# 南京广播电视大学开放教育专科[合集5篇]

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-04-16

*第一篇：南京广播电视大学开放教育专科南京广播电视大学开放教育专科 英语专业（商务）教学实施细则为了落实南京广播电视大学开放教育专科英语专业教学计划，保证《南京电大专科开放教育英语专业教学计划》的具体实施，搞好开放教育试点的具体教学与管理工...*

**第一篇：南京广播电视大学开放教育专科**

南京广播电视大学开放教育专科 英语专业（商务）教学实施细则

为了落实南京广播电视大学开放教育专科英语专业教学计划，保证《南京电大专科开放教育英语专业教学计划》的具体实施，搞好开放教育试点的具体教学与管理工作，保证试点工作的教学质量，实现应用型外语人才的培养目标，特制定本实施细则。

第一部分 教学组织形式

一、教学模式

采用“以学生个别化学习为主，教师辅导为辅”的教学模式。学生将在教师的指导下，根据英语专业教学计划规定的培养目标和要求，以及自身的实际需要，可选择除必修课程外的部分选修课程，利用学校提供的文字教材、音像教材、CAI课件、网上资源等教学媒体开展个体化自主学习，同时接受必要的教学辅导，提倡组织学习小组，促进学生与学生之间的互相沟通与交流。外语学习，重在语言的实践运用，这一思想必须贯穿于教学安排的全过程。组织教学与提供学习支持服务时应遵循以下原则：

1、入学教育

参加远程开放教育的学习，必须改变自己的学习观念和学习习惯。远程开放教育学习中，老师和学生准永久性地分离，学生主要是作为个体在学习，因此必须培养起很强的自主学习习惯。虽然面授时间少了，但自主学习的要求高了；接受教育不光是学习知识，掌握技能，还要学会学习，为以后继续学习培养良好的学习习惯。

2、面授辅导

集中面授辅导除针对教学中的重难点适量讲解与答疑外，主要应为学生提供运用英语进行交流的机会。面授辅导的主要内容有：检查学生的学习及作业完成情况；针对教学中的重点、难点适量进行讲解与答疑；组织学生进行课堂讨论；布置下一阶段学习任务。

辅导课要以学生为中心，教师的辅导要围绕学生的活动来展开，可采取答疑、组织两人对话、角色扮演、小组讨论、分组表演、集体讨论等灵活多样的形式，以激发学生运用英语 进行交流、表达思想情感的兴趣，提高英语交际能力，弥补远距离学习过程中语言学习者缺少运用目的与面对面进行交流的机会的缺憾。

3、支持服务

在远距离开放教育中，只有为学生提供全方位的高效支持服务，才能保证教学质量，促进教与学之间的信息沟通与反馈。在教学过程中，各教学点应通过电话服务、语音信箱、视听阅览室、多媒体自学中心、英语角、学习小组、电子邮件、网上讨论、网上答疑等形式为学生提供支持服务。所有这些活动的目的应该是为学生提供运用英语进行交流、表达意见 1 或寻求指导和帮助的机会，以克服远程教育自学者学习英语时缺乏语言环境的不利因素。在组织这些活动时，要注意及时解决学生在自学中碰到的问题，既要结合课程重难点等共性问题，也要注意针对具体情况提供个别化辅导。除此之外，还应该给学生补充适量与所学内容相关的阅读材料和视听材料，以扩大学生的知识面，提高综合素质，为培养复合型人才创造条件。

支持服务不仅包括学业上的指导和帮助，还包括为学生提供心理和精神上的支持。凡未完成平时作业者，不能取得该门课程的学分。

平时作业由各教学班负责按时收取，并聘请教师批改。平时成绩报南京电大专业责任教师审阅。

二、教学方式

1、集中面授辅导

面授辅导：每课每周或每两周安排一次。在面授辅导过程中还应教会学生逐步理解、掌握开放教育的教学特点和学习方法，让他们学会学习，为终身学习打下基础。

录像辅导：学生要学会利用各课程教学辅导录像带与VCD光盘，可集中观看录像，也可以自主学习使用。

作业辅导：辅导教师通过批改平时作业，给出成绩，可以进行选择性评讲，解决学生学习中遇到的共性问题，还可以单独辅导，解决学生学习中遇到的个别问题。

2、学生自主学习

由课程辅导教师指导学生制定学习计划，安排学习进度。学生可来校参加集中辅导，亦可自行安排学习方式，通过网页、录像带、VCD光盘，视听阅览室进行自主学习。在非集中学习期间，学生对自学中的问题可随时通过电话、信函、电子邮件等形式向责任教师进行咨询。亦可组织学生集中或分散收看中央电大的电视直播课堂、进行网上讨论等，以增强师生之间、同学之间的教学交流。

3、多种手段助学

课堂答疑:教师在课堂上鼓励学生提出问题，及时解决共性问题，回答学生的疑问；

E-mail答疑：开设课程责任教师电子信箱，收集学生提出的问题，并及时在网上回复；

网页信息：充分利用电大在线平台，及时发布本专业各课程的教学、教务管理信息，及时充实、更新各门课程的教学内容、预习内容、作业与答案等，方便学生就近、自主学习。建立学生和教师窗口，为教与学提供互动平台，及时反馈教与学中所存在的问题，有效管理和监控学习过程和教学过程，更好地为教与学提供支持服务。

多媒体学习资料：在充分利用中央电大提供的文字、音像等教学资源外，根据学生的学习情况，自编、制作部分课程用于导学的文字、音像、VCD、CAI课件等学习资料，提供学生使用。

第二部分 教学支持服务

为便于学生自主、就近学习，必须遵循现代远程开放教育的规律，充分利用现代通讯、教育技术和设备，初步形成没有教与学时空障碍，较为完善的学习支持服务系统。

1、多种方式辅导

面授辅导：由课程辅导教师按课程组织集中辅导，以若干个学习小组为听课对象。同一辅导内容重复若干次，学生可根据自身情况选择方便的时间接受辅导。

作业辅导：辅导教师通过批改平时作业，给出成绩，进行评讲，指导学生学习，解决学习中遇到的问题。

2、多种手段助学

课堂答疑:教师在课堂辅导时，留出一定的时间，回答学生的疑问；

E-mail答疑：每门课程均开设责任教师电子信箱，收集学生提出的问题，并及时在网上回复；

电话答疑：责任教师的联系电话均提供给学生，方便学生咨询。

网页信息：利用南京市电大在线平台，及时发布本专业各课程的教学、教学管理信息，每两周充实、更新各门课程的教学辅导、作业与答案、电子教案、在线听力、学法指导等，方便学生就近、自主学习。

