# 县民政局2024年上半年规范化服务型政府建设工作总结工作总结

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-04-11

*第一篇：县民政局2024年上半年规范化服务型政府建设工作总结工作总结县民政局2024年上半年规范化服务型政府建设工作总结工作总结按照\*\*县人民政府办公室关于《\*\*县人民政府办公室关于印发\*\*县2024年建设规范化服务型政府工作要点的通知》...*

**第一篇：县民政局2024年上半年规范化服务型政府建设工作总结工作总结**

县民政局2024年上半年规范化服务型政府建设工作总结

工作总结

按照\*\*县人民政府办公室关于《\*\*县人民政府办公室关于印发\*\*县2024年建设规范化服务型政府工作要点的通知》（\*\*府办发[2024]26号）精神，我局高度重视，结合本局实际，围绕加快城乡一体化发展、建设社会主义新农村、加快产业发展等工作，以提高质量为核心，以群众满意为标准，总结经验，强化督查，严格要求，突出重点，建立长效工作机制，进一步巩固和深化了规范化服务型政府建设工作，现将该项工作上半年工作情况汇报

基本情况

一、统一思想，切实提高对深化服务型政府建设工作的认识

规范化服务型政府建设工作是践行“三个代表”重要思想的具体行动，是体现立党为公、执政为民的重要举措，是转变政府职能的有效途径，使政府行政行为更加透明，使干部职工工作作风明显转变，服务理念明显增强，行政效能明显提高。同时，规范化服务型政府建设也是推进廉政建设的关键环节，使党务、政务、财务工作纳入制度化管理之中，置于群众监督之下，有效防止了贪污腐败和行业不正之风的发生，有力推进党风廉政建设工作的开展。我局充分认识规范化服务型政府建设工作的重要性，切实做到了制度化、系统化和经常化。

二、加强领导，强化监督，确保规范化服务型政府建设工作落到实处

为切实将我局规范化服务型政府建设工作落到实处，我局结合实际，成立了由局党组书记、局长王迩遐为组长，党组成员办公室主任李红梅同志任副组长，各科所室科所长为成员的规范化服务型政府建设工作领导小组。实行分级负责，一级抓一级，保证规范化服务型政府建设工作的顺利开展。同时将规范化服务型政府建设工作纳入单位内部目标考核管理，建立规范化服务型政府建设的考评和责任追究机制，加大了监督力度。

三、狠抓政务公开，积极推进规范化服务型政府建设工作健康发展

（一）从实际出发，突出重点，明确公开内容。

一是公开办事流程。我局对救灾救济、城乡低保、婚姻登记、民办非企业登记、优抚安置、福利企业登记、殡葬管理等工作的办事流程都进行了上墙公开面向社会接受群众监督。二是公开收费项目。同时对婚姻登记、殡葬管理等涉及的收费项目也进行了上墙公开。三是公开工作人员。统一制作明示个人姓名、容貌、岗位名称、工作号码，工作职责等基本情况的胸牌、岗位牌，方便群众办事和监督。

（二）形式灵活多样，积极创新发展。

针对不同政务和事务的内容、要求、对象等，充分利用\*\*县民政局网站和\*\*县公众信息网，适时的公开办事公开的信息。同时按照规范化服务政府建设的要求，将地名命名、更名、注销的审核；社会公共目地审核；社会团体、民办非企业单位登记、变更、年检、注销审批；兴办社会福利机构审核；申办社会福利企业等5项入驻我县政务中心,切实方便了群众办事。同时，按照县政务中心的统一要求，选派了一位业务较熟练，文化素质较高的同志入注政务中心。

按照县政务服务中心关于缩减县政务中心进驻行政审批事项办理时限的通知要求，我局本着优化流程和缩减时限、提高即办件率的原则，经请示市局同意，将“社会团体、民办非企业登记、变更、年检、注销审批”办理时限缩减到27天。

（三）严格依法行政，公开程序科学规范

针对服务对象的需求和老百姓关心的热点问题，对办事程序、办结时限等项公开事项严格按照民政工作的法律法规来规范公开，确保公开内容的真实性和准确性。公开时间与内容相统一，及时准确，并且做到长期公开、定时公开与及时公开相结合。

