# 幼儿园保教常规制度

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-05-27

*第一篇：幼儿园保教常规制度幼儿园保教常规制度优良的教育教学工作质量是保证幼儿园生存的中心工作，因此，抓好幼儿园教学管理是我园管理的核心。教学常规反映了一所好幼儿园教学工作的基本规律，抓好了教育教学常规可以保证我园形成正常的教学秩序、工作秩...*

**第一篇：幼儿园保教常规制度**

幼儿园保教常规制度

优良的教育教学工作质量是保证幼儿园生存的中心工作，因此，抓好幼儿园教学管理是我园管理的核心。教学常规反映了一所好幼儿园教学工作的基本规律，抓好了教育教学常规可以保证我园形成正常的教学秩序、工作秩序、生活秩序，真正提高教学质量和培养幼儿良好的行为习惯，有利于促进幼儿的全面发展和健康成长。根据国家相关法规及我园的实际情况，特拟定本教学常规管理制度: 一

保教人员常规(一）教学计划

1、教学计划的常规要求(1)教学计划的制定。

根据《幼儿工作规程》，幼儿园培养目标和园工作计划，研究所任学科课程标准，学科教学计划，通览教材，分析教学对象，遵循幼儿身心发展规律，结合本班幼儿特点，制定保教工作学期计划、周计划，并做好期末总结。

每期教学计划一式两份，于开学一周内完成，一份自用，一份交教务处备查。

周计划一式两份，于实施计划前一周内完成，一份自用，一份交教务处备查。(2)教学计划的实施。

完成计划要求，创设与保教要求相适应，并使幼儿能主动参与的生活与教育环境。

组织安排好一日活动；寓教育于游戏活动之中；进班前必须做好一切准备工作，带班时做到人到心到；不擅自离开岗位，空班教师不允许随便进入教室，严格一日作息制度(包括下午活动)。

搭班教师要互相合作，做好每月交接班工作，沟通思想，交流情况．根据周计划，开展好教育教学活动。统一教育方法，实行教育上的一致性。

教师在实施教育教学计划中，要热情接待家长，了解全班幼儿家长的基本情况及家庭教育情况，有计划地进行家访并做记录。

通过各种方式和途径做好家园一致教育工作，做好“家园联系园地”工作，定时向家长汇报幼儿在园情况。在园内召开的家长会上，进行家庭教育指导。

教师与家长要建立正常关系，不向家长与幼儿索取物品或代买私人东西。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

（二）备课

１、备课的常规要求（1）教案。

备课时先由各班任课教师熟悉教材，通读全册课本，掌握教材基本内容，并根据班实际进行个人备课，写教案时要写出每节课的全过程，设计好半日生活的各项活动。疑难问题放教研组讨论研究。教师遵守园内的备课安排，积极参加备课活动，认真进行复备课。教师备课时必须先备课，后上课，上一周必须备好下一周的课，教研组长园长随时抽查教案本，并签上审阅意见和日期。

保证备课的质量，根据教育教学计划，及本班幼儿的特点安排好课程的内容。

按要求写好幼儿一周活动安排，并张贴在班教室门口，以便家长更好了解幼儿在园的学习情况。书写工整，过程详细，教案有创新。

教师备课时间不要随便闲谈、不接待客人，有特殊事情离开须向园管理人员请假。（2）课后小结。

根据教育教学实际情况，认真进行每周小结。完成周小结的记录工作。

（3）教学准备。认真作好教（学）具的准备，做好下午和第二天作业或活动的准备工作，根据教学需要制作教玩具。于课前一天准备好教具，凡当日准备教具者视为不合格。

（4）教具借还。主动向后勤部门或教务处借用教具，并按照借用要求，完成借用手续。保管好教学具，将教学具整理好后及时交还。检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

（三）上课

1、上课的常规要求

(1)上课准备。教师上课时衣着整洁、大方、庄重，符合上课要求

教师准时进入课堂，按时上课，课堂教具学具准备齐全，不随意离开课堂，上课不做私事。教师上课时不接听电话，有急事请假，必须向园管理部门请示，得到批准后方可离开。

严格执行课程计划，不随意调课、占课，不无故缺课，调课提前一天向园务处申请。

3(2)教态。

教师在实施教育教学过程中，语言、举止文明，尊重学生人格，不打骂学生。

教师上课时使用普通话，板书清楚整齐。（３）教学效果。

教师上课时必须遵循幼儿身心发展规律、个性特征，以促进幼儿全面发展为目标，开展教育教学活动。

教育内容是全面的、启蒙性的。各领域的内容相互渗透，从不同的角度促进幼儿情感、态度、能力、知识、技能等方面的发展。教育教学活动中，教师以多种形式有目的、有计划地引导生动、活泼、主动活动。教师要根据本《纲要》，从本地、本园的条件出发，结合本班幼儿的实际情况，制定切实可行的工作计划并灵活地执行。教师应成为幼儿学习活动的支持者、合作者、引导者。在教育教学活动中，以关怀、接纳、尊重的态度与幼儿交往。耐心倾听，努力理解幼儿的想法与感受，支持、鼓励他们大胆探索与表达。善于发现幼儿感兴趣的事物、游戏和偶发事件中所隐含的教育价值，把握时机，积极引导。

关注幼儿在活动中的表现和反应，敏感地察觉他们的需要，及时以适当的方式应答，形成合作探究式的师生互动。

尊重幼儿在发展水平、能力、经验、学习方式等方面的个体差异，因人施教，努力使每一个幼儿都能获得满足和成功。教学目标完成效果好。教学有特色，儿童家长反映好。无安全事故发生。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级

（四）评价

１、评价的常规要求

（１）评价实施。按《幼儿素质评估》评价要求开展评价工作。做好记录、评估每个幼儿健康、社会、艺术等领域的发展情况，并做好相应记录，以促使每个幼儿在原有水平上有所发展。

对幼儿实施评价的过程中，教师应当明确评价的目的是了解幼儿的发展需要，以便提供更加适宜的帮助和指导。

教师对幼儿的评价应全面了解幼儿的发展状况，防止片面性，尤其要避免只重知识和技能，忽略情感、社会性和实际能力的倾向。

教师在实施评价时，应该在日常活动与教育教学过程中采用自然的方法进行。

平时观察所获的具有典型意义的幼儿行为表现和所积累的各种作品等，是评价的重要依据。（２）评价分析总结。

教师对幼儿的评价，必须承认和关注幼儿的个体差异，避免用整齐划一的标准评价不同的幼儿，在幼儿面前慎用横向的比较。

教师以发展的眼光看待幼儿，既要了解现有水平，更要关注其发展的速度、特点和倾向等，对幼儿的评价应当客观，避免主观意识。评价操作得当、考核效果好。

对幼儿的评价有相关记录及分析。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

（五）培训学习

１、培训学习的常规要求

5（１）培训学习态度。

积极参加各级各类组织的教研、培训、学习活动，不得无故缺习，未经允许无故不参加。

做好培训记录笔记、完成培训学习活动的任务。认真准备各种活动的发言资料，活动中发言积极。

外出进修、开会、听课、参加活动者，凭通知与园长室取得联系后方能准假。私人有事必须事先须征园长同意，不得擅自调课，或不参加园内安排的培训学习活动。（２）培训学习活动质量。

