# 义保经费使用及管理工作汇报材料

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-04-27

*第一篇：义保经费使用及管理工作汇报材料刘未小学义保经费使用及管理工作总结固镇县刘未小学2024.11刘未小学义保经费使用及管理工作总结义务教育经费保障机制改革工作在各级党委、政府的关心支持下、在各级领导重视下，通过全体教职工共同努力取得了...*

**第一篇：义保经费使用及管理工作汇报材料**

刘未小学义保经费使用及管理工作总结

固镇县刘未小学

2024.11

刘未小学义保经费使用及管理工作总结

义务教育经费保障机制改革工作在各级党委、政府的关心支持下、在各级领导重视下，通过全体教职工共同努力取得了显著成绩，现总结如下

一、基本情况。

我校坐落在王庄镇东南村的中心，地理位置较好，我校始终把义保工作放在首位，落实上级各项工作政策。

二、领导重视，职责明确。

我校高度重视义务教育经费保障机制改革工作，将“义保”改革作为大事，要事放在学校突出位置，切实加强领导，成立了义保教育经费保障机制改革工作领导小组，校长是第一责任人，亲自抓、负总责，分管同志具体抓，财会人员一线抓，分工到位，责任明确，做到一级抓一级，层层抓落实。校领导小组制定并下发义保经费使用方案，定期召开会议，研究解决“义保”改革中出现的新情况、新问题，充分发挥工会，职代会的作用。定期对义保经费管理进行监督检查，为“义保”改革顺利进行提供了强有力的保证。

三、强化“义保”宣传，实行收费公示制。

我校认真贯彻省、市、县“义保”政策精神，全面实施义务教育经费保障机制改革，全面免除义务教育阶段学生杂费，免费为学生提供教科书，对家庭贫困的住宿生补助寄宿生生活费，为

把政策落实到位，我校加大宣传力度，利用广播、宣传栏、黑板报等形式宣传“义保”政策的重要性和必要性，使“新机制”这项惠民政策家喻户晓，深入人心。

我校积极推进校务公开，严格执行收费公示制，严格按照上级文件精神、政策收取费用。严禁乱收费或超标准收费，对收费情况通过公示牌和公示栏进行全面公示。公示收费文件、收费范围、收费项目、收费标准和投诉电话等，实行阳光操作，接受群众监督。不存在搭车收费、自立名目收费等现象。做到“以公开促公正、以公正树形象”。收费时，凭物价部门核发的《收费许可证》实行凭证收费。如实开具省财政厅统一印制的行政事业收费票据，按照上级规定，做到“收支两条线”管理，全部纳入财政专户，严禁挤占、挪用、平调、截留学校经费的行为。

四、做好预算编制管理。

我校在县财政局、教育局指导和监督下，结合学校实际和发展需要，按照保运转、保教学、保重点的顺序严格采用“二上二下”的程序，做到公开、公正、透明，得到上级批准后，严格执行预算编制。

五、加强财务管理，合理化用好资金。

为加强财务管理，规范财务程序，严明财务纪律，实行财务公开制度，合理用好经费，我校成立了义保经费领导小组、民主理财小组、项目工程小组。制定了《财务管理制度》、《财产管理制度》和《公用经费支出管理办法》等，进一步强化民主监督，实行阳光操作。

细化支出范围和标准，建立了规范经费、实物等管理程序，严格财务审批制度，开支票据手续齐全规范。

严格实行政府采购制度，完善经费管理程序，坚持厉行节约、廉洁办事，以提高经费使用效益。

学校严格按照《安徽省农村中小学公用经费暂行办法》进行操作。公用经费主要用于教育业务与管理、教育培训、文体活动、教学资源、印刷、水电、取暖、交通差旅、邮电、仪器设备、图书资料、教学软件等购置；房屋、建筑物及仪器设备的日常维护等。

学校教师培训经费，按照学校每年度公用经费预算总额5﹪进行安排，使教师外出学习得到了保障。

我校坚持高效、方便、快捷、安全的原则，遵循严格、透明、效益、服务的标准，在保证教育教学经费正常运转的基础上，注重均衡发展，构建和谐教育。

“义保”经费使用为我校改善办学条件打下一定的基础，较大改善了办学条件，美化了校园，使学生在环境优美，安全愉快中学习，得到学生家长和社会好评。

六、加强资产管理，建立物品登记台帐。

我校能加强对固定资产台帐财务的管理，建立固定资产和物品采购登记台帐。对购进的固定资产及时进行登记，要报废的固定资产及时报批核销。对固定资产、物品等每年清查一次，做到

