# 毕业生就业工作评估评分标准[合集]

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-03-19

*第一篇：毕业生就业工作评估评分标准附件2：毕业生就业工作评估评分标准一、就业工作环境与条件（10分）1.就业工作机构（2分）（1）成立就业工作领导小组的得1分，否则不得分。（2）就业工作领导小组经常研讨就业工作，协调解决有关问题，确实发挥...*

**第一篇：毕业生就业工作评估评分标准**

附件2：

毕业生就业工作评估评分标准

一、就业工作环境与条件（10分）1.就业工作机构（2分）

（1）成立就业工作领导小组的得1分，否则不得分。（2）就业工作领导小组经常研讨就业工作，协调解决有关问题，确实发挥作用得1分。形同虚设，未起实质性作用不得分。

（要求提供领导小组名单、领导小组专题研究就业工作会议记录）

2.就业工作人员（4分）

有就业工作联络员常年负责就业工作，学院党政支持就业指导工作联络员工作，并给予一定工作量补贴。

3.就业工作设施与设备（4分）

（1）在学院网页开设就业信息专栏，有专用计算机用于就业信息网维护。（2分）

（2）就业工作信息栏（2分）

有用于发布学校、学院就业工作信息及用人单位需求本学院毕业生信息的专用信息栏，得2分，没有不得分。

二、就业工作开展状况（50分）1.规范化管理（13分）（1）计划与总结（1分）

年初有详细的工作计划，年终有系统的工作总结，每有一项得0.5分。

（2）毕业生档案与就业材料（2分）

①建立完整、详尽的可了解和查询学生基本情况的毕业生档案，得1分；没有不得分。

②就业有关资料保存完整，就业工作衔接较好，得1分；否则不得分。

（3）布置工作完成情况（5分）

主要考察平时就业工作文件、通知的落实情况，就业材料是否按时上报等。

（4）参加就业工作会议情况（5分）

召开的有关就业工作会议是否无故缺席及参会人员的发言情况（依据会议登记）。

2.就业信息（6分）

（1）主动收集就业信息（3分）

在学校提供的信息外，积极以考察走访、网上收集、电话联系、发动本学院教职员工联系等方式主动收集就业信息，积累有关企业资料。自行收集的信息超过毕业生生均3条的得3分；达到生均2条的得2分；生均1条的得1分，1条以下的不得分。

（2）就业信息发布和上报（3分）

建立信息员制度，有专人负责就业信息的搜集、发布和上报，得3分；否则不得分。

3.就业指导与教育（10分）（1）指导与教育活动（5分）

①学院应组织有全体毕业生参与的年级大会，进行就业动员与工作说明等，每组织两次得0.5分，最多得1分。

②积极邀请社会成功人士、专家等以讲演、报告会、座谈会等多种形式开展就业指导与教育活动，营造到西部、到基层、到祖国需要的地方去的就业氛围，通过教育活动引导学生树立正确的就业观，成才观。每组织三次得1分，最多为2分。

③就业指导应具有完善的内容体系，包括就业形势、就业政策、就业技巧、就业观念与态度、素质培养、职业生涯规划与设计、就业心理调适与指导、创业指导与实践、行业分析等。指导活动内容每包含3种得1分；最多为2分；达不到3种不得分。

（2）指导与教育全程化（2分）

除学校安排的就业指导教育外，就业指导与教育向低年级延伸，在学院三个以上年级中（含三个）开展有针对性的就业指导与教育的，得2分；两个（含两个）以上年级中开展就业指导与教育的，得1分；只在毕业年级开展指导教育活动的不得分。

（3）个性化指导与教育（3分）①建立毕业生接待制度（1分）

有专人进行对毕业生的咨询与服务，得1分；否则不得分。②个别咨询与指导（1分）

在集中指导外，开展对学生的个别咨询和分类指导，坚持与学生的个别谈话，了解学生就业意向和基本状况，做好思想工作。学生情况掌握准确，指导工作细致全面得1分；不掌握情况，基本没有咨询和指导，不得分。

