# 小满小学教师工作考核办法

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-05-31

*第一篇：小满小学教师工作考核办法小满小学教师工作考核办法小满小学教师学期工作考核分为平时考核（周、月考核汇总）占40%，教学成绩考核占40%，值周工作考核占10%，社会评教占10%，其中平时考核以周考核成绩为依据，教学成绩考核完成指定指标...*

**第一篇：小满小学教师工作考核办法**

小满小学教师工作考核办法

小满小学教师学期工作考核分为平时考核（周、月考核汇总）占40%，教学成绩考核占40%，值周工作考核占10%，社会评教占10%，其中平时考核以周考核成绩为依据，教学成绩考核完成指定指标得满分，超一个名次加2分，退一个名次减2分，其中进入前三名，第三名加5分，第二名加10分，第一名加15分，进入后三名，倒数第一名减15分，倒数第二名减10分，倒数第三名减5分，值周评分考核汇总后按比例记入，社会评教发放民主测评表打分汇总按比例记入，学期汇总后成绩与效益工资挂钩。

小满小学教师工作周考核办法

周考核指导思想：以中心学校下发的教育教学管理办法为依据，结合本校实际制定切实可行的措施，在操作时力求做到在校长负责下，全员参与，力求做到刚柔，周考核公布，总结、及汇总展榜公布，考核成绩与绩效工资挂钩。

一、周考核领导小组 组长：俞建军 副组长：庞杰 樊立军

成员：张宝红 宁剑峰 钱海龙 曾军 王涛

二、领导小组人员分工 组长：俞建军

主持周考核全面工作，主管教师出勤、学习、兼职（副校长、教导主任、报账员、校办主任）考核工作

副组长：庞杰

主持德育、总务、安全、兼职（总务主任、少先大队、德育室、图书室、书报接送员、炊事员）考核工作

副组长：樊立军

主持教学、班主任、兼职（体育卫生、微机室、多功能室、远教室、实验室）工作考核

成员：张宝红 宁剑峰 协助校长进行考核工作 成员：曾军

协助副校长进行考核工作 成员：钱海龙 王涛 协助教导主任进行考核工作

三、周考核实施细则

（一）教师学习（10分）

1、老师要加强政治业务学习，认真阅读学校指定的学习篇目，做好笔记、心得，政治业务学习笔记内容各不少于500字，并在星期一早读前交办公室查阅、登记评分。

2、内容达不到要求扣1－3分，不按时交阅不得分。

3、每周安排一位教师讲教育教学心得，不超过3分钟，根据内容进行评分。

（二）出勤

1、教师一个工作日按8节计算，教师必须按规定时间到校，按作息时间认真完成教学工作，不得提前离开课堂，离开活动场地，不得离校。

2、迟到（5分钟以内，超时按旷职处理）一次扣0.5分，请事假一节扣0.5分，旷职一节扣1分，并扣发效益工资10元，请病假一节扣0.2分，一学期事假不超过2天，超过两天一节扣1分。（婚、丧、产假除外）