账账相符，帐物相符。加强对校舍的维护保养，做好防盗、防火、防水、防自然灾害工作，确保了财产的安全，资产的不受损失。

七、成绩显著，领导好评。

义保经费使用以来，各级领导到我校调研，给予我校高度好评。认为我校管理规范，使用效益好，公示到位，制度齐全。

上级领导重视与好评，为我们更好的做好“义保”这项民生工程打下坚实基础，我们要加倍努力把此项工作做好，不断总结经验、吸取教训、再接再厉，使我校教育明天比今天更好。

**第二篇：义保经费使用及管理工作汇报材料**

学校义保经费使用及管理工作

汇报材料

曹顾张初中

2024年12月

我校义务教育经费保障机制改革工作在各级党委、政府的关心支持下、在各级领导重视下，通过全体教职工共同努力取得了显著成绩，现汇报如下

一、领导重视，职责明确。

我校高度重视义务教育经费保障机制改革工作，将“义保”改革作为大事，要事放在学校突出位置，切实加强领导，成立了义保教育经费保障机制改革工作领导小组，校长是第一责任人，亲自抓、负总责，分管同志具体抓，财会人员一线抓，分工到位，责任明确，做到一级抓一级，层层抓落实。校领导小组制定并下发义保经费使用方案，定期召开会议，研究解决“义保”改革中出现的新情况、新问题，充分发挥工会，职代会的作用。定期对义保经费管理进行监督检查，为“义保”改革顺利进行提供了强有力的保证。

二、强化“义保”宣传，实行收费公示制。

我校认真贯彻省、市、县“义保”政策精神，全面实施义务教育经费保障机制改革，全面免除义务教育阶段学生杂费，对家庭贫困的住宿生补助寄宿生生活费。为把政策落实到位，我校加大宣传力度，利用广播、宣传栏、黑板报等形式宣传“义保”政策的重要性和必要性，使“新机制”这项惠民政策家喻户晓，深入人心。

我校积极推进校务公开，严格执行收费公示制，严格按照上级文件精神、政策收取费用。严禁乱收费或超标准收费，对收费情况通过公示牌和公示栏进行全面公示。公示收费文件、收费范围、收费项目、收费标准和投诉电话等，实行阳光操作，接受群众监督。不存在搭车收费、自立名目收费等现象。做到“以公开促公正、以公正树形象”。

三、做好预算编制管理。

我校在县财政局、教育局指导和监督下，结合学校实际和发展需要，按照保运转、保教学、保重点的顺序严格采用“二上二下”的程序，做到公开、公正、透明，得到上级批准后，严格执行预算编制。

四、加强财务管理，合理化用好资金。

为加强财务管理，规范财务程序，严明财务纪律，实行财务公开制度，合理用好经费，我校成立了义保经费领导小组、民主理财小组、项目工程小组。制定了《财务管理制度》、《财产管理制度》和《公用经费支出管理办法》等，进一步强化民主监督，实行阳光操作。

细化支出范围和标准，建立了规范经费、实物等管理程序，严格财务审批制度，开支票据手续齐全规范。

严格实行政府采购制度，完善经费管理程序，坚持厉行节约、廉洁办事，以提高经费使用效益。

学校严格按照《安徽省农村中小学公用经费暂行办法》进行操作。公用经费主要用于教育业务与管理、教育培训、实验实习、文体活动、教学资源、印刷、水电、取暖、交通差旅、邮电、仪器设备、图书资料、教学软件等购置；房屋、建筑物及仪器设备的日常维护等。

学校教师培训经费，按照学校每公用经费预算总额5﹪进行安排，使教师外出学习得到了保障。

我校坚持高效、方便、快捷、安全的原则，遵循严格、透明、效益、服务的标准，在保证教育教学经费正常运转的基础上，注重均衡发展，构建和谐教育。

“义保”经费使用为我校改善办学条件打下一定的基础，较大改善了办学条件，美化了校园，使学生在环境优美，安全愉快中学习，得到学生家长和社会好评。

五、重视贫困住宿生补助，按要求及时到位。

针对上级对贫困住宿生进行生活补助，学校高度重视，建立学生资助领导小组，组织有关人员进行认真排查、摸底登记，数字名单准确后经行政村（居委会）签字盖章，进行公示一周。公示后将没有意见的贫困生名单上报县教育局审批。学校造出学生补助花名册，将发放的花名册及标准，钱数进行公示，公示无异议后为学生办理银行卡，及时发放到每位受助学生手中，确保学生不因贫困而辍学。

