# 颉崖中学精细化管理典型材料

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-06-11

*第一篇：颉崖中学精细化管理典型材料颉崖中学精细化管理几点做法自庄浪县学校精细化管理年活动实施以来，我校紧跟全县教育发展步伐，认真贯彻落实《庄浪县学校精细化管理年活动实施方案》和《颉崖中学精细化管理年活动实施方案》，经过半年多时间扎实有效的...*

**第一篇：颉崖中学精细化管理典型材料**

颉崖中学精细化管理几点做法

自庄浪县学校精细化管理年活动实施以来，我校紧跟全县教育发展步伐，认真贯彻落实《庄浪县学校精细化管理年活动实施方案》和《颉崖中学精细化管理年活动实施方案》，经过半年多时间扎实有效的工作，我校在推进管理的精细化、制度化方面，立足学校实际，着眼全县教育发展形势，扎实有效地推进学校精细化管理，积极主动落实两个《方案》中的各项目标任务，使学校管理走上了机构健全、责任明确、制度完善、措施得力、成效显著的快车道。

一、加强组织领导，明确工作分工，细化工作任务。

为切实做好学校精细化管理年活动的贯彻落实工作，保证管理质量，学校成立了以校长为组长的精细化管理年活动领导小组，并就学校的各项管理工作做了明确分工，做到了责任到人，任务具体，组织有序。

1、强化日常行为管理，落实岗位值班制度。

学校根据教师职业道德规范和学生日常行为规范制定了《颉崖中学教职工一日常规》和《颉崖中学学生一日常规》，要求师生对照执行，规范师生行为，为做到督查到位，落实到位，评比及时，形成监管机制，学校成立了一日规范化管理监督检查小组，包括值周领导、值周教师、值日班干部三结合检查、政教处值日检查、教导处值日检查、住宿区值日检查等，定职定责，对学校一天的各项工作及时监督检查、量化考核、评比记录。具体做法如下：

（1）教导处负责教师的早操、早自习、上课、下午自习、课外辅导、值周、监考阅卷、会议集会、集中学习、备课情况、作业批阅情况等量化考核；负责各班主任早操前半小时进班情况、早操跟班情况、课间操跟班情况、下

午上课前半小时进班情况、晚自习跟班情况、空堂课进班情况、计划总结上交情况、班主任手册填写情况、各类表册完成情况、家长会召开情况、“问题”学生工作记录及成效、其他工作完成情况的量化考核。

（2）政教处负责各班教室卫生、环境卫生、教室布置、日志填写、点名册填写、班纪班规建设及落实情况、违纪学生、缺勤学生、门窗关锁、安全隐患排查等工作的量化考核。

（3）校团委负责各班升降国旗情况、主办板报情况、班会活动、文体活动、学习园地建设、班级团支部活动等其他活动的量化考核。

（4）总务处协同住宿区值周教师负责住宿区学生宿舍卫生、环境卫生、纪律、安全防范、班主任到岗情况、物品摆放、炊具摆放、熄灯后有无违纪学生、缺勤人数、有无留宿非住校人员、有无违规用电、饭后火炉清理、门户关锁是否及时等常规管理工作的量化考核，并将考核结果记入班主任工作考核中。

（5）值周教师负责每天各班学生出勤、纪律、卫生、学生的学习情况的量化考核。

（6）值周领导、政教主任负责教师宿舍卫生、物品摆放、垃圾清理、窗帘门帘清洗悬挂是否合乎要求、被褥清洗叠放等内容的量化考核。

（7）值周领导、值周教师、值日学生干部三结合检查组负责每天中午值班、各班秩序、纪律等内容的量化考核。

（8）各功能室的管理也做到了定人、定职、定则。每周由值周领导、值周教师和各班生活委员组成的检查小组检查一次。

各检查考核小组和管理人员尽职尽责，做到“日日清，周周清”，“一周 2

一小结，一月一通报”，形成了上下一致，纵横结合的交叉管理模式，使学校管理不留空挡。

2、落实责任承包的管理机制

学校实行了校长包年级、班主任包班、教师包课堂的责任管理机制。校长马世全包九年级，副校长雷杰包八年级，副校长潘武成包七年级、每个班主任包班级，每个教师包课堂管理，深入年级、班级开展工作；包级领导配合班主任开展班级管理工作，对该班任课教师的工作，通过听课、座谈等方法掌握基本情况，督查教师通过各种途径提升课堂教学的整体水平，对存在的问题及时向相关人员反馈并协调解决；班主任要关注学生成长，定期做家访，确保学生不流失。

