# 大河沿子镇第一中学教育信息化工作自查自评报告5篇

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-04-11

*第一篇：大河沿子镇第一中学教育信息化工作自查自评报告大河沿子镇第一中学教育信息化工作自查自评报告我校根据教育局对于教育信息化工作的指导精神，以信息化带动教育现代化，推进学校信息化建设，提高师生的信息素养，提高信息技术在学校教育和管理中的应...*

**第一篇：大河沿子镇第一中学教育信息化工作自查自评报告**

大河沿子镇第一中学教育信息化工作自查

自评报告

我校根据教育局对于教育信息化工作的指导精神，以信息化带动教育现代化，推进学校信息化建设，提高师生的信息素养，提高信息技术在学校教育和管理中的应用水平，全体师生能熟练应用信息技术进行教学和学习为目标，以培养学生创新精神和实践能力为重点，实现信息技术教育与各类课程的整合，提高全体师生的信息素养，构建高水平、高效益的教育信息化体系。结合学校发展的工作思路，以学校信息化发展现状为基础，以信息化建设确定为学校管理和学校发展的主要着力点、教育现代化的突破口，并以此提高课堂教学的效率、促进课程改革、推动素质教育。在实施素质教育过程中，学校始终坚持以现代教育技术为先导，以切实提高全体教师的现代教育水平为根本，以提高学校教育现代化水平和信息化程度为目标，注重学校现代化硬件建设、软件建设的同时，积极开展现代技术教育科研活动，借助“三通两平台”服务平台和技术支持，加快推进信息技术教育和学科课程的整合，不断提高广大教师现代化教育技术素质与学校教育技术现代化的建设水平。总结我校的现代信息化教育发展状况，自评报告如下：

一、领导机构

1、制定可行的规划计划

随着教育信息化的快速发展，学校根据《博州教育信息化发展五 年规划》精河县教育局相关文件精神，围绕“三通两平台”制定了切合学校信息化建设的《大河沿子镇第一中学教育信息化发展规划》方案，每个学期都认真制定学期计划，提出了具体可行的目标、任务、措施和实施步骤，确保了信息技术工作顺利开展，并及时总结，找出存在的问题，制定相应的切实有效的改进措施。

2、设立合理的人员机构

为加强学校教育信息化建设，我校成立教育信息化工作领导小组，由校长蔡英莲同志任组长全面负统筹责教育信息化工作，由分管副校长、教务主任、德育主任、总务主任电教教师为成员，覆盖到各部门，各学科，职责明确、责任到人。学校配有兼职管理人员1名，并参加了相关培训，能够熟练使用和维护设备，并承担相应的技术支持服务。同时，我校教育信息化工作推进小组定期召开专题会议，会议研讨教育信息化工作过程中所遇到的问题及解决方案。

3、确保教育信息化经费投入

为提高教育教学质量，突出信息化建设的重要地位，实现学校总体发展规划和人才培养目标，学校采取统一领导、分级管理、指标控制的原则。在学校的统一领导下，根据学校工作的需要统筹安排和使用信息化经费。学校教育信息化经费主要用于信息设备购置、维护、维修及教师培训。

二、管理工作

1、建立完善的规章制度

学校非常重视教育信息工作的制度建设，能从学校的实际出发，建立健全各项信息管理制度，制定了《大河沿子镇第一中学学校办公室教师计算机使用管理制度》、《大河沿子镇第一中学学校计算机专用教室管理制度》、《大河沿子镇第一中学学校普通教室电教设备管理制度》、《大河沿子镇第一中学学校远程教室管理制度》、《大河沿子镇第一中学学校多媒体教室管理制度》、《大河沿子镇第一中学学校信息化设备管理制度》、《大河沿子镇第一中学学校教育信息技术应用奖惩制度》、等，使工作有章可循，保证了信息工作的顺利开展。

2、加强校园网络的建设和管理

在教室、办公室等教学、办公用房均布设有信息接入点，并安装有有合适的交换机、路由器，有基本保障网络安全的防火墙。联网计算机达到计算机总数的100%，所有计算机都安装了过滤软件。学校有卫星教育节目接收系统的硬件能够保障远程教育资源的正常接收。

3、各类信息技术设备台账齐全，设备运转正常

学校有计算机网络教室1间，配有电脑40台；多媒体功能室1间，配有电脑、投影、实物展台、音响设备等用于学校大型集会；25个教学班级均设有班班通设备用于日常教学；音乐、化学、物理功能室装有多媒体设备，用于辅助教学；教务、德育、党支部、总务处均配有电脑、打印机用于办公。

4、搜集资源，建立校本资源库

今年学校准备建立具有服务于教育教学、满足现行新课标需要的校本资源库（学科门类齐全），要求每位教师参与建设，并利用新疆基础教育资源服务平台，不断充实校本资源库，努力实现资源共享、共用，为教师专业的进一步发展，开辟又一个有效途径。

三、信息化教育培训

1、积极开展专项培训，提高教师应用水平

学校根据实际情况，制定了切实可行的校内信息技术校本培训计划，根据学校教师情况，提出不同的培训要求和目标，先后组织电子白板多媒体设备如何使用的培训、教师办公应用软件操作员培训。对于一部分教育技术骨干教师，学校指派他们参加一些校外的应用技术培训，将培训的成果应用到各自的教学中，并且带动一批教师参与信息技术的应用中来。现在大部分教师能够熟练完成电子文档编辑、网页浏览、网络资源检索和下载，能制作符合实际的多媒体教学课件。

2、培养学生兴趣，发展个性

信息化社会对学校的教育提出了新的课题，学校根据人才的发展要求，把学生的信息技术运用能力的培养作为学生素质能力培养的一个重要内容，在开足、开好相应的课程外，利用课余时间积极组织学生的各类电脑兴趣小组，使学生更好地掌握电脑运用技术，适应时代发展的要求。学生学习电脑兴趣浓厚，电脑应用水平有所提高。

