# 信电学院社团考评办法

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-05-09

*第一篇：信电学院社团考评办法徐州工程学院信电学院学生社团联合会信电学院社团考评办法第一章 总 则1、为了繁荣校园文化，促进校园精神文明建设，规范学生社团工作，促进学生社团健康、有序发展，加强社团联合会对各学生社团的管理和指导，根据《信电学...*

**第一篇：信电学院社团考评办法**

徐州工程学院信电学院学生社团联合会

信电学院社团考评办法

第一章 总 则

1、为了繁荣校园文化，促进校园精神文明建设，规范学生社团工作，促进学生社团健康、有序发展，加强社团联合会对各学生社团的管理和指导，根据《信电学院大学生社团联合会章程》，特制定本制度。

2、本着客观、公正、公平的原则，本考评在院团委的指导和监督下,由大学生社团联合会具体负责。

3、考核周期为每学年一次，在院所有经正式注册的学生社团均按此制度进行考评。

第二章 考评内容

内容分别为：招新工作、社团组织管理、社团活动、宣传管理、财务管理。满分为100分，附加项内容加分不超过10分。

第三章 考评程序

1、社团依据本办法各项细则，递交详细申报材料，如社团学期工作、活动总结。（可附照片）

2、社团工作监督小组根据本办法对每个社团进行考核评分。

3、社联将考评结果上报院团委审核。

第四章 考评用途

考评结果将作为评选“优秀社团”主要依据。院团委将根据考评分数，结合当年社团工作情况确定“优秀社团”获奖社团。院团委、社联将在第二学年对获得“优秀社团”称号的社团加大扶持力度，提高活动资金报销额度。

第五章 考评标准

（一）招新工作部分考核项目

1、纳新情况（10分）注：不遵守联合招新计划，该项为0分 A、招新宣传实事求是，提前报批（2分）B、有明确的入会条件（2分）

C、及时归还所借物品，清理招新点卫生（2分）D、会员登记表表中附有详细的会员资料（4分）

（二）社团组织管理工作部分考核项目

2、注册情况（6 分）

A、会员名单资料上交按时、齐全（2 分），不符合要求（0 分）B、办理会员证按时（2分），延迟（0 分），未办理（扣1 分）C、《社团学期注册表》、《社团干部任职登记表》、社团上学期社团工作总结、本学期工作计划上交按时、齐全（2分），延迟（0分），不齐（扣1分）

3、换届情况（6分）注;不提前报批或接受考核，“换届情况”为0 分 A、按时换届（定于纳新前两周）（2分），不符合要求（0分）

B、会员大会差额选举产生负责人（2分），不符合要求（0分）C、选举程序规范（2分），不符合要求（0分）

4、会员大会（4分）注：不接受考核，该项为0分 及时举办社团会员大会并做好会员大会会议记录（4分）

5、指导老师指导（2分）注：不接受考核，该项为0分

A、指导教师能对社团主要活动进行可行性论证并进行切实的指导（1分）

B、指导教师能对社团会员进行业务培训（2分）C、指导教师每学期能参加社团活动二次以上(1分)

6、社团内部自身建设（2分）定期举行会员交流促进活动（2分）

7、内部机构设置情况（4分）

机构设置合理、运转正常（4分），比较合理（2分），不合理或没有。（0或扣1分）

8、档案管理情况（6分）

档案齐全（6分），较齐全（3-4分），档案缺失较多（0分）。

9、社团负责人工作（6分）

A、会长本人按时参加社团负责人例会及活动(2分)，请假并由副会长代表出席(1分)，迟到（扣1分/次）无故缺席（扣3分）B、积极配合社联工作（2分）

C、落实好社团负责人例会上所安排的各项工作(2分)