（三）教学

1、教师应该严格按教学常规教学，认真研究学生、教材、教法、学法，努力落实新课改理念，科学执教，做到育人教书同步，促进学生全面发展。

2、备课

实行超周备课，内容切合实际，有指导性，每周星期三下午第一节前送办公室教导主任处进行查阅，少阅一次扣10分，少备一节扣2分。

3、上课

实行课前候课制，不候课一次扣2分，随意离开课堂一次扣3分，接听、打电话一次扣5分，并扣效益工资10元。

4、作业

量要适中，有质量，及时批改，若有积压一次扣5分，漏批、错批、批改符号不规范一次每本扣1分。

5、早读

教师无故不指导学生一次扣5分

6、教研 无故不参加教研活动一次扣5分，不撰写教研材料一次扣5分，并及时补交。不按时上交材料一次扣2分。材料水平低扣3－5分。

7、听课

校长、副校长、教导主任每周听课不少于2节，教师不少于1节，做好记录，有教学内容，有评议，少听一节扣2分，不得闭门造车，否则按没听论处。

（四）班主任

1、班主任应该认真履行班主任工作职责，做到手勤、腿勤、口勤，以身示范，努力探索班级管理，人性化管理。

2、班主任工作考核项目：班级周工作安排及总结（10分），值周评分（30分）、组织班队会（20分）、日常管理（20分）、教室布置（10分）、临时性工作（20分）

3、评分细则

（1）班主任每周做好工作安排、总结，在工作手册上有记录，每周星期一早读前交教导查阅，不查阅者不得分，内容优劣酌情评分。

（2）值周评分第一名班级得满分，依次逐减1分。（3）不组织班队会本栏目不得分，班队会质量酌情评分。（4）日常管理酌情评分。（5）教室布置酌情评分。

（6）临时工作踊跃接受，完成好得满分，否则酌情评分。

（五）德育工作

1、升降旗仪式的组织参加（30分）

每周升降旗时全校师生全部参加，班主任教师组织好学生。全校教师按指定位置列队（班主任在本班学生前列队，副班主任在学生后面列队，校委会成员在班主任前一排列队，校长在校委会成员前一排正中列队。）班主任（除校长外）不及时组织学生扣10分，无故不参加扣30分，不按规定位置列队扣10分，闲谈走动扣10分。

2、师德师风（30分）

全体教师要严格以教师服务承诺要求自己，做到爱岗敬业，为人师表，出现下列情况给予惩罚：聚会打牌、打麻将、酗酒造成不良影响一次扣5分，体罚变相体罚学生一次扣10分，若发生学生人身事故扣20分，并承担相应的责任。对学生、工作缺乏责任、爱心扣5－10分。

3、养成教育（40分）

班主任教师应该常抓不懈，从细处着手，循序渐进，学生若出现下列情况给予处理：乱扔杂物一人次扣1分，乱涂乱画一人次扣1分，午休吵闹一人次扣1分，上下楼梯声音过大一人次扣1分，关门窗声音过大一人次扣1分，课间追赶吵闹一人次扣1分，说不文明语言一人次扣1分，打架骂人一人次扣1分，偷盗一人次扣2分。

（六）总务工作

1、财产管理（40分）

教室配备的财产班主任要组织教育学生合理使用，保管好，无故损坏丢失扣5－10分，并照价赔偿。各室配备的财产各室负责老师认真做到保管使用相结合。无故丢失、损坏扣负责老师5－10分，并照价赔偿。

2、用电管理（30分）

用电坚持节约平安的原则，室内无人时应该关灯，电热毯起床后应该关闭。不关闭者一次扣5分，并提出批评。

3、劳动管理（30）总务安排的劳动，各班应该踊跃接受，按时按质完成，不接受者不得分，不按时完成扣5－15分，完成质量差扣5－10分。

（七）安全工作

1、各路队负责老师每天放学时必须走到路队前面组织路队，并在下午放学时间整顿路队情况，发现问题及时处理，不组织、询问者一次扣5分，路队出现安全问题，一次扣负责教师10分。

2、路队负责老师护送路队到达指定地点，无故不得缺送。护送时要时刻关注学生安全，及时引导教育，缺送一次扣5分，送不到指定地点一次扣3分。

3、各班主任要对学生课间活动、休息进行教育，并力求组织学生课间活动做到文明、有趣，不追赶、不吵闹、不做危险性活动。发现违规一次扣班主任周考核分5－10分。

4、劳动时各班负责老师认真组织，要按时按量完成任务，不随意离开劳动场地，随意离开一次扣5分，若发生安全事故承担相应责任并扣考核分20分。

**第二篇：小学教师考核办法**

天井学校教师考核办法

为加强我校教职工队伍管理，深化教育人事制度改革，正确评价教职工的德才表现和工作实绩，并为其晋升、聘任、调整工资待遇以及奖优罚劣提供依据，根据上级有关文件精神，结合我校工作实际，特制定以下教师考核办法：

一、考核原则

（一）定性考核与定量考核相结合的原则。凡能量化的要全部量化，按量计分。不能量化的，先定性，后定量。

（二）定期考核与平时考核相结合的原则。要明确考核的责任人，认真抓好平时考核，为学期考核及年终考核积累资料，提供依据。

（三）注重实绩的原则。要把教育教学实绩作为考核的主要方面，真正把教职工的注意力吸引到实施素质教育、深化教学改革和提高教育教学质量上来。

二、考核的内容与方法

教职工考核的内容主要是德、能、勤、绩，具体包括思想政治表现、工作能力、工作出勤、工作实绩等。

（一）思想政治表现的考核（10分）。

思想政治表现实行定性考核和定量考核相结合。考核等次分为优秀、合格、基本合格、不合格。可在本人自评、教职工互评的基础上，由学校考核小组确定等次，并折算成相应的分数。

考核的内容为：遵纪守法；思想素质与职业道德；教书育人、为人师表；爱岗敬业、关心学生；事业心与责任感；学习态度；服从分配等。

（二）工作能力的考核（30），采取量化计分的方法。着重考核教师的教育教学、教研科研能力。

（1）备课与上课（10）：认真钻研教材、大纲及课程标准，准确理解、把握教学目标和实施要求；在规定时间内完成教学计划。认真实施课堂教学，按时完成教学任务；注意面向全体学生，激发学生学习兴趣，培养学生的创新精神和实践能力。

