# 学校安全工作岗位责任制度

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-05

*第一篇：学校安全工作岗位责任制度学校安全工作岗位责任制度第一条 为全面加强学校安全工作，明确学校各岗位的安全工作职责，增强全体教职工的安全工作责任感，营造安全工作人人有责的良好工作氛围，根据《中小学幼儿园安全管理办法》等安全工作法规，特制...*

**第一篇：学校安全工作岗位责任制度**

学校安全工作岗位责任制度

第一条 为全面加强学校安全工作，明确学校各岗位的安全工作职责，增强全体教职工的安全工作责任感，营造安全工作人人有责的良好工作氛围，根据《中小学幼儿园安全管理办法》等安全工作法规，特制定本制度。

第二条 校长是学校行政负责人，对学校工作负全面职责，是学校安全工作的第一责任人，其安全工作职责如下：

（一）牢固树立安全第一的思想和法制观念，将安全工作列入重要工作日程，掌握和自觉遵守国家的各类安全法律、法规。

（二）全面负责领导学校安全工作，分配安全工作任务，审定安全工作计划，总结安全工作。

（三）建立学校安全管理责任制度、安全工作考核奖惩制度和安全事故责任追究制度，与学校各部门和全体教职工签订安全工作责任书。

（四）组织全体师生学习、贯彻、执行上级有关安全工作的指示精神，对全体师生进行安全方面的教育。

（五）参加上级有关安全工作会议及学习培训，定期组织召开安全工作会议，部署安全工作。

（六）定期检查学校安全工作，及时了解安全情况，落实学校各类大型活动安全措施和审批权限，指导安全工作。

（七）做好安全方面紧急情况下的总指挥工作。

（八）努力改善办学条件，加强学校安全基础设施建设，增加安全系数。

第三条 分管安全的副校长对校长负责，协助校长主抓学校安全工作，其职责如下：

（一）组织实施上级有关安全工作意见，制定学校安全工作计划、措施及各种规章制度。

（二）组织开展多种形式的安全法规和安全知识的宣传、教育和培训工作，增强师生员工的安全意识。

（三）组织做好学校各项安全管理工作，确保师生员工的人身和财产安全。

（四）定期组织开展学校安全检查工作，检查学校各种设备设施和安全管理工作情况。

（五）落实校区安全值班工作，加强对各种执勤及巡逻人员的管理和检查，增强其工作责任心。

（六）聘请有关人员对师生进行安全教育。

（七）与辖区有关部门取得联系，综合整治校园周边治安环境。

（八）完成向上级主管部门报送计划、汇报、总结、调研执行、情况反映等专项材料。

（九）接受并处理学校安全工作紧急情况信息。

（十）完成上级交办的其它安全工作任务，并做好安全工作总结。第四条 分管教学的副校长是教育教学安全责任人，主要职责有：

（一）督促全校教师严格落实教学常规。特别是认真落实体育课、劳动课等课的教学常规，防止学生意外伤害事故的发生。

（二）对必须外出进行校外教学的课要认真审批，督促其严密组织。

（三）督促全校教师加强师德修养，关爱学生，不得体罚和变相体罚学生，切实减轻学生过重课业负担。要采取切实可行的措施，杜绝因体罚和心灵虐待造成对学生的伤害事件，确保学生身心健康发展。

（四）督促指导教师把学生安全作为教育教学的第一要事，摆在首位，认真落实各有关法规和上级文件对教育教学工作的安全规定，依法办事，依法教学。

（五）督查班主任、值班教师、值班职员对课间活动安全的教育管理，杜绝课间责任安全事故。

第五条 学校财务人员的安全工作职责是：

（一）树立安全防范的意识，经常检查存放现金、票证的房屋门窗、保险柜和防盗设备，保证安全、牢固、有效。

（二）现金、票证专人负责，妥善保管。

（三）会计、出纳人员必须严格执行国家银行和有关部门的规定，坚持按最低限额保存现金和票证。

（四）向银行送存大额现金，必须申请由学校派专人专车办理。

（五）注意防火安全，经常检查防火设施是否安全有效，禁止将火种带入财务室。

第六条 班主任是本班学生安全责任人，负责对学生进行管理和教育，其主要职责是：

（一）采取多种形式广泛开展安全知识宣传教育，增强学生的安全意识，掌握安全常识，提高学生自身保护能力。

（二）平时要加强教室等学生学习活动场所安全检查，发现安全隐患随时向学校报告，及时采取措施。

（三）落实上级有关安全工作要求和学校安全工作规章制度，根据实际建立班级安全制度。

（四）加强对学生的思想教育和行为习惯教育，随时了解学生的思想动向，化解学生间的矛盾冲突，预防打架斗殴等伤害事故的发生。

（五）加强学生的心理健康教育，防止学生中出现严重的心理问题，杜绝隐性安全问题。

（六）了解掌握行为偏激学生、心理问题学生、特殊体质学生情况，及时向学校汇报并建立档案，制定落实帮教措施。

（七）本班学生参加校内外各类活动要精心组织，亲自带队，确保学生人身安全。

（八）做好学生课间、午间活动的安全监管工作，随时了解学生上学、放学途中的安全情况，发现问题及时进行教育。

（九）密切与家长的联系，主动向家长反映学生在校情况，学校非正常放假、重大活动等信息要及时告知家长，学生非正常缺课、身体不适、发生意外伤害等要立即通知家长。

（十）万一发生事故，必须立即报告学校并及时进行有效的救护。第七条 任课教师是课堂教学安全负责人，对本堂课教学学生的安全直接负责，并协助班主任做好各项安全管理教育工作，其主要职责有：