③针对性的信息指导（1分）

能将学校提供和自行收集的就业信息中需求本学院毕业生的信息整理并向毕业生提供针对性的指导，得1分，未做到不得分。

4.促进就业的举措（6分）（1）专业教师作用的发挥（2分）

专业教师参与就业工作，进行就业指导和教育，帮助提供就业信息和积极向单位推荐毕业生。（提供教师姓名、在其帮助下就业的学生名单和单位名称）

（2）就业基地建设（2分）

积极建设与本学院专业密切相关的稳定就业基地（2024年接收学生在3人以上的用人单位）。2024年新建就业基地数为J，当J为3，得2分；当J为2，得1分；当J为1，得0.5分。

（3）校友联系情况（2分）

①经常联系校友，有校友汇编资料，得1分；否则不得分。②邀请校友回学校开展就业指导，或拜访校友，开展调研和市场拓展，得1分；否则不得分。

5.特色工作（8分）

为推动就业工作，能加强就业服务，适当组织开展诸如就业经验交流、职业技能培训、学生素质拓展、创业实践、模拟招聘等活动的，视活动内容和效果评分。

6.就业工作研究（7分）（1）就业专题研讨会（1分）

定期在学院内部开展就业专题研讨得1分；否则不得分。（2）就业工作调研与分析（4分）

积极通过座谈、问卷调查等各种形式了解学生择业心态、掌握就业意向，形成系统、深刻的分析报告，并提出解决方案和建议的，得2分；开展用人单位对学院毕业生满意度调查和毕业生对学院就业工作调查，并形成研究报告的，得2分。

（3）就业工作论文（2分）

每有1篇就业工作论文，可得0.5分；如有论文在公开刊物上发表或在论文评比中获奖，可得2分；没有论文的不得分。

三、就业工作实绩（40分）1.就业率（31分）

（1）初次就业率完成情况（截止时间为9月初，以教育厅公布数据为依据）（14分）

未完成本年度初次就业率目标任务，本项不得分； 完成本年度初次就业率目标任务，本项得14分。

（2）年终就业率完成情况（截止时间为11月底，以就业指导中心统计数据为依据）（17分）

未完成本年度年终就业率目标任务，本项不得分； 完成本年度年终就业率目标任务，本项得17分。2.就业工作实效（9分）

（1）就业政策掌握和执行情况。（2分）

严格贯彻和执行就业的有关政策和学校的就业工作实施办法，得2分；每有一次违反政策或违规操作，扣2分。

（2）到西部和基层就业学生比例（2分）

西部地区、基层就业学生占学院毕业生总数的比例为Z，当Z≥30%，得2分；20%≤Z＜30%，得1分；Z＜20%，不得分。

（3）派遣及文明离校工作（4分）

毕业生派遣正常、有序，离校过程中没有问题发生，得4分；在派遣和离校过程中，每出现一次问题扣2分。

（4）其他方面（1分）

工作中无重大失误，就业工作中没有出现较为恶劣或严重影响的问题，得满分；出现问题视情节与影响适当扣分。

**第二篇：毕业生就业推荐工作**

毕业生就业推荐工作方案

1、本班学生现阶段就业前状态、特点

一、学生现阶段就业前状态

（一）本班部分学生已经办理就业证明，在外租房，开始工作。

（二）本班大部分同学在校学习，积极参与学校活动，也在课余时间查询关于工作及租房的信息。

（三）有些想要自主创业的学生在准备当中，调查市场，了解发展趋势，与父母相互交流、沟通，寻求社会经验。

二、学生现阶段就业前特点

（一）学生心情比较紧张，学生缺乏就业经验，不太了解自己所要从事的行业及职业，而就业的愿望又比较迫切，对就业的期望值一般都比较高。

（二）学生注重薪酬福利，注重假期休闲，注重发展机会，就业心态更加务实，更倾向于工作相对稳定、社会地位相对较高的企事业单位。

（三）学生善于运用网络求职、获取就业信息，感到通过家人、朋友等社会关系网络寻求工作更易在激烈的竞争中求职成功。

2、学生租房、求职等安全教育

通过一节课或晚自习时间来给学生讲一讲租房、求职中的安全教育，主要有以下几点：

一、租房前，为保证自己的人身、财产安全，首先要关注承租房的周围环境，进行实地勘察。检查房屋设备，并列举详细清单。特别是对房内的家用电器、天然气设备等进行必要的安全检查，消除安全隐患。另外对水、电、马桶等设施的状况最好也进行仔细检查。在签订房屋出（承）租合同前，应明确房东的主体资格，包括房东个人公开的相关信息，比如工作单位、职业、身份证相关信息等，保护自身的合法权益，以防被骗。签合同要谨慎，确保合同规范，签订较为详细的房屋出（承）租合同，如租金、物业费、水电供暖等费用的支付方式和金额，最好注明各方责任、违约等，明确双方的权利和义务。