四、健全制度建设，建立规范化服务型政府工作长效机制

结合单位实际，切实加强了制度建设。制定并出台了《\*\*县民政局工作制度》、《\*\*县民政局督查工作制度》、《\*\*县民政局首问责任制制度》、《\*\*县民政局告知服务制制度》、《\*\*县民政局考勤、考核办法》、《\*\*县民政局财务管理制度》、《\*\*县民政局财产管理制度》以及《\*\*县民政局机关工作人员违反机关作风建设有关要求和规定的处理办法》等一系列制度。

五、深入开展民主评议政风行风工作,有力促进各项工作的开展

按照市民政局的统一部署，我局以高度的政治责任感和认真负责的态度正确对待民政系统民主评议政风行风工作，精心组织、周密部署、狠抓落实，努力营造政风行风评议的良好氛围，一是通过政风行风评议,使“民政”更进一步地发挥好党和政府的稳定机制功能,更进一步地为广大人民群众服务，为困难群众服务，以推动我县经济和社会持续、协调发展。二是通过政风行风评议，使我县干部职工更进一步解放思想，破除妨碍民政工作发展的思想观念，改革不适应形势的管理方式，推进民政工作快速健康发展，发挥好“民政”应有的功能。三是通过政风行风评议，找出本单位在政风行风建设方面存在的主要问题，有针对性地进行认真整改，从根本上纠正工作不务实、服务态度冷漠，工作责任心差等问题。四是通过政风行风评议和认真整改，促进全局的文明创建工作，党风廉政建设工作和队伍建设工作，形成全力以赴干事业，一心一意谋发展的工作氛围。

存在的问题

一、加强规范化服务型政府建设工作力度不够

二、规范化服务型政府建设信息报送工作还存在薄弱环节

下一步的工作打算

一、抓好干部职工的培训，提高干部职工的素质，规范执法行为，充分调动干部职工投入建设规范化服务型政府的积极性、创造性。深化服务理念,自觉把规范化服务型政府建设融入到加快城乡一体化发展中。

二、及时掌握工作进展情况,发现好的典型和工作经验并及时推广,加强信息报送工作。

三、建立健全问题整改责任制，及时掌握群众对部门工作的意见和建议，对服务对象反映的突出问题和明察暗访中发现的工作薄弱环节，明确整改任务，落实整改措施，确保整改实效。

**第二篇：民政局规范化服务型政府(机关)建设工作总结（范文模版）**

民政局规范化服务型政府(机关)建设工作总结

2024年以来，我局认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕建设“商务高地·宜居武侯”的中心任务，按照全区深化规范化服务型政府(机关)建设的统一部署，继续贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，不断深入推进各项政务公开工作，具体做法是：

一、加强组织领导，切实打牢工作基础

一是建立健全工作机制。局党工委高度重视规范化服务型政府建设工作的开展，将其摆上重要议事日程，纳入目标管理。年初根据人员变动情况，及时对相关工作领导小组进行了调整。制订了《区民政局关于开展规范化服务型政府(机关)建设实施方案》，半年、年终及时进行全面自查和总结，确保人员到位、职责明确、工作落实。

二是加大业务培训力度。今年以来，我局相关工作人员全勤参加了区上组织的有关政府信息公开管理系统和政府信息公开查询业务的培训，进一步提升了思想认识水平和业务能力。

三是加强监督考核。局规服工作领导小组定期对全局规范化服务型政府建设和政务公开工作进行考核评比，发现问题及时督促相关科(室)整改，确保各项工作按时圆满完成。

二、改进作风建设，着力提升行政效能

一是坚决落实“四项制度”，提高办事效率。认真执行“首问责任制”、“限时办结制”、“责任追究制”、“社会评议制”，坚决杜绝推诿扯皮、推拖延误、推卸责任等情况发生。广泛利用网络、公开栏等宣传媒介，公开我局各部门办理行政事项的程序、时限、服务流程及所需材料，不断优化办事流程，确保做到群众各项办理事项按时高质完成。二是狠抓作风建设，规范机关管理。深入贯彻“八项规定”要求，今年以来先后制定了《区民政局关于实施的通知》、《区民政局督查督办事项办理工作制度》、《区民政局机关国有资产管理暂行办法》，并进一步完善了我局《财务管理制度》、《请休假制度》、《临聘人员管理制度》等规章制度，不断强化监督检查和责任追究制。成立了作风督查小组，定期对全局各科(室)人员工作纪律执行情况、软环境建设情况等进行监督检查，并将检查结果与年终考评挂钩，确保了我局工作规范、作风严整的良好风气。

