# 第十一周工作安排

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-03-05

*第一篇：第十一周工作安排第十一周工作安排一、思想教育工作1、学习理解叶圣陶的名言“什么是教育？简单的一句话，就是养成习惯”和“事实上，一切教育归结为养成学生良好习惯？”。从学生的学习生活细节末枝入手，不断强化、规范学生的言行，久而久之，达...*

**第一篇：第十一周工作安排**

第十一周工作安排

一、思想教育工作

1、学习理解叶圣陶的名言“什么是教育？简单的一句话，就是养成习惯”和“事实上，一切教育归结为养成学生良好习惯？”。从学生的学习生活细节末枝入手，不断强化、规范学生的言行，久而久之，达到预期效果。本周重点强调：（1）、能够科学的利用时间，合理安排各科的学习，正确处理学习与娱乐的关系。（2）工工整整写字，堂堂正正做人。（3）学会妥善收拾学习和生活物品。

2、强化教师履职意识，加强执行力建设。重点强调：（1）、两操、各类活动、各类会议按时参加，做守时的表率。（2）、教学常规要精细，为提高质量奠基。（3）上交各类材料要按时高质，为个人和集体增色。

二、教学教研工作：

1、深入研究，强化管理，努力提高备课环节的质量和效益。分为三步走：第一步：汪洁组织一次全校性的统考科目教案展览和评比活动。第二步：各教研组本周扎实进行主题为“如何做好备课工作”的研讨。第三部：召开全体教师会，通报教案展评情况，兰主任宣读“学校备课工作要求”