注：包括卫生打扫情况，物品借用情况等。

10、社团章程的制定及执行情况（5分）

A、社团有明确的章程，且符合《信电学院大学学生社团章程》要求（1分）

B、社团能严格按本社团章程开展活动（1分）

C、社团有完善的内部管理机制，定期召开例会，工作决策及时有效（2分）

(三)社团活动部分考核项目

11、社团活动组织情况（20分）注：不提前报批或接受审批活动为（0 分）

A、活动策划及总结情况（6分）

活动有申请表、策划、总结、财务结算，并圆满完成的加（6分），活动申请表、策划、总结、财务结算不全加（2分），都没有者扣（3分）。B、活动会场组织情况（4分）

活动组织井然由序加（4分），组织较好加（3-4分），组织混乱。（1-2分）

C、会员参与面（7分）

80%以上会员参加（7分）50%-80%（4分）50％以下（1分）D、活动影响（3分）

活动成效显著（3分）影响及效果一般（1分）影响及效果欠佳（0分）

（四）宣传管理工作部分考核项目

12、宣传工作(10分)

A、悬挂宣传条幅、摆放宣传展板提前报批，遵守宣传工作规范（3分）B、及时上交信电社联社团活动新闻、照片并以电子版形式发至社联邮箱（3分）

C、活动宣传力度：提前一周宣传（2分），提前两周以上（3分）D、宣传方式创新（1分）注：要有证明材料

（五）财务管理工作部分考核项目

13、财务管理（20分）注：不接受监督、检查，该项为0分

A、统一使用社联发的账本，采用收付记账法，资金来源、去向逐项登记清楚，并有相应原始凭证，账目清晰账据相符，发票、收据每缺少一张扣0.5分。账本审核优秀（5 分），账本审核合格（3分），账本审核不合格（0 分）；

B、定期向社联，学生社团成员公布财务使用情况（2分）注：必须附证明材料

C、收支合理，严格执行社团经费专款专用（学生社团的经费只能用于内部管理和活动组织上，严禁使用社团经费购买私人物品）（4 分），不执行社团经费专款专用（0分）

D、在学生社团负责人换届时，做好财务交接工作（5分），财务交接不当（0 分）

E、捐赠，资助和专项资金的管理、运用合理并及时上报社团联备案（4 分），不上报扣5分。

（六）附加项

14、院内外宣传：

A、社团活动在院内报纸（院报、学风建设快报（社团副刊除外）等）、广播站有报道（5分）注：必须附证明材料

B、社团活动在院外报纸、广播电视有报道（10分）注：必须附证明材料

15、获奖：

A、社团获院级奖励，每项5 分；市级10分，省级15 分；国家级30分

B、社团会员以社团的名义获得院、市级或省级以上奖励，加分标准如上；

16、其他：社团积极参加学院组织的活动，积极配合社团联合会履行工作职责（一般是公开征集性的活动）的经社团联合会评议每项一次加 3分；（如承办社团文化艺术节活动、参加院园文化艺术节或科技学术节）

17、扣分项：被投诉且经社团管理委员会核实的社团视情况每次扣5分，特别严重者将按院规院纪处理；社团办公室卫生不合格，每次扣2分；社团成员盗用该社团或其他社团名义开展活动，或将办公室私自外借他用，扣除该社团10分；经社联主席团讨论、报团委批准，其他需要扣分的情况，扣5—10分。