（一）坚持落实讲课前清点学生人数制度，如发现学生缺席，应及时与班主任联系查明原因。

（二）熟悉所教学科的教学常规，严格落实教学常规的有关规定，特别是要认真落实体育课、劳动课、自然课等强实践性课程的教学常规，防止学生意外伤害事故的发生。

（三）要随时留心课堂中出现的各种异常现象（如对体弱学生），出现异常要及时采取有效措施，处理好各种异常偶发事件，并报告班主任和学校。

（四）关心学生身心健康成长，不得体罚或变相体罚学生。

（五）对必须外出进行校外教学的课，要事先报告学校，经批准后，方可外出；未经允许，不得外出。

（六）认真落实各项安全制度和上级有关安全工作规定。

（七）在本堂课以外发现各类安全隐患和事故，都必须及时处置、及时报告。

第八条 值班领导对值班期间学校治安情况负责，其主要职责有：

（一）工作日带班期间随时听取值班人员汇报，及时处理有关情况。

（二）随时检查值班教师上岗情况，发现问题及时提出指导性意见。

（三）组织值班教师检查学生早上到校、晚上放学、课间活动、午间活动、出操、晚自习、就寝等情况。

（四）带班期间24小时开通手机，保证联络畅通。

（五）注意师生思想动态，及时搜集意见，并反馈有关领导或部门。

第九条 值周值日教师负责维护值周值日期间的学校治安工作，其主要职责是：

（一）做好早晨上学、课间活动、午间活动、傍晚放学期间的安全巡查工作，维护校园秩序，发现问题及时采取有效措施，不能处理的及时反馈给有关部门或领导处理，切实保证轮值时间内无责任安全事故。

（二）负责维护出操、食堂就餐、晚自习等秩序；协助生活教师管理学生就寝秩序，督促学生按时就寝。

（三）做好值班和交接班记录，24小时开通手机。把值班记录交政教处。

（四）听从值班领导的临时性工作安排。

（五）注意师生思想动态，及时搜集意见、建议，向有关领导汇报作出反应。

**第二篇：学校安全工作岗位责任制度**

学校安全工作岗位责任制度

为了加强学校安全管理，保障学校及学生、教职工的人身、财产安全，维护学校正常的教育教学秩序，根据《中小学幼儿园安全管理办法》等有关法律法规，特制定学校安全管理岗位责任制度。

学校安全工作实行“一岗双责”，即学校领导、各处室、各部门、各岗位负责人既要履行自己的工作职责，也要承担安全工作的职责。校长是学校安全工作的第一责任人，分管副校长是学校安全工作的直接责任人，分管安全工作的副主任是学校安全工作的具体负责人。各处室、各部门、各岗位的负责人同时也是各处室、各部门、各岗位安全工作的负责人。

一、学校安全工作领导小组和校长安全职责

1、构建学校安全工作保障体系，全面落实安全工作责任制和事故追究制，保障学校安全工作规范有序进行。

2、健全学校安全预警机制，制订突发事件应急预案，完善事故预防措施，及时排除安全隐患，不断提高学校安全工作管理水平，创建安全、文明、和谐校园。

3、加强师生安全宣传教育培训，提高师生安全意识和防护能力。

4、事故发生后启动应急预案，对伤亡人员实施救治和责任追究。

5、积极与上级有关部门联系，建立校园周边整治协调机制，维护校园及周边环境安全。

二、分管副校长安全职责

1、在校长的领导下负责学校安全工作的事务，定期召开学校安全工作领导小组会议，学习上级有关安全工作的文件，研究学校安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整改意见，确保学校安全工作目标的完成。

2、根据上级要求，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，制定各种突发事件的应急预案。

3、全面落实学校安全工作责任制，把学校安全工作的目标分解落实到各处室、各部门、各岗位，每年层层签定学校安全工作责任状，并负责检查、督促各处室、各部门、各岗位的安全工作情况，定期讲评、表扬先进批评后进，全校上下齐努力，共同做好学校安全管理工作。

4、指导学校安全专职干部和各处室负责人，定期或不定期检查各处室、各部门、各岗位的安全防范工作，检查并消除事故隐患，防止各类事故的发生。

5、组织落实学生教职工安全教育、宣传、培训，强化交通安全、消防安全、用电安全等教育，使学生掌握自我保护技能，提高防火意识和逃生自救能力。

6、每学年开展1～2次针对火灾、地震等灾害事故的紧急疏散预防演练，使师生掌握避险、逃生、自救的方法。

7、做好法制副校长聘任工作，充分发挥法制副校长的作用。

三、安全专职干部的安全职责

1、在校长和分管副校长的领导下，具体负责学校安全工作的日常

事务，每周向中层以上干部办公会汇报学校安全工作情况。负责制定学校安全工作计划。

2、按时参加上级有关部门召开的会议并按上级有关部门的要求，上报学校安全工作的计划、总结、报表、材料、信息等。

3、坚持每天对校园及重点部位进行巡查，查找校园存在的安全隐

患，责成有关处室、部门、岗位安全负责人进行整改。并及时向分管副校长汇报，加大整改的力度，保证学校的安全。

4、学校内发生安全事故，要在第一时间赶到现场，根据现场情况

及时报警，并协助有关部门搞好调查取证，发生火灾时要立即向分管副校长、校长报告，并组织教工进行救火，疏散师生和学校财产。发现师生受到伤害，要组织师生 积极救治，伤情严重的要迅速送往省三院，保证师生的生命安全。

