# 马楼镇中心小学教师考核制度

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-04-08

*第一篇：马楼镇中心小学教师考核制度马楼镇中心小学教师考核制度1、对教师实行定期考核和不定期考核相结合，校方考核与学生评价相结合的考核。2、校方的定期考核由校长负责，每学期一次，主要考核教师的道德水平、业务能力、敬业勤业和教学成效，以教学成...*

**第一篇：马楼镇中心小学教师考核制度**

马楼镇中心小学教师考核制度

1、对教师实行定期考核和不定期考核相结合，校方考核与学生评价相结合的考核。

2、校方的定期考核由校长负责，每学期一次，主要考核教师的道德水平、业务能力、敬业勤业和教学成效，以教学成效为主。占考核成绩的60％。

3、学生评价由校长主持，采取问卷评分和个别访谈的方式，主要由学生对教师的教学能力、教学态度、关爱学生等问题进行评分。占教师考核成绩的40％。

4、教师学期考核成绩分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，计入教师的档案。

5、校方可以根据需要举行不定期的教师考核。

马楼镇中心小学教师奖惩制度

1、对教师实行奖励为主、奖惩结合的制度，切实提高教师工作积极性。奖惩由校长提出，全体教师会议通过。

2、对教师的奖励分为物质奖励和荣誉鼓励两种形式。

3、对学期考核为优秀的教师，发给奖状等奖励证书，有条件时应给予必要的物质奖励。

4、对连续两学期以上考核为优秀的教师，除前述奖励外，优先获得培训、晋升的机会。

5、对学期考核为不合格的教师，给予处罚。

6、对严重违反学校规章制度，因故意或重大过失严重损害学校利益或学生利益的教师，视情节给予警告处分。造成经济损失的，应视情节予以全部或部分补偿（赔偿）。

马楼镇中心小学教研管理制度

1、每位任课教师必须参加中心校和学校的教研活动，并能围绕活动中心，积极发表自己的见解，虚心听取他人意见，努力做到在教学上讲究科学性、探究性。

2、遵守教研纪律，不无故请假或迟到早退，教研工作纳入教师考核考勤奖惩。

3、间周三上午为教研活动时间，每位教师根据教研组安排进行活动，并填报教研情况记录。

4、每学期认真搞好一次“三课”活动，并开展一次“优秀教案”评比活动。

马楼镇中心小学考勤管理制度

为了维护学校正常工作秩序，保证学校工作的顺利进行，根据上级有关精神和本校实际，特制定请假、出勤奖惩制度。

教职工考勤制度

一、病假：因病不能坚持工作，请病假必须持医院诊断证明书或病历卡，履行审批手续，经批准后方可休假。不能提供医学证明或相关手续视为非病假。

二、请假手续： 1、3天以内向学校请假，3天以上必须向中心校请假。

2、因急病或急事来不及事先请假或当面请假者，应在电话中说明，电话联系不上时应委托他人代替履行请假手续。

3、任课教师应按学校课程表上课。需要调课时，应通过年级组长安排。

4、不影响工作的临时假（1小时内），应给校领导打招呼，如随意离校，按旷工对待。

5、工作时间不闲聊，不干私活。严格遵守上下课时间，上课铃声落，任课教师必须进入教室，中途不得随意离开课堂，禁止接手机。下课时间不拖堂，要予以学生充分的休息。

三、处罚规定：

1、临时请假自行调课报学校备案的，不作处理；由学校调课每天扣2分，旷工一天扣4分，不能评为各种优秀。

2、常规检查教师旷课，每节扣5分，同时不能评为各种优秀。

3、学校组织的会议及各种活动中，请假、旷工、迟到、早退者，按平时双倍计算。

四、特殊假的处理：

1、女教师按规定请产假，只享受上级下发的各种福利待遇，不享受学校一切奖励。

2、丧假（男女双方父母子女）给假3—5天（视路途远近），其它直系亲属给假1—2天，超过时限，每超1天，在年终考核中扣除得分1分。

3、教职工本人结婚，假期7天；子女结婚,假期3天;其他亲属结婚，按事假处理。

4、探亲假一律放在假期。

5、教职工出勤情况，学校每周公布一次，每月总结计算一次，期末计入本人工作考核。学校对全勤者给予一定的奖励。

马楼镇中心小学教学管理制度

教学工作是学校的中心工作，学校是以质量求生存的，因此必须严格教学常规管理。各科老师要认真学习教育教学理论，学习新课程标准，学习国内外先进的教学经验和方法，进一步更新教学思想，在教学各环节中（教学环节指备、教、改、辅、评、研六环节）切实体现以学生为主体的理念，努力提高教学质量，促进学生素质的全面发展。

