# 幼儿园教学制度（精选合集）

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-03-11

*第一篇：幼儿园教学制度教师备课、听课制度1．各年级组教师自行备课。下一主题开始前两周讨论、研究及交流前一教学阶段的问题并研究制定下一教学阶段的计划，由教学组长及年级组长负责。各班再根据本班孩子发展实际制定详细教学活动推行计划，由班长负责。...*

**第一篇：幼儿园教学制度**

教师备课、听课制度

1．各年级组教师自行备课。下一主题开始前两周讨论、研究及交流前一教学阶段的问题并研究制定下一教学阶段的计划，由教学组长及年级组长负责。各班再根据本班孩子发展实际制定详细教学活动推行计划，由班长负责。

2．每个班主题结束后，以年级为单位，由级长组织进班，听取班级教师做主题小结汇报。

3．每周五前要制订并张贴下周的周计划，安排好下周教学活动。活动教案由年级级长检查，每周末由园长或助理随机抽查周教育活动计划及教育活动计划，每日活动后要及时做好教育活动效果分析。

4．教师每人每月上交教育笔记1篇，每学期个案分析、观察记录各2篇。由年级组组长审阅，园长或副园长随机抽查。

5．提倡教师间互相观摩、听课，年级级长、教研组长每月要到本年级、本教研组各班听课一次；教师之间每学期听课不得少于5次（大型活动及观摩课除外）；园长、副园长经常下班听课。所有人员均做好听课记录，及时交流。

教科研制度

教科研工作是我园整体园务工作的一个重要组成部分，教研活动小组的成立获得园务委员会的通过与支持。教研活动小组的意义在于不断地从日常教学工作中发现问题，并尝试采用较为科学的方法加以解决；同时通过不断的日常教学工作中积累经验，将这些实际经验加以总结、归纳、分析和研讨，使之能够上升到理论层面，并使这些理论能够反过来对日常教学工作加以指导。

教研活动小组应该规范化，因为要达成深入、科学、系统和规范地对日常教学工作中的问题加以解决，并能够将一般的教学经验上升为某一层次的理论，并使用理论来指导实践教研活动及其工作方式的规范化上。具体表现为设立明确的教研活动目的，拥有尽可能详尽的教研活动内容，制订明确的教研计划，并对教研活动的过程加以有效的控制，使教研活动的指导尽可能达到预期目的，同时还表现为教研活动小组及其成员应具备的相应的基本开展教研活动的技巧和方法，掌握基本的教学研究步骤、程序和根据分析等专门技能。具体要求如下：

1．每学期根据本园实际情况确定教研工作重点，制订教科研计划和研究专题，教师要根据本班实际和幼儿发展水平，选好研究专题，期末进行专题总结。

2．班级及年级组的教研活动以解决日常教学中存在的问题为优先，并重视教研活动的资料收集，避免以经验或日常概念代替科学概念。

3．全体教师都要参加教研活动，保证每学期活动15次以上,时间为每周周一晚上。4．每学期组织教师互相观摩各班半日活动、环境布置等，并做好记录和评价。

5．积极认真参加教研活动，做到不迟到、不早退，无特殊情况不请假，做好教研材料准备、教研笔记，讨论积极发言，以提高教研质量。

6．保教人员积极参加搜集、整理编写教育教学资料，按规定写教育笔记、主题小结、学期总结、论文等工作，提高理论水平。

7．园长定期或不定期抽查教师的教育计划，检查一日生活各环节，及时与教师交换意见。8．每学期教师期末撰写论文或经验总结，对积极向教育杂志投稿的教师给予相应鼓励。

9．根据教师教研活动出勤情况和教研活动的质量，对教师工作做出的评价纳入幼儿园教师管理工作。

学习制 度

一、政治、业务学习

1．每周三晚上6：00—7：30为教师集体学习时间。2．每周二上午9：00—10：00为保育员学习时间。3．每月最后一周的周三下午为行政后勤人员学习时间。

4．政治学习内容由园长提供，各部门学习由各部门领导主持。

二、教学组活动时间

1．每周二下午为教师集体备课时间。

2．每周五下午5：00召开各班班务会议，总结一周工作情况，由班长主持。

三、其它

1．各教研小组活动学习时间自行安排，但至少每月安排一次。2．各科研小组活动及时组织，保证科研计划如期进行。

教职工学习、培训、进修制度

1．努力学习政治理论，结合形式，每学期有计划、有系统地学习有关文章，提高教师的政治思想素质。2．组织教师努力学习教育理论和专业知识，认真钻研业务、鼓励和安排教师参加各种培训、进修活动，不断提高他们的业务水平。