5、负责节假日门卫、夜间巡逻人员安排，并经常检查值班人员在岗情况。

6、负责全校消防设施、消防器材的配备、维护、年检，保证学校

消防设施、器材的正常使用。

7、与上级有关部门协调，搞好校园周边环境的治理，建立密切的工作关系。

四、各处室主任安全职责

1、在各自分管副校长的领导下，负责本处室所属的各部门、各处

室的安全工作，具体分工如下：

（1）安全处：负责全校设施设备安全检查；并负责师生的安全教

育、培训、管理等。

（2）教导处：负责实验室、图书室、卫生室、复印室、档案室、音美教室及教师办公室的安全，并负责教师的安全教育、培训等。

（3）总务处：负责教学楼、宿舍、食堂、广播室、库房、会计室、门卫室、体育器材室、体育设备和各教学楼教室的安全，并负责学生、年级组长、班主任的安全教育培训等。

2、定期召开所属各部门、各岗位安全负责人会议，传达上级及学

校安全工作领导小组的文件，研究本处室安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题方法和隐患整改意见。

3、经常检查各部门、各岗位的安全工作，检查存在的安全隐患，并提出整改意见。

4、组织学生外出组织学生集体活动，要成立临时的安全管理组织

机构 有针对性地对学生进行安全教育，安排必要的管理人员；明确所负担的安全职责；制定安全应急预案，配备相应设施。

5、学校应按照《学校体育工作条例》和教学计划组织体育教学和

体育活动，并根据教学要求采取必要的保护和帮助措施。

6、在学生上下楼梯比较集中的课间操和晚自习放学时，应合理安

排学生的疏散时间和楼道上下顺序，并安排教师巡查，防止发生拥挤踩踏伤害事故。

7、学校组织学生参加劳动，一定是学生力所能及的清扫校园、搬

动物品的劳动，不应组织学生参加抢险、救火等有危险性活动，不得组织学生参与商业性的活动。

8、应当按照《中小学幼儿园安全管理办法》第五章的要求，对学

生进行实验室安全防护，用水用电、防火、防盗、交通安全、消防安全等方面的安全教育，培养学生的安全意识，提高学生的自我防护能

力。每年组织1-2次紧急疏散演练。

五、年级组长、班主任安全职责

1、年级组长负责本年级学生和教学楼的安全，班主任负责本班学

生和本班教室的安全。

2、根据学校的安排和要求，经常对学生进行安全教育和培训，让

学生了解学校的安全制度和安全规定，使学生掌握一定自救、自护技能，提高意识。重大节日前和放假对学生安全提出明确的安全要求。

3、班主任或任课教师教育学生按顺序上下楼，以免发生拥挤、踩

踏事故。

4、年级组长、班主任要经常对教室的门窗、电器、电源进行安全

检查、发现问题及时向有关部门报告，并抓紧时间解决。

5、如遇突发事件如晚间停电、失火、地震等，必须在第一时间赶

到年级、班级及时观察险情，并组织学生严格按照学校应急预案，进行有序的疏散。

6、如平时遇学生之间发生矛盾，要及时了解情况做好思想教育工

作和疏导，避免矛盾进一步恶化；对于缺勤的学生要及时和家长取得联系，了解原因。以上两种情况都要及时向教育处汇报，说明情况。

7、班主任对家长或监护人告知的有特异体质、特定疾病或异常心

理状况的学生应当给予适当关注和照顾，不宜在学校学习的学生，应当建议学生休学，并向有关部门报告。

8、一旦发现学生受到伤害或者患有严重疾病的学生，班主任要及

时采取措施，积极予以救护，并通知学校教育处和家长，保护学生的人身安全。

六、体育组负责人安全职责

1、时常检查器材室、场地、体育器材的安全隐患（如；单杠、双

杠、篮球架等），及时维护场地器材，排除安全隐患。每学期的开学、期中、期末全面检查、维护一次。

2、每个学年的开始及时了解学生的身体状态，作到心中有数，安

排好不能进行剧烈体育活动的学生。在进行正常教学时，根据教学内容，作好保护与帮助，一但发生意外伤害事故，马上送到医务室或医院进行急救，并及时通知学校有关领导及家长。

