# 中小学教科室主任工作职责（共5篇）

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-04-05

*第一篇：中小学教科室主任工作职责中小学教科室主任工作职责一、研究专项问题，制定各种方案，提供咨询报告，为校长决策提供参谋服务。二、负责建立、实施学校教育科研立项、研究、总结、反馈、调整、推广工作的机制。三、负责全校的教育科研常规管理工作...*

**第一篇：中小学教科室主任工作职责**

中小学教科室主任工作职责

一、研究专项问题，制定各种方案，提供咨询报告，为校长决策提供参谋服务。

二、负责建立、实施学校教育科研立项、研究、总结、反馈、调整、推广工作的机制。

三、负责全校的教育科研常规管理工作，组织县、市、省、国家级实验课题的论证、申报、实验、跟踪管理工作，加强对学校教师的教育科研的指导，定期进行全校教师教育科研成果交流，选编学校教育科研论文集。

四、加强对各教育科研组的指导，建立咨询制度，逐步形成一支专职、兼职相结合的教育科研队伍。

五、制定学校教育科研工作远景和近期规划，聘请校外专家、教授作为教育科研顾问，以加强教育科研的理论指导。

六、协助校长做好学校师资队伍的建设工作。组织课题主持人参加参观、学习、访问等教研活动。做好骨干教师的跟踪培养、新教师的培训、全校教师的积极投身教育科研工作。

七、了解和收集校内外教育改革、教育科研信息。定期聘请专家、学者来校做学术报告和讲座，向全体教师介绍先进的教育理论和实践经验。

八、积极宣传上级各种论文评比的精神，指导教师积极撰写稿件，遴选高质量的论文参评和投稿，切实提高获奖率和发表率。

**第二篇：中小学教务处(教科室)主任职责**

中小学教务处（教科室）主任职责

教务主任是分管校长领导教学工作的主要助手。教务主任在分管校长领导下，协助分管校长全面贯彻党的教育方针，组织全校教学工作。

1、制定、组织和实施学校教育教学工作计划，制定和完善各项教学常规，建立正常的教学秩序，以保证教学计划的顺利实施。

2、协助分管校长全面贯彻执行党的教育方针，按照教育教学计划，课程标准和教材的要求，妥善安排学校的教育教学工作，做好教育教学管理工作，努力提高教育教学质量。

3、根据工作需要和师资队伍情况，提出新学期教师安排初步意见，经分管校长同意，报校长办公会批准后执行。

4、选配教研组长，安排教师任课，审查教研组（或年级组）教育教学计划和教师的学科教学计划，并对执行情况进行检查和指导，有计划、有目的地参与教研组（或年级组）和备课组开展的教研活动，并指导教育教学研究工作。定期召开学校教育教学工作会议和教研组长、年级组长会议，共同研讨各科教学情况。

5、分析全校教育教学质量状况。每学期至少集中分析全校教育教学现状和趋势两次，针对共同存在的问题与年级组长和教研组长一起研究改进的措施和办法。

6、经常深入教学第一线，了解、掌握教师备课和课堂教学的实情。并做到有目的、有计划地听课，平均每学期听课不少于40节，研究课堂教学中的薄弱环节，总结教学经验。

7、组织教师学习现代教育教学理论、学习并熟悉国家教育部制订的各科《新课改标准》，根据上级有关教学要求，在教学质量管理过程中，检查各年级、各学科的教学目标完成情况，进行及时的指导与调控。

8、定期召开年级组长、教研组长会议，研究教育教学工作，通过师生座谈会、个别谈话、检查备课笔记、检查学生作业等方式，了解各学科的量和质，监控学生课业负担，听取师生对改进教学工作的意见和建议。

9、定期组织教师举办公开课、观摩课和示范课，积极组织参加上级教研部门开展的各项活动，开展改进课堂教学的研究，总结交流教学经验，培养教学骨干和学科带头人，充分发挥教学新秀、骨干教师的示范作用，对青年教师要及时给予具体指导，使他们早日脱颖而出，成为教育教学的中坚力量。

10、管理学生学籍，负责组织招生、新生入学的编班、教材（教辅）的征订、学生的转学、插班，以及毕业生的建档报名等工作，做好学生的考勤、考绩、奖惩和学籍管理工作。

11、做好教学质量检测组织工作，组织开展教学检查，安排好各项考试，及时统计、分析成绩，抓好学生的学风和考风建设。

12、负责做好教务行政工作，安排好因公、因病、因事教师的代课，统计教师出勤情况，管理教师业务档案，合理科学地安排作息时间表、课程表，确保学科课程与活动课程的落实，组织安排好全校的