多媒体学习资料：在充分利用文字、音像等教学资源外，根据学生的学习情况，自编、制作部分课程用于导学的文字、音像、VCD、CAI课件等学习资料，提供学生使用。

辅导教师在答疑、导学过程中发现普遍性的问题，在集中辅导时一并讲解，并及时反馈给课程责任教师以至中央电大的主讲教师或主持教师。

3、现代教学设备

提供配备计算机、视频展示、大型投影等设备的电化教室，用于集中辅导；

提供配备VCD、录像机等设备的视听阅览室，用于学生自主学习；

提供多媒体网络机房，用于学生自由上网学习；

设立专业图书资料室，配备课程所需的图书与资料，供学生借阅；

学校其它教学设备，保证本专业开放教育试点优先使用。

4、专兼职教师

配备2名以上英语专业本科毕业的专职教师，外聘兼职教师要熟悉开放教育，能开发和使用多媒体教学资源。

第三部分 教学组织机构

根据英语专业的特点，制定相应的管理办法、实施细则等配套文件，对教学的全过程进行严格规范的管理，保证教学支持服务的各环节落实到位，确保教学质量的不断提高。

开放教育“英语”试点专业成立专业教研室，由3名教师组成；各课程责任教师若干名。其工作职责如下：

一、专业中心教研室

1、负责研究及专业教学实施论证专业教学计划；

2、负责研究论证课程教学大纲及教学一体化设计方案。

3、负责课程责任教师、辅导教师资格的审核工作；

4、负责制定平时作业、社会实践和毕业作业的实施性方案并组织落实；

5、逐步建立本专业各门课程的试卷库；

6、组织编写文字辅导资料、网页学习资料，负责网上辅助教学；

7、搜集、选取和制作部分音像资料和CAI课件供教学使用；

8、根据学校的课题研究工作，参与课题研究工作；

9、监控课程教学的进度和质量，收集学生在教学方面的反馈意见，及时解决或反映给有关人员；

10、组织教研活动，指导基层电大的教学工作，争取在教学模式的创新、改革上有所突破。

二、专业责任教师

1、组织制定实施性教学计划及专业教学实施细则，并聘请专家组织论证。

2、负责课程责任教师的聘任、培训、管理工作。

3、负责本专业课程教材选用、教学大纲论证及命题审核工作。

4、负责各课程一体化教学设计的组织、审核工作。

5、负责每学期所开课程多种媒体教学资源的组织工作。

6、负责专业网页教学内容的组织、审核工作，每两周刷新一次。

7、组织有关教学人员开展电话、网络的教学咨询、答疑工作。

8、定期组织课程责任教师开展教研活动，贯彻以学生、学习为中心的原则，积极探讨符合远程开放教育规律并切合学生实际的教学方法，不断改进教学方式。

9、指导课程责任教师制定平时作业管理办法；定期检查、监控平时作业的设计、布置、批改、成绩给定、信息反馈等工作质量，发现问题及时解决。

10、负责英语专业的社会调查和毕业作业实施细则的制定和实施。

11、负责期末考试评卷的组织工作，指导课程责任教师做好试卷分析工作。

12、根据学校的课题研究计划，独立或参与开展课题研究工作。

三、课程责任教师：

1、在专业责任教师的指导下，制定课程教学设计方案和课程教学实施细则并认真组织实施。

2、积极参加专业责任教师组织的教研活动，遵循远程开放教育的规律，贯彻以学生为中心的原则，根据学生的特点，不断丰富教学形式，提高教学质量。

3、按照要求认真布置四次平时作业。

4、按时参加教学咨询、答疑活动，按要求组织学生开展讨论。

5、配合专业责任教师为促进教学组织的随堂听课、学生座谈等工作。

6、充分利用多种媒体进行教学，每两周提供一次教学网页刷新的内容。

7、完成专业责任教师布置的其他教学任务。

四、关于媒体的使用

本教学计划设置的课程的主要教学媒体有文字教材和录音带，部分课程还配有录像带和 VCD。辅助媒体有电视直播课堂、相关的教学与辅导材料、CAI课件（待建）和网上教学辅导。测试主要依据文字教材。

文字教材和录音教材以学生自学为主，鼓励学生根据自己的具体情况收看（听）音像教材。在面授辅导课上也可以根据需要安排集体收看（听）音像教材，作为语言技能训练的有机组成部分。

除了组织面授辅导和上述支持服务活动以外，个教学点应配备课程的所有媒体组件，建立视听阅览室或多媒体自学中心（Self-Access Centre），以方便学生随时参考使用。

第四部分 教学评估与监控

保证开放教育试点办学的支持服务质量和教学质量，必须对教学全过程进行科学的评估和监控，本专业将会同有关部门定期从下述方面进行检查与评估：

教学计划实施、师资配备和培训;选课指导、学习指导;教材、大纲到位情况;统设课多种媒体使用;现代技术手段使用;个别化自主学习;各种教学辅导;教学培训和教研活动;及时提供图书、资料;音像磁带借用、复制;作业布置、批改;定期检查学生平时学习情况;实践性教学的组织与实施;市开课教材的建设、使用;期末复习指导、辅导;期末考试总结、分析;实践教学环节的考核结果;评定有关课程和专业教学效果;专业课学习成绩;专业技能考核成绩;毕业作业评定;社会用人单位评价等。１、师资队伍建设

为落实中央电大《实施意见》与《实施方案》中的规定，对学校教师的素质条件提出了以下要求：

1）每门专业课程均应配备符合条件的专职责任教师和辅导教师教师、责任教师和辅导教师应具备中央电大《实施意见》中所明确的学历程度及专业水平条件。

2）专兼职教师与辅导教师均应参加对所负责课程的师资培训。师资培训可采取网络、召开培训会、下发培训资料、组织的教研活动、组织巡教等方式进行。主要对课程特点、教学要求、各种媒体的使用、远程教学的辅导方法和以学生为中心的教学模式等方面进行培训。3）所有辅导教师均应具有使用现代教育技术进行多种媒体配套教学的能力，具有编制和使用 CAI 课件的能力，具有网上查询和交流信息的能力。

此外，学校还应组织辅导教师学习远程教育理论，学习《中国电大教育》上刊出的有关开放教育方面的文章。

２、教学过程的监控

1）各责任教师必须就所负责的课程制定详尽的教学实施细则，包括教学媒体形式、集中面授的时间及教案、网上辅导的时间安排、平时作业的形式要求。2）检查自学过程

首先根据《开放教育入学指南》的要求，结合辅导教师的意见，让学生在每学期初制定一个该学期的自学计划和每周的自学计划，以便学生自我检查。3）沟通教学信息

可通过信函、电话、留言、走访、电子邮件、上网等方式进行省校与 分校、学校与学生及学生与学生之间的联系。专兼职责任教师要经常在网上与中央电大、市电大电大外语部进行教学研究与信息共同沟通，及时将信息传达给课程辅导教师。4）严格平时作业制度

在学生学习档案中建立平时作业成绩表，平时作业成绩应成为形成性考核的一个重要组成部分，对作业要严格按时按质评判。严禁在期末修改平时成绩。凡未完成平时作业者，不能取得该门课程的学分。平时作业由各教学班负责按时收取，并聘请教师批改。平时成绩报南京电大专业责任教师审阅。5）建立学生学习档案

教学班要为每个学生建立学习档案，包括学生自然情况，学习进展情况、到课情况、平时作业成绩、形成性考核成绩、期末考试成绩等，由班主任负责管理。

3、考核

各门英语专业课程的考核由形成性考核和课程结业考核共同组成。无平时作业成绩不得参加课程结业考试。1）形成性考核

形成性考核成绩应根据学生的自学情况、课堂表现和平时作业在教学期间由任课教师综合给出，占每门课程期末总成绩的30%。２）期末考试

期末考试成绩占每门课程期末总成绩的7０％，统设必修课试卷由中央电大统一下发，自开课由南京市电大统一制卷，考试与阅卷由南京市电大组织实施。严格考纪，统一评分标准。

4、集中实践环节

集中实践环节：学生应按专业教学计划的要求参加集中实践。集中实践环节的实施按南京市电大下发的文件要求执行。集中实践环节成绩合格者可取得相应学分。未取得该学分者不得毕业。

毕业作业：本专业的学生均应完成毕业作业。具体实施按照南京市电大下发的有关文件进行。毕业作业成绩合格者可取得相应学分，未取得该学分者不得毕业。毕业作业安排在取得规定的课程学分之后。

5、学分与毕业

本专业毕业总学分为76学分。学生修完教学计划规定的课程达到毕业总学分要求，思 想品德鉴定符合要求，准予毕业并颁发毕业证书，国家承认其高等教育专科学历。

南京电大开放教学部

英语教研室

**第二篇：南京广播电视大学开放教育法学**

南京广播电视大学开放教育“法学”

