# 2024—2024学年度第一学期教务处工作总结

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-03-26

*第一篇：2024—2024学年度第一学期教务处工作总结2024—2024学年度第一学期教务处工作总结本学期，教务处在学校的领导下，根据学期初制定的教学计划，坚持“为教学服务、为教师服务”的思想，围绕着学校深化改革，创新发展，规范办学，争创...*

**第一篇：2024—2024学年度第一学期教务处工作总结**

2024—2024学年度第一学期教务处工作总结

本学期，教务处在学校的领导下，根据学期初制定的教学计划，坚持“为教学服务、为教师服务”的思想，围绕着学校深化改革，创新发展，规范办学，争创一流，办人民满意学校；抓心育神，立德树人，做最讲德育的定中教师；积极构建高效课堂，努力提高教学质量和高考质量；重点培育和践行社会主义核心价值观以及“苦文化”、“实文化”为核心价值的定中文化，让全体师生踏实、勤奋、刻苦地工作和学习，使更多的学生考上大学，考上名大学，并且健康成长的办学目标。以高效课堂教学为抓手，进一步增强服务意识、质量意识、创新意识和拼搏意识，细化教学过程管理，深化高效课堂教学改革，强化师资队伍建设，积极推进高效课堂实施，扎扎实实做好各项工作，力争实现教育教学质量的重大突破，努力使教务处工作在原来的基础上更加科学化、规范化、高效化。现将一学期来的各项工作总结如下：

一、以高效课堂为中心，抓实教学常规，强化质量意识 高效课堂建设是我校当前最大政治，教学常规工作是高效课堂建设的根本抓手，教务处注重从“备、教、改、导、考、析”六个环节上进行改进和创新，更加主动地突出“厚重基础、科学执教、高效高分”的教学特色，不断探索适应高效课堂教学改革的教学管理体系，从源头上抓牢提高课堂高效的关键环节。

1、加大检查力度，继续扎实抓好教学常规检查和管理，通过定期检查和随机抽查相结合，每周对教师的教案、作业进行抽查，教案检查重点看“教学目标”“教后记”的叙写，看“实质”；作业要求一课一练，训练要求发必收，收必改，改必评，做到批改不隔夜，讲评不隔天，从而落实教学工作的各环节。同时对检查情况及时予以通报，并与考核相结合，促进教师做好自己教学常规的各项工作。

2、组织做好各年级月考、期中、期末考试，精心安排，科学组织，周密实施，继续推行和落实《关于规范各年级考试成绩质量分析表格格式内容的通知》、《平均分评价管理方案》。使命题、监考、阅卷、成绩统计等、质量分析相关工作科学、规范、见效益。强化成绩跟踪分析，促进教学质量稳步提高。

3、继续推行《定南中学关于进一步推进构建高效课堂的若干意见》，通过规范高效课堂的教学行为、教学思想，努力消除教学工作的无效性，努力提高教学工作的有效性。同时，教务处每周对课堂教学进行了督导或突击检查，对一些教师无效课堂的教学行为进行纠正。

二、加强过程管理，提升管理水平

1、进一步浓厚学风，让“成绩是苦出来的，高考是考出来的”理念成为了全体学生的共识和行动。在教务处指导下，各年级根据实际，开展了一系列主题教育，高一年级紧扣一个“严”字，开展“夯实基础、赢得一生”主题教育，让学生从高一就要抓紧、做对，不输在起跑线上。高二紧扣一个“苦”字，开展“苦学苦练，对接高三”主题教育，让他们贵在坚持，为高考早作准备。高三紧扣一个“紧”字，开展“苦读多练，冲刺高考”主题教育，帮助学生树立坚定的高考信念。

2、以最强的力度推进学生良好习惯的养成。传承“教育就是要培养良好习惯”的理念，加强教育引导、规范鼓励和强制，让学生重点养成以下良好的做事习惯：“到校入室，入室即学”的主动学习习惯；“早午晚三读”开口诵读的读书习惯，营造良好读书氛围；“合起书本、独立做题、限时训练、规范答题”的作业习惯；“规范书写、没有接口”的书写习惯。

3、加强了师德师风建设，规范教师教学行为。制定相关制度，严禁教师带手机进入教室和课内接听手机，禁止教师酒后进教师讲课；禁止教师体罚学生、打人伤人；禁止教师从事有偿家教；禁止课堂上伤害学生自尊心等。

4、全面实施、深入推进学科基础常规，结合我校实情，探讨了我校学科基础常规的内容以及落实措施，强化落实《定南中学学科基础常规规范及落实管理方案》，加强学科基础常规的跟进与督查。要求 2

教师在课堂中强化课本基础知识的背诵、记忆与积累，大力推行过关默写的方式，夯实基础。

5、继续抓好高效课堂这个“牛鼻子”，继续强化推行和落实《定南中学关于进一步推进构建高效课堂的若干意见》，引导老师用高效的教学模式，营造真实的、高分数、高能力、高质量的课堂。强调灵活运用“四个模块”（检查反馈、知识讲解、能力提高、训练巩固），督促落实“四本必备”（默写本、笔记本、练习本、错题本）。抓好课堂上教师的“讲”与学生的练，让学生在高效课堂教学中逐步培养成“做题的高手、考试的能手”。