完成各种活动的学习资料、体会等等。

教师有义务接受园方代班安排，因幼儿园需要有对外接待任务，要主动协助做好接待工作。

每月至少参加一次以上各种培训学习活动。

教师遵守园内的校本培训安排，按时参加校本培训活动，完成培训任务。

教师每学期至少上1次公开课，听15节课以上（以期核算），不能抄袭听课笔记。

２检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

（六）教改科研

１、教改科研的常规要求（１）态度。

按时积极参加教研活动，主动参与，积极发表意见，认真完成教研任务。

按时认真参加看课评课活动，做好业务资料积累工作。积极参加教改科研，开展好各项教改科研工作。服从园安排，努力开展好课题研究的各项工作。（２）效果。

根据本人特点或业务上的难点进行科学研究，不断提高业务能力和水平。

有明确的阶段工作目标，既要扎实工作，又提倡创新研究精神；鼓励创造性地完成各项工作。

教师积极参加园内的课题科研工作，保质保量完成课题研究各阶段的任务，有经验总结、论文在实验苑或其它刊物上发表。积极参与园本课程教研，做好园本课程的开发工作，促进教育教学质量的提高。

将教改科研成果积极应用到教育教学活动中。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

二、后勤工作人员常规要求

（一）保育工作

１、保育工作的常规要求（１）清洁卫生

做好保育工作，负责本责任区的清洁卫生，每天一小扫，每周一大扫，保证环境清洁，各种用具要定期洗净消毒，定期检查。整理好本班的教室、卧室及厕所，做好清洁、消毒工作。保证各种用具的卫生，定期对室内进行清洁、消毒工作。午点加工过程中严格按加工卫生规则操作，不得违反。

注意个人卫生，上班前要先搞好个人卫生，定期进行体格检查，持有健康体检合格证上岗。（２）保教配合

配合本班教师开展好教育教学工作，遵守幼儿园教学秩序。不随意离开班级，随时注意幼儿的保育工作，保证幼儿的健康发展。

积极配合班级教师做好家长工作，对外积极宣传我园教育的特色。

完成幼儿园临时安排的各项工作。（３）教改科研

按时积极参加教改科研活动，主动参与，积极发表意见，认真完成相应任务。

按时认真参加课题研究活动，做好课题研究资料积累工作。服从幼儿园安排，配合园的教改科研任务，努力开展好课题研究的各项工作。

根据本人特点或业务上的难点进行科学研究，不断提高业务能力和水平。

将教改科研成果积极进行推广。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级备注：保育人员有教学任务的，检查结合保教人员的常规管理，如在检查过程中，各项出现与保育人员的检查结果不一致的，以最低等级确定为本月等级。

（二）炊事工作

１、炊事工作的常规要求

8（１）清洁卫生

做好厨房清洁卫生，每天一小扫，每周一大扫，保证饭堂及周围的环境清洁，饭堂用具要定期洗净消毒，定期检查。

整理好厨房用具，做好餐具的清洁、消毒工作。

保证厨房各种用具的卫生，每日整理好厨房用具，并做好清洁、消毒工作。

在食品加工过程中严格按加工卫生规则操作，不得违反。食堂的工作人员要注意个人卫生，上班前要先搞好个人卫生，定期进行体格检查，持有健康体检合格证上岗。（２）炊事工作

严格执行幼儿园卫生保健制度，熟悉了解幼儿生活情况，愉快接受上级交给的任务，并出色地完成。

严格执行营养卫生要求，食物要烧煮透，炊具用具要煮沸消毒，切菜的用具要生熟分开使用，严防食物中毒。

根据幼儿作息时间，按时供应饭菜，冬季要供应热饭、热菜。夏季供应温凉饭菜和凉开水。根据学生的年龄特点，做到每餐荤素搭配，不断变换花式品种，保证幼儿有足够的营养。

根据幼儿情况合理安排膳食，与相关人员共同商定每周幼儿食谱严格按照食谱购买原料及烹调。

把好饮食质量关，保证饭菜质量，膳食安排合理，儿童健康、家长满意。

不断进修学习，提高烹调技术。

食物采购要定点，不到无证摊点购买。食物要质优价廉、新鲜。把好食物验收关，过时、腐烂、变质的食物，不准入饭堂。

饭堂工作人员要团结协作，努力钻研业务，不断地提高伙食质量，保证学生吃得放心，吃得满意。做到分清公与私，防止多吃多占。

无安全事故发生。（３）教改科研

按时积极参加教改科研活动，主动参与，积极发表意见，认真完成相应任务。

按时认真参加课题研究活动，做好课题研究资料积累工作。服从幼儿园安排，配合园的教改科研任务，努力开展好课题研究的各项工作。

根据本人特点或业务上的难点进行科学研究，不断提高业务能力和水平。

将教改科研成果积极进行推广。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

三、说明：

本细则未尽事宜，提请各领导会议研究进行处理。本制度于公布之日起执行，具体由园务委员会进行解释。

**第二篇：幼儿园保教制度**

西向镇中心幼儿园保教制度

优良的教育教学工作质量是保证幼儿园生存的中心工作，因此，抓好幼儿园教学管理是我园管理的核心。教学常规反映了一所好幼儿园教学工作的基本规律，抓好了教育教学常规可以保证我园学校形成正常的教学秩序、工作秩序、生活秩序，真正提高教学质量和培养幼儿良好的行为习惯，有利于促进幼儿的全面发展和健康成长。根据国家相关法规及我园的实际情况，特拟定本教学常规管理制度。

一、保教人员常规

（一）教学计划

1、教学计划的常规要求(1)教学计划的制定。

根据《幼儿工作规程》，幼儿园培养目标和园工作计划，研究所任学科课程标准，学科教学计划，通览教材，分析教学对象，遵循幼儿身心发展规律，结合本班幼儿特点，制定保教工作学期计划、周计划，并做好期末总结。

每期教学计划一式两份，于开学一周内完成，一份自用，一份交教务处备查。周计划一式两份，于实施计划前一周内完成，一份自用，一份交教务处备查。(2)教学计划的实施。

完成计划要求，创设与保教要求相适应，并使幼儿能主动参与的生活与教育环境。

组织安排好一日活动；寓教育于游戏活动之中；进班前必须做好一切准备工作，带班时做到人到心到；不擅自离开岗位，空班教师不允许随便进入教室，严格一日作息制度(包括下午活动)。搭班教师要互相合作，做好每月交接班工作，沟通思想，交流情况．根据周计划，开展好教育教学活动。统一教育方法，实行教育上的一致性。

教师在实施教育教学计划中，要热情接待家长，了解全班幼儿家长的基本情况及家庭教育情况，有计划地进行家访并做记录。

通过各种方式和途径做好家园一致教育工作，做好“家园联系园地”工作，定时向家长汇报幼儿在园情况。在园内召开的家长会上，进行家庭教育指导。

教师与家长要建立正常关系，不向家长与幼儿索取物品或代买私人东西。检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

（二）备课 １、备课的常规要求（1）教案。

备课时先由各班任课教师熟悉教材，通读全册课本，掌握教材基本内容，写教案时要写出每节课的全过程，设计好半日生活的各项活动。疑难问题放教研组讨论研究。教师遵守园内的备课安排，积极参加备课活动，认真进行复备课。

教师备课时必须先备课，后上课，上一周必须备好下一周的课，教研组长园长随时抽查教案本，并签上审阅意见和日期。

保证备课的质量，根据教育教学计划，及本班幼儿的特点安排好课程的内容。按要求写好幼儿一周活动安排，并张贴在班教室门口，以便家长更好了解幼儿在园的学习情况。

书写工整，过程详细，教案有创新。

教师备课时间不要随便闲谈、不接待客人，有特殊事情离开须向园管理人员请假。（2）课后小结。

根据教育教学实际情况，认真进行每周小结。完成周小结的记录工作。（3）教学准备。

认真作好教（学）具的准备，做好下午和第二天作业或活动的准备工作，根据教学需要制作教玩具。

于课前一天准备好教具，凡当日准备教具者视为不合格。（4）教具借还。

主动向后勤部门或教务处借用教具，并按照借用要求，完成借用手续。保管好教学具，将教学具整理好后及时交还。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