六、加强资产管理，建立物品登记台帐。

我校能加强对固定资产台帐财务的管理，建立固定资产和物品采购登记台帐。对购进的固定资产及时进行登记，要报废的固定资产及时报批核销。对固定资产、物品等每年清查一次，做到账账相符，帐物相符。加强对校舍的维护保养，做好防盗、防火、防水、防自然灾害工作，确保了财产的安全，资产的不受损失。

七、免费教科书的循环使用。

循环使用的教科书属学校财产，学校对循环使用的教科书建专柜专档，对循环使用教科书的登记、发放、回收、统计、消毒、保管、更新等项工作作出具体规定，解决好实施过程中可能出现的各种问题，保证学生有书用，用好书。学校将循环使用的教科书纳入图书室管理，安排专人负责，相关人员协助管理。按班建立循环教科书的发、收学生花名册，开学按班发给学生，期末分班如数回收，妥善保管，避免损坏、遗失。回收时要检查是否有涂画和损坏现象，并作好登记，涂画和损坏严重的学生要作赔偿。使用过的循环教科书在循环发放前，必须用紫外线或其它消毒方式进行卫生消毒，以避免传染疾病的蔓延，确保学生身体健康，否则不能循环使用，并作好循环教科书的更新工作。

**第三篇：义保经费使用及管理工作汇报材料**

五马中心中学义保经费使用及管理工作

汇报材料

义务教育经费保障机制改革工作在各级党委、政府的关心支持下、在各级领导重视下，通过全体教职工共同努力取得了显著成绩，现汇报如下

一、基本情况。

五马中心中学始建于1958年，学校占地面积33300平方米，校舍建筑面积8070平方米，现有15个教学班，在校学生682人，教职工85人，专任教师合格率100%。

二、领导重视，职责明确。

我校高度重视义务教育经费保障机制改革工作，将“义保”改革作为大事，要事放在学校突出位置，切实加强领导，成立了义保教育经费保障机制改革工作领导小组，校长是第一责任人，亲自抓、负总责，分管同志具体抓，财会人员一线抓，分工到位，责任明确，做到一级抓一级，层层抓落实。校领导小组制定并下发义保经费使用方案，定期召开会议，研究解决“义保”改革中出现的新情况、新问题，充分发挥工会，职代会的作用。定期对义保经费管理进行监督检查，为“义保”改革顺利进行提供了强有力的保证。

三、强化“义保”宣传，实行收费公示制。

我校认真贯彻省、市、县“义保”政策精神，全面实施义务教育经费保障机制改革，全面免除义务教育阶段学生杂费，免费为学生提供教科书，对家庭贫困的住宿生补助寄宿生生活费，为把政策落实到位，我校加大宣传力度，利用广播、宣传栏、黑板报、家长会，晨会等形式宣传“义保”政策的重要性和必要性，使“新机制”这项惠民政策家喻户晓，深入人心。

我校积极推进校务公开，严格执行收费公示制，严格按照上级文件精神、政策收取费用。严禁乱收费或超标准收费，对收费情况通过公示牌和公示栏进行全面公示。公示收费文件、收费范围、收费项目、收费标准和投诉电话等，实行阳光操作，接受群众监督。不存在搭车收费、自立名目收费等现象。做到“以公开促公正、以公正树形象”。如实开具省财政厅统一印制的行政事业收费票据，按照上级规定，做到“收支两条线”管理，全部纳入财政专户，严禁挤占、挪用、平调、截留学校经费的行为。

四、做好预算编制管理。

我校在县财政局、教育局指导和监督下，结合学校实际和发展需要，按照保运转、保教学、保重点的顺序严格采用“二上二下”的程序，做到公开、公正、透明，得到上级批准后，严格执行预算编制。

五、加强财务管理，合理化用好资金。

为加强财务管理，规范财务程序，严明财务纪律，实行财务公开制度，合理用好经费，我校成立了义保经费领导小组、民主理财小组。制定了《财务管理制度》、《财产管理制度》和《公用经费支出管理办法》等，进一步强化民主监督，实行阳光操作。

细化支出范围和标准，建立了规范经费、实物等管理程序，严格财务审批制度，开支票据手续齐全规范。

严格实行政府采购制度，完善经费管理程序，坚持厉行节约、廉洁办事，以提高经费使用效益。

学校严格按照《安徽省农村中小学公用经费暂行办法》进行操作。公用经费主要用于教育业务与管理、教育培训、实验实习、文体活动、教学资源、印刷、水电、取暖、交通差旅、邮电、仪器设备、图书资料、教学软件等购置；房屋、建筑物及仪器设备的日常维护等。