3．每学期有计划地组织教职工政治学习，学期初、学期末集中学习。4．每周一次业务学习，以提高教职工的素质。

5．因工作需要参加短期培训者，由园长委派或本人提出经园长同意方可参加。6．鼓励教职工积极参加本专业，非脱产国家承认毕业学历的学习深造。

家园联系制度

为了提高幼儿教育的整体效能，促进幼儿全面发展，促进幼儿园、家庭、社会教育一体化，使家长工作制度化、系列化，特制定如下制度：

一、建立家长委员会

1．班级家长委员会成员4—5人，从班级幼儿家长中产生，设主任一名，班级家长委员会主任同时做为幼儿园家委会成员。

2．每学期召开家长委员会会议，征求意见，商讨工作，制订家长工作计划，通报幼儿园工作计划。年末班级家长委员会会议，商议幼儿园重大事情，促进幼儿各方面的发展与提高。

3．家长委员会应通过各种形式听取并及时反应家长对幼儿园的意见和建议并协助幼儿园组织交流家庭教育的经验。

二、做好家园联系的工作

1．教师要根据家访制度要求做好家访电访工作。新生入园前必须家访，以后每学期普访一次，对当天未来园的幼儿及时电访，对个别特殊的幼儿或遇有特殊问题应随时家访，并做好记录。具体要求：（1）、每学期开学1个月内完成新生100％家访，3个月内完成老生100％家访。（2）、学期中因各种原因另设家访的，也要做好登记记录。（3）、家访需班组人员共同参与，不得单独一人前往。凡因故不能参与的需经班主任批准，同时上报教学主任。

（4）、由于家长原因不能给予家访的，也须家长签字，作为记录存档。（5）、班级教师需要完成的电访内容：缺勤原因、通知、询问情况、介绍在园情况。（6）、家访、电访将作为教师及保育员考核项目之一。（7）、电访内容记录由个人完成，家访记录由班主任完成。

2．做好家园联系工作，每周利用班级家园联系栏公布教育教学内容，每月评定幼儿在园的表现，期末对幼儿进行全面评述。

3．利用家长接送幼儿时间随时做好家园联系。

4．各班建立幼儿个人档案，及时记录幼儿在园活动情况，定期向家长公布。

5．经常开展家长咨询活动，为家长解答有关幼儿教育问题，指导家长正确进行家庭教育。

6．设立园长接待日，并建立家长信箱，及时了解家长对幼儿园工作的意见和需要，随时改进幼儿园工作。7．设立科学保育、教育的宣传栏和“家园窗”专栏，定期向家长宣传有关知识和信息，定期在宣传栏中展示幼儿在园活动情况。

三、组织多种形式的家长活动 1．新生入园要召开新生家长会。

2．学期初及学期末分别召开一次班级家长会和全园家长会。3．每学期开展一至二次家长学校讲座。

4．每学期开展一次家长观摩或教育行动开放日行动。5．每学期开展一次家长、幼儿园同乐活动。

6．每学年召开一次家庭教育经验交流会及家委会工作总结会。

教师家访制度

家访是增强教师与家长、社会联系，争取家长、社会的支持，共同教育好幼儿的重要手段。因此每位教师都应重视做好家访工作。

1．新生入园前，教师需要提前家访，一方面了解幼儿性格特点、生活习惯、兴趣爱好；另一方面了解幼儿家庭环境，父母的教育观念及对幼儿园的要求等情况。消除幼儿的陌生感，与幼儿培养初步的感情，为幼儿入园后尽快适应新环境，减少分离焦虑做好准备。

2．对老生家访要有针对性，可根据幼儿在园的学习、生活、思想品德、个性等情况进行家访，将幼儿在园表现与家长对面沟通，同时也可了解幼儿在家表现，共同探讨及调整育儿策略。

