///

**第四篇：会计简历**

会计简历范文下载篇

2024年02月29日上海简历范文下载信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名

自我评价

本人性格沉稳有责任心。有5年财务工作经验，其中1年出纳经验、3年代理记账会计工作经验、1年餐饮会计工作经验。熟练小规模/一般纳税人全盘帐务。有会计上岗证，办税员证等。

工作经验

上海海港商标代理有限公司

2024-1至2024-2任职会计/会计师薪资3000-5000元/月

工作职责：

1、负责公司所有账务处理

2、准备工商、财政、税务等当地政府要求的月度及季度报表,以及年检及所得税汇算清缴事宜.3、熟练办公自动化软件，用友财务软件，能熟练运用电脑。

3、登记现金、银行存款日记账。

4、客户对账，应收应付账款。

5.有会计上岗证、办税员证等。

上海富淳酒店管理有限公司

2024-3至现在任职会计/会计师薪资5000-8000元/月

工作职责：

1、公司的全盘帐务处理，负责销售收入、成本费用的核算及各项销售指标核算;

2、审核各种费用报销原始凭证的合理及合法性，编制会计凭证;发票的购买、开票、核销等工作;

3、资金的统筹安排、定期与客户对账，并负责应收帐款的催收;

4、按时编制月、季、会计报

表，按时编制纳税报表及进行纳税申报，及时向公司领导层提供准确的财务信息;

5、熟练办公自动化软件，熟悉用友财务软件U8,Nc.教育经历

时间：2024年9月到2024年7月

学校：江西建设职业技术学院

专业：物业管理

学历：大专

专业描述：基础会计、经济法，、管理学原理、房地产价格评估、识图与构造、物业管理法规、高等数学、邓小平理论和三个代理等。

刘建照片/作品

上海简历范文下载延伸阅读，教你如何撰写一个优秀的个人简历。

个人简历主要内容

1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程以及一些对工作有利的副修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能，IT技能和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分HR不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

个人简历的写作标准

1、整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2、简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完，并留下深刻印象。

3、准确：要求简历中的名词和术语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4、通俗：语言通俗晓畅，没有生僻的字词。

5、诚实：要求内容实事求是，不卑不亢。表现自然。

欢迎您下次再来请记住我们教师范文吧简历频道地址:http:///

**第五篇：会计简历下载**

会计简历模板下载

2024年02月29日长沙简历模板下载信息由教师范文吧简历频道为求职者提供.姓名

自我评价

本人乐观随和,积极向上,富有责任心,拥有进取精神和团队精神,有很强的动手能力和应变能力,善于学习,具有良好的人际沟通协调能力,待人诚实,对工作认真。能熟练使用word、EXcEL、PPT、平面设计、数据库等软件。

工作经验

德宝超市做会计助理

2024-4至2024-12任职助理薪资

保密

工作职责：协助会计日常工作，整理会计凭证，编制成册保管。

铁血信息科技有限公司

2024-1至2024-6任职会计/会计师薪资保密

工作职责：负责凭证的审核、填写记账凭证，编制报表，编制并整理成册保管，报税，开票。

长沙科力斯

2024-9至2024-1任职会计/会计师薪资保密

工作职责：负责会计凭证的审核，编制报表，编制并整理成册保管，开发票，报税协助仓库的管理。

教育经历

2024-9至2024-7湖南师范大学会计电算化专业

2024-9至2024-7常德职业技术学院计算机专业

王志蕾专业证书

会计从业资格证2024年7月由湖

南财政部颁发

国家计算机二级2024年3月由教育部门颁发

photoshop图像处理高级2024年10月由劳动保障部颁发

办公软件2024年3月由劳动保障部颁发

办公软件2024年3月由劳动保障部颁发

王志蕾照片/作品

长沙简历模板下载延伸阅读，教你如何撰写一个优秀的个人简历。

个人简历主要内容

1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程以及一些对工作有利的副

修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能，IT技能

和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分HR不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

个人简历的写作标准

1、整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2、简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完，并

留下深刻印象。

3、准确：要求简历中的名词和术语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4、通俗：语言通俗晓畅，没有生僻的字词。

5、诚实：要求内容实事求是，不卑不亢。表现自然。

欢迎您下次再来请记住我们教师范文吧简历频道地址:http:///

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！