一、备课制度

1、备好课是上好课的前提，教师必须认真备课。备课要求体现新的教学理念，要有个人的风格。

2、备课分为学期备课、单元备课、课时备课。

⑴学期备课

开学前认真钻研新课程标准和教材，弄清本学科的教学目的、任务；明确本册教材在全套教材中的地位、作用及与前后册教材的联系；明确本册教材的体系结构，重点、难点；深入了解学生实际。在此基础上制定学期教学计划。

⑵单元备课 明确本单元在全册教材中的地位、作用及与前后单元的内在联系；确定单元教学目的、重点、难点；划分课时；做好本单元教学准备工作（如教具、学具、愿景卡等）。

⑶课时备课 教师应提前备课。课时备课要求做到“五备”：

①备教材。分析教材的重点、难点、能力培养点、情感渗透点。确定教学目的。

②备学生、备学法。

切实体现以学生为主体，结合本班学生实际，从学生学的角度去设计愿景卡，让学生成为课堂的主人，从学法的角度研究教法的改革，设计多样的、有效的学习方式，建构以培养学生自主学习能力为主的课堂教学结构；使每节课教学目的明确，重点突出、难点突破。学生能力得到提高，情感、价值观得以提升。

③备练习设计学生喜闻乐见的练习形式，不布置重复低效的作业，激励学生爱练善练。

④备教具 根据需要做好多媒体课件、实验仪器等准备工作。

3、备课不能照抄照搬教参，必须根据本班学生实际设计教案，绝不允许扫描现成教案。

4、各备课组每周一次进行集体备课。集备时要先有中心发言，然后集思广益，研讨教材中的重难点，探讨教法学法。统一教学进度、考查内容。

二、上课制度

1、教学目的明确，教学思路清晰，教材处理适当，能运用多样化的学习方式使重点突出，难点突破。

2、课堂上要体现新课程标准的理念。切实以学生为主体，营造良好的宽松的课堂教学氛围，设计适合学生主体表现的学习方式，努力让每个学生主动参与、勤于动手、乐于探究。关注学生在学习过程中的努力，让学生在学到知识的同时自尊心和成功感得到满足。要根据学情及时调整教学思路，以教师的“教”去适应学生的“学”。

3、课前要进行心理准备，以良好的心理状态进入教室。上课举止文明，教态亲切、自然；语言清晰，采用普通话教学；板书工整、规范，做学生的表率。无特殊情况，不坐着上课。

4、上课铃响教师应站在上课地点，上课铃停后即开始上课；要准时下课不拖堂。

5、要有教师的仪容风度，衣履整洁，仪表端庄，提倡化淡妆，不化浓妆，不戴夸张性的首饰。不在教室里抽烟。体育老师必须穿运动衣、运动鞋上课。

6、教师应严格按课表上课，未经学校同意，不得随便调课，更不准随便缺课。上课过程中不能随便离开课室。

7、尊重学生人格，对违反纪律的学生，要耐心说服教育，要以教学艺术去吸引学生，以形体语言去感染学生。绝对不允许体罚（含变相体罚）学生，绝对不允许剥夺学生上课的权利。

8、学校每天检查上课情况，检查结果将定期在全校公布，并列入期末的个人评估。

三．批改作业制度

1、精心设计作业。作业设计要体现新课程标准的和教学内容的要求，从学生实际出发，精选习题。题型应灵活多样，注重实效。课外作业可分为基本题（学生都做）和选作题（成绩较好的部分同学做），并结合教材内容适当布置拓展性作业和实践性作业等。通过作业巩固学生所学知识，培养学生分析问题解决问题的能力。

2、作业分量要适当。不布置机械重复的作业。一年级一般不留书面课外作业；二年级每天课外作业时间控制在30分钟以内，三、四年级每天课外作业时间控制在45分钟以内；

五、六年级每天课外作业时间不超过一小时。

3、指导学生按量、按质完成作业，注意培养学生的独立完成作业，书写整洁，做完作业后认真检查的良好学习习惯。无故不做者要教育其补做；有困难的，在独立思考的基础上予以帮助。作业本发还后，要求学生仔细看，有错误的应找出原因及时改正，注意培养学生订正作业的能力和习惯。对拓展性作业和实践性作业教师要给予有效的指导。