2、形成共识，齐抓共管，共同营造“书香校园”。（1）图书室要规范化开放。（2）班级图书角要发挥作用。（3）班级多措并举，掀起读书热潮。

3、教导处一班人通过调查研究、征集民意、借鉴学习、反复磋商，出台《绩效工作考评细则》和《教学质量单项奖惩办法》（草案），之后，交班子会、教代会讨论

4、教导处安排布置期中考试工作。

5、教导处安排布置安排布置“中学生语文能力竞赛”考务工作。

6、从316督导评估中总结经验，吸取教训，努力提高档案管理工作。（（1）、重视痕迹管理。（2）严格收缴资料）（3）定期整理归档。

三、总务后勤工作；

1、进入夜长昼短的初冬时节，学生上学、放学两头不见天，要进一步加强路途教育，要求学生必须带上手电筒，结伴而行。

2、进行“两率一度”宣传，共建“平安高峰”。

3、教育大型集会进场、入场有序出入，值周教师必须妥善安排，不可“放羊式”管理，杜绝挤伤和踩踏事故发生。

4、公示一补学生名单。

5、给学生提供热水洗脸。

6、女生宿舍安装热水器。

7、安全大检查。

8、校产登记。

带班领导：汪力军

值周教师：白钰

杨力

吴鹏

**第二篇：第十一周会议安排**

眉山市信息工程中等职业技术学校

2024年上学期第十二次教职工会议

时间：2024年4月26日中午12:50地点：校会议室

主持人：万永利参会人员：全校教师、员工 记录员：校办秘书袁迎春

一、上周值周行政万主任总结上周工作

（一）班级、中队量化考核细则实施以来，效果明显，体现在：

1、早训学生能按时参加。

2、各班晚自习能按时收看新闻，耍手机情况明显减少，本周巡查只发现2个。

3、正课迟到现象明显减少。

4、校园环境卫生打扫彻底。

（二）存在的问题：

1、周日晚点名后，部分学生不假外出——12春郭琴午，武术班汤胜男，11春班温响凉；10秋宋涛，武术班黄嘉明、彭余兴在女生寝室。（已对相关学生做出处理）

2、女生早上打扫公区卫生速度慢，中队长喊几次才动。

3、上课秩序差，存在部分老师管不住学生的现象。

4、周末部分学生未请假，回家后仍不按时返校。（具体情况班主任处理）

二、下一步工作安排：

1、今天下午开完会后进行校园歌手大赛初彩排。请各班级务必积极准备，抓紧时间排练，确保校园歌手大赛的质量。学校定于29号下午进行比赛，具体工作根据团委安排进行。

2、“五一”后到东坡湖公园春游，各班“五一”收假后必须收齐班费。

3、“五一”放假时间为：4月30日早上——5月7日下午17：00时，各班主任要抓好学生放假工作，并告知学生家长放假时间及注意事项。

4、针对“五一”放假，课程安排如下：星期六下午上星期一下午的课，星期日上午第一节课开班会，后三节课打扫卫生，进行歌手大赛准备工作。

5、“五一”放假期间值班，按值班表落实。

6、5月7日晚自习由班主任上，班主任必须按时到校。

三、值周工作安排

第十周值周行政：陈晓娇、雷玲

值周宿管员：男生楼：张义容女生楼：王富仙

值周中队干部：王欢

五、沈总布置和安排工作。

眉山市信息工程中等职业技术学校

办 公 室

2024年4月26日

**第三篇：第十一周活动安排范文**

第十一周体育活动计划

户外活动

内容：

1.三人套圈

2.机器人

3.大型玩具

4.练习跳绳

5.揪尾巴

6.好玩的球

目的：

1.锻炼幼儿手脚协调性，体验合作游戏的乐趣。

2.让幼儿练习快走、跨步走和快跑。

3.幼儿能愉快的参与体育活动。

4.锻炼幼儿前庭器官，提高其平衡能力。

5.幼儿巩固跳绳动作。

安全教育：玩大型玩具滑梯时，教育幼儿不拥挤，前面的幼儿还没滑到底及离开时，后面的孩子不能往下滑，要坐着滑下来，不能倒着滑，也不能从滑梯口爬上去。

第十一周游戏活动计划

角色游戏：照相馆

（二）、娃娃家、幼儿园

活动目的：

1．2．

3． 了解照相馆人员及各自的工作。培养幼儿模仿成人工作的兴趣。促进游戏间的相互联系，正确使用礼貌用语。

活动准备：

玩具照相机纸笔娃娃家用具、家具幼儿园用具

活动过程：

1．2． 出示照相机引发兴趣，引出课题。提出前次游戏的不足之处：

（1）分工不够明确，摄影师和洗照片的师傅工作混淆。

（2）顾客多时应坐着等而不是吵吵闹闹。

（3）洗照片的师傅要洗出好的照片。

3．4．

5．6．

7． 教师提出其他活动内容：娃娃家、幼儿园。让幼儿说说这些游戏间如何联系，如娃娃家的幼儿可上幼儿园，幼儿园的小朋友可以去照相馆照相等。分配场地，让能力强的幼儿先当主要角色。幼儿游戏，教师重点指导摄影师的工作和洗照片，指导幼儿游戏间的联系，提醒幼儿一段时候后可互换角色。有针对性的评价幼儿活动情况，提出下次活动的要求，收拾好玩具材

料。

反思与推进：幼儿这节课活动比较活跃，语言相互交往比上次进步了，能较愉快地合作但是很多需要老师提醒。

第十一周游戏活动计划

活动内容：结构游戏——停车场

活动目的：

1．学习各种拼插技能，利用教师提供的玩具材料拼搭停车场。

2．培养幼儿的想象力、创造力、动手能力及团结协作的精神。

活动准备：

各种积塑、插塑。有关停车场的录像带、图片等。

活动过程：

1．组织幼儿观看停车场的有关录像。

2．启发幼儿：

（1）这是什么地方？你看到了什么？

（2）停车场里有什么？是如何布局的？

3．出示停车场的图片，引起幼儿对建构的兴趣。

4．提出建构的注意事项：

（1）操作时与同伴协商构造的方式，要有创新。

（2）要与同伴合作，不争抢玩具，不乱扔玩具。

（3）互相珍惜自己和别人的作品。

5．幼儿进行建构活动，教师有针对性的进行辅导，重点指导停车场内的布局。

6．让幼儿共同欣赏成果。

7．活动结束，组织幼儿把玩具归类放好。

反思与推进：幼儿对停车场的结构不够了解，建构中出现了困难，较凭空想象，幼儿只能根据图片、录像带里的停车场进行建构效果不是很理想。

第十一周游戏活动计划

活动内容：表演游戏——小熊拔牙(一)