（三）上课

1、上课的常规要求(1)上课准备。

教师上课时衣着整洁、大方、庄重，符合上课要求。

教师准时进入课堂，按时上课，课堂教具学具准备齐全，不随意离开课堂，上课不做私事。教师上课时不接听电话，有急事请假，必须向园管理部门请示，得到批准后方可离开。

严格执行课程计划，不随意调课、占课，不无故缺课，调课提前一天向教导处申请。(2)教态。

教师在实施教育教学过程中，语言、举止文明，尊重学生人格，不打骂学生。教师上课时使用普通话，板书清楚整齐。（３）教学效果。

教师上课时必须遵循幼儿身心发展规律、个性特征，以促进幼儿全面发展为目标，开展教育教学活动。

教育内容是全面的、启蒙性的。各领域的内容相互渗透，从不同的角度促进幼儿情感、态度、能力、知识、技能等方面的发展。

教育教学活动中，教师以多种形式有目的、有计划地引导生动、活泼、主动活动。教师要根据本《纲要》，从本地、本园的条件出发，结合本班幼儿的实际情况，制定切实可行的工作计划并灵活地执行。

教师应成为幼儿学习活动的支持者、合作者、引导者。在教育教学活动中，以关怀、接纳、尊重的态度与幼儿交往。耐心倾听，努力理解幼儿的想法与感受，支持、鼓励他们大胆探索与表达。善于发现幼儿感兴趣的事物、游戏和偶发事件中所隐含的教育价值，把握时机，积极引导。关注幼儿在活动中的表现和反应，敏感地察觉他们的需要，及时以适当的方式应答，形成合作探究式的师生互动。

尊重幼儿在发展水平、能力、经验、学习方式等方面的个体差异，因人施教，努力使每一个幼儿都能获得满足和成功。

教学目标完成效果好。

教学有特色，儿童家长反映好。无安全事故发生。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级

（四）评价

１、评价的常规要求（１）评价实施。

按《幼儿素质评估》评价要求开展评价工作。

做好记录、评估每个幼儿健康、社会、艺术等领域的发展情况，并做好相应记录，以促使每个幼儿在原有水平上有所发展。

对幼儿实施评价的过程中，教师应当明确评价的目的是了解幼儿的发展需要，以便提供更加适宜的帮助和指导。

教师对幼儿的评价应全面了解幼儿的发展状况，防止片面性，尤其要避免只重知识和技能，忽略情感、社会性和实际能力的倾向。

教师在实施评价时，应该在日常活动与教育教学过程中采用自然的方法进行。

平时观察所获的具有典型意义的幼儿行为表现和所积累的各种作品等，是评价的重要依据。（２）评价分析总结。

教师对幼儿的评价，必须承认和关注幼儿的个体差异，避免用整齐划一的标准评价不同的幼儿，在幼儿面前慎用横向的比较。

教师以发展的眼光看待幼儿，既要了解现有水平，更要关注其发展的速度、特点和倾向等，对幼儿的评价应当客观，避免主观意识。评价操作得当、考核效果好。对幼儿的评价有相关记录及分析。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

（五）培训学习

１、培训学习的常规要求（１）培训学习态度。

积极参加各级各类组织的教研、培训、学习活动，不得无故缺习，未经允许无故不参加。做好培训记录笔记、完成培训学习活动的任务。认真准备各种活动的发言资料，活动中发言积极。外出进修、开会、听课、参加活动者，凭通知与园长室取得联系后方能准假。私人有事必须事先须征园长同意，不得擅自调课，或不参加园内安排的培训学习活动。（２）培训学习活动质量。

完成各种活动的学习资料、体会等等。

教师有义务接受园方代班安排，因幼儿园需要有对外接待任务，要主动协助做好接待工作。每月至少参加一次以上各种培训学习活动。

教师遵守园内的校本培训安排，按时参加校本培训活动，完成培训任务。

教师每学期至少上1次公开课，听15节课以上（以期核算），不能抄袭听课笔记。２.检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

（六）教改科研

１、教改科研的常规要求（１）态度。

按时积极参加教研活动，主动参与，积极发表意见，认真完成教研任务。按时认真参加看课评课活动，做好业务资料积累工作。积极参加教改科研，开展好各项教改科研工作。服从园安排，努力开展好课题研究的各项工作。（２）效果。

根据本人特点或业务上的难点进行科学研究，不断提高业务能力和水平。

有明确的阶段工作目标，既要扎实工作，又提倡创新研究精神；鼓励创造性地完成各项工作。教师积极参加园内的课题科研工作，保质保量完成课题研究各阶段的任务，有经验总结、论文在实验苑或其它刊物上发表。

积极参与园本课程教研，做好园本课程的开发工作，促进教育教学质量的提高。将教改科研成果积极应用到教育教学活动中。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

二、后勤工作人员常规要求

（一）保育工作

１、保育工作的常规要求（１）清洁卫生

做好保育工作，负责本责任区的清洁卫生，每天一小扫，每周一大扫，保证环境清洁，各种用具要定期洗净消毒，定期检查。

整理好本班的教室、卧室及厕所，做好清洁、消毒工作。保证各种用具的卫生，定期对室内进行清洁、消毒工作。午点加工过程中严格按加工卫生规则操作，不得违反。

注意个人卫生，上班前要先搞好个人卫生，定期进行体格检查，持有健康体检合格证上岗。（２）保教配合

配合本班教师开展好教育教学工作，遵守幼儿园教学秩序。

不随意离开班级，随时注意幼儿的保育工作，保证幼儿的健康发展。积极配合班级教师做好家长工作，对外积极宣传我园教育的特色。完成幼儿园临时安排的各项工作。（３）教改科研

按时积极参加教改科研活动，主动参与，积极发表意见，认真完成相应任务。按时认真参加课题研究活动，做好课题研究资料积累工作。

服从幼儿园安排，配合园的教改科研任务，努力开展好课题研究的各项工作。根据本人特点或业务上的难点进行科学研究，不断提高业务能力和水平。将教改科研成果积极进行推广。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

备注：保育人员有教学任务的，检查结合保教人员的常规管理，如在检查过程中，各项出现与保育人员的检查结果不一致的，以最低等级确定为本月等级。

（二）炊事工作

１、炊事工作的常规要求（１）清洁卫生

做好厨房清洁卫生，每天一小扫，每周一大扫，保证饭堂及周围的环境清洁，饭堂用具要定期洗净消毒，定期检查。

整理好厨房用具，做好餐具的清洁、消毒工作。

保证厨房各种用具的卫生，每日整理好厨房用具，并做好清洁、消毒工作。在食品加工过程中严格按加工卫生规则操作，不得违反。

食堂的工作人员要注意个人卫生，上班前要先搞好个人卫生，定期进行体格检查，持有健康体检合格证上岗。（２）炊事工作

严格执行幼儿园卫生保健制度，熟悉了解幼儿生活情况，愉快接受上级交给的任务，并出色地完成。

严格执行营养卫生要求，食物要烧煮透，炊具用具要煮沸消毒，切菜的用具要生熟分开使用，严防食物中毒。

根据幼儿作息时间，按时供应饭菜，冬季要供应热饭、热菜。夏季供应温凉饭菜和凉开水。根据学生的年龄特点，做到每餐荤素搭配，不断变换花式品种，保证幼儿有足够的营养。

根据幼儿情况合理安排膳食，与相关人员共同商定每周幼儿食谱严格按照食谱购买原料及烹调。

把好饮食质量关，保证饭菜质量，膳食安排合理，儿童健康、家长满意。不断进修学习，提高烹调技术。食物采购要定点，不到无证摊点购买。食物要质优价廉、新鲜。把好食物验收关，过时、腐烂、变质的食物，不准入饭堂。