二、同学们应仔细鉴别招聘信息及招聘公司的合法性，尽量通过正规途径获取信息。通过网上求职等其他途径获取的招聘信息要注意甄别真假，投递简历前应充分了解用人单位的情况，必要时可向当地人才服务机构或学校就业指导中心咨询、核实。毕业生参加各地举办的就业洽谈会、人才交流会，要遵守会场纪律，注意人身安全。毕业生到外地求职、实习或参加招聘会，必须先向学院请假，并登记去向、外出时间和具体的联络方式。到用人单位实习的，应尽量让用人单位出具实习接受函或签订实习协议，明确双方的权利义务关系，经学院核准同意后方可到用人单位实习，实习学生须定期向学院汇报实习情况。不要将个人的所有联系方式都提供给招聘单位，一般提供手机号码和电子邮件即可，至于固定电话，可以提供学院负责就业工作老师的办公电话，最好不要提供宿舍或者家庭电话；对于各种渠道特别是互联网上的招聘信息，一定要慎重核实，不要轻易填写过于详实的个人信息。根据相关法律规定，招聘单位录用员工应与劳动者订立的是劳动合同，不是产品推销协议，毕业生要提高警惕，不要去签订以推广、促销为名的民事协议，更不要头脑发热盲目签字，随意交钱。一旦上当受骗，求职者可向当地劳动保障监察部门或公安部门报警，寻求法律保护。同学们要提高辨别真伪和防诱骗的能力，一旦发现非法传销活动，立即向学校或当地公安部门报告。

3、帮助学生做好求职前的准备

一、给学生讲解推荐信的格式及写作方法。

（一）推荐信一般由标题、称呼、正文和落款四部分组成。推荐信的标题一般由文种名构成，即在第一行正中写上“推荐信”三个字。有的推荐信由于写推荐信同收推荐信双方关系较熟则可以不要标题。推荐信要在第二行顶格写上收信方领导的姓名和称呼或只写对方领导的职务，如“尊敬的××局局长：”。如果推荐人同收推荐信的人是熟人朋友，则也可以用常见的私人信件一样的称呼，如“英华兄：”。

（二）推荐信的正文可以概括为开头、中段和结尾三部分构成。推荐信的开头既可以先问候一下对方，略叙思念之情，也可以开门见山直说其事，这要视你和对方的关系而定。要在开头介绍自己(或推荐人)的身份，以及自己同被推荐人之间的关系。同时说明写此信的意图。中段是推荐信的展开部分，要针对用人单位的情况需要，介绍被推荐人的一些情况，如学历学位、专业特长、外语水平、业务能力以及其他能力；以使对方能通过引荐信对被引荐人产生好感，从而达到推荐人才的目的。如果是自荐信，更要写明自己在原来岗位未能发挥或没有机会发挥的潜能和特长。

（三）结尾再次表达自己希望能办成此事的愿望，恳请领导给予被推荐人工作或晋升机会，并向对方致以感激祝福之情。结尾处也可附上一些被推荐人业绩的有关材料。推荐信的落款要在正文右下方署上推荐者的姓名，以及成文日期的年月日。有些推荐信还可以注明自己的详细通讯地址，以备以后必要时的联系之用。二、一定要作好面试前的全方位六大准备：物资准备、心理准备、研究准备、问题准备、仪表准备，礼仪准备，对面试中的每一个环节仔细分析，认真研究，充分的准备可以帮助你镇定自己。服装要得体大方，装饰合理，头发整齐，仪态大方、举止得体又不矫揉造作、故作姿态。要彬彬有礼，稳文而雅。要充满信心，不要旁若无人。语速不紧不慢，用词不温不火，表情不僵不狂，眼神不呆不滞、举止不浮不板。在面试过程中，要好好准备，加上临场镇定的表现和充分发挥，针对不同类型的问题，要以不同的方式应答，灵活机动，才能有助你轻松过关，争取求职成功。

