# 2024教育技术装备工作总结

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-05-15

*第一篇：2024教育技术装备工作总结东新小学教育技术装备工作总结在信息技术高速发展、广泛应用的今天，现代教育技术发展十分迅猛，引起了教育的深刻变革，给教育观念、教学方法和教学组织形式等方面带来了深远的影响。发展信息技术教育，带动教育现代化...*

**第一篇：2024教育技术装备工作总结**

东新小学教育技术装备工作总结

在信息技术高速发展、广泛应用的今天，现代教育技术发展十分迅猛，引起了教育的深刻变革，给教育观念、教学方法和教学组织形式等方面带来了深远的影响。发展信息技术教育，带动教育现代化，已成为学校全面推进素质教育的一个突破口。应用现代信息技术教育手段，促进教育现代化，提高学生综合素质已成为东新小学小学教师的共识。我校在教育信息化大环境下，根据学校实际情况，实事求是进行数字化校园的建设研究，充分发挥现有设备的效率。

一、强化教师全员培训，提高现代教育技术水平。

随着当代信息技术向教育领域的迅速扩展，传统电教插上了现代教育技术的翅膀，并正在从教育的辅助地位上升到教育改革发展的核心，成为推动教育现代化的一个强有力的杠杆!为迎接挑战，学校领导充分认识到要有效利用校园网络，应该先让全校师生掌握现代教育技术，应用现代教育技术意识。学校组织教师认真学习新课程标准，进一步认清教育发展的形势，提高思想认识。

二、改善硬件设施，优化教学环境。

为优化教学环境，促进教学工作的全面开展，加速教育信息化工作的步伐，在领导的关心、支持和指导下，我校在2024年建立了一个会议室，配套设施完善；并且实现了光纤接入，实现了高速上网。学校安装了两个中速球摄像头，能对学校大部分区域进行实时的监控，减少安全隐患。阶梯教室安装了视屏会议系统，提高了工作效率，精简了业务流程。今年我们图书室又新购了图书，淘汰了部分陈旧图书，购置了新书架。教师们在课前利用网络及远程教育指导改进教学设计、查阅相关资料，课堂上充分利用多媒体、语音室设施，全力促进课堂实效；同时让信息教育、图书阅读教育深入学生当中，成为孩子们增长知识、开拓视野的有效途径。这些硬件设施的完备，使教学环境得到显著改善，有效促进教学工作的顺利开展，也让我们的农村

孩子享受到平等的教育资源。

三、狠抓教学管理，提高教学质量。

远程教育网上的“同步课堂、示范课、教育资源、课程改革、优质教案”等资源极其丰富、新颖，教学资源栏目内容涉及各科，包括视频、动画、演示文稿等媒体资料、教学示例、习题精选等内容，为教师组织教学活动和制作课件做了教育可用资源上的良好补充，平时教师们总是积极利用多媒体课件上课。学生们上起课来也是充满兴趣，课堂效果非常好，大大提高了教学质量。

我校利用现代远程教育优势，认真了开展学科教学的资源整合教研活动。在教师中开展应用远程教育资源“说、上、评、改”活动，推选教师上公开课、研究课。公开课上完后，人人参与评课，各抒己见，共同提高。通过看课、说课、上课、评课，我校教师的教学水平得到很快提高。

学校还鼓励教师运用远程教育资源进行集体备课、校本教研、师德培训等。远程教育丰富的资源，先进的理念常常令老师们耳目一新、茅塞顿开，对深化素质教育，推动课程改革发挥了很大的作用。同时，也弥补了我校没有专职音乐、美术教师的不足，使学生能够通过网络学到了很多专业的知识。

我们通过多种途径，采用多种手段，开展教师理论、业务培训学习。我校组织教师观看新课程的理论影像资料、特级教师课堂实录，安排校领导及骨干教师为全体教师做新课程理论讲座，内容涉及“转变教师角色”“开展研究性学习”组织教师开展多媒体课件制作、远程教育运用的培训，使教师全面掌握现代信息教育手段。通过一系列的辅导培训，使先进的教育思想牢牢扎根于每一位教师的心中，指导着自己的教学实践。