二、加强制度建设，促进管理的精细化

无规矩不成方圆，无制度不成系统，学校的制度建设是实现精细化管理的可靠保障。为此在制度建设上，我校结合实际情况和工作需要，遵循教育教学规律，研究制定、修订完善学校的各种规章制度和管理办法。

1、学校每学期制定了切实可行的工作计划，对每学年的管理制度进行修订，然后装订成册，做为学校管理指南。

2、教导处、校团委、政教处、总务处、教研组、年级组每学期制定工作计划，并根据所分管的岗位职责拟定各项工作管理制度、实施方案以及各项检查记录，装订成册，作为本处室管理指南。

3、各班主任每学期认真填写班主任工作手册，各年级认真填写班级日志，并根据班级管理制度，拟定班务工作活动计划，实行自我管理，对环境卫生、室内卫生、板报宣传、图书阅览、课间两操、升降国旗、课堂纪律、3

课间行为、午休值班、门窗护理、电器安全、团队活动、课外活动、学科作业、自行车保管等各项工作细化分工，做到了事事有人管，件件有落实。

4、校委会、教导处、政教处、班委会、校团委、教研组、年级组都能发挥职能作用，有例会制度、有计划、有组织、有实施，对学校的各项工作起到了积极促进作用。

三、加强了教学各个环节的精细化管理。

首先是规范教师教学行为。要求教师必须认真备课，按时上课，上课必须带教案及必须的教具，上课前2-3分钟到教室门前等待上课，课堂上要关闭手机，不得中途离开或拖堂。坚持用普通话教学，上课要有激情，板书规范工整。教学要面向全体学生，关爱学困生，尊重学生人格，注意用语文明，严禁体罚或变相体罚学生。严格落实教师请销假制度，落实周日签到、周末签退制度。

其次是规范学生的学习行为。注重养成教育，教育学生自觉遵守《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》，培养学生良好的行为习惯。各班有学生考勤制度，要求学生按时上课，坚持课前师生问好制度。建立符合实际的班规班约，制定学生课堂纪律守则，开展课堂纪律教育和评比活动，引导学生自觉遵守纪律，勤于思考，善于发问，合作探究，形成良好的班风和学风，确保课堂教学顺利进行。

其三是加强学生作业管理，提高作业效能。课任教师要依据教材内容、学生学习水平，精心设计作业。凡布置的作业教师必须检查、批改，批改要做到方式多样，准确无误，客观公正、标准统一，要求严格。学生作业中的错题、错别字要求一律更正。教师要经常督促学生上交作业，年级组要配合 4

教导处定期检查作业布置、收交和批改情况。并通报检查结果。作业要求统一规格，统一封面，做到干净、整洁、美观。

四、努力改善办学条件，加大校园硬化、亮化、美化力度，创造良好育人环境。

进入4月份，学校在硬化校园、硬化操场等校园美化工作的基础上，对学校的所有教室、师生宿舍的内外墙壁进行刷新增白，粉刷面积达2024多平方米，校长亲自动手修剪冬青，栽植花木，刷新标语，政教处制作张贴楼梯台阶励志标语69条，在教室外墙、校园围墙内外共书写永久性标语9条，制作文化墙50多平方米，悬挂宣传牌12面，同时统一布置了教室，真正达到墙壁会说话，树木能育人的校园硬化、美化、亮化目标。同时学校抢抓“两基”国检机遇，大力改善配套设施建设。装备理、生、化仪器室各一个，理化实验室各一个，建成体育器材室、音乐室、卫生室各一个，达到国家三类标准；现有图书10780余册，生均达到20册，在图书室建设过程中，学校响应教育局号召，发动教师每人捐献图书30册，学生每人捐献图书3册，共捐献图书2220册。本学期学校又建成了高标准车棚一座，解决了师生的自行车、摩托车无处存放的难题，现在学校环境优美，校园文化氛围浓厚，各种功能室齐全，教学设施完备，无论是办学条件还是校容校貌同过去相比发生了翻天覆地的变化。