4、如何鼓励学生积极参加学校组织的各类型招聘会 向学生讲述参加学校组织招聘会的好处，可以了解就业市场，看看市场对各专业人才的需求情况，对自己专业人才的要求。可以在旁观别人应聘回答的同时 比较自己与他人的差距，从而有效提高自己的竞争力。可以训练自己的口才，锻炼心理素质，培养和人沟通以及说服他人的能力。给自己多一次选择和被选择的机会。对用人单位的情况以及环境摸底，找到自己正确的定位。

5、学生就业心理辅导

一、强化择业的自主意识,坦然承受毕业的心理压力。面对分配体制的转变,毕业生只有在心理上具备了自主择业的意识,才可能坦然承受来自方方面面的心理压力。树立职业的长远意识,调整择业的价值取向。毕业生完全不必要拥在所谓的“热门”小径上,而应该有长远的眼光和抱负:世上原本就没有最好的职业,只有最适合于自己的职业。帮助学生正确地了解自己。认识自己有多种渠道,一是通过他人的评价来认识自己,他人主要是指导教师、家长、同伴等。一般来说,任课教师对大学生的评价由于机会多、情感因素影响较小,评价的参照较宽,因而比较准确、可信。

二、指导大学生关心社会就业信息。为了使大学生能在社会上顺利就业,学校应该给大学生提供就业的信息。就业信息的获得:一可根据国家权威部门对各种人才需要的预测,二是参照各地区劳动人事部门的人才需求信息,三是通过媒体、职业介绍所、人才交流中心等机构的招人信息等。要强化择业中的价值观指导。

三、开设就业心理学课或举办有关的知识讲座,帮助大学生正确认识自己、有效地调控自己心理和行为无疑是必要的。开设就业心理辅导活动课。通过心理辅导,可以对大学生就业的认知、情感、态度、行为各方面有目的地施加积极的影响。结合班级、团体活动开展就业心理辅。但要注意的是,心理辅导仍须有自身的目标和内容,不要让心理辅导被班级、团队的日常活动所代替而丧失自己的特色。个别辅导，它要求广泛地收集资料,客观地分析问题的性质与成因,依据诊断的结果,拟定辅导方案,以协助大学生解决问题。由于心理辅导的精髓在于个别化对待,因此可以说个别辅导是一种不可替代的辅导方式。组织大学生参加各种就业训练活动，如模拟招聘活动、参加就业实践活动,使大学生对就业的过程有一个感性认识,以利于更好地做好就业准备,消除就业恐惧心理。

**第三篇：商学院xx届毕业生就业工作评估自查报告**

商学院2024届毕业生就业情况核查报告

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于转发教育厅【2024】7号文件做好2024届高校毕业生就业情况核查工作的通知》（鲁人社办发【2024】143号，以下简称《通知》）和教育部《教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业生就业统计工作的通知》（教学厅【2024】7号）精神和有关要求，现商学院就2024届毕业生就业核查情况报告如下：

一、就业工作基本思路

根据国家和省毕业生就业工作的政策，按照学院毕业生就业指导领导小组的要求，结合我院专业特点经认真研究，确定了我院毕业生就业工作的基本思路：把握政策方向，分析就业形势，以加大毕业生就业宣传和教育为先导，以加强毕业生就业指导和以扩大毕业生就业途径和渠道为保障，以提高毕业生就业率为杠杆，加强组织领导，促进工作规范，努力实现通过优化人才培养模式，提高人才培养质量来确保毕业生就业工作上新水平，跨新台阶的目标。

二、就业情况核查过程和结果

积极响应学校通知，综合多种调查方式，通过问卷调查，网络搜查，文献查阅等，统计了解到情况如下：

商学院有毕业生669人，其中中澳合作班学专科班87人，本科生571人，研究生11人，截止到2024年7月，有256人正式签约，省外回原籍37人，省内回原籍157人，升学26人，各种人事代理65人，自主创业1人，出国学习64人，灵活就业322人。

商学院2024届正式签约的毕业生，已经解决了毕业生户籍、档案、保险、公积金等一系列问题。此类毕业生的就业已经与单位达成一致协议，已经实现就业，情况属实。

会计学专业专升本王朝法同学毕业后选择自主创业，经过院方核查，情况属实。

通过非全日制、临时性和弹性工作等灵活形式就业的322名毕业生，与学院达成协议，并自愿服从学院安排，签订临时就业协议之后，自行决定是否在协议单位就业，如若自行签订新的劳动协议，将覆盖灵活就业协议，对学生就业无任何影响，同学们表示理解。

