# 目标责任书

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-06-16

*第一篇：目标责任书\*\*\*\*公司 年度经营目标责任书（参考）为充分调动\*\*\*\*公司高级管理人员积极性，确保\*\*\*\*公司年度经营目标的实现，按照责、权、利对等的原则，双方在平等的基础上签订 年度经营目标责任书，以明确双方的责任、权利和义务，甲...*

**第一篇：目标责任书**

\*\*\*\*公司 年度经营目标责任书（参考）

为充分调动\*\*\*\*公司高级管理人员积极性，确保\*\*\*\*公司年度经营目标的实现，按照责、权、利对等的原则，双方在平等的基础上签订 年度经营目标责任书，以明确双方的责任、权利和义务，甲乙双方应共同遵守。

一、目的在完善\*\*\*\*公司管委会领导下总经理负责制的经营管理机制的基础上，在充分调动\*\*\*\*公司经营管理人员积极性的同时，建立集团对\*\*\*\*公司的经营目标责任考核体系，以加强集团公司对子公司的有效监控，同时推动\*\*\*\*公司经营管理工作逐步向理性、科学、精细和规范的方向发展。通过推行目标责任体系，用科学的指标评价体系替代粗线条的考评，将有力地推动\*\*\*\*公司管理手段和经营风格的转变，增强\*\*\*\*公司管理层的抗风险意识和能力。

二、年经营考核年度期间： 年01月01日至 年12月31日。

三、双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方有权对乙方的经营活动进行检查和监督，并提出改进意见。

2、甲方有义务为乙方在经营过程中提供必要的服务和支持。

3、甲方有权在乙方生产经营活动出现失控和重大失误时，对本责任书提出修订或决定终止本责任书的执行。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方应严格遵守国家各项法律、法规及集团公司制订的各项经营政策和管理规定。

2、乙方享有集团授权范围内独立开展经营管理活动，进行正常的经营决策的权利。

3、乙方应在市场竞争中积极拓展经营范围，加强内部管理，降低营运成本，加强市场体系建设，提升营销管理水平，提高盈利能力。

4、乙方必须保障经营资产的安全与完整，不得使经营资产遭受损失。

5、乙方必须定期或不定期地按甲方要求报送（提交）与经营活动有关的各项文件和资料，包括：

（1）年度和月度的经营计划及投资计划。（2）年度和月度工作计划。（3）年度和月度的财务预算和财务会计报表。（4）年度销售政策。

（5）甲方要求提供的其它文件和资料。

四、经营责任考核指标

薪金构成：年薪总额=月基础工资×12+绩效工资×2+奖金

1、基础工资：1万元/月；

2、绩效工资：3万元/月，根据每半年一次的考核结果进行支付；

3、奖金：完成部门年度利润指标后，根据超额利润计算的奖励薪酬。奖金以分段方式计算，具体标准如下：

工作目标及所占权重

五、考核过程

1、以责任人每月的《工作总结与计划》为依据，根据上月的工作计划对当月工作达成率进行评估；

2、针对责任人每月的《工作总结与计划》中下月计划部分由总经理与其进行面谈，对目标进行调整。

3、每年1月、7月是每半年的考核期，以6个月的《工作总结与计划》及相关部门所提供的数据为依据，以工作目标的达成率为标准进行半年考核；

4、考核实行百分制，最后分值为各单项得分的总和；（单项得分=单项分值×单项权重）

5、如责任人上半年未发生重大工作失误，且考核成绩到达85分，则可于7月分支取目标资金中的50%，其余部分于年终考核后进行支取；

七、其它

1、若责任人完成年度指标，将续签2024年度工作责任书，在2024年度责任人于个人原因离职或因重大工作失误被公司解聘的，取消全年奖励，已领取部分在工资中扣除；

2、由于决策失误或者经营管理不善造成当年亏损的，取消当年绩效工资，并予以免职。

3、本责任书由集团总裁办负责解释、修订。

4、本责任书由集团总裁和\*\*\*\*公司第一负责人签署后即生效，并对双方都具有约束力。

5、本责任书一式四份，集团董事会、总裁办、融资审计部、\*\*\*\*公司各持一份。集团总裁： \*\*\*\*公司第一负责人： 日期： 日期： 篇二：2024年度目标责任书 2024年度校长任职目标责任书

为进一步深化教育改革，规范办学行为，全面实施素质教育，整体提升办学水平，结合学校工作实际，特制订2024-2024学年度任期目标责任书。

1、学校有规范的决策制度，有一套有效的管理体制，学校班子和班子成员，教职工测评满意率和基本满意达80%以上，担课率达（100%）以上。

2、进一步改善办学条件，优化教育资源，不断提高适龄儿童入学率，小学生入学率达到100%，巩固率达到100%，小学生初中入学率为100%。

3、本学年度末在校生人数达到（210）人。

4、加强教师学历培训，切实保证学历达标率达到92%以上。

5、中小学财务管理制定等政策法规、规章制度落实到位，财务公开、管理规范、学校资金、财务不出现任何问题。

6、重视师德建设，师德评议满意率达95%以上。

7、加强本学校教师队伍管理，严格遵守有关法律法规和学校规章制度，无违法违纪现象发生。

8、制定学校教师教育教学工作目标及考核方案，并积极实施。

9、县统测平均成绩占全县（8）名前。

10、建立健全教科研管理制度，发挥学校教科研的职能，通过多种形式提高教师的科研素质。

11、加强安全宣传教育，将法律、法规和安全意识，教育纳入学校校园安全稳定预警机制，制定完善突发事件应急预案，每学期进行一次实际演练，使师生掌握避险逃生、自救的方法，提高应对突发事件的应急能力。