第六章 附 则

1、本条例由信电学院学生社团联合会制定，报经院团委批准后实施。

2、本条例自颁布之日起开始实施。

3、本条例解释权归信电学院学生社团联合会所有。

信电学院学生社团联合会

2024年10月3日

**第二篇：社团综合考评评分办法**

社团综合考评评分办法

第一条

社团综合考评评分标准共分为四个等级，每个等级一次对应的分数为：

很好——8-10分

好——6-8分

一般——3-6分

差——0-3分

第二条

社团综合考评分为“社团注册”“社团组织结构”“活动场地报批”“社团骨干培养”“落实社联分配工作”“活动策划”等六个部分。

（一）社团注册

1、该部分考评分为“很好”“一般““差”三个等级；

2、按时上交注册材料，材料按照规定格式、内容完成，评定为“好”；

3、按时上交注册材料，但是材料内容、格式未完全按规定完成，评定为“一般”；

4、未按时上交注册材料，评定为“差”。

（二）社团组织结构

1、该部分考评分为“很好”“好”“一般”“差”四个等级；

2、社团组织结构明确且健全，能按组织结构吸纳成员，成员分工明确，社团成员名单上交准时、齐全，评定为“很好”；

3、社团组织结构明确，但不健全，能按组织结构吸纳成员，成员分工明确，社团成员名单上交按时、齐全，评定为“好”；

4、社团有一定的组织结构，但是不能按照组织结构吸纳成员及分配工作，成员分工明确，社团成员名单上交准时、齐全，评定为“一般”；

5、社团无组织结构，不能按照组织结构吸纳成员，成员工作分配混乱，未按时、齐全上交，评定为“差”。

（三）活动场地报批

1、该部分考评分为“很好”“一般”“差”三个等级；

2、按照要求格式填写活动场地申请表，并按照规定时间申请场地,评定为”很好”；

3、场地报批表未按规定格式填写,需要修改或重新填写,但是按照规定时间申报场地,评定为”一般”；

4、场地报批表未按规定格式填写,也未在规定时间申报场地,评定为”差”。

（四）社团骨干培养

1、该部分考评分为“很好”“好”“一般”“差”四个等级；

2、有健全的社团骨干培养计划和制度，并得到落实，评定为“很好”；

3、有社团新骨干培养计划和制度,并基本落实,评定为“好”；

4、有社团新骨干培养计划和制度,但并未落实,评定为“一般”；

5、没有社团新骨干培养计划和制度,评定为“差”。

（五）完成社联分配任务

1、该部分考评分为“很好“”好“”一般”“差”四个等级；

2、认真主动完成社联分配的任务，按时上交各类材料，评定为“很好”；

3、认真完成社联分配的任务,并按时上交各类材料,评定为“好”；

4、能够完成社联分配的任务,并按时上交各类材料,评定为“一般”；

5、不能完成社联分配的任务,或未按时上交各类材料,评定为“差”。

（六）活动策划

1、该部分考评为“很好“”好“”一般”“差”四个等级；

2、能够按照规定的格式、内容完成策划，并且能在规定的时间内上交活动策划，活动策划按要求附有活动负责人、指导老师签字，评定为“很好”；

3、能够按照规定格式，但内容略有欠缺，并且能在规定的时间内上交活动策划，活动策划按要求附有活动负责人、指导老师签字，评定为“好”；

4、能够按照规定格式，但内容有欠缺，并且能在规定的时间内上交活动策划，但活动策划没有负责人或指导老师签字，评定为“一般”；

5、不能够按照规定格式完成策划，评定为“差”。

第二条

由理事会策划部及秘书处相关人员填写社团考核打分表，填写人员需签署本人姓名。

第三条

任何个人不得擅自改动社团考核成绩，对社团考核成绩有质疑者可向理事会咨询。

第四条

社团评比须秉持 “公平，公开，公正”的原则，相关人员须明确自己的责任以及义务。

第五条

具体表格参见附表。

**第三篇：信电学院记者站工作计划**

商丘工学院信息与电子工程学院记者站成立于2024年，当时的指导老师是辅导员游良海老师，现如今已经更换成张力升辅导员为新的指导老师，原来的记者站有五大部门，它们分别是“摄影部”、“审计部”、“网络部”、“仪工部”、“秘书部”，现如今，摄影部与审计部统编成新闻部，仪工部更名为“主持部”，并在原有的部门基础上建立“策划部”，现如今我们记者站的主要工作是宣传学院的各种活动，实时推送院内时事新闻、班级动态，并提供平台让全院学生积极参加记者站策划的各项精彩活动，今年是2024年，也是信息与电子工程学院记者站成立3年，我们对此有以下几个目标：