专业（专升本）教学实施细则

为落实南京广播电视大学开放教育试点法学专业实施性教学计划，切实搞好本科阶段（专科起点）各项教学工作，保证教学质量，实现专业培养目标，特制定本教学实施细则。

第一部分 教学组织形式

一、教学模式

1、采用“以学生个别化学习为主，教师辅导为辅”的教学模式。学生将在教师的指导下，根据法学专业教学计划规定的本科阶段培养目标及业务培养要求，利用学校提供的文字教材、音像教材、CAI课件等教学媒体开展个体化自主学习。教师通过面授辅导、答疑、网络教学及网上讨论、E-mail信箱、双向视频系统、直播课堂等教学手段提供学习支持服务。

2、按课程组建辅导教学班及学习小组。

① 将专业基础知识水平相近的学生分类，原则以100人为单元组建辅导教学班，以便根据学生的特点因材施教，分类指导；生之间的互助互学。

③ 组织学生进行英语、大学语文、法学三门课程的水平测试，测试结果作为择优注册，分类教学的依据。

② 将学生家庭住址、工作地点相近的学生分类，原则以每10人为单元组建学习小组，以便于就近组织学生进行小组交流、讨论、咨询、辅导、答疑以及学

④ 课程辅导教学班及学习小组每学期始组建、学期末解散。下学期按上述原则重组。

二、教学辅导

在中央电大课程主讲教师、主持教师的统一指导下，做好教学辅导工作。学校成立由校内外教师组成的专业教研室；聘请课程责任教师和辅导教师按试点工作的要求进行培训；制定课程责任教师与辅导教师的工作职责和管理办法。将教学辅导工作层层分解、落实到人。

三、教学方式

1、集中辅导

① 直播课：组织学生及时收视中央电大主讲教师的卫星直播课，并将其内容制成录像带和VCD光盘，提供给学生自主学习使用。

② 面授辅导课：每课原则上每两周安排一次。教师在教学辅导过程中应注重引导学生逐步理解、掌握开放教育的教学特点和学习方法，着重讲解重点、难点，并在传授知识的同时注重学生自学能力、实践能力、职业素质等培养。

③ 录像辅导课：制作选修课程教学辅导的录像带与VCD光盘集中滚动播放，并提供给学生自主学习使用。

2．学生自主学习

由课程辅导教师指导学生制定学习计划，安排学习进度。学生可来校参加集中辅导，亦可自行安排学习方式，在家自主学习。凡重要的教学辅导内容，制成录像带或VCD光盘，学生可在视听阅览室借阅或购买回去学习，并同步制成网页，供学生网上学习。

3、补课

① 组织学生进行外语、语文、法学入学水平测试，对部分基础较差的学生进行补课；

② 对非法学专业毕业的学生进行补课，补修课程按中央电大的要求落实，具体见本专业的《补修课程实施细则》。

4、形成性考核

形成性考核是远程开放教育教学质量保证体系的重要组成部分；是强化素质教育,加强教学过程管理,反馈学习信息,改进课程考核方式方法的重要措施；是科学测评学生学习效果,促进学生自主学习,提高学生综合素质和能力的重要途径。

形成性考核的形式视课程内容具体确定，一般可采取平时作业、小论文、专题讨论、案例讨论、综合测验、小组学习、自学笔记等形式。其中，平时作业是必需的一种形式，必修课一般由中央电大统一下发，选修课由南京电大统一安排，每门课程的平时作业不少于四次。其他形式或由南京电大统一安排，或由各教学点自行安排，具体要求可参见各课程的课程实施细则。

形成性考核成绩一般占课程总成绩的15%-20%。其中平时作业的成绩占10%-15%，其他形式的考核成绩占5%-10%。

5、集中实践环节

本科阶段的学生应按中央电大统一制定的集中实践环节的基本要求参加集中实践环节活动，其形式可以是模拟法庭、法律咨询、实习、社会调查、专题辩论等。集中实践环节的实施按市电大下发的文件要求执行。集中实践环节的成绩合格者可取得相应学分。未取得该学分者不得毕业。

6、命题与考试

各门法学专业课程的考核由形成性考核和课程结业考试共同组成。无形成性考核成绩或形成性考核成绩不合格者不得参加课程结业考试。必修课实行闭卷考试，由中央电大统一组织命题，题型一般不少于四种，如：论述题、案例分析题、问答题、名词解释题、选择题、填空题等。选修课由市电大负责命题。

形成性考核成绩与卷面成绩经折算相加满60分者视为达到课程考核及格标准，可取得相应学分。

课程结业考试时间除法律文书为150分钟外，其他课程均为120分钟。

7、毕业论文

本科阶段的学生均应撰写毕业论文。具体实施按照市电大下发的有关文件进行。毕业论文成绩合格者可取得相应学分，未取得该学分者不得毕业。毕业论文的撰写时间安排在取得规定的课程学分和集中实践环节学分之后。

第二部分 教学支持服务

为便于学生自主、就近学习，必须遵循现代远程开放教育的规律，充分利用现代通讯、教育技术和设备，初步形成没有教与学时空障碍，较为完善的学习支持服务系统。

1、多种方式辅导

远程辅导：由中国政法大学课程主讲教师提供课程的集中辅导，以直播课堂或录像方式播出，并制成课程录像供学生借阅;

面授辅导：由南京电大课程辅导教师按课程每两周组织一次集中辅导，以若干个学习小组为听课对象。同一辅导内容重复若干次，学生可根据自身情况选择方便的时间接受辅导。

作业辅导：辅导教师通过批改平时作业，给出成绩，进行评讲，指导学生学习，解决学习中遇到的问题。

2、多种手段助学

课堂答疑:教师在课堂辅导时，留出一定的时间，回答学生的疑问；

E\_mail答疑：每门课程均开设辅导教师电子信箱，收集学生提出的问题，并及时在网上回复；

电话答疑：每门课原则上每周安排一次为时三小时的电话答疑;

网页信息：设立开放教育 “法学”专业网页，及时发布本专业各课程的教学、教务管理信息，每周充实、更新各门课程的教学内容、预习内容、作业与答案等，方便学生就近、自主学习。

多媒体学习资料：在充分利用中央电大提供的文字、音像等教学资源外，根据学生的学习情况，自编、制作部分课程用于导学的文字、音像、VCD、CAI课件等学习资料，提供学生使用。

辅导教师在答疑、导学过程中发现普遍性的问题，在集中辅导时一并讲解，并及时反馈给课程责任教师以至中央电大的主讲教师或主持教师。

3、现代教学设备

提供配备计算机、视频展示、大型投影等设备的电化教室，用于集中辅导；

提供配备VCD、录像机等设备的视听阅览室，用于学生自主学习；

提供多媒体网络机房，用于学生自由上网学习；

设立电子图书资料室，配备课程所需的图书与资料，供学生借阅；

学校其它教学设备，保证本专业开放教育试点优先使用。

4、专兼职教师

配备3名以上法学专业本科毕业的专职教师，外聘兼职教师具有讲师以上职称，并通过中央电大组织的培训、考核。

第三部分 教学组织机构

根据《“中央广播电视大学人才培养模式改革和开放教育试点”项目研究工作教学教务管理暂行办法》和法学专业的特点，制定相应的管理办法、实施细则等配套文件，对教学的全过程进行严格规范的管理，保证教学支持服务的各环节落实到位，确保教学质量的不断提高。

开放教育“法学”试点专业成立专业大教研室，由专职教师和兼职教师组成；其中设专业教研室主任（专业责任教师）1名；各课程责任教师若干名。其工作职责如下：

一、专业大教研室

（一）按照学校和部门要求，制定大教研室学期（）工作计划和教研活动计划，大教研室活动原则上每学期不少于二次；

（二）负责研究、论证专业教学计划及专业教学实施细则；

（三）负责研究论证课程教学大纲及课程教学实施方案

（四）负责组织制定形成性考核、课程实践和集中实践环节的实施性方案并组织落实；

（五）负责课程责任教师、辅导教师的选任和资格审核工作，将较为优质的师资直接派遣到各教学点，并定期组织本专业的各课程责任教师、辅导教师培训，学习开放教育理论和现代教育技术，原则上每学期不少于一次；

