# 2024远教工作总结

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2025-04-18

*第一篇：2024远教工作总结2024------2024学年第二学期下鲍学校远程教育工作总结本学年以来，我校远程教育工作在各级领导的关心支持以及学校广大师生的积极配合下，发展迅速，进步巨大，取得了优异的成绩。为了今后能够更好地开展远程教育...*

**第一篇：2024远教工作总结**

2024------2024学年第二学期

下鲍学校远程教育工作总结

本学年以来，我校远程教育工作在各级领导的关心支持以及学校广大师生的积极配合下，发展迅速，进步巨大，取得了优异的成绩。为了今后能够更好地开展远程教育工作，现将本学年以来的工作情况总结如下：

一、工作模式

经过几年多的不断摸索，我校远程教育领导小组探索出一套较为先进的远程教育工作模式，概括起来即领导小组总揽全局，管理人员具体实施，全体师生贯彻落实。

二、资源接收工作

本学年，我校认真做好远程教育收视工作，坚持工作日每天早上8：00开机收视、及时浏览及处理收视信息，下午5：00左右关机。每天抽取一至二小时加工整理有用信息，及时发布到校园局域网中以服务于教育教学。

三、培训学习

本学年，我校围绕多媒体教学课的相关需求，认真组织了教师学习有关多媒体教学课方面的知识，开展了多媒体教室设备操作培训和PowerPoint课件制作培训。通过培训，教师制作多媒体课件的水平有了极大的提高，考核合格率为100%。同时，远程教育领导小组还积极与团少队、党支部、教务处及教研组等取得联系，配合他们开展了相应的培训工作。

四、学生活动

本学年，我校充分利用远程教育丰富的资源，以提高学生素质为宗旨，组织了学生进行学习。如：法律法规、品德教育、卫生宣传、禁毒宣传、团队活动等。并积极与团少队、党支部、教务处及教研组等取得了联系，配合他们开展相应的学生活动。

五、多媒体研讨课

本学年，我校组织了教师积极开展多媒体教学课。学校改变了上一学年定人定时的规定，只规定凡45周岁以下教师每学期至少应完成8节多媒体教学课。这样一来，教师们可以更多地根据自己的教学进度安排多媒体教学，同时也使教师们上多媒体课的积极性有了很大的提高。通过一学期的努力工作，教师们进一步掌握了多媒体教学所需的基本技能，运用现代教育技术进行教学的积极性得到了极大的提高，教学成绩也因此有一定的提高。

六、其它工作

在做好各方面工作的同时，我校也非常重视各种资料的记录与分类归档管理工作，各种档案资料详尽而有序；在电脑设备维护方面，远程教育领导小组竭尽所能，充分保证了各项工作的正常开展。

七、取得的成绩

通过不懈的努力，我校远程教育工作取得了优异的成绩。我校远程教育所取得的成绩，离不开党和政府的重视，离不开各级教育部门的大力支持，离不开镇中学学校的正确领导，也离不开全校师生的共同努力，立足当前，展望未来，我校将继续努力地开展好远程教育工作，为山村的教育事业做出更大的贡献。

**第二篇：远教工作总结**

远教工作总结

国家农村中小学现代远程教育工程项目在我校实施以来，学校行政一班人非常重视，抓住机遇，求发展，立章程，添措施，造氛围，强实施，有序地构建科学格局，扎实开展校本培训,学校把信息技术教学当作发展学校信息化教育的重中之重，常抓不懈。采用“一带多”、“一帮一”、“合作学习”等形式，充分利用远教资源对师生有计划的进行培训、运用，取得了较好的管理、应用、研究效应，高效发挥了其作用。

一、强化管理，落实责任，确保远程教育项目工程的顺利实施。

扎实抓好管理队伍建设，建立健全了各类机构，成立了领导小组、工作小组、应用研究小组。下设办公室，并由具体的项目教师负责，主持开展远教项目的实施工作，每个光盘播放点由村校主任教师担任播放点的组长，形成从管理到应用、研究的工作网络。而且，电化教育领导小组、远程教育领导小组、远程教育资源科研课题领导小组由校长亲自任组长，项目教师负责把工作落到实处，做到层层建有机构，层层落实责任，让全校的远程教育工作有计划、有目的开展。

建章立制，保证远教工作常规化。学校上级要求，结合本校实际制定了各项规章制度，这些制度包括设备设施管理制度、应用研究管理制度、教师培训制度、项目教师工作职责、资源使用登记制度、备课室管理制度、多媒体教室管理制度、硬（软）件设备管理制度及领导小组职责等。