四、新疆教育资源平台情况

我校教师做到全员注册，并由电教员李勇组织教师进行了专项培训，教师能熟练运用并通过平台上传和下载资源，同时结合“一师一优课”积极组织教师参与评优课活动，共推荐11节课参评。

五、学校网络建设情况

学校接入中国电信10兆宽带，网络稳定、畅通，可以随时使用，故障排除及时，无长时间断网停用现象；学校建有网站，内容还需逐步完善；班班通设备使用良好，能够保证设备使用率在80%以上。

2024/10/26 5

**第二篇：大河沿子中学义务教育标准化学校自查自评报告(定稿)**

大河沿子中学义务教育学校标准化建设

自查自评报告

我校高度重视学校标准化建设工作，依据《新疆维吾尔自治区义务教育学校标准化建设督导评估办法》，我校认真学习和领悟了工作意见和精神，扎实开展各项工作，对照《新疆维吾尔自治区义务教育学校标准化建设督导评估办法》进行了全面的自查自评,（总分1000分，我校自查自评993分）结果如下：

A1 组织领导（C1-C9）共计120分，自评分：120分 A1－B1－C1规划落实（10分）

学校及时制订了教育强县工作分实施计划、标准化建设规划计划等资料齐全，目标具体，切合实际，可操作性强，学校依据规划制定了分学校工作计划，按规划目标和计划认真落实。

自评得分：10分

A1－B1－C2 责任明确（10分）

校长长是第一责任人，形成校长直接领导、分管领导主抓、有关处室配合的责任明确、任务落实、工作协调的学校标准化建设长效机制。

自评得分：10分

A1－B2－C3 目标管理（10分）

学校有标准化建设目标管理和工作质量检查制度。建立健全了各项目标管理的制度，流程明确、责任清晰，计划、内容、完成时间落实到各处室，责任到人。建立健全了目标管理领导小组，完善了人员分工。自评得分：10分

A1－B2－C4 督导检查（10分）

成立了以学校党支部为主体的督导监督检查组，完善了督导监督检查检查制度，形成效能建设责任追究管理机制，保证各个阶段工作任务完成，但有个别工作整改不到位，如器材安装等。因此此项扣分。

自评得分:10分。

A1－B3－C5 –C9资金投入（80分）

依法做到教育经费的“三个增长”“两个比例”逐年增长，能够得到资金保障用于完成学校教育项目建设投资计划。按时、保质保量完成相关教育建设项目工程，使之更好的为学校各项活动、建设服务。

自评得分:80分

A2办学条件(C10-C23)共计500分，自评分：499分 A2－B4－C10 布局合理（20分）

我校学校设置布局合理。学校设置、合并、改名等有上级文件。设有完全小学及教学点，能保证学生就近入学，3公里以外的学生全部住校。

自查评分：20分

A2－B4－C11学校用地（40分）

学校用地面积11081.52㎡（未含食宿用地），学生908人，生均12.2㎡，达标率100%。自查评分：40分

A2－B4－C12 规划科学（20分）

学校规划科学。我校校园规划合理，功能齐全，教学、生活、运动区分区明确，学校有规划设计部门规划设计的图纸，能按规划建设执行。达标率100%。

自查评分：20分

A2－B4－C13 规模适度（20分）

我校规模适度，能满足当地教育发展。我校学生人数908人，30个班级，每班平均30人。

自查评分：20分

A2－B5－C14校园建设（80分）

C14校舍建设：（80分）学校校舍建筑面积11081.52㎡，生均校舍建筑面积12.2㎡，教学及辅助用房2785㎡，生均教学及辅助用房5.48㎡。校舍建筑总面积及生均教学及辅助用房面积达标率100%。达标率100% 自查评分：80分

A2－B5－C15运动场地（40分）

我校有室外200米环形跑道、篮球场、排球场、足球场、器械场地、室内体育活动室等。运动场地总面积10133㎡，生均运动场地20㎡。

自查评分：40分

A2－B5－C16 环境优化（30分）

我校校园实现了“四化”,校园及周边环境美化、绿化、净化、硬化都达到要求。绿化面积3392㎡,生均绿化面积6.67㎡。以创建了平安校园、绿色校园等。

自查评分：30分

A2－B6－C17实验教学（55分）

物理、化学、生物等仪器一应俱全，实验器材管理规范，我们在实用率达标的基础上，正逐步提高师生使用率。

自查评分：55分

A2－B6－C18体卫艺（50分）

体育器材、卫生器材、音乐器材、美术器材等均按标准配齐配足，器材管理规范，使用率均达标。

自查评分：50分

A2－B6－C19教育技术（40分）

教育技术器材按标准配齐。管理规范，所有任课老师都能在自己的学科中使用现代教育技术设备。

自查评分：40分

A2－B6－C20综合实践（30分）

劳技器材按标准配齐按标准配齐，管理规范，能在开展相应的综合实践活动中派上用场。劳动基地51.07亩，班均3.64亩。

自查评分：30分

A2－B6－C21 校园安全（30分）

我校校园教学楼、学生食堂、学生宿舍楼均安装了监控设备，全校覆盖，保障校园的安全。

自查评分：30分

A2－B7－C22 图书资料（30分）

我校有图书16800册，生均图书33册，达标率100%；报刊杂志62种；教辅和工具书72册；达标率100%。图书借阅率达95%。

自查评分：30分

A2－B7－C23数字资源（20分）

我校建立了数字资源库和电子图书，方便教师的使用，全校教师均能进行资源的利用，使用率达95%。达标率100%。

自查评分：20分

A3队伍建设(C24-C36)共计250分，自评分：250分 A3－B8－C24编制落实（20分）

按照自治区规定落实人员机构编制，确保在岗在编，及时补足，满足教学需要。没有教育系统外人员占用教师编制现象。目前，我校师生比（含学点）1:10，均达标。

自查自评为20分

A3－B8－C25学历职称（20分）

我校专任教师54人（含学点5人）中本科学历14人、大专学历28人、中师学历12人，学历合格率100%。中级职称教师26人，占编制岗位的83.87%，符合新职称办[2024]53号文件规定。