（六）组织编写文字辅导资料、网页学习资料，负责网上辅助教学；

（七）制定选修课的多媒体资源建设计划，并组织落实；

（八）组织开展教研活动，研讨试点工作中的教学问题，提出教学模式改革的新思路、新举措，推动试点工作的不断深化，活动原则上每学期不少于一次；

（九）监控课程教学的进度和质量，收集各教学点的学生在教学方面的反馈意见，及时解决或反映给有关人员；

（十）根据专业特点，组织开展多种形式的教育活动，帮助学生进一步端正学习动机，激发学习兴趣，培养自学能力，提高综合素质，保证教学质量；

（十一）负责对各教学点的教学指导和支持服务工作，定期组织有关教师对各教学点进行教学检查及巡教工作，收集相关的反馈意见、及时解决。

（十二）负责青年教师的培养工作，鼓励其进修，并定期组织互相听课、教案评比等活动，提高其业务水平；

（十三）组织教师积极参与试点课题研究工作。

二、专业责任教师

（一）按照中央电大统设教学计划和教学实施方案的要求，组织制定实施性教学计划及专业教学实施细则，并协助专业教研室组织论证。

（二）负责课程责任教师的聘任、培训、管理工作。

（三）负责选修课程教材选用、教学大纲论证及命题审核工作。

（四）负责各课程一体化教学设计的组织、审核工作。

（五）负责每学期所开课程多种媒体教学资源的组织工作。

（六）负责专业网页教学内容的组织、审核工作，每两周刷新一次。

（七）组织有关教学人员开展电话、网络的教学咨询、答疑工作。

（八）定期组织课程责任教师开展教研活动，传达中央电大及学校的有关教学要求，贯彻以学生、学习为中心的原则，积极探讨符合远程开放教育规律并切合学生实际的教学方法，不断改进教学方式。

（九）定期组织有关课程教学的座谈、问卷调查，随堂听课，了解教学动态，总结经验，改进完善教学形式，及时解决问题。

（十）指导课程责任教师制定平时作业管理办法；定期检查、监控平时作业的设计、布置、批改、成绩给定、信息反馈等工作质量，发现问题及时解决。

（十一）负责法律实践的组织、管理工作，制定管理办法并组织实施。

（十二）负责期末考试评卷的组织工作，指导课程责任教师做好试卷分析工作。

（十三）负责毕业论文的布置、指导、检查、答辩等工作。

（十四）按照中央电大要求，组织实施补修课程工作。

（十五）根据学校的课题研究计划，独立或参与开展课题研究工作。

三、课程责任教师：

（一）在专业责任教师的指导下，制定课程教学设计方案并认真组织实施。

（二）积极参加专业责任教师组织的教研活动，遵循远程开放教育的规律，贯彻以学生为中心的原则，根据学生的特点，不断丰富教学形式，提高教学质量。

（三）在教学辅导工作中，应着重对课程重点、难点、疑点进行辅导讲授，并注重结合教学内容培养学生的自学能力。

（四）按照要求认真布置、批改、讲评平时作业，严格评定成绩。

（五）按时参加教学咨询、答疑活动，按要求组织学生开展讨论。

（六）不迟到、不早退，上足辅导课时。

（七）开展电话、网络的教学咨询、答疑工作。

（八）配合专业责任教师为促进教学组织的随堂听课、学生座谈、问卷调查等工作。

（九）充分利用多种媒体进行教学，配合责任教师，每两周提供一次教学网页刷新的内容。

（十）完成专业责任教师布置的其他教学任务。

第四部分 教学评估与监控

保证开放教育试点办学的支持服务质量和教学质量，必须对教学全过程进行科学的评估和监控，在积极配合中央电大开展的巡教、巡考活动的同时，会同有关部门定期从下述方面进行检查与评估：

教学计划实施、师资配备和培训;选课指导、学习指导;教材、大纲到位情况;统设课多种媒体使用;现代技术手段使用;个别化自主学习;各种教学辅导;教学培训和教研活动;及时提供图书、资料;音像磁带借用、复制;作业布置、批改;定期检查学生平时学习情况;实践性教学的组织与实施;选修课教学资源的建设、使用;期末复习指导、辅导;期末考试总结、分析;实践教学环节的考核结果;评定有关课程和专业教学效果;专业课学习成绩;专业技能考核成绩;毕业论文（作业）评定;社会用人单位评价等。

南京电大开放教学部

二○○四年四月十四日

**第三篇：中央广播电视大学开放教育专科金融学专业**

中央广播电视大学“一村一名大学生计划”

《税收基础》课程考核说明

第一部分 课程考核的有关说明

一、考核对象

本课程考核对象为中央广播电视大学“一村一名大学生计划”的学生。

二、考核方式

本课程采用形成性考核和终结性考核相结合的方式。形成性考核为平时作业，由中央电大统一布置的作业分数和由地方电大根据课堂提问、小组讨论等形式确定的分数组成，占学期总成绩的50%；终结性考试即期末考试，由中央电大统一组织，期末考试成绩占学期总成绩的50%。

三、命题依据

本课程的命题依据是中央广播电视大学《税收基础》教学大纲、由杨秀琴主编、中央电大出版社出版的（2024年12月第2版）《税收基础》教材和本考核说明。

四、考试要求

“税收基础”是一门对税收理论、税收制度和税收征收管理进行分析研究的课程，重点在于提高对税收制度的理解和运用水平，对理论联系实际要求较高，主要考核学生对基本理论、基本技能、基本方法的理解和应用能力。需要掌握的重点包括基本概念、基本理论和基本知识，具体内容可划分为识记、掌握和应用三个层次。

识记：指学习后应当记住的内容。如各税种的概念、要素等。

重点掌握：指在识记的基础上需要重点理解和把握的内容。如对各种税的纳税人、征税对象和税率的规定等。

一般掌握：指在识记的基础上需要一般理解和把握的内容。如对各种税的纳税期限、纳税时间和纳税地点的规定等。

应用：指在识记和掌握基础上需要灵活应用的内容。如各种税应纳税额的计算等。

五、命题原则 1．本课程的考试命题在《税收基础》教学大纲、本考核要求和文字教材范围之内。按照重理论联系实际原则，既考查对基本知识的识记能力，又考察运用所学知识综合、分析问题和解决问题的能力。

2．试卷将尽可能兼顾各个能力层次。在一份试卷中，各层次题目所占分数比例大致为：识记占20%左右，重点掌握占30%左右，一般掌握占20%左右，应用占30%左右。

3．考核要合理安排题型的比重。形成性考核题型一般为：名词解释、问答题和计算分析题，旨在引导学生主动学习；终结性考核题型分为：名词解释、填空题、单项选择、多项选择、判断并改错、简答题和论述题七种，旨在检验学生学习效果。在一份试卷中，各题型所占的分数比例大致为：名词解释16%，填空题10%，单项选择10%，多项选择10%，判断正误并改错10%，问答题14%和计算分析题30%。