4、及时批改作业。注意等级评价和必要的评语，多用激励性的语言。单元作文除批改等级外，应在文中圈点钩画，还应有指导性的批语，以激发学生写作的兴趣。

5、及时讲评作业。批改作业要有记录，对作业中的优点和问题要及时讲评。学生作业有错误（包括书写规格），一定要求订正，订正后的作业应认真批改。

6、绝不能让学生代替老师批改作业。

四、辅导学生制度

1、教师应面向全体学生，关注每个学生的学习状况，对每个学生都进行有效的课内课外辅导，全面提高教学质量。

2、贯彻因材施教的原则，针对学生实际分层辅导，培优补差。对成绩优秀的学生要通过辅导（如辅导其完成拓展性作业）使其智能得到更大的提高；对中等成绩的学生要通过辅导激励其力争上游，争取更大的进步；对“学习困难生”要加倍关怀，采取各种方式帮助他们克服困难，获得成功，树立信心，逐步走出学习的困境。

3、除课内辅导外，自习课教师要按课程表下班辅导学生，平时要见缝插针地对学生进行个别辅导。

马楼镇中心小学教研工作制度

1、学校整体的教研工作由年级组长统一安排，各学科的教研工作均由教研组长具体安排。凡集体备课由备课组长负责主持。

2、各科教研工作必须按学校的整体课程改革方案和教学目标制订出具体的教学改革措施，切实可行的教研活动计划，教研活动要充分体现教学改革意识。

3、各科教研活动坚持每周定时进行，每个备课组每学期要选定2篇以上的课文或练习，各自先备课，再集体备课，交流教学设计方案，发挥团体智慧，定出较为完美的方案，学期末存入学校教案集，实现资源共享。每人每学期要在备课小组内进行一次单元说课，以提高整体把握教材的能力。

4、每次教研活动，要有主题、有内容、有中心发言人、有记录。力求做到每次活动有目的、有内容、有所得。

5、教师要认真参加学校、各科教研组和各级各科备课小组组织的教学研究活动，做到不迟到、不早退、不缺席，有事不能参加必须请假。

6、每学期每位教师必须承担一次以上公开课，积极参加校、区、市、省、国家教学技能比赛。

7、各科组坚持互听课活动，每人每学期至少听课10节。听课者要做好听课记录，并对所听课作出适当的评价、分析。每次公开课后，教研组长要组织教师评课，并在教研活动记录本上做以记录。

8、各科组都要承担学校教学科研任务，选定教改专题，拟定教改教研计划，及时做好总结，提高科研效果。

9、认真总结经验，每位老师每学期向校领导处提交1-2篇教学改革论文或经验总结等。

马楼镇中心小学学生学籍管理制度

1、凡在籍学生一律建立学籍管理卡片。每学年新招一年级新生须经学校招生小组认真审核出生年月、户口建立学生入学学籍管理卡，方能入学。

2、老师不得私自将学生调换班级，任何老师也不得私自接受未登记的学生，或擅自调班的学生，发现后除批评外，并退回学生。

3、学校严格控制学生转出。正常转入学生必须持转学证、成绩单到年级组长处登记，经考查合格后由学校统一分配到班。转出学生必须先持所需转入就读学校的接受证，年级组长方能开出转学证和学籍管理卡，并将情况作详细记载备查。