四、利用好现有设备，重视远程教育工作

学校领导把“远程教育”纳入学校信息化建设整体发展规划，有具体实施计划，阶段总结。有相应的规章制度，充分而良好的应用“远程教育”资源进行教学教研。我校的远程资源接收做到专人负责，接收、保管。接收机和学校的局域网相连，使接收的资源可以让教师随时查阅，如有需要可在接收机上下载使用，并且为方便使用，也可在教室多媒体机上直接使用接收资

源。

五、不断进取，争创工作新成绩。

1、我校领导干部积极带头学习、使用信息技术，并通过了相应的等级考试。在日常工作当中，均能较好地运用信息技术。

2、信息技术在课堂教学中的作用，越来越受重视。目前我校教师电化教学的运用率较高，尤其是语文和数学。

3、我校近90%的教师都能制作简单的课件并运用到课堂中，极大地提高了课堂效益。

4、我校近90%的教师都能上网查资料，丰富了教学素材，制作了相应的课件，使网络良好地服务于教学之中。

5、通过对教育技术装备的重视和不断运用，我校产生了一定的效益：（1）、学校能按教学大纲开足实验课。（2）、教师演示实验和分组实验开出率100%。（3）、教育技术装备利用率高，教师操作规范。（4）、图书室定期对学生开放。

（5）、为了搭建自己的信息交流平台，学校开办了校园网站。

东新小学 2024年1月6日

**第二篇：2024教育技术装备工作总结**

教育技术装备工作总结

近年来，在各级主管部门的领导和大力支持下，我校的教育技术装备工作有了明显的进展，特别是2024年我们学校充分利用迎国检的契机，在争得教育局的支持的同时、学校也加大投入力度。对部分教学仪器进行了更新，对各种功能室进行扩充、修缮，新补充了图书，教育技术装备水平有了大幅度提高。

一、加强教育装备技术工作的组织领导

为保证教育技术装备工作得到有序管理，学校成立了由一名副校长任组长，教务处、信息技术办、实验室、后勤部门参与的工作领导小组，对教育技术装备进行全面规划和实施，小组成员既各负其责，有困难和问题又及时共同研究或向校长室汇报，及时通报各项工作进度和状况，协调进行。

二、功能室建设及使用

学校建有多媒体教室、微机室、图书阅览室、理化生实验室、装备了信息、视频、音频、网络、广播系统、电子监控系统、消防系统等现代设施。通过连续几年的建设，各项教育装备能满足教育教学活动的正常需要，教育技术装备达到了装备标准，实现了教育装备的现代化。

1.我校现有理化生实验室各1个，仪器准备室各1个；各室均有消防措施，各实验室均按50座配备，能按课程标准要求开足开齐全部演示实验和分组实验，开出率100%。新配备了专职的理化生实验员，对理化生学科实验教学提出了新的要求。

2.建有音乐教室1个，美术教室1个，音乐器材室1个，添置了展示台、写生灯、静物台、画架等足够数量的教具和学具，各类教具和学具能满足教师教学和学生练习需求。

3.微机室得到充分利用，能够满足教学需求。校园广播系统比较完善，充分满足学生升旗仪式、课间操、眼保健、校园之声广播及各年级英语听力测试和校园其他活动需要。我校所有教室的电子白板已完全融入到学校的学科教学工作中，今年学校投资近两万元，对白版进行维护和维修，确保教学工作顺利进行。多媒体教室安装了新的电子白板，进一步提高了课堂教育技术装备的水平。每

年开展信息技术培训和教研活动，组织师生参加各级信息技术应用评比活动。为了满足教育教学的需要学校自投资金购买电脑11台，并投资1000元购买了老师组卷平台。常规条件下教师都使用多媒体课件上课，增大了课堂容量，节省了教学时间，提高了学生的学习兴趣。