自查自评为20分

A3－B8－C26教师资格（20分）我校专任教师54人（含学点5人）中具有小学教师资格证的教师27人、具有中学教师资格证的27人。教师资格证获得率100%。

自查自评为20分

A3－B8－C27 结构合理（30分）我校专任教师满足各学科教学需要，54名专任教师中，学科专业对口教师46名（含学点），专业对口率85.19%，达到指标体系要求。

自查自评为30分

A3－B8－C28继续教育（20分）我校专任教师按计划参加了第四个五年管理周期继续教育集中培训，工作一年以上的50名（含学点）专任教师均参加了第四个五年管理周期继续教育集中培训，工作一年以上专任教师继续教育培训完成率100%。教师培训（含继续教育）经费得到落实，2024年教师培训经费45200元，其中县财政拨付教师培训费42900元，义务教育保障机制公用经费用于教师培训经费2300元。

自查自评为20分

A3－B8－C29 骨干队伍（20分）我校积极开展骨干教师、学科带头人评选活动，制定了《大河沿子中学骨干教师评选办法》和《大河沿子中学学科带头人评选办法》选评了3名县级骨干教师和5名校级骨干教师，3名县级学科带头人，充分发挥骨干教师和学科带头人引领作用，结合教务处工作计划开展了“示范课”和“青蓝工程结对子”等各类活动。

自查自评为20分

A3－B8－C30教师待遇（20分）按照有关法律法规和上级有关文件精神，落实教师各类待遇，按照县委《关于印发若羌县加快教育事业发展实施意见及2024年实施步骤(试行）的通知》(若党办发（2024）47号)文件精神，按照学校制定的考核办法落实了班主任补贴。按照县委《关于印发若羌县若羌县教育系统教师基层补贴考核方案（试行）》和《若羌县中小学校长及领导班子考核方案（试行）》的通知(若党办发（2024）58号)文件精神，享受了津贴工资。根据《关于实行乡镇干部基层补贴的通知》（巴党组通字[2024]82号）文件精神，享受了每人每月250元的基层补贴工资。11名教师购买了《园丁楼》，享受了优惠政策。老师周转宿舍得到落实，26名新任教师住进了教师宿舍楼。特岗教师工资、社保等待遇与当地公办教师同城同待遇。根据区教育厅、区财政厅、区发展和改革委员会《关于规范我区中小学师生统一着装工作的通知》（新教基[2024]1号）和《自治州中小学师生统一着装实施方案》文件精神，教师享受了州财政40%和学校公用经费30%的补贴。

自查自评为20分

A3－B9－C31 资质合格（20分）我校校长、书记符合任职的相关规定，全部接受培训、持证上岗。

自查自评为20分

A3－B9－C32管理能力（20分）

学校按照《若羌县第三小学机构设置方案》成立了领导班子，制定了《若羌县第三小学三年发展规划》及分实施计划，按照计划认真落实，领导班子团结、协作、有较强的组织管理能力，办学规范。

自查自评为20分

A3－B10－C33 配备合理（15分）

按照自治区《办学基本标准》要求，我校配备了兼职实验员、图书管理员、卫生保健员、现代教育技术人员、后勤服务人员、安全保卫人员和校医。

自查自评为15分

A3－B10－C34持证上岗（15分）

我校配备的实验员1名、图书管理员1名、校医1名、保健师1名，心理咨询师1名，远程管理人员2名，后勤服务人员11名，均参加专门培训，取得相应资格或上岗（合格）证书。

自查自评为15分

A3－B11－C35教研规划（10分）

按照上级有关规定，落实《关于加强和改进自治区基础教育教学研究工作的意见》（新政办发[2024]189号）文件精神，我校制定了《若羌县第三小学三年发展规划》、《若羌县第三小学教研活动制度》、《若羌县第三小学教研评价制度》及学期教务计划、教研组工作计划。

自查自评为10分

A3－B11－C36 教学研究(20分)

依据自治区《关于加强和改进基础教育教学研究工作意见》（新政办发[2024]189号）文件精神，我校配备了教研员并设立了教研室办公场地，按照学期教研计划，各教研组落实开展了“优秀教师观摩课”、“优秀教案评比”、以“导学案”为模式的先学后教示范课、“撰写教育教学论文” 等一系列有特色的教研活动。我校将教研经费已纳入学校经费预算，2024年我校公用经费总额451919元，教师继续教育费用支出32023.4元，占公用经费7.1%，其中继续教育费用32023.4元中包含教研经费10025元，占总经费2.2%。

自查自评为20分

A4管理与质量(C37-C48)共计130分 自评分：124 分 A4-B12-C37 涉校检查制度（4分）

依照教育局、教研室的各项要求，学校建立了各类教育教学常规管理检查制度。

自评得分：4分

A4-B12-C38 教学管理（13分）

学校能够全面落实国家和自治区课程方案，严格执行课程标准，每学期开齐开足各类课程，严格规范教材、教辅用书。

自评得分：13分

A4-B12-C39 普及程度（10分）学校能依照教育局的要求进行电子学籍管理系统，所在地小学适龄儿童入学率、巩固率、残疾儿童入学率达标，达到100%，学籍管理规范。

自评得分：10分

A4-B12-C40 安全管理（10分）

各级各类上级部门为我校师生的教育教学安全搭建了强有力的保障，校园及周边环境的治理效果非常好。学校积极采取各类有效措施保障师生卫生、交通、消防等安全，建立学校和师生风险防范管理机制，有预案、可操作，有效果。建立了师生教育保险制度，校方责任保险覆盖率达到100%；学生意外伤害保险覆盖率逐年提高。