三是广泛开展深入基层调研活动。结合民政工作职能，广泛深入到街道、社区、驻区部队，走进优抚对象、低保户、特困老人家中，了解真实情况，进行走访慰问。今年以来，我局各科(室)共深入基层500多人次，走访入户开展慰问调查活动200多人次，解决群众访求400多个，有效提升了工作效能。

四是畅通沟通渠道，确保群众诉求及时回应。继续深入推行民情专递和“双向约见”制度，不断完善相关配套制度的建设、畅通意见、建议的反馈渠道。今年共办理人大代表建议、政协提案24件，信访75件，按时办结率达到100%。

三、加强规范管理，严格落实信息公开

一是全面落实公开内容。进一步完善和规范了信息公开指南和公开目录，按要求每季向规服办报送信息统计表，按时在3月底以前发布了《XX区民政局2024政府信息公开报告》。在具体公开内容方面，根据民政工作实际情况，重点做好了慈善救助、居家养老、社区建设、优待抚恤等方面的信息公开。今年截止目前，通过门户网站、公开信息查询网、公开栏、报刊杂志等公开网络管理系统，共计新增各类公开信息1400余条，其中通过XX市政府信息公开管理系统主动公开信息数达到100条以上，向区规服办报送信息7条。

二是严格规范公开行为。认真落实《XX市政府信息公开规定》、《XX区政府信息公开规定》、《XX区政府信息公开保密审查暂行办法》等各项工作制度，逐级细化操作流程，规范政府信息公开标准，坚决做好《XX区政府公开信息审查日志》的登记和统计工作，确保政府信息公开审核、保密审查、依申请办理等工作规范运行。

四、发挥民政职能，努力实现创先争优

一是积极争创国家5a级婚姻登记机关。以“功能设置合理化、登记流程规范化、运行管理制度化、人员队伍专业化、贴心服务便捷化”为目标，努力做好婚姻登记处基础建设工作，狠抓功能完善，确保上档升级，力争将我区婚姻登记处建成西部一流的婚姻登记服务窗口。二是大力推进社会管理创新。今年以来，我局先后制定了《XX区关于建立居民院落自治综合评价体系的实施办法》、《社区公共服务和社会管理专项管理资金使用办法》、《关于推进“三社互动”工作的实施意见》等基层治理政策，在加强公服资金使用监管、进一步提升院落自治水平、推进“三社互动”等方面进行了大胆探索和实践，有力推动了基层民主自治工作的深入开展。

三是积极推进社会组织健康发展。深化社会组织登记管理体制改革，出台了《XX区社区公益性服务类社会组织登记管理办法(试行)》，推动社区社会组织加快发展。积极构建社会组织培育孵化基地，推进并规范社区社会组织居民服务中心和孵化中心建设，积极鼓励社会组织参与社区服务，努力提升社会组织参与社会工作服务活力。

下半年，我局将继续做好规范化服务型政府建设工作，持续推进透明化信息公开，大力加强机关行政效能建设，为我区创建“接轨国际、西部一流、全市最优”的经济社会发展软环境提供坚实的政务保障。