（2）布置、批改作业和辅导（6分）：适量、及时布置作业，及时批改作业；对存在问题进行分析，对学生进行辅导。（3）学生评价与教科研任务（5分）：根据教学要求，科学地评定学生的成绩；根据学校教科研工作计划，确定、承担教科研课题，参加、组织教科研活动；完成听课和应承担的公开课任务等。

（4）继续教育和校本培训（4分）。结合本职工作，积极参加培训、进修，完成规定的继续教育学时和校本培训内容，不断更新知识和教育观念，提高教育教学、教研科研能力。

（5）课改理论与实践。（5分）

（三）工作出勤（10分）

按教师一学年实际出勤的分值（不含早到）计算，公式为出勤分值＝实际出勤的分值÷应出勤分值×10 有下列情形的，工作出勤不给分：（1）旷工半天及以上（2）事假七天及以上（3）病假半年及以上

（四）工作实绩的考核（50分）。采取量化计分的方法，考核内容与分值如下：

（1）教育（10分）：以班级管理和德育教育为主要考核内容。对班主任的考核包括教育思想、教育方法、班集体建设情况以及家访、后进生转化等；对科任教师的考核包括教书育人、后进生转化、与班主任配合等。

（2）教学（30分）：根据所任教班级和学科的具体情况，以一年来的教学成绩（进、退）为主要考核内容，也包括学生的学习积极性、学习习惯、素质发展状况和学生、家长对教师的评价等（根据调查）。每上升一个名次，加2分；每后退一个名次，减1分。保持的，加1分，其中保持第一名的加2分。本无法考核进退的，期末考核“A”为31分，“ B”为29分，“C”为27分。

（五）对有以下情况的教师年终考核不得评为“优秀”

（1）严重体罚、变相体罚学生、侮辱学生或有其他侵害学生的不良行为（2）参与赌博，情节严重的或有其他违法行为

（3）教育教学严重失职渎职，造成重大责任事故的或造成严重的不良影响。（4）凡在学校学科教学质量监测中有弄虚作假，不论情节严重，经查实的责任人。

（5）其他有损学校和教师形象的行为，造成不良影响的。

三、考核结果及使用

在分项考核的基础上，每学期、每必须作出综合考核结果。其中思想政治表现占10分，工作能力占30分，工作出勤占10分，工作实绩占50分，其他加减分按教师实际计分，并入教师总得分。

四、考核程序

（一）拟定并公布考核实施方案。

（二）个人总结，自我测评。

（三）教职工互评。

（四）学校考核小组综合考评，得出综合考核分数，上报学校聘评领导小组，并公示一周。

教职工对考核结果如有异议，可以在规定时间（公布之日起三天）内向学校考核小组申请复核。学校考核小组在规定时间（接到书面复核申请起三天）内提出复核意见，经学校聘评领导小组批准后，以书面形式通知本人。

**第三篇：附属小学教师考核办法**

长安大学附属小学教师岗位量化考核评分细则

为了科学、客观公正、全面评价教师的教育教学工作，充分调动广大教师工作积极性，营造良好的教学、科研和工作氛围，根据上级有关文件精神，在《长安大学教职工考核暂行办法》（长大人发[2024]379号）文件的基础上，结合我校改革、发展的具体情况，特制定本办法，考核结果作为教师业绩津贴发放、评职评优的重要依据。

一、德（10分）

思想品德（5分），工作态度，团结协作（5分）。师德在自评的基础上由各组集体民主评议，经考核领导小组审核，将考核等次定为优秀、良好、合格、不合格，分别赋9—10分、7—8分、6分、0—5分。

（一）有下列情况之一者此项考核一票否决，记零分。

1．违反党的路线方针、政策，或参加封建迷信、邪教等活动，造成不良影响者。2．违纪违法，受到治安处罚或党纪政纪处分者。3．严重违反校规校纪，严重损害学校形象者。4．有严重体罚或侵犯学生行为影响恶劣者。