五、做好学校安全管理工作，努力创建平安校园

1、抓好制度建设，层层签订责任书。（1）建章立制，确保校园安全。

学校组织成立安全工作领导小组，完善了学校各项安全管理制度，各种 5

应急预案及各项防范措施，并抓好贯彻落实。

（2）落实岗位责任，层层签订安全责任书。

学校主管校长同各班主任、学校同学生及家长、住宿区主管教师同值日教师及其住校学生和家长层层签订安全责任书，贯彻落实“谁主管谁负责”，“谁的岗位谁负责”、“谁在岗谁负责”的原则，因工作不力，出现安全问题，造成负面影响的要逐级追究责任。

2、深入开展安全教育活动。开展以“强化安全意识，提高避险能力”为主题的安全教育，通过国旗下讲话、安全知识竞赛、观看安全教育片、举办安全主题班会、开展安全知识讲座、设立安全警示牌等多种形式组织开展安全教育系列活动，每学期做好“三个一”，即组织一次应急疏散演练、进行一次安全知识竞赛、开展一次安全知识讲座。

3、落实安全隐患排查制度。主管领导负全责，定期做好防火、楼梯安全、、危崖、照明线路、住宿生的电热毯、饭后灶具清理、火炉内的余火清除、实验仪器室、“问题”学生、管制刀具等为重点的学校安全隐患排查工作，每学期不少于四次，发现问题及时解决，并建立了学校安全工作台账。

4、落实住宿区一日三检查制度。我校住宿生住宿比较集中，以班级为单位安排宿舍，学校成立了由值周领导、值周教师、值日宿舍室长组成的住宿区值周检查小组，在每天早晨起床到早操、中午午饭后到下午上课、晚自习结束后到熄灯就寝这三个特定时间段内，对住宿生的宿舍进行检查考核，并将结果记入班主任考核中。

5、落实门卫安全制度。学校保安人员必须按照学校各项规章制度做好门卫安全工作，按时开关大门。具体要求是早上5:30开校门, 7:00关大门 6

开小门；中午11:50开大门, 14:00关大门开小门；17: 30开大门, 19:00关大门开小门。晚上10:00准时关锁校门。进出人员严格落实实名登记制度，上课或课间休息时间，无特殊情况，不得让学生随便进出校门。若学生请假提前离校的，必须持有班主任签字的请假条。否则一律不得放行，杜绝发生因学生逃学而在校外发生的安全事故。发现学生通过非正常途径离开学校应及时劝阻、教育，并立即报告。

总之，我校在学校精细化管理方面组织到位，分工明确，任务具体，措施得力，取得了阶段性成效。但与教育局的要求和兄弟学校的做法还存在一定的差距，我们将在现有工作机制的基础上，进一步整章建制，细化工作任务，层层抓落实，抓检查评比，把学校管理的精细化贯穿到学校各项工作之中，做到学校管理有法可依、有章可循，凡事有准则、有程序、有负责。每项工作有计划，有安排，有落实，有检查，有评价，有总结。以此来提升我校管理工作的水平。

二○一一年九月二十七日

**第二篇：颉崖中学组织检查住宿生安全**

庄浪县颉崖中学组织检查住宿生安全

本报讯（通讯员：杨筛成）为了学生安全，同时为学生提供一个良好的学习环境，颉崖中学在2024年9月17日星期三中午组织学校行政人员和各班主任对全校的住宿生进行了一次全面彻底的检查。

活动具体由副校长雷杰和杨太和统一部署，他们带领所有行政人员和班主任深入到学生的住宿点，对学生存在的各种安全隐患进行了逐一排查并进行了悉心的指导，以杜绝各种安全事故的发生。活动受到了学生家长和周围群众的一致好评，为我校更好地践行群众路线和社会主义核心价值观，并把爱心播撒到学校及其周围的各个角落奠定了良好的基础。