饭堂工作人员要团结协作，努力钻研业务，不断地提高伙食质量，保证学生吃得放心，吃得满意。做到分清公与私，防止多吃多占。

无安全事故发生。（３）教改科研

按时积极参加教改科研活动，主动参与，积极发表意见，认真完成相应任务。

按时认真参加课题研究活动，做好课题研究资料积累工作。

服从幼儿园安排，配合园的教改科研任务，努力开展好课题研究的各项工作。根据本人特点或业务上的难点进行科学研究，不断提高业务能力和水平。将教改科研成果积极进行推广。

检查等级确定：根据检查情况确定为优、良、合格、不合格四个等级。

三、说明：本细则未尽事宜，提请校级领导会议研究进行处理。本制度于公布之日起执行，具体由园务委员会进行解释。

**第三篇：幼儿园一日常规保教工作**

幼儿园一日常规保教工作

一.入园、1.做好开窗、通风、换气、采光、保持室内卫生、消毒、供水等准备工作。

2.热情接待家长及幼儿，教育幼儿使用礼貌用语，指导幼儿将衣物放整齐。

3.对幼儿进行晨检（摸摸额头、看看眼睛、照照喉咙、查查指甲和口袋），发现异常情况及时处理。如：发烧、传染病或携带不安全的玩具等。

二.晨间活动和早操：

组织幼儿做好锻炼前的准备。根据本班幼儿发展情况有计划地组织体育活动。组织幼儿愉快地参加早操活动，教师、保育员同时出操。认真做好示范，服装符合带操要求，领操动作要有力到位。

三.教学活动:（小班10—15分钟；中班20—25分钟；大班25—30分钟）

（一）做好教育活动前的准备工作

1.充分理解、分析、熟悉教材，准备好教育活动计划。2.活动前提醒幼儿收拾玩具、入厕，做好活动的身心准备。3.教具和学习材料：实物、图片，模型、教具实验用品、玩具或其它材料应提前准备好，幼儿用品数量要多于幼儿数。

（二）内容及方法

根据各年龄班幼儿的特点，按照五大领域要求结合教材合理安排活动内容。

1.根据活动内容，提供直观、形象地教玩具，调动幼儿多种感官，激发幼儿参加活动的兴趣。

2.根据活动的需要，选择适当的活动形式及教学方法，充分利用大自然中环境资源进行教育，教学具提前准备。

3.以幼儿为主体，面向全体幼儿，让幼儿充分运用感官，动脑、动口、动手、启发幼儿学习的积极性、主动性和创造性。

4.作品的保存：绘画、手工等作品要注明幼儿姓名、班次、日期、主题。

5.教育活动结束后要记载和分析幼儿的学习情况和活动成功或失败的原因，以总结经验，积累资料，不断地改进教育方法，提高教育水平。

四、户外活动

1.尽量让幼儿到户外自由地参加各种有益的活动。

2.幼儿活动应在老师视线范围之内，注意安全

五、喝水

1.用自己口杯喝水，喝水时不说笑。

2.不浪费开水，口杯用后放回原处。

3.口杯要在幼儿使用之前消毒，每个幼儿的口杯应入在口杯柜中固定的地方。

4.幼儿需要喝水时，应随时给水喝。应保证班上随时有开水，并及时提醒幼儿喝水。

六、盥洗

1.保育员要 做好盥洗前的准备工作，搓好毛巾，放好肥皂、护肤霜，为幼儿准备好流水洗手、洗脸。

2.教给幼儿或提醒幼儿洗手、洗脸、擦护肤霜、梳头的顺序和方法。

3.提醒幼儿遵守盥洗规则，认真地洗净手脸。

4.最后逐一检查：洗净手脸、擦好护肤霜，放下衣袖、梳好头，离开盥洗室。

七、进餐

1.进餐前半小时安排幼儿安静地活动。

2.进餐前十五分钟提醒幼儿收拾玩具，放好椅子，做好盥洗，准备进餐。

3.指导值日生工作，擦净餐桌，准备餐具。

4.进餐时保、教人员要注意观察，精心照顾幼儿，帮助幼儿掌握进餐的技能，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。进餐时，不拖地、不扫地。

5.及时送回碗筷，收拾餐桌，清扫地面。擦嘴毛巾、漱口杯进行消毒。

6.午餐后组织幼儿进行10—15分钟自由散步。

八、午睡（两小时左右）

1.幼儿就寝前半小时，开窗通气。在冬季、幼儿入室就寝时应关闭

窗户。

2.午饭后组织幼儿进行安静散步及入厕。

3.不断巡视，发现幼儿神色异常应及时报告与处理。

4.值班人员做好值班记录。

九、起 床（30分钟）

1.指导与帮助幼儿掌握与执行起床、穿衣、整理床铺等一系列的常规和要求。

2.逐个检查幼儿服装，床铺是否整齐。提醒收拾整齐的幼儿入厕解便。

十、就餐（点心）：

1.进餐前半后小时让幼儿停止较剧烈的或情绪过于激烈的活动。

2.组织洗净手的幼儿入座就餐，创造愉快安静的就餐气氛、环境，使幼儿文明愉快地进餐。（不处理问题，引导幼儿文明进餐。）

3.对于能力弱的幼儿给予帮助，养成幼儿从小不偏食的好习惯。

4.组织幼儿饭后安静游戏。

十一、游戏活动 ：

游戏活动：活动内容可分为创造性游戏（角色游戏、结构游戏、表演游戏）；有规则的游戏（智力游戏、音乐游戏、体育游戏），玩沙、玩水；民间游戏等。1.各种游戏与活动安排在逐日计划中，注意动静和室内外活动交替，面向全体，注意个别差异。

2.在游戏与活动中，认真仔细地观察幼儿的活动和表现，深入了解幼儿，便于有针对性的进行教育和训练，但不能干扰幼儿的游戏活动。

3.在游戏与活动中要现全面发展教育的任务与要求，促进幼儿身心和谐发展

十二、自由活动：

应给幼儿安排自由活动的时间，让幼儿按个人意愿和兴趣，自由选择有益的活动，允许他们自由结伴，自由交谈，自由活动。

十三、离园

1.离园时提醒幼儿检查自己的衣物，观察幼儿服装穿戴是否整齐，并适时给以整理。

2.教育幼儿不跟陌生人离园。提醒幼儿有礼貌地与老师、小朋友告别。

3.收拾好活动室，做好幼儿离园的结束工作。如：关好门、窗、水、电等。

**第四篇：幼儿园保教常规管理意见**

幼儿园保教常规管理意见

为加强全县幼儿园常规管理，规范教育行为，提高保教质量，根据《幼儿园教育指导纲要（试行）》、《省政府办公厅关于学前教育改革发展的意见》等文件精神，并结合我县幼教工作实际，特提出强化幼儿园保教常规的基本意见。希望各园从实际出发，结合相关规章制度，制定实施细则或考评细则，确保我县各类园所各项工作正常、高效运行，有效促进幼儿发展，使我县幼儿园常规管理进一步走向经常化、制度化、规范化。

一、办园行为管理

1．规模与班额。幼儿园原则上应按年龄分班。每班编班人数为：小班（3-4岁）20-30人，中班（4-5岁）25-35人，大班（5-6岁）30-40人。县城区、各乡镇中心园应开齐小、中、大三个年领班，一般应达到6个班以上规模。