学校教师培训经费，按照学校每公用经费预算总额5﹪进行安排，使教师外出学习得到了保障。

我校坚持高效、方便、快捷、安全的原则，遵循严格、透明、效益、服务的标准，在保证教育教学经费正常运转的基础上，注重均衡发展，构建和谐教育。

“义保”经费使用为我校改善办学条件打下一定的基础，较大改善了办学条件，美化了校园，使学生在环境优美，安全愉快中学习，得到学生家长和社会好评。

六、重视贫困住宿生补助，按要求及时到位。

针对上级对贫困住宿生进行生活补助，学校高度重视，建立贫困寄宿生评选领导小组，组织有关人员进行认真排查、摸底登记，行政村出具贫困证明，数字名单准确后，进行公示一周。公示后将没有意见的贫困生名单上报县教育局审批。学校造出学生补助花名册，将发放的花名册及标准，钱数进行公示，公示无异议后由镇财政所打卡发放。我校义务阶段贫困住宿生全年享受国家政策资金补助总计113750元，这些补助款通过存折全额及时发放到每位受助学生手中，确保学生不因贫困而辍学。

七、加强资产管理，建立物品登记台帐。

我校能加强对固定资产台帐财务的管理，建立固定资产和物品采购登记台帐。对购进的固定资产及时进行登记，要报废的固定资产及时报批核销。对固定资产、物品等每年清查一次，做到账账相符，帐物相符。加强对校舍的维护保养，做好防盗、防火、防水、防自然灾害工作，确保了财产的安全，资产的不受损失。

八、成绩显著，领导好评。

义保经费使用以来，各级领导到我校调研，给予我校高度好评。认为我校管理规范，使用效益好，公示到位，制度齐全。

上级领导重视与好评，为我们更好的做好“义保”这项民生工程打下坚实基础，我们要加倍努力把此项工作做好，不断总结经验、吸取教训、再接再厉，使我校教育明天比今天更好。

**第四篇：义保经费使用工作总结**

张村一小2024---2024第二学期

义保经费使用工作总结

在中心校的指导下，我校本期在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作，健全民主理财小组

开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示，接受教师的监督。积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。每月将学

校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理

本期，我们依据中心校的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识 根据中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校各年级情况，作出最贴近实际的支出计划，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“三上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不

至于出现偏差。

一学期来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

2024.7.5

2024---2024第二学期

义保经费使用工作总结

张村一小 2024.7

**第五篇：义保经费使用管理制度**

义保经费使用管理制度

为加强我校公用经费管理，规范公用经费支出行为，提高资金使用效益，根据财政部、教育部《农村中小学公用经费支出管理暂行办法》和《安徽省人民政府关于实施义务教育经费保障机制改革的通知》精神，结合我校实际情况，特制定本制度。

一、中小学公用经费是指保证中小学正常运转、在教学活动和后勤服务等方面开支的费用。

公用经费开支范围包括：教学业务与管理、教师培训、实验实习、文体活动、水电、交通差旅、邮电、日常专用材料等购置，房屋、建筑物及仪器设备的日常维修维护等。

根据财政部制定的《2024年政府收支分类科目》（财预〔2024〕13号），中小学公用经费的支出范围为：《支出经济分类科目》“302商品和服务支出”类级科目下的1、日常办公费

2、师资培训费

3、教师交通差旅费

4、仪器设备的添置及日常维修维护费。

二、教师培训费在学校公用经费预算总额中按5%安排，用于教师按照学校培训计划参加培训所需的差旅费、伙食补助费、资料费和住宿费等开支。

三、学校要按规定在公用经费中足额安排信息技术费，用于教学资源和软件的购置以及网络信道费用支出。

四、学校要按规定严格控制招待费支出。

五、公用经费不得用于人员经费、基本建设投资、偿还基建债务等方面的开支。

六、中小学公用经费是学校经费综合预算的重要组成部分，应按生均标准列入预算，实现收支平衡。

七、加强实物消耗核算，建立规范的经费、实物等管理程序，厉行节约，提高经费使用效益。

八、建立物品采购登记台账，建立健全物品验收、进出库、保管、领用制度，明确责任，严格管理。

九、中小学校购置列入公用经费管理的仪器设备、教学办公用品及图书资料等应当编制政府采购预算，统一纳入中小学预算，并按照《政府采购法》的规定，由县级以上（含县级）有关部门组织实施政府采购。

十、公用经费使用情况每学期在校内外公布，接受师生和群众的监督。

褚集乡大刘小学

2024—2024学

义保经费使用管理制度

褚集乡大刘小学

2024—2024学

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！