3、及时传达、落实学校有关处室关于安全工作的有关通知、要求。

4、经常性组织体育教师进行安全教育培训，防患于未然。

5、放学前检查门窗是否锁好，电器开关是否关闭。

七、音美组负责人安全职责

1、负责音美组安全管理全面工作，带头做好学校布置的有关安全

工作，组织本组人员学习、贯彻、落实上级安全工作有关精神。

2、及时查找和排除本组的安全隐患，每天下课后要关闭掉所有电器的电源，下班前要仔细检查音美教室及办公室安全情况。发现隐患如不能排除应及时上报。

3、提高防火意识，与本组人员一起较熟练地掌握灭火器等消防器具的使用。

4、结合所负责的课程向学生积极渗透安全知识，如果发生火情或突然停电等突发事件，积极采取措施。

八、实验室负责人安全职责

1、负责实验室全面的安全管理工作，并将安全责任落实到人，使每个人都有安全意识。

2、在本组内贯彻落实其他各处室布置的安全管理工作。

3、有培训组内人员安全知识的职责，如：灭火器、沙箱等消防设施的使用等。

4、随时查找和排除本部门的安全隐患，如不能排除应及时上报。

5、若遇到上实验课时发生火灾等突发事件，有及时疏散学生的责任，每层均有人负责东西楼梯口的疏散，防止疏散过程中再出现意外情况。

6、学生上实验课时，有教育学生进行安全操作的责任；督促组内人员学会应对实验课上的一些突发情况：如触电、化学灼伤、烫伤等。

7、对化学危险品等特殊物品有督促监管的责任，如储存条件、双人双锁的管理等。

8、督促组内人员下班前关好门窗、停水、断电。

9、兼有配合校内其他部门的灭火责任。

九、电教组负责人安全职责

1、电教组负责人要对整个电教组管理的电教设备的安全全面负责。对电教设备要注意防水防火防盗防泄密防病毒。

2、新设备要按照安全规范安装，培训使用人安全正确使用。

3、负责本组成员的安全教育工作，对新教师要进行消防设备的使用培训。

4、定期检查所属各部门的安全隐患，及时上报和解决隐患。

5、密切注意网络安全问题，及时更新杀毒软件，做好防范工作。对网站及学校资源服务器要严加保护，严防黑客侵入。注意做好数据备份，防止损失。

6、对在计算机教室上课的教师要进行教育，上课期间要打开疏散口，出现突发事件要帮助任课教师组织好学生的疏散工作，严防事故的发生。

7、电教中心出现突发事件要按照应急预案要求，及时上报，并组织协调本组成员组织好救护工作，保证设备和师生的人身安全。

十、图书室负责人安全职责

树立以人为本的思想，把全校师生的生命安全放在第一位；树立

国家财产重于一切的思想，保证图书室不发生事故。具体职责如下：

1、全面负责图书室各部位的安全：书库、教工阅览室、学生阅览室、及各办公室；

2、认真落实学校对图书馆的各项安全规定的要求，时刻注意防火、防盗，图书馆内严禁吸烟；

3、对图书馆各位老师进行安全教育和突发事件应急培训，做到人人学会使用电闸、灭火器，室内无人时及时关闸、关灯；

4、经常自查图书馆所辖各部位的安全隐患，并及时消除；

5、如遇火灾、地震等突发事件，负责疏散学生，自己能处理的及时处理，不能处理的疏散学生的同时向上级报告；

6、上班坚守岗位，下班注意锁门、关窗，防止一切不安全事故的发生。

十一、医务室负责人安全职责

1、全面负责起医务室的安全工作。

2、发现安全隐患及时向领导报告，并及时消灭隐患。随时完成上级领导的指定性工作。

3、加强传染病的管理工作。及时准确的上报疫情，并做好传染病的应急措施，做到早发现，早隔离、早转移。

4、对食堂工作进行卫生监督，每餐都要留有样品，以备化验检查。校园内一但出现腹痛、腹泻、呕吐等群体现象即疑似食物中毒事件发生，立即上报领导，并及时进行抢救工作，同时与急救中心取得联系，以最快的时间把中毒的学生送往医院救治。

5、易燃化学消毒剂要妥善保管，远离明火，放在通风处。一但发生火灾，立即关闭电源，拉闸断电，及时灭火，并向消防中心报告火

情，以求增援。

十二、食堂负责人安全职责

1、在总务领导下，负责食堂安全教育工作。

2、负责传达学校及上级文件指示精神。

3、认真落实各项规章制度，负责食堂卫生的监督检查。

4、监督食堂工作人员定期体检，并要办理健康证。

5、按照食品卫生法的规定，规范操作者行为，严格执行饮食卫生安全制度，搞好环境卫生和个人卫生。

6、负责监督食堂原材料供货渠道，肉类、蛋类及副食调料要有检验证明或食品合格证明。

7、负责监督承包者做好防火、防毒、防盗工作。

8、负责监督承包商留样制度，防止食物中毒。

9、严格财务制度，加强经济核算，各项账目要做到日清月结。

十三、会计室财务负责人安全职责

1、在总务处的领导下，负责全校的财务安全工作，主要职责是贯彻执行国家财经政策、纪律、会计制度，完成上级部署及学校的财务工作。

2、负责向会计室全体人员传达学校的安全精神和指示。

3、负责对会计室所有成员进行安全教育和培训。

4、监督出纳员去银行取现金数额较大时，必须通知总务处派员护送。不得单身去银行取款。

5、按照上级规定的各项制度，开支标准、认真审核财务收支的原始凭证，正确填制会计凭证。

6、每天下班前负责监督检查财务室门窗是否关好，电源是否断开。

7、监督出纳员库存现金、有价票据的存放，每日库存现金不得超过限额，做好库存现金的防盗工作，严格遵守国家财经纪律，收费期间对所收款项，及时存入银行，定期与银行做好账目核对，确保资金安全。

