# 中小学教学常规管理实施细则

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-05-09

*第一篇：中小学教学常规管理实施细则中小学教学常规管理实施细则第一章 总 则第一条 教学是学校的中心工作，学校的一切工作必须服从和服务于教学这一中心，体现这一中心工作的两个主要方面是认真抓好教学常规管理和深入开展教学研究。为使我县中小学教学...*

**第一篇：中小学教学常规管理实施细则**

中小学教学常规管理实施细则

第一章 总 则

第一条 教学是学校的中心工作，学校的一切工作必须服从和服务于教学这一中心，体现这一中心工作的两个主要方面是认真抓好教学常规管理和深入开展教学研究。为使我县中小学教学常规管理逐步走上制度化、科学化和规范化的轨道，鼓励全体教师努力实施有效教学、构建高效课堂，创建统一、和谐、奋进的教学环境，从而有效地提高教学质量，根据《国务院关于基础教育改革与发展的决定》、教育部下发的《基础教育课程改革纲要（试行）》、《安徽省中长期教育改革和发展规划纲要》和《寿县教育局提高义务教育教学质量工作计划》等有关文件精神，结合我县实际，特制定本教学常规管理实施细则。

第二章 教学思想

第二条 学校教学工作要全面贯彻党和国家的教育方针，坚持以人为本、德育为先，实施素质教育；坚持能力为重，全面发展，提高教育现代化水平。

第三条 学校教学工作要认真全面落实课程改革的各项要求，依法、科学、扎实实施新课程。培养学生具有一定的创新精神和实践能力。

第三章 课程管理与开发

第四条 学校应严格三级课程管理，务必按照国家课程计划，开齐开足国家课程。要根据省市教育行政部门的要求执行地方课程，合理开发和选用校本课程。在开好学科课程的同时，要认真开好综合实践活动课程。在开好必修课程的基础上，要认真开好选修课程。

第五条 开发利用课程资源。积极开发并合理利用校内外课程资源。充分利用学校教具、学具开展教学活动，实现学校设施设备使用效益最大化，提高各学科课堂教学效果；积极开发富有地方特色的校外课程资源。

第四章 教学管理

第六条 建立教学管理责任制。实行校长、教导主任（教科室主任）、科任教师三级教学管理责任制。校长要围绕教学这一中心开展工作，全面规划，有效组织，科学决策与评价，深入教学第一线，及时发观、研究并处理学校教学工作中的重大问题，给教学工作以正确导向。教导主任（教科室主任）是学校教学工作的具体组织者和实施者，要充分依靠教研组、年级组、备课组，扎实有效地安排日常教学工作及教研活动，实施对教学过程的管理。科任教师对所教学科教学质量直接负责；坚持教学工作例会制度。学校至少每两周召开一次教学工作例会，并形成记录，校长参加，分管校长具体负责；将过程考评与结果考评、学生评价与同行评价结合起来，全面考核教学工作目标达成情况。

第七条 健全教学管理制度。学校必须建立健全《教务处工作职责》、《教科室工作职责》、《教研组工作规程》、《教师课堂规则》、《学生课堂规则》、《作业设置与批阅要求》等教学管理制度，使教学工作有规可依，有章可循；建立教学事故责任追究制度。对于严重违反教学基本规律、原则和要求的教学事故予以追究。

第八条 课程计划管理。开学前要严格按课程计划科学、合理地编排课程表、作息时间表、行事历。要按计划开展教学活动，以确保学校正常的教学秩序。

第九条 教师配备管理。各年级任课教师的组合要优化并尽可能相对稳定。同时，要使各年级任课教师明确年级的各项责任目标和质量目标，加强目标管理和过程管理。

第十条 教学计划管理。学校每学期初要制定学校教学工作计划。每学期开学初，教务处、教科室、教研组、年级组、备课组等机构及全体教师，按学校教学工作计划制定学期工作计划，并指导学生制定学期学习计划。学校在开学一周内要检查审核教务处、教科室等工作计划和教师教学计划。

第十一条 教学过程管理。教导处、教科室要对教师的各个教学环节进行定期检查并作出相应的评价和记录，及时反馈意见。教学全面检查每月不少于1次。要求教师严格按规定的时间上课、复习、考试、放假，保证教学活动的正常进行，保证教师的有效教学时间。

第十二条 教学结果管理。每学年结束时，学校要写好教学工作总结。每学期结束时，教务处、教科室（教研组、年级组、备课组）等机构和全体教师要写好教学工作总结。在搞好总结的基础上形成教学经验、教学案例等典型材料。

第十三条 教学档案管理。学校教学机构的管理人员要认真填写并妥善保管好各类教学档案，包括工作手册、各类表格、教学计划、工作总结、分析报告、检查记录、成绩统计、业务记载、学籍资料、学生成长档案等，都要有案备查。学校要建立教师业务档案，如实填写基本情况、教学工作情况、教科研工作情况、进修培训情况、专职管理工作情况、业务考核情况、奖惩情况等材料，让教师的教学档案成为规范教师工作、促进专业发展的有力佐证，作为考核、评估教师教学工作的基本依据。

第十四条 学生学籍管理。学校要加强对学籍管理工作的领导，建立相对稳定的学籍管理队伍，做好基础资料，完善学生学籍电子档案。

第十五条 学校要逐步创造条件建设学校网站，实现教学信息的网络化管理，并通过网络实现优质资源共享，提高教学管理水平和教育教学质量。

第五章 计划与总结

第十六条 教学计划主要包括学校教学工作计划、教研组工作计划、备课组计划、教师教学计划等。教学计划要目标明确，措施可行，针对性、实效性要强。

第十七条 学校教学工作计划要依据学校教学工作目标，统筹协调，对各年级、各学科教学提出明确的要求和相应的检查措施，对各项主要教学工作做出具体安排，作为各教研组和任课教师制定教学工作计划的参照依据。教学工作计划必须有具体的管理目标和实际可行的质量监控措施，应在主管校长的直接领导和参与下由教务部门组织制定，学校教科室参与，在广泛征求意见的基础上，经学校行政会审定后，于开学前印发至各教研组。

第十八条 教研组教学工作计划应依据学校教学工作计划，结合本组学科特点，对本学期各项教研工作做出具体安排和要求。计划由教研组制定，经全组教师讨论认可后，于开学后一周内交教务部门审定存档。教研组长为计划执行的具体负责人。

第十九条 备课组计划由备课组全体成员根据学科课程标准的要求与教学实际，经集体讨论后由备课组长执笔完成，计划内容包括：教材分析、目标要求、教学进度、集体备课活动、学科竞赛活动、研究性学习（或活动课）及其它教研活动等工作安排及主要措施。备课组长为计划执行的具体负责人。没有设备课组的学校，由教研组完成相关任务。

第二十条 教师个人教学计划由各任课教师制定，一般在开学后一周内完成。计划内容包括：教材分析、学情分析、教学目标、教学重难点、教学措施和方法、教学进度等。任课教师在制订计划时要充分理解学校教学工作计划的总体精神，依照备课组教学要求，熟悉课程标准，明确本学科、本学期、本学年总的教学任务，明确教材的重点和难点，了解学生对基础知识和基本技能的掌握情况，充分估计到完成教学任务可能遇到的问题和困难，拟定教学进度，提出教学质量目标，明确教学中应注意的问题和改进措施。

第二十一条 计划制定后，学校应采取切实有效的措施，对计划实施情况进行定期检查，确保计划落实到位。学期结束时，各责任部门和相关人员应及时对照计划，结合工作进度，对工作质量和效果进行反思，并写出书面总结，交教务部门存档。教学工作总结包括：工作进展概况，主要成绩，经验及体会，存在问题和今后的努力方向等。

第六章 备 课

第二十二条 备好课是上好课的前提，是打造高效课堂、优化教学过程的关键。备课要体现预设与生成的统一，体现尊重差异性的理念，体现生活化的理念，体现资源整合的理念，体现教学方式与学习方式转变的理念，落实培养学生“具有一定的创新精神和实践能力”这一新课改的要求。

第二十三条 教师要深入学习《课程标准》，熟悉《课程标准》的基本内容，明确教学目的、任务和要求，掌握教材的编排意图、知识结构和逻辑体系以及教材在发展学生智力、培养能力和进行思想教育等方面的要求。结合本班实际充分了解不同年段、不同班级学生的思想状况、知识基础、能力水平、学习习惯、兴趣爱好等，预见学生在学习活动中会发生的疑惑和困难，因材施教。要针对学生已有经验，遵循认知规律，开发、整合、利用有效的课程资源进行备课。做到目标明确、科学，易于检验和评价，内容具体、过程清楚，互为因果，方法策略恰当，具有实效性。

第二十四条 积极推行集体备课。

1、集体备课内容：备课标、备教材、备学法、备教法、备训练、备检测。明确教学目标、教材体系、教学重难点、学习过程与学习方法指导、不同层次的训练题、多种课程资源的收集与整合、课件的制作与使用方法。

2、集体备课要求：集体备课要做到“四定”、“四有”、“五统一”。“四定”：定时间，坚持每单元或每章集体备课一次。定地点，落实好集体备课地点，以便于活动组织；定内容，严格按照计划安排进行，专题备课要提前一周拟定好课题，严禁流于形式；定主备人，要逐周安排好每次活动的主备人，提前做好准备。“四有”：每次集体备课活动都要有计划、有记录、有总结、有考评。达到“五统一”：统一教学目标，统一教学内容，统一教学进度，统一作业训练，统一检测评价。

3、集体备课程序：(1)分年级分学科成立备课组，选出备课组长，由备课组长制订学期工作计划，分解备课任务；(2)每个教师根据各自备课任务，认真研读课标、教材、参阅相关资料（包括网上信息），精心选用例题、习题、测试题，提前拿出各自的“备课初案”，并交付同组其他教师；(3)同一备课组教师对每一份“备课初案”进行集体评议，达成共识后，主备教师对“备课初案”进行修订，形成“备课组教案”，供组内所有教师二次备课（独立备课）时使用；(4)教师不能直接使用“备课组教案”上课，必须对其进行加工处理（即独立备课），形成“自用教案”。教师在课堂上只能使用“自用教案”。如果教师只有“备课组教案”，没有“自用教案”，即被视为没有完成备课工作；(5)教师课后必须及时反思自己的教学工作，总结经验教训，不断完善“备课组教案”和“自用教案”。

第二十五条 教师上课前要写好教案。教案编写要注重实效,要根据学科特点，按课时备课并写出每一课时的教案。初级教师要编写详细的教案,中级教师要在规范的基础上注重教案的实用性，县级以上学科带头人、骨干教师、高级教师教案要体现自己的教学风格和特色。提倡撰写包含学案在内的教学设计，一是学生用的学案，它侧重于学生直接参与、主动求知的学习活动的设计；二是教师用的导案，它侧重于指导学生如何学习。教案要手写，集体备课可以采用电子教案。

第二十六条 教案的内容包括：课题、教学目标、教学内容、教学重难点、课型与教学方法、教学时数、教学准备、教学过程设计、教学资源的利用、板书设计、课堂小结、练习与作业、教学后记等。

第二十七条 各种课型教案基本要求：

1、新授课必须每课都要有常规教案，按第22条要求书写；

2、复习课(包括习题课)要有课题、教学目标、复习范围、重点和过程、总结、后记；

3、讲评课(包括试卷、作业)要有课题、教学目标、讲评重点和过程。讲评过程包括：①评价题目的难度和质量，公布答卷(题)得失情况。②重点讲评题目分析。根据学生对知识、方法、思路等了解掌握的实际情况，设计拓展性训练。③对每一类问题及时讲评总结，做好作业布置和后记；

4、作文讲评课包括讲评目的、作文情况综述、针对性范文讲评，引导学生修改完善。鼓励教师写下水作文，启发学生写作思维。

5、实验课包括目的要求、实验器材准备、实验过程、结果分析、作业布置(写出实验报告)、后记。教案不能过于简单，教学程序在150字以内的不算教案，不得无教案上课，不用旧教案上课，不下载照搬不符合本班学生实际的教案上课，不能以在课本、资料上写评注圈点为由而不写教案。课件应根据实际需要运用，要充分考虑学生对信息的处理能力，不能不切实际滥用，在教案中要有课件运用的说明，不能用课件代替教案。

第二十八条 建立教案检查制度。要注重教案质量评估，学校要采取定期和不定期相结合的方法对教师的集体备课和个人备课教案进行检查，要建立教师教案教研组（备课组）周查制度、学校月查制度，查后要有签字、有修改建议、有评价记载。学校教务处（教科室）和教研组每学期要对教案进行等级量化评定。

第七章 课堂教学

第二十九条 课堂教学是实施教学目标，保证教学质量的最重要环节。在课堂教学过程中，教师要重视教学观念和教师角色的转变，要树立课堂是师生合作学习、沟通交流的天地，是师生历炼心志、感悟人生的场所，是学生追求学习的幸福感，是师生课堂活动的终极目标的新课堂观。每一节课要做到教学目标明确具体，学习资源充足科学，思路清晰，结构紧凑，方法恰当，运用自如，以生为本，突出主体，技能娴熟，功底扎实，短时高效，效果显著。