2．拓宽服务市场。鼓励幼儿园探索0-3岁婴幼儿早期教育，利用现有资源，拓宽服务市场，举办托儿所（班）、亲子园，形成托幼一体化的服务格局。

3．规范幼儿园名称。不得随意使用“双语”、“艺术”、“蒙氏”、“基地”等词语，不得冠以“中华”、“中国”、“国际”等字样。

4．规范收费行为。幼儿园应按当地物价部门核定的收费项目、标准收费，建立收费公示制度。幼儿园不得以开办实验班、特色班和兴趣班为由，另外收取费用；亦不得以幼儿表演为手段，进行商业活动。

5．规范招生秩序。各乡镇中心校为当地幼儿教育的主管部门，要加强对幼儿教育的统一领导，负责制定本镇幼儿教育事业的发展规划，并组织实施；合理布局幼儿园，并予以公示；规范幼儿园招生秩序，严禁无序

竞争。严禁幼儿园以提前开学、降低收费、延长幼儿在园时间、商业笼络等不正当手段争抢生源。

二、师德规范

1．教职员工应依法治教，树立正确的世界观、人生观、价值观。自觉遵守《宪法》、《教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等法律法规。全面贯彻国家教育方针，认真履行教师职责。运用法律维护幼儿园、教师和幼儿的合法权益，严禁在园进行宗教宣传和迷信活动。

2．教职员工应爱岗敬业，以强烈的事业心和责任感勤奋工作，努力争创一流工作业绩。

3．教职员工应廉洁从教，坚守高尚情操，自觉抵制社会不良风气。不搞以教谋私，不收受家长的礼物，不向家长和幼儿推销教玩具和书刊等，严禁巧立名目乱收费。

4．教职员工应举止文明，态度和蔼，尊重家长和幼儿。密切与幼儿家长的联系，平等、真诚地对待每一位家长。应建立民主和谐的师幼关系，关心、尊重、爱护每一位幼儿，平等地对待和评价每一位幼儿。采取正面教育的方法，严禁体罚或变相体罚幼儿。

5．教职员工应为人师表，以身作则，注重身教；精神饱满，注意仪态。仪表要端庄、大方、整洁、得体，不着奇装异服，不浓妆艳抹，服装应简洁便于组织幼儿活动。进班不穿高跟鞋、拖鞋。在园不佩戴戒指、耳环，不披肩散发，不留长指甲。保健员、炊事员需着工作服，保育员在分餐时需着工作服。

6．准时到岗，严禁带班时做私事、闲聊和使用通讯工具。

三、组织管理与制度建设

1．组织管理。园长应是幼儿园常规管理工作的第一负责人，各幼儿园都应建立具体组织实施常规工作的组织机构，并接受教育局、教研室、镇中心校等部门的督察、指导。

2．制度建设。幼儿园应以《幼儿园教育指导纲要》为指导，建立健全各项规章制度。如各种岗位责任制、教师聘任制度、教育教学常规管理制度、幼儿一日生活作息制度、教研活动及备课、听课、评课制度、教育活动评价制度、档案管理制度、师德师风考核制度、教师培训制度、教师考评制度、教师行为规范、卫生保健制度、幼儿发展评价制度、家长工作制度和社区工作制度、安全制度等。各种规章制度都要以文本形式发给教职员工学习，并认真实施。

四、幼儿园的教学管理

（一）课程管理

1．幼儿园应以《纲要》为指导开展教育教学，保教并重，以培养幼儿良好的生活习惯、学习习惯、良好的个性品质和基本能力为目标，为幼儿一生的发展打好基础。教育内容相对划分为健康、语言、社会、科学、艺术等五个领域。教育活动内容应贴近幼儿生活，做到各领域内容有机联系和渗透，能满足幼儿兴趣和发展需要，有益于目标的落实。

2．全县幼儿园统一教材。禁止使用小学教材及不规范用书。坚决杜绝“小学化”倾向。

3．教师使用新教材前要接受教材培训。

4．禁止对幼儿进行各种形式的测验。禁止给幼儿或家长留书面家庭作业。

5．科学合理制定幼儿一日生活常规，要根据幼儿年龄特点和季节特点，科学、合理地安排和组织一日活动，做到动静结合、室内外结合、教

师组织与幼儿自主活动结合等，建立健全良好的一日活动常规。不得按照小学模式编排课表。

6．面向全体幼儿，关注个别差异，为幼儿提供积极、自主、有序、有效的参与活动的条件（包括时间、空间、材料）。

7．保证每天不少于2小时的户外活动时间（其中户外体育活动不得少于1小时），教师可根据季节、天气变化、幼儿兴趣和需要，在时间和内容上作适当调整与安排，做到内容丰富、形式多样，保证幼儿的身体得到充分锻炼。

8．以游戏为基本活动，因地制宜地为幼儿创设游戏条件（时间、空间、材料），满足幼儿发展需要。

（二）备课

1．教师必须认真备课，不备课不准上课。要认真做到“四备”：即备教材、备教法、备教具学具、备幼儿水平差异，确保教育教学质量。

2．按要求写好幼儿一周活动安排，并张贴在班教室门口，以便家长更好了解幼儿在园的学习情况。

3．教师必须深入钻研教材。熟悉教材对所教年龄班的要求；了解教材内在联系；依据教材内容、幼儿实际认知规律，确定教学目标和要求，掌握重点和难点，选择恰当的教学方法。选择内容要充分考虑幼儿的学习特点和认知规律，注重趣味性、活动性、综合性。

4．教案要分细节写，写明活动内容、活动目标、活动重点和难点、活动准备、活动过程、活动小结。要对幼儿进行情感、态度、学习能力方面的发展目标进行描述，重点创设幼儿学习过程的活动情境，活动情境应体现教师活动和幼儿活动的全过程。

5．教师要独立思考，不生搬硬套，照本抄袭教参和其它备课资料。教案书写应整洁清晰、语句通顺、层次清楚，条理分明。

6．教案在个人备课的基础上，加强集体研究，每周集体讨论一次，要统一教学思想，统一要求，统一质量考核。

7．鼓励教师撰写教育笔记、活动反思。每次教学活动后及时总结分析成功与失败之处，并提出改进意见。

8．提倡超周备课，年轻教师必须写详案。

（三）上课

1、教师必须严格按课程表组织教学活动，不随意停课。按时上课，不迟到、早退和无故缺课。在认真备课的前提下，力求教好每节课。

2、教师在实施教育教学过程中必须使用普通话，并积极运用现代化教育手段准备教学，教态亲切，衣着整洁、语言简练、声音清晰。

3．教师进班前必须做好一切准备工作，带班时做到人到心到；不擅自离开岗位，严格一日作息制度。班级教师要互相合作，沟通思想，交流情况，统一教育理念，保持教育上的一致性。

4．教师严格执行周计划，按时组织教育活动，不随意调课。活动前必须做到“三有”（即有周计划、有备课、有教具学具），不能离开课堂，上课不做与课堂无关的事，不接听电话。

5．教师要科学地、创造性地使用教材，指导幼儿在探索、观察、实验、操作中获取知识，形成学习能力和实践能力。注重课程的综合性、趣味性、活动性，寓教育于游戏中。

6．教师应灵活采用集体、小组和个别形式，组织开展各类教育活动，充分发挥多种教育手段的交互作用，激发幼儿学习的积极性、主动性和创造性，注重培养幼儿良好的学习习惯。

7．教师应成为幼儿学习活动的支持者、合作者、引导者。在教育活动中，以关怀、接纳、尊重的态度与幼儿交往，耐心倾听、努力理解幼儿的想法和感受，支持、鼓励他们大胆探索与表达，为幼儿营造关爱、平等、民主、和谐、宽松和支持的心理氛围。

8．教师要关注幼儿在活动中的表现和反应，善于发现幼儿感兴趣的事物、游戏和偶发事件中所隐含的教育价值，把握时机，积极引导。敏感地察觉他们的需要，及时以适当的方式应答，形成合作探究式的师生互动。并关注个体差异，因人施教，努力使每一个幼儿都能获得满足和成功。