12、及时掌握师生思想动态，主动化解矛盾，确保不发生越级上访和集体上访事件，创建和谐校园，平安校园。

13、完不成上述任务，降职使用，且不允许调离本学校。本责任书一式两份，教育局和学校各存一份。

柏乡县教育局（公章）学校（公章）

局长（签字）校长（签字）2024年3月6日篇三：2024年 公司各级 目标责任书

总经理与综合科主任目标责任书

为认真做好我公司2024年的安全生产工作，确保我公司及全体职工的生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规的要求，按照 “一级监督一级，一级对一级负责”的原则，总经理与综合科主任签订如下安全目标责任书：

一、工作目标

1．全年无重大人身伤害事故：无死亡，无重伤事故发生； 2．杜绝火灾、爆炸事故； 3．安全设施及设备完好率达99%； 4．杜绝跑冒滴漏现象； 5．隐患整改率为100%； 6．全年无职业病发生；

7．在岗职工培训率达100%。

二、责任内容

1、在经理的领导下，做好分管工作，参与公司重大事项决策、制止违章违纪行为，对所分管工作负直接领导责任。

2、按公司要求及时制定、修订公司安全规章制度、安全操作规程和编制安全工作措施计划，并认真组织实施。

3、积极开展各种形式的安全大检查，并认真督促整改，对暂时不能整改的隐患要制定出切实可行、科学有效的防范措施和整改计划。

4、定期开展安全培训教育和考核。

5、定期召开安全工作会议，分析我公司生产动态，掌握安全工作的重点、难点，及时解决安全生产中存在的问题。

6、完成领导安排布置的临时性安全工作。

三、考核

如发生事故，按照公司事故管理规定、安全管理考核标准进行考核；造成严重后果，构成犯罪的，给予相应的行政处分，并移交司法机关进行处理。

四、附则

本责任书有效期限为一年。本责任书一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（总经理）签字：

乙方（综合科主任）签字：

年 月 日

综合科主任与财务人员安全目标责任书

为认真做好我公司2024年的安全生产工作，确保我公司及全体职工的生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规的要求，按照 “一级监督一级，一级对一级负责”的原则，综合科主任与财务人员签订如下安全目标责任书：

一、工作目标 1.事故发生率为零

2.按规定提取安全专项资金率达100% 3.安全生产投入资金到位率100%。4.按计划参加安全培训率达100%。5.工伤保险投保率、安全风险抵押金缴纳率均达100%。

二、责任内容

1、按照国家高危行业企业安全生产费用管理规定，加强安全生产费用财务管理工作。

2、负责保证足够的安全管理、安全技术设施费用，并列入年度财务计划。

3、负责核算公司安全经费帐务，具体执行公司安全生产经费提取。

4、负责监督劳动保护用品及职业病防治费用的合理使用，保证劳动保护用品等开支费用的到位。

5、负责组织公司财产保险和工伤保险并使其符合国家法律法规要求。

6、积极参与公司安全文化建设。

三、考核

如发生事故，按照公司事故管理规定、安全管理考核标准进行考核；造成严重后果，构成犯罪的，给予相应的行政处分，并移交司法机关进行处理。

四、附则

本责任书有效期限为一年。本责任书一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（综合科主任）签字：

乙方（财务人员）签字：

年 月 日

综合科主任与安全员目标责任书

为认真做好我公司2024年的安全生产工作，确保我公司及全体职工的生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规的要求，按照 “一级监督一级，一级对一级负责”的原则，综合科与安全员签订如下安全目标责任书：

一、工作目标

1．全年无重大人身伤害事故：无死亡，无重伤事故发生； 2．杜绝火灾、爆炸事故；

3．安全设施及设备完好率达99%； 4．杜绝跑冒滴漏现象； 5．隐患整改率为100%； 6．全年无职业病发生；

7．在岗职工培训率达100%。

二、责任内容

1、按公司要求及时制定安全设施管理制度、安全施放器材维护保养计划，经批准后组织实施。

2、定期或不定期开展安全检查，召开安全工作例会。

3、开展隐患查处工作，重大隐患及时向公司领导报告。

4、完成领导安排布置的临时性安全工作。

三、考核

如发生事故，按照公司事故管理规定、安全管理考核标准进行考核；造成严重后果，构成犯罪的，给予相应的行政处分，并移交司法机关进行处理。

四、附则

本责任书有效期限为一年。本责任书一式两份，甲乙双方各执一份。甲方（综合科主任）签字：

乙方（安全员）签字：

年 月 日

综合科主任与供应、销售员安全目标责任书

为认真做好我公司2024年的安全生产工作，确保我公司及全体职工的生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规的要求，按照 “一级监督一级，一级对一级负责”的原则，综合科主任与供应、销售员签订如下安全目标责任书：

一、工作目标

1．采购原料或物品合格率达100%； 2．销售货款回收率达100%； 3．运输车辆检验合格率达100%； 4．产品积压滞销回收率为0； 5．在岗职工培训率达100%。