我校与澳大利亚维多利亚大学合作办学的07级中澳班有63名同学已经出国，皆持澳大利亚维多利亚大学录取通知书，全部属实。此外，工商管理本科有一名叫李明明的女生毕业后自己联系去澳洲留学，经核查，情况属实。

三、自查中发现的问题及整改措施

尽管我门克服了许多困难，也取得了一定成效，但自查中我们还是发现了我院毕业生就业工作中仍存在一些问题，突出的表现在以下三个方面：

（一）就业率有待进一步提高

由于专业特点所限，目前多类人才需求市场萎缩，加上扩招和国内整个就业形势的巨大压力，从某种意义上讲，就业政策和形势越来越透彻，学生就业心理压力越重，我们的工作难度越大。

（二）就业工作管理有待进一步规范

自查中发现，我院还存在制度健全落实不够，信息较多市场太少，管理到位还欠规范，记录虽有资料不全等问题。

（三）毕业与就业的矛盾有待进一步解决

这也是高校普遍存在的问题，毕业生即面临能否毕业的现实问题，受就业的巨大压力，因此，毕业论文（设计）期与求职就业期的冲突问题十分突出，需要寻求解决的办法。

我们将对上述突出问题，按院部要求，认真研究问题，寻找对策逐项整攻。目前，我院正在探索“学业＋实践＋就业”就是模式的尝试，化不利为有利，变压力为动力，为提高就业率而努力工作。

副书记签字：

院长签字：

商学院 2024.9.8

**第四篇：就业工作评估自查报告**

经济管理学院毕业生就业工作评估

自查报告

经济管理学院始终高度重视就业工作，将就业工作视为高校学生工作的一项重点和难点工作。在2024年初按照《黑龙江省普通高等学校学生工作测评体系》和《关于开展全省普通高等学校就业工作评估的通知》要求，不断加强毕业生就业工作的科学化、规范化和制度化建设，切实提升了我院毕业生就业工作质量和水平。现向各位专家、领导作出如下汇报。

一、就业指导与服务工作

1、学院领导十分重视就业工作，始终将就业工作作为常态化、制度化、创新性工作来抓，使得学院就业工作机构、就业工作制度健全，就业工作有实效。

学院总在2024年就组成由院领导、系（专业）主任、辅导员参加的工作机构，明确了院长为就业工作第一责任人，实施“一把手”工程。书记为就业工作直接负责人。学院就业工作领导小组每学期召开专项就业工作会议，部署就业工作计划，总结就业工作经验与不足。每周书记都带领辅导员进行就业工作具体研究与部署。遇到应急工作问题，就业工作小组还会不定期召开工作会议，一年累计召开工作会议达50余次。就业工作制度的建立有效的促进了学院就业工作有计划、有步骤的开展与推进。

另外，学院的就业工作在院长的积极推动下，已形成全员参加、人人关心就业的良好局面。在就业工作会上，各系主任、专业带头人和教师代表纷纷献计献策，为学院促进就业工作作出应有的贡献。很多老师如杨冬云、赵彦龙、黄琼等经常为学生推荐工作。在毕业论文写作期间，学院也会发动老师们关心学生就业，为学生做就业指导。在毕业答辩当天，各答辩组还会统计、关心学生就业情况。针对就业工作中出现的新情况、新问题，学院也会积极采取措施。

2、学院就业机构健全、就业工作基础扎实，保证辅导员有精力也有能力完成好学院就业工作。

学院在8206成立大学生就业指导与服务办公室，当届辅导员为专职就业工作人员，负责日常就业工作。2024年开始，又增加一名专职就业辅导员负责就业工作研究与引领。现在，有两名辅导员专职从事就业工作。同时，学院学生会还下设就业服务部，有40余名学生干部配合辅导员开展就业工作。学院有4名辅导员从事大学生职业生涯规划课和就业指导课，并都已参加过北森测评公司举办的高校职业生涯规划讲师（TTT）培训和就业指导（UGG）培训，就业专职辅导员也都为学生讲授职业生涯规划课程和就业指导课程，并组织开展学院的职业生涯规划工作坊。就业辅导员能够理论联系实际，工作上得心应手。