自评得分：10分

A4-B12-C41 规范办学（13分）

学校坚持依法治教，依法治校，认真落实《新疆维吾尔自治区规范中小学办学行为管理暂行办法》（新教基[2024]37号），办学行为规范，无乱招生、乱办班、乱补课、乱收费、以升学率或考试成绩对教师和学生奖惩、炒作升学率等不规范行为，师生按规定统一着装，教师、学生均呈现良好风貌。

自评得分：13分

A4-B12-C42 保障机制（10分）

教师工资足额按时发放、无克扣教师工资现象。上级部门能够及时拨付义务教育经费保障机制资金，学校无挪用现象。学校能认真落实国家、自治区困难家庭学生资助政策，并能伸出援助之手资助学校困难学生。

自评得分：10分 A4-B12-C43 财务管理（5分）

落实预算管理，坚持财务制度，执行财务公开、审计等制度，达到自治区教育收费标准。

自评得分：5分

A4-B12-C44 校产管理（5分）

根据《自治区中小学固定资产管理暂行办法》（新教财〔2024〕187号）规范管理学校资产，无侵占挪用、闲置、浪费、流失等现象。

自评得分：5分

A4-B13-C45德育工作（15分）

学校成立了德育工作领导小组，实行由书记全面负责，党组织充分发挥政治核心作用和监督保证作用的学校德育领导体制，建立了书记领导下的学校德育工作小组，形成书记负责、德育主任分管、大队总辅导员、少先队辅导员落实、全体教师共同参与的德育工作网络。制定了相应的岗位职责，每位领导都有对口的负责年级，责任落实到人，各部门“分管一面，各抓一线”，做到事事有人管，人人有事干，既分工负责，又能团结协作，形成了齐抓共管的工作格局，使得学校的德育工作有序有效开展。我们积极申报了州级德育达标校工作，名额有限未批准，此项扣5分。

自评得分：10分

A4-B13-C46 教学质量（15分）

多年来，在校长的领导下，领导班子团结一致，学校教育教学质量得到了良好的社会口碑。教学合格率达到95%以上。

自评得分：15分

A4-B13-C47双语教育（15分）学校积极、稳妥、有效地推进自治区《双语教育规划》及目标落实，全面落实双语教育规划，双语教育按规划有序实施，双语教育取得明显成效；教育教学质量抽测合格率达到80%以上。教师加强自身学习的主动性还不够高，扣一分。自评得分：14分

A4-B13-C48 综合素质（15分）

我校学生综合素质评定合格率不低于99%；学生《国家学生体质健康标准》合格率达到了95%以上；落实了学生每天1小时校园体育活动的规定，每天大课间40分钟进行做广播操、跳民族舞、韵律操、运动队训练、自选项目等活动，学校体育器材开放平台全天开放，学生早晨、课间、中午自取自用自护自放进行锻炼，下午第二课堂进行各种运动项目。为了全面落实、开展好“体育、艺术2+1项目”，学校启动了体育、音乐、美术各学科的兴趣小组活动，不仅提高了学生参加科学健康、生动活泼的体育和艺术活动的兴趣和提高了运动能力和艺术素养，而且促进学生健康成长全面发展。我校开展“体育、艺术2+1项目”覆盖率达到规划目标。

自评得分:15分 A1:组织领导自评分 A2:办学条件自评分 A4:管理与质量自评分

学校标准化建设工作自查自评总分为

精河县大河沿

2024年11月

**第三篇：中学教育信息化工作自评报告**

宝得中学教育信息化工作自评报告

鞍山市宝得中学 2024年11月

宝得中学教育信息化工作自评报告

鞍山市宝得中学座落于铁西区宁远镇，建校于1999年9月，是政府投入、名企赞助多渠道融资的一所公办农村初级中学。学校占地面积为53000平方米，建筑面积为33800平方米，学校现有36个教学班，教师155人，学生1300人。我校自2024年起，就开始信息化教学研究，随着时代的发展，学校与时俱进，制定了信息技术教育“十一五”、“十二五”发展规划，并一直致力于信息化技术建设，取得了初步的成效。我校已投入使用的百兆校园网，可以拥有200多G的网上教学资源库。并通过市电信局的城域网连接互联网，实现宽带接入，带宽10兆。学校有2个多媒体计算机网络教室及1个教师电子备课室，36个多媒体教室，一个200多平方米的多功能学术报告厅，计算机总数达200多台，生机比达到6.5：1。校园网建成后，各班实现班班通。全校内部实现管理网络，信息交换，资源共享。

根据鞍山市中小学现代教育技术评估细则，我们认真对照，积极进行自评，自评分数为118分，完全符合申报现代教育技术示范性学校的资格。现从五个方面汇报如下：

一、机构及人员

学校高度重视本次鞍山市现代教育技术评估活动，成立了以翟校长为组长的教育技术应用领导小组，由教学副校长主抓教育技术应用工作，由电教处负责具体实施。我校电教处共有5人，其中有3人为专业教师，2人为本科学历，1人为大专学历，另外2人为非专业教师，本科学历。

二、组织管理

学校现代教育技术领导小组多次召开会议，研究制定宝得中学信息技术教育“十二五”规划及执行计划，并按照计划开展各项工作。学校高度重视全员教师信息技术教育理论知识学习和专业技能培训，有专项培训计划，并纳入教师继续教育计划，主要学科能实现计算机辅助教学。学校有完善的教育技术、信息技术的各项制度，管理科学规范，计算机教室使用记载准确完善，设备维修及时，能保障日常教育教学的需要。

几年来，我校教育技术应用工作领导小组在翟校长的领导下，结合学校实际和特色发展的需要，提出了“设备配置与技术培训同步进行”的发展策略，学校在计算机多媒体网络应用中真正做到了规划超前，购置合理，培训到位。