二、重视宣传，强化应用，营造运用远教资源的良好氛围。

重视宣传，专门召开了远教动员大会，宣讲国家实施现代远程教育工程的重要意义和应用远程教育的几种常见模式，让全体教职工充分认识到国家实施现代远程教育工作的重要意义和紧迫任务。学校领导和项目教师经常深入到村校、班级，向老师和学生宣传应用远程教育资源的作用和意义。还利用机会面向社会宣传，让大家明白国家实施现代远程教育工程的目的是为了缩短东西部教育的差距，是为了让在同一蓝天下的农村孩子也能享受城市孩子的优质教育。

加强硬件投入。学校地处偏远农村，经济条件差，针对本地实际情况，学校提出“利用有限的设备，挖掘无限的资源”。在应用远程教育资源上首先克服设备差无法开展远教工作的思想。着重在“现有条件下如何充分应用远教资源，最大限度的发挥远教资源在教育教学中的作用”方面去研究、去下功夫。我校努力克服困难、筹措资金，建立了档次高、功能全的多媒体教室，设置了计算机网络教室。中心校为方便各班能直接调用远教资源，每班配备了34英寸的彩电，并将100M宽带平台连接自各教室。

资源接收上。认真做好了项目资源的接收、下载和登记工作。建立了教学资源库及学校资源网，并按接收的项目资源分学科、分主题登记，建立目录。刻录了有价值的课件、同步课堂、示范课等优秀资源，以备教师上课时应用。定期向教师发布最新教学资源目录。利用远程教育资源、网络教室设备、多媒体教室进行校本培训，不断地去提高教师的信息素养和实践操作能力。加强了网络的维护，保证网络畅通无阻，使远教资源的应用落到了实处。

强化应用。我校现在仍处于实施远程教育的起始阶段，希望每位教职工积极参与，因此学校在教师中选用了一批人作为远教骨干，由骨干教师带头上远程教育示范课，带动广大教师参加运用远程教育资源进行教学科研研究，更新教育理念，改进教学方法，提高课堂教学质量，推动了教学改革的步伐。规定每位教师每周不少于一次多媒体课，并将此项工作作为常规考核内容。要求学校每位教师每周必须有一篇应用远程教育资源的教案，每月上一堂远程教育与学科整合的公开课，在本期内有一篇关于远程教育方面的经验文章，上一堂示范课，参加一次应用远程教育资源研讨会等。

三、重视课题，深化资源的应用研究。

在远教课题研究方面，我们着重对“农村中小学现代远程教育环境下学生自主学习主动发展教学策略研究”进行了研究。使项目资源的应用研究得到不断地深化和优化。教导处以活动为载体，以教研组为助手，定期组织教师开展校本研究活动，利用远教项目优秀资源上好一堂优质课、写好一篇研究论文、参加一次赛课活动；每月开展一次专题研讨活动，对存在的问题和成功的经验进行总结、探索；每期开展一次利用远教项目资源进行学科教学设计和优质课赛课活动。

我们决心在各级部门的领导下，认真实践“三个代表”的重要思想，继续加大工作力度，抓住机遇，与时俱进，进一步落

**第三篇：2024—2024学远教工作总结**

韶坑小学2024—2024学远教工作总结

在中心校远教工作领导组的组织领导下，通过我校全体教师的共同努力，按质按量地完成了本学期的各项远教任务。为了今后更好的开展远教工作，现将本学期的工作总结如下：

一、拟订校远教工作计划，远教培训计划。开学初，以中心校远教工作计划和有关文件精神为指导，拟订校远教工作计划，成立了远教应用指导组。指导组长为本校校长徐柏林，副组长为本校财务员王国旺，成员徐国权、徐林芝（技术员）。徐柏林负责远教总体工作，王国旺督促教师做好远教设备的维护保管和远教资金的保证，负责档案资料建设管理。徐国权负责卫星接收及整合。徐林芝负责点读机应用与指导。技术员负责对本校其他教师的培训。

二、加强远教技术培训。开学初我校两名技术员多次参加中心校组织开展的远教培训活动。技术员在通过培训和实践后，担负起对本校其他教师的培训，本学年远教校级培训六次。技术员将理论联系实际，手把手地指导教师上机操作，指导教师制作一些简易课件、上网查找资源、多项资源的综合应用等。全体教师耐心向技术员学习，现已基本掌握模式二教学应用。