3．对于个别问题儿童，教师应增加家访次数，及时反馈幼儿的进步与变化，多给予肯定性建议，注意保护幼儿的自尊心和合作积极性。

4．在家访进程中，重视及正确对待家长的意见，好的意见或建议，及时反馈给园领导，以便园领导及教师及时获取教育反馈信息。

5．尊重家长，增强与家长的感情联系，认真倾听家长陈述，不计较个别家长对教师的偏见，避免与家长争执，用专业的优势树立教师的威信，努力争取家长对幼儿园工作的支持。

6．与家长建立恰当的师长关系，师生关系，对待孩子公正、公平，对待家长礼貌、谦虚、自信不卑微。7．充分调动家长资源，发挥家委会成员的带动作用，为幼儿园的建设献力献策。

幼小衔接制度

1．幼儿进入大班，向家长进行问卷调查，了解幼儿在家情况，使家园联系有目的的进行。毕业前夕进行第二次家庭问卷，分析、对比、总结考核，改进工作。

2．进一步加强和小学的联系，组织大班教师和小学教师座谈，互相了解幼儿园、小学教育、教学及生活情况。

3．大班后期组织幼儿去小学参观、听课，使幼儿初步了解小学的环境和小学生的生活。

4．大班教师在备课组教研活动中，定期进行关于幼小衔接问题的讨论、研究，探讨关于幼小衔接的最佳方法和内容。

5．适当延长教学活动时间，以培养幼儿耐力和注意力。

交接班制度

1、为保证教育工作顺利进行，各班教师、保育员必须认真做好交接班工作，建立每日每班交接制，经常交流，研究本班情况，采取切实可行，有效的措施，搞好保教工作。

2、当班教师应及时认真完成当班各项任务，并对幼儿的健康、学习等情况做好记录，对当班时发生的问题妥善处理，如有遗留问题，应向接班人员做好口头、书面的交待。

3、交接班教师应及时、仔细查看交接班记录本，掌握班上幼儿情况，对遗留问题做好妥善处理，如因交接手续不清所引起的事故，则追究当事人的责任。

4、交接班记录本每学期末应上交办公室，平时要随时抽查。

业务档案管理制度

一、档案管理

1．按照深圳市档案管理有关规定和省一级幼儿园标准建立和规范种类文书档案，做到科学管理。2．资源管理员要不断学习，提高业务水平、政策水平和保密意识，协助园长随时查阅各类档案资料。3．每学期末做好各部门及各类档案资料的整理归档装订工作。

4．任何人不得随意进入档案室翻看、涂改档案，特殊情况需要借阅者，需请示园长批准后方可借阅。5．资料管理员应妥善保管好各类档案、文件，分门别类摆放，易于查找。做好安全工作，防止档案人为丢失。

二、文件、请示、报告管理

1．上级来文应及时传达内容，不得延误。2．上级下发各类文件、通知，复印后下发相关人员。

3．对上级来文，传阅后应分类妥善保管，每年年终装订分类存档。

4．幼儿园向上级递交的申请、报告等，需留底保管，每年年终装订分类存档。5．各类重要文件、活动照片，使用完毕之后及时交档案室存档。

三、图书管理制度

1．爱护图书，保持图书干净整洁。

2．遵守借阅时间，教学工具书最长借阅三个月，教学参考书每次限借一本，以一星期为限，期满应即刻交还。

3．报刊杂志在阅览室阅读，不能带离。自觉保持安静。4．学期末归还所有图书，如假期借阅，需重新办理手续。5．图书丢失按原价3—10倍赔偿。

**第二篇：幼儿园教学制度**

教育教学管理制度

幼儿园教学管理制度

1.幼儿园应当通过科学保育教育，促进幼儿身心健康快乐成长，使兴趣、特长、才智得以早期开发，体、智、德、美等方面均衡发展，养成良好的品德和行为习惯。

2.幼儿园必须坚持教学活动化、活动游戏化原则，在游戏、运动、生活、学习四大方面通过创造性设计各种活动游戏，使幼儿的情感、知识、技能等素质得到全面提升，获得完整经验。不允许提前读写小学知识，杜绝小学化教育倾向。3.幼儿教育在面向全体的同时必须注重个性差异，对不同年龄体质、不同兴趣爱好、不同性格特长的幼儿，采取不同的教育方式，提供不同的游戏平台，确保不同的幼儿在原由基础上的共同进步。

