# 黑林镇中心小学校园网数字化平台培训计划

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-05-25

*第一篇：黑林镇中心小学校园网数字化平台培训计划黑林镇中心小学校园网数字化平台培训计划为了适应现代信息社会对基础教育的要求，我校以发展为主题，以改革为动力，以现代教育信息技术建设为重点，以推进素质教育为中心，为我校的教育现代化做准备。结合我...*

**第一篇：黑林镇中心小学校园网数字化平台培训计划**

黑林镇中心小学校园网数字化平台培训计划

为了适应现代信息社会对基础教育的要求，我校以发展为主题，以改革为动力，以现代教育信息技术建设为重点，以推进素质教育为中心，为我校的教育现代化做准备。结合我校校情，我们拟定了本次培训计划。

一、培训目的

1．使广大教师能够了解和掌握校园网数字化平台实用基本操作知识。2．使广大教师能够运用校园网数字化平台进行简单的教育教学信息处理。3．使广大教师能够运用校园网数字化平台为教育教学及教学管理服务。

二、培训对象 全员培训

三、培训的内容与要求

四、培训方式：

本次培训将采用集中培训和自学相结合的形式。

五、培训内容：

1、校务办公系统

2、网络电子备课系统

3、电子文档管理系统

4、成绩分析管理系统

5、教师业务管理系统

六、培训时间：

培训时间：2024年9月29日星期四15:30-17:50

七、培训要求：

1、按时参加，不迟到，不早退，遵守请假制度，有事履行请假手续；

2、集中培训时，主讲教师要有教案，要求听课教师认真做好笔记，利用课余认真实践集体培训内容。

3、培训的教师要将学习和实践紧密结合，熟练的运用校园网数字化平台为教育教学服务。

4、爱护设施，遵守机房一切规章制度制度。

黑林镇中心小学 2024.9.26

黑林镇中心小学校园网数字化平台培训方案

一、指导思想

以学校教育教学工作实际为依据，努力提高我校教师的教育信息化的水平，搞好教育现代化创建工作，打造一批结构合理、素质精良的教师队伍提高我校教育教学质量。

二、现状分析

我校的教师笔记本配备数量达到了1:1，每位教师都有自己的专用笔记本。每位教师都通过了教育技术水平能力测试，具备一定的计算机操作能力，通过简单的培训便可以掌握我校的校园网数字化平台的使用方法。

三、培训对象

培训对象是指学校的所有教师。根据我校教师的特点，将教师分为五部分：

（一）班主任教师。

（二）教育教学能力相对较弱的教师。

（三）新调入学校的教师。

（四）具有发展潜力的青年骨干教师。

四、培训原则

坚持理论联系实际的原则。理论学习必须与学校发展与教师自身需要相结合，做到每位教师都能熟悉校园网数字化平台的内容，都能进行简单的操作，并能完成学校布置的任务，真正把培训的内容掌握和落到实处。

五、目标与内容

（一）目标

1．教师能够了解和掌握校园网数字化平台实用基本操作知识。2．教师能够运用校园网数字化平台进行简单的教育教学信息处理。3．教师能够运用校园网数字化平台为教育教学及教学管理服务。

（三）内容

1、校务办公系统

系统针对办公管理中的公文办理效率低、请示汇报等事务繁多、信息传输量大的特点，强调了信息共享和利用，提高网络协同办公的能力。本软件主要由学校基本信息、通知管理、公文流转管理、留言管理、日程管理、通讯录、请假管理、值班管理、用车管理、报销管理、后勤服务管理、综合信息查询等模块组成，可实现日常办公提醒、进行网络会议、论坛交流等功能，提升学校各部门之间沟通的有效性，实现校园“无纸化，零电话”的高效率办公，帮助实现工作有序可控。