三、加强设备设施的管理。为了确保设备运转正常，不影响远教工作的正常开展，远教管理员严格执行上级的有关规定，实行专人管理，专项使用。在硬件设施的使用和管理上，所有远程教育设备作为固定国有资产。在日常管理工作中，经常打扫远教室，定期对设备进行检查，并定期清洁机器等。本学年，我校及时安装了安徽资源网台，现已正常使用。

四、充分发挥设备效益。技术员定时接收卫星资源。本学年，接收到的资源有100G以上。技术员在接收到资源后，能够及时对资源进行整合，建立远教资源库。全体教师积极参与到远教工作中来。本学年我校共上远教课时600节以上，其中资源整合课占半数以上，确保了上级规定远教课的任务。学校还利用远教课对学生进行思想道德和安全教育。年轻教师除了收集卫星资源外，还积极主动制作课件，运用自制课件上课，充分发挥了设备的效益。通过全体教师的共同努力，我校的远教工作又上了一个新台阶，相信在新学期我校的远教工作会开展得更好！

韶坑小学 二0一一年六月

**第四篇：远教工作总结**

2024学年远程教育工作总结

为了进一步提高我乡小学教师远程教育应用水平更好的发挥远程教育设备效益，推进我乡教育信息化水平。一学期来，我们按照县局召开的关于“远程教育三年行动计划动员大会”精神，认真组织全乡小学教师，积极开展远程培训与实施，现将远程开展情况作如下总结：

一、指导思想。

一学期来，我们在远程教育工作中，本着以体现学生的能力发展为宗旨，以科学教学水平及教师能力提高为根本，促进学校全面发展为目的，从而使远程教育真正成为提高我乡小学教育质量的新的增长点。

二、认真落实远程教育模式应用的指导。

1、充分利用远程资源更好的为教学服务。本学期来，我们乡校有计划、有组织的每周三下午对教师开展远程教育应用的集中研训，并将本教研和课改等活动一并纳入远教模式应用的内容。乡校组织了专职人员定期下派基层小学，帮助和引导广大教师提高应用远程设备的教学能力，注重开展对远程资源的利用与研究。学校领导带头垂范、带头研究、带头应用。御泉小学校长寇鹏、生庄小学校长仙久常等校长远程技术操作与应用达到领先水平。

2、认真落实了教学管理与措施。①、将远程教育纳入了我乡教育教学计划和工作总结与考评。②、远教设备与资源应用一一落实于课程安排之中。一学期来，全乡远教各类设备应用每周都在20课时，教师应用面以达到80%以上。③、远程应用落实到了各个学科、班级。各校每周三开展一次教研活动，从而使远程应用发挥了它应有的效益。④、狠抓了远教设施的管理与实施。本学期来，各校都将远教设备放置在了电教室等教学活动场所，有专人负责。各校每周都能按时接收，并对下载的资源分学科整理归档。对有价值的资源刻成光盘妥善保存。同时，我们还认真做好了资源的编目整理工作，建立了资源借用登记制度，认真填写了资源使用记录，做到了管理有序、手续完备。⑤、各校每周组织学生收看一次电影或专题教育节目，不断加强学生的思想品德、卫生、法制、环保等教育。⑥、乡校每月对远教设备应用进行检查、量化考核、学终纳入教师工作进行考评。

三、抓校本培训。

本学期来，我们在校本培训上高度重视教育资源的建设与应用。尤其是在设备实施的管理应用上，在资源下载的整合上，在典型教师和典型学校的培养上，在成功的示范推广和领导的示范上下大了功夫、花大了气力、大作了文章。第6周，我们对全乡小学教师进行了一次远程应用集中研训。第15周进行了考核考评，并对在远程资源建设与应用的学校和个人给予了表彰奖励。从而带动、培训和提高了广大教师的业务能力。真正使远程成为提高我乡小学教学质量的新的增长点。

四、加强领导。

为了加大对远教应用的组织领导与管理工作，从而使远程更好的为教学服务，乡校组织成立了以乡校副校长席占军为组长，中心校长李旭为副组长的领导小组，深入基层、组织督察、指导、开展工作。

总之，一学期来，我们乡校在开展远程教育工作中，取得了一些成绩，但距离新课改下，远程教育资源的充分利用与实施工作中还有一点差距。诸如还有一些年龄偏大的教师，在远程操作与运用上业务不熟，运用难度较大，一些中青年教师在学科运用上不够扎实，下载资源整理收集少，课件制作不够充分等等。这些都有待于我们在今后的远程教育工作中，将加大对远程教育资源应用的工作力度、下大决心、花大气力、提高工作效率，为推进我乡小学教育信息化水平、提