6、继续强化扎实的训练与教师的评改。推行和强化落实《定南中学关于学科限时训练方案》，在命题、训练、评改、讲评都做了规范化要求。推行教师对学生采用“做题+总结”策略，大题量科学训练。教师提高了选题能力，学生靠做题赢得了分数，师生总结提高了质量。坚持作业班级公示制度及每周通报制度，限时训练，规范答题。推行作业补偿训练制度，针对存在的共同问题进行补偿训练巩固。教师评改制度坚持了“有练必改、全批全改、快批快改”“练后讲评、练后总结”，提高了训练效率。

7、继续加强落实教学质量目标量化的责任制管理。将目标分解到班级、班主任、教研组与备课组，通过每一次的考试、检查加强对各年级教学质量的督查、跟踪和指导。

8、继续加强对早晚自习、午读、晚读和限时训练的过程管理。安排教务人员跟踪管理，严格执行有检查、有通报，有问题必纠正确保，努力提高自习课、限时训练的效率与质量。

三、深化教学改革，积极与新课程衔接

1、以课堂教学改革为突破口，在教学方法和教学模式上进行改革和创新，追求课堂教学的激励性、艺术性和高效性，切实抓好课堂教学准备和课堂教学活动这两个重要环节，精心设计教学过程，注重学生知识的形成过程，大力推广启发式、讨论式教学。重视信息技术与 3

学科的整合，提倡课后教学反思，做好反思记录，力争一学期上好一堂令学生终身难忘的课。

2、为与新课程改革相适应，认真做好高

一、高二的研究性学习活动，在政治、历史、地理、物理、化学、生物各六个学科开展研究性学习活动、政治历史学科中开展学生撰写小论文。正视课堂教学改革中出现的各种问题，以积极的态度采取有效的措施克服困难，新课程衔接。

3、认真做好了高一年级的选科分班工作，根据学校规划，对高一年级学生选科分班做好指导，确保学校文理科学生比例合理、科学，以保证我校教学工作的有序、有效。

四、紧抓毕业班工作，加强对高三高考复习备考的督查和指导 毕业班是学校教育教学工作的重点，教务处在学校的直接领导下，与德育处、年级组紧密协作，切实加强教学过程管理、督查、指导和服务，落实高考备考过程中教师的备、教、批、辅、考、评、练各个环节，务求高考备考各项工作精细化，有效率。

1、认真总结近几年我校高考的得与失，根据新课程、新高考的发展要求，结合我校实际，深刻反省我校的高考复习备考各项工作，继续贯彻落实好《关于切实加强高考各学科备考复习、努力提高教学质量的若干意见（试行）》，在落实执行、检查督促环节上下功夫，把新要求、新措施列入年级组、班级高考复习备考管理的重点，努力促进教学质量和高考质量的提高。

2、认真组织教师分析近三年高考试题，认识研读新高考、新课改、新考纲的变化。关注基础题和基本能力题上情境的出新，关注考纲规定的知识范围和能级要求的变化，把握教学目标、任务和方向。

3、引导教师立足课堂，提高效率。继续实践“低起点、细分析、小跳跃、多反复、勤反馈”的教学模式，精讲精练，帮助学生加快整合速度，提高迁移展开效率。进行针对性的训练和再训练，提高学生审题、读题、解题、提成答案和应试得分的能力。

4、指导年级组做好培优治拐和临界生工作。指导年级组实施“导师制”和“跟踪制”，要求采取“手把手、人盯人，盯好人”的办法，并建立培优治拐跟踪档案，责任到人，要求科任老师从基础分析到成绩追踪，从面批辅导到谈心交流，从思想、心理、学习等方面对临界生进行辅导，确保了培养的实效性。

5、尽可能收集和整理各种高考资料和高考信息，为高三教师的复习提供有效的信息服务。

五、存在问题

回顾本学期的工作，虽然取得了一定的成绩，但与上级和学校要求还有差距。

1、在教师、教学管理上还不够大胆，还需进一步努力实现管理规范、科学。

2、在教师队伍建设方面特别是“名师”工程力度、措施还远远不够。

3、对一些教师的合作意识、常规教学行为的引导和规范还需加强。

4、对限时训练的规范化、科学化以及成效的研究和反馈还需进一步研究和实践。

5、高效课堂建设还需进一步统一思想、努力钻研、扎实创新和强力推进。

6、对各年级的教学实验班的管理工作细致、科学程度还很不够，需要结合我校实情以及借鉴他校有益经验制定出科学的管理措施，使之成为我校的办学品牌。

7、对高考复习备考的管理和指导工作上，还需进一步探索更适合我校实际并能切实有效提高高考质量的有效之策。

今后，教务处将进一步努力抓好教师、教学的管理，注重学生创新意识和实践能力的培养，进一步提高为教学服务特别是为高考服务的水平。为进一步提高我校的教学质量而努力奋斗。