4.卫生室的工作和医院不同，它是学校整体工作中的一个部分，一个部门，它的工作服从学校整体工作，同时它的工作也牵动着学校的各个部门工作。把卫生室工作纳入到学校整体工作计划中，针对学校卫生工作、学生体质健康要求，制定了符合学校特点的一整套管理制度。如：师生定期体检制度、预防矫治传染病常见疾病制度、食堂工作人员体检制度。通过这些制度落实人员责任，确保学校工作的高效运转，保证各项措施的具体落实。

学校每年安排实验教学的专项经费，每学期有教学仪器设备及实验消耗品的补充计划。每年自投资金用于添置仪器设备。

5.图书室的建设及使用

我校图书室拥有各类图书35670册，生均图书达41册，参考书工具书203种，每年新增光盘、录音带、录像带等音像资料，音像资料资源丰富（52类），内容涉及法制教育、安全教育、心理健康教育、社交礼仪教育、爱国主义教育等方面。

图书室各项规章制度完善，管理规范。所有图书按要求分类，所有图书上架。图书上有藏书章、书标、条形码。保证开放时间、学生借阅数量有保证。在学生宿舍增添了诚信书吧，培养学生的读书习惯。

三、技术装备维护管理

各功能室管理制度健全，档案分类装订成册，历年统计资料齐全、数据准确。仪器设备帐册齐备，填写规范。内部设施完好，防火、防潮、防腐、防尘、防盗等措施建全，仪器摆放规范有序，仪器完好率在95%以上。学校每学年组织开展教具制作、课件制作、论文评比、实验竞赛、教学观摩、教学研讨等教研活动。

为了充分发挥教育技术装备的优势功能，学校要求教师要充分利用现代教育技术装备，将技术装备与学科教学有机整合，研究教法、精选教法、改革教法、创造教法。通过好的方法，使教学达到事半功倍的效果。所有教育技术装备要最大化得到利用，宁可用坏，不能放坏。全体教师能够善于使用信息化手段组织教学，各年级备课组在集体备课时，就把其作为重点落实。借助现代化手段，帮助学生理解知识，扩大视野。理化生和信息技术课程教师大力提高实验课、信息技术课的质量。

四、存在的问和不足

从近几年的学校管理和教师的教学，以及学校推进素质教育的情况看，教育装备现代化建设对学校发展的贡献是十分明显的。学校在教育技术装备工作中作出了不少的努力，也取得了可观的成绩，但由于资金有限，影响了教育技术装备投入的进度，目前还有许多实际的困难：各功能室面积不足，教师办公电脑陈旧，大部分内存较小，启动缓慢，濒临淘汰；实验仪器报废制度还不够严密；学校的管理上还不完全到位，特别是过程管理还不够细实……因此，我们将进一步的挖掘潜力，一方面积极向上级争取支持，另一方面开源节流，加大对教育技术装备的投入，同时将进一步细化教育技术装备工作的过程性管理，力争使教育技术装备为我校的教育教学工作做出更大的贡献。

通榆县第八中学校

2024.11.20

**第三篇：教育技术装备工作总结**

花寨乡中心学校

教育技术装备工作总结

本，我校教育技术工作以“服务师生、服务教学、服务科研、服务管理”为宗旨，以方便师生利用和共享优质教育资源服务为根本落脚点，结合学校实际情况，大力整合教育技术资源，营造教育教学与管理的信息环境，加强现代教育技术与教育管理、学科教学的有机整合，做了以下工作：

一．制定计划，明确目标，强化指导与监督。

为使学校信息化教育健康持续有序发展，增大工作预期性，根据学校领导的要求，开学初制定了学期工作计划，明确工作目标与措施，强化工作指导与监督。

三．规范制度，强化装备管理，发挥装备效应。

我校从上到下，认识统一，十分重视现代教育观念的确立，切实把教育技术工作置于推进素质教育、提高教育教学质量的重要位置。在硬件建设逐步到位的基础上，为充分发挥装备效益，确保教育技术工作健康有序进行，加大管理力度，完善工作机制，发挥装备效应。