**第三篇：上半年规范化服务型政府建设工作总结**

上半年规范化服务型政府建设工作总结

2024年上半年规范化服务型政府建设工作总结

按照××市市委、市政府2024年规范化服务型政府建设目标任务的要求，我局在上半年规范化服务型政府建设中，取得了一定的成绩，现将上半年的规范工作总结如下：

一、强化依法管理，改善政务环境。

（一）根据有关文件

精神的要求，上半年在市场科和我局下辖的生资市场、水果批发市场、食品城及东门蔬菜批发市场，按要求在市场内公布了市场收费项目，使市场经营户对我局的收费项目一目了然。

（二）结合我局实际情况，严格按照法定权限和法定程度起草和制定了规范性文件，并及时加以公布。清理、修改和废止了不适应城乡一体化、新农村建设、招商引资作产业发展年等要求的规范性文件。

（三）进一步完善了管理责任制度，清理、原创：www.feisuxs确认并向社会公告了管理主体，切实解决了各市场及各科（室）在管理中出现的互相推诿的工作态度。

二、完善制定建设，规范管理行为。

（一）进一步细化规章制度。职位及职责范围上局及各科（室）公开栏。强化了各科（室）、市场人员平时成绩的考核对工作中作出成绩的有功人员给予精神及物质方面的奖励，健全和完善了激励约束机制。每个月对我局党员和群众分别进行了党性学习，及日常工作的业务培训，增强了全局党员干部及职工的工作积极性、主动性和创造性。优化了我局服务标准，完善了服务对象满意测评制度。

（二）建立化解社会矛盾的长效机制，及时妥善地处理好群众反映的关于西湖塘鸽市扰民的矛盾。

（三）我局重大决策，由局领导请有关专家传授经验，亲临指导，为我局的建设提供了有力的帮助。

（四）对于各市场，局领导班子千方百计拓展市场扩建及迁移更好更大的环境，确保了国有市场的增值。

三、推进政务公开，建立阳光行政。

（一）按照《××市政务公开方案》和《××政务公开目录》全面、及时、规范地公开了财务，各科（室）、市场的政务工作，并制定了政务公开性。就我局竞选中层副职，局请示了纪委、人事部门、政府有关部门，竞选中，纪委副书记、政府办公室负责人到位参加，把我局阳光行政推向高层。

（二）更好地完善了政务公开机制，进一步落实新闻发言人制度，及时、全面、真实、准确地向社会公众发布我局有关信息。

（三）对涉及人民群众切身利益问题的决策事项，原创：www.feisuxs按照规、进行了公示，并制定了相关操作细则。

（四）建立和完善了决策信息反馈和决策后评估机制，重大决策（依法保密的除外），及时向公众公开，定期对决策的执行情况进行了跟踪和信息反馈，及时调整和完善了有关决策。

四、优化服务流程，创新管理方式。

（一）按照一站式服务的要求，我局理顺了各科、市场之间的相互关系，优化了工作的流程。

（二）把规范化服务型政府建设与城乡一体化和新农村建设更好地推进。加快了产业发展年工作，为了实现我局新生资市场项目和新果蔬批发市场项目的推进，我局做了大量的调查和跟踪服务。为实现项目的顺利引进而努力。

（三）规范高效地运作政务服务，提高了我局对外的服务质量和水平。加强了我局与市委、市政府及有关部门之间的互联互动。

（四）进一步整顿了我局机关工作作风和内部各科（室）、市场之间的工作流程，推行了短流程服务和标准化服务。严格地执行了一次告知制，首问责任制和告知承诺制，最大限度地方便群众服务。

（五）推动电子政务建设上新台阶。优化整合了全局电子网络平台，提高资源共享与整体利用率。扩大了网上互动的内容，逐步实现了办理事项网上申报，材料网上提交，办理结果网上查询。