高我乡小学教育教学质量而不断努力奋斗！

2024学远程教育

工作总结

胡 家 庙 乡 黄 甫 小 学

2024年12月

**第五篇：远教工作总结**

2024—2024学年第二学期远程教育工作总结

本学期以来，远程教育工作始终以“科学发展观”重要思想以及党的教育方针为指导，切实充分发挥远程教育这项工程的重要功能。经过本学期的教育实践工作作如下总结：

一、信息资源的接收与利用

本学期以来，远程教育资源的接收得以稳定，基本上正常。认真做到了远程教育网站各种资源数据的接收、下载、整理以及远教设备的日常维护等工作，确保远教资源的完整接收和充分利用。对接收下来的资源进行了接收、下载、存储、处理、分类、编目和刻录等工作。按照：“集中存储，资源共享”的原则运行和管理。结合我校实际和学科教学实际，对下发资源进行筛选，及时提供给各科室，便于使用，使用情况良好。对筛选出的资源发布后进行记录保存工作，使资源能循环使用。远教资源在学校教育教学、教师能力上都得以应用。

二、远程教育室的设备管理

本学期初对所有远程教育设备进行了检修、排查，确保了远程教育设备能够及时接收到农村中小学远程教育资源；高度重视我校远程教育相关设备的日常维护和管理工作，确保我校设备能有一个良好的运行环境；完善硬件设备和配套软件的使用登记，对设备使用和运行情况做出详细记；在使用过程中，严格遵守操作规程和技术规范，做到规范操作，正确使用。并做好设备日常维护、保养工作。在工作台中做好防火，防盗、防雷、防潮、防尘等工作。定期检查设备，保持

设备良好性能，保障教育、教学正常进行；做到早晨检查设备，白天密切关注资源接收，放学进行安全检查，关闭电源，切断网络连接，做好日常工作。出现问题及时向上级汇报，保证设备的正常运行，确保教育资源的完整。

三、教师的现代教育技术培训

本学期在资源使用方面，对教师进行了两次集中培训，认真做好了教师的计算机基础知识技能的培训工作，通过培训教师掌握了Windows 操作系统的基本知识和浏览网页、下载资源等知识，学会了使用word、Powerpoint等office工具，并且能初步使用各种软件做出简单的教学课件。认真做好资料的收集整理方便教师浏览和使用，积极和其他教师探讨把教育资源与教学整合起来。

四、远教室的管理

保持远程教育室物品整齐，干净卫生，确保了远教工作的正常使用。对远程教育室，微机室和光盘播放室的物品进行登记，并做好使用记录。物品摆放有序，避免物品杂乱，保证上课教师正常愉快的使用。每天对对远程室进行清扫，保持环境整洁、卫生。对在远教室上课的班级要求：上课前做好准备工作，上课时爱护桌椅；下课后清洁卫生。在使用后本人及时检查设备是否完好，并确定都已正常关闭；把桌椅，用品归位，摆放整齐；做好上课记录，关好门窗。

五、档案的管理

按照上级主管部门的指示和校领导的要求，继续完善我校远程教育工作档案建设。建立以设备维护、资源接收、教育教学应用为核心的各种档案，对档案进行科学分类，统一存放，定期补充，做好档案相关记录。

六、存在的不足。

教师的能力有限，不能很好的利用远教资源到教育教学上。另外，投影不能正常工作，时常影响教学。我校远教工作也还存在诸多不足之处，如个别教师对远教工作重视不够；远教应用的积极性不是很高，有些科目和老师根本不用；教师现代信息技术应用水平整体不高等等，这些都有待于今后进一步改进和提高。

总之，这学期远程教育工程，在学校、教务处的指导下，发挥了一定的功能，促进了我校教育改革的进一步发展，但和上级、其他学校的相比，还有差距。远程教育工作是一项长期的工作，它需要在巩固的同时不断的补充、完善和发展，今后要加倍努力，进一步完善和规范设施设备的应用，充分发挥远程教育在学校中的重要作用。学校发展离不开现代远程教育，现代远程教育也必将影响和改变着学校发展。我将继续学校远程教育的全面实施而努力，继续完善远程教育室建设，配合学校各项工作，完成今后的教育教学工作。

墩麻扎镇中心小学远程教育室

二〇一〇年七月一日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！