定南中学教务处 2024年1月20日

**第二篇：2024—2024学第一学期教务处工作总结**

2024—2024学第一学期教务工作总结

本学期，教务工作在学校领导的正确指导和全体教师的配合下，始终坚持“以教学为中心，服务为宗旨”的方针，紧紧围绕“抓管理，促质量，谋发展”的工作思路，团结和带领全校教学、教辅人员，切实推行和深化“七步目标”与“六环节”的课堂教学模式的改革，进一步更新教师的教学理念和学生的学习方式，加大教科研力度,制定切实有效的措施,加强教研组与各功能室的管理，发挥教务的“指导、服务、督查、创新”的功能，促进教师专业化发展，使学校教育教学质量能够进一步得到稳步提高。

一、本学期的工作措施和策略：

（一）切实加强师资队伍建设。为把我校教师建设成一支适应现代化教育事业的素质优良、结构合理、充满活力的师资队伍,造就一支敬业、勤勉、高效、创新的教师队伍。开学初，对教研组进行了调整，由原来的语文和数学两个教研组合为一个大教研组，由原来的数学教研组长张玉福全面负责此项工作；在校长的带领下我校的全体上阅读课的教师到土门关镇加汝尔学校参观学习；张玉福老师到西宁进行了小学学科的培训；庞玉凤到西宁参加了生物课件的比赛等，积极倡导开展了多层次的校本培训活动，努力在课堂教学改革和“校本教研”中，使教师实现教研工作观念的转变，即从侧重组织转到侧重研究；从侧重管理转到侧重参与；从侧重指导转到侧重引导。加大对青年教师的培养力度，给青年教师提供外出培训、公开课展示机会，进一步加强师德修养,提倡奉献和合作精神,组织青年教师学习教师职业道德规范,学校的各项规章制度,增强了爱岗敬业、无私奉献意识,以满腔的热情投入到学校各项工作中。

（二）狠抓教育教学活动的常规管理，按照《葛家学校常规管理制度》的要求，扎实有效地进行课堂教学常规管理的督查和落实。认真执行《周一例会制度》、《周四教研活动制度》、《毕业班例会制度》、《“两操一活动”管理制度》、《教师听评课制度》、《教师业务学习培训制度》等一系列课堂教学改革常规工作制度。

1、按照国家规定的计划，开足各类课程。特别是综合实践活动课、研究性学习和心理健康教育，要求教师精心备课,尽职尽责上课。

2、开学初召开了一九年级任课教师会议，举行了领导包班教师包学生工作启动仪式，从我校起始年级开始给予后进学生以关爱，进行一对一的帮扶；着重

抓好学生的学习常规、理想教育，严格训练，掌握学习方法，培养良好的学习习惯。

3、严肃课堂教学工作管理，杜绝上课迟到、早退、旷课、随意调课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的现象。教务处不定期巡查，对违规现象给予批评,并记入教师业务档案。对教师的授课计划、备课和导学案的编写、教学、作业批改、辅导、复习、考试、成绩评定等项教学常规，进行了严格要求和管理，保证我校教育教学活动顺利开展和进行。

4、定期征求教学意见，定时调查教学情况，做好教师教学评估工作，并及时与教师交换意见，促使教师每一次教学评估后教学能力有所长进。为了保证课堂教学中出现的问题得到及时的解决，每月由教研组长负责发放《葛家学校课堂问题征集表》，教务处将反映出来的问题进行及时汇总，交在周四的教研会议中讨论研究解决。已经解决或形成统一思想的解决办法和措施，周一例会由教研组长负责向任课教师进行反馈。

5、要求教研组长配合教务处定期检查教师教案、导学案和定期检查学生作业，落实导学案编写与使用的基本要求，指导新教师备好课、上好课，促进新教师不断提升教学水平，帮助有困难的教师不断提升教学水平；坚持每月对学生作业收交和教师批阅情况检查登记，要求教师在备课的时候精心设计练习和作业，注意控制作业量，不滥用辅导材料，做到适合学生的实际情况，难易适度。提倡教师根据学生的实际水平分层次设计练习作业，对学有余力的学生增加作业的难度。尽量给学生更多的自由支配的时间，提高学生自主学习的积极性。

6、加强图书室、阅览室、实验室、文印室等各科室的管理，健全和完善各处室管理制度，细化各处室管理人员的职责。

（三）切实加强教研组的建设，大力开展校本教研活动。认真落实葛家学校的各项制度，不断完善“导学案”编写使用的基本要求。要求教研组长强化责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研，乐于奉献；立足教学科研，切实做好高效课堂教学的研究，主抓教学常规的落实；主抓备课、批阅作业、教研讨论、说评课等工作。

1、认真组织优秀教师课堂模式展示课和教师优质课竞赛活动。倡导教师实施多媒体教学，利用现代信息技术，进行大容量、快节奏、高效率的现代课堂教学。在上半学期各组互听互评课基础上，从第13周起，组织学校5位教师参加