**第三篇：颉门村典型材料**

双联政策促发展

——鸳鸯镇颉门村典型材料

颉门村位于武山县鸳鸯镇东部，距县城15公里，距鸳鸯镇2公里，陇海铁路、天定高速、316国道依村而过，武漳公路横贯村庄南北，渭河、榜沙河经纬其中，土壤肥沃，灌溉方便，地理环境得天独厚，是鸳鸯镇重要的劳务输出地和村办民办企业集中区，主要有颉门东砖厂﹑颉门西砖厂﹑颉门面粉厂和颉门石灰加工厂等企业。全村共有农户481户2563人，中共党员56人（其中女党员9人），有特困户60户，贫困农户125户。每年约有四百多名富余劳动力外出务工，实现劳务收入450多万元。全村共有耕地1932亩（其中川水地619亩），种植业以粮食和蔬菜为主，农民的主要收入来源是农业种植和务工，2024年农民人均纯收入为3243元。但由于历史原因，社会发展程度低，劳动者科学文化水平不高，群众文化素质偏低，依靠科技务农意识差，长期以种植粮食为主，种植方式粗放，产业结构单一，未形成产业优势。

“联村联户、为民富民”行动开展以来，鸳鸯镇颉门村积极响应省、市、县、镇四级号召，镇村两级干部积极开展双帮联工作，通过入村入户，讨论研究制定发展规划，制定“联村联户、为民富民”行动发展规划目标任务推进表，确定特困户，帮联户等；县纪检委作为鸳鸯镇颉门村帮联单位，多次深入到村到户，详细了解村情，群众愿望，最终确定帮助群众发展蔬菜产业，协调妇联贷款

一、发展村级经济，实现产业富村

利用现有土地资源和灌溉条件，颉门村形成以蔬菜和养殖为龙头，多种村级经济共同发展的模式，鼓励致富能手带领群众致富，带动村级经济发展，增加农民收入。先后通过流转土地，动员大户发展蔬菜产业，2024年上半年，集中完成设施蔬菜大棚50多座。

二、改善人居环境，实现项目美村

鸳鸯镇颉门村积极改善村庄基础设施，对灌区改造、村内道路修缮，渠首改造、、广济渠扩建、学校门口水路改造、道路修缮、村民住房改善、努力打造“和谐、秀美、文明”的颉门新村。

三、发展农业科技，实现科技强村

设施蔬菜园区建成后，在园区实施全方位的配方施肥项目，为园区生产无公害蔬菜打下基础；建成科技化的养殖小区，充分发挥农业科技优势，切实增加农民收

345678-

**第四篇：庄浪县信息——颉崖中学组织党员教师观看影片《焦裕禄》**

庄浪县颉崖中学组织党员教师观看红色经典影片《焦裕禄》

本报讯（通讯员：史向玉）为了深入开展党的群众路线教育实践活动，学习党的先进性，发扬党的好作风，5月4日晚，颉崖中学组织党员教师观看了红色经典影片《焦裕禄》。

片中的焦裕禄是艰苦朴素的典范。身为县委书记,身上没有官气、阔气，一件旧大衣是他御寒的唯一之物，他吃的是窝窝头，小咸菜，他的儿女和老百姓一样挨饿受穷。他是群众利益的代表，他坚持生活在群众之中，和群众同甘共苦，哪里最艰苦，哪里就有他的身影他是优秀共产党员的典范，他从没有考虑过个人的成败，从没有考虑过自己的得失，更没有为求什么政绩而去弄虚作假。在他身上体现出了一个共产党员的风采和不怕艰难困苦，不畏流血牺牲的，锐意进取，廉洁奉公的高贵品质！

作为一名党员教师，始终要以焦裕禄同志为学习的榜样，不畏困难，艰苦奋斗、求真务实、实事求是，脚踏实地做好每一件事。要以强烈的时代责任感和历史使命感，发扬焦裕禄精神，全心全意为人民服务，不向困难低头，不断开拓进取，在任何环境下，都要做一个高尚的人，一个脱离了低级趣味的人，一个有利于人民的人。

**第五篇：中学精细化管理实施细则**

学校精细化管理实施细则

（试行）

漳县武阳中学

武阳中学精细化管理实施细则（试行）

为进一步提高教学质量，不断提升学校的办学档次，切实保障素质教育的有效实施，根据上级教育主管部门的有关精神，坚持科学发展观，营造健康和谐的教育环境，科学实施精细化管理。为将精细化管理落到实处，特制定实施细则如下：