1、组织管理。实行“三级组织，层层落实”的教育技术组织运行机制。成立由校长为组长的、学校行政人员组成的学校教育技术工作领导小组，规划设计学校的教育技术工作蓝图，布置学校教育技术工作的目标任务，学习上级有关教育技术工作的文件、精神并研究讨论具体落实措施；由校长室、教导处、专用室负责人组成的技术装备工作小组，负责学校教育技术工作的具体实施、开展，负责教育技术装备的管理保养及为教育教学提供技术服务，做好教师教育技术培训工作及教师教育技术使用情况检查，对阶段性工作进行总结并向学校教育技术工作领导小组提供工作意见等；各教研组、课题组在教导处直接领导和服务指导下，具体组织实施教育技术工作在教育教学中的应用、实践及研究等。

2、制度管理。制定各个专用室规章制度和管理人员职责，做到公布上墙并“铿锵”落地。制度健全，责任明确到人。

3、装备管理。我们将教育技术装备硬件、软件按规范登记，学校有总帐，各室有明细帐，做到柜有柜签，物有标签，仪器分类存放，整齐规范，做到定期保养，损坏及时维修。

4、培训师资。为切实提高广大教师的理论水平和实际操作能力，我校将教育技术培训作为教师继续教育的一项重要内容，纳入学校培训的统一规划。先后举办了常规技术装备使用培训，特别是计算机操作培训、网络知识培训；学校选择责任心强、业务能力强的教师为兼职教师，提供尽可能的机会让他们外出培训学习，提升管理与业务素质。

5、常规利用。配备好、管理好教育技术装备最终的目的是在于“用”好。多功能教室、计算机室、图书室、实验仪器室、美术室、音乐室、体育器材都得到充分利用。现代教育技术、手段在课堂教学中的广泛应用正成为我校优化课堂教学，有效推进素质教育的重要途径。抓好教师学习培训指导，提高教师信息化教育素质。

四．拓宽资源应用渠道，深入推进资源运用。

1．日常学科教学中，学科教师必须加大强化资源与学科教学整合力度，全期资源应用时数为全期学科教学总时数的10%以上。

2．组织开展信息技术与学科教学整合的基本功竞赛、优质课评比等活动，提高教师运用信息技术与课程教学的整合能力。同时认真、规范填写、完整相关表册的记录。

3．抓住实践教育课题研究契机，组织中高年级优秀学生开展了打字、电脑绘画、编程等课外活动，通过层层选拔，推荐优秀学生参加上级组织的电脑操作比赛。

五．抓好科学实验教育教学工作 1．认真组织开展实验操作考核，学生实验操作考核成绩平均及格。

2．实验员及时认真做好实验教学的表、册、单等软件资料的分发、规范、完事填写实验通知单、实验报告，做好资料档案收集整理。

六、规范做好学校图书馆管理服务工作

图书馆管理人员能认真做好借阅咨询服务工作，当老师或学生来查询资料时，及时答复，通过网络检索或翻阅杂志目录等途径，帮助查找相关的书刊资料，尽可能满足大家的需求。我们本着“读者第一”、“服务至上”、“一切为了读者”的人本化的服务宗旨，想读者所想，急读者所急，注意帮助并引导学生利用图书馆解决学习、活动中的实际问题，学生有问必答。平时，经常有不少学生因学习或参加学校活动（如手抄小报比赛、朗诵会、讲故事比赛、知识竞赛、征文比赛以及少先队活动、第二课堂活动等），来图书馆查阅资料，我们便积极配合，有针对性地指导学生在馆藏中查找，及时提供所需的书刊资料。在校园文化节“好书伴我成长”