4、教师有对后进生帮助教育、开导进步的权利和义务，任何人不能欺视、驱赶或变相驱赶后进生。学校一经发现，将作严肃处理。

5、凡转入、转出、新招学生的各项手续，教务处资料档案管理人员将此类情况作详细记载，分类整理存入档案。

马楼镇中心小学财务管理

（一）、财务管理制度

1、设立学校财务管理小组，由校长、财务员组成。校长为学校财务主管，负责学校的财务监督核算工作，财务员负责记帐等具体事务。

2、财务员必须廉洁奉公，实事求是，忠于职守，认真履行岗位职责。

3、财务员每学期根据经费来源情况，将学校各项收入、支出全部纳入学校财务预算，制订出切实可行的经费收支预算，经领导批准后实施。

4、严格财务报销制度。报销单据都要有经手人签名，经领导审批方许报销。

5、加强安全意识，防止丢失。

一、采购与验收

1、教学用具的采购途径如下： 教师提出购置计划、校长审批、共同组织实施、采购者凭入库单报帐。

2、材料入库前，保管员应认真验收，验收中发现问题应及时提出，并采取相关处理措施。

二、保管

1、由一名教师担任教学用具保管员，全面负责保管、登记工作。

2、对一般物品要严防损坏、变质、丢失。

3、物品应存放有序、帐物对号、妥善保管，以便于定期收发检查

4、对库存材料每学期盘点一次，做到帐物相符。

二、领用

1、领用应根据教学需要，实行计划领取。

2、领取数量必须详细记录，剩余的物品必须及时退还。

马楼镇中心小学安全保卫、卫生制度

一、安全保卫

1、学校设立安全员一名，负责学校防火、防盗、防止野生动物对人蓄的伤害、学生日常生活安全等安全事务。

2、安全员应组织教师和学生，对学校开展定期和不定期的安全检查,及时解决各种不安全因素和漏洞，严防发生火灾和其它突发事故。

3、有暴风雨、暴风雪等灾害天气时，安全员应通报注意事项，安排人员全天候值班，避免发生意外损害。

二、卫生保洁

1、教师应负责办公场所的卫生保洁；班级值日生负责教室的卫生保洁；确保教学、以及生产生活环境的整洁。

2、禁止在室内随地吐痰、乱扔垃圾。遇此情况，教职工和学生都有责任进行制止。并视情况给予违反规定的相关人员在一定期限内打扫卫生的处罚。

马楼镇中心小学考评制度

1、明确考试只是评价的方式之一。考评的目的不仅是为了考察学生达到学习目标的程度，更是为了检验和改进学生的学习和教师的教学，改善课程设计，完善教学过程，使学生了解自己的进步与薄弱之处，明确努力的方向，从而有效的促进学生的发展。

2、教师应明确任教学科的教学目标，能自编测试项目和试题，并能客观地制定评分标准。试卷最后评价分优秀、良好、合格、不合格。

3、测试分单元测试、期末考试，每次测评后要进行质量分析，查漏补缺，及时调整和改进教学工作。期末考试卷分级流水批改；成绩在级组统一统计，试卷要交给学校检查。

4、形成性评价和终结性评价都是必要的，但要加强形成性评价。提倡采用成长记录的方式，收集能够反映学生学习过程和结果的资料，如关于学生平时表现和兴趣潜能的记录、学生的自我反思和小结、教师和同学的评价、来自家长的信息等。

**第二篇：c7沙田镇中心小学教师考核制度**

沙田镇中心小学

教师考核制度

一、指导思想

为进一步完善和落实学校各项管理制度，使学校管理工作规范化、科学化，通过过程管理和目标管理有效结合，更好地调动广大教职工工作的积极性和创造性，全面贯彻教育方针，大力推进素质教育，特制定本制度。

二、考核对象

全校教师

三、考核内容及细则

(一)考勤(10分

1、出全勤得10分。

2、事假半天扣0.25分，病假一天扣0.2分(住院期间不扣分)，以此累计。

3、旷工一天扣10分，旷课一节扣5分，迟到、早退，随意停课，擅离岗位者酌情扣分。

4、请假超出一定天数者，除扣完本项以外，其余按学校有关规定执行。

(二)师德(10分)

1、言行不检点，给学校声誉造成严重影响的，每次扣5分；

2、体罚或变相体罚学生严重的每次扣5分。

3、闹不团结，无理取闹的，每次扣5分；

4、对偶发事件未处理或视而不见者，造成学校声誉受影响，影响教师整体形象者，每次扣5分。

5、其他严重违反师德情况的酌情扣分。

6、本项总分10分，扣完为止。

(三)工作常规考核(10分)