学科活动、指导体育（两操）、艺术、第二课堂、卫生等工作，促进学生身心健康发展。

13、管理学校实验室、图书馆（室）等工作，定期检查分管各室教师的工作情况，抓好图书、仪器、电化教具等教学设备的添置、管理和使用。

14、抓好新课改的实施和校本教研制度的建立，拟定实施方案，抓好各项工作的落实。

15、主持处务工作会议，总结交流教务处部门工作，解决存在问题，安排教务处人员值班。

**第三篇：教科室主任工作职责**

科研室主任工作职责

一、教科室主任在校长的领导下，围绕教育教学开展教育科研工作。

二、构思并制订学校科研工作的总体规划，制定学期和学年工作计划并指导实施。

三、制订教科研方面的有关规章制度。具体负责学校的教科研工作的组织实施和考核。

四、组织完成学校教科研课题的申报、论证、立项及成果的鉴定、评奖、推广和应用工作。

五、组织实施校本教研工作，指导各教研组制定教研工作计划，并督促其认真落实。

六、及时捕捉教育教学实践中出现的热点难点问题，组织教师进行攻关，有针对性地解决问题。

七、进行课题研究的过程督导检查，督促教师完成承担的各级教育科研课题任务。

八、完成对教师教育科研任务情况的评估。

九、协助学校编辑教育科研的有关刊物，为广大教职工参与教育科研提供园地，宣传推广教育科研成果。

十、教科室与教导处协同配合组织老师参加各级各类教育教学征文活动。

十一、争取上级教科所的指导和帮助，加强与兄弟学校教科室的交流与合作。

十二、积极在中青年教师中培养兼职教科研人员，主持召 开学校教科研工作会议，组织学习教科研理沦，传达教科研 信息。

十三、组织教师进行教科研理论和教科研知识的学习，提高他们的教科研能力。

十四、经常深入课题组，组织实施开课、听课、评课工作，和课题组教师一起研究实验情况，帮助他们及时总结。

十五、做好师资自培工作，负责学校“名师工程”实施工作，培养校学科带头人。

十六、组织教师学习新课程标准，钻研教材，探索教师教学方法和学生学习方法的改革，不断提高学校的教育教学质量。

十七、认真抓好教学分析及调研，每学期全面抽查一次教师的备课、各学科作业，期末试卷抽样分析，及时发现问题，研究对策，推进教学改革。

十八、完成领导交办的其他工作。

**第四篇：教科室主任工作职责**

教科室主任工作职责

1、在学校分管校长的领导下，制定学校科研工作计划及课题管理办法，保证学校教育科研工作有序进行。

2、根据学校的办学目标，制定学校科研教改工作的近期和中、长期规划。

3、建立健全学校科研教改管理制度，包括课题的管理职责、教师的培训计划、教育科研研究和奖励制度等。

4、对科研教改课题进行管理。参与学校重大科研教改课题的立项、实施、阶段审议、结题验收及评奖，具体管理本校课题研究的全过程。

5、指导课题承担者有效地开展课题研究，并为研究工作的良好运作创造必要条件。

6、组织学校教师学习新的教育理论、先进的教育教学经验及教育科学知识，选编并向教师提供或推荐有关学习资料，开展现代教育技术培训工作，提高教师的教育科学研究水平。

7、接受上级部门下达的研究任务，协助省、市、县级课题在本校的实施和管理。

8、协助学校开展教育科研教改成果的评选活动。

9、引进校外教育教学先进经验和科研成果，总结推广本校优秀教育教学经验和科研成果。

10、规划、总结学校的科研工作，建立健全学校科研教改档案，包括学校各级课题档案、教师个人科研教改成果及其它有关资料等。

\*\*\*\*学校教科室 \*年\*月\*日

**第五篇：教科室主任工作职责**

教科室主任工作职责

学校教科室主任是学校教育科研的组织者和管理者,是学校教育教学改革的参谋,具体职责如下:

1、坚持“教育科研在服务中提高,在服务中发展”的工作方针,主动为学校行政决策和深化教育教学改革,提高教育质量,提供优质服务。

2、坚持理论联系实际的原则,遵循教育科研规律,从学校实际出发,切实加强教育科研的前瞻性、计划性、系统性和实效性,充分发挥教育科研在学校深入实施素质教育和推进教育现代化工程中的先导功能。

3、加强对教师教育科研的岗位培训,组织教师学习现代教育理论,普及教育科研基础知识,引导和发动广大教师结合教育教学实践开展教育科研。

4、根据上级教育科研部门的要求,认真抓好学校集体或个人承担的各级各类立项课题的管理,确保按期完成,出好成果。

5、坚持“立足现实,着眼发展,突出重点,全面推进”的课题研究的原则,制定校级指南和校级课题的立项制度,扩大教育科研的参与面,优化课题申报、论证、立项、计划、实施、阶段小结和成果推广等课题管理各个环节,使学校课题管理走上制度化、规范化的轨道。

6、主动加强与上级教育科研部门的联系,及时汇报学校教育科研和课题研究的进展情况,及时举办各种课题咨询活动,解决课题研究中的问题,促进理论和教育教学实践结合以及教育理论向教育教学实践的转化,主动为课题研究者提供指导、咨询和信息服务。

7、通过多种渠道,积极传播教育科研和教育教学改革的信息,引导教学吸收和借鉴国内外先进教育教学改革的经验。

8、定期举办各种形式的学校教育科研评奖活动,及时推广教师教育科研成果,并汇集成册。

9、及时识别、发展和总结教师的教育教学的经验,通过思辩探索教育教学中的因果关系,并上升为理论,指导和改进学校教育教学工作,为提高教育教学质量服务。

10、努力构建课题组、兼职教科员等形式的学校群众性教育科研网络,加强对教育科研骨干的培养,促使广大青年教师从实践型、经验型向科研型转化。

11、努力探索优化课堂教学,提高课堂教学效益的途径和方法,积极、有步骤地将信息技术引进课堂教学,把提高课堂教学质量作为学校教育科研的出发点和归宿。

12、规范学校教育科研档案,认真做好教育科研资料的收集、鉴定、整理、保管等工作，充分开发学校教育科研资料资源,为深化教育教学改革,提高教育科研效益服务。

13、加强自身业务进修,努力提高自身思想素质,教学业务素质和教育科研能力,发扬奉献精神和合作精神,争做教育教学改革的带头人,教育理论和实践结合的探索者。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！