一、工作认真负责，思想务实端正

信电学院记者站工作将继续保持以工作认真负责，思想务实端正的态度去面对每次的工作，工作以抱着认真的态度，去做学院的每一份工作，认真肯干，踏实务实。

二、成员积极乐观，争取再创佳绩

信电学院记者站成员应该保持积极乐观的态度去面对每一份工作，应将学院内的时事新闻及时推送，院内的新闻早知道，班级动态早知道，我们将积极的写好院内的大大小小的新闻，及时让学院的师生更早的知道学院的动态，争取再创佳绩。

三、争分夺秒夺新闻，全员集体参活动

我们将在本学期策划许多活动，动员所有记者站成员和全院师生积极参加本院记者站策划的活动，让全院的师生动起来，使同学们更加积极的参加学院的各项活动，锻炼成员组织策划活动的积极性。部门简介：

1、新闻部：（1）、工作职责：①关注校园动态，负责组织并监督小记者的采访报道工作。

②管理全院新闻资料，把关新闻内容，提高新闻质量。③负责筹备日常广播、校报所需新闻稿件。

2、策划部：（1）、工作职责：①策划大小活动，对活动策划进行多角度、全方位的策划。②不断提高自身策划和筹办等能力。

3、秘书部：（1）、工作职责：①负责社团内部的行政管理，如纪律监督、负责会议纪录及考勤情况。②建立和管理记者站的工作档案，起草文件、收发通知，并归类成档。

②原则性强，行事严谨，对工作认真负责，有较强的组织、协调、交际能力。

5、网络部：（1）、工作职责：①承担校报和校刊中的美编工作，负责报刊和校刊的版面设计。②熟悉办公软件操作及专业性软件，或一定网络技术。

6、主持部：（1）、工作职责：①负责主持站内娱乐活动，活跃工作期间的愉悦和积极的氛围。

②负责大大小小的主持活动的稿件，宣传学院的各项活动。

**第四篇：信电学院毕业生自荐书**

尊敬的领导：您好！

首先感谢您在百忙之中垂览我的自荐材料，相信它不会占用您太多的时间，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上！

我是山东科技大学信电学院电子信息工程专业2024届的一名学生，即将面临毕业。以下是我的个人自我介绍：

四年来，老师的教育及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了电路、模拟电子、数字电子技术、单片机和微机原理等实践性课程；信息理论与编码、信号与系统、数字信号处理、通信原理等有关理论；同时也拥有一定的分析和设计能力。通过在校期间的试验实习和课程设计的训练我具备了较强的动手能力。在课外时间里我涉猎了大量书籍，不但重视本专业技能和理论知识的培养，更把提高自己的综合素质放在第一位。严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

在大学的四年里、我除了在学好本专业的知识外，我对计算机知识进行了比较系统地学习和熟练地应用，取得了2024年4月份全国计算机等级考试三级pC技术证书。精通80X86汇编语言、C语言、熟练运用电脑办公软件、photoshop图像处理、ASp动态网页编程、能够处理常见的电脑软硬件故障。

除了对计算机热爱，在大学四年里我还不断的学习英语知识，我深切的感受到作为电子信息行业的人员没有过硬的英语听说读写的能力是不可能有大的发展的。各种新的技术，新的理论，新的产品不可能都来自国内的。我在大二下学期就以528分的成绩通过全国大学生英语四级考试，2024年12月即将参加全国大学生英语六级考试。

此外，我还积极参加校内的各种活动以及校外的各种社会活动，抓住每一个机会，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长，借以去磨练自己，培养自己战胜各种困难的信心。通过各种活动培养了我的做人做事的能力，要做事先得学会做人。

我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为贵公司添砖加瓦；同时也在您的领导下发挥出我的实力与才能，在实践中不断学习、进步，在能力和素质方面进一步完善自我，为贵公司做出更大的贡献。