活动目的：

1．通过学习，让幼儿理解故事内容，懂得要爱护牙齿。

2．通过观赏别人表演或自己表演，提高戏剧欣赏能力或表现力，并感受其

中的乐趣，激发幼儿表演的欲望。

活动准备：

1．请喜欢表演的幼儿扮演角色，与老师一起表演戏剧。

2．准备剧中人物的头饰及其使用的道具。

活动过程：

1．幼儿与教师一起组织剧场事务（如：安排座位、布置场景、化装和整顿

秩序等）。

2．教师向幼儿介绍剧情，并说出这出戏所蕴涵的道理；介绍演员，道具制

作组的人员等。

3．请课前学会表演的幼儿与教师一起表演戏剧。

4．幼儿对表演进行评价。

5．教师结合刚才的表演讲述故事，让幼儿加深对故事的理解。

6．让幼儿按意愿选择角色进行表演，教师重点指导幼儿练习角色语言。

7．让幼儿轮流当演员和观众。

8．评价活动情况。

9． 组织幼儿整理活动场所及表演道具等。

反思与推进：通过本节活动让幼儿初步了解故事内容，让幼儿观看表演，激发了幼儿对故事表演的兴趣。

活动内容：装饰花伞 活动目标：

学习沿边线有规律地装饰伞面，能大胆地表现不同的花纹图案。活动准备：

1． 幼儿用书《花伞》。1

2． 不同花纹的花伞、水彩笔、蜡笔、剪刀、手工纸、皱纸。

3． 各种装饰物、毛绒球、彩色珠片、各种纽扣、鸡毛、麦管等。

4． 几幅有规律排列的花纹图案、大小不一的伞面底纹。

活动过程：

1． 观察“伞的世界”：“看到这些伞，你有什么感觉.”“你最喜欢哪一顶小花伞？”

2．讨论、演示：出示几幅有规则排列的花纹图案：“看看这些花纹是怎么排队的？”学习装饰伞面：“伞面的边线在哪里？”请个别幼儿演示用有规则地排队的方法装饰伞面边线：重点：一个挨着一个沿边线有规律地画花纹。

3．幼儿制作、表现：介绍其他装饰材料，让幼儿选择自己喜欢的材料制作。鼓励幼儿能表现出与教师范例不同的花纹。

4．作品展示： 幼儿将自己的作品放在“伞的世界”中展示，共同欣赏。反思与推进：幼儿的想象力丰富能用各种线条和图案对伞进行装饰，只是有部分幼儿线条不够流畅，色彩搭配不够合理。今后需加强这方面能力的训练。

活动内容：娱乐游戏——蒙面人找朋友

活动目的：

幼儿能情绪愉快地参与游戏，培养幼儿活泼开朗的性格。

活动准备：眼罩若干个

活动过程：

1．出示眼罩，激发幼儿的兴趣，引出游戏内容。

2．教幼儿学会儿歌：蒙面人，蒙面人，你的朋友在哪里？听仔细，摸得清，你的朋友在这里。

3．向幼儿介绍幼儿玩法：

幼儿围成圆圈，请一个人当蒙面人，选一个幼儿做蒙面人的朋友（事先不让蒙面人知道是谁），蒙面人戴上眼罩，站在圆圈中间，大家边念儿歌边往前走3步，再后退3步。然后，蒙面人的朋友呼唤蒙面人的名字，全体幼儿接着从一数到三，蒙面人必须马上讲出自己的朋友是谁。若蒙面人猜不出朋友的名字，就继续做蒙面人，若猜对了，大家鼓掌，另换人做蒙面人。

4．注意事项：蒙面人猜朋友的时候，其他幼儿不得出声。

5．幼儿分组游戏。

6.评价幼儿活动情况。

**第四篇：第十一周值周工作安排**

第一周值周工作安排

值周教师: 张艳梅 值周班级: 六年级

值周学生：赵俊杰 池腾远 杨世刚 郭宏城 赵江山 关俊超 工作安排:

一、纪律 1 路队纪律； 2 校内纪律； 第一：按时上下学；

第二：进楼后不得跑，做到说话轻，走路轻，关门轻，走路靠右行的习惯；第三：做到不打架，不说脏话； 第四：进校门做到必须佩带红领巾；第五：做到见到师长要问好.二、卫生。做到先洒水后扫地的习惯； 2 清理个自区域内的死角； 3 楼内卫生要做细，不能马虎； 个人卫生做到每天洗脚，勤洗头，穿着干净整齐；

四、学习.1 认真完成各科老师安排的作业;2 上课认真听讲,不得打马虎眼。

甘浚镇工联小学2024年2月25日

**第五篇：学校第十一周工作安排计划**

学校第十一周工作安排计划

2024年4月27日

一、第十周工作小结

1、组织九年级宜昌市统一调研考试，七、八年级期中学情调查。

2、当阳一中徐校长到校签录部分优录生。财政局国资办助学小组代表到校看望资助对象。

3、启动师德教育月、教育系统行风评议和减负万里行等活动。

4、召开食堂食品卫生工作现场会，落实整改方案。洽谈楚天网络2024年通讯费。

5、开展爱国卫生月活动。接受卫生监督部门禽流感防控检查。

6、各年级数学学科代表参加仪器站电子白板培训。

7、发放劳动节教工福利。

8、宜昌教育网刊发我校教育新闻2篇，当阳教育网刊发1篇。

二、第十一周工作

（一）教育教学

1、扎实做好九年级调考质量分析，七、八年级期中检测总结工作，为后段教育教学提供指导性意见，鼓励先进、鞭策后进，全力向中会考发起冲锋。全面启动大战红五月活动。全体教职工都要奋发有为为个人人生出彩、家庭事业出彩而努力奋斗，努力营造浓厚备考氛围，加强课堂巡查力度，九年级蹲班领导、值日领导加强巡查课堂力度，科任教师无缝隙交接，教职工自觉遵守办公纪律，五月结束各年级全面进行一次调研考试。