4．试题的能力层次和题型是两个不同的概念。在各题型中，都可以含有不同能力层次的题目。命题时要两者兼顾，在一份试卷中保持合理结构。

六、考核形式

形成性考核为平时作业等形式；期末考试形式为闭卷笔试，时限为90分钟。

第二部分 课程考核内容和要求

第一章

税收概论 考核要求 识记

税收

纳税人

扣缴义务人

征税对象

税源

计税依据

税目

税率

速算扣除数

起征点

免征额

税收附加

加成征收

税务登记

纳税申报

税收保全

税务检查

税务代理

税务行政处罚

税务行政复议

税务行政诉讼

税务行政赔偿 重点掌握

税收定义 税收特征

税收制度的基本要素 税务登记、账簿凭证管理和纳税申报的有关规定 税款征收的各项制度 账簿、发票的使用和管理

纳税人和扣缴义务人妨害税款征收行为的处罚 税务行政复议的受案范围和操作程序

税务行政诉讼的原则及与行政复议的衔接与操作 一般掌握

税收原则

税收制度的其他要素 税收制度的分类

税务检查的主要内容以及相对人在检查中的权利、义务 税务代理的范围及代理形式

税务代理法律关系的确立、变更、终止及税务代理的法律责任 税务行政处罚的管辖与执行 税务行政赔偿的范围、程序及方式 应用

掌握起征点与免征额的应用

会进行滞纳金的计算及税务违章行为罚款的计算 掌握税务行政复议的操作

第二章

增值税 考核要求 识记

增值税

一般纳税人

小规模纳税人

销项税额

进项税额3

混合销售 兼营行为

重点掌握

增值税纳税人，一般纳税人和小规模纳税人 增值税征税范围的一般规定和特殊规定 增值税税率、计税销售额；销项税额和进项税额 增值税专用发票的意义 一般掌握

增值税税率的类型 增值税的起征点及免税规定 增值税的缴纳与征收

出口货物退（免）增值税的意义、范围及退税率

增值税专用发票的领购使用范围、专用发票的开具范围及开具时限 应用

能正确确定增值税计税销售额和销项税额； 能正确确定增值税进项税额；

会进行一般纳税人及小规模纳税人应纳税额的计算； 会进行进口货物应纳增值税的计算； 会进行出口货物应退增值税的计算。

第三章

消费税 考核要求 识记

消费税

委托加工产品 重点掌握

消费税纳税人，征税范围，税目税率 消费税计税销售额和计税销售数量的确定 一般掌握

消费税的概念 消费税减税免税规定 消费税税款的缴纳 应用

掌握消费税应纳税额的计算 会进行出口应退消费税的计算

第四章

营业税 考核要求 识记

营业税

营业额 重点掌握

营业税的纳税人和扣缴义务人

营业税征税范围的规定：应税行为的界定、营业税与增值税征税范围的划分

营业税计税依据的一般规定和特殊规定 营业税的税率

营业税的减免税和起征点 一般掌握

营业税的具体征税范围 营业税的缴纳和申报 应用

掌握营业税应纳税额的计算方法 按营业收入全额计算应纳税额的方法

按营业收入差额计算应纳税额的方法按核定计税价格计算应纳税额的方法 第五章

关税 考核要求 识记

关税

海关进出口税则

完税价格

到岸价格

离岸价格

行邮税

船舶吨税 重点掌握

关税征税对象、纳税人和税率 关税完税价格的确定方法 关税的减免税 关税的补征和追征 一般掌握

海关进出口税则

关税的纳税方式、纳税期限、纳税地点、退还问题和纳税争议 应用

掌握进口关税应纳税额的计算 掌握出口关税应纳税额的计算

第六章

行为税 考核要求 识记

城市维护建设税

附加税

教育费附加

印花税

重点掌握

城市维护建设税的征税范围、纳税人、税率和减免税的规定

印花税的征税范围、纳税人、税目税率、计税依据、免税和处罚的规定

一般掌握

城市维护建设税的纳税环节、纳税地点、纳税时间、纳税期限和纳税申报 教育费附加的基本制度

印花税的纳税方法、纳税环节、纳税地点和纳税申报 应用

掌握城市维护建设税应纳税额的计算及缴纳方法

掌握印花税应纳税额的计算及缴纳方法

第七章

财产税 考核要求 识记

财产税

房产税

契税

车船税 重点掌握

房产税的征税对象、征税范围、纳税人、税率、计税依据和减免税的规定 契税的纳税人、征税对象和征税范围、税率、计税依据和减免税的规定 车船税的征税范围、纳税人、税率、计税依据和减免税的规定 一般掌握

房产税的纳税时间、纳税期限、纳税地点和纳税申报

契税的纳税地点、纳税环节、纳税时间、纳税期限和申报缴纳 车船税的纳税时间、纳税期限、纳税地点和纳税申报 应用

掌握房产税应纳税额的计算及缴纳方法 掌握契税应纳税额的计算及缴纳方法 掌握车船税应纳税额的计算及缴纳方法

第八章

资源税 考核要求 识记

资源税、土地增值税、城镇土地使用税、耕地占用税 重点掌握

资源税的纳税人和扣缴义务人、征税范围、税率、计税依据和减免税规定

土地增值税的纳税人、征税范围、税率、计税依据和减免税的规定

城镇土地使用税的纳税人、征税范围、税率、计税依据和减免税的规定 耕地占用税的征税范围、纳税人、税率、计税依据和减免税的规定 一般掌握

资源税的纳税时间、期限、地点和申报

土地增值税的纳税地点、期限和申报城镇土地使用税的征收意义、纳税时间、期限、地点和申报

耕地占用税的缴纳与征收 应用

掌握资源税应纳税额的计算及缴纳方法

掌握土地增值税应纳税额的计算及缴纳方法

掌握城镇土地使用税应纳税额的计算及缴纳方法 掌握耕地占用税应纳税额的计算及缴纳方法

第九章

企业所得税 考核要求 识记

企业所得税

应纳税所得额 重点掌握

企业所得税的纳税人、税率、征税对象的规定 基本计税收入的规定

税法规定税前扣除项目的范围和标准及不允许在税前扣除项目的规定 应纳税所得额的调整计算及查账征收方式下，企业所得税的计算 亏损弥补及分回境内、外投资收益的税务处理 一般掌握

应纳税所得额与会计利润的关系、特殊计税收入的内容及资产的税务处理 核定征收条件下，企业所得税的计算方法 特别纳税调整的内容

企业所得税季度预缴及年末汇算清缴的有关规定 税收优惠的内容

应用

会进行纳税调整，掌握不同征税方式下企业所得税的计算

会进行弥补亏损的计算

掌握扣除限额的计算、境外分回所得的汇总纳税方法及联营企业分回税后利润补税的计算

掌握企业所得税按季度预缴及年末汇算清缴的计算方法

第十章

个人所得税 考核要求 识记

个人所得税

居民纳税人

非居民纳税人

重点掌握

个人所得税纳税人、居民纳税人和非居民纳税人的判定标准及纳税义务的区别 11项应税收入的内容及所得来源地的确定 不同性质应税收入适用税率的规定 超额累进税率的使用和简易计算方法 不同应税收入费用扣除标准的规定 税法规定的减免税项目 境外所得已纳税额的扣除 一般掌握

个人所得税的缴纳方法

扣缴义务人的法定义务及法律责任 纳税期限及纳税地点的规定 应用

会进行11项应税收入应纳税所得额的计算 掌握应纳税额的基本计算及特殊计算 会进行境外已纳税额抵免的计算

**第四篇：新疆广播电视大学开放教育专科汉语言(双语)**

新疆广播电视大学开放教育专科汉语言(双语)

《汉语文选》课程考试改革方案

一、课程考试改革的目的

汉语文选是一门实践性要求很强的课程。该课程教学大纲指出，学习和掌握所选文学作品的要义与艺术特色，以达到对国内外文学成就的深一层认识，并能提高阅读与鉴赏文学作品的能力。为推进课程考核改革步伐，进一步探索适应开放教育网络环境下成人在职学习的课程学习评价方式，现根据中央电大和新疆电大关于考试改革的有关精神，该课程终结性考试方式由以往的闭卷改为开卷。

二、考试内容

本课程主要考核学生对汉语文选的基本作品体裁类型，如小说、散文、诗歌、作家知识、基本字词句知识、作品阅读分析基本能力等的掌握程度。为了便于学生准确掌握各章要点及复习重点，我们依据教学大纲，将要求掌握的教学内容提出，供大家复习时参考。掌握部分的有关的知识要点及问题一定要吃透，有关阅读理解的内容则要求能结合作品进行分析。