五、完善公共服务体系，提升服务水平。

（一）我局做到每位职工有医保、社保，更好地完善社会保险体系。为职工解决后顾之忧。

（二）在我局辖区内市场，建立了公共卫生应急、监测预警机制，如禽流感预防及其他夏季易发病预防等，完善了公共卫生体系及紧急医疗救援网络。

六、创新监督机制，确保工作实效。原创：www.feisuxs

（一）创新监督制度，落实了调研、论证并逐步实施了重大问题事前报告制度。

（二）加强行政复议应诉工作，建立了符合我局实际的有特色的复议监督机制。

七、其他目标。

（一）加大向社会公众的宣传力度，树立我局的良好形象。通过各种新闻媒体、网络以及政府建设专栏。宣传了我局对外招商项目以及服务效率和服务质量。

（二）强化我局规范化服务型政府建设信息，每月报送情况达2条。

（三）加强规范化服务型政府建设工作督查，确定了社会监督人员，进

行了指导及考核。

以上各项是我局上半年的规范化服务型政府建设所取得的成绩。下半年，我局将根据规服办的有关文件及标准，更好地做好我局的规服工作，为××的建设服务。

**第四篇：18年上半年规范化服务型政府建设工作总结**

2024年上半年规范化服务型政府建

设工作总结

年上半年规范化服务型政府建设工作总结2024-02-06 09:55:10

2024年上半年规范化服务型政府建设工作总结

按照××市市委、市政府2024年规范化服务型政府建设目标任务的要求，我局在上半年规范化服务型政府建设中，取得了一定的成绩，现将上半年的规范工作总结如下：

一、强化依法管理，改善政务环境。

（一）根据有关文件精神的要求，上半年在市场科和我局下辖的生资市场、水果批发市场、食品城及东门蔬菜批发市场，按要求在市场内公布了市场收费项目，使市场经营户对我局的收费

项目一目了然。

（二）结合我局实际情况，严格按照法定权限和法定程度起草和制定了规范性文件，并及时加以公布。清理、修改和废止了不适应城乡一体化、新农村建设、招商引资作产业发展年等要求的规范性文件。

（三）进一步完善了管理责任制度，清理、确认并向社会公告了管理主体，切实解决了各市场及各科（室）在管理中出现的互相推诿的工作态度。

二、完善制定建设，规范管理行为。

（一）进一步细化规章制度。职位及职责范围上局及各科（室）公开栏。强化了各科（室）、市场人员平时成绩的考核对工作中作出成绩的有功人员给予精神及物质方面的奖励，健全和完善了激励约束机制。每个月对我局党员和群众分别进行了党性学习，及日常工作的业务培训，增强了全局党员干部及职工的工作积极性、主动性和创造性。优化了我局服务标准，完善了服务对象满意

测评制度。

（二）建立化解社会矛盾的长效机制，及时妥善地处理好群众反映的关于西湖塘鸽市扰民的矛盾。

（三）我局重大决策，由局领导请有关专家传授经验，亲临指导，为我局的建设提供了有力的帮助。

（四）对于各市场，局领导班子千方百计拓展市场扩建及迁移更好更大的环境，确保了国有市场的增值。

三、推进政务公开，建立阳光行政。

（一）按照《××市政务公开方案》和《××政务公开目录》全面、及时、规范地公开了财务，各科（室）、市场的政务工作，并制定了政务公开性。就我局竞选中层副职，局请示了纪委、人事部门、政府有关部门，竞选中，纪委副书记、政府办公室负责人到位参加，把我局阳光行政推向高层。

（二）更好地完善了政务公开机制，进一步落实新闻发言人制度，及时、全面、真实、准确地向社会公众发布我局

有关信息。

（三）对涉及人民群众切身利益问题的决策事项，按照规、进行了公示，并制定了相关操作细则。

（四）建立和完善了决策信息反馈和决策后评估机制，重大决策（依法保密的除外），及时向公众公开，定期对决策的执行情况进行了跟踪和信息反馈，及时调整和完善了有关决策。

四、优化服务流程，创新管理方式。

（一）按照一站式服务的要求，我局理顺了各科（室）、市场之间的相互关系，优化了工作的流程。

（二）把规范化服务型政府建设与城乡一体化和新农村建设更好地推进。加快了产业发展年工作，为了实现我局新生资市场项目和新果蔬批发市场项目的推进，我局做了大量的调查和跟踪服务。为实现项目的顺利引进而努力。

（三）规范高效地运作政务服务，提高了我局对外的服务质量和水平。加强了我局与市委、市政府及有关部门之

间的互联互动。

（四）进一步整顿了我局机关工作作风和内部各科（室）、市场之间的工作流程，推行了短流程服务和标准化服务。严格地执行了一次告知制，首问责任制和告知承诺制，最大限度地方便群众服务。

