# 市实验中学八年级

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-05-29

*第一篇：市实验中学八年级2024——2024 八年级组工作总结2024—2024 学年度八年级上学期年级组工作总结本学期即将结束，一学期来，在校领导的统一领导和指挥下，我们八年级 组全体教师齐心协力、同舟共济、圆满地完成了本学期的各项工作...*

**第一篇：市实验中学八年级**

2024——2024 八年级组工作总结

2024—2024 学年度八年级上学期年级组工作总结本学期即将结束，一学期来，在校领导的统一领导和指挥下，我们八年级 组全体教师齐心协力、同舟共济、圆满地完成了本学期的各项工作；为发扬成绩，克服不足，坚持“在反思中总结；在总结中调整；在调整中进步”的原则，现总结如下：

一、权力下放 责任上移把工作落实到实处

今年秋季开学后年级组在原有的年级组、学科组、班主任多重管理的基础上实行值日年级主任制、值日班主任制、值日学科组制。值日年级主任从年级主任、年级副主任、支部书记中选出，值日班主任主任从班主任中选出，值日学科组由学科组长中选出。这些值日年级主任、值日班主任每天一换，值日学科组每月一轮换，行使相应的职责，并及时撰写工作日记，记录下一天工作中的思考与建议。好的建议、马上会被年级主任确定为一项新的制度，并在今后的工作中贯彻下去。现在八年级的日常管理以年级组任为中心，分常规和教学两条线，实行四级管理。常规工作（如卫生、两操、就餐就寝等）方面由值日年级主任和值日班主任总负责。每天设值日班主任与班主任共同管理班级，形成年级主任——班主任——学科教师——班级学生四级管理模式。值日学科组负责每周的学校的教学常规周检查和迎接每月学校组织的岗位职责考核检查。本学期实行了值日年级主任、值日班主任、值日学科组制，更将权力下放，使中坚力量体验全面工作的艰辛，提高精神境界，和学生同前进，共发展。这种做法让教师更清楚地看到自己的成绩和特点、优点和缺陷，进一步认识到自己工作的意义和价值，从而产生荣誉感、自豪感，激发大家更大的工作热情。

二、强化教育教学管理

（一）教师管理方面

1、落实常规，精细量化考核，努力实现制度的严肃性和管理的人性化。在教师常规管理方面，我们依据学校教务处、教科室、政教处的要求坚持落实各项考核，做到考核有依据，有记载。在日常工作中，我深深的体会到要做好年级组的工作，首先要了解每位老师的所思、所想、所求。其次要协调好上与下的关系，年级组多数老师的工作量都较大，学校的各方面要求也较高，因此老师们的思想压力也比较大，此种情况下，我们的量化考核在对待老师提出的意见和建议上，主要是站在年级组的整体利益上，尽量兼顾老师们的建议，这样，不仅维护了管理制度的严肃性，也注重了管理过程的灵活性。一学期以来，由于思想上统一，心灵上沟通，步调上一致。我们的管理赢得了大多数任课教师的理解，使年级组的想法、安排能够得以顺利实施，为圆满完成学校交给我们的各项任务打下坚实的基础。

2、服从分工，认真履行岗位职责。开学的第一次年级组会议，我们根据老师们的工作量确定了年级组的日常分工，以及各项制度。我本人主要是协调年级组的管理，做到统筹兼顾，本学期我个人的工作重点是跟各层次的学生谈心交流，帮助班主任老师共同管理学生。所有的老师都能服从年级工作安排，对于学校布臵的各项工作，都能尽心尽力完成，表现出良好的责任感和使命感。

3、加强常规教学管理，努力提高教育教学技能。一学期来，八年级组教师能按照学校的要求做到教学工作落到实处。没有迟到旷课的现象，并且坚持听课学习。在常规检查中，全组教师备课、上课、利用多媒体进行教学都能达到学校的要求。另外我们还强调作业批改的质量，做到了全批细改，及时反馈，有的放矢，使课堂教学得以良性循环。在抓好课堂教学的同时，组内教师利用课间甚至休息时间强化了对优生的个别提高性指导和后 进生的补习辅导，特别是语文和英语、数学、物理这几门学科，刘洁、蔡琼老师、陈顺林老师、宋吉明老师、胡霞老师、杨金高老师等他们的辛苦付出，确实促了进学生各项能力的发展。