9．活动时间：小班15--20分钟，中班20--25分钟，大班25--30分钟，教师可根据幼儿的兴趣适当调整时间。

（四）游戏与体育活动

1．保证不占用幼儿游戏时间。每天游戏活动时间不少于三小时，其中每天二小时户外活动时间（户外活动中，体育活动不少于一小时）。

2．为幼儿创设良好的环境，提供必要的场地、玩具、材料，特别要注意开辟区域活动角，尽可能多的为幼儿投放足够的材料，保证游戏与活动的顺利开展。

3．各项活动要求与安排：

（1）体育活动：早晨、教育活动后、午点后均可安排。

内容：体育游戏，球类活动，各种体育器械活动，体操及单项基本动作练习。可以全班、小组或个别的形式，开展幼儿喜爱的活动。

（2）游戏活动：早晨、教育活动后、午点后均可安排。

内容：创造性游戏（角色游戏、结构游戏、表演游戏）；规则游戏（智力游戏、音乐游戏、体育游戏）；玩沙、玩水；民间游戏等。

（3）散步：教育活动后，饭后均可安排。

内容：教师利用散步，引导幼儿观察社会，接触自然环境，使之感受自然界的美与奥妙，激发幼儿的好奇心和认识兴趣。

（4）劳动：晨间接待、教育活动后、午后时间可安排。有时可和散步，观察认识自然结合在一起。

内容：有饲养小动物，自然角，花畦、菜圃的种植劳动，帮助老师整理活动室等简单的清洁卫生劳动。

在一天活动中，应给幼儿安排自由活动的时间，让幼儿按个人意愿和兴趣自由选择有益的活动，允许他们自由结伴，自由交谈，自由活动。

4．对幼儿游戏和活动的组织指导。

（1）各种游戏与活动安排在逐日计划中，注意动静和室内外活动交替，面向全体，注意个别差异。

（2）在游戏与活动中，认真仔细地观察幼儿的活动和表现，深入了解幼儿，便于有针对性的进行教育和训练，但不能干扰幼儿的游戏活动。

（3）在游戏与活动中要体现全面发展教育的任务与要求，促进幼儿身心和谐发展。

（4）教育幼儿爱护玩具和其它物品，用完收拾。（5）注意安全。

5．认真分析填写活动效果，不断积累资料。

（五）教育评价

1．依据《纲要》和本园实际，对教师教育计划的实施情况及幼儿在日常教育活动中的表现给予及时、客观、公正的评价，有效促进教师和幼儿发展。

2．教师对幼儿的评价，必须全面了解幼儿的发展状况，要承认和关注幼儿的个体差异，避免用整齐划一的标准评价不同的幼儿。

3．要以发展的眼光看待幼儿，既要了解现有水平，更要关注其发展的速度、特点和倾向等，对幼儿的评价应当客观，避免主观意识，尤其要避免只重知识和技能，忽略情感、社会性和实际能力的倾向。在幼儿面前慎用横向比较。

4．对幼儿实施评价的过程中，教师应当明确评价的目的是了解幼儿的发展需要，以便提供更加适宜的帮助和指导。评价在日常活动与教育教学过程中采用自然的方法进行，平时观察所获得的具有典型意义的幼儿行为表现和所积累的各种作品等，是评价的重要依据。

5．幼儿园应为每位幼儿建立成长档案，成长档案可包括幼儿影像、幼儿生活活动片段的文字描述、发展评价手册等，以便全面、真实地反映其成长的基本状况。

五、幼儿生活活动管理

（一）入园与离园。

1．幼儿入园前做好活动室内外清洁工作及开窗通气。做到窗明几净，空气新鲜，地面干净无纸屑、杂物；墙壁、电灯、风扇无灰尘、蛛网。

2．教育幼儿高高兴兴的来园，能主动向周围的人问好，会使用礼貌用语：你好、再见、谢谢、对不起、没关系等等。

3．晨间检查：做好一摸：有否发烧；二看：喉部、皮肤和精神；三

问：饮食、睡眠、大小便情况；四查：仔细观察幼儿有无携带不安全物品，发现问题及时处理。做好纪录。

4．幼儿进班后，要求幼儿将自己的物品放在指定的位置，积极参与到集体活动当中。

5．幼儿离园时，提醒幼儿带好自己的物品，与老师及小朋友道别。6．教育幼儿不独自离园，不跟陌生人走，加强对幼儿的安全教育。

（二）盥洗及如厕。

1．做好盥洗前的准备工作，搓好毛巾，放好肥皂。

2．根据用具设备，分批进行盥洗。教给幼儿或提醒幼儿洗手、洗脸的顺序和方法；指导幼儿学习自我服务技能，培养基本的生活自理能力。

3．提醒幼儿遵守盥洗规则，认真地洗手洗脸，放下衣袖，离开盥洗室。

4．允许幼儿可随时如厕，提醒幼儿如厕时挽裤角，便在池内，培养幼儿按时大便习惯不在卫生间玩耍，便后迅速离开卫生间。

（三）进餐及饮水。

1、口杯、餐具每日消毒，每个幼儿的口杯应放在口杯柜中固定的地方，水桶内外、口杯柜保持清洁。

2、幼儿需要喝水时，应随时给水喝。应保证班上随时有开水，并及时提醒幼儿喝水。

3．进餐前十五分钟提醒幼儿收拾玩具，放好椅子，做好盥洗。指导值日生工作，擦净餐桌，准备餐具。

4．创造愉快、安静的进餐气氛，不处理幼儿的问题，不引起哭泣，使幼儿情绪安定，积极进餐。

5．进餐时，保教人员要精力集中，注意观察，精心照顾幼儿，轻声、和蔼地指导和帮助幼儿掌握进餐的技能，培养文明行为习惯和吃完自己的一份饭菜。进餐时不扫地、不拖地，不催促幼儿进餐。

6．及时收拾碗筷、餐桌，清扫地面，指导幼儿擦嘴、漱口。7．午餐后组织幼儿进行10--15分钟自由散步。8．培养幼儿良好的饮食卫生习惯。

（四）午睡（夏天两小时半，春、秋、冬两小时）。

1．幼儿就寝前半小时开窗通气。在冬季、幼儿入室就寝时应关闭窗户。

2．夏季上床前指导幼儿冲脚，午饭后组织幼儿进行安静散步及入厕，努力避免新异刺激导致兴奋，影响入睡，禁止高声谈笑、喧闹现象，创造安静气氛。指导幼儿（帮助小班幼儿）摆好枕头，拉开被（毯）

3．及时细致的为每一位幼儿盖好被（毯），纠正不良睡姿，培养幼儿右侧卧或仰卧、不蒙头睡觉的好习惯。

4．值班人员利用幼儿睡眠时间检查幼儿服装及鞋袜，缝缀脱落钮扣。看睡要坚守岗位，不能以任何借口离开寝室或做私活、看书、打瞌睡等。

5．培养幼儿良好的生活自理能力，按时起床，按顺序穿衣服（先裤子后衣服），整理好床铺。

六、环境创设

1．加强幼儿园的文化建设，根据幼儿园的办学宗旨，制定幼儿园园训、园徽等，努力形成幼儿园的办园特色。

2．注重为幼儿创设充满关爱、温暖、尊重和支持的环境氛围，充分发挥幼儿园教师和其他成人、幼儿同伴群体的教育资源作用，为幼儿营造

安全、温馨的心理环境。

3．强化教师的职业规范意识，注重教师的仪表形象。教师的仪表形象应该保障幼儿的安全，考虑幼儿的年龄特点与教育需要，应该具有示范作用。

4．对幼儿园的公共环境进行整体规划、合理布局。每班活动室要张贴一日活动作息时间表、班级周活动安排表、家园共育宣传栏等。要重视幼儿园多种功能教室如多功能活动室、科学探索室、幼儿图书室（角）等设施的建设，为幼儿多样化的学习活动提供切实的保障。