二、责任内容

1、贯彻执行公司规定的各项规章制度；

2、保证采购质量，为公司提供安全、可靠的气源；

3、供应商的管理和维护工作，成本价格的控制和货源渠道的开发；

4、合同的审核和签订。

三、考核

如发生事故，按照公司事故管理规定、安全管理考核标准进行考核；造成严重后果，构成犯罪的，给予相应的行政处分，并移交司法机关进行处理。

四、附则

本责任书有效期限为一年。本责任书一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（综合科主任）签字：

乙方（供应、销售员）签字：

年 月 日

综合科主任与保卫人员安全目标责任书

为认真做好我公司2024年的安全生产工作，确保我公司及全体职工的生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规的要求，按照 “一级监督一级，一级对一级负责”的原则，综合科主任与保卫人员签订如下安全目标责任书：

一、工作目标

1．全年无重大人身伤害事故：无死亡，无重伤事故发生； 2．杜绝火灾、爆炸事故；

3．安全设施及设备完好率达99%； 4．杜绝跑冒滴漏现象； 5．隐患整改率为100%；

6．外来人员审查登记率100%； 7．在岗职工培训率达100%。

二、责任内容

1、负责公司安全保卫工作。宣传、贯彻、执行国家安全法律法规、规章制度及公司安全生产管理制度。

2、健全安全保卫制度，负责进厂人员的证件检查、临时入厂人员的入厂检查或检查登记。所有入厂人员禁带烟火、易燃易爆物品。

3、负责外来车辆入厂的安全登记工作；车辆进出公司（包括车间）的检查工作。

4、参加安全检查，负责主管业务范围内的安全保卫工作。

5、完成领导安排布置的临时性安全工作。

三、考核

如发生事故，按照公司事故管理规定、安全管理考核标准进行考核；造成严重后果，构成犯罪的，给予相应的行政处分，并移交司法机关进行处理。

四、附则

本责任书有效期限为一年。本责任书一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（综合科主任）签字：

乙方（保卫人员）签字：

年 月 日篇四：2024年目标责任书

目标责任书

为了贯彻落实科学发展观，不断提高我院管理水平，发扬求真务实，锐意进取的精神，以提高医疗质量，保证医疗安全，改善就医环境，有效的缓解群众 “看病难，看病贵”问题，全面完成2024年各项工作任务，特与 骨科 签订本目标责任书。

一、实现目标

二、考核原则

1、本责任书由职能科室（考评组）考评。

2、考评采用平时检查与年终考核相结合，具体办法由考评组制定。

3、本责任书实行100分制考核，综合评为90分以上为优秀，80-89分为良好，60-79为合格。60分以下为不合格。

4、有下列情况之一的为考核不合格：

（1）发生商业贿赂案件的。

（2）科主任严重不负责任的。

三、奖惩办法：

依照全年考核结果对评为合格以上的科室给予发放全额绩效工资，不合格的科室全院通报批评，给予发放全额绩效工资的80%。年底考核分低于80分（良好以下）的科室，取消科室年终评奖评优资格。

院长： 科主任： 2024年 月 日

目标责任书

为了贯彻落实科学发展观，不断提高我院管理水平，发扬求真务实，锐意进取的精神，以提高医疗质量，保证医疗安全，改善就医环境，有效的缓解群众 “看病难，看病贵”问题，全面完成2024年各项工作任务，特与 外科 签订本目标责任书。

一、实现目标 篇五：2024年工作目标责任书(初稿)党委办公室、党委宣传部、院长办公室、校友联络办公室 2024年工作目标责任书

为确保学院2024年工作要点得到全面落实，学院决定对各单位、部门实行工作目标责任制，并签订责任书。

责任单位、部门除认真履行本单位、部门职能，积极支持其它单位、部门开展工作外，需要完成如下工作：

1.对《学院“十二五”发展规划》实施情况进行总结和评估。2.制定《学院“十三五”发展规划》。3.大力推进我院依法治校工作。启动创建湖北省依法治校示范校活动。4.进一步完善系部党政联席会议制度。筹备成立学院理事会。5.按照上级要求，完成我院章程的修订、核准、发布工作。6.落实我院党务公开、院务公开实施办法，制定党务公开、院务公开清单。7.进一步完善制度体系，加强制度执行的刚性。编印学院制度汇编。8.组织好“院领导接待日”，落实限时督办制。9.组织好学院党委中心组、二级党组织中心组学习。10.组织学习贯彻中办、国办《关于进一步加强和改进新形势下高校宣传思想工作的意见》，制定我院实施意见。

11.进一步深化中国特色社会主义教育和中国梦宣传教育。12.进一步丰富和改善校园文化的物质载体和硬件条件。13.和科教处共同搞好长江文化专项研究项目管理工作。14.改版校园网主页，力争在湖北省高职高专学校网站绩效评估中获得优秀。15.设立对外宣传奖励基金，确保全年媒体报道学院不少于45次，其中深度报道不少于10次。