4.幼儿教师必须学会尊重、理解、欣赏、激励幼儿。要微笑、和善、亲切地面对每名幼儿。严禁训斥、侮辱、体罚或变相体罚幼儿。

5.幼儿园要制定教育教学管理评价奖励办法，对在活动设计、环境创设和自制玩教具、活动组织、幼儿心理研究等保育教育方面取得突出成绩的优秀教师进行表彰。

6.幼儿教师要使用普通话，书写规范字，穿着整洁，仪表端庄，要密切与家长的沟通与合作。

7.幼儿园必须健全教师业务档案和教育管理档案。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园保教工作过程管理制度

一、每期初收看幼儿园班级的工作计划，提出指导意见。

二、每期初对幼儿园各班早操进行全园统查、指导，提出修改意见。组织教师对编排好的早操进行观摩。

三、每月定期对教师备课本进行检查，做好记录，同时，根据需要随时对备课本进行抽查，抽查者写好抽查情况记录，并和教师本人及时交流意见。

四、每学月第一周周一对幼儿园的家园栏进行检查，及时地了解各班家园栏内容及相关的情况，并作好检查记录。

五、每周对幼儿园各班的清洁卫生情况进行检查，作好检查登记，并通过黑板及时通报全园。

六、每周一检查幼儿的个人卫生，及时为幼儿剪指甲。

七、每周不定期对各班幼儿的进餐和午睡情况进行抽查，了解幼儿进餐午睡的常规。

八、每周对教师保教常规进行检查，及时作好记录。

九、每月对每位教师组织半日活动的情况进行两次以上的抽查与指导，做好记录。

十、每月对各班的班务工作进行一次以上的指导，促使各班班务工作扎实、有序地开展。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园课堂教学管理制度

1、园长、教研组长负责课堂教学管理和评价工作。

2、教师在教学中要积极动用现代教育技术，采用灵活多样的教学方法，有效利用幼儿园课程资源开展教学活动。

3、教师应严格按照计划组织教学，在课堂教学中要遵照园本课程方案实施教学。

4、以游戏为主要教学形式，充分调动幼儿学习积极性，发挥主动性。

5、教学应面向集体注重个别差异，注意观察幼儿表现，根据幼儿实际做相应调整。

6、教师语言生动规范，富有感染力。课堂教学组织有序、手段合理、方法有效。

7、教具准备恰当、充足，能起到为教学服务作用。

8、教师教态亲切，尊重幼儿，发挥教师的支持者、合作者、引导者作用。

9、将动与静、室内与室外、教师组织与幼儿自主活动等有机结合、交替进行。需在园外进行的教学，教师必须事先上报幼儿园并负责幼儿在活动中的安全。

10、教研组长组织教师定期开展教研活动，讨论研究教学中存在问题，交流经验提高课堂教学机智。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园教师备课制度

一、教师必须认真学习《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育指导纲要》，以《规程》和《纲要》为依据，研究制度好各类教育教学计划。

二、教师集体备课与个人备课相结合，教师在小组长的带领下要提前一周备课制作教具、学具。

三、备课时不能大声喧哗，或闲聊一些私人的问题，以免影响他人，更不能查阅一些与教育教学无关的内容。需要外出时需向园领导请假，经同意后，方可离园。

四、教师要因人施教，注意个体差异，根据幼儿的不同发展水平，设计不同的教学形式，用不同的方式教育幼儿。

五、教学设计要以目标为指导，重难点突出，动静结合，多运用多媒体，在实施的过程中，还应根据具体的情况更新、调整活动内容，以便更加的促进幼儿的发展。

六、生活教师每周五将教案交与教研组长处批阅一次，教学副园长要不定时抽查每学期进行一次教案评选活动。

七、做好课前的一切准备工作，明确做到五备：备教材、备教法、备幼儿、备教案、备教具，学具。

八、教师备课后，注意把个人物品整理到位，椅子摆放到位，电脑关闭到位，最后一位离开的老师关闭一切电源。

九、教师每学期听课10—15节，教研组长20—25节，业务副园长25—30节以上，并认真填写听课记录及评析，课后与老师及时交流，取长补短，共同进步，学期末及时上缴个人的听课记录，由教研组长及时批阅，教学副园长抽查。