第三十条 围绕目标组织教学。教师要重视教法的选择和学法的指导；以基础知识为核心，以能力为重点，兼顾情意发展，把德育渗透于教学的各个环节；抓住要害，突出重点，突破难点，分析疑点，夯实基础，发展能力；根据学生的学习实际及教学过程中的动态情况，对预设教学目标进行新的生成和调整，真正实现课堂教学的有效性。

第三十一条 教学过程安排紧凑，结构合理，精讲精练，无知识性错误，做到讲有中心, 练有目的, 分析透彻, 注重实效，严禁“一言堂”；要注重学生非智力因素的培养，在知识教学的过程中伴随情感、态度、价值观的形成，创设开放性课堂，在倾听和欣赏中施教，构建民主化课堂，借助情感走进学生心灵，给学生足够的学习自信心。

第三十二条 突出学生主体地位，关注学生的学习状态和个体差异，采用多种方法，引导学生动手、动口、动脑，鼓励学生主动参与、大胆质疑；师生共同营造和谐、融洽、平等的课堂氛围，实现“自主、合作、探究”的学习方式。

第三十三条 重视教学资源的利用和开发，合理使用教学辅助手段。充分利用挂图、标本、录音、投影、录像、课件等教学媒体辅助教学。做好图书室、阅览室、实验室、电脑室、远程教育教学资源和资源库的管理。教师要善于搜集、整理、开发和充分利用资源，为学生更好地学习提供有效的资源帮助。

第三十四条 强化课堂教学的管理意识。上课前要检查学生出勤情况，上课时要维持好正常的教学秩序，教师不得随意离开教学现场，也不能让学生随意离开教学现场，杜绝上课时间教学现场无教师的现象发生，一旦课堂发生事故必须严格追究责任。教师应严格要求学生遵守课堂规则，课堂内发生的问题，应以任课教师为主负责在课后处理，上课时教师不得随意把学生赶出教室，凡因特殊情况需停止学生上课，必须上报学校教务处同意。

第三十五条 教师要尊重学生的人格，对违反纪律的学生，要耐心说服教育，不得体罚或变相体罚学生，不得挖苦、讽刺或侮辱学生，要积极创设平等、民主、和谐的课堂环境，让学生通过课堂学习收获成长的快乐。

第三十六条 遵守课堂基本规范。在课堂上，教师要以饱满的热情投入到教学中，不做与课堂教学无关的事情。教师应严格按课表上课，未经教务部门同意，不得随意调课，更不准随便缺课，不占用自修课或其他课程上课；要按时上、下课，不迟到、不早退、不拖堂，不旷课；上课时穿着端庄整齐，不穿透明装、吊带裙、露脐装、短裤、背心、拖鞋进入教室，不化浓妆，不坐着上课，不带孩子进教室上课，不在课堂上抽烟，不在课堂上使用通讯工具，严禁酒后上课；体育教师必须穿运动服、运动鞋上课；上课开始和结束，师生应相互问候致礼；教态要大方、自然、亲切；语言表达要清楚、流畅，用语要文明、得体，使用普通话教学；板书要清楚，布局结构合理，能体现出讲课重点；字迹工整，大小适当，用规范字，不写错别字。

第三十七条 检查教师上课情况是学校教学管理中最重要的一项工作，学校每学期必须有详细的课堂教学检查计划，以切实提高课堂教学的有效性。各中小学要建立每日巡课制度，并有巡课记录；各班级要详细登记《班级日志》，记载教师每天上课的情况，教务处每周要查阅核实《班级日志》；学校领导要经常随堂听课检查；教务处要定期普查或不定期抽查；教研组要有目的的集中听课。

第八章 教学反思

第三十八条 教学反思是教学活动的一个重要组成部分，是教学过程不可缺少的必要环节。教师要养成教学反思的习惯，通过课后自我评价、自我诊断，总结成功与不足，以不断改进教学，提高课堂教学质量。反思形式应灵活多样，可采取自我反思、同伴互助反思或在专家引领下反思等。

第三十九条 教学反思要重点反思课堂教学的成败、得失，如教了什么？是怎么教的？学生学得怎样？是怎么学的？效果如何？还存在哪些不足？如何改进？等。还要注意反思作业批改、辅导、考核评价等方面的经验和教训，力争做好常规教学的全程反思。

第四十条 教师要养成写教学反思的习惯。反思的呈现方式形式可以是“课后记”、“教后感”、“教学杂记”等，每位教师每学期写教学反思不少于12篇，每学期至少有一篇800字以上有一定深度和质量的教学反思在学科组或校内交流，并存入教师业务档案。倡导教师将教学反思发表或上网交流。

第九章 作业布置与批改

第四十一条 布置和检查作业是课堂教学的延伸。作业原则上应该“有留必查, 有查必改, 有改必讲, 有错必纠”。

第四十二条 作业的布置和批改要有明确的目的性和针对性, 做到精心布置, 细心批改, 反馈及时, 方法有效。教师选择作业习题，应广泛参阅各种资料，精选那些有利于教学反馈，有利于学生巩固所学知识，掌握“双基”，提升能力的习题。提倡分层、分类布置作业, 以满足不同层次学生的需要。

第四十三条 作业布置要重视对学生预习、复习的指导和检查，形式要灵活多样。不仅要布置读、写、算的作业，还要布置操作、实验、调查、考察、观察等实践性强的作业。各学科还要布置一定量的、学生自主选择参加的、旨在培养个性特长的实践性、探究性的兴趣活动类作业。通过多样化作业，让学生理解和巩固学过的知识，培养学生参与学习、探究的兴趣。作业要注重“课内及时反馈，课内与课外结合，课内向课外延伸”。坚决杜绝惩罚性作业、随意性作业和大量机械重复的作业。

第四十四条 根据课程标准的要求，凡应设置作业的学科一定要设置作业。各科作业从形式上分口头作业、书面作业和实践作业三种。从时间上分为课堂作业和课外作业。要科学设置作业，把握好作业设置的质、量、度。课堂作业要确保课内完成，课外作业的形式可灵活多样。

1、课堂作业数量的规定

一至六年级：

（1）语文

【1-2年级】：

①写字作业本（使用铅笔写字教材，按课书写）；

②拼音田字本（巩固生字拼音，组词扩词训练，按课书写）；

③语文练习册（全批全改并订正）。

④写话本（每单元一次写话训练，内容设计可以课内外相结合；融入童谣创编、看图写话等特色内容、一年级可以尝试用拼音写话）；

【3-6年级】：

①基础知识作业（三年级使用拼音田字本巩固生字拼音、组词训练；四五六年级可使用方格练习本进行生字词语的巩固与积累）；

②语文练习册（全批全改并订正）；

③写字作业(依据写字教材，设钢笔字、毛笔字两类，每周分别不少于1次。)

④课内习作（以教材中设置的单元习作训练为内容，一个单元不得少于一次；要求全批、全改；提倡面批、眉批等。）

⑤课外习作与小练笔（整合习作练笔、诗韵课堂、阅读笔记及周记等多种内容于一体，可自行选择其中一项或几项作为本班特色，每周至少一次）。

（2）数学：每节课一次课堂作业。一年级上学期使用田字格练习写数，一年级下学期和二年级使用横格小算术本，铅笔书写；三、四、五、六年级的作业用钢笔或水笔书写。

（3）英语：设口语、听力和书面作业三种。三年级第二学期开始设书面作业，每周1-2次。提倡有条件的学校设置录音作业。

（4）品德与生活、品德与社会、信息技术、综合实践活动、音乐、体育、科学等学科除设必要的书面作业外，倡导设置探究性、实践性作业，每周不少于1—2次；美术各年级均设图画本，每周不少于1次作业。

七至九年级：

（1）语文：基础知识作业基本篇目每课1次，作业量应当不少于课后习题总量的2/3。大作文每学期8次。小作文以与教材配套的片断训练为主，提倡写周记、日记，每学期不少于10次。

（2）数学：每周4次。各年级每次作业的数量不少于2个题。

(3)英语：每周3次，听写1次，间周安排一次话题作文。

(4)物理：每周2次。每次不少于2个题。

（5）化学：每周2次，每次不少于2个题。

其它学科的书面课堂作业数量，原则上每周1－2次，每次不少于2个题。

高中段：

（1）语文：大作文每学期8次。小作文以与教材配套的片断训练为主，提倡学生写随笔、周记等，每学期不少于12次。

（2）数学：每周5次。

（3）英语：基础知识作业每周4次；英语作文每周一篇。

（4）物理、化学、生物：未分文理科时每周3次，分文理科后每周4次。

（5）政治、历史、地理：未分文理科时每周2次；分文理科后每周3次。

（6）高中艺体类考生作业由专业学科教师酌情设定。

2、课后作业数量的规定

课后作业每天作业量和所用时间要严格按规定执行。小学低年级原则上不布置课后书面作业，小学中高年级语文、数学可布置适量的课后书面作业，其他学科一般不布置课后书面作业；小学三至六年级每天课后书面作业总量不超过1小时，初中不超过1.5小时，高中不超过2小时，音乐、美术、体育科应注重实践操作，作业原则上在课堂内完成；

第四十五条 作业批改和反馈要及时。批改作业应逐题批阅，有规范的批阅标记，并标明批阅日期，记录作业的典型案例以供讲评，多写鼓励性批语；作业种类及批改方式需年级备课组统一，硬性作业要全批全改，赞成和提倡在作业布置和批改方面作必要改革和创新，作文（习作）批阅应有总批、眉批、正字、等第（分数）、日期等，对存在的问题要做适当修改。作文（习作）批语应有目的性、针对性、启发性、指导性、鼓励性、示范性，严禁嘲讽式、套话式批语。对完成作业有困难的学生提倡面批面改;除作文外，一般应在学科下一次上课前完成作业批改，发还学生并做反馈讲评;活动类作业应得到辅导老师及时检查和点评。

第四十六条 学生作业要统一格式或要求，要在规定时间内完成，书写要工整。教师对学生应提出明确的要求，独立完成作业，字迹要工整，书写格式要统一规范，做错要订正。要充分发挥作业在提高学习兴趣、促进学生学习和发展等方面的作用，通过作业布置、完成、上交、批改、更正、讲评、交流等一系列环节，培养学生良好的学习品质和习惯。

第四十七条 学校或教研组每月检查一次作业批改情况，不定期抽查与检查相结合，并将结果公布于众。学校每学期要组织不少于一次的各年级各类优秀作业展评。

第十章 实验教学

第四十八条 制订实验计划，科学安排实验。根据课程标准和教材规定的实验内容, 在每学年或学期开学前编制实验计划, 安排实验课题, 准备所需要的仪器、材料、工具等, 保证实验教学安排合理, 科学有效。演示实验应达到100%，学生分组实验应达到90%以上。

第四十九条 课前实验准备。教师课前要关注实验和教学的关系, 精心研究实验, 明确实验的目的要求, 确定具体的方法、步骤和操作程序, 并在上课前对实验进行试做, 熟悉实验过程, 准备好所需要的仪器、材料，以保证实验教学过程的实际效果。

第五十条 课堂落实实验。实验前教师要讲清实验的目的、要求、仪器使用方法和注意事项。在教师演示实验的基础上, 安排学生实验和分组实验。学生实验时, 教师应巡视指导, 并在实验室管理员的配合下, 及时帮助学生解决实验中的问题, 培养学生动手操作的能力。要严格实验操作程序，防止意外事故的发生。

第五十一条 开发探究实验。教师要充分利用实验培养学生的创新精神和思维品质。要根据学校实际开放实验室,给学生提供课外实验的场所和时间, 给学生创造实验探究、合作学习的机会。提倡教师开展探究式实验活动, 提倡学生开展创新实验等科学活动。

第五十二条 完成实验评价。实验完成后, 教师应及时检查、了解学生实验的情况, 对实验中的问题和经验进行小结,进一步巩固实验效果。教师要布置实验必需的作业,指导中学生写好实验报告, 并认真批阅和评价。

第五十三条 积极开展自制教具活动。各校要组织、引导教师结合实际，利用一切可利用的条件，充分发挥聪明才智，广泛制作教具。自制教具应工艺讲究，有新意，能直接应用于教学，能入柜、入册，并长期保存与使用。

第十一章 课内外辅导

第五十四条 辅导是教学工作不可缺少的环节，是贯彻因材施教原则的一项具体措施。辅导可分为课内辅导和课外辅导。一般情况下，在课堂教学过程之中的辅导，称之为课内辅导，而自习课、活动课、晚自习等时间的辅导称为课外辅导。无论课内外辅导，都提倡分类辅导，辅导内容一般为补缺、补差或培优、提高等。

第五十五条 自觉加强课内辅导，在教学过程中应关注不同层次学生的学习状况，并对学生进行有针对性的辅导。要加强课外辅导的计划性，明确辅导的对象和具体内容。要将课外阅读作为课外辅导的一个重要内容，并按课程标准要求指导学生完成相应的课外阅读量。

第五十六条 规范辅导行为。严禁教师占用自习课、综合实践活动的时间和节假日进行集体补课，不在辅导时间讲授新课，不滥编滥发教学辅导资料，不得以“培优辅差”的名义加重学生的课业负担，严禁搞有偿辅导和有偿家教。