一、围绕中心工作，完善管理体系

1．学校精细化管理的核心是：落实管理责任，将管理责任具体化、明确化，每位教职工在每个岗位上都尽心尽职，把每项具体的工作都用心做好，在细字上做文章，在实字上下功夫，做到人人有事做，事事有人做；抓好不落实的事，落实不落实的人。因此在精细化管理中主要抓好：行政管理精细化，教学管理精细化，德育管理精细化，后勤管理精细化，安全卫生管理精细化。

2．领导分块负责管理：将学校工作分为行政管理、德育管理、教学管理和总务后勤管理四大块。校长负责全面工作；校长负责行政管理（全面工作）；分管德育工作的王黎副校长负责德育管理（政教处、办公室、财务室）；分管教学的宋月娟副校长负责教学管理（教务处、教研室）；分管后勤工作的胡书记负责后勤管理（总务处、党支部、团委、工会

3．建立领导联系教研组制度：具体安排见每学年的分工安排。联系教研组领导主要职责：参加并指导、协助教研组开展教研教改活动，传达学校对本教研组的有关要求，向学校反映本教研组的有关意见和建议。

4．发挥党支部的教育职能：党支部工作由书记负总责，通过党支部重点加强教职工的师德教育、师风建设；以强师德、铸师魂、展师风、练内功为目标，使我校教育质量再上新台阶，开展比从业纪律，看谁的职业责任好；比教学技能，看谁的教学水平高；比教书育人，看谁的工作贡献大；比热爱学生，看谁的师德风范高；比遵章守则，看谁的职业意识强。

二、精细化管理的主要内容和具体措施

（一）行政管理精细化

1．为体现学校管理工作的人文性、科学性和规范性，相关环节部门要根据工作需要和岗位设置，修订完善有关制度和岗位职责，力争做到制度无漏洞，职责具体明确。如《教职工绩效考评》、《教职工考勤制度》等一系列学校管理制度。加大对工作业绩、工作量、出勤、常规工作等方面的考核力度，使学校各项工作制度化，工作目标具体化，检查反馈明确化，量化考核科学合理化。

2．建立各环节部门周工作计划报告制度。各环节部门每天要把具体工作内容逐条归类做好记录，对每周各项工作和常规的检查评价要以书面表格形式填好，并写明责任人、完成情况和完成时间，在周四行政会汇报，一式三份，校长室、公示、存档各1份。

3．完善教职工出勤管理。除修订和完善相应的规章制度外，还要采取定期和不定期的查岗制度，对于违反工作要求和不请假离岗离校者要按有关规定处理。

4．规范和细化学籍和档案管理。要严格按照《中小学学籍管理办法》和相关的档案管理考核办法的要求，从严规范管理，档案管理制度要健全，要有专人管理，资料归档及时，各级各类档案完整、准确、齐全。办公室每学年初向各环节、班级和相关负责人下发的档案标准，各责任人要按相关要求的时间和内容规范整理并将档案及时交档案员保管。

5．文印节约管理。严格执行学校文印、复印的有关规章制度，工作人员必须收到批准领导签字的申请表后方可文印，并认真做好记录，每月底工作人员须将本月文印情况报总务主任和办公室主任处。总务主任须交每月文印开支情况上报校长室。

（二）教学管理精细化

提高教学质量是教学管理的重要指标。因此，教学管理制度的建设、教学管理的基本内容的明确必须做到精细，使教学工作有条不紊，循序渐进，方能取得最大的效益。

1.以人为本，逐步修订完善教学管理制度。

在教学管理制度建设方面，学校坚持以人为本、开放、创新、发展的观念，力求做到制度健全，内容充实，我们将教学管理逐步细化为教学思想管理、计划管理、过程管理、评价管理、教研管理等几个方面。