3、学院十分重视就业管理工作，就业管理工作认真、扎实进行

就业专职辅导员熟知就业工作流程和工作安排，时刻关注就业工作群动态，积极处理就业工作，积极配合就业指导中心完成各项就业工作。无论是就业方案、就业月报表的上报，还是就业信息的统计核实、毕业生生源地的统计等工作，学院都高度重视每个工作细节，第一时间进行准确无误的上报。但由于我院学生人数众多，在信息的反馈、统计方面确实存在困难，但我们都积极与就业指导中心沟通交流，给就业指导中心添了很多麻烦。

学院十分重视毕业生就业意向调查和进行有针对性的就业指导。大四学年伊始，学院都要进行毕业生就业意向调查，针对就业意向调查结果，建立毕业生信息档案，进行有针对性的就业指导。每年年初，学院还要进行毕业生回访，用人单位回访，了解就业市场动态，从毕业生那里反馈学院就业工作的不足，为进一步开展好就业工作吸取经验与教训。

4、台

为进一步做好招生就业工作，加强招生宣传，拓展就业市场，充分发挥校友会作用。2024年4月15日、16日，经济管理学院党总支书记毕伟林、副书记李铁岩、辅导员钱威和许永继一行四人，前往生源相对集中的大庆市，在该地进行招生宣传、市场调研、回访毕业生及用人单位，并筹建经管院校友会大庆分会。与大庆市人才服务局招聘办张主任对大庆市经济发展的现状、就业单位对人才需求、人才引进和大学生创业等相关政策进行交流。还对该市大商集团新玛特商场等大型企业进行考察洽谈，了解企业用人需求情况，并推荐本院应届毕业生参加网上报名和考试。对大庆油田有限责任公司四厂三矿、哈尔滨银行大庆分行等毕业生所在单位进行回访。毕业生单位领导对我院05级学生王蒙、06级边文翰、08级王露欣、09级佟晓雪等毕业生的工作表现给予了高度评价，并感谢学院为单位培养了优秀人才。通过调研，学院架起了用人单位与毕业生的就业桥梁，建立了良好的校企合作关系。学院高度重视就业市场开拓与建设，有效的为学生搭建就业、实习的平学院十分重视就业实习基地的建设，早在2024年11月，经管院就在五楼会议室，隆重举行了经济管理学院实习就业基地签约揭牌仪式，与新建12家基地签约，并对包括中国南方航空公司、仁皇药业、浪潮集团、长江证券等18家新老基地集中揭牌。基地签约揭牌仪式，既是对前期工作的一个认真总结，也标志着财管院校企合作项目的崭新开始。我院还充分整合校内外资源，拓宽校企合作模式，探索实践能力培养新途径，努力搭建校企、政企合作新平台，实现为地方经济服务的办学宗旨。

学院每年都会举办数场中小型招聘会，世茂集团、百胜餐饮、邮储银行、平安保险、用友新道等知名企业也纷纷来学院进行招聘，学院积极组织学生，做好就业管理、服务与指导工作。例如，面对学院专场招聘会数量的增加，学院及时意识到专场招聘会的重要性，积极组织了专业教师和礼仪、心理辅导员进行了职业素养的培训，使得专场招聘会的产生十分良好的效果，签约率很高，得到了用人单位和学生的一致赞誉。

二、职业指导课程建设与信息化服务

1、学院十分重视大学生职业生涯规划与就业指导教育，教育工作扎实有效 经管院很早就敏锐的洞察到职业生涯规划教育对大学生的重要性。2024年，学院就开始进行黑龙江省高教学会“十一五”规划课题——财经类大学生职业生涯规划实施模式研究，课题组认真调研，先后进行了十余次的研讨，对学院全体在校生进行了问卷调查与分析，最终提出财经类大学生就业“四二四”模式。课题研究获得了丰硕的理论成果，研究报告最终获得了“第十八次黑龙江省高等教育科学研究优秀成果”三等奖。毕伟林、钱威的论文《后危机时代大学生就业与职业生涯规划教育的思考》获“第十八次黑龙江省高等教育科学研究优秀成果”一等奖。

