# 实验室2024-2024第一学期总结

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-05

*第一篇：实验室2024-2024第一学期总结2024—2024学年第一学期初中化学实验室工作总结在本学期的工作中，为了提高学生化学实验能力，充分利用好现有的实验仪器、设备及药品，搞好化学实验教学，而努力为教学一线服务，本学期具体工作如下：...*

**第一篇：实验室2024-2024第一学期总结**

2024—2024学年第一学期初中化学实验室工作总结

在本学期的工作中，为了提高学生化学实验能力，充分利用好现有的实验仪器、设备及药品，搞好化学实验教学，而努力为教学一线服务，本学期具体工作如下：

1、树立为教学服务意识，协助任课教师搞好演示实验和学生实验；

2、熟悉仪器、药品存放的位置，并把药品摆整齐，仪器擦干净；

3、准备好演示实验后，先进行试做，发现问题及时解决，并向教师说明实验中应注意的问题，确保实验安全；

4、有些现用制的液体或气体，课前准备好；

5、学生实验课，尽量跟班辅导，及时补充仪器、药品，协助任课教师搞好实验教学，学生完成实验后，及时检查仪器完好，卫生合格等再使学生离开，然后关好水电，门窗及排风扇；

6、注意上、下午第一节课的学生实验，提前10分钟开门做好准备；

7、协助任课教师搞好化学竞赛实验的辅导；

8、保持实验室、准备室、药品柜、实验台的卫生；

9、认真对待每位教师的评议，不断提高工作水平

**第二篇：2024～2024学年第一学期生物实验室总结[模版]**

上坝中学2024～2024学年第一学期

生物实验室工作总结

邓朝敏

生物是以实验为基础的学科，开展好生物实验，是学好生物的前提条件。生物实验的操作实施能培养学生的观察能力和动手能力，培养学生动脑，启迪思维，开发潜能的作用，同时使学生在环境建设方面嫁接上环保基因，更好的理解环保法律法规，遵纪守法。

本期生物实验坚持以发展为主题，以教学为中心，以提高教学质量为目标，围绕学校的整体工作，配合各位任课教师的教学工作，解放思想，更新观念，开拓进取，按质按量完成本期实验室工作

一、本期工作任务完成情况

1、结合学校的学年初工作计划和教材的编排实际，在开学初制定了可实施的工作计划，按质按量完成了计划中的实验任务。

2、严格实验准备制度，演示实验三天前，分组实验一周前交实验通知单到实验室，准备好实验后，老师先预做实验，以此保证实验顺利地进行。

3、坚持实验中损坏的仪器严格依照教学仪器损坏赔偿报费制度实施处理。

4、做到购物有登记，帐目清楚，帐物卡三对应工作。教学仪器的借用严格按照教学仪器借用制度实行登记，如期归还，追还等。

5、对显微镜等教学精密仪器，做到了定期检修、除尘、防锈、保养等工作。对标本类实施了定期检查、防蛀等加以妥善管理。有害、有毒的药品实行了专柜存放。

6、按时完成了本期的实验任务，做到了实验室整洁、卫生。

二、本期实验室管理情况

1、仪器、药品存放制度。做到分类存放，定橱定位。分组实验所用仪器药品一律应实验员发放，实验结束，及时清洗、整理、归放。

2、认真执行仪器保养，维修制度，并自制一些教具。仪器要做到常清点，常保养，常维修，保证抽查准确，随取随用。

3、对玻璃器皿、玻片标本的破损给予相应的赔偿，对生物器设备的损坏及时报废，并登记在册，在一学期结束之际，及时向总务处提交报损、报废记录单，同时申请购买缺少的生物仪器和所需的化学药品，以确保下学年教学工作的正常开展。

4、对玻璃器皿、玻片标本的破损给予相应的赔偿，对生物仪器设备的损坏及时报废，并登记在册，在一学期结束之际，及时向总务处提交报损、报废记录单，同时申请购买缺少的生物仪器和所需的化学药品，以确保下学年教学工作的正常开展。

三、存在的问题

1、班级人数较多，每班56人左右，但实验室只有24组，部分学生仍然得不到亲自操作。

2、实验的档案管理仍是纸质按理，管理手段落后。

四、建议

基于上述存在的问题，建议：

1、缩小班级人数，有利于学持的发展

2、建议学校给生物实验室配备电脑一台，建设多媒体实验室一个，以改进我校实验教学和日常管理。

2024年1月6号

邓朝敏

上坝中学2024~2024第一学期

生 物 实 验 室

作 总 工 结

**第三篇：2024-2024第一学期实验室总结**

2024－2024第一学期物理实验室工作总结

本学期，我校在学校领导的正确领导导下，经过全体师生的共同努力，取得了一系列辉煌成绩，各项工作跨上了新的台阶,创三星级工作取得了圆满成功。作为开发区高级中学中的一员,我在一学期的工作中严格要求自己，努力工作，扎实推进实验实和各项工作，取得一定的成绩。

一、按三星要求整理实验室

1、上交各种材料。在三星创建工作中，物理实验室的工作计划总结及实验通知单等材料，我按时按质按量整理上交，其中插漏补缺，确保物理实验室材料顺利通过验收。

2、打扫实验室卫生。最初的物理实验室桌面上，地板上堆积几年厚厚的灰尘，我花了一周时间才将3口器材室、1口准备室、4口实验室粗略打扫一遍，当时天气热、工作量大，在创三星中我一遍又一遍打扫，直至验收合格。

3、整理实验器材。我校物理实验室一切是从头开始，整理器材是个长期艰苦的工作。首先是从中云中学移交过来的部分器材，我从一大堆器材中挑选清理，前后花了两周时间。其次整理新进的器材，在临验收的前一天才加班加点的将器材整理结束，然后给各项器材贴标签。通过我辛苦的劳动，在创三星的验收工作中物理实验室获得了专家组的好评。