第一课，朱光潜的《谈读书》中“读书是学问的一个重要途径”、“学习者应怎样读书”。第二课，《世纪之交的科学随想》体现的杨振宁的语言风格的句段。第三课，三毛体现在作品中的语言特点，及表现作家个性的词句。第四课，《姐姐》中描写人物形象的词语及段落。

第五课，《高女人和她的矮丈夫》语言美，体会作者对悲剧的感悟。第六课，《普通人》中语言的特点及隐含意义。

第七课，描写《青海湖，梦幻般的湖》的美的词语及句子。第八课，《初访福建》写作特点。第九课，秦牧散文的特点。

第十课，《内蒙古访古》中词语及涉及的人物。

第十一课，《美国的〈中国城〉—唐人街随笔》中的感情。第十二课，《祖国高于一切》中的逻辑与抒情。

第十三课，《我的同班》体现的作者写作风格及语言特色的词语句子。第十四课，《断魂枪》中的老舍小说风格及人物特色。第十五课，《香市》的写作笔法及主题。

第十六课，《爱尔克的灯光》的写作特点及灯光的寓意。

第十七课，鲁迅小说《孔乙己》中语言的特点、人物形象及隐含意义。第十八课，《古都的秋》描写秋的美及所体现出的情绪的词语句子段落。第十九课，徐志摩及其散文、诗歌的特点和象征意义。

第二十课，《包身工》中的“包身工”含义、思想内容、写作特点。第二十一课，《巴尔扎克之死》中环境与作者感情的关系。

第二十二课，《琐忆》中的标题含义及作者展示鲁迅的性格的词语句子段落。

第二十三课，《胡同文化》体现的作者的写作风格、语言特色。第二十四课，《长江三峡》中的刘白羽散文风格及写作特色。

第二十五课，《西安这座城》中体现作者与西安的关系和情感 的词语句子段落。第二十六课，曹雪芹和《红楼梦》。

第二十七课，《智取生辰纲》的写作特点及人物形象。

第二十八课，理解吴敬梓和《范进中举》的写作特点、人物形象及象征意义

第二十九课，《琵琶行》、《汉乐府诗四首》、《边塞诗一组》、《诗经四首》内容和形式的特点。

第三十课，《战国策两篇》塑造的人物语言和人物性格特点。第三十一课，《庄子三篇》的语言特点、人物形象、寓言形式。第三十二课，晏子春秋四篇》的人物关系与性格。

三、考核形式与要求

本课程考核采用形成性考核和终结性考试相结合的方式。课程考核总成绩为l00分。1．形成性考核。

形成性考核成绩由3部分组成，百分制，占总成绩的30%。根据课程特点，目前本课程的形成性考核内容主要有：

（1）完成平时学习计划中的4次新疆电大下发的平时作业的质量；

（2）参加课程论坛讨论并提出问题的次数和在活动中的讨论情况；以及参加教学班集中面授情况；

（3）读书报告情况。2．形成性考核要求及成绩分配

形成性考核成绩占课程总成绩的30%，满分为30分。汉语文选课程的形成性考核各部分考核内容及要求如下：

（1）完成新疆电大下发的形成性考核作业册，记分作业的完成情况，占形成性考核成绩的50%。本课程新疆电大统一布置了4次作业，作业完成后应按要求及时交教学点辅导教师批改并反馈，总结评价自己的学习。作业上交的时间如下：

第一次作业：上交时间：第十周 第二次作业：上交时间：第十二周 第三次作业：上交时间：第十四周 第四次作业：上交时间：第十六周

新疆电大每学期将对学生的作业完成情况和教师批阅情况进行抽查。

（2）使用网上学习资源的数量和质量（学习时间统计），要求提交证明材料（打印个人时间统计）或者填写学习时间记录，要求学生每学期上网学习至少4次，每次上网点击的时间不得少于30分钟，累计时间在120分钟以上的可以得到5%的形成性考核成绩。登录新疆电大在线或各分校本课程在线平台，参加实时性和非实时性网上教学活动。为了检验教学效

果，每学期都要组织网上主题讨论，规定每个学生可以在一段时间内的任何时候到该课程讨论区就该主题进行讨论，至少参加2次，每个学生发帖不少于5个，发帖的质量和数量和形成性考核成绩挂钩，这部分成绩占形成性考核成绩的5%。参加集中面授辅导活动的表现。要求同学们按时参加课程的面授辅导。由辅导教师根据面授辅导的考勤和听课情况予以评分。占形成性考核成绩的5%。

（5）读书报告情况。要求面授辅导教师布置5次读书报告,一次计2分，读书报告具体内容应是关于课本中32课中所列的某一作品，5次读书报告应是对5篇文学作品的读后感（每篇读后感的字数应不少于150字），要求面授辅导教师认真阅读学员的读书报告并给以评语然后留档。占形成性考核成绩的35%。

形成性考核由教学点具体实施并给出成绩，需备案以备新疆电大定期和不定期的抽查。3．终结性考试。期末终结性考试占总成绩的70%。（终结性考试卷面满分为l00分，按70%折合计入课程总成绩。）该课程期末终结性考试以往均采用闭卷方式。根据中央电大和新疆电大关于考试改革的有关精神，兹决定于2024年元月份期末考试始，终结性考试改为开卷考试。

四、考试命题

1．考试时限。考试时限为90分钟。

2．考试题型。含（1）词语解释题；（2）句子解释题；（3）成语互释题；（4）阅读理解题；（5）汉字注音等。

3．命题依据。根据新疆广播电视大学汉语文选课程教学大纲和文字主教材《汉语文学作品选》拟定该课程考核说明。

4．命题原则。

（1）本课程的考试命题严格掌握在教学大纲规定的教学要求和教学内容的范围之内。（2）考试命题应该覆盖教学大纲和教材所包含的主要内容。

（3）试卷要含反映认知能力各个层次的题目。在一份试题中，各层次题目所占分数的比例大体是：“重点掌握”占70%；“一般掌握”占30%；“一般了解”不做要求。

（4）试卷题目难易程度分为四个等级：即易、较易、较难、难。

（5）各试题彼此独立，某试题不可替其他试题作答或暗示其他试题答案线索。（6）命题必须题意清楚、要求明确，提供的答案准确、便于评分。

五、几点说明

1．本方案从2024-2024学第一学期（2024年秋季）开始执行。

2．分校相关部门和本课程责任教师、任课教师要认真贯彻本方案的指导思想，认真执行本方案的具体要求。

3．本方案由新疆电大远程教育学院负责解释，未尽事宜在实施过程中补充通知。4.新疆电大《汉语文选》课程责任教师 唐艳华 联系电话：0991—8528230

**第五篇：河北广播电视大学开放教育**

河北广播电视大学开放教育

管理学科公共管理类行政管理专业（专科）教学计划

一、培养目标及规格

（一）培养目标

培养适应社会主义建设需要，德、智、体全面发展，掌握必需的行政管理知识，熟悉行政管理规范（乡镇建设的方针政策），了解一些相关的管理知识（农业先进科学技术），重点面向基层的应用型行政管理（乡镇管理）专门人才。

（二）业务培养要求：

主要学习行政管理（乡镇管理）专业所必需的基本理论、基本知识，掌握基本技能，具有一定的运用行政管理（乡镇管理）理论和法规分析并解决问题的基本能力。

二、课程设置与教学管理

（一）专业教学计划中设置必修课、选修课和集中实践环节。统设必修课由中央电大统一开设，执行统一教学大纲、统一教材、统一考试、统一评分标准。采用集中辅导和训教训考等方式，加强教学过程管理。本专业的统设必修课包括：开放教育入学指南、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论、管理学基础、英语I(1)(2)、计算机应用基础、西方经济学、政治学原理、行政管理学（A）、文秘管理与应用写作、公共关系学、人力资源管理、社会调查研究与方法。