三、教育教学人员能力

在学校进行信息化建设规划时，清楚地认识到转变观念的重要性。学校教育技术应用领导小组，从思想上统一认识，使全校教师认识到培养一支教育观念新、信息技术过硬的师资队伍，是推进教育信息化不可缺少的重要因素。

学校的现代教育技术的发展关键在教师。我校一直把教师队伍信息化建设放在教育信息化的头等重要地位，全校教师全部通过了省二级考试，学校已经通过和正在进行国家级教育技术能力培训的教师有51人。80℅以上的教师能基本掌握计算机工具和其他现代教育技术，70℅以上的教师熟悉学科资源网站，60℅以上的教师能够自制或整和

多媒体课件。学校教务处、电教处负责全体教师的计算机技能培训，如学生成绩录入、汇总、统计，制作幻灯片演示文稿、收发邮件，文字材料的录入及打印等。学校以课件开发作为任务驱动，在专职教师的合作学习中，形成了学校教育信息化的骨干队伍，建立了校课件制作中心。一线教师都会用一种或多种的软件制作多媒体课件，并贯穿于平时的课堂教学活动中。所有学科都用上了现代教育技术，提高了课堂教学效率。许多教师的课件在省、市、区获奖。如：金萍、张颖、尹相美、钟祥东、王春红等教师的课件在省教育软件大赛中获奖。

四、教育教学成效

1、建好校园网站

学校校园网投入使用八年多，在使用过程中，教育信息化领导小组更加关注网络资源的建设和充分利用，重视网管人员的定期培训，以提高网络运行的安全和效率。为了使学校网站得到持久而稳定地运行，满足校内访问主页的需求，学校重新整理了校园网络线路，并且鼓励教师充分利用学校教育资源库，进行电子备课。每学年每位教师上传优秀课件、经验论文、电子教案，实现教学资源共享。学校网站有专业人员负责，定期更新。校园网真正地调动了教师、学生的主观能动性和无穷创造力。

2、抓好学生课外小组活动

为了给学生提供更多的展示机会，学校把爱好计算机的同学组织起来，定期开展活动，为他们拓展计算机知识，提高计算机应用能力，并积极组织他们参加各类国家、省、市举办的竞赛活动。在鞍山市第

八届中小学生电脑制作竞赛中，我校7人获一等奖，10人获二等奖，11人获三等奖。在第八届全国信息学奥林匹克竞赛中，我校3人获一等奖，9人获二等奖，6人获三等奖。在2024年中国青少年计算机表演赛中林少军同学获得辽宁赛区初中组一等奖、王明旭获得辽宁赛区初中组二等奖。

现在学校的大多数学生能独立操作计算机，能应用计算机帮助学习。

3、做好学科课程整合工作

随着现代信息化教育理念和技术的演进和计算机课程的发展，特别是教师、学生信息技术能力和素养的提高，使新的教育理念、教学方法不断产生，学校由建网、建库逐步步入课程整合阶段，为了抓好学科教学整合，我们主要做了以下几项工作：

（1）对教师进行制作多媒体课件的培训，并要求教师每学年制作至少一节多媒体课件，学校对制作优秀的教师给予奖励。

（2）学校的组内公开课，校级公开课必须采用多媒体课件。（3）利用教研时间观看优秀教学案例，并进行组内研讨。（4）积极组织教师参加上级业务部门组织的各种培训，并积极组织教师参观、学习及参加各类竞赛。

五、设备设施基础条件

我校拥有两间多媒体计算机网络教室，有教学广播系统，局域网络畅通。有36个多媒体教室并配有数字投影机、视频展台、多媒体 4

计算机、电子屏幕。一间多功能报告厅配有数字投影机、大屏电动幕、视频展台、多媒体计算机、扩音设备、线话筒、中央集中控制系统。有一间电子阅览室，配备数码摄像机、照相机各二台、刻录机二台、扫描仪二台、校园网软、硬件配置符合要求。有完善的校园网管理制度和网络突发事件管理处置预案，有详细的网络管理使用记录。

多年来，学校一直把现代教育技术工作放在学校工作的重要位置，领导重视、经费到位，能保障教育技术工作的有序开展，能保证教学研究、资源开发、教师培训、课题实验、设备维护的正常进行。在实施信息化教育的过程中，我们也遇到很多困难，但是学校有信心，能够逐步解决问题，促进学校现代教育技术的稳步发展。

通过教育信息化工作的实施，学校的目标是：在今后的三年内，将建设一支具备对信息开发、收集、处理、应用能力的高素质教师队伍，建立一个能为教学提供丰富内容的信息教育资源库，培养出会实践能创新的学生，与时俱进迎接信息化社会对学校的挑战。

宝得中学

20011年11月

**第四篇：中学教育管理年工作自查自评报告**

根据\*\*区教育局XX年“教育管理年”的要求和《\*\*区教育局在全区教育系统深入开展教育管理年实施方案》的具体要求和安排，结合我校实际，我校坚持以规范办学行为，全面提高教育教学质量为目标，开展学校工作。学校新领导班子凝聚力强，求真务实，工作重管理、重实效;教师们爱岗敬业，无私奉献。学校以促进学生身心发展，培养适应社会主义现代化建设需要的人才为宗旨，坚持德育为首，科研兴教，以全新的教育理念营造科学的育人环境，抓住教育管理年契机，向着学校管理规范化、优质化方向发展，学校各方面的工作得到了当地领导和社会各界的充分肯定和广泛赞誉。现将学校教育管理年工作汇报如下：

一、自查过程与结果

我校十分重视教育管理年评估自评工作，成立了以校长为组长，领导班子全体成员和骨干教师为成员的教育督导评估自评小组。学校组织全体教师认真学习了教育管理年评估的文件精神，逐条逐句地研究了评估方案的各项指标内容，结合本校实际情况，指定专人负责，认真采集、整理各类资料、数据，对照评估指标，逐一核实、评估。