（五）推动电子政务建设上新台阶。优化整合了全局电子网络平台，提高资源共享与整体利用率。扩大了网上互动的内容，逐步实现了办理事项网上申报，材料网上提交，办理结果网上查询。

五、完善公共服务体系，提升服务水平。

（一）我局做到每位职工有医保、社保，更好地完善社会保险体系。为职工解决后顾之忧。

（二）在我局辖区内市场，建立了公共卫生应急、监测预警机制，如禽流感预防及其他夏季易发病预防等，完善了公共卫生体系及紧急医疗救援网络。

六、创新监督机制，确保工作实效。

（一）创新监督制度，落实了调研、论证并逐步实施了重大问题事前报告制度。

（二）加强行政复议应诉工作，建立了符合我局实际的有特色的复议监督机制。

七、其他目标。

（一）加大向社会公众的宣传力度，树立我局的良好形象。通过各种新闻媒体、网络以及政府建设专栏。宣传了我局对外招商项目以及服务效率和服务质量。

（二）强化我局规范化服务型政府建设信息，每月报送情况达2条。

（三）加强规范化服务型政府建设工作督查，确定了社会监督人员，进行了指导及考核。

以上各项是我局上半年的规范化服务型政府建设所取得的成绩。下半年，我局将根据规服办的有关文件及标准，更好地做好我局的规服工作，为××的建设服务。

**第五篇：乡镇规范化服务型政府建设的工作总结**

乡镇规范化服务型政府建设的工作总结

公议乡以规范行政行为为重点，以强化监督为手段，以提高服务质量为核心，以群众满意为标准，突出重点，创新机制，强化政务服务宣传，狠抓制度落实、精简工作流程、提高办事效率，在服务中实施管理，在管理中体现服务，强力推进规范化服务政府建设，使我乡规范化服务型政府建设工作不断取得新的进展。现将总结如下：

一、加强领导，建立健全工作机构

成立了乡规范化服务型政府建设工作领导小组，由乡长任组长，党委副书记任副组长，其他班子成员任小组成员。领导小组下设办公室(乡便民服务中心)，主任由计生办主任担任。

二、主要工作情况

(一)完善制度建设、进一步规范行政行为。

1.进一步细化规章制度，根据我乡实际，今年全面完成我乡五个村(社区)便民服务室相关软件硬件的工作，实现专人专管，办事流程和制度上墙工作，充实、完善了规范化服务型政府的文件、服务细则及各种办事程序。

2.进一步规范各村(社区)公共服务重大项目的规范操作，实行项目由人民群众监督实施，提高政府决策的科学性和可行性，做到程序符合规定，决策前进行公示，执行中进行监察。3.加强行政绩效监督，对出现问题积极整改。(二)创新管理方式，着力提高政务服务质量。1.为满足群众办事需求，设立规服工作联络员，办事流程畅通，办事时限进一步缩短，全面提升了政务服务质量和服务水平。如办理《独生子女父母光荣证》、《流动人口婚育证》、《准生证》、《老年证》、《失业证》和《再就业证》等做到了材料齐备，随到随办;农村义务兵优待金、农村低保金、五保金等经费做到了按时足额发放。

2.以乡便民服务中心为龙头，延伸体系化和网络化服务。在全乡5个村(社区)均设置了便民服务室，聘用专职代理员，积极开展了各项代办服务，极大地方便了群众。实现乡、村(社区)规范化便民服务互联互通。3.加强网上电子政务审批工作，整合乡电子政务服务资源，完善了公共信息平台，推行网上预审和网络审批。截止到今年12月23日，我乡电子政务审批平台共接件2423件，办结通过2423件，办结率100%，其中《城乡低保、五保审批》1件、《老年优待证》286件、《独生子女父母光荣证》292件、《符合法律法规生育一孩通知单》175件、《就(失)业登记》15件、《城乡劳动者求职登记》218件、《城乡劳动者培训登记》163件、《城乡居民养老保险》678件、《农家宴申请》420件、办理《残疾人证》4件、《照顾再生育审批》73件、《流动人口婚育证明》97件、《房屋所有权证(代办)》1件。(三)持续推行政务公开，建立“阳光行政”。