5．幼儿园要创设各具班级特色的教育环境（包括班级墙饰、自然角、活动区等），引导幼儿主动参与班级环境创设，在师生互动中共创个性化班级小环境。环境布置应安全、美观、符合幼儿年龄特点、兴趣、需要。

6．关注主题环境的创设和活动空间的利用，积极利用乡土资源、家长资源、生活资源，创设适合本班幼儿自主活动的区域环境，将班级环境与教学主题有机融合，定期更换主题墙。

七、安全与卫生保健

1．要重视幼儿安全和卫生保健工作，建立园内安全防护、卫生保健工作领导机构，健全相应管理制度，实行园长负责制。

2．幼儿园要与工作人员签订安全责任状，培养工作人员和幼儿的安全意识，增强幼儿自我保护能力。

3．应制定火灾、食物中毒、传染疾病、大型活动、房屋倒塌、地震等各类突发事件应急预案，每年要组织1-2次有针对性的演练活动。

4．要建立房屋、设备、消防、交通等安全防护和检查制度，建立伙食管理、药物管理和幼儿接送等制度。防止发生各种意外事故。

5．教职工必须持有健康证，每年至少体检一次。严禁有传染性疾病、心理精神疾病或严重违背职业道德的人员从事幼教工作。

6．儿童入园前必须到指定的妇幼保健机构进行健康检查，经检查合格后方可入园。入园后，每年全面体检一次，每半年测一次身高、视力，每季度测一次体重，对幼儿身体健康发展状况要定期进行分析、评价。

7．根据营养需要制定带量食谱，每月进行一次营养计算及分析，保证按量供给。

8．要经常保持室内空气流通，严格执行消毒制度。

八、教师培训与教育科研

1．幼儿园应制定教师培训计划，教师要自觉学习教育教学理论，研究教学艺术，努力拓展专业领域，改善自己的知识结构，增强对活动课程的开发与整合能力，提高现代信息技术与学科教学的整合能力。

2．加强教研组的建设。各幼儿园要成立教研组；县直、乡镇中心园应当在教学改革与研究上发挥良好的示范和辐射作用，积极承担本辖区各幼儿园的业务指导工作和教研任务。

3．每学期要根据《幼儿园工作规程》及《纲要》制定幼儿园保教工作目标，根据总目标分别制定幼儿园和班级的月计划、周计划，并做好期末工作总结。

4．要重视园本培训和教研，保证每周一次教师业务学习时间，对教师进行教育理论、教育技能、教学研讨、信息交流等内容的培训；幼儿园要定期开展评先评优活动。

5．园长要重视教育教学工作，每学期园长至少听课20节，教师至少听课15节。

6．加强课题研究。各幼儿园要根据本园实际情况,制定课题研究方案，成立课题研究指导组，组织课题研究的阶段汇报，督查课题研究计划的实施情况，落实阶段目标。要做好研究资料的积累和管理工作，实现课题资源、研究成果共享。

九、家庭与社区工作

1．幼儿园应通过开办家长学校、家长园地等多种灵活有效的形式有目的、有计划地向家长传授科学育儿知识，指导家长做好疾病预防、卫生保健、安全防护和家庭教育，提升幼儿家长和监护人科学育儿的能力。

2．每学期举行1次以上家长开放日活动，召开1次以上家长会，吸纳家长参与教育活动，听取家长的意见和建议，及时改进教育工作。

3．建立家访制度。对在园幼儿，教师应采取不同的形式经常与家长交流、沟通。幼儿当天未来园，教师必须电话询问。

4．建立有效机制，充分挖掘、利用家庭及社区的教育资源，促进幼儿教育工作深入开展。

十、教育资源管理

1．幼儿园教学档案、教师业务档案、园本教研与园本培训档案、幼儿学籍档案等册籍、资料齐全，管理规范，使用效率高。

2．园领导重视保教设备建设，充分发挥设备使用效益，各类教学设备，图书报刊，电教硬、软件，玩具器材等设施齐全，均有专（兼）职人员规范管理。

**第五篇：幼儿园保教常规半日活动**

中（1）班保教常规活动方案

活动时间：2024年11月21日上午 活动地点：中（1）班教室

一、活动目的：

1、加强我园保教常规工作管理，使之进一步科学化、制度化、规范化，确保园内各项工作正常、高效运行，全面提高幼儿园保教质量。

2、按照周计划组织安排好一日活动；寓教育于游戏活动之中；有计划、科学合理地安排幼儿一日活动。

3、根据幼儿发展实际水平和生活经验、兴趣的需要，灵活地调整教育目标、内容。

4、培养幼儿大胆的个性，敢于在众人面前大胆表现自己，表达自己的创造性思维与能力。

二、活动要求：

1、教师在半日活动的设计和安排中，科学合理地安排、组织活动，将动与静、室内与室外组织与幼儿自主活动等有机结合，交替进行。要尽量考虑生活环节的合理化，考虑幼儿的年龄特点和活动兴趣所在，使幼儿学得轻松、玩得愉快。

2、在具体教学中，一定要注意面向全体，使每一个孩子都有发言或者动手操作的机会。

三、活动准备：

1、加强幼儿区域活动材料的投放和活动指导。

2、做好早操展示准备，加强早操练习，动作整齐，有力，秩序井然进退场。

3、做好各生活环节幼儿的处理能力学习指导工作，做好各项卫生、消毒及保健工作。

四、工作具体流程表： 时间；2024年11月21日 主班教师：唐老师 配班教师：郭老师

7：40----8：30入园、晨检、活动

提早15分钟到园，做好能通风，开窗及晨间卫生消毒工作，准备幼儿早餐用具等。晨间接待：

放轻音乐，热情接待幼儿和家长，关注幼儿情绪，指导幼儿将个人物品放到指定位置，并愉快地参加活动。

迎接幼儿和家长，作简单交流，记录有关家长嘱托等。

给有需要的幼儿提供帮助（入厕、洗手、喝水等。）做好户外活动的准备及早操的准备。

组织幼儿晨间活动：检查户外活动场地情况，视天气情况及时恰当地给幼儿增减衣服。

室内：娃娃穿新衣服

室外：快乐投掷

摇摇乐

推小车

美丽的孔雀

沙包乐 8：35----8：45 晨间谈话 保护眼睛

8：45----9:00 幼儿早操展示

组织早操活动，检查场地安全等。领操操节动作规范到位。

做好早操场地布置，并检查幼儿着着装情况，鞋带，衣裤是否整齐。及时给幼儿提供生活上的帮助。

组织早操活动，精神饱满，动作规范到位，积极参与，达到早锻炼要求和效果。

9：00～9：25 幼儿早点

针对班级情况，简评户外活动及早操情况；组织幼儿朗诵儿歌，手指游戏等安静活动；指导幼儿有序正确盥洗；巡视幼儿用餐情况适时指导

指导值日生工作，协助保育工作，指导幼儿正确有序盥洗，提醒幼儿注意安全

用消毒水擦洗桌面，为幼儿分发点心，并指导用餐，餐后及时收拾餐具，消毒桌面地面卫生。协助做好展示课准备。

9：25～9：50 活动一

综合《各种各样的鱼》 一．活动目标

1.知道海洋中鱼的种类繁多，了解鱼类的基本特征，知道鱼是生活在水里的。

2.喜欢鱼，并且了解鱼的一些不同的本领，同时能够用不同的线条表示鱼的一些本领特征。

3.幼儿喜欢本次活动，积极参与情景游戏中。二．活动重点

知道海洋中各种形态，大小，颜色的鱼。三．活动难点 了解鱼的基本知识。四.活动准备

物质准备：PPT各种鱼的图片。五．活动过程

（一）谜语导入，激发兴趣。

.师：小朋友，老师出个谜语让你们猜猜“身子黑不溜秋,喜欢水里游游,最爱口吐泡泡？谁猜出来了？（鼓励幼儿大胆想象）小朋友真棒，这么快就猜准了，这个小动物就是鱼喔！你们有没有见过真正的鱼呢？谁来说说？（幼儿自由说说自己见过的鱼）小朋友真是好聪明呀，知道这么多鱼呀。现在呀，有一条调皮的鱼也被你们吸引过来了，我们一起来看看吧。