2、网络电子备课系统

为教师高效率高质量的备课和教案的管理与共享提供网络教学应用平台，实现教、学、案的一体化。

本系统提供了专业、课程、部门、教师、教案等多种管理方式；采用结构化的形式组织管理电子备课，把教案内容按学科划分，以知识点的方式表现出来，集中存放。

系统提供常用的备课模版、案例、工具库和多媒体素材资源，配有WORD在线编辑器, 可以在浏览器中方便的创建、编辑和打印电子教案；可以对电子备课进行检查、审核、评比、统计等管理，并通过灵活的权限设置保证资料的安全性。

3、电子文档管理系统

学校拥有大量的各类电子文档资料。这些文档资料由于存放散乱、分类不明、没有统一的管理，带来了检索不便、交流困难、易遗失、安全性差等问题。因此，学校迫切需要一个好的电子文档管理平台，提高学校各类文档管理的效率和安全。

《电子文档管理系统》软件采用.net技术开发，基于B/S结构的WEB应用系统，可实现学校的电子文档如电子教案、课件、规章制度、管理文件、影音资料、照片等的集中、有序存放和分权限管理，有效地解决学校在电子文档管理中存在的各种问题。

4、成绩分析管理系统

《成绩分析管理系统》（B/S版）是一套能够满足广大中小学校成绩分析需求的管理软件，本软件主要由学生、职工、考试等基本信息设置和成绩的维护（录入）、查询、统计等模块组成，操作简单、使用方便、功能适用保证成绩的统计分析质量。

系统支持批量导入学生成绩数据，减轻了成绩录入人员的工作量；以三维图表的形式呈现学生、教师、班级成绩的纵向和横向比较，直观、简洁、方便查看；对每个学生的成绩数据进行跟踪分析，教师、家长、学生都可以由此了解该生的成绩变化趋势，查漏补缺，提高学习成绩；教师还可以在线填写教师评语，生成和打印学生成绩单，听取家长的反馈意见。

5、教师业务管理系统

《教师业务管理系统》软件是为学校方便对教师业务的管理而开发的应用软件系统，主要实现教师任课信息、个人信息、教师获奖、论文、进修培训、常规考核、工作总结、教学成果等综合信息的管理，提供学校教科研、课题管理，工作统计和测评，建立教师的工作档案，动态了解教师全方面的准确数据资料。为学校对人才的培养、使用和综合评估及职称评定提供准确依据。

七、组织管理 校长室和教导处具体负责教师培训。

八、制度规定

参加“教师培训”是每个教师的权利和义务，教师必须按规定完成相应的培训任务。

黑林镇中心小学 2024.9.26

**第二篇：黑林镇中心小学2024学教科研工作总结**

黑林镇中心小学2024学

教科研工作总结

一、扎实开展课题研究

继续完善“研、训、用一体化”的教科研模式，坚持“教育教学工作课题化、课题研究常态化”的教科研工作方向。引领教师坚持常态研究，使教育科研逐步成为学校工作中的工作方式，把学习与研究、工作与研究结合起来，大力开展科研创新。加强对不同层次课题的管理，完善和修改学校科研制度和考核机制，发现和培养一批科研骨干。持续抓好课题研究过程的管理和研究反思的深化。

二、课题研究的管理与结题

（1）加强课题管理制度化建设，做到课题研究实施与资料积累、整理、分析与指导同步；研究实施与学生发展、教师发展、学校发展同步；研究实施与成果表达同步，杜绝虚假研究。让每一个参与研究的教师能够在研究中不断提高科研能力。课题研究的管理实行课题组组长负责制，各课题组人员要明确分工，做到责任到人。各课题组制定出明确具体的课题研究阶段计划，扎实开展研究行动，不断反思和提炼物化成果。每月开展课题组组长例会1次；每月各课题组开展1---2次研究活动（教研活动时间），每次活动要定时间、主题、主讲或主持、记录人等，确保研究活动的真实性和有效性。