了全校优质课竞赛活动，陶铸、谢小凤老师荣获校级一等奖，并在全校教师中进行了公开课的展示；2024年11月，组织全体教师进行理化科实验、粉笔字、课文朗读三个项目的岗位大练兵活动，在活动中郝永宁、庞玉凤他俩的活动准备充分，实验精准，在理化科实验中获得优胜者；魏学青、孙秀珍他俩的字体工整，赢行了全体教师的好评；在朗读课文中李善霞、孙秀珍两位教师语言标准，朗诵时感情充沛，在说好普通话中起到了表率作用。魏学青与李晓萍在全县讲课比赛中获得了特等奖和一等奖的好成绩。

2、组织课改经验交流会，积极倡导开展课堂教学改革的研究，倡导教师及时就自己的教学工作进行总结和反思，撰写心得体会。9月的教学经验交流会，为全校教师提供了一个相互学习交流的平台，8位教师分别从听课的作用、导学案的设计、课堂教学、学生评价等多个方面介绍了自己在教育教学工作中的具体做法、成功经验及困惑，教师们在交流中分析透彻，言辞恳切，既展现张扬了自我，也使每位与会教师都深有感触，收获颇丰，有力地促进了我校课改的步伐。

3、利用周一例会及时分层进行培训，更新师生的教学理念和学习方式，由学校领导、教务处组织召开各班学习小组组长会议，进行小组建设培训，落实小组合作学习各项规章制度和要求。

4、认真组织开展课题研究工作，这学期在上级主管部分的要求下，我校教师主要针对自己在教学工作中的一些小问题，开展了小课题的研究活动。如赵月苓与陶铸老师主持的小题是“在小学数学中小黑板应如何适时展示”；郑丰德老师主持的小课题“如何用多样的展示方式促进学生自学”；孙秀珍、李晓萍老师主持的小课题“如何培养小学生小练笔习惯”等等。

5、按照学校及上级主管部门的要求，坚持观摩性和检查性听课制度。大力开展公开课和随堂公开课活动。每个教师听课节数务必符合学校规定的节数。领导深入教学第一线听课。听课要有目的、有计划，既要注意全面检查课堂教学情况，又要突出重点，有针对性。听课要有记录、分析和评价，并以适当的方式向教师进行反馈。

（四）认真组织考试和质量监控。通过组织各级月考,加强质量监控,力求公正、客观地反映教与学的实际情况,及时发现问题,寻求对策。认真组织了每月的月考试，并分班级进行质量分析。

（五）重视毕业班工作，确保中考成绩稳中有升。积极支持毕业班教师认真

研究中考信息及动态，关注初中毕业会考。对九年级的教学进行了及时的跟踪调查，教务处多渠道收集各种教学复习资料，保证了毕业班教学活动的开展。

（六）开展丰富多彩的学科竞赛，活跃了校园文化气氛。

本学期教务处组织各教研组开展了丰富多彩的学科竞赛活动，并积极组织参加省、市、县、乡学科各种竞赛活动。同时在学校也举行了一系列活动，低年级铅笔字比赛，中年级的数学日记比赛，高年级科学小论文比赛，初中组的毛笔字比赛，同时还利用重大的节日进行了“庆国庆‘经典诵读’”活动，12月9日进行了“爱国诗歌”诵读活动，并在元日进行了迎新年“拔河比赛”，活跃了校园文化气氛。

（七）加强语言文字规范的工作力度。

学校是语言文字规范化工作的主阵地。我们继续加强学校校园文化建设，深入、细致、有序地推进学校语言文字工作的开展，利用教工例会，反复强调全体师生必须使用规范字、普通话，让规范字成为校园用字，让普通话成为校园语言。对教师在课堂上使用普通话教学的情况，将纳入“教师课堂工作情况考核表”中；继续检查校园、学校周围、学校文件、教师教案、学生作业、所有墙报黑板报规范用字情况，开展全校性的查找错别字活动。

二、存在的问题及成因：

1、学生的学习态度不端正，家长不重视孩子的学习，对孩子缺乏正确的教育方式；教师的教育观念陈旧，教育方法落后，现代化教育水平不高；干部的精神状态差，管理水平不高，管理不够严格。

2、学校的活动开展得较少，学生的个性得不到发挥，特长得不到培养和展现，校园环境还需进一步改善，精细化程度不够。

3、学校的教学工作缺乏改革创新意识，中小学衔接不好，教育缺乏连贯性。

4、教学中存在片面追求分数，忽视对学生的全面培养和教育。

5、个别学科教师严重不足，尤其是小学语文、初中数学、中小学音、美教师，不利于学生的全面发展。

6、学校的规章制度还缺乏促进教师和学校发展的方面。

7、对学校现有设施的利用还不够。

8、个别教师在尊重学生方面做得不够，和家长的沟通还不够深入。

三、下学期改进的措施和方法：

1、抓精品建设、教师队伍、课程、教材、课件等方面的精品建设是衡量高水平学校和体现特色的主要标志，我校名师、骨干教师的数量还很少，提高精品的数量是一项长期而艰巨的任务，必须抓紧抓好。

2、抓制度建设，教学工作和教务管理牵扯方方面面，必须有配套、完善的规章制度保证，近几年我校已经出台了教学方面的多种规章制度，但还是不完善，还需修订、补充、完善，使各项工作能够规范化、制度化。