2、全面部署本期校本培训工作，并逐步推进、落实。重申全体教师要学本学科课标、学计算机和白板运用、做学习笔记和反思记录等。

3、加强毽球队组建和训练力度。教导室加强指导，明确责任，落实政策，争取夺得奖杯。

4、落实减负万里行各项要求。杜绝私自违规补课、乱发资料等现象。减轻课业负担，合理安排“五。一”作业。

5、扎实做好实验操作考核和综合素质评价工作。程序规范、公正公平、资料齐全。

6、按要求参加当阳市、宜昌市各项教研活动，组织好九年级英语学科在我校的活动。

（二）德育安全

1、加强安全教育和监管。天热了，学生躁动不安，是安全事故高发频发的时段，班主任加强教育监管，值日领导、教师不留空档，门卫、寝管坚守岗位，发现问题及时查处。特别是晚就寝要做到人员清点到位，走读生交到家长手中。开好问题学生座谈会，调查部分学生与校外不良人员的联系情况，视情况请公安部门帮助教育校外不良青年。配合教导室搞好综合素质评价，用评价手段引导学生奋发有为、积极向上。做好翻越护栏外出学生的教育工作。

2、做好“五。四”庆祝活动，用高扬的精神鼓舞青少年，弘扬青春主旋律，把共青团真正建设成青少年健康成长的主阵地。继续做好励志教育，该张贴的标语张贴好，班级注意利用好身边典型人和事教育熏陶学生。把“同唱一首歌”活动打造成德育品牌，认真做好十大文明行为和十大不文明行为评选活动，通过评选引导学生崇尚文明追求进步。做好青少年书信比赛的组织工作。做好学雷锋月、文明礼貌月总结工作，启动五月“火红青春茁长成长主题教育”，引导学生开展学习竞赛，开展人生的意义、为谁学习等讨论活动，端正学习态度。

3、扎实做好师德教育月各项工作。编印学习资料、学习笔记等，督促教师按时、高质量完成学习任务，加大访万家和帮扶困难学生的力度。

（三）总务后勤

1、按照食品卫生工作现场会精神，认真搞好食堂食品卫生工作。落实市食安办通报和检查情况的整改。严把食品安全关。搞好爱国卫生月活动。

2、改造男寝室北端避雷针、二楼防护网，堵上学生扒开的院墙，防学生攀爬摔伤。收捡砍伐的塔柏，用于食堂燃料。组织整理大型杂草，维护新栽树木。

3、扎好四月食堂帐。兑付教师各项津补贴。记好公用经费帐，有步骤清偿债务。严把开支关，未经许可不得开支。抓紧做好各项收费工作，将猪场、内门店、外门店、教育组门店租期及标准报校长办。

4、各部门都要树立过紧日子的思想，帮助当好家，理好财，勤俭节约、克难奋进、共克时艰，帮助学校翻过资金坎。

5、做好周转房验收准备工作。督促按合同和设计进行施工，彻底清理施工场地。制定周转房使用办法。

（四）党务、工会、人事

1、在全体党员干部中掀起“三创三先”活动的高潮。结合学校实际，党员干部就是要做到立足本职建功立业，明确职责尽心尽力，积极主动高效创新，团结协作支持配合。坚决克服党员干部中的消极思想，坚决反对党员干部中的极端个人主义，坚决摒弃互不买账、互相掣肘、阳奉阴违的坏思想、坏习气，这些思想不仅影响队伍的纯洁性，更影响战斗力，也与“三创三先”的精神相违背。我们的党员干部要有起码的担当，要无愧于党员、干部这个称号。

2、工会的桥梁纽带作用要得以发挥。要了解社情民意，要做好矛盾化解工作，要做好政策宣传解释工作，要做好上传下达工作，要团结带领广大教职工为学校奋斗目标而凝心聚力。

3、人事部门要配合教科研部门督促教师积极参与校本培训，配合德育部门搞好师德教育。注意收集教师关于待遇方面的意见，教育教师按程序、按法律反映意见和建议，坚决反对违法违纪的行为。

4、要不断加大教育宣传的力度，对外树立慈化中学良好的现象，要调整补充校园网栏目，及时做好校园网信息的更新，发挥校园网的作用。

5、本周作息时间：4月27日、28日上课，28日下午放“五。一”假，德育办强调安全，强调值班。4月29日、30日、5月1日休息，5月2日早晨8点到校上课，5月3日下午第三节课后放学。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！