在“读书节”等系列活动中，图书馆积极做好服务工作，还将部分优秀读书笔记在阅览室中展出。为了确保图书排架有序，符合规范。我们每天要对书库内的书整理几次，对于在流通中稍有破损、脱页的书及时修补。整理装订去年的杂志刊物，做好新到的图书、杂志、音像等资料的验收、登记工作，并上架流通。认真记载好图书馆日志，登记好图书账册及读者丢失图书的赔款、注销明细，统计好各种数据，做好情况汇总。学校图书馆网站在计算机老师的配合协助下，内容不断充实。

七．认真做好档案资料清整装订

认真做好电教、装备、实验教学等方面的设备资源管理、应用资料档案的完整收集、规范整理与装订工作。

八、不足与改进。1.音体美装备工作还需进一步加强资金投入力度，充实音体美装备，以更有利于组织学生开展丰富多彩的活动。

2.学生动手实验能力普遍不强，有待对专职科学教师加强实验技能培训。

九、今后努力方向。

1.首先是狠抓装备建设常规管理，继续完善实验室、仪器室、音体美室的管理制度，加强制度检查力度，充分发挥教学仪器的作用。

2.加强学生动手实验能力的训练。

**第四篇：2024教育技术装备工作总结**

红石湾小学教育技术装备工作总结

在信息技术高速发展、广泛应用的今天，现代教育技术发展十分迅猛，引起了教育的深刻变革，给教育观念、教学方法和教学组织形式等方面带来了深远的影响。发展信息技术教育，带动教育现代化，已成为学校全面推进素质教育的一个突破口。应用现代信息技术教育手段，促进教育现代化，提高学生综合素质已成为奉化市实验小学教师的共识。我校在教育信息化大环境下，根据学校实际情况，实事求是进行数字化校园的建设研究，充分发挥现有设备的效率。

一、强化教师全员培训，提高现代教育技术水平

随着当代信息技术向教育领域的迅速扩展，传统电教插上了现代教育技术的翅膀，并正在从教育的辅助地位上升到教育改革发展的核心，成为推动教育现代化的一个强有力的杠杆!为迎接挑战，学校领导充分认识到要有效利用校园网络，应该先让全校师生掌握现代教育技术，应用现代教育技术意识。学校组织教师认真学习新课程标准，进一步认清教育发展的形势，提高思想认识。

二、改善硬件设施，优化教学环境

为优化教学环境，促进教学工作的全面开展，加速教育信息化工作的步伐，在上级领导的关心、支持和指导下，我校在本学年建立了一个电子备课室，一个音乐室，一个实验室，配套设施完善；新购复印机一台；我校现有打印机3台，电视机5台。今年我们图书室又新够了一批图书，淘汰了部分陈旧图书，购置了新书架。教师们在课前利用网络及远程教育指导改进教学设计、查阅相关资料，课堂上充分利用多媒体设施，全力促进课堂实效；同时让信息教育、图书阅读教育深入学生当中，成为孩子们增长知识、开拓视野的有效途径。这些硬件设施的完备，使教学环境得到显著改善，有效促进教学工作的顺利开展，也让我们的农村孩子享受到平等的教育资源。

三、狠抓教学管理，提高教学质量

远程教育网上的“同步课堂、示范课、教育资源、课程改革、优质教案”等资源极其丰富、新颖，教学资源栏目内容涉及各科，包括视频、动画、演示文稿等媒体资料、教学示例、习题精选等内容，为教师组织教学活动和制作课件做了教育可用资源上的良好补充，平时教师们总是积极利用多媒体课件上课。学生们上起课来也是充满兴趣，课堂效果非常好，大大提高了教学质量。

我校利用现代远程教育优势，认真了开展学科教学的资源整合教研活动。在教师中开展应用远程教育资源“说、上、评、改”活动，推选教师上公开课、研究课。坚持做到上公开课的老师必须提前一周说课，说课后全体教师展开讨论，提出利用远程教育资源实时切入课堂的最佳运用方案，公开课上完后，人人参与评课，各抒己见，共同提高。通过看课、说课、上课、评课，我校教师的教学水平得到很快提高。