2.（出示真正的鱼）我们一起和这条鱼打个招呼吧！看，鱼儿再水里面干什么呀？（小鱼在水里面游来游去。提醒幼儿把话说完整）那我们也学小鱼游游吧！（音乐起，师幼一起做运动，学小鱼游）小朋友，我们快找个地方坐下来吧，你看，老师这儿还有许多鱼呢。我们来看看他们和这条鱼有什么不一样？

3．出示PPT1.哎呀，好多漂亮的鱼呀！我们来看看这些鱼哪里不一样喔！（幼儿自由讲述，老师适当补充，注意培养幼儿观察能力.）小结：大海里的鱼真多啊，每一种鱼都长得不一样喔，有的大，有的小，有的扁扁，有的是三角形的，有的有好多翅膀，真是有趣极了！

（二）说说神奇的鱼

1.其实美丽的大海里还生活着更神奇的鱼呢！瞧，（出示PPT2）这是什么样的鱼？（这是条黑白相间的鱼）咦，这是什么？它像在干什么呢？（引导幼儿仔细观察）这条鱼最大的本领就是能从嘴里吐出泡泡射击水面上的虫子作为食物，所以这条鱼游了这样一个名字，叫”射水鱼“。小朋友，射水鱼的本领是什么呀？（幼儿讲述）那，你们想不想玩射水鱼射水的游戏呢？（想，我来做射水你，请个小朋友做小虫子，射水鱼的水射到你，你就要跌倒了喔。）师幼玩游戏。

2.出示PPT3，咦，这是什么？它有好多什么呀？它长得像什么？（像。。。。）这条鱼的名字叫”乌贼“，乌贼遇到敌人时它们会从身体里喷出一股墨汁，把周围的海水染得黑黑的，然后逃走。小朋友，乌贼聪明吧。嗯，我们小朋友遇到危险时，也要学习乌贼喔，想办法帮助自己。

3.出示PPT4.呀，这条鱼长得和他们有什么不一样呀？它的嘴巴是什么形状啊，像什么？尾巴呢?这条鱼的身体是光滑的，尖尖的嘴巴，头和身体连在一起，看上去像飞机，像。。。最神奇的是它的名字，叫”电鳐\"。咦，它的名字中个什么字啊？有什么意思呢？对了，它的身体能发电，小动物碰到它就被电晕了。电鳐厉害吧！哪个小朋友想做电鳐电人呢？被电到的小朋友不但要表演出被电的感觉还要变成木头人不能动喔，想个被电倒的造型呀。（表演）总结：大海里的鱼真是神奇呀，每一种鱼都有自己的独特本领，有的会射水，有的会喷出黑黑的水，也有的会发电电人，真是好神秘啊！那现在哪个小朋友可以用线条和图形来表示这些鱼的本领呢？老师这儿有个表格，表格的左边是各种鱼，表格的右边是空空的，想请小朋友用图形来表示他们的本领。射水鱼的本领是什么？能用什么线条宝宝来表示呢？乌贼的本领是什么？我们怎么样来表示？电鳐有电，用个什么图形来表示。请小朋友拿到表格的时候选择你觉得合适的线条或图形来画出来，最好把你的做得说给老师听听喔！（幼儿做表格，老师巡回观察并指导）三．展示幼儿表格，鼓励幼儿大胆讲述四．

六.活动延伸：

鱼的的用处和保护鱼的生活环境鱼儿真可爱，本领大。不过，鱼在海洋里也是很弱小的，随时会面对各种危险，比如更危险的动物的侵袭，还有的是人们的无意伤害，比如有人把脏东西倒进水里面使小鱼生病，有人浪费水资源，让许多小河干旱小鱼没有温馨的家等。希望我们小朋友不能随便往水里倒各种脏东西喔，让鱼和人们都生活在干净优美的家喔！

10：05～10：30 活动二

数学《小动物排队》

一、活动目标： 1.学习6以内的序数，理解序数的含义，会用序数词表示6以内物体排列的顺序。

2.能清楚表述排列的顺序。

二、活动重点 理解序数的含义。

三、活动难点 用语言讲述排列规律。

四、活动准备： 1.动物图片教具。

2.每个幼儿一份动物图片学具。

五、活动过程：

1.在教师的引导下，复习A-B方式的排序规律，为动物排队。

（1）出示图，教师：蝴蝶和蜜蜂出来排队了，我们来看一看它们是怎么排队的？（引导幼儿说出谁站在前面，谁站后面）

（2）师：谁能来接着排啊？（幼儿操作）2．学习6以内的序数。

师：小动物们要开运动会了，看看哪些小动物来了。谁排在前面，有几只？谁排在后面，又有几只呢？它后面是谁啊，有几只？

（2）与A-B对齐排，并引导幼儿比较（点数1，2）（3）让幼儿接着排

3．启发幼儿想出另一种排序方式。

（1）（请幼儿大胆地说出自己的想法，并能上来操作）

师：小蝴蝶和小蜜蜂还想用一种新的方法排队，谁来帮帮它们啊，还能怎么排呢？

（2）教师小结，并引导幼儿根据动物排列的变化说出序数。教师：大家看看现在又是怎么排的啦？（让幼儿发现并说出规律）

（3）请幼儿接着排。4．幼儿操作学具，教师指导。

师：碟子里的小动物也要按照刚才的排队方法排队，每一队从小红旗开始，你们去帮助小动物们正确的排队，好吗？ 5．活动结束，教师小结。

教师：大家看看现在又是怎么排的啦？（让幼儿发现并说出规律）（3）请幼儿接着排。

4．幼儿操作学具，教师指导。

师：碟子里的小动物也要按照刚才的排队方法排队，每一队从小红旗开始，你们去帮助小动物们正确的排队，好吗？

5．活动结束，教师小结。

六、活动延伸

在体育活动中，利用小朋友排队的机会来复习巩固队序数的认识。10：30～11：00 区域游戏

益智区：动物拼图，给手指带戒指，拼摆图形，玩扑克，编小辫等训练左右脑思维。

美工区：剪纸条，粘贴图形，印树叶，做纸杯、纸盘娃娃等训练幼儿的想象力与创造力。

表演区：梦想剧场、休闲吧 培养幼儿大胆交往的能力。

数学区：智力拼图

培养幼儿动手、动脑的能力。

开放自主性游戏区域，有重点的指导幼儿进行区域活动。如美工区，表演区，操作区等，注重个别指导。

配合指导幼儿开展自主性区域游戏 11: 00～12:15

盥洗、午餐、餐后活动

组织幼儿安静游戏活动，安定幼儿情绪；让幼儿在餐前饮适当的水，提高食欲，促进幼儿健康。

提醒和指导幼儿有序，正确入厕，洗手，等，做好午餐前准备，向幼儿介绍食谱，激发幼儿食欲，消毒桌面，取餐具，午餐及分发午餐，及时为幼儿添饭菜等。整理餐具，餐后桌面及地面卫生、消毒等。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！