历史不曾为谁停留，而历史又记录了千千万万个走过者的故事，我想一切向往美好、积极进取的追求者终将被历史所肯定。随信附个人简历表，期盼与您的面谈！无论您是否选择我，我都祝愿贵公司的事业蒸蒸日上！

**第五篇：学院社团联盟奖惩办法**

学院社团联盟奖惩办法

xx外国语学院社团联盟奖惩办法社团联盟主席及社联理事会有权对社联成员的行为做出奖惩。本着“民主，公平，公正”和民主集中的原则，依据《xx外国语学院学生社团管理条例》，特制定《xx外国语学院社团联盟奖惩办法》。

第一条

社团联盟学生社团活动奖惩认定由理事会策划部具体负责；社团联盟学生干部奖惩认定由理事会秘书处具体负责。学生社团活动及学生干部奖惩认定结果须上报理事会。

第二条

理事会秘书处和策划部对社团联盟理事会及社团联盟主席负责，对发现的问题应及时向理事会及主席汇报，不得隐瞒。

第三条

学生社团活动及学生干部违规认定（简介）

一、未按规定出席社联会议，不认真完成社联任务；视情节，分别给予警告、严重警告、记过、停止职务处分。对于玩忽职守，利用职务之便谋取私利者，给予开除处分；情节严重者，报相关部门处理。

二、向理事会提供虚假活动申报信息；视情节严重程度，给予严重警告，停止活动，或取消活动举办权处分。

三、违反学生社团活动审批规定，越级审批活动；给予取消举办活动资格的处分

四、未经社团联盟宣传部批准，擅自使用或非法占有社联宣传物资；视情节严重程度，分别给予警告，严重警告，取消社联公共宣传物资使用权。情节严重的直至停止活动的处分。

五、未经秘书处批准，违规使用社联办公室，给予警告处分；对于情节严重，故意损坏办公室公用物品，扰乱办公室正常使用者，由秘书处取消其办公室使用资格，追究社团负责人相应责任。

六、未经社团联盟及校团委批准，以社团名义私自开展活动，造成不良影响；给予停止社团活动处分。对情节严重且经屡次劝告仍不知悔改者，给予强制解散，并追究社团第一责任人及活动直接责任人相应责任。

七、其它相关规定（略）

第四条

社团联盟学生社团及学生干部奖励办法

一、对于工作认真负责，品学兼优，取得优异成绩的学生干部；给予通报表扬，并向学校推荐参加校级及北京市优秀学生干部评选。

二、对于在校内外活动中表现突出，取得优异成绩的社团；给予重点经费支持，并向学校推荐参加校级及北京市优秀学生社团评选。

三、对于工作表现良好，成绩优秀的学生干部；给予重点培养，并推荐参加校级及北京市学生干部培训选拔。

四、经社联理事会认定的其他情况及相应奖励办法。

第五条

根据社团违规情况，处罚措施大致分为：警告，严重警告，记过，取消举办活动资格，有限期停止活动，限期整改，强制解散。

第六条

社联奖惩决定统一由秘书处发布。对于学生干部的处分决定，由秘书处向当事人送达书面通知，经当事人签收后视为正式生效。对于无法联系当事人或当事人拒绝签收的处分通知的情况，于通知发出后的第4个工作日公示通告一周；公示一周后视为通知已送达当事人。

第七条

当事人或学生社团如果处罚决定有异议，应在通知送达之日起5个工作之内，向社联秘书处提出复议申请并提交相关证明材料。对于已受理的申请，由社联秘书处召集常务理事共同商讨，并于5个工作日内给出复议结果。若社团不满意复议结果，可持理事会复议结果通知文件到校团委申诉。

第八条

本办法自公布之日起生效。

第九条

本办法最终解释权归xx外国语学院社团联盟所有。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！