3、抓作风建设，突出和强调教务工作的服务意识，不断提高服务效率、水平和质量，创建服务先进单位。

葛家学校

2024．12

**第三篇：2024—2024学第一学期教务处工作总结**

2024—2024学第一学期教务处工作总结

本学期，教务处在学校的领导下，根据学期初制定的教学计划，坚持“为教学服务、为教师服务”的思想，进一步增强质量意识、细化教学过程管理，深化高效课堂教学改革，扎扎实实做好各项工作，努力使教务处工作在原来的基础上更加科学化、规范化、高效化。现将一学期来的各项工作总结如下：

一、以高效课堂为中心，抓实教学常规，强化质量意识

高效课堂建设是我校当前最大政治，教学常规工作是高效课堂建设的根本抓手，教务处注重从“备、教、改、导、考、析”六个环节上进行指导与督查。

1、加大检查力度，继续扎实抓好教学常规检查和管理，通过定期检查和随机抽查相结合，每周对教师的教案、作业进行抽查，教案检查重点看“教学目标”“教后记”的叙写，看“实质”；作业要求一课一练，做到批改不隔夜，讲评不隔天。同时对检查情况及时予以通报，并与考核相结合，促进教师做好自己教学常规的各项工作。

2、组织做好各年级月考、期中、期末考试，精心安排，科学组织，周密实施，推行《月考命题质量问卷调查》、《月考考后教师教学学生问卷调查》。使命题、监考、阅卷、成绩统计等、质量分析相关工作科学、规范、见效益。强化成绩跟踪分析，促进教学质量稳步提高。

3、继续推行《定南中学关于进一步推进构建高效课堂的若干意见》，通过规范高效课堂的教学行为、教学思想，努力消除教学工作的无效性，努力提高教学工作的有效性。同时，教务处每周对课堂教学进行了督导或突击检查，对一些教师无效课堂的教学行为进行纠正。

二、加强过程管理，提升管理水平

1、进一步浓厚学风，让“成绩是苦出来的，高考是考出来的”理念成为了全体学生的共识和行动。在教务处指导下，各年级根据实际，开展了一系列主题教育，高一年级开展“习惯养成”主题教育。高二紧扣一个“苦”字，开展“苦学苦练，对接高三”主题教育，1

让他们贵在坚持，为高考早作准备。高三紧扣一个“紧”字，开展“苦读多练，冲刺高考”主题教育，帮助学生树立坚定的高考信念。

2、以最强的力度推进学生良好习惯的养成。加强教育引导、规范鼓励和强制，让学生重点养成以下良好的做事习惯：“到校入室，入室即学”的主动学习习惯；“早午晚三读”开口诵读的读书习惯，营造良好读书氛围；“合起书本、独立做题、限时训练、规范答题”的作业习惯。

3、全面实施、深入推进学科基础常规，结合我校实情，探讨了我校学科基础常规的内容以及落实措施，强化落实《定南中学学科基础常规规范及落实管理方案》，加强学科基础常规的跟进与督查。要求教师在课堂中强化课本基础知识的背诵、记忆与积累，大力推行过关默写的方式，夯实基础。

5、继续强化推行和落实《定南中学关于进一步推进构建高效课堂的若干意见》，引导老师用高效的教学模式，营造真实的、高分数、高能力、高质量的课堂。强调灵活运用“四个模块”（检查反馈、知识讲解、能力提高、训练巩固），督促落实“四本必备”（默写本、笔记本、练习本、错题本）。抓好课堂上教师的“讲”与学生的练，让学生在高效课堂教学中逐步培养成“做题的高手、考试的能手”。

6、继续强化扎实的训练与教师的评改。推行和强化落实《定南中学关于学科限时训练方案》，在命题、训练、评改、讲评都做了规范化要求。推行教师对学生采用“做题+总结”策略，大题量科学训练。坚持作业班级公示制度及每周通报制度，限时训练，规范答题。推行作业补偿训练制度，针对存在的共同问题进行补偿训练巩固。教师评改制度坚持了“有练必改、全批全改、快批快改”“练后讲评、练后总结”，提高了训练效率。

7、继续加强落实教学质量目标量化的责任制管理。将目标分解到班级、班主任、教研组与备课组，通过每一次的考试、检查加强对各年级教学质量的督查、跟踪和指导。

8、继续加强对早晚自习、午读、晚读和限时训练的过程管理。安排教务人员跟踪管理，严格执行有检查、有通报，有问题必纠正确保，努力提高自习课、限时训练的效率与质量。

三、深化教学改革，积极与新课程衔接

1、以课堂教学改革为突破口，在教学方法和教学模式上进行改革和创新，追求课堂教学的激励性、艺术性和高效性，切实抓好课堂教学准备和课堂教学活动这两个重要环节，精心设计教学过程，注重学生知识的形成过程，大力推广启发式、讨论式教学。重视信息技术与学科的整合，提倡课后教学反思，做好反思记录，力争一学期上好一堂令学生终身难忘的课。