16.成立大学生记者团。17.加强校友联络工作，开办“校友论坛”，发挥优秀校友的榜样作用。

本责任书一式两份，学院和单位、部门各执一份。

院领导： 责任单位、部门主要负责人：

年 月 日 年 月 日

纪委、工会、监察处、审计处 2024年工作目标责任书

为确保学院2024年工作要点得到全面落实，学院决定对各单位、部门实行工作目标责任制，并签订责任书。

责任单位、部门除认真履行本单位、部门职能，积极支持其它单位、部门开展工作外，需要完成如下工作：

1.进一步完善反腐倡廉各项制度。建立健全廉政风险防控机制。2.严格实行党风廉政建设“一岗双责制”。加强对党风廉政建设责任制落实情况的考核检查。

3.加大对干部违纪违规违法行为的查处力度。4.认真落实领导干部个人有关事项报告制度。5.加大案件查办力度。严肃查处师德失范行为。6.加强反腐倡廉教育，积极推进廉政文化建设。7.驰而不息纠正“四风”。深化“两治两提”活动。8.认真落实《学校教职工代表大会规定》，充分发挥教代会、工会民主管理、民主监督作用，健全系级教职工大会制度。9.组织开展形式多样的教职工文体活动。10.强化对高职单招、物资采购、财务管理、基建工程、校企合作和合作办学等重点领域和关键岗位监督。

11.落实对经济目标责任制、经费包干制等目标管理的监督和审计，强化责任追究。12.加强行政监察和审计监督，强化对机关职能部门的效能评价和对系部的绩效评估。13.进一步强化审计工作，重视对审计结果的运用。召开学院纪检监察审计工作会议。

本责任书一式两份，学院和单位、部门各执一份。

院领导：

年

日 责任单位、部门主要负责人：年 月 月

日

党委组织部、党委统战部、党校、人事处、离退休干部工作处

2024年工作目标责任书

为确保学院2024年工作要点得到全面落实，学院决定对各单位、部门实行工作目标责任制，并签订责任书。

责任单位、部门除认真履行本单位、部门职能，积极支持其它单位、部门开展工作外，需要完成如下工作： 1.严肃认真组织开展党内政治生活，严格执行“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主评议党员等党内政治生活制度。2.加强基层党组织建设，选优配强基层党支部书记，持续开展 “两访两创”活动，积极参加“三万”活动，积极开展湖北省高校基层党组织示范创建活动和党建工作“一校多品”、“一系一品”创建活动。3.落实从严管理干部要求，加强党员教育和管理，确保党员年集中学习和培训时间不少于32学时，及时处置不合格党员。4.对中层领导班子实行分类考核，强化目标考核。5.加强优秀年轻干部的选拔培养，注重在基层和一线培养年轻干部。进一步优化中层干部队伍年龄结构，形成合理的干部队伍梯次。6.坚持典型引路，注重发掘和宣传优秀基层党组织和优秀党员的典型代表。

**第二篇：目标责任书**

总经理与分管安全副总经理安全目标责任书 为认真做好我公司2024年的安全生产工作，确保我公司及全体职工的生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规的要求，按照 “一级监督一级，一级对一级负责”的原则，总经理与分管安全副总经理签订如下安全目标责任书。

一、工作目标

1、重大人身伤亡事故为零。

2、重大火灾事故为零。

3、重大爆炸事故为零。

4、重大交通事故为零。

5、重大生产事故为零。

6、重大设备事故为零。

7、“三废”排放符合国家标准，较大污染事故和重大

污染事故为零。

8、多人急性中毒事故为零。

9、轻伤率小于3‰。

10、最大限度地减少一般事故，安全隐患的整改率达100%。

11、职工工作、生活环境符合国家法律、法规规定的各项工业卫生标准。

二、责任内容

1、认真贯彻安全生产“五同时”原则，即在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全环保工作。

2、按公司要求及时制定、修订公司安全规章制度、安全技术规程和编制安全工作措施计划，并认真组织实施。

3、积极开展各种形式的安全大检查，并认真督促隐患所在部门限期进行整改，对暂时不能整改的隐患要制定出切实可行、科学有效的防范措施和整改计划。

4、在全公司范围内积极开展安全竞赛活动，总结推广安全工作的先进经验。

5、定期开展安全培训教育和考核。

6、按照“四不放过”原则，及时对各部门发生的事故进行处理。

7、定期召开安全工作会议，分析我公司生产动态，掌握安全工作的重点、难点，及时解决安全生产中存在的问题。

8、完成总经理安排布置的临时性安全工作。

三、考核

如发生事故，按照公司事故管理规定、安全管理考核标准进行考核；造成严重后果，构成犯罪的，给予相应的行政处分，并移交司法机关进行处理。

四、附则

1、本责任书有效期限为一年，即：2024年1月1日至2024年12月31日。

2、本责任书期一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（总经理）签字：

乙方（分管安全副总经理）签字：

2024年1月3日

分管安全副总经理与运输部经理安全目标责任书 为认真做好我公司2024年的安全生产工作，确保我公司及全体职工的生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规的要求，按照 “一级监督一级，一级对一级负责”的原则，分管副总经理与运输部经理签订如下安全目标责任书。