2.抓教学过程管理，全面提高教学质量。

学校对教学过程的管理包括备课、上课、作业、辅导、考核等教学基本环节的管理工作。

⑴抓课堂教学精细化管理。

①对课堂教学要求明确具体。关注学生发展，促进学生提高，积极采取自主合作小组探究的合作方式。

②课堂教学狠抓教与学效率的提高。教师要做到关注学生学习态度，关注课堂开放性题的落实，关注学生错误思维。对学生的学，要重点抓学习习惯、学习态度的养成。

③课堂教学要深入挖掘学生潜力。

④有条件的教研组或学科要逐步试行“讲学稿”教学模式。⑵抓教师习题的精选，增强课堂指导的针对性。

⑶抓学生作业的精心布置。布置作业要体现探究性、层次性、开放性，最大限度地减轻学生课业负担。

⑷抓教学研究活动的精细化管理。

①开展课堂教学达标、教学基本功大评比、骨干教师交流课、优质课、优秀案例评选等系列活动，鼓励教师树立敢想、敢创、敢试的创新精神，鼓励教师脱颖而出。

②开展“反思自己的教学”活动。通过教研活动，使每位教师做到精心备课、精心组织课堂教学、精心教学反馈，努力提高课堂教学效率，既教书又育人，不断更新教育教学观念。

⑸抓学科竞赛和薄弱学科、薄弱环节教学的精心组织和考核。

3.抓师生考核管理，调动教学积极性。

开展对教师的评价，目的在于促进教师专业化成长，以满腔热情投身教育事业。建立一套全面评定教师业绩的体系，涉及备课、授课、批改、教学成绩以及师德等方方面面。对学生的评价坚持自评、组评、任课教师集体评、家长评和班主任综合评定相结合，坚持激励原则，有利于学生情感、态度、价值观的形成，更好地推进素质教育。.建章立制，全方位优化教研管理。

建立有效的工作机制，是推动教研教改工作深入开展的关键，根据学校教研工作的实际，我们要建立、完善以下制度：

（1）课题管理制度。包括课题申报制度、中期检查制度和终结评审制度。每学年开始，教师要上报自己的课题研究方案，教师带着研究任务进课堂，在研究过程中，学校定期检查指导，课题结束时进行成果评审，从而使课题的管理更加科学化、规范化、精细化。（2）理论学习制度。教师要创造性地完成教育科研任务，必须掌握丰富的教育教学理论，并且能够自觉地运用理论指导教学实践。学校将定期邀请专家、学者举办学术讲座，召开理论研讨会，推广优秀的教改经验和教研成果。另外，学校明确规定教师要建立理论学习笔记，每学期检查一次并纳入教师的综合评估中。

（3）教研成果推广及奖励制度。学校在积极引进外地先进经验的同时，还积极总结学校教师的教研成果，推广成功的、优秀的经验。完善考评机制，从而调动广大教师参与教研教改工作的自觉性。

（三）德育管理精细化

1.强化班级管理。政教处要根据德育递进层次的目标体系，严格要求各班开展相应的德育教育活动，进一步完善《班主任工作量化管理考核细则》，对于常规工作要做到每天有检查反馈、每周有小结评价、每月有评比表彰。年终要依量化考核评选先进班级、优秀班主任和相应的评优项目，并进行表彰奖励。

另外，还要根据学校和班级工作情况的发展变化，在不同时期提出不同的管理重点，如在开学初将重点加强纪律卫生常规和出操的管理等。

2.全力培养高素质的教师队伍

以校本培训为主要途径，使一大批青年教师成长为骨干教师、学科带头人，调动和发挥他们的主动性和积极性。

一是狠抓教育观念转变。使广大教师树立了以学生发展为本，为学生终身发展奠基的教育理念，树立正确的教育观、人才观、学生观和质量观，着眼于人的全面发展、主动发展、和谐发展。

二是狠抓师德建设，提高教师素质。定期举办师德培训，评选“师德标兵”、“先进个人”等活动，推动师德建设深入开展，从而使全校教师树立忠诚和献身教育事业的职业情操，形成“团结协作、争先创优、追求卓越、敬业奉献”的教师从业精神。

三是建立竞争机制，优化师资队伍。通过充实、调整、培养，使教师队伍不断优化，并且通过人事制度改革，竞争机制的建立，竞争上岗、双向选择，将不适应教学岗位的教师调离教学岗位。通过师德考评制度的实施，使不同层次、不同类别教师的内在潜能得到充分发挥，最大程度地实现其自身价值，使教学名师不断出现，成为学校教育教学工作的中坚力量。

