# 财务工作转正申请

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-03-26

*第一篇：财务工作转正申请转正申请尊敬的领导：我叫xxx，于今年6月大学毕业后进入公司财务部，根据公司需要，我主要负责出纳工作。去年到公司实习的场景还历历在目，转眼工作也已经半年。经过六个月的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很多。从原来在...*

**第一篇：财务工作转正申请**

转正申请

尊敬的领导：

我叫xxx，于今年6月大学毕业后进入公司财务部，根据公司需要，我主要负责出纳工作。去年到公司实习的场景还历历在目，转眼工作也已经半年。经过六个月的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很多。从原来在学校中被动的学习转变为在工作中发现问题主动的学习，团队合作意识有了很大的提高

经过一年的实习学习加六个月的正式工作锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。下面细数下我这半年来的点滴。

一、严格遵守公司各项规章制度，积极提升自己的思想政治觉悟。

从实习到上班这一年半的时间里，我对我们公司的企业精神有了一定的了解，此外，认真学习了公司各项规章制度，详细解读了解部门职能和本岗位职责，并牢记于心，在思想和行动上严格要求自己，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。此外十八大召开期间，认真学习十八大的内容，在思想觉悟上与党保持高度一致。另一方面，通过积极活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心

全意为人民服务的信念也更加坚定。

二、认真学习业务知识，尽快进入工作状态。通过这段时间的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。在没有进公司以前，虽然我的专业是会计，对财务的基础知识都比较了解，但在实际中还是发现与课本的知识还是不一样，通过在公司领导的指导和同事的帮助下现在基本可以做到理论联系实际，不断的提高自己。其次虽然我目前做的只是很小一部分的财务工作，但我也发现财务工作不仅仅是个核算和事后控制工作，而是一个全局循环，从事前预算到事中管理再到事后控制的过程，针对公司的具体情况实行具体措施的过程。

目前自己负责的日常工作主要有：

1、银行业务方面，逐笔登记银行存款日记账，定期按照账号与银行联系对账，定期与会计核对账目，以确保财务数据的准确性。发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时收集整理各项回单、收据，对银行缺失的回单及时进行补单。保管好支票、承兑汇票、公章等重要物品，及时放入保险柜。对于银票业务，及时与银行相关人员进行接洽，了解资金调转流程。协助配合银行方面做好工作，提供不同业务办理所需的资料，保证业务办理能够顺利进行，做到及时高效。

2、资金支出方面。

严格审核各项费用开支，在工程款的支付上，应审核数据是否正确，要确保发票、工程合同、审批手续、领导签字是否齐全到位。对不符合手续的工程款一律不予支付。

3、对于自己负责做账的两家公司，认真审核费用的原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证进行账务处理，及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，编制财务报表。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，由于书本上说的会计科目都是针对大部分单位，特殊性具体性的很少，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。

4、对于税务方面，及时完成税务的申报与缴纳，刚开始由于自己没有真正的接触过税务的办理，对各个税种都只有一些基本的理论知识，通过经过半年的实践和在领导的指导和同事帮助下，现在基本上在每个月的十号以前按时准确的编制纳税申报表，完成纳税申报。正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

5、档案管理方面，严格按照档案管理制度，保管公司的财务档案，对各档案进行归档保管。

当然工作中也存在一些不足的地方。

一、新工作，新岗位，许多工作都是边干边摸索，工作

起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

二、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。

展望2024，当前社会，会计知识和业务更新换代比较快，这就要求需要加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。加强和各部门之间的沟通，提高办事效率。要善于总结，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法，逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

站在2024年的门槛上，每个人不得不背着属于自己的行囊，梦还在延续。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

**第二篇：财务工作转正申请**

转正申请书

尊敬的领导：

我于2024 年5月10日成为公司的试用员工，根据公司的需要及我自己的专业方向，在公司资金财务部作为财务助理协助会计做好公司的财务工作，后又因需要代理内勤工作。经过3个月的试用期转为公司的实习员工，从来到公司至今天也已经有10个月了，在这期间不管是财务工作还是内勤工作我都能认真、细心完成好，且具有较强的责任心和进取心、勤勉不懈，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，感谢各位同事和领导对我的包容和帮助使我不断提高充实自己。经过这近一年的工作，我现在已经能够处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，把握公司的财务运作流程，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这一年来我学到了很多，感悟了很多，我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业会有更好的发展。在以后的工作中我将更加努力上进，与人为善、力求完美，不断的提升自己的工作能力及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量，希望上级领导批准转正。

申请人：某某

2024年5月15日

**第三篇：转正申请财务**

转 正 申 请 书

尊敬的公司领导：

通过应聘我于2024年11月27日加入公司，经过三个月的试用期，我个人认为已具备了现在担任财务出纳岗位的财务知识和财务技能，达到了成为公司正式员工的条件。现就我试用期间的思想认识和工作情况总结如下，请领导审查：

一、认知方面

刚进公司在公司财务部，我认真学习了公司企业文化建设、各项管理规章制度和公司公司的发展历程。通过三个月来的工作并在财务部各位前辈的关心和指导下，让我更加了解了公司，感受到公司的家庭式的和谐氛围，给我以相助相爱的感受，我为自己能加入这样优秀的公司而感到骄傲和自豪；同时将自己所掌握的财务知识和财务技能结合公司财务日常工作，进一步完善改进了自己的工作方式、工作方法，提高了自身的工作能力。

二、工作方面

1、我的工作岗位是财务出纳，在试用期间，根据领导的安排，曾在公司的财务部里学习工作了3天，基本上了解了出纳的具体工作与流程。虽然出纳工作是我以前从未接触过的，但是在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。我认真理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、经过这三个月的时间，我现在已经能够独立工作，整理部门内部的各种资料，协助领导，同事进行资料的搜集和分类，从整体上配合公司的运作流程，基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

（1）首先，加强学习，提高素质和工作水平，树立良好的职业道德，以严谨的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入工作学习中去，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

（2）其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，融入公司和公司一起成长，成为公司这个大家庭的一员。在今后工作中我定将以公司领导的委托和信任视为责任，视公司当家庭，把工作当事业，以信誉为生命做好自身工作，以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，在工作中通过不断学习、创新，扬己之长避己之短，争取卓越的成绩，同公司一起展望美好的未来！

现特向公司提出转正申请，望公司领导批准！

此致

敬礼

申请人：

年月日

**第四篇：财务转正申请**

财务转正申请

尊敬的领导：

我叫\*\*，于\*年\*月\*日进入公司，根据公司的需要，目前担任\*\*一职，负责\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*工作，财务转正申请。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同公务员之家，全国公务员共同天地事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自\*年\*月工作以来，一直从事\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1.在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

2.如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系，转正申请书《财务转正申请》。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

3.总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和-谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\*\*公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：

我自2024年2月份到公司上班，现在已有一年的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。来源:免费范文网

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

**第五篇：转正申请-财务**

转正申请

尊敬的领导：

我于2024年4月3日来到\*\*\*\*\*公司工作，自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，同时我也能严格遵守公司的各项规章制度。在公司领导和同事的帮助下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面负有很大的义务与责任。我来公司虽然时间不长，但能深深感觉到我们公司的财务部现在正是在这样行使财务监督职能，加强各项费用的控制，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

我是个工作认真、性格稳重、踏实肯干的人，如有幸能成为公司的一员，和我的这些同事们一起工作、学习，我很高兴，因为这里不仅有相处融洽的工作伙伴，而且又有综合能力强、和蔼可亲的领导，我希望也愿意在这样的环境中不断历练、成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！