学校还鼓励教师运用远程教育资源进行家长听课、集体备课、校本教研、师德培训等。规定每位教师每学期必须上一节远程教育资源应用的研讨课，交一篇有关资源应用的经验材料和教学论文。远程教育丰富的资源，先进的理念常常令老师们耳目一新、茅塞顿开，对深化素质教育，推动课程改革发挥了很大的作用。同时，也弥补了我校没有专职音、美教师的不足，使学生能够通过网络学到了很多专业的知识。

我们通过多种途径，采用多种手段，开展教师理论、业务培训学习。我校组织教师观看新课程的理论影像资料、特级教师课堂实录，安排校领导及骨干教师为全体教师做新课程理论讲座，内容涉及“转变教师角色”“开展研究性学习”组织教师开展多媒体课件制作、远程教育运用的培训，使教师全面掌握现代信息教育手段。通过一系列的辅导培训，使先进的教育思想牢牢扎根于每一位教师的心中，指导着自己的教学实践。

四、利用好现有设备，重视远程教育工作 学校领导把“远程教育”纳入学校信息化建设整体发展规划，有具体实施计划，阶段总结。有相应的规章制度，充分而良好的应用“远程教育”资源进行教学教研。我校的远程资源接收做到专人负责，接收、保管。接收机和学校的局域网相连，使接收的资源可以让教师随时查阅，如有需要可在接收机上下载使用，并且为方便使用，也可在教室多媒体机上直接使用接收资源。

五、不断进取，争创工作新成绩

1、我校领导干部积极带头学习、使用信息技术，并通过了相应的等级考试。合格率100％，在日常工作当中，均能较好地运用信息技术。

2、信息技术在课堂教学中的作用，越来越受重视。目前我校教师电化教学的运用率较高，能达到总课时的30％，尤其是语文、数学和英语。

3、我校重视教育技术培训工作，所有教师已经通过了计算机等级证书考试。

4、我校近50%的教师都能制作简单的课件并运用到课堂中，极大地提高了课堂效益。

5、我校近60%的教师都能上网查资料，丰富了教学素材，制作了相应的课件，使网络良好地服务于教学之中。

6、通过对教育技术装备的重视和不断运用，我校产生了一定的效益：（1）、学校能按教学大纲开足实验课。（2）、教师演示实验和分组实验开出率100%。（3）、教育技术装备利用率高，教师操作规范。（4）、图书室定期对学生开放。

**第五篇：2024教育技术装备工作总结（定稿）**

2024教育技术装备项目总结

武进区雪堰中心小学

本学年，我校教育技术工作以“服务师生、服务教学、服务科研、服务管理”为宗旨，以方便师生利用和共享优质教育资源服务为根本落脚点，结合学校实际情况，大力整合教育技术资源，营造教育教学与管理的信息环境，加强现代教育技术与教育管理、学科教学的有机整合，现将主要工作总结如下：

一、明确目标，强化指导监督

为使学校信息化教育健康持续有序发展，增大工作预期性，根据学校领导的要求，开学初制定了学期工作计划，明确工作目标与措施，强化工作指导与监督。

二、加强管理，保障正常运作

1．期初期末，组织信息中心成员、实验室、专用教室的老师对学校信息化教育教学设备、设施等资源进行全面安全检查、清理，做到了帐目清楚，帐、簿、册、卡、物相符一致。

2．电教教材、设备和实验器材、设备等资源存放合理规范，整齐划一，做好“六防”（“防火、防盗、防雷、防潮、防磁、防震”），做到“四无”（无灰尘，无锈蚀，无丢失，无损坏）；严格实验药品管理，确保设备、设施资源实体安全和实验药品安全；实验耗材、设备分发、准备坚持节约，注意安全，做到无耗材浪费和安全事故发生。