5．由于失职给学校或师生造成严重损害或不良影响者。6．在学校威胁、辱骂、殴打他人，影响恶劣者。

（二）有下列情况之一者，扣除该项分值的二分之一。1．不服从工作安排者。

2．违反校规校纪，工作纪律散漫者。

3．有变相体罚或侮辱学生人格尊严现象或歧视学有困难的学生造成不良的影响。4．擅自订资料或擅自收费者。

二、能（50分）

（一）教师工作量标准（5分）

基本工作量以课程表所列周课时为基准： 语文教师12节。数学教师14-15节。英语老师14-15节。

总务主任、大队辅导员8-10节。其他教师16-18节。兼管部室酌情安排。

1．满工作量的教师得5分。超工作量一个月以上且每周超1—3课时者加1分；每周超4课时以上者加2分。工作量低于规定一半的得1-2分，不足但高于一半的得3—4分。

2．出现教学事故的教师依据情况扣1—5分。3．担任班主任工作每学期加3分。※

（二）备课（3分）

1．每节课有符合要求的教案，教案书写（打印）格式规范，项目齐全，目标明确，注重教学设计，能体现对学生思维能力的培养，有思想教育要求，有创新意识，每课有课后反思，得2分。（不完全符合要求者，酌情扣分）

2．每学期有1一2篇较深入的教学案例、总结、反思，得1分。

（三）上课（5分）

1．上课不迟到，着装得体，精神饱满，使用普通话；教学定位准确，目的性强，重点突出，面向全体学生，能体现师生互动，生生互动，共同发展，得3分。

2．关注学生的学习兴趣，能有效地组织课堂教学，对学生进行思维训练，指导学生的学习方法，推门课效果好。得2分。

4．扣分项目：

（1）未经教导处允许私自调课，一节扣0.5分。

（2）有迟到、早退、中间脱岗、酒后上课，上课时接电话、吸烟等现象，一次扣1分。

（3）根据教学检查，组织教学不力，课堂纪律较差，每发现一次扣1分。

（四）作业（4分）

作业布置科学合理，能及时批改，有指导性与鼓励性的批语，符合学校对本学科作业数量和质量的要求。按A、B、C、D等级分别计4、3、2、1分。

（五）参与活动（4分）

1．能积极参与学校组织的各级各类各项活动，主动性强，得4分。2．有未参与情况的酌情扣1-2分。

3、有三次活动不参与者不得分。

（六）公开课（5分）参加国家级、省级、市级、区级、片级、校级组织的公开课(观摩教学课)，分别得6、5、4、3、2、1分。

（七）教研活动（2分）

积极参加年级组、教研组活动，有教研活动内容记录，效果良好且无缺勤得2分。每缺勤一次扣0.5分。

（八）听课（2分）

教研组长听课不少于15节，教师听课不少于10节，且有记录，有评析，得2分。听课次数每少1节扣0.5分，听课次数少于4节不得分。

（九）三项测评（20分）1．学生评议（5分）：

优秀率、合格率为50%、85%以上者分别得2.5分； 优秀率、合格率为40%、75%以上者分别得2分； 优秀率、合格率低于30%、75%，分别得 0-1分。2．教师评议（10分）：

优秀率、合格率为50%、85%以上者分别得5分；优秀率、合格率为40%、75%以上者分别得3-4分；优秀率、合格率为30%、75%以下者分别得0-2分。

3．考评小组评议（5分）：

合格率为85%以上者得5分；合格率为60%--84%者得4分；合格率为60%以下者得0-2分。

三、勤（10分）

1．事假每天扣0.5分，病假每天扣0.2分。

2．旷课一节扣3分，旷工一天扣5分。上班、上课、各类会议迟到或早退一次扣0.2分。

3．政治学习、各类应参加的会议或活动每缺勤一次扣0.5分（因公除外）。4．每学期全勤者加2分。※

四、绩（30分）

（一）教育教学工作（20分）

1、教学工作（5分）（1）能完成各项教育教学工作，上交的各项资料齐全，得3分。每缺一项扣0.5分。

（2）每学期至少运用现代教学技术设备上5次以上电教课者得2分。少上一节扣0.5分，少于三节不得分。

2、教学质量考核（15分）

语、数、英学科

语、数、英三科参加期末检测，考核班级中学困生（占5%）的平均分，并与本班普通学生的平均分进行比较。将成绩差距与上一学期对比，差距如有增减，相应减加教师质量成绩。抽取95%的普通学生参与质量考评。语数学科及格率达到以下要求得10分：一二年级100%，三四年级98%，五六年级95%；优秀率达到以下要求得5分：一二年级90%，三四年级85%，五六年级80%；成绩若有增减，相应加减教师分值。英语学科及格率达到90%以上得15分，及格率达到85%-89%得10-13分。成绩若有增减，相应加减教师分值。