2、认真做好了高一年级的选科分班工作，根据学校规划，对高一年级学生选科分班做好指导，确保学校文理科学生比例合理、科学，以保证我校教学工作的有序、有效。

四、紧抓毕业班工作，加强对高三高考复习备考的督查和指导 毕业班是学校教育教学工作的重点，教务处在学校的直接领导下，与德育处、年级组紧密协作，切实加强教学过程管理、督查、指导和服务，落实高考备考过程中教师的备、教、批、辅、考、评、练各个环节，务求高考备考各项工作精细化，有效率。

1、认真总结近几年我校高考的得与失，根据新课程、新高考的发展要求，结合我校实际，深刻反省我校的高考复习备考各项工作，继续贯彻落实好《关于切实加强高考各学科备考复习、努力提高教学质量的若干意见（试行）》，在落实执行、检查督促环节上下功夫，把新要求、新措施列入年级组、班级高考复习备考管理的重点，努力促进教学质量和高考质量的提高。

2、认真引导教师分析近三年高考试题，认识研读新高考、新课改、新考纲的变化。关注基础题和基本能力题上情境的出新，关注考纲规定的知识范围和能级要求的变化，把握教学目标、任务和方向。

3、引导教师立足课堂，提高效率。继续实践“低起点、细分析、小跳跃、多反复、勤反馈”的教学模式，精讲精练，帮助学生加快整合速度，提高迁移展开效率。进行针对性的训练和再训练，提高学生审题、读题、解题、提成答案和应试得分的能力。

4、指导年级组做好培优治拐和临界生工作。指导年级组实施“导师制”和“跟踪制”，要求采取“手把手、人盯人，盯好人”的办法，并

建立培优治拐跟踪档案，责任到人，要求科任老师从基础分析到成绩追踪，从面批辅导到谈心交流，从思想、心理、学习等方面对临界生进行辅导，确保了培养的实效性。

5、尽可能收集和整理各种高考资料和高考信息，为高三教师的复习提供有效的信息服务。

五、存在问题

回顾本学期的工作，虽然取得了一定的成绩，但与上级和学校要求还有差距。

1、在教师、教学管理上还不够细化，还需进一步努力实现管理规范、科学，还需在督查反馈环节上加大力度。

2、对一些教师的合作意识、常规教学行为的引导和规范还需加强。

3、对限时训练的规范化、科学化以及成效的研究和反馈还需进一步研究和实践。

4、对高考复习备考的管理和指导工作上，还需进一步探索更适合我校实际并能切实有效提高高考质量的有效之策。

今后，教务处将进一步努力抓好教师、教学的管理，注重学生创新意识和实践能力的培养，进一步提高为教学服务特别是为高考服务的水平。为进一步提高我校的教学质量而努力奋斗。

定南中学教务处 2024年1月11日

**第四篇：2024第一学期教务处工作总结**

2024学第一学期教务处工作总结

弹指一挥间，一个学期又将过去。回顾本学期教务处工作，在学校领导的关心指导下，在全体教师的辛勤努力下，以“发展内涵，提高学校核心竞争力”为宗旨，根据学校提出的工作目标及期初教务处制定的工作计划。教学工作紧紧抓住一个“实”字。以提升教学质量为中心，充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，不断强化教学管理，狠抓教师培训，提升教师素质，在校长室的正确领导下，学校教学工作有了喜人的变化。教师敬业务实，锐意创新的精神得到很大的提高。现将一学期的工作简要总结如下：

一、抓好教学常规，强化教学管理落到“实处”

抓好制度落实。教学常规是搞好教学工作最根本的环节，是提高教学质量的基本保证。健全各项规章制度又是学校教学常规落实管理工作的一项重要措施。

1、严格执行省“五严”规定。本学期教务处按照上级要求调整学生作息时间，大胆削减学生在校学习时间，增加学生自习和自主活动时间，严控学生在校学习时间；监控学生作业总量，对讲义印刷量每月进行统计并反馈；保证学生每天一小时的阳光体育运动。同时严格执行国家课程计划，促进学生素质全面发展。本教务处严格执行教育局颁布的义务教育课程计划，开齐开足各门课程。

2、每月进行一次常规检查，及时反馈信息。每月对教师备课笔记、听课笔记、作业、资料卡片等教学常规工作进行了检查，本学期特别增设了教学常规检查反馈表，就备课方面（教学目标、教材分析、教学过程、教法学法及教学反思）及作业等提出了中肯的意见和建议。使得教学常规检查工作真正落到实处，起到积极的促进作用。

3、加强教研组、备课组管理。本学期学校让每位组长明确了教研组、备课组工作职能和工作职责，同时要求每位组长能不断提升自身业务能力，充分发挥组员的积极性和团队协作精神。多次召开教研组长会议，统一思想，统一认识，教研组长每月一次工作总结；每个周个教研组分别进行组内教研活动以及思想交流、理论学习，让教研组活动真正起到对教学质量提升的促进作用。

4、注重学生素质的提高。本学期教务处针对以往“非考查科目”是否考试的问题，提出了相应的要求。为了进一步加强学生德、智、体、美、劳等素质全面发展，在校长室的领导下，教务处组织了校运会、“龙飞鸿”感恩教育、画展、黑板报及作文大赛等学校活动。以促进学生全体素质的提高并取得了良好的成果。