十、园内每学期组织一次教师公开课，个别老师的观摩课，课后进行及时的评议、总结，使教师的教学得到进一步的提升。

十一、教师的听、备课情况将作为教师工作的重要考核内容之一。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园教师培训制度

一、为了加强我园师资队伍建设，促进教师专业化发展，提高教师的综合素质，我园积极鼓励教师参加外出培训学习，并积极推荐教师参加高层次的业务进修。

二、教师要积极进行自我培训、自我提高，形成在某一方面的教学特长。

三、有计划地对进行教师业务培训、生活知识及礼仪培训，教师必须每周按时参加园内各项培训，认真学习并做好笔记。

四、坚持做到走出去请进来的方针，每学期邀请专家或同行来园讲学或交流，并根据需要有计划地选送教师外出学习参观。学习结束后要书写一份学习心得。

五、每月进行教师单项基本功比赛，表扬先进、推广经验。

六、积极参加园外的各类培训活动，增强教育教学能力。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园园本教研制度

园本教研是促进教师专业化成长、促进幼儿园保教质量提高的重要手段，作为贯彻《纲要》试点园，我园一直致力于通过开展扎实有效的园本教研活动来提升幼儿园的办园品质，提升保教质量。秉承园本教研“基于实践需要、解决实际问题”的本质，根据幼儿园的实际情况，我园特制定以下园本教研制度：

一、根据我园实际情况，我园以年级组为单位将教师分为大、中、小、托四个年级教研组和英语、舞美两个特色教研组。各教研组设立一名教研组长，负责该小组所有园本教研活动的组织和管理。

二、树立“教研强园”、“科研兴园”的思想，认真扎实地开展各级各类园本教研活动。

三、保教主任、教研组长负责园本教研活动的组织、筹划与管理落实。

四、园本教研以园级集体教研和年级小组教研的两种方式开展活动，幼儿园坚持每周开展一次小组教研，每月开展一次园级教研，做到每次活动有主题、有计划、有过程记录、有总结。

五、园本教研活动的主要内容有：教育教学活动研讨、教学理论与专业技能学习活动、班务管理与家长工作开展的技巧研讨等。

六、园本教研活动的开展的主要形式有：听课评课、集中研讨、案例分析、园本培训、对话交流等，教研管理者每学期至少要以两种以上的方式开展园本教研活动。

七、教师参加园本教研活动时要做到不迟到、不早退，认真做好记录，积极发言，在活动中积极思考，努力提高。

八、教师参与教研活动的情况纳入学期目标考核之中，并作为评优选先、职称晋级的重要参考依据。

九、对于主动承担各级各类教研、观摩活动的教师给予一定的奖励。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园业务活动制度

1．业务、教科研由业务园长或教研组长主持。

2．各教科研组分别有专人负责，教研组活动由各组负责人组织，组员应积极参与研讨，不得随意请假。

3．教研组的各项活动应有计划、有记录、有分析、有总结，注意及时收集、整理教科研及业务活动资料。

4．业务、教科研活动形式应灵活多样，可根据具体专题和内容采用实践观摩、反思研讨、专题讲座、交流汇报、学访参观等各种形式。

5．主管教科研的领导应做到率先垂范，在教科研活动前必须熟悉了解研究内容，确定研究主题，保证教研活动的有效性。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园课题管理制度