其它学科

（1）考核课堂教学质量，每学期由考评小组听教师1节自荐课，1节推门课，推门课不打招呼。课堂教学质量考核按有关规定将自荐课和推门课评定为A、B、C、D分别计5、4、3、2分，两节课得分合计，计入教师质量成绩。

（2）考核学生学习质量，从教师所带班级中，随机抽取20%的学生，作为评价样本，进行考核。围绕本学期教材内容，采用笔试、口试、操作相结合的形式，考核内容包括：基础知识、基本技能、学生学习本课程的情感态度等。各班学生成绩合格率达98%，计5分，如合格率未达标准或超过标准，相应加减教师教学质量成绩。

3、教学竞赛活动※

参加国家级、省级、市级、区级、片级、校级组织的教学比赛获一等奖，分别得10、8、6、5、4、3分；获二等奖者，分别得8、6、5、4、3、2分；获三等奖者，分别得6、5、4、3、2、1分（同一授课内容不重复计分，只记获奖层次最高的一次）。

（二）辅导学生竞赛获奖※

经学校批准，辅导学生参加教育行政部门组织的国家、省、市、区各类活动或竞赛。国家级一、二、三等奖加7、6、5分；陕西省级一、二、三等奖加4、3、2分；西安市级一、二、三等奖加3、2、1分；雁塔区级一、二、三等奖加2、1、0.5分。

其他竞赛由考核领导小组酌情加分。

（三）论文※

在国家级核心期刊、一般期刊、论文集上发表论文分别得4分、3分、2分。撰写论文或制作课件获国家、省、市、区级一等奖，分别得4分、3分、2分、1分；获二等奖，分别得3分、2分、1分、0.5分；获三等奖，分别得2分、1分、0.5分、0.3分。（禁止一稿多投，同一论文取最高分，不累计加分）

（四）课题研究（4分）

开展国家级、省、市、区级课题研究的教师，有课题申请表，经相关部门立项、有开题报告，有资料记录、有阶段性总结，课题结题后按级别分别得8、6、4、2分。多人合作的课题，在每一课题总分值内，据在课题研究中承担的工作量及贡献大小加分。

（五）校本课程（4分）

参与校本课程的开发，有计划、教案，编写有一定质量的辅导教材或讲义得4分。

（六）本学期被评为国家、省、市、区、校各种荣誉称号得10、8、6、4、2分。（以最高荣誉称号加分）※

（七）承担培养青年教师工作得2分。

说明：1.※标记为加分项目

2.本考核办法一学期考核一次，从教代会通过之后下学期开始试运行。

长安大学附属小学

2024年5月20日

长安大学附属小学其它岗位量化考核评分细则

为了科学、客观公正、全面评价行政、教辅、后勤管理人员的管理和服务工作，调动大家工作积极性，营造良好的工作氛围，根据上级有关文件精神，在《长安大学教职工考核暂行办法》（长大人发[2024]379号）文件的基础上，结合我校改革、发展的具体情况，特制定本办法，考核结果作为行政、教辅、后勤管理人员业绩津贴发放、职称评定的重要依据。

一、德（10分）

1.思想品德（2分），敬业精神（2分）服务意识（1分），工作态度（2分），团结协作（2分），勤政廉政1分。工作人员要遵章守纪，要有良好的工作作风和窗口形象，反映长安大学附小精神风貌。

师德在自评的基础上由所在组集体民主评议，经考核领导小组审核，将考核等次定为优秀、良好、合格、不合格，分别赋9—10分、7—8分、6分、0—5分。

（一）有下列情况之一者此项考核一票否决，记零分。

1．违反党的路线方针、政策，或参加封建迷信、邪教等活动，造成不良影响者。2．违纪违法，受到治安处罚或党纪政纪处分者。3．严重违反校规校纪，严重损害学校形象者。4．有严重侵犯学生或家长的行为，影响恶劣者。5．由于失职给学校或师生造成严重损害或不良影响者。6．在学校威胁、辱骂、殴打他人，影响恶劣者。