一、工作目标

1、重大人身伤亡事故为零。

2、重大火灾事故为零。

3、重大爆炸事故为零。

4、重大交通事故为零。

5、重大生产事故为零。

6、重大设备事故为零。

7、“三废”排放符合国家标准，较大污染事故和重大污染事故为零。

8、多人急性中毒事故为零。

9、轻伤率小于3‰。

10、最大限度地减少一般事故，安全隐患的整改率达100%。

11、职工工作、生活环境符合国家法律、法规规定的各项工业卫生标准。

二、责任内容

1、认真贯彻安全生产“五同时”原则，即在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全环保工作。

2、按公司要求及时制定、修订车间安全规章制度、安全技术规程和编制安全工作措施计划，并认真组织实施。

3、积极开展各种形式的安全大检查，对查处的安全隐患要认真进行整改，对暂时不能整改的隐患要制定出切实可行、科学有效的防范措施和整改计划，并上报分管副总经理；对公司级安全检查出的隐患要按照要求认真进行整改。

4、积极参加我公司组织的各种安全培训教育活动。

5、按照“四不放过”原则，及时对本部门发生的事故进行处理。

7、定期召开安全工作会议，根据部门生产情况，掌握安全工作的重点、难点，及时解决安全生产中存在的问题。

8、完成分管副总经理安排布置的临时性安全工作。

三、考核

如发生事故，按照公司事故管理规定、安全管理考核标准进行考核；造成严重后果，构成犯罪的，给予相应的行政处分，并移交司法机关进行处理。

四、附则

1、本责任书有效期限为一年，即：2024年1月1日至2024年12月31日。

2、本责任书期一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方（分管安全副总经理）签字：

乙方（运输部经理）签字：

2024年1月3日

运输部经理与职工安全目标责任书

为认真做好我班组2024年的安全生产工作，确保班组职工的生命财产安全，根据《中华人民共和国安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规的要求，按照 “一级监督一级，一级对一级负责”的原则，运输部经理与职工签订如下安全目标责任书。

一、工作目标

1、重大人身伤亡事故为零。

2、重大火灾事故为零。

3、重大爆炸事故为零。

4、重大交通事故为零。

5、重大生产事故为零。

6、重大设备事故为零。

7、“三废”排放符合国家标准，较大污染事故和重大污染事故为零。

8、多人急性中毒事故为零。

9、轻伤率小于3‰。

10、最大限度地减少一般事故，安全隐患的整改率达100%。

11、职工工作、生活环境符合国家法律、法规规定的各项工业卫生标准。

二、责任内容

1、认真学习和严格遵守各项规章制度，不违犯劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任。

2、精心安排，严格执行工艺纪律，做好各项记录。交

接必须交接安全情况，交班要为接班创造安全生产的良好条件。

3、正确分析、判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。如发生事故，要果断正确处理，及时如时地向上级报告，并保护现场，作好详细记录。

4、按时认真进行巡回检查，发现异常情况及时处理和报告。

5、正确操作，精心维护设备，保持作业环境整洁，搞好文明生产。

6、上岗必须按规定着装，妥善保管正确使用各种防护器具和灭火器材。

7、积极参加各种安全活动，岗位技术练兵和事故预防训练。

8、有权拒绝违章作业的各种指令，对他人违章作业有权劝阻和制止。

三、考核

如发生事故，按照公司事故管理规定、安全管理考核标准进行考核；造成严重后果，构成犯罪的，给予相应的行政处分，并移交司法机关进行处理。

四、附则

1、本责任书有效期限为一年，即：2024年1月1日至2024年12月31日。

2、本责任书期一式两份，甲乙双方各执一份。甲方（运输部经理）签字：

乙方（职工）签字：2024年1月3日

**第三篇：目标责任书**

甲方：

乙方：

为了确保公司销售计划的实现，结合公司发展的实际情况，经公司研究，月-----月目标责任书如下：

一、合同期限：

1、本合同生效日期为2024年1月1日。

2、公司对乙方进行业绩考核考核的时间，从2024年1月1日起至2024年 12月31日。

二、权利职责：

1、甲方聘任乙方为本公司，负责工作，工作目标：。

2、乙方所负责的区域：。

3、乙方应遵守职业道德，保守商业机密、切实维护企业的权益。

4、乙方必须遵守国家法律、法规及公司的各项规章制度。

5、乙方接受总公司及经理的领导和监督。

6、乙方不得违背职业道德，不得从事和本公司无关的第二职业，不得从事有损本公司声誉的任何活动。

7、双方均应严格遵守本销售目标责任书的各项约定，否则，应赔偿另一方所受的全部损失。

8、本销售责任书经双方签字盖章之日起生效。正本一式两份，双方个执一份，具有同等法律效力。

三、公司对于乙方在销售业绩的奖惩及结算方法：

1、甲方给与乙方提供的薪酬待遇的基本形式为：基本工资+业务提成2、如乙方工作目标考核平均85%以下，公司将终止与乙方的销售目标责任书，重新聘用。

**第四篇：目标责任书**

--物流有限公司 2024年安全生产

目 标 责 任 书

（总经理安全生产第一责任人）

全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，进一步落实“一岗双责”的安全管理责任，推动企业科学发展和安全发展，保证各项安全生产的有序开展，根据国家安全生产法律法规要求，结合总经理岗位安全工作实际，特制定本责任书。

一、责任对象

下达目标管理单位：叙永县龙凤通达物流有限公司。执行目标责任人：总经理

二、责任时限

自2024年1月1日至2024年12月31日止。

三、安全生产责任要求

1、总经理是公司安全生产直接责任人，对公司的安全生产工作负有全面的组织领导责任、管理责任和法律责任。

2、坚持以人为本，坚持安全发展，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，认真贯彻执行国家和政府主管部门有关安全生产和劳动保护工作的方针政策、法律法规、部门规章，强化和落实公司的安全生产主体责任，建立生产经营单位负责、员工参与、政府监管、行业自律和社会监督的机制。