第五十七条 学校要建立心理咨询室，关心学生心理健康，积极开展心理咨询与辅导，教会学生正确面对挫折，用良好的心态对待学习，培养学生健康的学习心理品质和健全的人格。

第十二章 考试与评价

第五十八条 发挥考试评价功能。学校要善于利用考试评价信息资源，充分发挥考试评价所具有的诊断、反馈、导向、激励和促进发展的功能，为教师的专业化发展和学生的全面、生动、活泼、主动发展服务。

第五十九条 教学质量检测。凡是按照课程方案开设的课程都要进行教学质量检测（考试或考查）。检测分单元测试、期中检测、期末检测和高、中考模拟测试。单元测试由科任教师或年级组负责组织实施，义务段期中、期末检测由县教研室统一组织实施，高中期中考试由学校教导处组织实施，高中期末考试由市教科所统一组织实施，高、中考模拟测试根据实际情况确定。要加强管理，严格控制检测及考试次数；考查科目的考查在每学期末进行；学校要加强对考试命题的研究，命题要体现学科教学的导向，试题的难易度要符合课程标准的要求和学生学习的实际；严格监考要求，客观评定成绩，强化质量分析，提出改进教学工作的具体意见和措施。

第六十条 教师教学评价。学校要建立以教师自评为主，领导、同事、学生、家长共同参与的教师教学评价制度，每学期通过问卷调查、听课、谈话、家访等方式了解教师教学情况，综合每位教师的教学情况、教学业绩、教研成果等，对其进行一次发展性评价，并将评价结果记入教师业务档案。

第六十一条 普通高中要利用学分评价手段来管理学生的学习活动和学习状况，通过课时记录、学习过程表现和模块考试结果三个方面，对学生各学科模块学习进行客观、准确、科学的评价，以促进学生学习。同时，还要利用学分管理手段来管理学生的综合实践活动。

第六十二条 综合素质评价。要按照新课程关于学生成长记录和和安徽省关于学生综合素质评价的相关规定，加强对学生综合素质评价工作的管理，要从小学、初中、高中起始年级开始，做好原始素材的收集、整理、评价、填表及建纸质文档等工作。有条件的学校要努力创建学生成长电子档案，利用计算机管理，方便师生操作，丰富文档的形式与内容，切实提高综合素质评价的诚信度。

第六十三条 教学奖励制度。学校应建立“精神奖励与物质奖励相结合”的奖励制度，对教学工作负责、教学成绩显著或有突出贡献的教师给予奖励，对学习成绩优秀、进步显著或有专业特长的学生给予表彰。教育局将实施“从生源质量看高考终端”教学评价，对高考成绩相对提升明显或高考成绩实现新突破的学校予以表彰奖励。

第十三章 教研与培训

第六十四条 发挥教研部门作用。县教研室要发挥研究、指导和服务的职能，加强对学校教学工作的指导，教研员要经常深入到学校听课、评课、调研常规教学，每学期听课40节以上，并完成一篇调研报告；学校教导处和教科室是学校教科研中心，负责全校教科研的组织和管理工作；教研组是教科研的基地，接受校教导处和教科室的指导，承担教育科研任务的具体实施。

第六十五条 常规教研活动。教研组每周要安排半个工作日作为教研组或年级备课组常规教学教研活动的时间，每次活动要做到“四定一有”，即：定时间、定地点、定人员、定专题，有记录。教研组和备课组要认真组织好上研究课、听课、说课、评课等系列活动，每次活动组长要认真做好活动记录，教导处要不定期抽查。

第六十六条 开展校本研究。校本教研是课程改革的一项重要内容，加强校本教研工作，是教师专业发展最重要的途径，学校要健全以校为本的教研制度。要以校本研究为载体，积极开展专家引领、同伴互助、个人反思等多种形式的校本教研活动，使教师真正成为“研究者”，通过校本研究，让教师学会在行动中研究，在研究中反思，在反思中学习，在学习中成长；要通过校本研究，使教师群体率先成为优秀的学习型组织。

第六十七条 积极开展主题研讨活动。学校学科教研组和年级备课组每月或每阶段要有一个教研主题，以课例为载体，组织新教师上合格课、中青年教师上研讨课、骨干教师和高级教师上示范课、同年级教师同课同讲、同课异上等，使教师互相切磋，共同提高。

第六十八条 积极开展课堂教学有效性研究。各校要引导教师或教研组围绕教学常规开展项目研究，在一定阶段内关注一个问题，如学法指导、学习诊断、作业设计、命题研究等，有目的地组织教师研究教材，研究教学过程，研究学生的认知规律和心理特征等，预设策略，加强理论学习，开展同伴互助、课例研究，以教学研究提升课堂教学有效性，构建高效课堂。要加强课堂教学评价分析技术、诊断技术和辅助教学技术的学习与掌握，充分应用现代教育技术改进教师的教学行为，提升教师的课堂教学效率，做到“学在课堂、练在课堂、反馈在课堂，矫正在课堂、巩固在课堂、提高在课堂”。

第六十九条 加强校内外听课学习管理。各中小学要根据教学改革的新要求，修订完善公开课、听课和评课制度。每学期每人至少开设一次公开课，这项内容要列入学校工作计划和每周行事历。中小学领导班子成员兼课率必须达到90%以上，授课量不少于教师平均授课量的三分之一，校长、分管教学的副校长每学期听课不少于25节，其他副校长每学期听课不少于20节；学校中层教学教研业务领导、教研组长和专任教师每学期听课要不少于15节。从教不满五年的新教师每学期听课次数要适当增加。教研组长要加强对本组成员听课、评课的组织。听本校教师的课，应在教研组教研活动中组织评课，并有评课记录；加强校际教研。各校应积极主动与兄弟学校建立校际教研关系，经常开展跨区或联片协作、联谊式教研，共同合作，相互开放，交流信息，共同发展；学校要积极学习和引进外地先进教改经验，发现和培养本校的教改典型，做好教改经验的总结和推广，促使教学改革不断深化；教师外出听课、参加培训学习，返校后要落实“四个一”：即作一个专题汇报，交一份学习心得，上一节汇报课，交一份教案，书面材料存档备查。

第七十条 充分发挥名师在教育教学中的专业引领作用。特级教师、省级骨干教师每学期要开设一次以上的面向全县教师的教学观摩课、示范课或教学理论讲座；高级教师、市级学科带头人、市级骨干教师、县级骨干教师每学期要开设一次以上的面向全校或片区教师的教学观摩课、示范课或教学理论讲座；宣传科学的教育理念，引领实效性强、效果良好的教育教学实践。

第七十一条 积极开展读书活动，构建学习型校园。应通过多种渠道，采用多种形式，鼓励教师多读书，读好书，努力提高教师人文素养和业务水平。要引导和鼓励教师了解和掌握教育、教学改革的动态和信息，开拓获取现代教育资讯的渠道，学习新的理论，关注新的科研成果。每个教师每年至少要订阅一种以上本专业的报刊资料。

第七十二条 积极开展课题研究。课题研究要向教学实践回归, 以教学问题为起点, 以改善教师的教学行为、完善学校制度、提高教育质量为归宿。

1、教师要围绕校本管理、校本课程、校本教研、校本培训、校本评价等方面积极探索，使课题研究成为促进学校内涵发展的重要支撑，从而把“本土化行动、低重心运转、小步子发展、实效性评价”的科研工作思路落到实处；

2、大力落实“问题就是课题，反思就是研究，成长就是成果”的科研理念，扎实开展课题研究，立足教学实践选择真实而具体的问题作为课题进行研究，认真探索科学有效的教学模式和教学策略，在实践中反思，在反思中完善，有效解决教学实践中的现实问题，切实提高课堂教学的质量和效率，使课题研究成为促进“实施有效教学、构建高效课堂”研究活动的重要举措，从而逐步形成“课题从课堂教学中去选，研究到课堂教学中去做，答案到课堂教学中去找，成果到课堂教学中去用”的研究文化；

3、坚持以“短、小、实、快”为教育科研工作指导方针，促使广大教师破除教育科研“高不可攀”的神秘感，引导教师形成“为自己而研究”的课题意识，按照“小步子、低台阶、快节奏、求实效”的原则开展课题研究，让教师以研究者的心态置身于教学情境中，以研究者的眼光审视分析教学实践中的各种问题，对自身的教学行为进行反思，对出现的教学问题进行探究，对积累的教学经验进行总结，逐步掌握教学规律，形成教学思想，在实践、探索、反思中提升自己的教学核心能力，从而使课题研究成为促进教师专业成长的重要途径；

4、学校教科室或教导处要做好课题的申报、立项工作，并对教师的研究工作给予有效的指导。严格立项申报程序，切实增强课题研究的针对性。提出问题，确立课题，认真选题，搞好论证，严格评审，及时公布；切实加大管理力度，不断提高课题研究的实效性。制订研究方案，组织行动研究，加强过程指导，深化课题研究；做好结题鉴定，推广优秀成果。

第七十三条 加强校本培训。学校要制定切合本校实际的近期和中长期教师培养计划，积极组织教师开展校本培训活动。每学期小学、初中教师集中培训的时间不少于24个学时，校本培训时间不少于48个学时，每年要完成继续教育不少于72个学时。高中教师参加网上培训，培训时间要达到相应的学时。教师每学期要完成“六个一”的培训任务：读一本教育理论书籍并上交一篇读书笔记;上好一节教学公开课；编制一套有较高水平的试卷；交一份用于评比或交流的教学设计或多媒体教案;参与一个教学研究课题；有一篇教学论文在县级以上教育主管部门组织的论文评选活动中获奖并鼓励在有关教育报刊杂志上发表1500字以上本学科教学论文。

第七十四条 强化教科研管理。要明确教科研与提高课堂教学实效的关系，要完善教师教科研工作制度和教科研工作考核方案，要确保教科研经费的保障机制，学校对教师在本学科核心期刊上发表的论文要加大奖励力度。

第十四章 督查与结果运用

第七十五条 各校要成立有校级领导、教务处、教科室相关人员和教师代表组成的教学常规督查小组，制定相应的督查评价方案，采取定期和不定期、普查和抽查相结合的方式，对教师的备课、上课、听课评课、作业批改、学生辅导和教研活动等工作进行每月一次全程督查，实行一查一通报，一查一整改，规范教学常规管理，提高教学质量。

第七十六条 在常规检查以外，学校还应通过对教师课堂教学、纪律考勤、期中和期末质量检测，以及参加学校组织的各项政治学习和文体活动等多方面，对教师进行学期教学情况综合评价，并将各项检查结果存入教师业务档案。

第七十七条 教育局将完善教学常规管理督查、视导机制。通过调研视导，加强对学校贯彻落实教学常规管理工作的指导与检查，做到有检查、有反馈、有结果、有通报、有处理。

第七十八条

1、各学校教务处负责组织对教师教学常规工作进行每月检查一次，并填写检查记录表。期中期末质量检测后，教务处进行全校性的教学质量分析，对于质量检测成绩出色或者明显不足的学科要详细记载。学校要把自查结果通过教师会、个别谈话等形式及时反馈。并把自查结果与教师年度考核、评优评先、职称评聘以及绩效工资的发放等挂钩。

2、县教研室将以常规调研为主渠道，每学期间周对全县中小学校教学常规管理工作进行视导，视导结果向教师本人及学校相关领导反馈，激励先进、指出不足，提出改进建议。学校要将教研室反馈的情况进行整理，好的方面要继续发扬，不足之处要努力改进。教研室对学校教学常规管理工作视导结果纳入年终教育督导评估计分。同时把涉及到教师个人的视导结果要汇总到局人事股，与其职称评聘、评优评先和绩效工资发放等挂钩。公开课、备课、作业、参加教研活动等检查结果中有一项为“不合格”的教师，不得列入当年评优评先行列，当年不得晋升高一级专业技术职务；全校教师不合格人数达五分之一，教导主任不得列入当年评优评先行列；全校教师不合格人数达四分之一，教导主任和分管副校长不得列入当年评优评先行列；全校教师不合格人数达三分之一，教导主任、分管副校长和校长不得列入当年评优评先行列，同时，中心校分管副校长和校长要向局党组说明原因并上报整改措施，该中心校当年不得评为“教学管理先进单位”。

3、县教育局每学年组织一次教学质量监测，对教学质量出色的学校给予表彰，对有突出问题的学校进行告诫。教学质量监测结果纳入年终教育督导评估计分。教学质量监测结果列后三位的学校不得评为“教学质量管理先进单位”。

4、县级学检查中，对教学常规工作存在严重问题的教师将给予通报批评并限期改正，该教师本人不得列入当年评优评先行列，涉及到的单位当年不得评为“教学管理先进单位”。

第十五章 附 则

第七十九条 本实施意见的解释权归教育局。

第八十条 幼儿教育、特殊教育和职业教育可根据其教学特点参照执行。

第八十一条 本实施意见自印发之日起施行。

**第二篇：武强县中小学教学常规管理实施细1**

武强县中小学教学常规管理实施细则

一、总则

1、为进一步加强教育体育局对全县中小学校的服务、指导、督促和管理，切实增强工作的主动性、实效性和创造性，促进全县中小学教学常规管理工作进一步制度化、规范化、科学化、精细化，正确引导教学改革，提高教学工作的整体效益，适应基础教育课程改革要求，全面推动全县教育事业稳定快速发展，根据教育部、省、市有关规定制订本实施细则。