帮助大学生做好职业生涯规划，仅凭科学研究是不系统的，更要提高每位学生工作者的专业素养与理论水平，力争使每一位辅导员都能成为引领学生职业发展的专家与化解就业心理矛盾的知心人。学院先后分三批将全体学生工作者送到国内顶级生涯培训公司——“北森生涯”进行培训。目前，全体辅导员老师都已完成“北森生涯”公司举办的“高校职业规划TTT课程培训”。四位辅导员老师一直都在承担经管院学生的职业生涯规划课程和就业指导课程，站在教学一线指导全院大学生进行职业生涯规划，教学五件都已具备，授课效果良好。为了实现学生职业生涯规划教育的点面结合，将大学生职业生涯规划教育落到实处，学院领导十分重视并开辟了大学生职业生涯规划工作坊，以此作为课堂教学的有力补充。目前已完成两年四期的培养。学院也十分重视职业生涯规划大赛、创业大赛和模拟招聘等活动的开展。2024年，我们动员了40余名学生参加职业生涯规划大赛，经过认真的准备与指导，最终有4名学生进入学校职业生涯规划大赛的复赛；经过学院SYB韩明辉老师和辅导员的共同指导，最终有3组队员参加了校创业大赛复赛，并获得了良好的成绩，指导教师也获得了优秀指导教师的荣誉。学院还在每年的年末举办“职业梦想秀”等模拟招聘活动。

2、学院及时、大量、高质的发布就业信息，为毕业生做好服务

学院在就业服务方面做了大量深入细致的服务工作，包括在学生组织中设立就业服务部，为毕业生收集就业信息、组织招聘会、整理档案、进行就业情况统计、做问卷调查等等；定期在就业宣传栏中公布最新就业政策和就业信息，同时，通过QQ群、飞信等现代化手段及时向广大学生发布就业信息，帮助学生掌握就业市场动态；多次组织用人单位到学院开办专场招聘会，先后有百盛集团、百年人寿、平安保险、邮储银行等多家知名企业前来参加；还通过聘请中国移动通信集团黑龙江有限公司人力资源部经理等知名专家为学生做模拟招聘，帮助学生掌握应试技巧。

三、工作实绩

经济管理学院就业工作遵循“从行业需求出发、从社会需要出发”的方略，认真贯彻落实“培养应用型人才”的教育理念，学院党政领导班子高度重视，按照年初《哈尔滨学院毕业生就业工作评估办法》要求，严格落实就业工作“一把手”工程，在职能部门和各系的通力合作下，经过全校师生的共同努力，圆满完成了本学期的就业工作任务，使得学院的毕业生的一次就业率达94.70%。

经济管理学院2024届毕业生共585人，会计专业学生392,人，财务管理专业学生193人。截至2024年7月1日，其中585名毕业生中升学9人，升学率达1.54%； 协议及聘用就业 140人，协议及聘用就业率 23.93%；灵活就业414人，灵活就业率 70.77%。

总体上看，学院的毕业生就业情况主要有以下几个特点：

1、今年就业形势十分严峻，尤其是会计专业就业尤为困难。根据国家人力资源和社会保障部的统计，会计专业被列为排名第四位的就业困难专业。我院财务管理及会计专业毕业生数量大、专业集中，就业压力较大。另外，我院毕业生在应聘中小企业时面临缺乏工作经验的困难，在应聘知名企业时，又面临知名企业的门槛高的困难。

2、毕业生就业期望值有所下降，能够认清当前社会形势，就业观念较以前有所转变，去基层、相对偏远地区工作的学生较前几年增多。由于我院毕业生生源集中在黑龙江省，加之就业形势不乐观，在就业地点方面，有80%的毕业生选择在本省工作，在就业单位性质方面，有48.8%的学生愿意到国家机关工作，17.6%的学生愿意到国有企业工作，表明2024届毕业生的就业意向是较为保守和现实的。

3、毕业生考取硕士研究生人数与往年持平，保持在10人左右，尚没有较大突破。这主要是因为我院三表省较多，虽然有近20%的毕业生准备考研，但由于基础较差，吃苦耐劳的精神还不够，导致最终的升学率低。4、2024年，金融机构继续大量招聘应届毕业生，截至目前，我院2024届毕业生中共有22名学生在邮储银行，12名学生在农村信用合作社，5名学生在农业银行，7名学生签约建设银行，11名学生在工商银行，2名学生在交通银行工作等，签约各类金融机构学生人数占毕业生总数的10.09%。

**第五篇：2024就业检查评分标准**

郑州科技学院2024年就业检查评分标准

毕业生就业工作关系广大毕业生的切身利益和社会稳定，关系到学院的改革与发展大局，关系到全面建设小康社会战略目标的实现。为贯彻落实党的十八大精神和国家有关毕业生就业的方针、政策，交流经验、鼓励先进，进一步调动各方力量，形成就业工作的合力，在校内营造“人人关心就业、人人支持就业”的良好氛围，扎实、有效地做好我院毕业生就业工作，根据《郑州科技学院2024年毕业生就业工作意见》和《郑州科技学院2024年中期就业检查通知》，特制定本标准。