4、积极开展形式多样的集体活动，增强年级组教师的凝聚力。本学期我们年级的老师参与了学校丰富多彩的教师活动，比如：八年级女教师积极参加了学校组织庆“三八”妇女节趣味活动，取得了第一名的好成绩。组织年级组老师参加工会组织的跳大绳大赛，最终获得第一名的好成绩。党员观看了电影《忠诚与背叛》、《雨中的树》和参加庆元旦双语文艺汇演的节目，这些都极大的丰富了老师们的业余生活，这些活动都充分说明了我们是一个朝气蓬勃、团结奋进的教师团体。

（二）学生管理方面

1、加大对班主任工作的管理，充分发挥班主任老师的工作热情和创造性。这学期的我们在吴校长和徐主任的领导下，认真抓好年级班主任的教育管理工作，经常定期和不定期召开会议，一起研究工作，通报情况，互相切磋，互相交流。我们年级组的 8 位班主任工作责任心强，坚持做到有学生在老师在，起早贪黑，任劳任怨，工作方法也灵活多样，态度和蔼可亲，减少并杜绝了学生管理中的粗暴行为。每周的班主任会议，我们的班主任都能按时到位，严格按照政教处要求落实每周的工作要求，并详实的记录在《班主任日志》里。本学期班主任老师动员组织了全体学生参与了团委组织的“书信大赛”，把这项工作做得有声有色。日、周、月的班级量化考核使得我们的班主任老师人人都不甘于人后，都在努力争取着“先进文明班级”的荣誉，形成了我年级以班风、促学风的良性竞争循环。

八（1）班肖楠老师狠抓班级中的问题学生，经常的和问题学生交流了解他们的思想动

态，及时的和他们的父母联系，力争做到让问题学生无空隙，保证他们时刻有监督。

八（2）班张毅老师，作为一名新班主任坚持做到最早跟班，晚放学跟班，只有空就跟班上课。做到有问题及时处理，有处理及时反馈给家长。是一名优秀“勤”班主任、八（3）班聂晶老师，是一名有经验的老班主任，处理问题有方法，解决问题有手段。是我们八年级班主任队伍排头兵，同时当班主任处理问题不当时，及时给与帮助。

八（4）班张婷婷老师，4班是特殊的班级。她也是和特殊的班妈，及时的和生活部的老师交流，做到管理保持一致，注重班级氛围的营造，教室文化建设取得全校第一名的好成绩。

八（5）班刘昌培老师，身兼数职能合理处理好各个环节的事情，他尤其重视班级凝聚力的形成，认真的对待政教处组织的各项活动，班级各项活动多次活动第一名好的成绩。

八（6）班班主任吴娜老师，她注重用“爱”去感化每一个学生，有“心”去感化每一个后进生，一有时间就和每一位学生进行交流，让每个学生学有目标，学有动力。

八（7）班班主任史文海老师，关注于每位学生每节课的表现，所以他每天都和自己班的任课教师沟通，了解每个学生所有动态，对待每位学生管理保持高度统一。

八（8）班班主任杨金高老师，身兼数职能合理处理好各个环节的事情，他尤其重视人文氛围的营造，力争让每一面墙都能说话。全班学生受到他的影响，积极主动学习。

三、开展了多层面的活动

1、以活动促课堂：为了促进课堂的发展，为了让学生在课堂中表达的更加精彩，我们开展了各种活动，比如：“学习方法交流团”、语文组组织学生作文竞赛、数学组组织学生魔方限时大赛、英语组手抄报比赛、物理组组织学生小制作大赛等一系列的活动；另外，为了促进学生的英语口语表达能力的提高，我们在元旦组织了双语汇演同学们表演了白雪师对我们年级组工作的指导和帮助，感谢我们年级组全体老师对我工作的理解和支持。

公主、灰姑娘等经典的英文小话剧，既丰富了同学们的业余学习生活，又提高了他们学习英语的兴趣。同时，除此之外，我们还开展了多层面的综合实践活动，八年级班的同学在 英语组的带领下，上了一堂“榨果汁实践”课。在这节课上，同学们自己动手榨果汁，忙得