（二）有下列情况之一者，扣除该项分值的二分之一。1．不服从工作安排者。

2．违反校规校纪，工作纪律散漫者。

3．有侮辱来访人员人格尊严，造成不良影响的。

4．工作时间走东窜西，说与工作无关的事，造成不良影响的。5.弄虚作假，提供虚假材料者。

二、勤(10分)常规考勤由各处室登记，校内外大型集会由校办公室考勤登记。最后由办公室汇总。

1、凡事假每缺勤一天扣0.5分。凡病假缺勤一天扣0．2分。

2、迟到、早退一次扣O．5分。

3、无故旷职者每出现一次扣2分。旷工一天扣5分。

4、办公期间办私事，长时间占用公用电话，办公事迟迟不归者，发现一次扣2分。

5、上班、上课、各类会议迟到或早退一次扣0.2分。（因公除外）6．每学期全勤者加2分。※

三、能（60分）

（一）工作量（40分）1.工作量标准：

科级：行政事务除外兼课1-2节； 副科级：行政事务除外兼课4-6节；

科员及其他教辅人员：行政事务除外兼课8-10节。

满工作总量10分，工作能力8分、团结协作5分、计划任务完成情况15分。保质保量完成工作任务得38分。超工作量一个月以上加1分；每周超工作量者加2分。不满工作量者得20-30分；出现教学事故的依据情况扣1—5分。

2.每人每学期一篇论文或总结，校长、办公室主任每学期听课不少于30节，主管教学副校长、教导主任听课不少于40节，教辅人员听课不少10节，且有记录，有评析得2分。听课次数每少1节扣0.5分，听课次数少于4次不得分。

（二）测评（教师评议20分）

合格率为85%以上者20分；合格率为60%--85%为称职或合格者16分；合格率为60%以下者0-8分。

四、绩 ※

1．工作成绩优异加1-5分，安全防范到位加1-5分。

凡属自己工作场所或工作范围、办公室等，无任何安全事故。如出现财务、器械、书籍等失盗、失火、漏水等不安全事故，一律以0分处理，由办公室和各科室每月考核 一次，报校办，若事故纯属个人原因，除一律以零分计外，要按学校有关制度处理。2.论文

在国家级核心期刊、一般期刊、论文集上发表论文分别得4分、3分、2分。撰写论文或制作课件获国家、省、市、区级一等奖，分别得4分、3分、2分、1分；获二等奖，分别得3分、2分、1分、0.5分；获三等奖，分别得2分、1分、0.5分、0.3分。（取最高分，不累计加分）3．教科研方面

开展国家级、省、市、区级课题研究的教师，有课题申请表，经相关部门立项、有开题报告，有资料记录、有阶段性总结，课题结题后分别得8、6、4、2分。多人合作的课题，在每一课题总分值内，据在课题研究中承担的工作量及贡献大小加分。

说明：1.※标记为加分项目

2.本考核办法一学期考核一次，从教代会通过之后下学期开始试运行。

长安大学附属小学

2024年5月20日 长安大学附属小学业绩津贴实施办法

为了调动广大教职员工的积极性和主动性，深化我校收入分配体制改革，根据《长安大学业绩津贴实施办法》，结合我校实际，制定本办法。

1.原则：多劳多得、优劳优酬、公平合理、规范有序。2.考核：每学期按德、勤、能、绩对教师进行量化考核。

3.业绩津贴发放：依据量化考核得分情况进行排序，总分前10%，按升1档的标准发放；后5%，按降1档的标准发放；其余85%，按标准发放。

4.各类人员，在达到称职条件的基础上，凡当年符合下列条件之一者，可直接认定为优秀。

⑴ 获市级以上劳动模范、师德标兵、优秀党员、优秀教师、优秀教育工作者、教学名师称号者。

⑵ 所带班级获市级以上先进班集体。

5.凡连续请假超过20天，或累计请假超30天者，不得参与学期考评，学期业绩津贴不予发放。

说明：本办法一学期考核一次，从教代会通过之后下学期开始试运行。

长安大学附属小学

2024年5月20日

**第四篇：某某小学教师考核办法**

某某小学教师考核办法

（2024年2月试行）

为提高我镇农村小学老师工作的积极性、主动性和创造性，促进教育教学工作制度化、规范化，使各项工作能顺利有效地开展，切实提高教育教学质量，根据上级有关文件精神，结合我镇农村小学实际情况，特制定本考核办法，具体规定如下：

一、考核内容为：师德师风、工作出勤、教学业务、工作实绩四个方面，对教师的考核实行每月一次，总分为100分，每月公布一次教师当月的考核情况，并把考核结果上报中小于雷主任处。

二、教师的综合考核得分作为教师评优评先的主要依据。

三、对严重违反师德师风、工作极端不负责任、因工作失职造成一定后果、不顾大局，影响团结和稳定、所在班级出现较大安全事故的相关责任人，实行一票否决，直接纳入末位。

某某小学德师风建设考核细则（10）分

为了强化师德建设，建立一支高素质的教师队伍，树立为人师表，以身作则的良好形象，特制定《某某小学师德行风建设考核细则》，具体内容如下：

1、热爱学生，尊重学生人格，严禁学生来校后撵学生回家，或将学生拒之门外，否则扣5分。对学生坚持正面教育，注重引导，做到多表扬，多鼓励，多赏识，树立学生自信，培养学生健全人格，严禁体罚和变相体罚学生，被发现有体罚或变相体罚现象的，每次扣5分，因体罚或变相体罚体罚造成影响的，并扣10分。因体罚和变相体罚体罚造成后果的，由相关老师负全部责任。