3、执行公司安委会会议决议，落实主管部门对安全生产的安排部署，并及时采取措施组织实施。

4、在管理生产的同时要负责管理安全工作，并把安全工作放在一切工作的首位，随时掌握安全生产动态，建立适合安全生产需要的安全生产管理机构。

5、建立健全公司安全生产责任制、组织制定和审定公司的各项安全生产规章制度及安全技术操作规程，将公司安全生产责任层层分解、落实、制定、组织、开展安全生产责任制落实情况的监督检查。

6、按规定足额提取和 使用安全生产经费，保证公司安全生产投入的有效实施。

7、配合政府及其他有关部门的监督管理工作，每季度至少组织督促、检查一次公司安全生产，发现问题和事故隐患立即组织力量予以解决并完善防范措施，检查及处理情况应记录在案。

8、组织制定并实施公司的安全生产事故应急救援预案，建立应急救援组织，完善应急救援条件，定期开展应急救援演练，并按规定报送安全生产监督管理部门或有关部门备案。

9、及时、如实向主管部门报告安全生产事故，落实事故处理的有关工作。

10、组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划们至少每季度召开一次安全生产委员会会议，及时研究、解决存在的安全问题，不定期召开防范重特大道路交通事故工作会议，分析、部署、检查公司内防范重特大道路交通事故措施的落实情况，提出进一步强化运输安全生产的措施。

11、实行安全生产责任内容管理，定期公布公司安全生产情况，认真、积极听取员工关于安全生产合理化建议和要求。

12、发生较大以上事故和重大安全问题要亲临现场，组织抢救，调查、分析事故原因，组织召开现场会，严肃处理事故责任人，制定整改措施，预防事故再度发生。

13、健全安全激励机制，组织指挥开展好各项安全竞赛活动，努力提高员工安全生产的积极性。

14、对存在的安全生产隐患进行跟踪检查和监督考核。

15、督促相关部门和人员开展经常性的安全生产宣传教育，总结推广安全生产先进经验，表彰奖励安全生产先进单位和个人。

四、目标考评指标

1、单位员工死亡、重伤事故为零；

2、火灾事故、燃烧、爆炸、泄露及造成环境污染责任事故为零；

3、行车安全三项考核指标：

（1）安全行车责任事故率不高于0.08次/车；

（2）安全行车责任事故死亡率不高于0.012人/车；

（3）安全行车责任事故伤人率不高于0.03人/车；

4、擦挂、无人员伤亡的安全行车轻微责任事故率不高于0.08次/车；

5、隐患整改合格率100%，不得出现因安全隐患治理不到位而产生的安全生产责任事故。

五、奖惩办法

1、安全生产责任重于泰山，安全工作是工作考核的一个重要方面，完成目标任务按公司年初下达的奖惩办法进行奖励。

2、凡突破安全指标中任何一项，实行一票否决，取消其先进评选资格，并按公司下达的奖惩办法进行处罚。

3、安全意识淡薄，玩忽职守造成安全事故的，视情况轻重，依照政府和公司相关规定进行相应的扣款和处理。

六、本责任书一式两份，下达目标管理单位、执行目标责任人各执一份，双方签字生效，至责任期限满即终止。

责任单位（章）：

责任人：

--物流有限公司 2024安全生产

目 标 责 任 书

（副总经理安全生产第二责任人）

为全面贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，进一步落实“一岗双责”的安全管理责任，推动企业科学发展和安全发展，保证各项安全生产的有序开展，根据国家安全生产法律法规要求，结合副经理岗位安全工作实际，特制制定本责任书。

一、责任对象

下达目标管理单位：叙永县龙凤通达物流有限公司

执行目标责任人：副总经理

二、责任时限

自2024年1月1日至2024年12月31日止。

三、安全生产责任要求

1、副经理是安全生产工作综合监督管理的责任人，对公司安全生产工作负组织领导和综合监督管理领导责任。是安全生产管理工作的第二责任人。

2、在公司安全生产第一责任人的领导下，认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照“一岗双责”的原则，对国家和上级有关安全生产的方针、政策、法律、法规以及本企业的规章制度在贯彻执行中负具体组织实施之责。

3、按期组织公司安全生产例会，总结上月安全工作，讨论、研究安全生产方面的重大事情，检查落实安全生产措施，制定安全管理计划。

4、批转上级有关安全生产的指令、文件，及时协调和解决各部门在贯彻落实上出现的问题。

5、督促从业人员做好安全教育培训和再教育、再培训工作。

6、积极组织、指挥各类重大安全活动的开展，按期召开各类安全专题会议，研究解决安全生产中存在的重大问题，督促所属各级人员执行各类安全决议。

7、定期主持、研究、检查全公司的安全生产情况，听取部门汇报，对重大问题进行分析，为总经理抓好安全生产提供决策依据。

8、发现重大安全隐患或发生重大事故，要亲临现场了解情况、组织抢救、调查、组建事故或隐患调查组，对事故或隐患的性质、责任及处理提出意见，分析原因、制定整改措施，严肃处理违法、肇事责任者。