不亦乐乎。虽然榨果汁味道迥异，但是同学们感受参与的快乐。最后，然后集体喝果汁。

在这个过程中，同学们观察、讨论着有关饺子的知识，最后，用十分钟的时间让大家感受劳动快乐。这样的课堂上，每个同学都积极主动说着、做着，真正的体会到了榨果汁步骤 及英语用法，铭刻在自己心中。

四、存在的问题： 一个学以来，在八级组全体师生的共同努力下，我们取得了可喜的成绩，但也存在着许多不尽人意的地方。主要有：教师专业成长，限制学校发展，具体表现在：

1、教师主导作用太强：现在的课堂要有更高的驾驭课堂的能力，对教师而言是一种挑战或严峻的考验，要求备课时间、精力更多

2、教师学习时间少：自身综合素质急需提高，然而工作紧张，高负荷定转，实在没有多少时间来充电。

五、今后的打算

1、坚持量化考核，加大年级组管理力度，严格执行学校各项决策，顾全大局，统筹兼顾，认真做好学校与教师之间的桥梁作用，加强学校要求的执行力执行。认真配合学校各科室完成各项任务，牢固树立为师生服务的意识。

2、加强常规管理，重视教育，教学研究，努力提高课堂教学效果。力争全年级的成绩再上一层楼。现在学生的学习状态较好，为了即将到来的期末考试，他们正在在努力着。最后，感谢学校领导和老

八年级组

2024-12-15

**第二篇：市实验中学2024年工作计划**

一、指导思想

2024年我们要以党的“十七大”精神为指导，全面贯彻落实党的教育方针，以科学发展观为统领，以办人民满意的教育为宗旨，深入推进素质教育。坚持以教学为中心，以质量为根本，进一步求真务实，开拓创新，努力追求优质教育均衡化、质效管理科学化、学校发展特色化。狠抓常规管理，切实提高教学质量，确保学校的稳定和安全，积极构

建和谐教育环境，夯实学校和谐发展的基础，办好人民满意的教育。

二、工作的基本思路

1、狠抓教育教学管理，全面推进素质教育。上下一致，齐心合力争取各年级考试成绩优异，保证明年中考再创辉煌。

2、规范和创新教育教学管理机制，完善各项考核管理制度，坚持民主、科学、公正的办学原则，最大限度提高全体教职工的工作热情和积极性，内强素质外塑形象，全面提高教育教学质量。

三、本学期的主要工作和措施

1.打造优良的教师队伍

（1）、加强教学常规工作管理。每位教师做到学期初有计划，期末有总结，认真备好每一节课，努力写出较高水平的教案，上好每一节课，上精公开课，写出有一定水平的教研论文，认真批改作业，编写出较高水平的测试卷。

（2）、加强集体备课制度，加大备课组管理力度。坚持个人研究和集体备课相结合的备课方式。备课组长要从内容、形式、质量上切实组织好集体备课活动。

（3）、坚持教学工作反思制。每位教师对自己的每一节课，对学生每一次考试，每一次教育教学活动进行反思，及时调整自己的教学目标，改进教学方法，积累经验教训，不断提高自己的教育教学能力。（要求：课后反思要在每节教案后重点写）

（4）、建立听课、论课、评课制。每位教师听课后做到了及时评课，反馈听课意见。学校教研组、备课组组织的听课活动，要及时组织讨论、评价，以利每位教师成长。

（5）、继续开展教师帮教结队工作。以老带新、以新促老，使青年教师尽快成为独当一面的教学能手，同时促进教师的知识更新，促进教师的可持续发展。

（6）、加大班主任管理工作。学校定期组织班主任工作经验交流会，相互学习、取长补短、共同提高。要以班主任工作为纽带，恰当处理班级、师生，老师与家长之间的关系，使各个要素之间和谐发展，营造良好的教育管理环境。