（2）本是国家级子课题《网络环境下数学课堂教学中的信息化运用》结题验收时间，结题材料要准备完毕。

三、扎实有效地组织教师学习和培训

（1）理论学习：利用业务学习时间，组织教师进行互动式的理论学习。学习的内容主要围绕三大块。一是关于专业知识的板块，组织各教研组教师深入学习各项教育法律法规以及与教师专业发展相关的书籍；二是读书板块：教科室将与学校图书室配合，推荐优秀的教育教学理论书籍、随笔供教师阅读，然后在业余时间，让教师来交流读书的感受；三是与课题相关的理论板块：教科室结合“十一五”规划立项课题，拟定讨论的话题，由教师寻找与话题相关的资料，并结合自己的教学实践，来畅谈对一些教育教学问题的看法。让大部分教师都有上台展示自己的机会，从而提高教科研理论水平。

（2）教师培训：重视对科研骨干和广大教师的教科研培训工作。针对不同层次、不同年龄及不同学科的教师提出不同的要求，加大学科、学术带头人的培养力度，为骨干教师的成才搭建舞台。积极鼓励青年教师参加评优课比赛、教学设计比赛等活动，给骨干教师提供更多展示、交流才华的机会，使骨干教师尽快脱颖而出，加强骨干教师的梯队建设，形成学校多层次、多学科的骨干教师队伍。本学期举行了全校优质课评比、教学设计比、现代化教育技术能力评比等活动，效果较好。

四、扎实推进论文的评比与发表

论文评比活动是引导青年教师开展教学反思和提高论文写作能力的有效载体。本学期组织40岁以下的青年教师参加“师陶杯”、“五四杯”等论文评比，探索建立骨干教师点评青年教师论文的机制，切实帮助青年教师提高参评论文的质量，鼓励骨干教师撰写高质量的论文，论文的参评数量和质量上有新的突破。

五、本学期取得的教科研成绩

1.年黑林小学有11个县级课题按时结题，2个市“十二五”课题结题，两个国家级子课题已交结题材料，并通过结题组的验收。2.2024年11月，我校有9项课题在市“十二五”划化课题评审中被批准立项，打破了多来来市级中长期规划课题的纪录，立项数量是以往几年总和的2倍。

3.2024年黑林小学报送县“十二五”课题数达26项之多，居全县小学前列。4.2024年黑林小学掀起了一股“教科研”热，论文获奖的档次一年高于一年，今年在省师陶杯论文评比中，黑林小学有四人获省二等奖，11人获省三等奖；在市“五四”杯论文评比中黑林小学一人获得了市一等奖的好成绩（赣榆县仅4人获一等奖），一人获得了三等奖的好成绩；今年在参加市“我的教育故事”评比中，黑林小学获得了市二等奖的好成绩。

5.2024年黑林小学一名教师获市“十一五”优秀教科研工作者称号，一名教师获市“十一五”优秀教科研成果奖。

黑林小学教科室 2024年1月16日

**第三篇：黑林中心小学贯彻执行**

黑林中心小学贯彻执行《江苏省中小学管理规范》实施方案 为全面贯彻落实《江苏省中小学管理规范》文件精神，加强新形势下的学校规范管理，促进学校向管理要质量，向管理要效益，切实提高学校管理水平，特制定此实施方案。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，确立“以人为本”的教育理念，进一步加强学校规范管理，指导学校依法管理、自主管理、创新管理，深入推进素质教育，提高教育教学质量，切实规范办学行为，巩固发展合格学校建设成果，优化育人环境。

二、组织领导

为了将此项工作深入开展，加强对《江苏省中小学管理规范》实施方案的落实工作，经学校领导班子研究，决定成立领导小组，成员名单如下。

组 长：姜亚非 副组长：熊纪鹏 张一强

成 员：尹德娟 徐红 杨雪 吴彩花 胡洁 刘燕子 李倡 殷伟 徐梅田 熊圆圆 郭小李 沈启敏 冯美善 李永杰 刘广芳 单平清 樊灵艳

三、工作任务

（一）规范校园管理

加强校园显形文化建设，把创建安全、健康、文明的和谐校园作为突破口，加强校园基础设施建设，抓好校容校貌，使学校成为环境整洁优美、秩序井然、生机勃发的育人场所。加强绿化建设，逐步提高校园绿化的档次和水平，积极开展“绿色学校”系列创建活动。以健康向上、优美、整洁的校园环境陶冶学生情操，使学校成为精神文明建设的窗口。