二、增强工作责任心，提高工作效率

1、制定了物理实验教学进度计划，确保了物理实验课的顺利进行。在认真帮助教师做好演示实验和学生分组实验同时，配合任课教师做好学生分组实验指导工作。

2、收集实验课堂的有关信息，及时总结实验得失和效果，帮助改进实验方案和方法，通过制作教具，提高了自己的业务能力，提升课堂效益，提高了学生学习物理的兴趣。

3、协助任课教师做好演示实验和分组实验，本学期完成了教科书要求的全部演示实验和分组实验，使实验的开出率在现有条件下达到100%。

4、根据教研组教学工作计划，制订学年实验室工作计划，按时做好实验教学的准备工作，确保实验教学的成功。

5、认真学习了 “高中物理新课程标准\" 和新课标教材，刻苦钻研业务，参与实验教学改革，努力提高自身业务素质。

6、积极配合学校的素质教育，进行多方位的实验室开放工作。尤其是课外活动时间定期开放，为学生提供指导和帮助，激发了他们科学动手动脑的学习热诚。

三、实验管理方面。

1、我校物理实验室有健全的规章制度，并全部上墙。在工作中严格执行了实验室各项规章制度。

2、我校物理实验室有统一的台帐，并作好详细的记录。学期开始有实验进度计划，平时有每周工作安排、实验通知单、各类实验记录，学期结束有总结。加强了实验管理工作的完善性和科学性，促进了教师、学生对每个实验的重视。

3、能认真做好仪器的管理工作。保管好实验仪器和设备，对易损易耗物品加强管理和及时报损报批。根据教学不断变化的要求，征求物理组教师的意见，及时提出适量订购仪器。

4、我是实验室安全责任人，能加强安全卫生工作，认真做好防火、防盗、防毒工作，及时制止一切违反操作规程、损坏仪器、浪费实验用品的不良行为。确保实验室的良好运转。

5、认真学习微机知识，逐步实现实验室微机管理。

四、其他方面

认真做好卫生工作。物理实验室一向被借用的比较多，如每次月考、期中、期末、会考、模考、研究性活动等都会造成实验室财物的摩损，卫生工作难度加大。在我的努力下，实验室时刻保持处于整洁卫生的有序状态，保证实验的正常开展。为提高我校教育教学条件和装备水平，以适应教育改革和发展的需要，积极创造条件。

物理实验室 江在秀

2024年1月

**第四篇：2024-2024第一学期化学实验室总结**

2024—2024第一学期化学实验室工作总结

在学校各级领导及化学学科教师的关心、配合下，学校实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验室管理员个人来说，自己也从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学实验室工作总结如下：

1、在学校领导的重视下，实验室的仪器设备有了一定的提高。

2、努力管好实验室，更好地服务于学校教育教学。

3、规范实验室管理工作，做到帐册完备，手续齐全。在实验室的工作中，实验室已经形成自己的特色。目前，实验室的各项规章制度到已经到位，帐册资料也已经全部登记造册，为广大师生的实验开展提供了极大的方便。为了更加严格规范，在开展各种实验活动中，做到无论是演示实验，还是学生小组实验，必须做到先实验通知单，再安排相关的实验活动。每一次的实验后都要的实验记录，有实验信息反馈和意见。实验结束后对使用过的仪器进行必要的检查，保养后入橱。新物品进入实验室后，马上进行验收，并登记造册，入室入柜，进入专项管理程序。对于破损物品，有记录登记，有当事人的鉴字和证明，报损后及时记入相关台帐，做到帐帐相符，帐物相符。

同时初步建立化学实验室仪器设备和药品检索电子稿。

4、进一步完善、充实实验室网站内容。

5、开源节流，用事实对学生进行传统美德教育。

确保橱内仪器随时处于可使用状态，教学仪器设备定期保养，及时维修，并根据不同要求做好通电、防尖、防潮、防锈、防腐蚀工作，化学试剂瓶标签清楚，完整，同时，我们积极改进实验装置，设计最佳方案，减少环境污染，提高了实验安全性，提升学生的学习兴趣，也让学生建立更多的环境保护意识。

6、反思与提高

当然，在做到实验室精、细、勤、俭的同时，也有工作不足的地方，这就要求在今后的日子里更加严格自己，真正以主人翁的身份来严格自己，为全面提高学校的教育、教学工作尽全体实验室工作人员的应尽的责任。

在看到成绩的同时，也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚。

总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生喜爱的地方，我深感实验室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。

南侨中学化学实验室

2024年12月

**第五篇：2024年第一学期物理实验室总结**

2024-2024学年第一学期物理实验室工作总结

本学期已经结束，在学校领导的关心和指导下，在有关教师的支持和帮助下，本人在本学期的物理实验室管理工作中，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，协助各年级教师开展物理实验教学教研及科技兴趣小组活动，促进物理实验教学质量的提高，在平时的实验室管理工作中，基本能做好了以下的工作：

1、落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》、《分组实验登记》、《演示实验登记》.《实验器材借用登记》.2、做好了仪器的清洁、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。同时做好防尘、防火、防虫、防毒品挥发等防患措施。熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。

3、做好了易耗品和仪器破损的登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，填写好《仪器报损报废单》并按赔偿规定进行处理。对学校购置的新仪器及时安装调试交付使用。安全、防盗工作得到加强，未出现这类事故。

4、配合科任教师准备好各个演示实验及学生探究性分组实验，为实验教学提供方便。本学年共完成分组实验29个，演示实验52个。协助教师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。

5、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。展望下一学期，我将一如既往，努力工作，为恒丰中学的教育教学的发展贡献自己的力量。

2024年1月7日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！