在自评中本着实事求是的精神，严格对照\*\*区联合督导检查要点考核表标准，逐项自查打分，最后评定总分为96分。

二、经验与做法

(一)、统一认识，高度重视，制定方案，责任到人

1.成立学校教育管理年工作领导小组

2.分工明确，责任到人

我校对照区教育管理年工作方案，结合我校实际情况，制定出我校教育管理年工作方案，其主要工作内容共“四个规范”“十七个方面”，并将各项具体工作落实到人，各负其责。

3.广泛宣传，提高认识，规范行为

学校五次召开校长办公室会，四次行政会，五次教职工大会，专题研究，布署学校教育管理年相关工作，对照要求，全面排查学校工作中存在的问题，制定切实可行的整改措施，不断提高领导、教师工作的自觉性和规范性。与此同时，学校召开家长会、学生会，广泛听取意见，深入了解学校工作中的不足，积极争取家长和学生的配合，强化工作的针对性和实效性。

(二)认真落实教育管理“四个规范”

1、规范教育教学行为

教学质量是学校的生命，教学工作的科学化、规范化管理，是提高教学质量的关键。

(1)加强学生的素质教育，注重学生的能力培养。学校严格按照国家的课程标准，开齐科目，开足课时，确保作息时间，减轻学生的课业负担。学校教学常规管理健全，对课程、课时安排严格把关，对教师备课，设计教案，组织教学，教学评价，有明确的规定要求，对教学过程有检查、有分析、有改进措施，主要领导每学期听课不少于20节，教导主任不少于25节，学校认真落实减负文件精神，严格按照上级规定开展教学活动、在校生巩固率保持100%，学生综合素质合格率达到100%，优秀率达到90%以上。

(2)进一步加强教学常规工作的管理力度。学校一把手深入教学，亲自抓教学管理，管理中突出了“三抓”：①抓备课。备好一节课是上好一节课的前提，在实施新课程的今天，课堂教学如何依据课程标准，创造性地使用教材，恰当地选择教学方式和方法，有效地提高课堂教学效率，成为大家共同关注和思考的问题。学校认真落实集体备课制度，严格规定集体备课的内容和形式，在备课中坚持“精选、精讲、精练、精评”的原则。每月对老师们的备课检查一次。②抓上课。上课是教学过程的中心环节，上好一节课是提高教学质量的关键。学校一把手亲自深入课堂听课，在听完每节课后与教师及时交流，同时对教师当堂课的教案进行检查，课堂效率大大提高。学校还充分发挥学科带头人、骨干教师示范作用。开学第一周，学校就举行了骨干教师示范课活动，向新教师传授课堂教学经验，带动新教师成长，还将骨干教师分到各年级组分学科负责手把手培养新秀，真正做到了“传、帮、代”，使年轻教师很快步入正轨。③抓作业。继续坚持每月一检查的制度。对作业的数量、次数及批阅标准学校都统一要求。

(3)加强教学研究，促进课改不断深入。“以研促教，以研兴校”是一所学校富有生命力的关键所在。教师参加教育科研，能提高理论修养，更好地指导教学实践，提升教育教学的品位。学校按学科分成了语文、数学、综合学科教研组，每周开展一次教研活动，做到有计划、有主持、有讨论、有记录。我校进行了“中学生良好行为习惯养成教育”的课题研究，学校成立了课题研究小组，针对学校班额小、易实验、易管理的特点进行实验，要求全员参与，做到研究精心规范，具体操作有计划、有记录、有评价、有总结，通过实验，使学生逐步养成良好的行为习惯，学生的自我管理、自我教育、自我约束能力得到明显提高。

二是以业务培训为抓手，强化教书育人的技能。重点是抓继续教育，制订了一系列鼓励教师参加学历进修和业务培训的制度，在时间上给予保证，经济上给予支持。还经常性地通过“走出去”和“请进来”等方式，选派教师外出学习取经，通过网站听取专家讲课，不断拓宽教师视野，及时接受教育前沿理论的熏陶，教师的学历水平、业务能力得到不断提高。学校每天坚持丰富多彩的大课间活动，每天保持学生一小时的体育活动时间，学校从不办各类特长班、补习班和竞赛班等;同时，要求全体教师杜绝体罚或变相体罚学生的现象发生，做到教学民主，关心学生，尊重学生，努力构建平等的师生关系，和谐的人际关系。

2、规范入学招生行为

学校招生工作严格执行《\*\*市中小学学籍管理办法》及\*\*区教育行政部门的相关规定，认真履行国家九年制义务教育职责，为全面贯彻党和国家的教育方针，推行学校实施素质教育，保障学校良好的教学秩序和促进学生德、智、体全面发展奠定坚实基础。

(1)学校依照区教育局计划招生指标招收新生入学。包括计划内所有能适应学习生活的适龄残疾学生。切实保障适龄学生的学习权利。

(2)学校接受招生计划并收到新生名册及学籍档案后，在规定时间内发出《新生录取通知书》，明白无误地告知新生报到及入学教育的有关事宜。

(3)学校在政策规定的范围内，依据就近入学的原则，认真做好招收外省市户口及外地进场务工人员适龄子女入学工作：

(4)各年级中途转学的学生，按照《\*\*市中小学学籍管理办法》和区上级行政部门规定的原则执行。

(5)学校每学年的各类招生、转学工作，均由教导处管理、教务员经办，当学期的新生及转学生名单须报经校长室审核同意后方能最终决定。

3、规范收费行为

(1)成立领导专班

我校对规范教育收费工作历来十分重视，学校成立了以\*\*校长为组长，\*\*总务主任为副组长，\*\*、\*\*、\*\*副校长、\*\*会计为成员的规范教育收费领导小组。为统一思想提高认识和管理水平，学校每学期至少组织小组成员学习相关文件3次以上;研究收费工作的相关会议4次以上;建立、健全了学校收费管理的各项措施。小组成员分工明确，责任到人。学校与主要负责人签订了《党风廉政建设责任书》。