8、按照《会计档案》的规定，做好凭证、帐簿及银行印鉴的管理。做好帐本的防火、防盗工作。每月底定期对微机中的数据及原始资料进行备份，以防会计信息丢失。

十四、门卫负责人安全职责

学校门口是学校的窗口，人流量大，进出校门的人员复杂，为了保证校园的安全，作为一名门卫负责人，要做到以下几点：

1、要认真学习党和国家的法律、法规和规章，学习我校的各项安全规定，自己在工作中要以身作则，不怕苦、不怕累，并和其他门卫人员沟通，经常检查和要求他们做到切实履行门卫安全职责，要认真检查来客所带的各种物品，防止各种安全隐患带入学校，如：易燃易爆物品、有毒物品、动物和管制器具等危险物品。在对外来车辆、客人要严格控制，做到来客登记或打电话联系，对校门口出现的隐患，应当及时向领导汇报，如遇不法分子应及时拨打110报警。在工作方面不管上班或下班，都要相互团结配合工作，对来客要礼貌，不讲粗话、脏话，热情服务。

2、要及时组织门卫人员认真学习、落实领导提出的安全要求精神，并切实做到每周开一次会。

3、在不断提高自身学习工作技巧的同时，也经常对其他门卫人员进行必要的培训和学习，以提高门卫工作的效率和素质，更好的为教学第一线服务。

明山区实验小学

**第三篇：学校安全工作岗位责任制度**

学校安全工作岗位责任制度

为了加强学校安全管理，保障学校及学生、教职工的人身、财产安全，维护学校正常的教育教学秩序，根据《中小学幼儿园安全管理办法》等有关法律法规，特制定学校安全管理岗位责任制度。

学校安全工作实行“一岗双责”，即学校领导、各处室、各部门、各岗位负责人既要履行自己的工作职责，也要承担安全工作的职责。校长是学校安全工作的第一责任人，分管副校长是学校安全工作的直接责任人，分管安全工作的副主任是学校安全工作的具体负责人。各处室、各部门、各岗位的负责人同时也是各处室、各部门、各岗位安全工作的负责人。

一、学校安全工作领导小组和校长安全职责

1、构建学校安全工作保障体系，全面落实安全工作责任制和事故追究制，保障学校安全工作规范有序进行。

2、健全学校安全预警机制，制订突发事件应急预案，完善事故预防措施，及时排除安全隐患，不断提高学校安全工作管理水平，创建安全、文明、和谐校园。

3、加强师生安全宣传教育培训，提高师生安全意识和防护能力。

4、事故发生后启动应急预案，对伤亡人员实施救治和责任追究。

5、积极与上级有关部门联系，建立校园周边整治协调机制，维护校园及周边环境安全。

二、分管副校长安全职责

1、在校长的领导下负责学校安全工作的事务，定期召开学校安全工作领导小组会议，学习上级有关安全工作的文件，研究学校安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整改意见，确保学校安全工作目标的完成。

2、根据上级要求，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，制定各种突发事件的应急预案。

3、全面落实学校安全工作责任制，把学校安全工作的目标分解落实到各岗位，每年层层签定学校安全工作责任状，并负责检查、督促各部门、各岗位的安全工作情况，定期讲评、表扬先进批评后进，全校上下齐努力，共同做好学校安全管理工作。

4、指导学校安全专职干部和各处室负责人，定期或不定期检查各岗位的安全防范工作，检查并消除事故隐患，防止各类事故的发生。

5、组织落实学生教职工安全教育、宣传、培训，强化交通安全、消防安全、用电安全等教育，使学生掌握自我保护技能，提高防火意识和逃生自救能力。

6、每月年开展1～2次针对火灾、地震等灾害事故的紧急疏散预防演练，使师生掌握避险、逃生、自救的方法。

7、做好法制副校长聘任工作，充分发挥法制副校长的作用。

三、安全专职干部的安全职责

1、在校长和分管副校长的领导下，具体负责学校安全工作的日常事务，每周向中层以上干部办公会汇报学校安全工作情况。负责制定学校安全工作计划。

2、按时参加上级有关部门召开的会议并按上级有关部门的要求，上报学校安全工作的计划、总结、报表、材料、信息等。

3、坚持每天对校园及重点部位进行巡查，查找校园存在的安全隐患，责成有关处室、部门、岗位安全负责人进行整改。并及时向分管副校长汇报，加大整改的力度，保证学校的安全。

4、学校内发生安全事故，要在第一时间赶到现场，根据现场情况及时报警，并协助有关部门搞好调查取证，发生火灾时要立即向分管副校长、校长报告，并组织教工进行救火，疏散师生和学校财产。发现师生受到伤害，要组织师生 积极救治，伤情严重的要迅速送往省三院，保证师生的生命安全。