2、教学是贯彻党的教育方针、实施素质教育和实现教育目标的根本途径，教学工作是学校教育工作的中心，教师必须在教学过程中有目的、有组织、有计划地指导学生接受思想品德教育，学习科学文化知识，培养创新精神和实践能力。

3、中小学教学工作规范，应严格按照党的教育方针和国家有关教学工作的各项政策、借鉴成功的教学管理经验和改革成果、按照新的课程教学理论以及教育教学规律要求制定，是指导全县中小学教学工作的通常性、基本性和基础性要求。

4、制定中小学教学常规管理实施细则的宗旨：

（1）通过科学规范的教学活动，使学生具有爱国主义和集体主义精神，热爱社会主义、继承和发扬中华民族的优秀传统和革命传统；具有社会主义民主法制意识，遵守国家法律和社会公德，逐步形成正确的世界观、人生观、价值观；具有社会责任感，努力为人民服务；具有初步的创新精神、实践能力、科学和人文素养以及环境意识；具有适应终身学习的基础知识、基本技能和方法；具有健壮的体魄和良好的心理素质，养成健康的审美情趣和生活方式，成为有理想、有道德、有文化、有纪律的新人。

（2）树立全面、和谐发展的教育教学理念。促进教学方式的转变，改变教学中过于注重知识传授的倾向，加强教学内容与学生生活以及现代社会和

科技发展的联系，关注学生学习的兴趣和经验，使学生获得基础知识与基本技能的过程，同时成为学会学习和形成正确的价值观的过程，为学生的终身学习和发展奠定基础。

（3）促进新的课程结构的建立。改变过于强调学科本位，学科之间缺乏整合的现状，正确处理分科性与综合性、统一性与选择性、持续性与均衡性之间的矛盾，提倡和鼓励教师积极参与课程建设，创造性地实施课程。

（4）实现学习方式的转变。改变过于强调接受性学习、“满堂灌”、死记硬背、机械训练的现状，提倡主动参与、乐于探究、勤于动手、形成主动、探究合作学习的氛围，培养学生搜集和处理信息的能力，获取新知识的能力，分析问题和解决问题的能力以及合作与交流的能力。

（5）建立综合性、激励性、发展性教学评价机制，改变过于重视甄别与选拔功能的评价观念，充分发挥教学评价促进学生全面发展、教师提高和改进教学实践的功能。促进考试内容与方法的改革，逐步建立科学合理的评价体系。

5、遵循的原则

（1）导向性原则。有利于全面贯彻党的教育方针，有利于建立科学规范的教学工作秩序，有利于全面提高教学质量。

（2）操作性原则。力求从实际出发，做到内容具体，层次分明，便于运用，便于测评。

（3）发展性原则。在实践中不断完善和充实，要与时俱进、因地制宜、创造性地开展教学活动。

（4）均衡性原则。力求通过科学全面地教学常规管理，促进教育公平，促进义务教育均衡发展。

6、本实施细则内容将纳入《武强县中小学发展水平督导评估办法》评估范围，教体局日常组织的教学常规检查工作以本实施细则为标准。

二、建立教育科学研究室包乡镇工作机制

为规范教学常规管理，深化课堂教学改革，下移教研工作重心，促进全县教育教学工作持续、健康发展，充分体现教研员的“一线工作法”，建立教育科学研究室人员分包乡镇（学校）、学科工作机制。

1、教研员要认真学习《国家课程标准》；熟悉教学内容、教学方式、教学评估、教育价值观等；感悟鲜明的理念、全新的框架、明晰的目标；对课程标准的基本理念、设计思路、课程目标、内容标准及课堂教学改革有全面的了解。

2、指导、检查所包乡镇（学校）、学科的常规教学工作,针对备课、上课、作业批改、评课、课题教研等环节进行评价指导。跟进、指导学校课堂教学改革。

3、注重青年教师的培养、提高，夯实常规教学基础,增强课改意识。

4、教研员每月在所包乡镇（学校）听课评课不少于8节，研讨会不少于2 次。教研员应结合学校实际和学科特点，每学期给所包乡镇（学校）、学科教师至少做1次专题报告或专题讲座、公开课、示范课，至少写出1篇研究随笔或1篇研究论文，至少指导1名同学科年轻教师。

5、为保证所包乡镇（学校）、学科教学工作扎实有效开展，教研员每月要写出一份工作总结，以多种形式及时推广有价值的教学经验。每月的最后两个工作日，主管局长听取教研员本月工作汇报。

6、教研员与所包乡镇（学校）、学科教学成绩挂钩，同奖同罚。

三、建立中心学校干部包学校工作机制

为充分调动中心学校干部工作积极性，发挥中心学校干部在教体局与学校之间的桥梁和纽带作用，建立中心学校干部包学校工作机制。中心学校包校干部在思想上必须与教体局保持高度一致，从大局出发，从工作考虑，认真贯彻落实教体局工作部署。

1、包校干部要在每学期初制定切实可行的包校工作计划，在每学期末进行包校工作总结。包校干部每周深入学校不少于2次，遇教育教学、安全事

故等重大突发事件，包校干部要在第一时间到校指导，做好详实的工作记录。

2、包校干部要指导所包学校建立健全教育教学管理制度，指导学校制定教师培养计划，指导学校开展教学研讨活动，指导学校总结、推广先进的教育教学经验，配合责任督学做好学校督导工作，努力提升教育教学质量。

3、各中心学校要制定《包校人员考评细则》。每学期结束后，根据包校干部所包学校教学成绩、评估考核、活动开展、学校安全等情况对包校干部进行量化考评，考评结果报局办公室。局每学期末召开一次干部包校经验交流会。

4、包校工作实行责任追究制。包校干部与所包学校的各项目标任务挂钩，对工作积极，成绩显著的，在评模选优中予以优先，在绩效工资中适当给予奖励，并分享学校取得的荣誉、奖金；因工作拖沓，落实不力，造成严重后果的，取消评优资格，追究相应责任，通报批评。局监察室、人事股、基教股、教育科学研究室将不定期对包校干部工作开展情况进行检查。

四、完善学校领导任课制度

学校的中心工作是教学工作，学校领导亲临教学第一线，能深入了解学生的学习情况、教师的教学情况，能更好的指导教学工作，能极大地激发、调动教师的工作积极性，对加强和改善学校教学、教研工作，减少非一线人员数量有着重要的意义。

1、初中、及寄宿制完全小学除校长、餐厅经理可以不任课外，其余人员必须全部兼课，非寄宿制完全小学除校长可以不任课外，其余人员需全部任课，4个及以上教学班的教学点负责人也必须兼课。3个及以下教学班的不完全小学、教学点原则上不设专职负责人，可不担任主科教学任务。

2、建立校长任课汇报制度。每学期开学后两周内，各学校（乡镇小学以中心学校为单位）要将本学校领导班子任课情况书面上报教体局人事股和教育科学研究室，并附学校课程表。

3、建立校长任课督查制度。开学后，教体局将根据学校报来的校长任课

情况，组织人事、监察、教研等科室人员深入学校进行督查。每学期末，通知部分校长将备课、听课笔记等资料报教体局人事股、教育科学研究室备查。对督查中发现或被举报经核实未按规定要求任课、听课的校长给予通报批评。校长任课及听、评课情况继续纳入全县中小学科学评价督导评估考核。

4、学校领导年龄超过50周岁或因身体原因，经教体局批准，可酌情减轻一线工作量。

五、课程计划管理

1、学校按国家、省、市课程计划意见、规定等制定校历表、课程安排表、作息时间表，并严格执行。按照课程计划开齐、开足、上好每门课程，不随意调整科目和增减课时，不得利用双休日、节假日补课，不占用早读和自习时间给学生讲课。

2、学校、教研组、教师要根据国家和省市县的要求，分别制订教学工作计划，如学期教学工作计划、学年教学工作计划。教学工作计划内容一般应包括对学生教科书等情况分析、学期或学年的教学目标、教学进程、改进教学的措施以及教学中应注意的问题、教学业务学习以及教研教学活动安排、教学改革实验和课题研究计划等。

3、立足学科课程，加强综合实践活动，积极开发校内外课程资源。全面安排德、智、体、美、劳、艺、卫等多项教育教学活动，全面贯彻教育方针，全面推进素质教育，全面提高教育质量。

4、学科教师有课程标准，并配备相应的教学资料，学校主管教学的领导要备有各学科课程标准，并要全面了解。

5、学科教师能够深钻细研课标，对所任学科课程的性质、地位、教学理念、设计思路、目标要求有正确的认识和理解，并用其指导所任学科教学工作，积极开展教学改革。

6、充分开发和利用教学资源，如教科书、教学挂图、工具书、图书、报刊、电视、广播、网络等。学校要根据有关规定积极开发并合理利用各种教

学资源，丰富和完善教材体系，特别是综合实践活动课程资源，编写校本教材。

7、教师要科学地、创造性地使用教材，利用教材指导学生进行探究、观察、实验操作，获取知识，形成学习能力和实践能力。

六、教学组织管理

1、学校要端正办学思想，建立民主科学的管理机制，实现教学工作决策的民主化。教学管理要为教师的发展和创造性劳动营造民主、宽松和谐的环境和条件。

2、教学组织机构健全，教学指挥系统运作畅通，校长以教学为中心的思想明确，要代好一门课程，能深入教学第一线指导教学。

3、培养选拔得力的教务主任及教研组长、年级组长、备课组长。分工明确，各司其职。

4、充分发挥各级教学能手、骨干教师和学科带头人的示范作用，要求他们进行课题研究，开展教改实验，与其他教师结对子，传帮带。

5、课堂教学要体现与新课程相适应的符合素质教育要求的教育教学理念，全面提高学生整体素质，正确处理知识与能力的关系，积极创新教学方式与学习方式。

6、实施教学计划的过程有检查，检查结果能及时反馈，有效处理，实施教学计划结束有总结，总结时能作出有指导意义的结论。

七、教学过程管理

教师教学常规落实是学校教育教学任务的中心环节，是提高教育教学质量的重要保证，是规范教师教学行为的主要依据。教学常规主要有：备课、课堂教学、作业的布臵和批改、课外辅导、质量检测、教学研究等。

（一）备课

备好课是上好课的前提和基础，是提高课堂教学质量的保证。基本要求如下：

1.坚持先备课后上课的原则。老师至少要提前两天备好课，写好教案（导学案），在检查中发现无教案（导学案）上课者，予以通报批评。

2.备课要做到“八备”：

①备课标。教师要深入学习《课程标准》，熟悉本学科《课程标准》的基本内容，明确教学目标、任务和要求，掌握教材的编排意图、知识结构和逻辑体系以及教材在发展学生智力、培养能力和进行思想教育等方面的要求，把新课程标准的精神与理念贯彻落实到每一节课当中。

②备教材。教师上课前要认真钻研教材，必须熟练掌握教材全部内容和组织结构，掌握三基（基本理论、基本知识、基本技能），三性（思想性、科学性、系统性），三点（重点、难点、疑点）。创造性地使用、整合教材。

③备资源。上课需要教具的，必须提前作好准备。需要在微机室、语音室、多媒体教室上课的，要提前作好课前硬件准备。

④备学生。要认真分析本年段、本班学生的心理特点、知识基础、能力水平、学习习惯、兴趣爱好等，从学生的认知水平和已有的经验出发，因材因人施教，既要面向全体，又要分层次提出要求，努力使教学切合学生实际。

⑤备教法。要从实际出发，讲求实效，灵活运用“自主、合作、探究”等各种教学方法，形成自己的教学特色。

⑥备过程。精心设计教学程序，从方法步骤入手，对情景、演示实验、教具使用、问题设计、板书设计要周密思考，详写训练设计、媒体使用、教学手段、途径方法，突显梯度、密度、难度、重在创新。

⑦备板书。要深入分析教材，理清脉络、抓住中心，用简洁的文字或图形，把一节课的中心内容展现于黑板上，让学生易于理解，便于记忆。

⑧备作业。备课时应精心设计课时作业，紧扣当堂的教学内容，把握好作业的难易程度，合理安排作业的质和量。

3.教案编写要认真。教案的内容和形式要注重实效，提倡撰写侧重于学生直接参与、主动学习的导学案。

4、备课不等于做课件，教学手段先进不等于教学思想先进。教学媒体有多种形式，并非一节课的每一个教学环节都需要用多媒体，不能以课件代替教案，不能“以白板代黑板”。

5、加强集体备课。（1）集体备课要求：

①集体备课的安排要做到“四定”。开学初，各教研组、备课组要认真制订集体备课计划，做好全学期的集体备课工作安排，做到定时间，定地点，定内容，定主备人。

②集体备课的过程要做到四有：即有主讲人、有交流、有记录、有实效。③集体备课的效果要做到“五统一”：即统一教学目标，统一教学内容，统一教学进度，统一作业训练，统一检测评价。

④集体备课的组织形式可以根据各乡镇、各学校实际确定，原则上力争做到每位教师每学期参加集体备课的次数达不低于4 次。

（2）集体备课的研讨重点： ①个人在钻研教材时碰到的疑难问题。

②如何突破难点、突出重点，教学目标如何实现等问题。③对教材如何补充、纠正、拓展。④教案（导学案）的编写（3）集体备课程序：

①分年级分学科成立备课组，选出备课组长，由备课组长制订学期工作计划，分解备课任务。

②每个教师根据各自备课任务，认真研读课标、教材、参阅相关资料（包括网上信息），精心设计教案（导学案），精心选用例题、习题、测试题，提前拿出各自的“备课初案”，并交付同组其他教师；