（二）规范教学管理

健全教学工作管理机构，规范教学组织管理；加强课堂常规管理，杜绝教育教学事故发生，严格教学过程检查，重视校本课程开发，抓好新课程计划落实；规范教学质量管理，建立科学合理的教学质量评价体系，健全教学质量分析和评价制度，提高教育教学质量。

（三）规范卫生管理

依照国家法律法规和有关精神的要求，加强对学校食品卫生工作的管理，坚决取缔无证经营的小卖部、小食店，禁止“三无”食品进入校园，细化食堂操作流程的控制和监督，杜绝食物中毒事件发生，确保师生身体健康和生命安全。

（四）规范安全管理

抓好师生安全教育，强化师生交通安全、校车安全、消防安全和大型活动安全管理，落实保障师生安全的各项规章制度，消除各种安全隐患，层层签订安全工作责任状，强化《中小学生行为规范》和《小学生一日常规》要求，加大校园人防、技防投入，完善设施，提高科技含量，杜绝由于学校管理不善造成的师生伤亡事故。积极会同派出所、防疫站等有关部门，抓好学校周边环境的治理，清除校园周边的电子游戏厅、录象厅、歌舞厅、网吧以及无证经营的食品摊点、饭店和流动商贩等，为学生提供良好的受教育环境。

（五）规范财产和收费管理

建立健全学校财产管理制度。建立校舍定期检查、维修制度，严格遵守财经纪律，有效、合理使用学校经费。加强教育收费管理，严格规范教育收费秩序，严肃查处各种乱收费行为，坚决取消不符合规定的教育收费项目。

（六）规范教师管理

坚持以人为本，切实加强师德师风建设，严肃工作纪律，严格执行岗位规范，为人师表，教书育人。加强教师继续教育管理，建立健全继续教育各项规章制度，提高教师队伍整体素质，促进教师全面健康成长。

（七）规范学生管理

加强学生的思想政治教育恶化道德品质教育，切实有效地贯彻《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》，严格要求，严格训练，使学生逐步达到行为规范的要求。有计划地组织学生参加班、队活动及劳动和社会实践活动，积极培养学生的社会实践能力。认真落实“两课两操活动”，组织学生开展有益于身心健康的文体活动。

（八）规范档案管理

建立健全教师业务、教学、校产、文书、会计等各类档案，合理分类，装订整齐，有专人负责，有一套管理制度和规定。有条件的学校要建立档案室，其他学校要建立档案资料橱，充分发挥档案资料的效益。

四、工作步骤

（一）动员部署阶段

1、组织师生员工认真学习上级文件精神，开展以“规范教育管理”为主题的大讨论，明确《江苏省中小学规范管理》的内容、特点和基本要求，提高全体教职工的思想认识，引导人人自觉参与“管理规范达标校”创建活动。

2、制定方案。召开领导小组会议，专题研究《江苏省中小学管理规范》的实施，制定实施《江苏省中小学管理规范》方案。

3、动员部署。召开贯彻落实《江苏省中小学管理规范》活动动员大会，部署活动开展。利用教职工政治学习例会进行教职工动员，并就落实和指导学生落实提出明确要求。利用升旗仪式进行学生动员，并就指导学生落实和监督提出要求。

4、宣传发动。利用校刊、广播、板报、班会、校会、网站等形式大力宣传贯彻落实《江苏省中小学管理规范》的重要性与紧迫性，播发有关文件和方案，形成宣传声势、营造舆论氛围，广泛动员师生员工积极参与，共同推动贯彻落实工作顺利开展。