1、组织领导（共3分，每小项1分）

(1)成立分院就业工作领导小组得0.5分；分院长为主要负责人和有本院毕业生领导小组人员职责分工得0.5分（本分院文件）。

(2)每年就业工作会议不少于4次（上半年不少于2次），每少1次扣0.25分（具体看原始工作记录）。

(3)有工作计划得0.5分；有上半年就业工作总结得0.5分。以上几项采用查看相关文件和会议记录的方式进行考核。

2、工作条件（共4分，每小项1分）

(1)配有分院指定有就业工作人员（得1分）。

(2)有就业工作专用电脑（根据实际），就业档案柜用于毕业生就业档案柜内部就业资料摆放整齐，规范。（得1分）。

(3)就业经费全部用于就业工作得1分,如有挪用现象不得分。

(4)有专用信息栏得0.5分。及时更新内容得0.5分（就业专栏

不能有非就业内容，有每次更新内容存根）。

以上几项采用实地考察和查帐的方法进行考核。

3、工作内容（共35分）

(1)每上半年本分院组织2次就业思想教育活动，形式不限，每次得1分。该项查看组织活动的通知、总结及相关文字资料和图片及总结（共3分）

(2)开展毕业生就业状况和毕业生就业跟踪调查，该项4分。该项查看上班年的就业情况调查报告和毕业生跟踪调查报告，回访比例不低于20%，少一个百分点扣0.5分，扣完为止。（其中跟踪调查不仅有总结报告，还要出示原始的调查表，查看原始表所反映的调查情况是否与报告相符。凡报告与调查表不符或与网上、其它院、资料有雷同者不得分。(3)就业问题研究与交流该项2分。凡在报纸杂志上发表文章1篇或有校级以上就业课题主持人的得1分；每学期在河南省《毕业生就业信息》和学院校报发表就业工作信息不少于1篇得2分，每少1篇扣1分，扣完2分为止。

(4)本院组织就业培训至少2次，该项共计6分。该项查培训计划、培训心得或相关资料图片。

(5)根据本院专业特点每年邀请10家单位，查看相关文字资料（邀请函、会议议程、用人单位情况、招聘总结、企业营业执照复印件等）和图片及学校组织的双选会联系单位数量，少1家企业扣0.5%分（共7分）。

(6)就业岗位数的情况主要通过检查、各院向毕业生提供的用人

单位招聘信息、岗位需求情况及发布时间和组织招聘的记录。该项必须出示原始资料，共计3分。岗位数与毕业生人数比值要达到或超过100%，每少1个百分点扣0.3分，扣完3分为止。

(7)就业基地建设该项共计2分，当年各分院就业基地不少4个，每少1个扣0.5分，扣完2分为止。该项查看各分院、与就业基地签定的协议书，无协议书者不得分。

(8)及时上报就业率得2分，积极组织应届毕业生参加学院安排的用人单位面试得2分。该项查看招生就业处记录，如有不及时上报就业率现象1次扣.5分，扣完2分为止；如有不积极组织学生参加面试现象，本项合计4分。

(9)毕业生就业思想调查和座谈会，每项7分。该项查《调查回访表》和调查报告及座谈会的会议记录和照片，实地回访毕业生不低于13%。

4、工作绩效（共30分）

(1)毕业生初次就业率成绩。计算公式：得分=就业率×30分

5、创新工作和奖励情况（13分）

(1)就业工作有新举措（学校和其他部门没有开展过的举措）并取得实效，根据分院提供就业工作新举措材料适当给分（共5分）。

(2)积极参加校内外就业主管部门组织的活动，获一等奖得5分；获二等奖得3分；获三等奖得1分（团体、个人均可）；获优秀组织奖得3分。总分累加至5分为止。如有1次不参加上述活动的现象，则本项得分扣为0分。（最高分为5分）

(3)在市级以上就业活动中如果获奖，无论是集体奖还是个人奖，均得8分（不含市级奖项，共8分）。

6、学院组织的就业竞赛活动，积极组织外联工作联系赞助商积极赞助（得10分）。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！