5、本学期教务处在校长室的指导下进行一日二巡，密切关注各办公室教师执行常规及各班课堂教学情况。对巡视过程中发现的问题进行了重点检查，每次巡视所发现的问题及时反馈，有关事宜在教研组会议上进行通报。通过一日二巡制度进一步规范了教学秩序，确保各种教学活动有序进行。本学期教学秩序良好，未发生人为教学事故。

6、开展“教学新秀比武”活动，唱好课堂教学重头戏。课堂教学是教学常规工作的重头戏，是教学质量的保证。本学期的公开课与以往有所改变，除了要求每位教师每学期进行一次公开课外，还要求学校新教师及进我校时间未到两年的教师以比武的形式进行公开课活动，学校行政、个教研组、骨干教师带头深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平，以此来提高课堂教学的质量。

9、严格考试管理，确保考试检查的可信度和权威性。加强教学质量监控，对月考、期中、期末考试的管理进一步加强了规范。分工合作，做好出卷和质量分析工作。通过比较，认真研究分析教与学情况，提出针对性的改进措施，将质量分析落到实处。规范考务管理，考生实行单人单坐。深入细致做好考试前的各项准备工作，监考老师领卷、交卷实行签名制度，认真监考，作好考场情况记载，使每次考试能公正反映出学生的学习情况。

10、与先进学校加强联系。为了学习和了解其他先进学校的管理及教学经验，教务处组织了以数学组为主的骨干教师到麻江二中进行校际联谊活动，从中是我们知道了我们与先进学校的差距和自身的不足，更是学到了先进的管理经验和教学经验，増取缩小与其他先进学校的差距。

二、“扎实”抓好初三教学工作，努力提升教学质量。

初三年级的教学工作是我校教学工作的重中之重，学校领导时刻关注着初三的教育教学工作。围绕“明年中考要更上一层楼”做好文章。教务处工作人员经常开展调研，随堂听课，做到及时看、经常听、随时查，发现问题及时解决。积极探索提高教学质量的成功之路，扎扎实实抓好教学质量。重点抓好毕业班的班风、学风建设，为形成好的质量意识创造条件。针对毕业班的具体情况，多次召开专题会议，重点探讨我校毕业班成绩与改进措施，争取教学质量明显提升。

1、针对上学期末各科考试成绩，特别召开了初三质量分析会。每位教师都对自己所教学科的均分、高分都有明确的了解，更看到了与兄弟学校的差距。每位备课组长都作了分析发言，教务处也就如何提高教学质量作了中心发言。每位教师都领会了校长提出的“正视现实、负重奋进、再创辉煌”的精神。

2、组织召开了初三家长会。本次家长会加强了老师与家长之间的联系，以便老师能够及时调整工作，提高教育教学质量，同时也促使家长们能够积极主动地参与到学生的教育管理中来，为提升初三教学质量赢得了家长的支持。

三、以研兴教，提高教科研能力，促进教师专业化成长

1、加强理论学习，提高教师自身知识修养和文化内涵。大多数教师能充分利用学校图书室资源和学校为每位教师征订的教育报刊杂志以及网络资源，开展日常学习活动，从中汲取教育教学营养。根据个人参与的课题研究进行相关内容的主题阅读，从中获得开展课题研究的理论支撑；以学校编制的《教师教育教学理论学习材料》为平台继续加强教育科研

基础理论知识的学习，充分发挥教科研的服务、先导功能，推动了学校、教师、学生的可持续发展。

2、以研兴教，提高教师的教科研能力。在教学、实践、研究的基础上，引导教师撰写科研论文，为全体教师创造成功的条件，积极为教师提供论文评选，鼓励参加各级给类教育教学论文、教学设计评比活动，教师们在实践中不断探索，不断总结，驾驭教育、教学的能力明显增强了，出自老师、学生之笔的文章在各级各类报刊上应运而生。本学期里，在各级各类评比中，我校教师有多人次撰写的论文和设计获奖或发表。

五、新学期工作设想

下学期，教务处将围绕学校“制度建设年”这个主题，进一步完善各项教学常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，确保教育教学质量稳步提升。为此将努力做好以下几项工作：

1、加强毕业班的教育教学管理，认真抓好毕业班的授课、备考、复习、模拟考试等系列教学工作。把初三教学作为重中之重，狠抓教学质量，争取明年中考取得一个理想成绩。

2、进一步加强教研组、备课组的功能建设，提高教研组、备课组活动实效。要求教研组长要认真准备，精心组织。每次活动要落实内容、人员，能就教研组建设、教学改革等相关内容进行探讨交流，强化教师的合作意识，培养教师的合作精神，充分发挥集体智慧。

回顾这个学期，教务处在学校领导和在坐各位的支持、帮助下，克服了一切困难，大胆探索，勇于拼搏，锐意改革，不断创新，为稳定我校教学质量，为长安中学再上新台阶，再创新辉煌，作出了应有的贡献，成绩面前也给我处提出了新奋斗目标，今后我们应更加努力，把今后的工作做的更好