5、负责节假日门卫、夜间巡逻人员安排，并经常检查值班人员在岗情况。

6、负责全校消防设施、消防器材的配备、维护、年检，保证学校消防设施、器材的正常使用。

7、与上级有关部门协调，搞好校园周边环境的治理，建立密切的工作关系。

四、各处室主任安全职责

1、在各自分管副校长的领导下，负责本处室所属的各部门、各处室的安全工作，具体分工如下：

（1）安全处：负责全校设施设备安全检查；并负责师生的安全教育、培训、管理等。

（2）教导处：负责实验室、图书室、卫生室、复印室、档案室、音美教室及教师办公室的安全，并负责教师的安全教育、培训等。

（3）总务处：负责教学楼、宿舍、食堂、广播室、库房、会计室、门卫室、体育器材室、体育设备和各教学楼教室的安全，并负责学生、年级组长、班主任的安全教育培训等。

2、定期召开所属各部门、各岗位安全负责人会议，传达上级及学校安全工作领导小组的文件，研究本处室安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题方法和隐患整改意见。

3、经常检查各部门、各岗位的安全工作，检查存在的安全隐患，并提出整改意见。

4、组织学生外出组织学生集体活动，要成立临时的安全管理组织机构 有针对性地对学生进行安全教育，安排必要的管理人员；明确所负担的安全职责；制定安全应急预案，配备相应设施。

5、学校应按照《学校体育工作条例》和教学计划组织体育教学和体育活动，并根据教学要求采取必要的保护和帮助措施。

6、在学生上下楼梯比较集中的课间操和放学时，应合理安排学生的疏散时间和楼道上下顺序，并安排教师巡查，防止发生拥挤踩踏伤害事故。

7、学校组织学生参加劳动，一定是学生力所能及的清扫校园、搬动物品的劳动，不应组织学生参加抢险、救火等有危险性活动，不得组织学生参与商业性的活动。

8、应当按照《中小学幼儿园安全管理办法》第五章的要求，对学生进行实验室安全防护，用水用电、防火、防盗、交通安全、消防安全等方面的安全教育，培养学生的安全意识，提高学生的自我防护能力。每月组织1-2次紧急疏散演练。

五、年级组长、班主任安全职责

1、年级组长负责本年级学生和教学楼的安全，班主任负责本班学生和本班教室的安全。

2、根据学校的安排和要求，经常对学生进行安全教育和培训，让学生了解学校的安全制度和安全规定，使学生掌握一定自救、自护技能，提高意识。重大节日前和放假对学生安全提出明确的安全要求。

3、班主任或任课教师教育学生按顺序上下楼，以免发生拥挤、踩踏事故。

4、班主任要经常对教室的门窗、电器、电源进行安全检查、发现问题及时向有关部门报告，并抓紧时间解决。

5、如遇突发事件如晚间停电、失火、地震等，必须在第一时间赶到年级、班级及时观察险情，并组织学生严格按照学校应急预案，进行有序的疏散。

6、如平时遇学生之间发生矛盾，要及时了解情况做好思想教育工作和疏导，避免矛盾进一步恶化；对于缺勤的学生要及时和家长取得联系，了解原因。以上两种情况都要及时向教育处汇报，说明情况。

7、班主任对家长或监护人告知的有特异体质、特定疾病或异常心理状况的学生应当给予适当关注和照顾，不宜在学校学习的学生，应当建议学生休学，并向有关部门报告。

8、一旦发现学生受到伤害或者患有严重疾病的学生，班主任要及时采取措施，积极予以救护，并通知学校教育处和家长，保护学生的人身安全。

六、体育课负责人安全职责

1、时常检查器材室、场地、体育器材的安全隐患（如；单杠、双杠、篮球架等），及时维护场地器材，排除安全隐患。每学期的开学、期中、期末全面检查、维护一次。

2、每个学年的开始及时了解学生的身体状态，作到心中有数，安排好不能进行剧烈体育活动的学生。在进行正常教学时，根据教学内容，作好保护与帮助，一但发生意外伤害事故，马上送到医务室或医院进行急救，并及时通知学校有关领导及家长。