（二）选修课由河北电大结合实际情况制定实施性教学计划并根据培养目标自开部分课程。自开课程的教材、教学管理及考试由河北电大负责。本专业的选修课程包括：英语II（1）（2）、信息管理概论、简明中国古代史、科学发展简史、公共财政学、社会学概论、心理学、法学概论、国家公务员制度、国际贸易原理、中国历史文化、艺术欣赏。

（三）对于选修课中的统设服务课程，中央电大提供教学大纲、多种媒体教材、考试等教学资源以及相关支持服务。

（四）各门课程均安排形成性考核，由中央电大和地方电大共同组织。形成性考核成绩计入课程总成绩。无形成性考核成绩者不得参加课程结业考试。

（五）集中实践环节由河北电大根据教学大纲（要求）负责组织实施。采取实习、社会调查、专题辩论及毕业论文等多种形式，不得免修。社会实践采取实习、社会调查、专题辩论等多种形式。毕业作业重点培养学生综合运用所学知识解决实际问题的能力，题目可以多样化，选题应符合行政管理专业教学要求。

三、教学模式与教学媒体

采用多种现代远程教学技术手段，为学生自主学习提供学习支持服务。

文字教材、音像教材、IP课件、CAI课件等为主要教学媒体，文字教材为基本依据。通过面授辅导、函授辅导、网络教学、BBS、电子信箱、VBI、电话和双向视频系统、电视直播教学等多种形式提供学习支持服务。

四、修业年限与毕业

实行学分制。学生注册后8年内取得的学分均为有效。

中央电大按三年业余学习安排参考教学计划。

本专业最低毕业学分为76学分。学生通过学习取得规定的毕业总学分，思想品德经鉴定符合要求，即准予毕业，并颁发国家承认的高等教育专科学历毕业证书。

五、教学计划进程表（附后）

河北广播电视大学开放教育管理学科公共管理类行政管理专业（专科）教学计划进程表

六、课程说明

（一）必修课程

1.开放教育入学指南

本课程1学分，课内学时18学时，开设一学期。

开放教育入学指南是为配合教育部开展的“中央广播电视大学人才培养模式改革和开放教育试点”项目研究工作，为广播电视大学开放教育学生开设的必修课程。本课程的教学目的是使接受电大远程开放教育的学生在进入专业（课程）学习之前，了解和熟悉电大开放教育新的学习环境，建立与开放教学模式相适应的新的学习理念，了解并尽快适应远程开放教育教与学的方式，掌握基本的学习技能，逐步培养自主学习的习惯和能力。

本课程的主要内容：概述现代远程开放教育含义、特点及其与其他教育形式的区别；介绍广播电视大学的系统结构、办学形式、运行机制、教学管理和社会声誉；介绍电大现代远程开放教育一般的学习形式、学习方法和技巧；介绍利用计算机网络进行学习的方法，怎样利用计算机网络与教师、同学进行交流，以及利用计算机辅助教学软件等一般教学媒体的使用方法等等。

2.管理学基础

本课程5学分，课内学时90，开设一学期。

管理学基础是工商管理类各专业方向的专业基础课，计算机信息管理专业的专业方向课，以及相关专业的选修课。通过本课程的学习，可以使学生掌握现代管理的基本理论、基本方法，确立科学的管理理念，为其进一步学习专业理论课打好必要的基础。

管理学基础的主要内容：管理学的基本概念、知识、思想；企业管理的基本知识；预测决策的基本理论和方法；计划工作的方法与原理；组织工作的原理与方法；领导与控制的基本理论与方法。

3.政治学原理

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

政治学原理是行政管理专业的必修课。本课程讲授马克思主义政治学的基本观点、方法和基本内容，旨在培养学生运用马克思主义的观点、方法及有关原理分析国内、国际政治现象的初步能力。

本课程的教学内容是政治领域中具有共同性和根本性的问题，包括国家的起源、本质和消亡，国家的历史类型及其变革规律，国家与民族，国家的统治形式，国家政治统治体系，国家机构，政党，政治领导与决策等。学习本课程可为学习本专业其他课程提供理论基础。

4.西方经济学

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

西方经济学课程是一门研究现代西方市场经济理论的课程。课程主要内容：经济学的研究对象，微观经济学与宏观经济学，经济学的研究方法，经济学发展简史；需求理论，通货膨胀理论，失业与通货膨胀的关系等等。

5.计算机应用基础

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

本课程是工学科各专业必修的基础课，也是电大其他专业必修或选修的基础课。通过本课程的教学，使学生掌握计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域的前沿知识，为学生熟练使用计算机和进一步学习计算机有关知识打下基础。

课程的主要内容：计算机的产生、发展及应用，计算机系统组成，计算机安全常识等计算机基本知识；信息处理概述，计算机中数和字符的表示方式，汉字输入方法等计算机信息处理技术；DOS操作系统基本使用方法；WINDOWS操作系统基本使用方法；计算机网络基本概念和Internet 入网方法。此外设有WPS文字处理系统、数据库管理系统和WORD文字处理系统、EXCEL电子报表系统两部分选择教学内容，供各地电大根据本地实际选用。

6.行政管理学

本课程5学分，课内学时90，开设一学期。

行政管理学课程旨在培养具有一定专业知识和管理理论与管理能力的管理人才，教学内容既包括了本学科的基本知识、基本技能和基本理论，也介绍了本学科的最新发展。同时，紧密联系行政管理和行政改革的实践。

本课程的主要内容包括：绪论、行政环境、政府职能、行政体制、公共组织、行政领导、人事行政、机关行政、行政决策、行政执行、行政监督、法治行政、行政方法、公共财政、行政效率、行政改革共十六章内容。

7.文秘管理与应用写作

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

开设本课程，旨在使学生系统地掌握常用应用文体文章的写作理论知识和方法，提高学生在学习、工作和日常生活中实际应用各种文体文章的写作能力。

本课程系统讲述了下列常用的实用性文体的写作原理和写作方法：公务文书（包括公文、事务文书）；学术文体（包括学术论文、其他科研应用文及传志）；生活、学习应用文体（包括书信、读书笔记）；社会活动应用文体（包括演讲稿、应试作文）；其他应用文写作 简介（包括新闻写作、财经写作、法律文书写作）。本课程重视写作实践训练（包括作文、讨论和讲评）。

本课程宜在学生掌握了一定的专业基础知识之后开设。

8.公共关系学

本课程4学分，课内学时72，开设一学期。

公共关系学课程是工商管理类和经济学类部分统设专业的专业基础课。通过本课程的教学，使学生掌握公共关系学的基本原理、基本方法和基本技能，树立公共关系为市场经济服务、为社会发展服务的观念，掌握公共关系为社会实践服务的本领。

公共关系学是一门新兴的综合性应用学科。学科以建立社会组织与社会公众之间良好 的沟通关系，在社会公众心目中树立社会组织的良好形象为主线贯穿始终。课程主要内容有 ：公共关系的基本内涵、定义、研究对象与研究范畴；公共关系产生和发展的历史、公共关系观念的形成；公共关系的基本职能；公共关系组织机构的类型及其特征；公共关系从业人员的类型及其工作范围，选拔公共关系人员的基本原则；公共关系工作对象和工作类型；组织内部公共关系工作的开展、组织外部公共关系工作的开展；公共关系四步工作法的实施；公共关系策划工作的开展、企业CIS战略工作的导入；公共关系日常活动与专项活动的开展;公共关系新闻传播；公共关系案例分析等。

9.人力资源管理

本课程４学分，课内学时72，开设一学期。

人力资源管理是工商管理类、经济学类部分专业的选修课。通过本课程的教学，使学生掌握人力资源管理的基本知识、基本原理，学会用人力资源理论分析和解决企业实际问题的方法，同时使学生树立合理利用人力资源的思想。

课程的主要内容：人力资源开发与管理概述、职位分类与定员工作、人力资源组织、人力资源规划、员工招聘与流动、员工教育与培训（人力资源开发）、对员工的任用与人才管理、员工绩效考核、奖酬与激励、人力资源调整与人员流动、人力资源保护、人力资源管理诊断与评价。