1.完善政务公开机制。建立了乡、村(社区)、组三级政务公开网络。以继续加大政务公开范围，深化公开内容、规范公开程序，严格督察。2.切实做好依申请公开工作，严肃定期查处弄虚作假、侵犯群众民主权利、损害群众合法利益并造成严重后果的行为。(四)强化依法行政、加强行政绩效监督。

1.加强内部监督，改进服务质量。定期对单位内部或窗口办件情况、各办公室工作人员服务制度、措施落实情况进行督察和通报。完善了服务措施，优化了服务流程、改进了服务质量。

2.为了确保工作务实，乡政府严格执行亮牌办公、外出去向公示及职位代理制度，及时对政务进行了公开。为了加强对履职人员的监督，乡政府在机关内设置了投诉电话公开、意见箱和举报箱。

三、亮点突出、进展明显

总结今年我乡在规范化服务型政府建设工作，我乡主要在以下几个方面取得了进展：

1.规范化管理。对机关工作人员服务、管理实现了制度化、规范化。政府制定了各项办事落实责任制度，做到每个岗位每天都有人，及时为群众服务，同时，实行每月两次“一把手进大厅”坐班制度，为群众办事、接受群众监督与投诉。

2.阳光下作业。对机关工作人员实行配证上岗，亮牌办公，同时将为群众提供的服务项目，办理程序、申报材料以及办结时限予以公开，极大地方便了群众。

3.提供的服务。为各村(社区)闲置劳动力360多人提供家政服务培训和各种促进就业的职业培训;民政残联部门审核和入户调查低保户90余户，为70余名残疾人提供种植业技术指导培训，为前来的群众及时办理残疾证、老年证以及各项申请和证明;计生办为我乡3658余名育龄妇女提供三查服务，发放计生奖励扶助金766人，独生子女父母奖励金1952人。

四、下一步工作计划(一)狠抓关键环节 1.加强领导，突出“四个位”

一是高度重视，认识到位;二是大造声势，宣传到位;三是点面带动，措施到位;四是狠抓落实，督查到位。2.有序推进，狠抓“二个重点”

以建立便民利民体系为重点，建设高效的办事流程。按照精简、统一、高效的原则合理设置机构，理顺部门关系，强化“以人为本、以客为尊”的服务理念，坚持“权为民所用、情为民所系、利为民所谋”，建设便民利民的服务体系，把全心全意为人民服务的宗旨具体化。重点制定服务细则，实施职位代理;明确服务标准，优化办事流程，推行政务信息公开，大力规范行政行为。

以建立完善的投诉举报制度为重点，强化行政监督。建立和完善了投诉举报制度。加强执法监督，建立经常性的监督巡视制度，严格规范性文件备案审查，强化对重大事项和重要岗位的监督，如加强对政府采购，政府投资的重点项目、重点工程等的检查和专项审计。(二)狠抓工作重点

1.进一步强化服务意识。要继续强化“以人为本、以客为尊”的服务理念，切实建立“深入了解民情，充分反映民意、广泛集中民智，切实珍惜民力”的决策机制，坚持把群众呼声作为第一信号，把群众需求作为第一选择，把群众满意作为第一标准，使规范化服务成为每一个工作人员的自觉行动。

2.进一步优化办事流程。加大贯彻落实行政许可法力度，严格按照行政许可法和市委、市政府的要求，进一步清理行政审批事项，明确标准，简化程序，严格依法行政。完善重大行政决策机制，广泛听取社会各界的意见，增强决策的科学性和民主性。

3.进一步加大目标督查考核力度。切实把规范化服务型政府建设纳入绩效考核目标管理，加强目标督查，要求各办公室、村(社区)要高度重视，回顾检查，查漏补缺，强化领导，狠抓落实，并要自查、自纠、自督、自处，解决好自身存在的问题;凡工作人员工作效率低，服务质量较差的，要及时批评教育;凡群众有举报，有揭发的违纪行为，都要严格按照规定予以查处。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！