1、园课题组在分管园长的领导下开展课题研究活动。

2、园设立总课题，班级设相应的科研小组。

3、课题组成员必须认真负责自己所承担的课题研究任务，积极参与教科研的一切活动。

4、课题组成员必须每个研究阶段有相应的阶段总结和撰写研究性的论文。每年的七月份举行“园论文交流会”一次。

5、为保证课题研究活动正常有序地开展下去，由园长组织，定期检查考核研究活动情况。

6、课题成员在课题研究中要团结协作进行集体备课，互听研究课、并进行评课，每个老师每学期不少于20节。

7、理论学习、业务学习，每次活动为2小时。

8、由分管园长安排每周检查教师备课情况，并向教科室提供教案一份。

9、教师积极参与教科研活动表现将作为考核、晋升职务、入党、提干等重要依据之一。

10、凡参加不同级别的课题，按国家级、省级、市级、县级、园级五个级别给予一定的津贴。

11、凡参加各级论文评比获奖的或各类报刊上发表的给予奖励。

12、对所有教科研成果获奖者，按规定分别奖励。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园教师听课评课制度

教师听课和备课是我园提高教师专业化成长的重要内容，是帮助教师熟悉幼教工作顺利角色转化的有效途径，更是教师运用教育理论分析解决实际问题的有效方法。具体要求如下：

一、新分入、调入一年内的教师，原则上每周深入班级观摩其他教师的半日活动至少一次。

二、两年内教师原则上每月深入班级观摩其他教师活动单项活动和半日活动筇各两次。

三、两年以上的教师每周深入班级观摩其他教师的活动一次。

四、县级及以上的优青教师与县级及以上的学科带头人有固定的指导对象，从教育教学、家长工作、科研工作等方面以听课等方式对其实施帮带，要求每周对所帮带的教师至少开展一次帮带指导（含听课）。

五、听课教师要认真听课并做好笔记，帮带听课每次要有帮带教师的签字。

六、本着交流、学习、提高的原则，评课活动要求教师努力思考，积极发言。为进一步提高教师的理性思考能力和说课能力，教师在研究中的发言次数、发言质量将纳入教师的目标考核。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园科研工作过程管理制度

一、本研究实行幼儿园课题负责人制度，根据需要，成立幼儿园课题研究领导小组、工作小组和顾问小组。

二、建立科研规划制度，幼儿园根据市、县教育局教育科研规划，结合本园实际，制定一年一度的科研工作规划；各研究小组则根据班级实际制定计划，使各部门有计划、有步骤地开展研究工作，做到目标明确，计划落实。

三、建立科研例会制度，每月定期召开一次科研小组会议，总结和交流前期研究工作，营造积极的研究氛围。

四、建立课题学习和培训制度，在课题负责人的领导下，定期开展学习培训活动，包括课题的相关理论知识培训和研究实践经验交流。

五、建立课题档案管理制度，定期对课题的相关资料进行收集、整理和归档，对课题研究过程实行规范的档案管理。

六、建立研究成果推广制度，每学年定期开展“教师研究成果评选”，以讲述“教育研究故事”和“研究案例”、以“最有特色的家园互动活动评比”等方式开展各种评比活动，及时形成阶段性研究成果，并将成果在本园和指导园进行推广和运用。

七、建立科研考核制度，定期对科研工作人员的工作进行严格考核。

八、建立科研奖励制度，鼓励教师积极有效的参与研究并积极提升研究成果。

九、认真组织教师参加各级各类教育教学征文活动，鼓励教师及时总结经验、撰写文章，并将教师的优秀文章向刊物推荐。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园科研工作学习制度

一、幼儿园科研工作小组坚持每月定期召开一次科研学习交流会（每月第一周星期四中午），参研教师交流研究情况，学习有关理论和信息。

二、营造积极的研究学习氛围，参研教师积极主动地参加课题组组织的各级各类学习和培训活动，努力提高理论水平。

三、课题组成员参加学习时，不得无故缺席、早退、迟到。学习时认真做好笔记，保证学习效果。

四、提倡教师间的互动交流，鼓励教师学习有益的经验。

五、主研人员每学期必须阅读与自己研究相关的理论专著并写出读书笔记，参研人员每人每月必须查阅一篇以上的相关研究资料。（网上下载或摘录均可）。

六、科研组教师根据自己需要和要求，自学相关资料，做好学习笔记，写好心得体会。

七、组织教师进行动态的信息交流，教师外出学习的前沿的研究信息和最新的研究动态及时在园内宣传学习，开阔研究思路。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园科研工作研讨培训制度