（二）组织实施阶段

1、自查自纠。认真对照《江苏省中小学管理规范》要求，全面、客观地分析学校管理的现状，切实摸清底数，找准问题、差距与不足，认真开展自查自纠，撰写自查报告并上交教育局中教科。

2、建章立制。针对学校目前自身管理存在的薄弱环节进一步修订和完善现行的规章制度、管理规范、工作程序以及各项管理措施等，使学校的管理充分体现人性化、规范化、科学化。

3、迎检创优。严格按照规范管理的要求和市局的督察方案，全面细致地做好迎检准备工作，重点查找自身问题，努力发掘优点、长处和潜力，积极争取创建佳绩。

4、重点整改。针对上级检查组的整改意见书和自身管理中存在的突出问题，学习考察兄弟学校做法，查找差距、分析原因，按照各项规范管理要求，制定整改方案、完善改进措施、落实整改责任，切实解决实际问题。

5、经验交流。参加教育管理经验现场交流会，加强横向交流，注重学习取经，把学校规范教育管理的成功经验学到手，尤其要以规范管理好、社会反映好、教育质量好的先进典型为榜样，争取更大进步。

（三）总结评估阶段

对学校贯彻落实《江苏省中小学管理规范》的开展情况、经验和体会进行全面认真总结评估，并写出书面总结材料。

五、具体措施

1、统一思想，提高认识。认真组织教职工学习讨论，充分认识规范教育管理的重要性，切实增强责任感和紧迫感。把贯彻执行《江苏省中小学管理规范》的情况做为评先和评优的重要标准，列入教职工尤其是班主任考核的重要指标。

2、加强领导，精心组织。

贯彻执行《江苏省中小学管理规范》，在教育局的领导下，有一把手校长亲自抓，分管领导具体抓，各处室配合抓，齐抓共管，形成合力，将工作抓牢、抓实、抓好。

3、广泛宣传，营造氛围。

充分利用学校网站、校刊和橱窗、板报等宣传形式，广泛宣传《江苏省中小学管理规范》的指导思想、目标要求、工作步骤、重大意义、有效做法、成功经验和先进典型，提高广大教师参与活动的积极性和主动性，营造加快教育发展的良好环境，同时积极撰稿投寄公众传媒扩大影响。

4、明确责任，狠抓落实。

按照市教育局的总体安排，明确工作目标，分解工作任务，突出工作重点，落实工作职责，切实把这项活动抓出成效来。

5、强化督查，力求实效。

在贯彻执行《管理规范》实施过程的各个阶段各个环节，学校领导小组加大督导检查的力度，采取综合检查与专项检查、全面检查与重点检查、定期检查与不定期检查、明查与暗访相结合的方法，开展督导检查，全面了解和掌握真实情况，及时改进和推动教育管理工作，以取得实实在在的成效。

6、建章立制，长效管理。

学校在贯彻落实，《管理规范》的过程中，做好学校管理制度的建设和创新工作。坚持用创新的精神研究制订本校的各项管理制度，形成配套完善的长效管理机制，使学校逐步走上依法管理、自主管理和创新管理的轨道。

六、具体安排 三月份 1、3月9日，学校召开领导班子会议，组织教干学习文件精神，研究落实活动的步骤、措施，成立活动领导小组。2、3月12日，召开教职工会议，组织学习文件精精神及《江苏省中小学管理规范》。要求以年级组为单位，以“规范教育管理”为主题进行学习讨论。3、3月12日~~15日，召开领导小组会议，研究《管理规范》的实施，制定实施方案。4、3月16日~~19日，通过政治学习例会、升旗仪式广泛进行动员，明确提出活动的具体要求。5、3月20日~~30日，广泛做好宣传工作。将《江苏省中小学管理规范》及《中小学校园管理等十项基本管理制度》发布到“岗中在线”上；制成宣传材料发到每个办公室，各班级；将材料张贴到橱窗内。利用校园广播宣传贯彻落实《管理规范》的重要性和紧迫性。教师写出心得，学生搞一次学习宣传《管理规范》的征文活动。