1、备课、上课、改作、家访等工作未能很好完成者，视情况酌情扣分；

2、教师在本人职责范围内，或学校布置的工作，未及时履行职责，或未及时完成，造成学校工作受严重影响者，每次扣5分；

3、违反学校规章制度，如到校时间，造成安全事故的，每次扣5分。

(四)教育教学能力（60分）

1、教学成绩按学校成绩方案执行。按总分折40分的方法，计入本考核方案。

2、教师获各级先进、荣誉称号的，县级记3分，市级记5分，省级记7分，国家级记10分，以文件公布之日为准。

3、教职工本人参加由教育行政部门举办或批准同意的各类竞赛获奖，加分标准如下：

4、教师辅导学生参赛获奖，按如下加分。

5、文娱会演和运动会等团体奖名次参照教师个人获奖计分（1—4为一等奖；5—8为二等奖；9—12名为三等奖；13—16名为鼓励奖）。

6、业务论文在正规教育杂志报刊上发表的，且有署名“xx乡中心小学”的记2分。

7、教育科研课题成果按个人获奖4倍计分（执笔人占50，其余教师共占50，由课题组长平均分配）。

8、一个内一名教师教育教学能力（2—7项）加分封顶20分。

(五)工作量

按《工作量计算方案》执行，该方案未制定出来前各人均按正常工作量计10分。

四、以下情况属于一票否决，定为考核不合格

1、因违反政纪国法而受上级有关部门处分者；

2、因工作失职造成学生严重受伤、死亡、残疾或重大安全事故的，责任人当年考核不合格；

3、犯罪处刑罚者。

4、其他因受处分，明确被定为考核不合格者。

五、其他补充事项

1、本制度由学校领导、教师会议通过后生效；

2、本制度如与上级有关部门规定相冲突者，按上级有关规定执行。

**第三篇：@镇中心小学教师承诺书**

@镇中心小学

教 师 承 诺 书

为认真贯彻落实《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《教师职业道德行为准则》的有关规定，塑造良好的教师形象，做一名受学生尊敬、让家长满意、获社会好评的人民教师，我承诺如下：

一、严格遵守上级各项法律法规及学校规章制度；

二、不有偿举办补习班、辅导班或从事家教活动；

三、不歧视、讽剌、侮辱、体罚或变相体罚学生；

四、不以工作之便向学生推销商品、乱收费用、违规强迫学生购买书籍、资料；

五、不向学生和家长索要或变相索要财物；

六、不迟到、早退、旷课，工作时间不随便外出，不在工作时间打牌下棋、上网玩游戏，大声喧哗和闲谈，不做与工作无关事；

七、按时上下课、上课时不接打手机，不加重学生课业负担；

八、不组织学生参加未经批准的各类校外活动及商业性活动；

九、不参与赌博，迷信活动，邪教活动。

以上承诺，保证自觉遵守，如有违犯，愿意接受学校和教育行政主管部门或其他有关部门的处理。

教师（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

@镇中心小学

2024.03

**第四篇：镇中心小学教师竞争上岗实施方案**

镇中心小学教师竞争上岗实施方案

一、指导思想

为进一步加强教师队伍建设，建设一支高素质的教师队伍，实现教育资源的优化整合，建立充满生机活力、优胜劣汰的用人机制，加快教育综合改革步伐，全面提高教育教学质量，根据XX区教育局《关于进一步深化学校内部人事制度改革的意见》，结合我校教育教学工作的实际情况，特制定本实施方案。

二、改革理念

双向选择、公平竞争、择优录用。

三、岗位设置

1.额定岗位编制数：73人（含校级领导两人）2.班级设置23个 一年级 二年级 三年级 四年级 五年级 六年级 4 4 4 4 3 4 3.教学岗位59个 语文23 数学20 英语8 美术1 科学1 信息1 体育5

教辅岗位1个 教务员1

后勤岗位10个 食堂6 安全保卫3 绿化勤杂1 4.兼职岗位设置： 班主任23人

教研组长语文、数学、英语、综合学科各一人，共4人。备课组长语文、数学、英语每个年级一人，计16人。

四、竞争上岗负责小组 1.教师竞争上岗领导小组

主要职责是负责学校竞争上岗工作实施方案、考核与分配办法的制定以及其它有关组织协调工作。

组长周志华，副组长董斌，组员李晓俊、孙芝平、郑雪锋、吕传楼（工会）、徐爱娟（教师）、傅广云（教师）、胡金凤（教师）、杨琴(教师)孙卫东(教师)。2.教学岗位工作小组