3、及时传达、落实学校有关处室关于安全工作的有关通知、要求。

4、经常性组织体育教师进行安全教育培训，防患于未然。

5、放学前检查门窗是否锁好，电器开关是否关闭。

七、音美组负责人安全职责

1、负责音美组安全管理全面工作，带头做好学校布置的有关安全工作，组织本组人员学习、贯彻、落实上级安全工作有关精神。

2、及时查找和排除本组的安全隐患，每天下课后要关闭掉所有电器的电源，下班前要仔细检查音美教室及办公室安全情况。发现隐患如不能排除应及时上报。

3、提高防火意识，与本组人员一起较熟练地掌握灭火器等消防器具的使用。

4、结合所负责的课程向学生积极渗透安全知识，如果发生火情或突然停电等突发事件，积极采取措施。

八、实验室负责人安全职责

1、负责实验室全面的安全管理工作，并将安全责任落实到人，使每个人都有安全意识。

2、在本组内贯彻落实其他各处室布置的安全管理工作。

3、有培训组内人员安全知识的职责，如：灭火器、沙箱等消防设施的使用等。

4、随时查找和排除本部门的安全隐患，如不能排除应及时上报。

5、若遇到上实验课时发生火灾等突发事件，有及时疏散学生的责任，每层均有人负责东西楼梯口的疏散，防止疏散过程中再出现意外情况。

6、学生上实验课时，有教育学生进行安全操作的责任；督促组内人员学会应对实验课上的一些突发情况：如触电、化学灼伤、烫伤等。

7、对化学危险品等特殊物品有督促监管的责任，如储存条件、双人双锁的管理等。

8、督促组内人员下班前关好门窗、停水、断电。

9、兼有配合校内其他部门的灭火责任。

九、多媒体负责人安全职责

1、多媒体负责人要对整个电教组管理的电教设备的安全全面负责。对电教设备要注意防水防火防盗防泄密防病毒。

2、新设备要按照安全规范安装，培训使用人安全正确使用。

3、负责本组成员的安全教育工作，对新教师要进行消防设备的使用培训。

4、定期检查所属各部门的安全隐患，及时上报和解决隐患。

5、密切注意网络安全问题，及时更新杀毒软件，做好防范工作。对网站及学校资源服务器要严加保护，严防黑客侵入。注意做好数据备份，防止损失。

6、对在计算机教室上课的教师要进行教育，上课期间要打开疏散口，出现突发事件要帮助任课教师组织好学生的疏散工作，严防事故的发生。

7、电教中心出现突发事件要按照应急预案要求，及时上报，并组织协调本组成员组织好救护工作，保证设备和师生的人身安全。

十、图书室负责人安全职责

树立以人为本的思想，把全校师生的生命安全放在第一位；树立国家财产重于一切的思想，保证图书室不发生事故。具体职责如下：

1、全面负责图书室各部位的安全：书库、教工阅览室、学生阅览室、及各办公室；

2、认真落实学校对图书馆的各项安全规定的要求，时刻注意防火、防盗，图书馆内严禁吸烟；

3、对图书馆各位老师进行安全教育和突发事件应急培训，做到人人学会使用电闸、灭火器，室内无人时及时关闸、关灯；

4、经常自查图书馆所辖各部位的安全隐患，并及时消除；

5、如遇火灾、地震等突发事件，负责疏散学生，自己能处理的及时处理，不能处理的疏散学生的同时向上级报告；

6、上班坚守岗位，下班注意锁门、关窗，防止一切不安全事故的发生。

十一、卫生负责人安全职责

1、全面负责起医务室的安全工作。

2、发现安全隐患及时向领导报告，并及时消灭隐患。随时完成上级领导的指定性工作。

3、加强传染病的管理工作。及时准确的上报疫情，并做好传染病的应急措施，做到早发现，早隔离、早转移。

4、对食堂工作进行卫生监督，每餐都要留有样品，以备化验检查。校园内一但出现腹痛、腹泻、呕吐等群体现象即疑似食物中毒事件发生，立即上报领导，并及时进行抢救工作，同时与急救中心取得联系，以最快的时间把中毒的学生送往医院救治。

5、易燃化学消毒剂要妥善保管，远离明火，放在通风处。一但发生火灾，立即关闭电源，拉闸断电，及时灭火，并向消防中心报告火情，以求增援。

十二、会计室财务负责人安全职责

1、在总务处的领导下，负责全校的财务安全工作，主要职责是贯彻执行国家财经政策、纪律、会计制度，完成上级部署及学校的财务工作。

2、按照上级规定的各项制度，开支标准、认真审核财务收支的原始凭证，正确填制会计凭证。

3、每天下班前负责监督检查财务室门窗是否关好，电源是否断开。

十三、门卫负责人安全职责

学校门口是学校的窗口，人流量大，进出校门的人员复杂，为了保证校园的安全，作为一名门卫负责人，要做到以下几点：

1、要认真学习党和国家的法律、法规和规章，学习我校的各项安全规定，自己在工作中要以身作则，不怕苦、不怕累，并和其他门卫人员沟通，经常检查和要求他们做到切实履行门卫安全职责，要认真检查来客所带的各种物品，防止各种安全隐患带入学校，如：易燃易爆物品、有毒物品、动物和管制器具等危险物品。在对外来车辆、客人要严格控制，做到来客登记或打电话联系，对校门口出现的隐患，应当及时向领导汇报，如遇不法分子应及时拨打110报警。在工作方面不管上班或下班，都要相互团结配合工作，对来客要礼貌，不讲粗话、脏话，热情服务。

2、要及时组织门卫人员认真学习、落实领导提出的安全要求精神，并切实做到每周开一次会。

3、在不断提高自身学习工作技巧的同时，也经常对其他门卫人员进行必要的培训和学习，以提高门卫工作的效率和素质，更好的为教学第一线服务。

展营小学

**第四篇：安全工作岗位责任制度**

安全工作岗位责任制度

为例加强安全管理,确保师生安全,使教育教学工作顺利进行,特制定安全岗位责任制：

一、成立安全管理工作小组，明确分工，安全管理人员和学校签订责任书，加强责任制。

二、班主任向本班学生加强安全宣传教育，如果因教育不到，本班学生发生事故，该班主任负直接责任。

三、学生上、下楼梯时，负责管理上下楼梯安全的教师认真负责，杜绝事故发生，如出现缺席和不负责，给予经济处罚，每次10元。若发生事故，负责人承担直接责任。

四、学校安全管理小组检查教师值班情况，对于玩忽职守的一次给予罚款10元，发生事故承担直接责任。

五、伙委会、后勤处加强对伙食、后勤的管理，检查排除一切不安全隐患。

六、全体师生共同努力，抓好安全工作，消除一切不安全隐患，杜绝一切事故，圆满完成教育教学任务。

椹涧二中安全领导组2024、2

**第五篇：安全工作岗位责任制度**

安全工作岗位责任制度

行政人员安全工作岗位职责

校长、安全工作领导小组组长：安全工作第一责任人。认真宣传党和国家有关安全、消防的方针政策，负责建立安全工作机制，主持安全工作专题会议，督查安全工作制度措施的落实。

