# 安全管理员安全职责（模版）

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-04-03

*第一篇：安全管理员安全职责（模版）幼儿园安全管理人员岗位职责幼儿园安全管理员是幼儿园安全工作的协调人员，主要职责是：1、具体负责对幼儿园安全工作的指导、监督、检查和考核;2、全面掌握幼儿园安全工作状况，负责制订幼儿园安全工作计划，定期分析...*

**第一篇：安全管理员安全职责（模版）**

幼儿园安全管理人员岗位职责

幼儿园安全管理员是幼儿园安全工作的协调人员，主要职责是：

1、具体负责对幼儿园安全工作的指导、监督、检查和考核;

2、全面掌握幼儿园安全工作状况，负责制订幼儿园安全工作计划，定期分析和预测幼儿园安全工作形势，提出幼儿园安全工作的意见和建议，研究制订落实工作措施；期末做好安全工作总结；

3、建立健全幼儿园安全工作制度，及时做好有关信息、材料报送工作；

4、定期组织师生进行安全教育和培训工作；制定完善幼儿园安全 应急预案并进行演练，做好幼儿园安全事故应急处理工作；

5、组织、指导幼儿园做好安全管理工作，协助幼儿园各部门对幼儿园安全工作的督查，并做好检查记录；建立安全隐患档案，及时向幼儿园及有关部门提出整改意见和建议，落实整改措施；

6、加强与有关部门联系，综合整治校园及周边治安环境；

7、全面组织落实安全工作目标管理责任制，认真贯彻落实上级及有关部门下达的安全工作任务；

8、完善安全工作资料档案制度，及时做好幼儿园安全工作各种台帐资料的整理和保管；

9、督促值日值周教师做好日常管理工作；

10、完成幼儿园和上级领导交办的其它安全工作任务，并做好相关 部门的联系协调工作。

**第二篇：档案管理员安全职责**

档案管理员安全职责

1、负责收集、统计、整理、立卷、鉴定、保管公司档案；积极开展档案的提供利用工作；

2、认真学习档案管理的相关规定、技术和业务知识，掌握归档的基本方法，保证档案质量。

3、定期擦拭档案架，保持档案清洁，以防虫蛀腐朽，如有破损或褪色的资料，应当及时进行修补和复制，装订部分过窄或有字迹的资料，要用纸加以衬边。纸面过大的书写材料，要按宗卷大小折叠整齐，对字迹难以辨认的资料，应当附上抄件。

4、归档要注意整洁，归档前要先对文件资料进行分类，再把文件资料按类别分组后分别装入卷宗，以便归档时所有资料都能随手而得，避免盲目查找。

5、做好保密工作，并采取防盗、防火、防水、防潮、防尘、防鼠、防高温、防强光等措施。

6、每年进行一次档案整理，编制或更新《档案保管手册》做好文件索引，以便查找。

**第三篇：安全防火管理员职责**

安全防火管理员职责

一、管理员是食堂、电房、图书馆、实验室、仪器室、师生宿舍楼防火第一责任人。

二、管理员负责为食堂、电房、图书馆、实验室、仪器室、师生宿舍楼配备专门的灭火器，防火器具。

三、管理员定期巡查食堂、电房、图书馆、实验室、仪器室、师生宿舍楼等防火地点，检查有火灾隐患的位置，对火灾隐患及时处理。

四、制订防火预警制度，组织灭火救护队，对发生火灾及时上报，及时扑救。

五、严格对电源、火源的管理，线路安装要规范。

六、易燃、易爆、强腐蚀及有毒物口的管理与使用要严格执行有关规定。

XX中学

二零零五年秋

**第四篇：食堂管理员安全职责**

食堂管理员安全职责

1食堂管理员是食品安全第一负责人，在主管领导的指导下具体负责学校食品安全的全面工作。建立健全相应管理档案。

2．定期组织食堂从业人员参加食品安全培训。

3．定期组织食堂从业人员健康体检，确保食堂所有从业人员持证上岗、安全上岗。

4．严格遵守学校食堂从业人员健康管理和培训制度，从业人员每日晨检制度，加工经营场所及设施设备清洁、消毒和维修保养制度，食品(原料)、食品添加剂、食品相关产品采购索证索票制度、进货查验和台账记录制度，食品贮存、加工、供应管理制度，食品留样制度；不采购“三无”食品和腐烂变质食品，确保采购、加工、供应、贮存等关键环节安全可控。

5．做好食堂防火、防潮、防尘、防鼠、防虫害各项工作，定期检查维护食堂设备，要重点检查燃气、灶具、油烟管道、锅炉等重要设备，聘请专业人员定期清洗管道烟道，确保各项设施设备安全运行。

6．每天严格检查食堂、库房、燃气、水电、设备安全，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

7．完成学校安全工作委员会交办的其他安全工作。

**第五篇：安全管理员工作职责**

安全管理员工作职责

学校安全管理员是校长安全工作的参谋和助手，安全管理员主要职责如下：

一、了解和掌握学校安全管理的相关政策与常识，努力提高自身学校安全管理的水平和能力。

二、积极参与学校安全管理工作，经常向校长建言献策。协助校长落实各项安全工作任务。

三、协助校长建立完善学校安全工作制度，指导督促相关部门及责任人严格落实安全制度，认真完成安全工作任务。

四、指导和督促相关部门及责任人扎实开展学生安全教育。

五、每月组织开展校园安全隐患排查工作，按规定落实好每学期初、寒暑假前、节假日前的安全自查。排查结果及时向校长汇报，并提出解决安全隐患的合理化建议。

六、督促相关部门和责任人及时整改消解隐患，有权制止可能引发安全事故的行为。在校长的领导下，参与学校各项事故的调查、处理。

七、协助校长不断完善学校应急预案，周密组织学校应急演练。

八、按规定及时上报各类安全信息。牵头做好学校安全管理的档案与台帐工作，确保安全管理工作有据可查，程序规范到位。

九、注重安全管理的理论与实践创新，探索卓有成效的学校安全管理实践活动。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！