9、组织审核属于全公司范围统一执行的各种规章制度、安全生产管理目标责任书和安全生产计划并督促实施。审批对安全生产方面的奖励和惩罚。

10、组织领导开展各项安全劳动竞赛，总结评比表彰安全生产先进，及时推广安全生产先进经验。

11、负责实施安全生产工作“一票否决”制。

四、目标考评指标

1、单位员工死亡、重伤事故为零；

2、火灾事故、燃烧、爆炸、泄露及造成环境污染责任事故为零；

3、行车安全三项考核指标：

（1）安全行车责任事故率不高于0.08次/车；

（2）安全行车责任事故死亡率不高于0.012人/车；

（3）安全行车责任事故伤人率不高于0.03人/车；

4、擦挂、无人员伤亡的安全行车轻微责任事故率不高于0.08次/车；

5、隐患整改合格率100%，不得出现因安全隐患治理不到位而产生的安全生产责任事故；

五、奖惩办法

1、安全生产责任重于泰山，安全工作是工作考核的一个重要方面，完成目标任务按公司年初下达的奖惩办法进行奖励。

2、凡突破安全指标中任何一项，实行一票否决，取消其先进评选资格，并按公司下达的奖惩办法进行处罚。

3、安全意识淡薄，玩忽职守造成安全事故的，视情况轻重，依照政府和公司相关规定进行相应的扣款和处理。

六、本责任书一式两份，目标管理单位、责任人各执一份，双方签字生效，至责任期限满即终止。

下达目标单位（章）：

责任人（副总经理）：

--物流有限公司 2024安全生产

目 标 责 任 书

（安全科科长安全生产第三责任人）为切实加强公司安全生产管理，层层落实安全生产责任，全面掌握安全工作的主动性，保障公司各项工作顺利开展，有效遏制各类事故发生，减少伤亡和经济损失，根据上级对安全生产工作要求，结合安全科科长岗位安全工作实际，特制定本责任书。

一、责任形式

公司安全生产第一责任人与安全科科长签订本责任书。

二、责任时限

自2024年1月1日至2024年12月31日止。

三、安全生产责任内容

1、在责任时限内，认真贯彻执行各项安全生产的方针、政策、法律、法规和公司制定的安全管理规章制度，负责安全生产的日常管理工作，全面掌握安全生产动态，分析、研究、汇报和解决安全方面存在的隐患。

2、负责实施本单位安全生产工作计划，具体落实安全生产责任制，督促各岗位顺利实施和完成安全生产管理目标任务。

3、负责对全公司从业人员的从业资质进行审查和考核，督促从业人员做好各类证照的审验工作。

4、负责具体组织和实施“春运”、“安全生产月”、“百日安全生产活动”、节假日、汛期、岁末年初以及各级政府部门组织的其他重大安全活动，认真开展全公司专项活动的安全宣传、培训、教育和监督检查工作。负责对活动进行评比、总结并提出奖惩建议。

5、负责公司“三项教育”（从业人员每月安全生产例会教育、违章、肇事人员特殊安全教育，从业人员集中安全学习教育）的督促落实，定期组织召开公司各级各类安全例会学习、培训和专题安全会议，总结经验教训，查找安全隐患，不断提高从业人员安全生产思想意识。

6、负责公司各级安全检查的督促落实，具体组织开展对全公司安全生产工作的动态、静态检查，发现问题及时责令相关部门整改，对隐患整改过程实施全程监督和跟踪验证，对整改结果进行审查验收直至合格。各项检查要有记录。

7、督促驾驶员做好行车“三检查”工作，按时维护保养作业，禁止车辆“带病”运行。

8、发生各类安全生产事故或安全意外事件时，立即赶赴现场，及时报告公司领导，并积极组织参与事故救援和处理工作，收集整理事故资料，提交事故原因调查报告，并按照“四不放过”的原则严格处理责任人。