副校长、安全工作领导小组副组长：协助校长宣传、贯彻、执行国家有关教育安全法律、法规，开展教职工和学生的人身安全。负责饮食安全卫生，预防传染性疾病工作。

政教处正、副主任、安全工作领导小组成员：统筹学生安全教育工作，负责学生行为安全。

教务处正、副主任、安全工作领导小组成员：负责课堂教学及实验课、体育课、活动课的安全教育与防范。

总务处正、副主任安全工作领导小组成员：统筹安全管理工作，负责房屋设施安全，学生自救逃生演练及应急预案。

班主任安全工作岗位职责：

班主任是本班安全工作第一责任人。

1、根据“谁主管、谁负责”的原则，各班主任要经常性对学生进行安全教育、法制教育。教育学生课间活动文明、不玩火、不玩电，课间杜绝打架现象发生，不登高爬墙，不玩危险性游戏，不私自出校门，不在危房或建筑基地玩耍，上下楼梯慢步右行。

2、学生集会、出操、就餐就寝、扫除、课外活动等，班主任均在场，维持秩序，外出活动来去都要清点人数。

3、重视做好“双差生”的帮教工作，班主任不能体罚、变相体罚、漫骂和驱赶学生，对学生要做细心的思想工作。要关注学生行为。学生出现行为异常时，要及时询问、家访、教育，防止意外发生。

4、寒暑假、节日、双休日，班主任未经学校同意，不得让学生来校，或组织学生外出活动。、放学后，班主任若滞留学生，必须在场，严禁出现班主任已离校，学生还留在学校的现象。根据学校规定的时间按时放学，若气候恶劣，要及时带领学生安全离校。

6、不满12周岁的学生不准骑自行车来学校。已满12周岁的学生骑自行车必须经家长同意。学生早上进校后，无特殊情况，教师不得让学生回家拿作业、拿用品，课间不得让学生外出买东西。

7、加强与家长的联系，每学期每生至少家访一次。平时要经常性地和家长联系，发现问题及时与家长沟通，及时解决，共同教育好学生。

8、班主任要安排好班级学生值日，保证每日每一时间段都有学生值勤，同时加强对值勤学生的教育与管理。

9、一旦发生事故，班主任要在第一时间到场，及时做好处置工作，并向学校领导汇报。

10、对本班的消防安全负责，加强对学生消防安全知识的教育，教育学生不玩火、点火，不带引火工具。

11、负责本班教寝室内电线、电灯、插座及床铺等设施的检查，发现问题及时向学校总务处汇报，尽快整改，保证安全正常使用。

12、教育住宿学生要自觉遵守纪律，早晨按时起床、出操，晚上按时就寝、熄灯，有事外出必须请假，严禁擅自在校外留宿，每天晚上清点住宿生人数，发现学生未到，及时查清去向。

教师安全工作职责

一、认真执行学校安全工作有关的政策、法令及本校各项制度，提高安全意识，掌握一定的救援方法，临危不惧、沉着冷静。

二、加强对学生进行安全教育，提高学生交通、饮食、活动、人身、消防、防震等方面的安

全意识和自防自救能力。

三、关心爱护学生，尊重学生人格。教师对每个学生不能歧视、不能侮辱、体罚或变相体罚

学生。

四、教师要结合本学科特点，采取学科渗透的形式对学生进行安全教育。

五、教师上课不得迟到、提前下课，未下课不允许学生到教室外单独活动，不得拖堂。上课

前教师要点名，发现有未到学生，要及时告知班主任，由班主任负责与家长联系。课间要注意观察学生行为动态，发现安全隐患及时处理。

六、教师要经常检查教室内用品、设备及教具器材的安全状况，发现安全隐患及时消除或报

告学校解决。在实验室、多媒体教室及教室上课，要加强对学生的管理，防止学生触摸电器及易燃、易爆、有害物品。

七、上实验操作或活动课时，事前要提出明确的安全要求，并采取相应的安全措施，确保教

学在安全的前提下进行。教师要全面了解学生的健康状况，不让学生参加与其身体不相适应的活动；学生如生病或发生伤害事故要立即进行相应处理，并及时向学校报告，由学校告知学生家长。

八、组织学生参加学校的统一活动时，教师应严守岗位，负责组织好本班学生。

九、在教学和教学有关的活动中，遇有对学生有侵害的行为，老师有义务制止，保护学生的人身安全。

十、不得叫学生替教师做提开水、搬重物上下楼、外出买东西等有危险的事情。

十一、严格执行学生外出活动的审批制度，未经批准，不得私自组织学生外出。发生危险事

故不得组织学生救援。

十二、无论校内外，如发现我校学生有不安全行为，要及时制止；若遇到发生安全事故，应

立即组织救援，并及时向学校和有关部门报告。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！