一、每学期开始和结束的时候，召开专门的科研工作研讨会，协商制订科研工作计划，总结科研工作情况。

二、课题组每月开展一次科研知识培训，参培人员认真做好各类培训记录，不得无故缺席、早退、迟到。

三、每月定期召开一次研究经验交流、反思及研讨培训活动，就研究工作中存在的问题以及取得的成绩在研究小组内进行交流或推广。

四、学习培训采取参与式互动培训，在培训期间，参研人员要积极发言，对有关问题提出自己的认识与看法，阐述自己的观点（每人每学期研讨会上的发言不得少于四次），并及时形成文字资料。

五、课题组具体负责人定期邀请相关专家对课题研究工作情况进行具体的培训或指导，要求每期至少有2次以上。

六、主研教师和青年教师要结成一帮一的帮扶对子，有计划地对青年教师进行关于科研工作的帮带培训。

七、积极地梳理研究过程中形成的经验总结，一学期有2篇以上的研究经验论文。

/ 13

XXX幼儿园

幼儿园科研工作档案管理制度

一、本研究实行研究档案管理制度，由专人（XXX）负责科研资料、档案管理，定期对资料（计划性资料、过程性资料、总结性资料）进行整理归档工作，确保材料的完整、准确、系统。

二、幼儿园科研人员必须支持、配合档案管理人员的工作，按时按要求提供相关资料。

三、所有参研人员必须建立自己的研究个人档案，档案内容板块齐备（个人情况介绍、每期的科研计划、研究过程性资料的收集——学习资料、下载资料、研究个案、反思笔记、研究论文、研究活动方案教案设计以及过程性文字资料和照片、相关证书），每学期科研课题组检查参研人员的个人档案。

四、科研档案管理人员须为科研组教师提供查阅资料的方便，任何人员需要借阅或查阅资料必须在管理员处办理相关的登记手续，并及时归还。

五、参验班级每学期整理并上交所有研究资料。

/ 13

XXX幼儿园

**第三篇：幼儿园教学反思制度（定稿）**

一

1、用研究者的眼光，对自己的教育实践和身边发生的教育现象进行审视、反思、分析、探索，每周要求写出一篇教育笔记，使教师日常教学工作和教学研究、专业成长融为一体，形成在研究状态下工作的职业生活方式。

2、“反思”是一种习惯，在园本教研活动中更要粗竟教师的反思意识，能真正将“反思”运用于平时教学、家长工作之中，使教师收益于“反思”。

3、教师要自觉、积极的反思自己学习的教育理论及他人的经验，在吸纳的同时，要有追问的意识，并写出自己的心得体会，反思自己的教学实践。

4、活动后，根据自己的课堂教育情况进行反思，写出教学评析。在游戏活动或要及时写出游戏反思。

二

为构造一种机制营造一种氛围，使读书、思索、探究成为教师的一种习惯，特制定本制度

1、理论的学习使促进教师专业提高的有效保证，每位教师每学期要有计划的安排学习1本理论书籍，每本理论书籍的学习写出教训心得或学习体会，定期组织教师进行交流。

2、每月的第三周为理论集中学习的时间。

3、教师在教育教学实践中遇到的困惑问题，课随时查找理论做为支撑，把相关案例及理论整理后可在教师教研版块中展示出来，供大家共享。

4、每位教师每期向大家推荐一本好书活动，并说明推荐原因。

三

1、培训活动与平时的教研活动、业务学习相结合;与青年教师的培养相结合;规定每单周五下午为全体教师的业务学习间。

2、内容力求做到全面、丰富、翔实。具体有知识课程的培训、教材培训、教科研培训、现代教育技术培训等。

3、形式力求多样化：具体有专家讲座、案例分析、反思教学、参与讨论等研讨形式，在培训效果上体现了“新、活、实”三个字。内容新---新课程理念，新课程标准的目标、教学方式和新型的师生关系：方法活---采用专家讲座、案例分析、反思教学、参与式讨论等研讨形式;效果实备课时到想到、教学中要做到、课后要反思到。