（7）、每位教师要加强学习，加强对教材、教法、学法、考法的综合研究，提高自身业务水平和教学能力，使自己尽快成为教学能手，并努力向专家型教师发展。

（8）、加大教科研工作力度和校本教材的开发。鼓励每位教师立项研究，争取人人有立项，年年有结题，并把理论研究与课堂实践紧密结合，切实发挥教育研究的作用。

2.狠抓学生教育管理，全面提高教育质量

（1）、强化课堂教学质量意识，树立学生主体意识，向课堂要质量，在课堂出效益，实施有效教学，打造高效课堂，提高学生学习成绩。并积极创办特色教育，全力打造名师名校。

（2）、本期进一步要加强毕业班工作管理，九年级工作是学校教学工作中的重点。毕业班班主任和科任教师要从生活上、学习上、思想上、情绪上帮助学生，关心学生，利用各种教育机会激励学生，指导学生。教师也要自我加压，师生同心，力争2024年中招取得更加优异成绩。

（3）、教导处要认真组织好学生月考、抽考、学科竞赛等各种教学活动，对每次考试及时总结、指导、评价，有效促进学科教学，提高教学成绩。

（4）、继续推行课堂6人合作小组的学习形式，运用合作学习课题的研究成果，促进学生学习质量的提高。

（5）、体、音、美组要组织开展好各项有利于学生身心健康发展的活动，体育组要从2024年开始对九年级学生参加明年体育考试进行针对性训练，确保明年中招我校体育成绩优异。

3，加强总务管理工作，保障后勤供给。

严格按照上级有关文件精神办事，坚决杜绝乱收费。把安全管理放在学校工作的重点位置，加大对学生特别是住宿生的安全管理，开源节流积极筹措资金提高办学条件，为广大师生营建和谐舒心的工作、学习环境。

4、发挥党、团、工、妇工作职能，促进学校全面发展。

蓝图已经描绘，目标在向我们招手，新学年实验中学人将满怀豪情，用行动诠释，“勤奋开拓、诚实博学”八字校训，努力办好人民满意的教育，为再创实验中学的辉煌而努力奋斗。

**第三篇：古城中学八年级生物实验考查工作方案**

古城中学八年级生物实验考查工作方案

为确保我校2024年生物实验考查工作的顺序进行，根据市教综·2024［137］号，汀教综·2024［109］号文的工作精神，结合本校实际，特制定本方案。

一、成立工作机构：

主考：丘钊武

巡视员：吴庆华

监考老师：王学胜 余马健兰仁桃

二、考试安排：

1、考试时间：2024年6月15日下午2：30～5：30

晚上6：30～8：30

2024年6月16日下午2：30～5：302、考试内容：

实验考查设计实验题目：

（1）、探究影响鼠妇分布的环境因素

（2）、设计校园绿化方案（任选一题）

（3）探究食物保鲜方法

实验操作题目：显微镜的使用

古城中学

2024-6-14

**第四篇：＊＊市通海实验中学节水工作计划及节水规划**

昆山市通海实验中学

节水工作计划及节水规划

为了积极响应市政府关于进一步推进节水型社会建设，提高青少年学生的节水意识的号召，根据《关于转发省和苏州市水利教育、财政部门的通知》（昆水（2024）38号）和《关于创建2024年苏州市节水型学校的通知》（苏市水务（2024）63号）等文件精神，为全面落实科学发展观，提高水资源的利用率，增强全校师生员工的节约意识和责任感，达到节能降耗、节约开支，促进学校稳步发展的目的，经学校领导班子研究，结合学校实际，制定了《昆山市通海实验中学节水型学校工作计划》。

一、意义：水是生命的基础，它不仅关系到人类生活的质量，还影响到人类的生存能力，我们必须增强水的危机意识，珍惜水，节约水，保护水资源。

节水型示范学校的创建，在客观上能够减少学校的水电开支，提高办学效率，在主观上它能培养全体师生员工的节约意识，形成良好的节约习惯，从而带动家庭和周边人群注重节约，从而达到自己受益、单位受益、社会受益。因此开展节水型示范学校创建活动，是节约资源、能源的需要；是构建社会主义和谐社会的需要；是养成良好生活习惯的需要；是学校生存和发展的需要。