③同一备课组教师对每一份“备课初案”进行集体评议，达成共识后，主备教师对“备课初案”进行修订，形成“群备教案（导学案）”，供组内

所有教师个人再次独立备课时使用。

④教师可以使用“群备教案（导学案）”上课，也可以根据学生实际情况对其进行加工处理（即再次备课），形成“个性教案（导学案）”。

⑤教师课后必须及时反思自己的教学工作，总结经验教训，不断完善教案或导学案。反思的重要特征就是对自我理念和行为的反省和检视。教而后困、知困而后返、后返及自强，反思是教师走向教学成功的关键。

6、建立教案（导学案）检查制度。要注重教案（导学案）质量评估，学校要采取定期和不定期相结合的方法对教师的集体备课和个人备课教案（导学案）进行检查，要建立教师教案（导学案）月查制度，查后要有签字、有修改建议、有评价记载。

(二)上课

1、在教学理念上，确立“以学生为中心”的主体性教学观，教师应面向全体学生，发扬教学民主，变以教代学为以教导学，以练促学，由知识的传授者转变为学生发展的促进者。

2、在教学目标上，从知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个方面确定出明确、适当、具体的要求，按照“立标--达标--测标--补标”的程序进行教学，课堂教学目标的达成，不仅要注重预设目标，尤其要兼顾教学过程中新生成的目标。

3、在教学内容上，重点突出，难点突破，注意科学性、探究性，符合学生的认知规律，培养学生的创新意识。

4、在教学过程中，教师应与学生加强沟通、互相促进、共同发展，要创设能引导学生主动参与和体验的教学环境，培养学生用自己经验提出研究和解决问题的能力。

5、在教法运用上，要有启发性和激励性，倡导学生主动参与、积极合作，注意创设丰富的教学情境，注重学生的亲身体验，注意引导学生讨论、探究，注重培养学生的学习能力。通过运用灵活、正确的教学方法，努力实现知识

和能力、过程和方法、情感态度和价值观的“三维”目标的有机结合，创造性使用教案，根据教情和学情灵活变通。

6、在教学手段上，熟练运用常规教具、学具，学习掌握现代教育技术，为学生学习和发展提供丰富多彩的教育环境，使教材资源得到最大限度地开发，使课堂教学效率不断得到提高，教学辅助手段的应用必须科学、简便、实用、有效，不搞形式主义。

7、在课堂仪表上，教师要衣着得体，仪表端正，教态亲切，关爱学生，使用普通话，教学语言准确、简练、生动，板书规范，条理清晰，注意恰当使用情态语言。

8、各学科应开展综合性学习、研究性学习和社会实践活动课，加强学科间整合，活动要有计划、有安排、有检查、有总结。

9、教学效果：基本实现教学目标，多数学生能完成学习任务，每个学生都有不同程度的收获，学生能灵活解决教学任务中的问题，师生情绪饱满、热情。学生体验到学习和成功的愉悦，学生有进一步学习的愿望。

（三）作业布臵、批改和讲评

布臵、批改和讲评作业是课堂教学的继续，是理解、掌握、巩固知识、提高解决实际问题能力的重要环节。

1、作业要有目的，习题要精选，不允许布臵重复机械性作业，严禁惩罚性作业，教材上的思考题，练习题必做，有适当的自选补充作业。

2、批改要做到，有发必收、有收必改、有改必讲、有错必纠，充分体现指导性、启发性。

3、学校要每月检查一次教案、作业，每学期至少四次，中心学校每学期至少两次，做到有检查、有总结、有分析、有评价和结果运用。

（四）辅导

贯彻因材施教原则，建立课外辅导制度，培优转差，分类推进，重点辅导学困生，要定时间，定对象，定方法，定要求，并建立相关档案。

各门学科每学期能开展2-3次主题突出、针对性强的学科教育活动，学科教师对活动的组织辅导有计划、有成效、有总结；活动内容丰富，形式多样；学生参与率高。

加强课外辅导，在教师指导下，学生自愿组织多种科技小组，兴趣小组，在学校和教研组组织下开展课外集体活动，通过多种形式的课外活动，培养学生兴趣，扩大知识面，巩固和加深课堂教学效果，发展学生思维能力，提高实际操作能力，促使理论与实践相结合，使学生的综合素质在课外活动中逐步提高。

要注重协调课堂教学和课外活动安排，保证综合活动在课堂和课外的一致性和整体性。

（五）考评

学生学习评价在教学中起导向、激励、促进发展和质量监控作用，要逐步建立促进学生素质全面发展的评价体系，不但要关注学生的学业成绩，而且要发现和发展学生的多方面潜能，满足学生发展的需求，帮助学生认识自我、建立自信、逐步发展，评价体系要体现评价主体的多元化和评价形式的多样化。

要认真探讨形成性评价在教学中的运用规律，不断调整和改进教学过程。在平时检查与测验中，要根据不同学科和不同内容的特点，采用口试、笔试、操作技能实践活动等方式，充分肯定学生的进步，鼓励学生自我反思、自我提高，要指导学生建立并用好学生或成长档案。

终结性评价（期末考试，结业考试等）要全面反映学生综合运用所学知识的能力，如收集、整理、利用信息的能力，提出研究和解决问题的能力。考试内容应加强与社会实际和学生生活经验的联系，体现学习过程、方法和情感态度、价值观的目标，部分学科可实行开卷考试，采用听、说、写、做等多种有效形式，学校不得以考试成绩作为学生考评的唯一手段，更不得以考试成绩排队，建立起以教师评价为主、学校、学生、家长共同参与的评价

制度。

对学期、学年等阶段性水平测试，要严密组织，端正考风，严肃考纪，保证考试的信度与质量。对试卷要认真评阅，搞好质量分析，研究改进措施，学科结业考试应由市级主管命题，各县组织考试，阅卷分析评价。

八、学生学习管理

为学生创设良好的学习条件（包括物质环境、人际环境、卫生防疫、教学用具、实验设施、图书报刊等），加强体能锻炼和心理健康教育，使学生具备终生学习的身心素质。

增强教师的服务意识，建立平等民主的师生关系，创设学生自主合作的探究性学习、研究性学习的平台。教师通过了解学情，掌握学生学法现状和存在的主要问题，有针对性进行学法指导。

根据学科特点，归纳学习方法，加强学法指导，帮助学生掌握运用学习技巧，强化训练，形成习惯，并对学习效果实行反馈控制，对照要求，找出差距，进行“再指导”，务求达标。

教师“导之有方”，学生“学之得法”，课堂气氛严肃活泼，和谐民主，人人都能体验学习成功的愉悦。

学生学习目标明确，方法得当，效率提高，学校有教与学的双项奖励制度或措施。

九、教学研究管理

教学研究是教学过程的重要内容，是推进教学改革，提高教学质量，促进教师专业化发展的重要途径。

教学研究主要包括以下几个方面：

l、公开课。各级学科带头人、教学能手一学期要在校级以上开设一节示范课；工作未满三年的教师每学期开设一节汇报课；所有教师每学期都要在教研组或备课组至少开设一节公开课。

2、听课、评课。通过相互听课评课，使大家互相学习，取长补短，总结、-12-

完善和推广教学经验，以达到全面提高教师的整体素质，提高教学质量的目的。

（1）听课的基本要求：

①要明确听课的目的、计划和要求； ②要了解教材和教师的基本情况； ③要处理好听课者与被听课者的关系；

④要不断地学习教育教学理论，了解有关学科的课改信息； ⑤要做到听、看、记、思有机的结合； ⑥要认真做好听课记录；

⑦要积极参与评课，反馈要实事求是。（2）评课的基本要求：

教师评课，力争当天听课当天评课（特殊情况不超过两天）,评课既要肯定上课教师的优点，又要敢于指出存在问题，提出自己的建议，要根据学校提出的评课标准，对上课教师作恰当的评价，达到取长补短、互相促进、共同提高。

（3）校长要带头听评课：

校长（及非教学业务领导干部）每周听课不少于1节，每学期听评课不少于20节。业务校长、教导主任每周听课不少于2节，每学期听评课不少于40节。听、评课要克服形式主义，要有明确的听课目的，并及时与授课教师交换意见，实事求是地分析上课情况。

3、讲座。每学年、每学科至少开设一次教学讲座、学科知识讲座或竞赛辅导讲座。

4、教学总结。学期结束时，教师写出书面教学总结，其中包括教学计划完成情况、教学绩效、本学期教学得与失。

5、专题研究。学校教研组或备课组要有研究专题，研究专题要以教学为中心，要切合教学实际，有利于教学质量的提高，力戒空而虚的研究。

6、个人研修。教师要苦练教学基本功；坚持写好教学札记，定期进行教学反思；每学期至少写一篇有一定质量的教学经验总结或教研论文。自觉学习教育教学理论，研究教学艺术，努力拓展专业领域，改善自己的知识结构，增强对课程的开发与整合能力，提高现代信息技术与学科教学的整合能力。

7、校本教研。“质量立校、管理兴校、科研强校”形成共识，“以校为本教学研究”形成制度，“自我反思，同伴互助，专业引领”活动展开，学校领导班子对校本教研工作思想上重视，活动中投身，物力上投入，并积极支持教师参加教研部门组织的业务活动，学科教研组织健全，从教学实际出发确定教研专题，根据专题制订教研计划，按照计划开展扎实有效的教研活动，教研活动必须有详细记录，每学期有教研专题总结。

校本教研活动有层次性和实效性，有全校性专题研究（重点解决带着普遍性的问题）；有学科性专题研究（重点进行教学质量分析，研究提高策略）；有备课组专题研究（重点研究教材、教法、学情分析）；有教师个体研究（重点针对教学中出现的实际问题，分析症结，对症下药）。

教师是教学研究的主力军，学校领导应大力支持和鼓励广大教师进行教改实验和教学研究，建立教师研究档案，并将其作为教师教学业绩考查的重要内容，对成绩突出的教师和教研人员应给予表彰和奖励。

8、课题实验。承担并完成相关部门的教育科研课题任务、课题研究计划及方法步骤符合规定要求，研究成果具有示范和“增效”作用，学校对课题成果、教研论文有奖励措施。

有教法或学法改革实验项目、有实验方案、实验记录和实验报告，并取得一定成效，学校有奖励措施。

十、教师培训管理

教师的质量决定学校的教育质量，教师培训是学校一项永恒的任务。培训目标：课（指上课，能上公开课、示范课、观摩课等）、题（指参加科研课题）、文（指能写教学论文、课后反思等）、训（指参加培训）、班（指

能当班主任）。每学期都要有培训计划，明确培训时间、内容、人员。培训要有针对性，分学科、分年龄安排培训内容。1、0——5年教龄青年教师培训。

主要是教师基本素质的培训，让青年教师会上课。包括怎样写教案、怎样上课、怎样设计板书、怎样合理使用黑板、课堂时间分配、怎样写课后反思、现代化教育资源使用、怎样与其他教师合作、怎样控制情绪、心理健康教育等等。2、5——15年教龄的中年教师培训。

主要是教师的提高培训，让中年教师上好课，打造有效课堂、高效课堂。3、15年以上教龄的骨干教师培训。

主要是对教师进行专业知识整合的“PCK”培训，让骨干教师突破自身对本学科知识的理解。“PCK培训”：“PCK”是教师个人教学经验、教师学科内容知识和教育学的特殊整合，要点是:第一,教师必须拥有所教学科的具体知识，即事实、概念、规律、原理等；第二,教师应具有将自己拥有的学科知识转化成易于学生理解的表征形式的知识。“PCK”的内涵包括：①学科中最核心的内容及其教育价值，②这些内容之间的联系，③学生在学习这些内容时可能出现的问题，④帮助学生学会的教学策略。

二○一四年五月二十日

**第三篇：中小学教学常规管理实施意见2024.8**

中小学教学常规管理实施意见

为深入推进新课程改革，加强我镇中小学教学常规管理,规范学校的教育教学行为,全面实施素质教育，根据宁城县教育教学指导中心《宁城县中小学教学常规管理实施意见》精神，现结合我总校实际，制定本实施意见。

一、健全制度

第一条：制度。各校根据新课改发展的要求和学校实际，进一步建立健全学校教学工作制度。建立科学的教学过程管理监控制度，如教学检查、质量检测、听课制度、考勤制度等。各校对已有的制度进行修改、补充和完善，使之适应课程改革的要求和学校发展的需要。

第二条：计划。各校要结合本校实际制定学校中长期发展规划以及工作计划。各校要明确校长、分管教学校长、教导主任、德育主任和后勤主任等承担教学管理的具体职责。校长室、教导处、教研组、课题组等每学期要根据总校的要求，结合学校办学特色和教学实际制定切实可行的计划，并注重计划的有效落实。

二、课程管理

第三条：课程。全面实施国家课程计划。按照国家课程计划开齐开足全部课程，不得随意增减课程和课时,不得随意调整课程难度和教学进度。学校有总课表、教师课表、作息时间表。音、体、美、科学、信息、劳技、品社、历史、地理等课程的任课教师要努力做到专业化，确保做到专职化。