(2)确保经费投入到位

我校一直实行教育经费预决算制度，相关批复、报表、教师工资表、年生均公用经费统计表齐全。

(3)严格执行义务教育收费政策

近几年来，我校严格按区教育局下发的开学收费通知收费，并经区教育局检查合格。学校每学期都对收费工作进行总结、及时总结经验教训。从而使收费工作日趋规范。对收费工作，我们严格按上级政策要求，规范操作，落实到位。相关资料齐全。过去，学校曾有极少数教师参与有偿家教或接受学生家长的“谢师宴”行为，经过多次学习教育严肃查处，这些行为基本上已经杜绝。

我校的作息时间严格按市教育局规定的作息时间安排，相关资料齐全。近年来，我校对义务段非毕业班从未有过补课行为。除按教育主管部门规定订购必备教学书籍外，学校从未另订购其他学生用教辅资料。

(4)严格执行教育收费制度

每年春、秋两季学校开学都公示区教育局下发的收费标准;“一费制”收费标准常年公示，学校组织的春、秋游、看电影等活动，报批，资料较齐;服务单位在学校开展的服务项目均有相关资料;初三毕业年级的补课费，收支有帐可查;每年春、秋两季的书抄，结算票据齐全。

(5)严格执行学校财务管理制度

学校有较完善的财务管理制度;“收支两条线”，管理有方;财务审批“一支笔”制度完善，手续齐全。学校财务管理有审核制度，有审核小组;没有私设“小金库”，无滥发奖金，补贴等现象。

我校严格落实义务教育阶段收费政策，及时成立了收费工作领导小组，制定了有关制度，加强了收费政策的宣传，严格按收费项目及标准收费，并向全体学生开了收费票据;严格按政策确定享受减免课本费的对象，增强透明度，减免对象花名册在学校公示栏中进行公示。我校建立健全了经费预算制度，做到财务公开、透明，确保了资金合理开支，确保了学校教育教学工作的正常开展。

4、规范师德行为

(1)发挥德育工作的保障作用。

学校建立德育管理机构，坚持把德育工作放在首位，实行校长亲自抓，具体抓，形成党、政、工齐抓共管的局面，学校德育机构健全，有教导主任、团总支辅导员、班主任、品德课教师、家长、校外辅导员为骨干的德育队伍。学校每学期都制定德育工作计划，建立行之有效的德育工作制度，实行教书育人，管理育人，服务育人，环境育人。思想品德课联系生活实际，各科教学均向学生渗透德育内容，寓德育与各科教学之中，结合不同年级学生身心发展情况，利用班队活动、国旗下讲话、校园广播等对学生进行五爱教育，在抓好日常行为规范上下工夫，学生一日常规遵守好，课堂教学秩序好，在学校学生尊敬师长，教师关爱学生慰然成风。

(2)重视德育队伍建设，提高教师整体素质

教育的竞争越来越表现为教师素质和能力的竞争。我校之所以能取得今天的成绩，归根结底，是得益于有一支思想好、素质高、业务精、能力强的优秀教师队伍。在培养教师队伍过程中，我们重点抓了两个“强化”。一是以师德建设为龙头，强化教书育人的责任心。通过“学、议、查、评”，开展活动。“学”，就是学《中小学教师职业道德规范》，学先进学校和先进教师的事迹。通过集中安排时间组织教师学习，举行上网查找优秀教师先进事迹报告等形式，推动学习活动深入开展。“议”，就是在学的基础上展开讨论。通过召开师德建设座谈会、班主任工作研讨会，从理论与现实的结合上探讨师德建设的可行途径和方法。“查”，就是查思想，查言行，查作风，查差距。把自查和学校查结合起来。“评”，就是在师德师风建设工作阶段任务完成后，评选出先进班集体和个人，形成学典型、学先进的良好氛围，使师德建设向更高层次推进。通过开展一系列行之有效的活动，教师素质不断提高。在\*\*中学相互帮助、团结友爱、文明礼貌、无私奉献.蔚然成风。

三、存在主要问题及整改措施

(一)存在问题

1、教师的整体素质还不够高，离素质教育的要求还有一定差距。

2、资料建设将进一步完善。具体表现在：班额统计表不规范、师德培训资料不齐、新生分配名册不规范、课外活动、阳光体育活动资料不规范、查堂对表不具体等。

3、按“四个规范”要求，力争特色学校建设尚需加快步伐

(二)主要整改措施

1、加强骨干教师的培养，以此带动教师整体素质的提高。

2、合理搭配学校师资结构。

3、加大向社会、家长宣传的力度，多争取社会、家长的支持。

4、进一步完善资料建设。

通过本次教育管理年工作自查自究，我们发现了存在的问题和不足，我们将针对这些问题和不足，下大力气进行整改。今后学校将以教育管理理念为契机，一如既往的坚持正确的办学方向，发扬优点，克服不足，使学校各项工作更上一层楼!