4、培训教师要认真做好培训记录，把培训内容与教育实践有机结合起来，不断内化理论，不断调整自己的教育行为。

**第四篇：2幼儿园教学制度**

幼儿园教师教育教学制度

幼儿园教师应认真贯彻国家幼教法规和未成年人保护法。努力做好教育教学工作，使幼儿在体、智、德、美各方面得到发展，特制订教育教学制度。

1.教师必须遵循幼儿身心发展规律、幼儿的年龄特点和学习特点，以游戏为基本活动，保教并重，寓教育于生活及各项活动之中，关注个别差异，促进每个幼儿富有个性的发展。

2.教师认真实施幼儿园规定的教学大纲，依照《纲要》的指导方针，结合本班孩子的年龄特点和学习特点订出学期计划，并按学期计划制定出月计划及周计划。

3.教师应积极参加教育研究活动和业务学习活动，认真备课，写好一周的教育活动计划、游戏和一日活动计划，不断改进教学形式、方法，随时更新，科学合理安排幼儿一日生活。按时上课，严格执行作息时间。成为幼儿学习活动的支持者、合作者及引导者。

4.教师要认真备好每一节课，坚持超前备课，保证每节课都要有教案，无教案不进教室上课。每周五前必须将教案本交给园长。教师上课前准备好教具，保证上每一节课都有丰富的材料。提高孩子的学习兴趣，而不是老师空手上课。

5.教师应积极开动脑筋，自制玩教具。教具要结实、耐用，学期末，将自制玩教具交到资料室，以便资源共享。

6.教师每月根据主题活动，随时更换主题墙饰。并根据班级情况、幼儿年龄特点布置生活墙饰，以利于培养孩子良好的生活习惯。

7.教师要尊重家长，主动与家长沟通、合作,共同促进幼儿身心健康发展。平时通过家园联系本及时与家长沟通信息，双方共同配合，进行教育。每周五按时将家园联系本交给家长，每本不能写同样内容。

8.学期结束，对教师考勤、教案、教学、班级布置等方面工作进行全面考核，对各方面表现优秀的教师进行表彰。

本制度自公布之日起严格执行，与工资挂钩，并作为评选各种先进的依据。请广大员工共同遵守，自觉遵照执行。如有违反者，一视同仁，按规定处罚。

北京市蓝梦幼儿园 2024年9月1日

**第五篇：幼儿园教育教学制度**

幼儿园教育教学制度

1、体、智、德、美诸方面的教育应互相渗透，有机结合。遵循幼儿身心发展的规律，符合幼儿的年龄特点，注重个体差异，因人施教，引导幼儿个性健康发展。面向全体幼儿，热爱幼儿，坚持积极鼓励、启发诱导的正面教育。合理地综合组织各方面的教育内容，并渗透于幼儿一日生活的各项活动中，充分发挥各种教育手段的交互作用。创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提供活动和表现能力的机会与条件。以游戏为基本活动，寓教育于各项活动之中。

2、幼儿一日活动的组织应动静交替，注重幼儿的实践活动。

3、幼儿园日常生活组织，要从实际出发，建立必要的合理的常规，坚持一贯性、一致性和灵活性的原则，培养幼儿的良好习惯和初步的生活自理能力。

4、幼儿园的教育活动应是有目的、有计划引导幼儿生动、活泼、主动活动的，多种形式的教育过程。

5、教育活动的内容根据教育目的，幼儿的实际水平和兴趣，以循序渐进为原则，有计划地选择和组织。

有利条件，积极发挥幼儿感官作用，灵活地运用集体或个别活动的形式，为幼儿提供充分活动的机会，注重活动的过程，促进每个幼儿在不同水平上得到发展。

7、应根据幼儿的年龄特点选择和指导游戏。应因地制宜地为幼儿创设游戏条件（时间、空间、材料）。游戏应强调多功能和可变性。应充分尊重幼儿选择游戏的意愿。鼓励幼儿制作玩具，根据幼儿的实际经验和兴趣，在游戏过程中给予适当指导。

8、幼儿园的品行教育应以情感和培养良好行为习惯为主，注重潜移默化的影响，并贯穿于幼儿生活以及各项活动之中。

9、幼儿园应在各项活动的过程中，尤应注意根据幼儿个体差异，研究有效的活动形式和方法，不要强求一律。

10、幼儿园和小学应密切联系，互相配合，注意两个阶段教育的相互衔接。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！