二、目标：通过创建活动的开展，使全校树立资源节约型和环境友好型的办学理念，增强师生员工节水（节约）意识，建立节水（节约）的长效机制，提高资源利用率和办学效益，通过全校师生的团结奋战，力争使我校在本内实现创建目标。

三、步骤：

1、宣传教育：积极开展节水宣传教育，在校园内举办专栏，发起倡议，印制节水公约，张贴宣传标语。在实验楼、教学楼的卫生间、食堂及校内其他公共用水处设置节水标志。引导人人参与节约用水，保护水资源，切实把节水校园的创建工作落到实处。

2、自查：对照创建考评标准，学校组织自查，落实创建标准。

3、申报：根据通知精神，完成申报。

4、成立创建工作领导小组.组

长：刘石龙

副组长：李凤林

节水管理员：雷金波

成员：许秀群、王晓俭、袁盛影、王肖霞、朱荣林。

5、更新节水设备

（1）在食堂、教学楼卫生间设计安装新型感应式水龙头设备。节约水资源，为学校节省开支。

（2）派专人负责对装备的节水设备的运行情况进行定期检查及维护，使全部设备真正发挥节水效能。

（3）对设备进行检查维护，使节水效率得到进一步提升。

（4）安装二级水表，对用水进行进一步掌握。

6、德育处开展节水教育

（1）每学期举办“节水知识讲座”一场次。

（2）开展形式多样、内容丰富、特点鲜明的节水宣传教育活动每学期不少于两次。

（3）教育管理学生爱护节水设施，树立节水观念，养成良好的节水习惯，以自己的实际行动节约每一滴水。

7、加强组织管理

（1）节水工作由专人负责，专人管理。专职节水管理人员必须对各楼的用水情况和对校园绿化喷灌情况进行定期检查，做到学校用水有计划，有定量，合理使用水资源，力争做到不浪费，厉行节约用水。