3．电教、实验仪器、设备、器材与电教教材的领用、借还严格实行登记制度，电教设备、电教教材使用后及时收回，确保了设备、资源的0流失率和无人为损坏。

4．每期定期检查、督促各年段、班级做好信息化教育设备外观日常卫生保洁工作。5．做好信息化教育、管理设备、设施资源的运行维护。本学年，对部门、科室、年级办公室、专用教室和校园网络终端设备等出现的故障，及时进行远程或现场检查、处理和维护，确保了设备正常运行和处于良好备用状态。

6．对教师进行班班通设备简单维护培训。多媒体教室，老师上课使用多媒体的频率很高，学校多次对老师进行了培训，特别是对一些年龄较大的老师培训规范的操作程序，主要让教师了解多媒体使用的注意点，学会对电脑中的资料进行分类整理，能够处理简单的设备故障。

7．课件资源素材处理培训 通过培训，让教师了解了如何从网上获取视频资料和音频素材，并对这些素材进行编辑处理，为我所用。

三、培训指导，提高教师素质。

坚持学用结合，校本为主的原则，继续开展教师信息技术和教育技术能力的巩固与提高的指导和培训。加强教师信息技术、远教资源与课程整合指导，让每一位教师学会使用远程教育设备和校园网络教学设备，会进行优化使用远程教育资源开展学科课程教学。通过培训指导，解决学校现代远程教育中的“不足、不高、不通”的问题。同时组织在相应年龄范围内的教师参加国家教育部组织的教师现代教育技术水平考试，积极选派部分教师参加市教育局电教中心组织的现代教育技术培训、观摩、研讨活动，参加率达100%。

四、拓宽渠道，推进资源运用

1．日常学科教学中，学科教师必须加大强化资源与学科教学整合力度，全期资源应用时数为全期学科教学总时数的20%以上。

2．组织开展信息技术与学科教学整合的基本功竞赛、优质课评比等活动，提高教师运用信息技术与课程教学的整合能力。同时认真、规范填写、完整相关表册的记录。

3．抓住实践教育课题研究契机，组织中高年级学生开展了打字、电脑小报、绘画、编程等课外活动。

4．开展信息技术与学科课堂教学整合的优秀教学设计、经验论文、教学课件等评比活动，并择优向上级主管部门推荐，参加省、市级各类评比。

5．根据新课程计划，在三至六年级学生中开设信息技术课，开出率达100%。信息技术学科的老师认真制定学科教学计划，统一教材、统一考试、统一管理，抓好信息技术学科教学。

五．抓好管理，提高设备效益

1．开足科学实验课教学。按部颁标准拟定自然教学计划，并按计划开足科学实验课教学，认真组织开展实验，演示实验与学生分组实验开出率均达90%以上。科学老师及时认真做好实验教学的表、册、单等软件资料的分发、规范、完事填写实验通知单、实验报告，做好资料档案收集整理。

2．规范做好学校图书馆管理服务工作。图书馆管理人员能认真做好借阅咨询服务工作，当老师或学生来查询资料时，及时答复，通过翻阅杂志目录等途径，帮助查找相关的书刊资料，尽可能满足大家的需求。我们本着“读者第一”、“服务至上”、“一切为了读者”的人本化的服务宗旨，想读者所想，急读者所急，注意帮助并引导学生利用图书馆解决学习、活动中的实际问题，学生有问必答。平时，经常有不少学生因学习或参加学校活动（如手抄小报比赛、朗诵会、讲故事比赛、知识竞赛、征文比赛以及少先队活动等），来图书馆查阅资料，我们便积极配合，有针对性地指导学生在馆藏中查找，及时提供所需的书刊资料。在校园艺术节系列活动中，图书馆积极做好服务工作，还将学生的优秀征文展出。为了确保图书排架有序，符合规范。我们每天要对书库内的书整理几次，对于在流通中稍有破损、脱页的书及时修补。

3．做好资料归档工作。认真做好电教、装备、实验教学等方面的设备资源管理、应用资料档案的完整收集、规范整理与装订工作。

2024年12月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！