3.科学施教，向学生精细化管理要质量。向学生管理要质量是“以人为本”教育理念的具体体现。努力构建学校、家庭、社会三位一体的德育模式。

⑴构建管理网络。培养学生自己管理自己的意识，发挥学生的主动性。

⑵从组织纪律、学习习惯、文明礼仪、信心教育、吃苦教育、安全教育等方面入手，培养学生良好习惯的养成。

⑶通过给家长一封信、召开家长座谈会、社区走访等多种形式加强学校与社会、家长的沟通，共同担负起管理学生责任。

4.卫生管理。政教处负责教室及卫生区的管理和打扫，负责教职工办公室卫生的管理打扫与保持，总务处负责公共卫生区的卫生保持、厕所卫生的管理和打扫。各分管处室要将卫生区划分到班到人，并提出明确的职责要求。各处室要统一画出卫生管理平面图，在图中明确卫生责任人和责任区域。把室内外卫生、门窗、墙壁、各种设施、卫生区内的环境卫生、花草树木等方面均纳入考核范围，并要进行适当的美化和人性化提示。

5.加强封闭式管理，严格控制学生进出校。学校将加强学生请假的管理。学生上课时间进出校门必须出示本人学生卡、班主任签批的请假条方可进出学校。每班同一时段正常请假人数不得超过3人。

6.继续加强家校联系工作。班主任要充分利用现代交通、通讯、信息技术优势，密切家校联系，进一步扎实做好学生家访工作，尤其加强对特殊学生、后进学生的联系工作，并记好联系记录，政教处每月进行检查、反馈。

（四）总务管理精细化

总务后勤精细化管理的中心和主题是节约型学校的建设。总体要求是要做到：日查、周结、月清。

1.明确岗位职责。把学校日常管理划分校园管理、校产管理、班级管理、门卫管理、水电管理、楼道管理、库室管理和安全卫生管理等板块，每个板块都有专人负责，层层签订责任书。2.具体细化管理内容，明确量化标准。把室内外卫生、门窗、墙壁各种设施、校园环境卫生、楼道、花草树木和室内外的的布局布置等均纳入量化考核范围。

3.水电节约管理。对各班、处室的电灯、电脑、热水器、电暖器等用电设备定期、不定期检查，必须按规定时间关闭用电器电源。要求用水桶冲洗拖把，严禁将拖把置于水池中用水龙头直接冲洗。总务处须将每月的用水用电情况汇总并形成分析报告上报至校长室。

4.公物管理。各班、处室要切实保护好各项公物，开学初，总务处要将各班、处室的公物登记造册下发，每一处公物都要明确责任人，一旦损坏、丢失要追究相关责任人的责任。总务处每周进行公物检查，并随时公布检查情况，及时处理责任人。

5.公物维修管理。维修方面严格执行公物维修的有关规定，凡有须维修的公物，详细填写《维修申请单》由总务处报至校长室，批准后由总务处具体安排维修人员进行维修，安排时要特别重视对完成时间的要求，提高维修速度和质量，尽量达到师生满意。特殊情况可口头安排，但过后需补填申请单。

6.食堂管理。认真执行《食品卫生管理制度》等食堂常规工作规定和程序。确保从正规渠道进货，食堂各项工作严格按食品卫生规程操作。每天对食堂卫生进行检查，总务主任和学校领导经常对食堂工作进行抽查，一经发现违规操作，按相应制度追究负责人的责任。

7.物资采购、发放管理。物资采购要提前填写购置申请表，经校长批准后方可由采购员采购，学校重大采购要实行招标。物品采购后要先入库上账，经保管员、采购员签字后方可报校长签字报销。物品发放需持相关领导签字的物品申请表批准单到保管员处申领。保管员要定期清点物资，做到见物登记，分账、总账完善。

三、工作要求

1.工作领导小组要统览全局，协调各环节部门，按进度稳步推进各项工作；各环节部门相应工作的精细化管理方案，提交校委会和教代会讨论修改完善并付诸实施。

2.加大宣传力度，使精细化意识深入人心，充分调动各方面的工作积极性。

3.转变观念，注重工作过程中的人文性细节管理，要做到：标准化布置、精细化落实、跟进式督查、人性化管理。

4.妥善解决学校工作中的热点、焦点问题，一律公正、公平、公开、不徇私情；实施民主管理，广泛听取群众的意见和建议，充分调动广大教职工的工作积极性。

另外，学校在体育、艺术教育、图书、仪器和电教管理等方面，将严格按上级相关文件精神，细化为学校相应的《制度》和《方案》等，要做到制度化、规范化、精细化。在今后的学校管理中，一定要继续更新观念，以精细化管理，创办人民满意的教育。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！