第四条：阳光体育运动。保证学生每天有 1 小时的体育活动时间。积极开展阳光体育运动，确保每天一小时体育锻炼。全面推行每天上午 25-30 分钟的大课间活动，没有体育课的当天必须安排体育课外活动。大课间活动和体育课外活动要精心组织，马市要开设健美操学习训练课。确保做到四个定：即定时间、定人员、定项目、定场地。学校有“阳

光体育运动”和课外活动安排表。

三、课堂管理

第五条：备课。备好课是上好课的前提，是教学过程的关键所在。教师备课要做到全面掌握、正确理解本学科课程标准和教材，加强学情分析。要从学生的认知规律和学习基础出发，合理使用各种教学资料，科学制定教学目标，认真设计教学过程，恰当选择教学方法和教学手段，认真编写教案，课后撰写教学反思。电子备课的，要有学情分析和教学反思；杜绝直接从网上下载教案以应付检查。根据不同层次教师和不同学科的特点，提出分层设计教案（含学案）的要求。

中心校和各校要研究和细化集体备课模式，建立与完善集体备课制度，学校分低、中、高三个学段每个学科每周必须要安排一次集体备课，集体备课要有自备、集备、复备的过程，执教者在复备的基础上，通过课堂教学，将修改意见和教学反思汇总后给主备人，形成新的教案，存入学校档案滚动使用，避免集体备课流于形式，弱化个人的独立备课能力和教学特色。各校要加强集体备课资料的积累和管理。集体备课应同同课异构相结合。

学校安排教研组长（备课组长）每周进行教案检查一次，教导处每月检查一次。每次检查都必须有详细记载和分析反馈意见。

第六条：上课。上课是教学常规工作的核心环节。教学任务的完成，主要落实在课堂教学过程中。教师应认真落实新课标要求，从教学目标出发，加强基础，培养能力，发展智力，结合学科特点有机地渗透德育；教学程序合理，符合学生认知规律；教学方法多样，任务导向明确，充分有效运用教育媒体，突出重点，突破难点；注重讲练结合，提升学生的参与度。树立“以学论教”思想，培养学生自主、探究、合作的学习习惯；教师尊重学生的意见，鼓励学生创新；课堂教学必须有学生自主学习环节，要有当堂训练。积极探索“高效课堂”的教学模式。语文、英语学科要坚持课前3分钟演讲或口语训练，数学课要认真进行课前2-3分钟口算训练，要保证训练质量，逐步提高练习效果。

上课要严格按照课程表进行，不迟到，不早退，不无故离开教室，不提前下课，不拖堂，不私自调课，不做与上课无关的一切事情，不接听或拨打手机（不准把手机带入课堂）。要妥善处理好课内发生的意外事件，严禁体罚和变相体罚学生。保持良好教态，教师进课堂要有整洁、大方的仪态，保持良好的精神状态与和蔼可亲的形象，要做遵守课堂规则的表率。教师讲授要讲普通话，语言准确、严密、科学、流畅。

规模较大的学校要实行异步上课制度。有经验的教师先上示范演示课，年轻教师听课后进行研讨消化，再上课。以确保上课的质量和效果。

学校制定并实施随机挂牌上课听课制度，有教学巡视检查制度，行政人员坚持每天巡查记载。

第七条：作业。作业尽量当堂完成，教师布置课外作业要适度、适量，要提出明确的作业要求和具体的检查督促措施，指导学生学会正确的作业方法，培养学生良好的作业习惯。

严格按要求控制作业总量，要有选择地布置作业，作业分量和难度要适当，作业数量要有弹性，可分必做与选做，按学生实际分层次提出要求。要避免机械的重复训练，杜绝把作业作为处罚学生的手段。小学一、二年级不得布置书面家庭作业，小学中高年级、初中学生每天书面家庭作业分别控制在 1 小时、1.5 小时以内。理科每节课都要布置适量的书面作业，文科每节课要布置适量的阅读作业和一定的书面作业。中学语文学科，每学期不少于 7 篇大作文训练。中学外语必须有书面表达，初中不少于 6 篇。小学语文学科的习作，三年级每学期不少于 8 篇大作文，4—6 年级每学期不少于 7 篇。

批改作业要及时、规范，批注提倡运用短语加等级，尽可能让学生及时获得作业的反馈信息。批改作业时要做好批改记录，对作业中反映

出的普遍性问题，要及时分析原因并进行评讲，个性问题要进行跟进式指导。做到“有发必收、有收必改、有改必评、有错必纠”。要有恰当的评定和批改日期。学生订正后，要进行二次批阅。倡导多样化的、富于实效的作业检查与批改方式，尝试简单作业随堂改，重、难点练习教师面批面改，小组合作批改，学生自改互改相结合的作业批改模式。充分发挥学生在作业批改中的主体作用，提高学生做作业的积极性和责任感。

各年级都要建立错题本，使学生养成及时改正错误的良好习惯。要分析学生作业反馈的信息，及时调节教学进度，改进教学方法。学校要加强对教师作业布置及批改情况的检查，每周教研组长检查，每月教导处检查，并设计问卷对学生作业情况进行调查，根据作业情况及时进行调控，每次检查后要有检查记录。

第八条：听课与评课。组内教师相互听课，要及时交流；听校级观摩课、示范课，听后必须在教研组活动中组织评课，并有评课记录；外出学习听课，回校后及时汇报或交流，书面材料存档备查；听课笔记记载要全面，特别要有教学内容、方法和特点、亮点的评价，否则，视为不合格笔记。凡被视为不合格笔记的，不得列入听课量的统计。每学期同行间（或相近学科）相互听课、评课不少于 10 节；学校中层及以上干部每周听课、评课不少于 2 节，每学期听课、评课不少于 40 节，不兼主课的听课不少于 60 节。行政听课要进行点评，不断增强行政听课点评的针对性和有效性。

学校要有公开课、听课和评课情况检查记录，每学期对听课情况至少汇总 2 次，听课笔记的检查，不仅要查数量更要看质量，及时分析诊断反馈，学校每周公布公开课计划。要实行推门听课制度。

四、课余管理

第九条：早读。学校要安排语文和英语课早读。任课教师要有计划、有目的地组织学生早读，加强早读课的指导，提高早读的质量。学校要检查早读课情况，并有书面记录。

第十条：自习。学校安排的自习课，要在教师的指导下进行，做到责任到人；自习课不得整班上课，但必须有教师在班管理。学校对自习课的情况要有专人管理、记载。

第十一条：辅导。注重因材施教，主动对学生进行个别辅导，指导有余力的学生自学提高，帮助学习有困难的学生补缺补差，纠正学习习惯，改进学习方法。要有计划地指导学生进行阶段性复习，提高学习质量。辅导要有目的、有计划、有准备、有记录。不随意占用应该由学生支配的自习课、活动课等时间。学校要把辅导作为教学过程中不可缺少的环节，辅导工作要落实到具体的人，要有检查与记录。

第十二条：课外阅读。“多读书，读好书，好读书，读整本的书”这是课改的要求，坚持把读书活动的开展作为教育特色进行打造，按照教育主管部门的要求，组织开展各种形式的读书活动，文科教师对学生的课外阅读要按照《课程标准》的要求开出推荐阅读篇目，充分利用各种教育资源开展多种形式的课外阅读活动，学生有课外阅读记录本。理科教师也要精选课外材料，指导学生阅读。各校要有课外阅读检查记录。

第十三条：自主学习能力培养。要采取切实有效的措施，促进学生自学能力的提高。教师应根据学科特点、教学内容和学生实际需要制定自学提纲，提出适当、明确的预习要求，并给予具体的指导，发展学生个体的学习能力。课堂要有意识检查预习效果。重视培养学生的自主学习能力，通过组织自学、质疑讨论、归纳应用等方式开展好自学活动，防止自学活动流于形式。课后要增加延伸拓展的内容。学校要定期检查，积极探索并推广应用。

五、测试与评价

第十四条：测试。测试要控制次数，切实减负，追求实效。小学每

学期考试原则上不超过2 次（即期中和期末素质测试），科目不超过 3 门；初中基础年级每学期考试不得超过 2 次。加强命题研究，以课程标准为依据，突出教学重点，检查学生的知识、技能和智能发展，加强教学的目的性、针对性和实效性，确保试题质量，有效促进教学；学校要科学安排测试，注重过程测试的实效。命题、测试、阅卷、分析要符合要求。提高测试的针对性和实效性。每次考试有试卷和监考、阅卷安排表等材料。

各学段除书面测试外，可以采用灵活多样的检测方式。

第十五条：考务。各级各类测试的组织要严密，纪律要严明，操作要规范。学校应参照国家考试考务工作要求，严格执行《监考人员守则》和《评卷工作人员守则》，结合学校实际，制定明确的考试违纪处罚条例。无论是对教师还是对学生，都应该按章办事。学校有监考、阅卷、分析等规章制度。

第十六条：分析。每次阅卷的考试成绩统计要重视数据分析，要建立、健全学科教学质量分析制度。班级应该有学生个体之间的横向比较数据和个体纵向发展比较数据，并记入电子档案；学校应该有各班的优秀率、良好率、合格率、生均总分的纵横比较数据，不给班级和学生排名，对评价数据要进行认真全面分析，了解学生的思维过程以及出现思维障碍的原因，提出后续教学的改进措施，对不同学生提出有效的学习建议，全面提高教学质量。学校建立完善的成绩统计档案与学生学业水平跟踪管理制度。

各校要及时将期中、期末和小六月考各种数据报总校教导处，以便对全镇情况进行分析总结。

第十七条：评价。各校要建立健全质量考评机制，明确评价的目的、内容，采用开放、多元、多样的评价方式，强化对学生的学习品格、学习能力、学习过程、学业成绩的综合评价，全面关注学生的综合素质。

坚持单项与综合评价相结合，定性与定量相结合，终结评价与过程评价相结合，评价与指导相结合；不以考试成绩和升学率作为衡量学校教学工作的唯一标准。要根据具体情况，分门别类开好质量分析会，校级会议数据分析到每一位任课教师和每一个班级，措施落实到每一位教师；班级会议数据分析到每一个学生，措施落实到每一位学生。学校、班级、教研（备课）组和教师有分析评价记录。对于考试成绩落差特别大的班级和任课教师，校长或分管校长应找有关教师进行个别谈话，共同分析查找存在的问题与不足，并一起制定改进的方法与措施。有关教师应在谈话后书面写出深刻反思的材料交学校存档。凡被个别谈话累计两次以上而没有明显进步的教师，学校应考虑培训措施。

六、校本教研与课程开发

第十八条：校本教研。学校重视教研组、备课组建设，建立健全校本教研制度。组织学科教师积极参加各级各类教研活动，校本教研要增强目的性、计划性和实效性，全面提高教研工作质量。教研组（备课组）有活动计划、活动记录。学校有检查考核措施。

第十九条：资源利用和校本课程开发。各校要挖掘社区资源、校本特色资源、学科优势资源，有效利用现代信息技术的课程教学资源；充分利用图书室、阅览室、实验室，音乐、美术、计算机、多媒体等专用教室和教科书、教师教学用书、录像带、视听光盘、计算机教学软件等各类资源。积极利用各种资源，开发有地方和学校特色的校本课程。学校有图书流通率等各种资源利用的过程性记录。专用教室有专用课表并上墙。校本课程开发有成果。

三座店镇总校

2024年8月27日

**第四篇：遂川县中小学教学、教研常规管理实施意见**

遂川县中小学教学、教研常规管理

实 施 意 见

江西省遂川县教研室 罗六生

为了扎实推进课程改革，进一步规范我县中小学教学教研常规管理，使教师工作做到有章可循，从而促进我县教学质量的进一步提高，根据《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》、教育部《基础教育课程改革纲要（试行）》等文件精神，结合我县实际，现制订《遂川县中小学教学教研常规管理实施意见》。

一、教学、教研常规的基本要求

（一）、制定教学计划

教学计划是学校加强教学、教研常规管理的起点，主要有：学校教学工作计划，教研组工作计划（或备课组计划、年级教学工作计划）、教师个人教学计划等。

1、学校教学工作计划由教务处于开学初 制定。

2、教研组工作计划应根据学校教研教改的任务、目标和要求，结合本组学科特点，对本学期各项教研工作做出具体

安排和要求。计划由教研组长制定，经全组教师讨论通过。教研组长为计划执行的具体负责人。

3、教师个人教学计划由各任课教师制定。新学期开学初，教师要在“三熟悉”（熟悉课程标准、熟悉教材、熟悉学生）的基础上，确定本学期学科教学在知识与能力、过程与方法、情感态度与价值观等方面所应达到的基本要求，制定切实可行的学期教学计划，使教学工作科学有序地进行。教师个人教学计划教学计划的主要内容应包括：