四月份

对照《江苏省中小学管理规范》要求，全面客观地分心学校管理的现状，开展自查自纠，找出问题、差距与不足，做好总结。

五月份~~六月份

针对自身管理存在的薄弱环节修订和完善学校现行的规章制度、管理规范、工作程序以及各项管理措施。

黑林中心小学 2024年2月

**第四篇：黑林镇中心小学集体备课制度**

黑林镇中心小学集体备课管理制度

一、指导思想：

备好课是加强教学的预见性和针对性，充分发挥教师主导作用和学生主体作用的重要保证，也是教学质量提高的因素之一。因此，不论是有丰富教学经验的老教师，还是任教不久的新教师，都要认真备课。

二、备课的任务：

（一）确定学期各单元训练的重、难点。

（二）分析本年级学生学习特点。

（三）统一调整教学进度。

（四）安排本年级本科教学活动。

三、教师备课的要求：

学期备课，每位教师在学期开始前，先通览教材，领会教材的编排意图、知识结构和逻辑体系，弄清本年级、本学期的单元和各课分别要完成哪些教学任务以及重点、难点，分清主次、划分课时，在备课本的第一页应写上学期授课计划。

四、备课管理：

（一）定时间、定地点、定内容、定中心发言人，备课内容必须按计划进行。

（二）无故不参加集体备课，一经查实，取消本学期评优评先资格。

（三）若更改时间、地点要提前一天告知负责行政。

（四）学期评出集体备课优秀小组。

（五）成立领导小组督查指导。

（六）明确职责：

1、行政人员

①共研共备，提出合理化意见。

②巡视指导落实集体备课工作。

③随机抽查各课教案。

2、备课组长

①制定备课计划

②组织备课活动

③期末收集集体备课教案

3、主备人

①提前一周，认真备课。

②主动听课，总结反思。

4、复备人

①提前阅读教案。

②写出自己建议。

③形成个性化的课堂教学。

五、集体备课操作办法：

（一）备课组长分工。

（二）主备人必须提前一周备好下周要上的课。

（三）在集体备课讨论前三天必须把教案复印好交给同组的老师和负责的行政。

（四）复备人必须认真阅读教案并在辅备栏写出自己的个人意见及建议。

（五）集体备课当天共同研究、各抒己见。

（六）备课教师整理自己的教案，根据教育对象及自身风格，对集体备课作好个性化处理。

（七）及时反思。

（八）每学期上交一次成文的教学案例反思

2024年9月

**第五篇：黑林镇小学教师环境教育培训计划、总结**

2024年绿色学校创建活动教师培训计划

为了提高教师的环保意识，建设高质量的师资队伍，本学年特对一部分教师进行环境教育方面的培训工作。

目标：培养教师自觉的环境教育意识。参加人员：全体教师 组长：陈伟

组员：姜亚非 温世勇 尹圣成 进行时间：2024年2月——2024年3月 进行方式:

一、动员阶段：

1、定期组织全校教师在大礼堂收听学习有关环保知识的报告。

2、放映有关生态的科教片。

3、组织老师进行调研。

4、购入有关的书籍和资料。

二、活动阶段

1.在教师队伍中贯穿环保意识，倡导使用钢制餐具，主动拒绝使用方便饭盒和一次性筷子，防止白色污染。2.组织社区活动，让教师在大自然的环境下受到熏陶，能够更加自觉的遵守规定，有利于环保意识的升华。

三、总结阶段：

通过多次讨论和总结，教师上交学习体会，互相交流每次学习心得。

2024年2月黑林中心小学 教师环境教育培训总结

我校高度重视创建绿色学校、环境教育培训工作，对各级组织的此项培训工作积极响应，踊跃报名并按要求准时选派领导和具体负责创建人员参加培训，参训人员能认真学习、总结，及时传达培训内容并对师生进行创建动员，同时，我校定期组织教师进行环境教育专题培训，培训效果显著、创建工作顺利开展。