组长周志华，组员：语文李晓俊、胡金凤；数学孙芝平、徐爱娟；英语郑雪锋、傅广云，其它课程董斌、杨琴。3.教辅、后勤工作小组 组长吕传楼、组员孙卫东。4.民调小组

负责岗位评聘的协调，矛盾调解。

组长董斌，组员吕传楼、李晓俊、孙芝平、郑雪锋。

五、竞争上岗

1.竞争上岗分“一二三”三步走：一教学、二教辅、三工勤。2.竞争上岗的基本程序 ①公布竞争岗位及其职责、聘用条件与待遇等事项。

②应聘人员申请应聘。应聘教职工应根据自身具备的条件，申报相应的工作岗位，每位教职工可申报1—2个岗位。根据教育局文件精神及学校实际情况，原则上男55周岁以上、女50周岁以上的教师退养，确有需要及身体条件允许的可竞聘教辅、工勤或教学岗位。

③竞聘教学、教辅、工勤岗位，竞聘先后顺序为语文数学英语其它学科教辅工勤。班主任队伍的竞聘将综合考虑教学人员所任教班级、本人的班主任工作能力及申报竞聘班主任情况综合考虑加以聘用。④公示上岗人员的名单，公示时间为3—5个工作日，原则上落岗人员比例不超过5%。

⑤竞争上岗的人员与学校法人代表签订聘用岗位合同，实行契约管理。学校中层干部、教研组长原则上一聘三年，三年一轮，但须进行学履职情况考核，若考核不合格，可以解聘。班主任、教学、教辅与工勤岗位人员岗位聘用合同原则上一年一签。可以低职高聘或高职低聘（在岗位空缺前提条件下和工作需要允许范围内）。

六、考核分配

1.学校建立和完善《横梁中心小学教职工考核奖惩制度》，将聘期考核与绩效考核有机结合。聘期考核结果为续聘、解聘与奖惩的主要依据。2.教师绩效工资方案正式实施后，学校将根据新的收入分配制度改革精神，实行岗位绩效工资制度，做到按岗定薪，一岗一薪，岗变薪变，论绩取酬。岗位工资按上级要求执行。绩效工资由学校按规定的程序和要求，采取灵活多样的分配形式和方法，自主确定分配方案。绩效工资的分配要重实绩、重贡献，向优秀人才和关键岗位倾斜，合理拉开岗位待遇层次，体现干多干少不一样，干好干坏不一样。

七、具体步骤 分为五个阶段，即：

1.宣传发动阶段（6月10日至6月15日）：

召开教职工大会，广泛宣传学校内部人事制度改革的指导思想和目标任务，形成改革共识，为推进改革创造良好的舆论氛围和思想基础。2.酝酿方案阶段（6月15日至6月20日）：

通过多种途径广泛征求教职工意见，因校制宜，从实际出发，酝酿切实可行的竞争上岗实施方案。

3.论证通过阶段（6月21日至6月30日）：

召开教职工代表大会，讨论通过学校竞争上岗实施方案，按规定上报审批。

4.组织实施阶段（7月2日至8月30日）：

按规定程序和要求，精心组织教职工竞争上岗，签订聘用合同。5.总结完善阶段（9月1日至9月15日）：

进一步完善竞岗过程中的不足之处，及时对行之有效的改革策略、措施进行归纳总结，形成制度和规范。备注：

本方案已于6月30日经横梁镇中心小学教职工代表大会讨论通过，并通过XX区教育局审核，将于2024年7月1日开始实施。由横梁镇中心小学教职工竞聘上岗领导小组、行政会负责解释和组织实施。

**第五篇：洗马镇中心学校第二届**

洗马镇中心学校 开展第二届“关爱明天，普法先行”青少年普法教育活动实施方案 遵照龙关字（2024）4号及洗府发（2024）46号文件精神和要求，为继续开展好第二届“关爱明天，普法先行”青少年普法教育活动，结合本镇学校实际，制定本实施方案。

一、活动的宗旨

在青少年中广泛开展普法教育活动，培养他们知法、懂法、守法的意识，预防青少年违法犯罪，保护青少年合法权益，促进青少年健康成长，是打造“平安洗马”的客观需要，是配合实施洗马镇学校普法规划的有效载体，加强对广大青少年的法律教育，帮助他们牢固树立崇尚法律、遵守法律的意识和自我保护意识。逐步提高青少年整体法律素质，为把他们培养成合格的中国特色社会主义事业建设者和接班人打下良好的基础。