（1）本学期教材内容的分析（包括全学期的教学任务，教学目标和要求，教材的重点、难点，各部分内容的内在联系和课时分配等）。

（2）学情分析（包括智力因素和非智力因素）。（3）完成教学任务的主要措施和方法。

（4）教学进度安排表（含实验课与演示实验安排表）。（5）教学研究专题。

（6）学科兴趣小组及竞赛活动计划等。

（二）备课

备课是上好课，提高课堂教学质量的前提和基础，必须坚持集体备课和个人备课相结合。

（1）个人备课

个人备课应做到“六备” ：①备教材：认真钻研教材，明确本章、本节在整个教材中所处地位和教材的内在联系，深化拓宽教材的知识要求。在此基础上提出教学目的与要求，突破重点与难点的具体意见，提出落实教学目标的具体办法。

②备教法：在备教材、备学生的基础上，提出实现教育目的、符合学科特点、符合教学原则的教学方法。

③备学生：老师要考虑学生知识状况，从学生实际出发，充分预测学生在理解掌握本章本节教材时易出现的问题，掌握学生可能出现的疑点和难点，了解、掌握学生的思维方式及规律。

③备学法：根据学生的知识基础和学习特点，指导学生优化学习方法，提高学习效率。

⑤备作业：围绕授课内容精选练习题，书上的练习题教师自己要先做一次。

⑥备德育：做到知识性与思想性结合，将政治教育、思想道德教育、环境教育、审美教育等纳入教学目标，有机渗透。

（２）教师编写教案时要做到“八有一体现”。

“ 八有”即有教学目标要求（必须考虑知识与技能、过程与方法、情感态度价值观三个维度）、有教学重点难点、有教学步骤和教学方式(含现代教育技术的运用)、有教法和学法指导、有板书设计、有作业设计，有教学反思、有教学用具准备，“一体现” 即能体现课改精神。

2、集体备课

（1）同一年级同一学科有2人以上任教或同一教研组要实行集体备课。但在写教案时，可以结合各自班级学生实际及教师的特长，写出体现自己个性化的教案。

（2）集体备课应做到“四定”“五统”“一交流”。“四定”：定时间、定地点、定内容、定主备人； “五统”：统一教学目标和重难点、统一基本教学进度、统一基本教学手段、统一基本例题、统一基本作业； “一交流”：交流教学体会。

（3）每周集体备课一次，集体备课由教研组长（或备课组长）主持，并填好集体备课记录。

3、教师备课要一课一案，不准无教案上课，不准使用旧教案上课。

4、教师要认真备好每门课。主教学科写“详案”（即包含上述“八有”，兼教学科可写“简案”（即简要写出一堂课的教学过程或知识要点）。50周岁以上的教师可以写简案。

5、作文讲评课、实验课、复习课、习题课、试卷讲评课同样要求有教案，其中习题课、试卷讲评课可以写简案，并附以试卷等相关资料，复习课可以写成单元或专题式教案。

6、电子教案、多媒体课件只可以起辅助作用，不可以替代纸质书写教案。

7、提倡超前备课，必须有三个课时的超前量。

8、要落实课后反思制。教师对每节课开展“三反思”即课前反思（怎样上好），课中反思（怎样调整），课后反思（怎样改进），坚持开展“周反思，月总结，年终形成经验”活动。要求教案上写教学反思的课题应达半数以上。

9、复式班的学科备课要按复式教学的要求进行。

（三）上课

上课是整个教学工作的中心环节，课堂教学是实施素质教育的主阵地，上好课是提高教学质量的关键。

1、要坚持课堂精讲制。教师要精心设计课堂结构，科学组织教学过程，讲究课堂实效。

2、要坚持学生的课堂主体地位，鼓励学生提出问题、思考问题、解决问题，放手让学生自主学习、合作学习和探究学习。

3、教师要积极利用多种教学辅助手段，积极创设环境，激活学生思维，杜绝以多媒体课件代替板书设计。

4、教师要认真指导学生记好课堂笔记，着重记录重点知识、典型例题、规律方法等。

5、严格执行课堂常规“十条”：

（1）教师要严格按课表上课，做到不迟到、不早退、不拖堂、不旷课、不随意调换课。因事换课必须提前一天向学校提出申请获同意后方可换课。

（２）教师在上课前应做好充分的准备。上课时带好教科书、教案和有关资料、教具、仪器等，不准无教材、无教案授课。

（３）教师应在上课铃结束前到达教室门口，目视学生做好上课准备，使其安静；上课铃响，进入教室，师生问好后开始上课。迟到、早退10分钟以上（含10分钟）算旷课。

（４）教师要精神饱满，仪表端庄，穿着整洁，不敞胸，不穿背心、裤衩、拖鞋进教室；体育教师上课要穿运动服、运动鞋。严禁体音课、活动课、劳动课放任自流，应加强安全教育，防止事故发生。

（５）上课时必须关闭手机。教师在教室内不吸烟，不做与教学无关的事，不随便离开教室，不拖课，一般情况下不坐着上课。

（６）教师必须坚持用普通话教学，教师的教学语言要文明、准确、规范、精练、生动，符合学科特点，力戒语病和口头禅；要注意音量和力度，语速适中。严禁在学生中传播有害学生身心健康的信息；

（７）教师的板书要正确、工整、清楚，布局合理，重点突出，字体大小适度，不准出现错别字和不规范简化字，解题过程的书写要完整、规范。

（８）尊重、爱护和信任学生，严禁侮辱、歧视、讽刺、挖苦学生，严禁体罚和变相体罚学生，严禁将学生赶出教室。

（９）要注意教学卫生，注意纠正学生的读、坐、写的姿势。对学生严格要求，始终关注学生的学习状态，出现问题及时解决或课后与班主任沟通。

（10）有实习指导任务的教师，不能由实习生替代上课或辅导，实习生授课时，指导教师应在教室内听课、指导。

6、一堂好课提倡下列十点基本要求：①教学目标要具体；②教学内容要适当；③教学重点要突出；④环节安排要紧凑；⑤新旧联系要紧密；⑥反馈练习要精当；⑦教法学法要创新；⑧媒体使用要得当；⑨面向全体要周到；⑩主体主导要和谐。

（四）、作业的布置和批改

作业是课堂教学的延续，布置必要的作业是巩固学生所学知识，发展智力，培养能力的基本手段，也是检查教学效果的主要方式。

1．实行作业精选制

（1）作业要立足于精心设计、增强实效、减轻负担。作业内容要符合课程标准的要求和学生的学情，体现针对性、层次性、启发性、发展性，难易适中，体现梯度，提倡分层布置作业，杜绝机械重复的作业。

（２）作业形式要多样化，灵活安排口头、书面、阅读、思考、实验、实习、制作、测量、搜集、调查等作业形式。

（３）凡布置的作业，教师都要先做一遍，然后根据作业的难易程度和容易出现的问题，对学生进行指导。要注重培养学生先复习后作业、独立思考、自主完成、自我检查、书写工整等良好的作业习惯。

（4）控制作业时间和次数。作业量适时，具体要求由各校根据学科特点制定。不搞题海战术，教辅资料选择一种为主。严禁用增加作业量的方式变相体罚学生。作业题应体现因材施教的原则，教师可设计必做题、选做题，不同程度学生的作业分量允许其自主适当增减。

2、认真检查与批改

（1）认真及时批改作业，必做题应全收全改，不错改，批改工整，评分要客观，评语要实事求是。作业批注提倡运用评语加等级的方法，学校对批改符号应加以规范、统一。

（２）对无故缺交者要补做，对抄袭者要批评教育，对做错者，督促及时订正。

（３）提倡教师写作业批改札记，学生在作业中的独特见解和典型错误应随时摘记，及时评讲，对错误较多的题目，要和学生共同分析产生错误的原因，弥补讲课过程中的不足。

（五）、检测

1、加强对学生平时学习的考查，抓好单元章节测试关。每个学期的单元测试不少于3次。平时考查可根据考查内容灵活采取口试、操作等多种形式进行。

2、月考、期中、期末大型考试由教导（务）处统一安排。

（六）课外活动与辅导

辅导是课堂教学必要的补充，是贯彻因材施教原则的重要途径，是实行分层次教学、培优辅差不可少的一环。

1、辅导包括解惑答疑、补缺补漏、培优辅困，指导学法、进行学习目的和学习态度教育等。教师应把课外辅导与课堂教学纳入统一的教学计划之中，使其相辅相成，相得益彰。

２、辅导形式要有多样性。可采用集体辅导、举办讲座、个别答疑、辅导阅读、面批作业、组织学习小组等多种形式进行，辅导必须做到有计划、有目的、有准备、有记载。

３、实行分层辅导制。针对学生在学习上的差异与存在的不同问题采取分类指导。对于学有余力的学生，辅导重点应放在知识的扩展和独立思维的培养上，发展他们的特长，鼓励和支持他们拔尖，让他们的专长和爱好得到充分的发展。对于学有困难的学生，要及时补缺补差，加强学法指导，激发学习兴趣，增强学习自信心。对学习基础薄弱与学习困难较多的学生，教师要以诲人不倦的精神，对这类学生以特别的关注，热情而耐心地加以系列辅导。

4．组织经验交流：学校应定期组织培优辅差的经验交流会，不断提高导优辅差的实效性。教导处应设立学困生档案，对其转化进行跟踪记载。

5、开展课外活动。充分利用现代化教育设施，组织各种兴趣小组，开辟第二课堂，展开形式多样的课外活动。活动的内容要符合课程计划的要求，符合各年龄段学生生理、心理特点，以提高学生全面素质为中心，以培养兴趣、发展特长为重点，坚持自愿参加的原则。活动中以学生动手、动口、动脑为主，教师予以指导、帮助，不包办代替。

要积极鼓励和指导学生参加小制作，小发明、撰写小论文等活动。

6、学校鼓励教师组织、指导学生参加教育行政主管部门批准的各类竞赛活动。如全国数学、物理、化学奥林匹克竞赛、青少年科技创新大赛、全国中小学学生电脑制作活动、作文竞赛等。

7、早自习以学生朗读为主，晚自习原则上不允许教师讲课，教师辅导时声音要小，不允许学生高声回答问题。

8、坚决杜绝有偿辅导或有偿家教。

9．加强家校联系：学校应定期召开家长会，举办教学开放日（或开放周）活动，加强教师与家长间的信息交流。

（七）评价

学生发展评价范畴含学习态度、兴趣、习惯、方法、知识与技能、实践能力、创新精神等方面。学校要积极探索、建立促进学生全面发展的评价体系，淡化评价的甄别、选拔功能，发挥评价的激励、反馈、调整和改进功能，坚持评价主体多元化、评价内容方法多样化、评价过程动态化，帮助学生认识自我、建立自信、发展个性、发挥潜能，促进全体学生的可持续发展。

1．建立评价制度：学校应通过考查、笔试、口试、实践、展示等方式，用等级制综合评价学生的学习成绩。语文和数学为考试科目，期末进行学期考试评价；其他学科为考查科目，以平时考查为主进行评定。平时考查可由教师安排进行，学期考试由学校组织安排。2．注重过程性评价：各学科都应重视过程性评价，可通过观察、访谈、问卷、课堂即时评价、特长展示、作业批阅、单元练习、实践操作、汇报表演、社会调查、成长记录等形式考察和评价学生，使评价的过程成为促进学生发展的过程。3．加强命题指导：命题要根据课程标准和教材的要求，做到不超标、不离本；笔试卷基础知识、基本技能占70%，综合运用知识占20%，灵活性、操作性、实践性、发展性题类题型占10%。

4．做好质量分析：考试之后，学校必须组织教师认真进行质量分析，分析的内容主要包括成绩统计、错误信息统计、典型案例分析、制定改进措施、以及对试卷提出意见、建议等。

5．加强教学质量管理：学校要加强对教学质量的管理、跟踪、监控、反馈，及时发现问题，解决问题，保证教学质量不断提高。

（八）教研工作

提高教学质量的关键在教研,学校和教师要高度重视。１、建立教研例会制度。

（1）各教研组（备课组）每周开一次教研例会，做到“四定”： 定时间、定地点、定主题、定中心发言人。

（２）每位教师都应积极参加本组的教研活动，在组长组织下认真开展“四个一”活动。（学一篇理论文章，说一节课，评一节课，讨论一个教学问题）。不迟到、不早退，服从教研组、备课组的工作安排，认真完成各项教研任务。

2、教师要加强业务学习，积极参加校本培训。每人每年必须订阅一份业务杂志，每学期业务笔记不少于五千字，每次业务学习笔记要写明学习日期。

3、教师要积极参加学校及上级组织的教研活动。

4、公开课

（１）教研组应积极开展示范课、优质课、研究课、观摩课等公开课活动。

（２）公开课的教师应提前做好充分准备，虚心向同事求教。指导教师要加强指导，备课组应组织集体备课，必要时可以在平行班级进行试讲。

（３）正式公开课前应按要求在教研组内说课，并填写说课表。

（４）说课表和授课教案应及时交教务处存档。（５）公开课结束后，授课教师应积极主动地听取意见，认真进行教学反思，促使自己不断进步。

5、听课

（１）听课是提高教师业务水平的有效形式，学校行政人员（含中心小学工作人员）每学期听课15节以上，教师每学期听课不少于10节。

（２）任何教师不得无故拒绝本校其他老师及相关领导听随堂课。

（３）未经学校允许，不准接纳外校教师及其他校外人员听课。

（４）听课教师应提前进入教室，关闭通讯工具。不准在课堂内私下评论，不准中途离开，以免影响课堂秩序。

（５）听课教师应认真听课，认真思考，认真做好听课记录，包括听课日期、上课教师姓名、课题、较详细的教学过程、评课意见等。听课笔记缺前面三项记录的视为过期的笔记。

6、评课

（１）学校大力提倡民主、自由的教研风气，评课时应各抒己见，百家争鸣，知无不言，言无不尽。鼓励学术争论，严禁人身攻击。

（２）特级教师，中、高级教师，省、市、县骨干教师，学科指导小组成员，青年教师的指导教师，年级备课组长有指导青年教师的义务，应积极主动地发言。

7、课题研究

（１）应遵循“问题即课题、过程即研究、解决即成果”的原则认真开展课题研究。课题研究旨在解决实际问题，不必求大求奇。

（２）学校鼓励教研组、备课组和教师个人按照相关规定申请学校、县、市、省及国家级课题立项。每个教师要根据自己的教学实际，至少参加一个校级以上的课题研究活动。教师每学期至少要撰写教学经验总结或教学论文一篇以上。