一、加强组织领导，重视队伍建设

为确保培训的实效性，我校成立了以校长为组长的培训领导小组，各处室负责人、教研组长、年级组长为领导小组成员。校长重视环境教育培训工作，在开展此项培训工作中，切实具到领导、协调、管理作用。环境教育培训工作领导小组分工明确，职责清晰。领导小组负责教师培训工作的日常事务工作，包括制订培训计划，组织、实施、协调和监督培训工作，建立教师培训档案，组织形式多样的环境教育培训。

学校把环境教育培训工作纳入教师考核管理体系，建立了环境教育培训实施、考核、奖惩、管理等相关制度，充分发挥教师的积极性、主动性和创造性，保证了环境教育培训工作顺利进行和有效开展。

环境教育培训是学校工作中的一部分，为使环境教育培训的不断深入，学校的工作检查、总结、评比都把环境教育培训列入其中，在任职考核和评优评先中，均把此项工作列为评比条件。在环境教育培训工作中，做到有计划、有方案，结合实际，查找问题，总结经验，让环境教育培训工作走向规范化、科学化、制度化。

二、加大资金投入，拓宽培训渠道

我校环境教育培训资源充足，有一大批教育教学能力强，教研经验丰富的学科带头人及骨干教师，他们承担着环境教育培训者工作。同时不断加大环境教育培训的经费投入力度。学校有教师专用阅览室1间、图书室1间、电子阅览室1间、多媒体电教室1间，有内容丰富的环境教育培训用书、相关的书报杂志、音像资料及电子类等环境教育培训的相关资源，并在校园网上建立了环境教育培训的教育资源库，通过校园网络实现教育、教学、研讨资源共享。

校园网络是环境教育培训的互动平台，充足的培训资源是我校开发多种形式的有实效性的环境教育培训工作及满足教师修习环境教育培训需要的保证，也是高质高效，顺利开展的有力保障。

三、明确培训任务，注重培训实效

近年来，我校环境教育培训工作不断深入开展，培训效果显著。为适应新时代环境教育的需要，我校根据国家、省、市、区的有关要求，有针对性地对全体教师专业能力的培训，我们注重实效，不走过场，结合实际促进教师素质的全面发展，使广大教师不断更新观念，具备新的教育思想，教育理念、教育方法和手段。我校积极组织教师开展各层次、各种形式的环境教育培训，提高教师的思想觉悟、师德师风水平和专业素质。

我校结合本校实际按计划、方案组织教师学习，开展了《创建绿色学校的目的和意义》、《绿色的环境，绿色的人》、《校园环保》等为主题的培训。我们基于学校基于教师，充分发挥创建绿色学校领导小组的职能，以集中培训、分散培训、网落培训、自行学习等形式，鼓励教师互学共研，提高环境教育水平和教学能力。在支持教师自学、组织教师参加多层次多渠道环境教育培训的同时，培训领导小组善于发现教师中新的培训模式、方法、措施，及时组织教师学习、研讨，提高思想认识和环境教育培训效果。我们坚持组织教师认真学习环境教育相关理论知识、研修教育教学理论，研究教育教学方法，撰写论文、写心得体会、书画比赛、问卷调查等多种形式的互动，藉此提高教师的认识水平、教研教学能力。我校教职工积极、自觉、全员参与环境教育培训，培训效率高。

四、创新培训模式，力求培训高质高效

环境教育培训工作有力地促进了我校创建绿色学校工作的开展和教师素质的全面提升。我们所开展的环境教育培训是务实的，有针对性的。在创建绿色学校工作中存在的问题，不论大小都是培训课题。我们开展的培训模式多样化：有集中有分散，有科组有级部、有讨论、有自习、有请进来、有走出去……通过多层次、多样化、有落实、有检查、有评比、有激励的环境教育培训，培训工作取得了显著的效果。

黑林中心小学 2024年3月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！