2、一言一行注意形象，一举一动不忘身份，因自身言行不检点或有悖师德行为的，或违反上级有关规定的扣10分。

3、加强同志之间的团结，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，同事之间闹不团结或因搬弄是非破坏团结，在校内发生谩骂、殴打的扣10分，并给予通报批评。

4、不服从工作安排，不能按时完成学校下达任务的或因工作失职，造成一定影响的扣5分。

5、工作日不准饮酒，严禁酒后上班进堂，否则每次扣10分。不准在上班时间带 1

孩子、打扑克、下象棋、做家务、搞经商、在网上玩游戏等与教学工作无关的活动，查到一次扣10分。课堂严禁吸烟，不坐着上课，不接打手机，否则每查到一次扣5分。

6、组织或参与集访、越访，破坏团结和稳定的，扣10分。参与黄、赌、毒及迷信等活动造成影响的，师德单项评估为零分。

以上各项如情节较为严重被上级领导督察发现，或被举报，被上级纪检监察机关调查落实的，造成一定影响或后果的，师德单项评估为零分，在学校综合考核中将直接纳入末位；情节严重，影响较坏的，给予通报批评，并报上级教育主管部门处理。

某某小学教师工作出勤考核细则（25分）

一、假期的界定。

1、旷工：在上班时间或学校集体活动时间内，未经相关领导批准而缺席的行为。

2、事假：在上班时间或学校集体活动时间内，教师个人有事，经相关领导批准而缺席的行为。

3、病假：在上班时间或学校集体活动时间内，教师因病，经相关领导批准而缺席的行为。

4、迟到：在上班时间或学校集体活动时间内，在规定到达时间而未到达指定地点的行为。

5、早退：在上班时间或学校集体活动时间内，在规定最后离开时间前离开指定地点的行为。

6、脱岗（去向不明）：正常上班时间未在学校又未请假的行为。

二、假期的天数及请假程序：

1、假期的天数：（1）婚嫁符合法定年龄（男22周岁，女20周岁）的婚假3天。

（2）丧假：直系亲属（父母，配偶和子女，岳父母，公婆病故）3天，旁系亲属1天。

（3）产假（从请假之日算起）共计 90天（其中产前15天，以出生证明为准，产前请假超出15天的作事假处理）。

2、请假程序：本人书面申请，请假在一周以内由各学校校长批准，请假在一周以上的须经中小校长室批准（无特殊情况不得找人代请）。

3、几点说明：

（1）请假必须由本人提出书面申请，亲自办理。特殊原因本人不能亲自办理，必须由本人先电话向相关领导先请假后补办请假手续。

（2）病假、引产假必须提供相关病历和县级以上医院主治医生出具的休息意见书。

（3）个人外出学习的，须出具相关证明，不算事假，不扣分，但不算出满勤。公派学习的算出勤。

（4）已婚育龄妇女请假超过一个月的必须向学校上交季度内由计生部门出具的妇检证明。

三、考勤扣分及奖励

1、旷工：一天扣 10分（2分/节），扣款50元（10元/节）。连续旷工超过15天或一年内累计超过30天的作自动离职处理。

2、事假：（1）每次请假时间一般应不超过5个工作日。事假在5个工作日以内的，每天扣1分，每天扣款5元；事假在5个工作日以上的（一个月以内），每天扣2分，每天扣款10元；超过1个月的由单位填写《沭阳县教育系统职工病事假期间工资变动申请表》报县教育局财务审计股停发工资；（2）当年事假累计超过1个月的，年终考核不得确定为优秀等次。

4、病假：病假每天扣0.5分，每天扣款3元，病假一学期内达15天，一年内达30天不得评为先进。连续病假在1个月以上的，病假期间不参加学校考核，待遇按上级有关文件执行。