**第五篇：2024—2024学第一学期教务处工作总结**

2024—2024学第一学期教务处工作总结

盘县新民乡中学

本学期，教务处在学校领导的正确指导和全体教师的配合下，认真贯彻和执行党和国家的教育方针，紧紧围绕“抓管理，促质量，谋发展”的工作思路，团结和带领全校教学、教辅人员，切实推行和深化MS-EEPO有效教学模式的改革，进一步更新教师的教学理念和学生的学习方式，加大教科研力度,制定切实有效的措施,加强教研组与各功能室的管理，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，促进教师专业化发展，使学校教育教学质量能够进一步得到稳步提高。

一、狠抓教育教学活动的常规管理，按照盘县教育局和中心校的要求，扎实有效地进行课堂教学常规管理的督查和落实。

1、按照国家规定的计划,开足各类课程。特别是综合实践活动课、研究性学习和心理健康教育，要求教师精心备课,尽职尽责上课。

2、完善和落实各项制度，举行了新一期七年级领导包级包班教师包学生工作启动仪式，从我校起始年级开始给予后进学生以关爱，进行一对一的帮扶；着重抓好学生的学习常规、理想教育,严格训练,掌握学习方法,培养良好的学习习惯。

3、严肃课堂教学工作管理,杜绝上课迟到、早退、旷课、随意调课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的现象。教务处不定期巡查，对违规现象给予批评,并记入教师业务档案。对教师的授课计划、备课和导学案的编写、教学、作业批改、辅导、复习、考试、成绩评定等项教学常规，进行了严格要求和管理，保证我校教育教学活动顺利开展和进行。

4、定期征求教学意见,定时调查教学情况,做好教师教学评估工作,并及时与教师交换意见,促使教师每一次教学评估后教学能力有所长

进。为了保证课改中出现的问题得到及时的解决，每周由年级组长负责发放《新民中学课堂问题征集表》，教务处将反映出来的问题进行及时汇总，交由每周周五课改领导小组会议讨论研究解决。已经解决或形成统一思想的解决办法和措施，周一教研例会由教研组长负责向任课教师进行反馈。

5、要求教研组组长配合教务处定期检查教师教案、导学案和定期检查学生作业,落实导学案编写与使用的基本要求，指导新教师备好课、上好课,促进新教师不断提升教学水平,帮助有困难的教师不断提升教学水平；坚持每月对学生作业收交和教师批阅情况检查登记，要求教师在备课的时候精心设计练习和作业，注意控制作业量，不滥用辅导材料，做到适合学生的实际情况，难易适度。提倡教师根据学生的实际水平分层次设计练习作业，对学有余力的学生增加作业的难度。尽量给学生更多的自由支配的时间，提高学生自主学习的积极性。

二、切实加强教研组的建设，大力开展校本教研活动。要求教研组长强化责任意识、质量意识,以身作则,肯吃苦、肯学习、肯钻研,乐于奉献；立足教学科研,切实做好学校课改和高效课堂教学的研究,主抓教学常规的落实；主抓备课、批阅作业、教研讨论、说评课等工作。

1、认真组织优秀教师课改展示课和教师优质课竞赛活动。倡导教师实施多媒体教学，利用现代信息技术,进行大容量、快节奏、高效率的现代课堂教学。

2、组织课改经验交流会，积极倡导开展课堂教学改革的研究，倡导教师及时就自己的教学工作进行总结和反思，撰写心得体会，有力地促进了我校课改的步伐。

3、利用周一教研例会及时分层进行培训，更新师生的教学理念

和学习方式，由学校领导、教务处组织召开各班学习小组组长会议，进行小组建设培训，落实小组合作学习各项规章制度和要求。

4、认真组织开展课题研究工作，要求以解决教学中存在的问题为目的，积极申报省、市级课题。

三、认真组织考试和质量监控。通过组织各级月考,加强质量监控,力求公正、客观地反映教与学的实际情况,及时发现问题,寻求对策。认真组织了期中、期末考试，并分年级组进行质量分析。

四、重视毕业班工作,确保中高考成绩稳中有升。积极支持毕业班教师认真研究中考信息及动态。教务处多渠道收集各种教学复习资料，保证了毕业班教学活动的开展。

五、开展丰富多彩的学科竞赛，活跃了校园文化气氛。本学期教务处组织各教研组开展了丰富多彩的学科竞赛活动，并积极组织参加省、市、区级学科各种竞赛活动。语文组组织七、八年级硬笔书法比赛、七年级钢笔字竞赛、九年级名句评论写作比赛和高中年级职业规划设计比赛活动；数学组组织七、八、九年级数学竞赛；英语组组织七年级英文书写比赛、八年级英语阅读理解能力比赛和九年级英语能力竞赛、高中年级职业英语能力竞赛；政史地组组织的政史综合知识比赛；理化生组组织九年级生物、物理、化学知识比赛、初中学生电脑绘图比赛、高三学生职业技能比赛、体育组组织了学校首届球类运动会和全校学生拔河比赛，活跃了校园文化气氛。

盘县新民乡中学教务处

2024．12

2024—2024学第一学期教务处工作总结

盘县新民乡中学教务处

2024．1

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！