（2）节水领导小组要组织人员认真检查督促落实工作方案的实施情况以及节水使用情况，力争把校园用水保持在日人均用水量规定的指标以下。

昆山市通海实验中学

2024年3月

**第五篇：桥市中学八年级118班班干部职责**

桥市中学八年级118班班干部职责

班长：（蒋相）

1、负责协助班主任管理全部班级日常事务，向班主任及时沟通反馈班上情况。

2、负责指挥副班长、委员以及其他班干部积极主动地开展工作；定期召开班干部会议，协调其他班干部积极主动地开展工作。总结班级问题，提出解决方法，并及时向班主任汇报。

3、逢自习课时管理全班纪律。（主管晚自习）

4、安排班干轮值日，负责报告轮值情况。

5、负责配合学校相关工作的开展，及时传达学校及班主任对班级活动的要求，并组织同学将要求落到实处。

6、大胆管理班集体，有正气、有朝气、积极向上，在班上有一定的威信，与同学和睦相处，并敢于指出同学的不良行为，维护班级荣誉。

7、能够及时发现并处理好班内出现的各种问题，如有重大事情或无法解决的矛盾及时向班主任或任课老师反映。

8、全面负责班级同学德、智、体、美、劳各项活动的开展，在为同学服务中提高自己的管理水平。

9、班主任老师在校时，及时听取班主任对班级管理的意见，班主任不在校时，代行班主任的责权。副班长（蒋团辉）：

1.负责班级课上课下纪律以及协助班长对各部门委员工作的维持和保障。2.监管早自习和下午自习的纪律或科代表辅导工作。

3.记录学生每天违记、扣分、加分情况，及时递交登记并汇报班主任。4.班长不在时，代理班长职责。学习委员（李璐）：

1、掌握班级学习情况，收集同学的建议、意见，并及时向班主任反馈同学的学习困惑，主动与任课老师沟通作业量、教学方法等。

2、督促同学独立完成作业，协助各科代表收交作业。

3、介绍学习经验，推广先进的学习方法，营造良好的学习气氛。主动帮助学习有困难的同学。

4、负责指导各学科科代表开展工作；

5、负责考试后统计各学科成绩，统计每个人的总成绩，统计全班各学科的平均分和总平均分；

6、负责统计各小组的课堂表现得分。纪律委员（陈坤晴）：

1、以身作则，自习课带领大家安静学习，不得私自下位、与其他同学交谈等。全面负责本班纪律包括自习课、午休课及老师不在时的纪律。

2、提醒大家不能在教室、走廊大声喧哗、追逐、打闹。

3、协助体育委员做好早操、眼保健操的纪律以及就餐时的纪律（整队、步行、排队等）。

劳动委员（生活委员）欧阳琴：

1.尽心尽责保管和管理班费,对每一笔支出和收入进行登记。凡支出班费必须有班主任的签名和支出人签名,并附上发票或单据，注明支出时间。

2、关心同学的心理健康和生活需要，对同学的一些生活上的困难要给予即及时的帮助予以解决或上报班主任。

3、随时提醒大家保持好卫生，每天检查教室地面、桌凳、窗台、讲台、卫生用具的摆放、走廊、墙壁等处卫生，发现问题及时解决。

4、对个别破坏环境卫生的不讲公德的同学应勇于指出。

5、吃苦耐劳，发挥主人翁精神。

6、负责班级卫生清扫的指导、检查工作，组织好班级大小扫除，卫生等有关各项工作及负责检查个人卫生工作，负责全班同学身体检查工作；

7、负责组织和管理劳动任务。包括人员的分配，工具的管理，劳动计划的起草等。

体育委员（徐佐星）：

1、负责晨跑、课间操、升旗、就餐、集会时维持好站队的秩序、做到“快、静、齐”。及时清点站队的人数，并做好记录，没来的查明原因并报告老师。

2、负责班级体育课、活动课的纪律和秩序，提醒同学注意安全，阻止危险行为，发现情况及时向老师报告。

3、负责学校体育活动的组织报名工作。文艺委员（唐雪萍）：

1、协助老师组织好音乐课的准备工作，组织同学们积极参加学校和班级的文艺活动。

2、协助宣传委员开展主题班会。

3、每节课上课时组织学生唱歌。

4、在学校的文艺演出中负责协调节目的安排，参加学校的相关会议。5.为活跃班级出谋划策。公物管理员：

1、主动协助班主任管理好教室财产，经常检查班级财产，及时记录班级财产的损坏情况，及时向班主任汇报班级财产现状。

2、负责教室的门窗关闭，若需更换教室的门锁，应及时向班主任汇报。

3、负责教室内课桌凳的维修联系工作，协助班主任、总务处做好同学损坏公物的赔偿工作。

4、负责开学时教室财产的验收工作和期未结束的财产移交工作。

5、平时注意班级的财产保管情况，对违反学校财产管理制度的不良行为要及时追查；对爱护学校财产的好人、好事要及时表扬。寝室室长：

1、协助值班老师做好住宿生的管理工作，安排好寝室内的卫生打扫，并督促室员做好内务整理。

2、管理好寝室的睡眠纪律，及时向生活委员和老师汇报寝室中的违规违纪行为。

3、加强与寝室管理员的联系，了解寝室中存在的问题，并及时督促改正。科代表：

1、明确本科作业的种类。将当天老师布置的作业在黑板上标出以示提醒。

2、负责各科作业本的收集、发放，对于没有及时交的作业一定要负责催交，并做好作业情况记录一式三份（一份交老师，一份交学习委员，一份自己保留）并及时将情况向学习委员和教师汇报。