10.社会调查研究与方法

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

本课程的教学目的，是使学生初步掌握社会调查研究的基本原理和基本方法，培养学生从事有关工作的能力。

本课程教学内容包括理论与操作两大部分，主要有：社会调查研究的基本原理、程序；全面调查和非全面调查；问卷调查法；访谈法；观察法；文献法；试点调查法；会议调查方法；资料的整理；调查资料的分析；调查报告的撰写等。

11.邓小平理论和“三个代表”重要思想概论 本课程课2学分，课内学时36，开设一学期。

本课程是根据中国共产党第十六次全国代表大会关于“高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新局面而奋斗”的精神，为培养电大学生掌握邓小平理论的科学体系和“三个代表”重要思想精神实质而开设的公共必修基础理论课。

12.英语I(1)(2)本课程课6学分，课内学时108，开设两学期。

通过英语课程的学习，学生应能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有一定的读、听、写、说的能力，从而能借助词典阅读和翻译一般性业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中能进行一般性的书面交流和简单的口头交流，并为今后进一步提高英语的应用能力打下基础。

（二）选修课程

1.英语Ⅱ（1）（2）

本课程课6学分，课内学时108，开设两学期。

通过英语课程的学习，学生应能掌握一定的英语语言基础知识和基本技能，具有一定的读、听、写、说的能力，从而能借助词典阅读和翻译一般性业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中能进行一般性的书面交流和简单的口头交流，并为今后进一步提高英语的应用能力打下基础。

2.法学概论

本课程课5学分，课内学时90，开设一学期。

本课程的教学基本任务是通过本课程的学习，要求学员概要地掌握法学的一般原理，了解我国宪法及其他法律的主要规定，增强法律意识和法制观念，并能够运用所学法律知识解决实际生活中存在的一般法律问题。

本课程教学的基本要求是以马列主义为指导，注重理论联系实际，注重与法学和本专业的其他学科知识的衔接与配合。

3.科学发展简史 本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

《科学发展简史》课程主要按照自然科学的发展脉络，从古代、近代到现代在各个科学技术领域中的理论和试验成果做了简明地讲授。在对各门科学技术各阶段主要成就的简介中，以定性描述为主，以介绍科学技术成果为主，辅之以主要历史事件和社会生产背景。

本课程的教学，要以辩证唯物主义为指导，科学、系统地认识自然科学发展规律，正确处理史论关系，加强对各主要科学门类的基本理论，基本知识的学习和基本技能的训练，引导学员打好知识基础，培养分析问题和解决问题的能力。

4.国家公务员制度

本课程课3学分，课内学时54，开设一学期。

本课程既有一定的理论性，又有较强的实践性，特别是在我国开始实施国家公务员制度的今天，开设这门课程不仅有利于电大学员了解有中国特色的国家公务员制度的主要内容和基本作法，而且可以对学员中的在职行政工作人员向国家公务员过渡提供必要的上岗培训，从而推动我国干部人事制度和人事管理工作的改革。

5.公共财政学

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

《公共财政学》是电大开放教育行政管理专业（专科）的一门选修课。开设本课程的目的在于让同学们理解和掌握公共财政的基础理论和基础知识，并从理论和实践上理解和掌握近年来我国经济体制改革和财税体制改革的发展变化和实践经验。

6.信息管理概论

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

《信息管理概论》是省电大开放教育行政管理专科的一门选修课，主要包括：信息管理的产生与发展、信息管理的理论基础、信息技术、信息组织、信息服务与信息服务业、网络信息资源管理、信息系统、电子商务与信息管理、信息政策与法规等九章内容。

其目的是让学生对信息管理从概念、过程、技术等各环节有一个初步的认识，从而开始主动地学习和形成自己的合理的知识与能力的结构。

7.国际政治

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

国际政治学是以权利、权力和利益为中心论述国际社会演变发展规律的社会科学。它是按照权利同权力之间关系以及权力间关系为线索，从宏观上科学地分析和研究国际社会行为体相互政治作用及其发展规律。它对国际社会政治现象进行的理论解释，对廓清不同的理论观念有着重要的理论意义。同时国际政治学理论也是一门应用性很强的科学，在制订正确的对外政策，维护国际社会和平与发展、科学地解决国际问题等方面提供独特视角。

8.国际贸易原理

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

本课程主要讲授国际贸易理论、政策和组织的相关内容，具体包括：国际分工理论，国际市场价格，国际服务贸易，FDI和跨国公司，国际贸易政策，关税措施，非关税措施，贸易条约和协定，区域经济一体化和贸易集团，多边贸易体制和世界贸易组织等。通过学习，同学们将了解和掌握 国际贸易产生的原因、国际贸易的模式、国际价格的形成和变化规律、国 际贸易的利益来源和分配、FDI和跨国公司理论。并且，还将熟悉国际贸易政策的种类、层次、实施工具和政策效果。尤其对于服务贸易的兴起，FDI和跨国公司的迅速发展，区域经济一体化，国际贸易摩擦，世界贸易组织和世界经济全球化趋势等热点问题能够学以致用。

本课程主要采用传统的课堂讲授和研讨、论文写作相结合的教学方法。其目的在于既能够系统地传授国际贸易的理论知识，又能够启发学生积极思考，关注国际经贸的发展，提高学习和研究的能力。教学中采用多媒体演示辅助教学，丰富教学内容。课后将安排答疑时间。同学们在学习过程中注意多思考，多阅读。

9.简明中国古代史

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

简明中国古代史课程虽然具有较强的综合性的知识性特点，在教学计划中它以一门基础性课程，是具有提高性质的一门基础课程，它为学生提供了必要的历史知识。学生可以从此汲取中国历史文化的有益成分，陶冶性情，丰富思想，从而对其他相关课程的学习产生潜移默化的影响。本课程突出了实际知识的需要，重在阐述历史的一般理论在历史长河中的运用。它以揭示历史发展的特殊规律而和其他课程的一般规律相联系；以主要阐明中国古代史常识而与其他课程相区分。

10.中国历史文化 本课程课3学分，课内学时54，开设一学期。

本课程的主要内容是学习中国历史文化的自然环境、经济环境、社会制度环境，中国历史文化传播的媒介，中国的民俗文化，全国重点文物保护单位等。通过上述内容的学习，使学员对中国历史文化有一个正确、完整的了解和认识，加深对所学专业课程的理解，并激发学生的民族自豪感和历史责任感，及培养自力更生、奋发图强振兴中华的精神。

11.社会学概论

本课程课4学分，课内学时72，开设一学期。

社会学把社会当作一个整体进行研究，从宏观上科学地分析和研究社会。它对社会现象进行的理论解释，对未来社会的发展趋势预测，对廓清不同的理论观念有着重要的理论意义。同时社会学也是一门应用性很强的科学，在制订正确的社会政策，维护社会稳定和繁荣、科学地解决社会问题等方面提供社会学的独特视角。学习社会学概论旨在面对社会主义建设中出现的各种矛盾和问题，应用社会学的理论和方法，来为解决这些问题提供理论和实践的方法和解决的途径。

12.心理学

本课程课3学分，课内学时54，开设一学期。

心理学是一门研究人的心理现象发生与发展规律的科学。通过该课程的学习要使学生掌握心理学的基本概念、基本理论，掌握形成良好心理品质的有效方法，提高心理自我调节的能力。

13.艺术欣赏

本课程课3.5学分，课内学时54，开设一学期。

该课程的主要教学目的是，通过艺术知识的传授，使学生能够坚持用马克思主义的理论和观点，分析艺术的普遍规律，透过具体艺术的语言特征，特别是通过各类优秀的、特征鲜明的艺术作品的赏析，培养学生的艺术欣赏能力、鉴赏能力，提高学生的文化品位、审美素质及综合能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！