二、加强教学、教研常规管理和督查

学校教导（务）处是学校教学、教研常规管理的主要责任处室，校长是学校教学教研工作的第一责任人，应将主要精力用于促进教学教研工作。应主要抓好以下几方面工作：

1、制定课程表：教导（务）处应依据国家教育部颁发的课程计划安排课程表，开齐课程、开足课时。课程表应在开学后一周内打印出来，并上交一份至县教育局教研室备查，执行好《课表上报制》，尤其要抓好音体美学科的开课。

2、抓教学计划：包括学校教学工作计划、教研组或、及每个教师的教学工作计划。学校的教学工作计划应在开学后两周内交一份至县教育局教研室。同时，各校要依据本地实情和教育局的有关规定，制定本校的常规管理实施细则。

3、加强教学常规“五制”（即集体备课制、课堂精讲制、课后反思制、作业测试精选制、辅导分层制）的检查指导，落实“日巡、周查、月检”，即上课行政日巡、教案教研组周查、教学常规教务处月检。检查结果要实名通报。

4、坚持教学常规抽查月报制。每学期向教研室上报检查月报材料不少于3次。上报材料应包括检查时间，检查中发现的优点（提出表扬）、存在的不足（要实名通报以示批评）、评价等级、建议等内容。

5、组织好校本教研活动，同时按要求组织教师参加片、县组织的教学教研活动。

（1）实行教研例会制度（每周一次），督促教研组开

展学科组教研活动（公开课、黑板报、课题研究等）

（2）坚持大型教研活动报告制度。教导（务）处每学期至少要组织开展一次大型教研活动，在活动前一周填写好《教研活动预报表》，活动后写出活动总结上报县教育局教研室。

（3）每学期教导（务）处要开展一次全校（乡）性的学生学科竞赛和教师业务评比活动。

（4）每学期至少组织开展一次全体教师参加的业务培训。教导（务）处应经常督促教师总结经验，撰写教学小论文；在学期末对教师的业务学习笔记、听课笔记进行检查，检查结果要列表统计。

6、学校应对各项教学教研常规的管理工作进行全面考核，并与聘任与绩效考核挂钩。对教师教学、教研常规的检查情况要及时填写在《教师业务档案》中，以此作为教师晋级考核的依据。

**第五篇：丹徒区中小学教学常规管理实施意见(讨论稿)**

丹徒区中小学教学常规管理实施意见(讨论稿)

丹徒区中小学教学常规管理实施意见

(讨论稿)

一、课程管理

第一条：课程

全面实施国家课程计划。按照国家课程计划开齐开足全部课程，不得随意增减课程和课时，不得随意调整课程难度和教学进度。高一年级必修课结束前，不得提前分科分班。

学校有总课表、教师课表、作息时间表。音、体、美、科学、信息、劳技、品社、历史、地理等课程的课任教师要努力做到专业化，确保做到专职化。

第二条：阳光体育运动

保证学生每天有1小时的体育活动时间。积极开展阳光体育运动，确保每天一小时体育锻炼。全面推行每天上午25-30分钟的大课间活动，没有体育课的当天必须安排体育课外活动。大课间活动和体育课外活动要精心组织，确保做到四个定：即定时间、定人员、定项目、定场地。

学校有“阳光体育运动”和课外活动安排表。

二、课堂管理

第三条：备课

备好课是上好课的前提，是教学过程的关键所在。教师备课要做到全面掌握、正确理解本学科课程标准和教材，加强学情分析。要从学生的认知规律和学习基础出发，合理使用各种教学资料，科学制定教学目标，认真设计教学过程，恰当选择教学方法和教学手段，认真编写教案，课后撰写教学反思。电子备课的，要有学情分析和教学反思；杜绝直接从网上下载教案以应付检查。根据不同层次教师和不同学科的特点，提出分层设计教案的要求。各校要研究和细化集体备课模式，建立与完善集体备课制度，每周必须要安排一次集体备课，集体备课要有自备、集备、复备的过程，执教者在复备的基础上，通过课堂教学，将修改意见和教学反思汇总后给主备人，形成新的教案，存入学校档案滚动使用，避免集体备课流于形式，弱化个人的独立备课能力和教学特色。

学校安排教研组长（备课组长）每周检查一次，教导（务）处每月检查一次。每次检查都必须有详细记载和分析反馈意见。

第四条：上课

上课是教学常规工作的核心环节。教学任务的完成，主要落实在课堂教学过程中。教师应认真落实《意见》精神，从教学目标出发，加强基础、培养能力、发展智力，结合学科特点有机地渗透德育；教学程序合理，符合学生认知规律；教学方法多样，任务导向明确，充分有效运用教育媒体，突出重点，突破难点，注重讲练结合，提升学生的参与度。树立“以情优教”思想，培养学生自主、探究、合作的学习习惯，课堂教学教师讲的时间通常要控制在十五分钟以内，必须要有学生自主学习环节，要有当堂训练。积极探索“轻负担高质量”的课堂教学模式。

学校制定并实施随机挂牌上课听课制度，有教学巡视检查制度，行政（级部）人员坚持每天巡查记载。

第五条：听课与评课

组内教师相互听课，要及时交流；听校级观摩课、示范课，应在教研组活动中组织评课，并有评课记录；外出学习听课，回校后及时汇报或交流，书面材料存档备查；听课笔记记载要全面，特别要有教学内容、方法和特点、亮点的评价，否则，视为不合格笔记。凡被视为不合格笔记的，不得列入听课量的统计。每学期同行间（或相近学科）相互听课、评课不少于10节；学校中层及以上干部每周听课、评课不少于2节，每学期听课、评课不少于30节，不兼主课的听课不少于40节。行政听课要进行点评，不断增强行政听课点评的针对性和有效性。

学校要有开课、听课和评课情况检查记录，每学期对听课情况至少汇总2次，听课笔记的检查，不仅要查数量更要看质量，及时分析诊断反馈，学校每周公布公开课计划。继续实行推门听课制度。

三、课余管理

第六条：早读

任课教师要有计划、有目的地组织学生早读，加强早读课的指导，提高早读的质量。

学校要检查早读课情况，并有书面记录。

第七条：自习

学校安排的自习课和晚自修，要在教师的指导下进行，做到责任到人；自习课不得整班上课，但必须有教师在班管理。

学校对自习课的情况要有专人管理、记载。

第八条：作业

教师布置作业要适度、适量，要提出明确的作业要求，和具体的检查督促措施，指导学生学会正确的作业方法，培养学生良好的作业习惯。严格按要求控制作业总量，小学一、二年级不得布置书面家庭作业，小学中高年级、初中和高中学生每天书面家庭作业分别控制在1小时、1.5小时和2小时以内。理科每节课都要布置适量的书面作业，文科每节课要布置适量的阅读作业和一定的书面作业。中学语文学科，每学期不少于7篇大作训练。中学外语必须有书面表达，初中不少于6篇，高中不少于10篇。小学语文学科，三年级每学期不少于8篇大作，4—6年级每学期不少于7篇。批改作业要及时、规范，批注提倡运用短语加等级，尽可能让学生及时获得作业的反馈信息。对作业中反映出的普遍性问题，要及时分析原因并进行评讲，个性问题要进行跟进式指导。做到“有发必收、有收必改、有改必评、有错必纠”。要有恰当的评定和批改日期。学生订正后，要进行二次批阅。要分析学生作业反馈的信息，及时调节教学进度，改进教学方法。

学校要加强对教师作业布置及批改情况的检查，每周教研组长检查，每月教务处检查，并设计问卷对学生作业情况进行调查，根据作业情况及时进行调控，每次检查后要有检查记录。

第九条：辅导

注重因材施教，主动对学生进行个别辅导，指导有余力的学生自学提高，帮助学习有困难的学生补缺补差，纠正学习习惯，改进学习方法。要有计划地指导学生进行阶段性复习，提高学习质量。辅导要有目的、有计划、有准备、有记录。不随意占用应该由学生支配的自习课、活动课等时间。

学校要把辅导作为教学过程中不可缺少的环节，辅导工作要落实到具体的人，要有检查与记录。

第十条：课外阅读

坚持把读书活动的开展作为区域教育特色进行打造，按照《丹徒区读

书活动实施方案》的要求，组织开展各种形式的读书活动，文科教师对学生的课外阅读要按照《课程标准》的要求开出推荐阅读篇目，充分利用各种教育资源开展多种形式的课外阅读活动，学生有课外阅读记录本。理科教师也要精选课外材料，指导学生阅读。

各校要有课外阅读检查记录。

第十一条：自主学习能力培养

要采取切实有效的措施，促进学生自学能力的提高。教师应根据学科特点、教学内容和学生实际需要制定自学提纲，提出适当、明确的预习要求，并给予具体的指导，发展学生个体的学习能力。课堂要有意识检查预习效果。重视培养学生的自主学习能力，通过组织自学、质疑讨论、归纳应用等方式开展好自学活动，防止自学活动流于形式。课后要增加延伸拓展的内容。

学校要定期检查，积极探索并推广应用。

四、测试与评价

第十二条：测试

测试要控制次数，切实减负，追求实效。小学每学期考试原则上不超过1次，科目不超过3门；初中每学期考试不得超过2次。加强命题研究，以课程标准为依据，突出教学重点，检查学生的知识、技能和智能发展，加强教学的目的性、针对性和实效性，确保试题质量，有效促进教学；学校要科学安排测试，注重过程测试的实效。各学校可以实行校际联动，联合命题、测试、阅卷、分析。提高测试的针对性和实效性。

每次考试有试卷和监考、阅卷安排表等材料。

第十三条：考务

各级各类测试的组织要严密，纪律要严明，操作要规范。学校应参照国家考试考务工作要求，严格执行《监考人员守则》和《评卷工作人员守则》，结合学校实际，制定明确的考试违纪处罚条例。无论是对教师还是对学生，都应该按章办事。

学校有监考、阅卷、分析等规章制度。

第十四条：分析

每次阅卷的考试成绩统计要重视数据分析，要建立、健全学科教学质量分析制度。班级应该有学生个体之间的横向比较数据和个体纵向发展比

较数据，并记入电子档案；学校应该有各班的优秀率、良好率、合格率、生均总分的纵横比较数据，不给班级和学生排名，对评价数据要进行认真全面分析，了解学生的思维过程以及出现思维障碍的原因，提出后续教学的改进措施，对不同学生提出有效的学习建议，全面提高教学质量。

学校建立完善的成绩统计档案与学生学业水平跟踪管理制度。

第十五条：评价

各校要建立健全质量考评机制，明确评价的目的、内容，采用开放、多元、多样的评价方式，强化对学生的学习品格、学习能力、学习过程、学业成绩的综合评价，全面关注学生的综合素质。坚持单项与综合评价相结合，定性与定量相结合，终结评价与过程评价相结合，评价与指导相结合；不以考试成绩和升学率作为衡量学校教学工作的唯一标准。要根据具体情况，分门别类开好质量分析会，校级会议数据分析到每一位任课教师和每一个班级，措施落实到每一位教师；班级会议数据分析到每一个学生，措施落实到每一位学生。

学校、班级、教研（备课）组和教师有分析评价记录。对于考试成绩落差特别大的班级和任课教师，校长或分管校长应找有关对象进行个别谈话，共同分析查找存在的问题与不足，并一起制定改进的方法与措施。有关对象应在谈话后书写出深刻反思的材料交学校存档。凡被个别谈话累计两次以上而没有明显进步的教师，学校应考虑培训措施。

五、校本教研与课程开发

第十六条：校本教研

学校重视教研组、备课组建设，建立健全校本教研制度。组织学科教师积极参加各级各类教研活动，校本教研要增强目的性、计划性和实效性，全面提高教研工作质量。

教研组（备课组）有活动计划、活动记录。学校有检查考核措施。第十七条：资源利用和校本课程开发

各校要挖掘社区资源、校本特色资源、学科优势资源，有效利用现代信息技术的课程教学资源；充分利用图书室、阅览室、实验室，音乐、美术、计算机、多媒体等专用教室和教科书、教师教学用书、录像带、视听光盘、计算机教学软件等各类资源。积极利用各种资源，开发有地方和学校特色的校本课程。

学校有图书流通率等各种资源利用的过程性记录。专用教室有专用课

表并上墙。校本课程开发有成果。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！