5、产假：产假期间待遇按上级有关文件执行，奖励性绩效工资为教师平均数的80%。

6、迟到、早退：迟到或早退每次扣2分，并扣款20元。

7、脱岗（去向不明）：每次扣4分，并扣款40元。

8、若在各种活动（如比赛、开会、考试等）中请假的，每次扣3分；在学校期中、期末考试中请假的每天扣5分，扣款10元。

某某小学教师教学业务能力考核细则（25分）

为加强教学管理、提高课堂教学效益，真正提高教学质量，维护学校正常教学秩序，特制定以下考核细则。

一、认真备课（5分）

本学期备课，全部在课本及教参上备课，要有教学目标、简单的教学过程。用红笔备课，书写要认真。学校每月检查一次教案，优秀加8分，良好加5分，合格加2分；在镇视导检查中被评为优秀的奖10分。

二、认真上课（5分）

1、严格按课表上课，开齐上足每一门课程，上课有教案，否则查到一次扣 3分。

2、上课用普通话教学，否则每查到一次扣3分。无故迟上堂、早下堂每次扣3分。

3、在镇视导检查中被评为优课的奖10分，被批评的酌情扣1－5分

三、认真布置和批改作业（10分）

1、每月检查一次作业，少做或少改一次作业的每查到一本扣1分。改笔不规范、错批、漏批的，要立即整改，在下一次检查中，查到没有整改到位的扣2分。作业在检查中获优秀的加8分，良好的加5分，合格的加2分。

2、在镇视导检查中，作业被评为优秀的奖10分，被批评的酌情扣1－5分。

四、认真考核（3分）

实行单元过关测试，每次检测要认真组织，认真批改，按时上交录分表的，每上交一张加1分

某某小学教师工作实绩考核细则（40分）

1、按综合成绩（及格率+优秀率）排名。

2、要求：①检测中及格率95%为达标，优秀率45%为达标。②评比标准为镇年级总及格率和优秀率。

3、考核办法：由中小统一考核积分。品德与社会、科学学科的考核分折半。

4、测试奖金按《马厂小学教学奖励制度》执行。

**第五篇：小学教师师德考核办法**

十里沟小学教师师德考核办法

为进一步提高教师的思想道德素质，树立人民教师的良好形象，建立一支师德高尚、业务精湛的高素质师资队伍，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《教育部关于进一步加强和改进师德建设的意见》、《关于建立并完善中小学教师职业道德建设五项制度的意见 》，结合学校实际，特制定本考核办法。

一、考核原则

1.师德考核必须坚持公正、公平、公开的原则，客观、透明、规范地进行。

2.坚持师德考核与业务考核并重，坚持定性与定量相结合，以定量考核为主；坚持平时考核与考核相结合，考核以平时考核为基础，通过综合考查评价，确定考核等级。

二、考核对象

全体在职教职工。

三、组织领导

师德考核工作领导小组：

组 长：韩义林

组 员：李涛 金日明 韩英章 徐夏梦

四、考核内容与等级的确定

1.以《中小学教师职业道德规范》为依据，重点考核内容为“爱国守法”、“爱岗敬业”、“关爱学生”、“教书育人”、“为人师表”五个方面。“终身学习”考核按中小学教师继续教育考核规定执行。

2.考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。

五、考核时间与程序

1.师德考核在平时考核的基础上，年终进行一次集中考核。

2.被考核教师根据学校制定的考核内容和标准写成书面述职材料。以小组为单位作师德述职报告，进行民主测评，并上交学校考核领导小组。

3.考核领导小组在平时考核结果的基础上，广泛征求教师、学生、家长等各方面意见，集体讨论，打分并确定考核等级。

4.考核领导小组向被考核教师反馈考核结果，被考核教师签字确认。

六、考核结果的运用

1.师德考核的结果作为教师个人工作考核的基本条件，师德考核“优秀”是综合考核“优秀”的基础条件；师德考核“基本合格”的教师，其综合考核定为“基本合格”或“不合格”；师德考核“不合格”的教师，其综合考核定为“不合格”。

2.师德考核“优秀”的教师，在职称晋升、评先评优、评选骨干教师称号、培训进修等方面有优先权。

七、有下列情形之一者，直接认定为不合格：

1.在教育过程中，有不利于学生健康成长的言行，产生恶劣社会影响的；

2.在备课上课中、课外辅导、批改作业、组织考试、课外活动等教学环节中敷衍塞责，造成责任事故的；

3.讽刺、挖苦、歧视、体罚、变相体罚学生或其他侵犯学生合法权益，造成严重后果的；

4.利用职权索取、收受学生和家长财物，产生恶劣社会影响的；

5.强制或变相强制学生订购教学辅导材料或其他商品，从中获利，造成不良影响的；

6.工作失职、渎职造成安全责任事故的；

7.其他违法违纪，违反社会公德，严重损害教师形象和学校声誉行为的.十里沟小学教师师德考核办法

十里沟小学 2024.2

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！