3、在上该科的课前及时联系老师，帮助老师拿好教学用品。并检查同学课前准备。

4、辅导该科学困生，对不能

按时完成作业者要通报任课教师，制止作业抄袭现象。

5、如该门课需去其他地方上，负责整队并将班级安静带至指定教室。小组长：

学习小组长要求：要想帮助别人首先强大自己。要有极强的学习能力和良好的学习习惯；组织能力一定要强。

学习小组长职责：

1）组织好每节课的课堂自学、讨论和展示。2）帮助C层同学完成各项学习任务，负责小组作业收交，检查落实清底子。3）监督各项班规的落实。

4）记录好小组成员每天的《积分记录》。监督委员会：

1、监督班委会成员的表现是否合格，工作是否称职，出现问题或有任何要求与副班长沟通。

2、每周五中午可以旁听班委会的会议，对班委会的评价、意见或建议在周五班会前以书面形式交与班主任。有需要的情况下，可以随时向班主任反映情况。

3、收集同学们对班委会的意见和建议，把班委成员的要求和目的传达给同学们，做同学们和班委成员之间沟通的桥梁，使班级氛围和睦。值日班长：

1、如实、公开、客观地填写《班级日志》，不徇私情。负责记载当天的到位情况，及时在《班级日志》上记录，对迟到的同学提出批评，予以处罚。

2、上课根据上课老师的意见（如小动作、打瞌睡、看闲书、讲小话等）作好记载。

3、没有老师在教室时，和班长、纪律委员共同维护自习课纪律。及时提醒并劝阻说话（或讨论问题）的同学，对大声讲话、不听劝阻的同学予以批评并如实记载。

4、维护课间纪律，监督并制止课间大声喧哗以至在走廊打闹的行为。负责催促同学们在课间到教室外面活动。

5、和劳动委员共同督促并检查班级卫生工作。每天早、中、晚各一次巡查教室个人地面卫生、桌面书籍物品的摆放（及时要求不合格的同学纠正，若发现地面上的碎纸或杂物，谁的座位底下谁负责）。向寝室长了解有关宿舍就寝纪律和卫生情况。

6、协助体育委员，督促同学们认真做好课间操。督促同学们做好眼保健操，若发现眼保健操不认真的同学，予以指正，若该同学不停劝阻，仍不认真做眼保健操，记录其名字。

7、登记各课代表收交作业或讲义后反馈的未交同学的姓名，并责其限时完成。

8、有偶发事件或突发事件要及时反映，班级所发生的一切不正常现象都要及时管理并认真记录。及时与班主任交流汇报值日情况（至少两次）。认真地留下自己当一天值日班长的感想，提出第二天的要求。然后将《班级日志》转交第二天的值日班长。

9、若值日班长有办事不公现象，将加倍处理教育。团支部书记（李丽）：

1、宣传、执行校团委的指示和决议，带领团员青年努力完成团支部的各项任务。

2、教育和带领团员、同学共同努力学习文化知识，树立正确的学习目的，端正学习态度。

3、定期主持召开支委会和支部大会，讨论团委有关决议，制定团支部的工作计划、总结，负责团员的思想教育和团员的奖惩评定。

4、了解和反映同学们的思想、要求，维护他们的权益，关心他们的学习、工作、生活和体质情况。

5、健全团的组织生活，开展批评和自我批评，监督团员切实履行义务，保障团员的权利不受侵犯。

6、注意调动每名支委的工作积极性，监督检查各支委分管的工作。

7、经常向校团委请示汇报工作，负责向班主任老师反映团的工作情况。

组织委员（蒋相）：

1、掌握团员的学习和思想情况，协助支书解决本支部的具体问题。

2、了解、掌握团员的模范事迹和遵守团的纪律情况，建议支部进行表扬、批评或处理。

3、负责组织团会活动，指导团小组过好组织生活，发挥团小组的作用。

4、了解团的积极分子情况，做到有目标、有计划，并责成两名团员帮助一名积极分子，组成三人互帮互学小组，及时把积极分子的情况向团委汇报。

5、负责团员的管理、统计，收缴团费、分发团徽工作。宣传委员（李丽）：

1、组织团员青年学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，学习党的方针、政策和时事政治，学习团的基础知识。

2、针对团员和青年的思想实际，组织各种形式活泼的教育活动，定期组织团课和“学党章小组”的学习。

3、根据团员中普遍存在的问题，有针对性地组织团员学习团章，加强对团的理论知识的学习，增强团员的光荣感和责任感。

4、经常了解团员的要求，并及时向校团委和班主任老师汇报。

5、负责班级整体环境设计，包括学习宣传语、宣传栏、学习园地的制作，并负责维护。

6、按学校要求每月定时出好黑板报，认真、公平做好黑板报检查、评分工作。

7、宣传班级的好人好事、同学的先进的学习方法。

8、协助老师做好学校征文活动，组织学生向广播室投稿。

9、与班长协作，开展好主题班会。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！