二、活动内容：

（1）开展“关爱明天，普法先行”宣讲活动。根据县镇“关爱明天，普法先行”普法领导小组的安排，积极配合安排好“青少年普法教育宣讲团”成员、公安派出所、司法等部门组织到各学校开展“关爱明天，普法先行”为主题的普法宣讲活动。

（2）开展法律常识普及活动。各学校要通过认真组织青少年开展读书活动、观看普法教育片、聘请法制校长、法制辅导员对学生进行法律知识讲座和报告会等形式，加强青少年普法教育。

（3）开展教育体验活动。在认真开展法律常识普及和宣讲活动的同时，根据学校实际情况组织开展演讲比赛、辩论赛、模拟法庭、参观学习、现身说法等青 少年喜闻乐见的体验教育活动，进一步激发广大青少年学法用法的积极性。

（4）开展创建“零犯罪学校”活动。各学校要广泛深入开展创建“零犯罪学校”活动，扎实推进平安校园建设。

（5）开展普法教育调查研究和交流研讨活动。

三、活动的组织

各学校是第二届“关爱明天，普法先行”青少年普法教育活动成员单位。中心学校成立活动领导小组，负责全镇学校“关爱明天，普法先行”青少年普法教育活动的组织领导工作。

领导小组名单如下：

组

长：吴祖银（洗马镇中心学校校长）副组长：张正贵（洗马中学校长）

张开龙（洗马镇中心学校副校长）成员：陈家华（洗马镇中心学校副校长）

宋成红（落掌小学副校长）

邓良科（龙场小学校长）

莫朝辉（羊昌小学校长）

吴祖兵（新庄小学副校长）

李天源（台上小学校长）

罗

华（大坪小学副校长）

王

勇（长沟小学教导主任）

龚传友（大厂小学负责人）

张承香（洗马镇幼儿园园长）

领导小组下设办公室，张开龙任办公室主任。具体负责普法教育活动领导小组交办的日常性工作，及时督促、检查、通报活动开展情况。

学校是青少年普法教育的主阵地。各学校要将法制教育列入教学规划，在坚持开展课堂教育的同时，积极组织学生开展主题宣讲、法律普及、体验教育、“零犯罪学校”创建活动，激发广大青少年学法用法的积极性。

四、活动的安排

（一）活动的对象。第二届青少年“关爱明天，普法先行”青少年普法教育活动参加对象，为全镇各学校。

（二）活动的安排。2024年4月开始至2024年7月结束，分三个阶段进行。

1、宣传启动阶段（2024年8月至2024年9月）。从本地实际情况出发，制定活动实施方案，成立活动小组，大力宣传开展青少年普法教育的意义，举行活动启动仪式，积极营造活动氛围。

2、组织实施阶段（2024年10月至2024年5月）。各学校根据制定的活动实施方案，根据实际情况，有计划的组织开展普法教育调查研究和交流研讨活动，进一步掌握青少年普法教育方面面临的新情况、新问题，不断创新青少年普法教育的理念、思维、途径和形式，探求提升青少年普法教育工作的新规律、新机制和新途径，增强青少年普法教育的适应性和实效性。

3、总结和表彰阶段（2024年6月至2024年7月）。针对活动开展情况和成效进行逐级评估、总结，对活动开展成效突出的单位和个人进行表彰，收集、整理活动的相关文字和图片材料。

四、活动要求

1、各学校要充分认识本次活动的重要意义，高度重视，周密部署，建立检查、监督和评估机制，按照普法规划的要求，扎实有效的推进该项活动的开展。要密切配合，充分利用社会资源，并结合本地区实际情况内容制定活动实施方案，认真抓好落实。

2、要在第一届青少年普法教育活动取得成效的基础上，不断创新方法手段，进一步提高普法教育水平。要坚持求真务实，注意把本次青少年普法教育活动与我县持续开展的有关工作“双创建”活动紧密结合起来；与创建未成年人零犯罪学校的工作紧密结合起来；与总结推广先进经验，更好发挥先进典型的示范带头作用紧密结合起来，以便不断改进工作，把我镇学校青少年法制教育工作继续推向前进。

3、各学校要积极拓展宣传载体，广开宣传渠道，采取多种方式加强对普法教育活动和典型事迹的宣传，扩大活动影响力，以调动社会各方面的力量，使更多的青少年参与到普法教育活动中来。各阶段工作开展信息要及时搜集、整理，上报洗马镇普法办公室。

洗马镇中心学校 2024年10月15日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！