**第五篇：夹竹园小学教育信息化工作自查自评报告**

夹竹园小学教育信息化工作自查自评报告

我校根据教育局对于教育信息化的指导精神，以信息化带动教育现代化，推进学校信息化建设，提高师生的信息素养，提高信息技术在学校教育和管理中的应用水平，全体师生能熟练应用信息技术进行教学和学习为目标，以培养学生创新精神和实践能力为重点，实现信息技术教育与各类课程的整合，提高全体师生的信息素养，构建高水平、高效益的教育信息化体系。结合学校发展的工作思路，以学校信息化发展现状为基础，以信息化建设确定为学校管理和学校发展的主要着力点、教育现代化的突破口，并以此提高课堂教学的效率、促进课程改革、推动素质教育。现根据《公安县中小学教育信息化工作评估标准》，我们对照考核标准进行了自评，自评得分90分，现将自查情况汇报如下。

一、领导高度重视，建设科学的管理机制。

自我校开展教育信息化工作以来，学校领导对此高度重视。在开学初的教学工作会中，学校把教育信息化工作列入学校本学期的工作计划之中，根据实际情况制定了现代教育技术发展规划，有具体的任务、措施和步骤，目标明确地开展现代教育技术研究。为加强学校信息化工作的推进力度，我校制定了推进教育信息化工作的管理机制，成立了由校长为组长,副校长、各科室主任和各学科教研组长、信息技术专职教师为组员的工作领导小组，组长负责目标确定、整体规划、相关制度的制定，确保了信息技术工作顺利开展。学校根据县教育局相关规定为信息技术人员配备了必要的办公设施，任命了教育信息技术中心主任，安排了兼职的信息技术教师队伍，能满足教育教学的基本要求。近年来，学校制定了教师信息化手段开展教育教学的考核措施，将信息技术的应用纳入到了教师奖励性绩效工资考核之中。

本项指标共20分，自评得分20分。

二、信息化基础建设稳步进行。

学校自创建均衡教育发展以来，一直重视教育信息化经费的投入，以满足教育教学的需要，做到专款专用。2024年我校就投入万余元用于教学设备更新、添置、教师培训等方面，逐步加快我校信息化建设步伐。

我校所有电脑安装了杀毒软件，能做到维修及时，专用设备做到无挪用现象，并且有信息技术专职教师负责管理和维护，能够及时处理计算机或网络故障问题，能正常服务于学校教育教学工作。在公共电脑方面，全校共有办公电脑约40余台，机师比约相对不足。

学校于2024年配备的各种教学终端设施完好率均在95以上，其中“班班通” 设备运行维护经常，教师备课电脑使用次数多，老师使用频繁，熟练。

学校的网络建设逐步规范化，每学期期初，学校会组织专人对校园网络进行维护，保证教室上课畅通无阻，随时满足学校信息化教学的正常需求。

另为宣传我校，特在网上申请了学校专门的网站，并适时更新网站内容，努力利用网络宣传我校。

本项指标共20分，自评得分19分。

三、应用推动教学，不断提高课堂实效。

在教育教学管理中，电脑和信息技术已经成为教师和管理人员必备和必需的工作手段。学校在教师集体备课、教研活动的开展、平时授课、学生学习成绩的核算、学籍管理、文件的传输、学习资料的分发、资料的积累和审核等方面已逐步倾向于依赖网络。教师的新理论学习、教育教学实践和新信息的获得等大都依靠网络获取，现代化的教育设备在教育教学中的作用日益显现。

本学期，我校制订了教师应用信息技术、依托网络资源进行备课、教研、上课的电子备课制度，并严格检查教师按规定参加上述活动的各种记录，并将教师应用信息技术的情况纳入教师考核中。我校在上周申请了所有老师的云平台应用空间账号密码，预备本周下发给各位老师申请好云平台应用空间。本学期已经定期对全体教师进行信息技术培训，培训内容包括多媒体课件制作、信息技术与任教学科的整合、课件制做、网上下载资源、国家基础教育网的注册及资源应用等，有力加快了我校教师的信息技术应用水平。

在信息资源库的建设方面，我校还处于起步阶段，学校收集了很多老师的课件，但还缺乏相应的技术支持和资源收集办法。

本项指标共10分，自评得分10分。

四、师生信息化应用能力不断提高。

为了推进我校教育信息化进程，提高教师的应用水平，学校安排老师做信息技术管理员，负责校园网信息发布、网络软硬件维护、教育信息化设施维护工作，并负责对我校教师的信息技术应用进行定期培训。目前校领导和任课教师在学校管理和教育教学中基本能熟练应用计算机及网络。教师积极参加信息技术等级培训活动，我校专任教师100%已经取得了计算机合格证，这标志着我校教师的信息技术应用水平正逐步升级提高，也为更好地服务于教育教学提供了保障。

在学校开展的各学科、各年级公开课、教研活动中，我校教师可以经常借助网络资源实现教育教学资源共享，任课教师基本能自制简单教学课件并熟练应用信息技术正常授课，多媒体使用率很高。每位任课教师在办公电脑中都有自己的文件夹，里面存放课件、教学设计、教案、教学反思、教学论文等。

学校严格执行课程计划，保证学生微机课正常授课并坚持正常授课到每学期末。保证学生能在课堂教学中掌握必要的信息技术基本知识与操作技能。学生在学习过程中能合理选用信息技术进行简单的信息收集、处理、传输和表达，提高了学生的信息素养和应用技能。计算机课深受学生的欢迎。

本项指标共40分，自评得分31分

一年来，在上级领导的指导支持关注下，在我校领导的高度重视下，我校教师都摒弃了一张嘴、一支粉笔、一块黑板传统的教学模式，乐于应用多媒体课件进行课堂教学，学生乐学，老师易教，老师教学有激情，学生听课有热情，教学效果空前。

五、正视现实状况，明确努力方向

回顾我们的工作，虽然取得了一点点成效，但距离标准化的要求还有一定差距，今后需在信息化建设上加倍努力，敢超先进。我们要继续完善信息化应用的奖惩考核制度，千方百计筹措资金，加大信息技术设备的更新，软硬件的添置，配置符合标准的专门的资源服务器，不断完善教育教学资源库，分门别类存储我校各部门信息资料，做到积累丰富，能够快速方便的检索查找，保证在教室内可以随意调用。

总之，对已有的经验，我们将继续保持，对新的挑战，我们充满信心，力争以创新求发展，全力打造数字化校园。

夹竹园小学

2024年12月25日星期一

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！