9、督促做好车辆保险险种保全、保足，及时与保险公司衔接有关保险、理赔等事宜。

10、建立健全安全原始记录、档案、资料和台帐，按照公司下达的任务和要求，拟报给累计划、预案和总结，定期向上级主管部门报送安全报表。

11、加强对部门人员的管理，建立健全部门约束考评机制。定期或不定期开展本部门业务交流会和安全法律法规培训学习会议，不断提高部门人员业务技能和综合素质。

12、定期到从业人员比较集中的地方进行交通安全学习、宣传、教育，安全工作做到不留死角，不留空档。

13、在公司第一、第二责任人的直接领导下，具体负责开展公司安全生产管理工作，并完成其临时交办的其他公司任务。

四、目标考评指标

1、单位员工死亡、重伤事故为零；

2、火灾事故、燃烧、爆炸、泄露及造成环境污染责任事故为零；

3、行车安全三项考核指标：

（1）安全行车责任事故率不高于0.08次/车；

（2）安全行车责任事故死亡率不高于0.012人/车；

（3）安全行车责任事故伤人率不高于0.03人/车；

4、擦挂、无人员伤亡的安全行车轻微责任事故率不高于0.08次/车；

5、隐患整改合格率100%，不得出现因安全隐患治理不到位而产生的安全生产责任事故；

五、奖惩办法

1、安全生产责任重于泰山，安全工作是工作考核的一个重要方面，完成目标任务按公司年初下达的奖惩办法进行奖励。

2、凡突破安全指标中任何一项，实行一票否决，取消其先进评选资格，并按公司下达的奖惩办法进行处罚。

3、安全意识淡薄，玩忽职守造成安全事故的，视情况轻重，依照政府和公司相关规定进行相应的扣款和处理。

六、本责任书一式两份，下达目标管理单位、执行目标责任人各执一份，双方签字生效，至责任期限满即终止。

下达目标责任单位（章）：

目标责任人（安全科科长）：

--物流有限公司 2024安全生产

目 标 责 任 书

（办公室主任）

为了保护公司财产和员工人身安全，保证公司各项安全工作的顺利开展，进一步落实“一岗双责”的安全管理责任，根据国家安全生产法律法规要求，结合办公室主任岗位安全工作实际，特制定本责任书。

一、责任对象

下达目标管理单位：叙永县龙凤通达物流有限公司 执行目标责任人：行政办公室

二、责任时限

自2024年1月1日至2024年12月31日止。

三、安全生产责任内容

1、公司行政办公室主任对分管范围内的安全生产工作负直接领导责任，并负责支持配合分管安全生产工作的负责人抓好分管安全范围内的安全生产工作。

2、在责任时限内杜绝本部门伤亡事故、工伤事故、火灾事故以及治安、刑事案件的发生，促进公司安全生产状况持续稳定好转，本部门管理队伍安全建设取得新的进展，3、认真贯彻执行国家安全生产法律法规和企业安全生产管理规章制度。坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针和“一岗双责”制以及“谁主管、谁负责”、“谁审批、谁负责”、“谁签字、谁负责”的原则。

4、建立健全安全预防工作机制和措施，不断完善行政办公室安全管理制度和安全生产责任制。

5、协助公司领导贯彻有关安全生产指示，做好公司安全会议组织安排，对安全部门的有关文件材料及时审、安排打印上报或下发，做好收发文的保管、存放工作。

6、做好安全管理专项活动的宣传动员工作。

7、密切配合安全管理人员做好公司各项安全管理工作，形成交通安全齐抓共管的良好局面。

8、每季度至少一次协助安全管理职能部门开展对各部门的安全生产情况进行检查，对存在的安全问题和隐患及时督促整改。

9、在事故处理过程中，负责协助安全管理职能部门做好接待和善后处理工作。

10、做好对所管理的车辆设施设备和人员的安全管理，责任到人，认真进行考核奖励，预防安全事故的发生。

四、目标考评指标

1、单位员工死亡、重伤事故为零；

2、火灾事故、燃烧、爆炸、泄露及造成环境污染责任事故为零；

3、行车安全三项考核指标：

（1）安全行车责任事故率不高于0.08次/车；

（2）安全行车责任事故死亡率不高于0.012人/车；

（3）安全行车责任事故伤人率不高于0.03人/车；

4、擦挂、无人员伤亡的安全行车轻微责任事故率不高于0.08次/车；

5、隐患整改合格率100%，不得出现因安全隐患治理不到位而产生的安全生产责任事故；

五、考核与奖励

1、完成目标任务的按公司下达的奖惩办法进行奖励。

2、责任时限期间，分管范围内发生伤亡事故、工伤事故、火灾事故、治安、刑事案件以及突破安全指标中任何一项，实行“一票否决”，取消其先进评选资格，并按公司下达的奖惩办法进行处罚。

六、本责任书一式两份，下达目标管理单位、执行目标责任人各执一份，双方签字生效，至责任期限满即终止。

下达目标责任单位（章）：

目标责任人：

--物流有限公司 2024安全生产

目 标 责 任 书

（车管科科长）

为了保护公司财产和员工人身安全，保证公司各项安全工作的顺利开展，进一步落实“一岗双责”的安全管理责任，根据国家安全生产法律法规要求，结合车管科科长岗位安全工作实际，特制定本责任书。

一、责任对象

下达目标管理单位：叙永县龙凤通达物流有限公司

执行目标责任人：车管科科长

二、责任时限

自2024年1月1日至2024年12月31日止。

三、安全生产责任内容

1、公司车管科科长对分管范围内的安全生产工作负直接领导责任，并负责支持配合分管安全生产工作的负责人抓好分管安全范围内的安全生产工作。

2、在责任时限内杜绝本部门伤亡事故、工伤事故、火灾事故以及治安、刑事案件的发生，促进公司安全生产状况持续稳定好转，本部门管理队伍安全建设取得新的进展，3、认真贯彻执行国家安全生产法律法规和企业安全生产管理规章制度。坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针和“一岗双责”制以及“谁主管、谁负责”、“谁审批、谁负责”、“谁签字、谁负责”的原则。

4、建立健全安全预防工作机制和措施，不断完善财务安全管理制度和安全生产责任制，与部门人员签订安全生产责任书，并督促本部门人员认真贯彻执行。

5、经常性协助安全管理职能部门开展对车辆的安全生产情况进行检查，对存在的安全问题和隐患及时督促整改。密切配合安全管理人员做好公司各项安全管理工作，形成交通安全齐抓共管的良好局面。

6、及时传达、贯彻上级有关安全生产的指示。

7、认真抓好车辆的二级维护工作，有效杜绝技术性能不合格、无牌无证及手续不齐的车辆在道路上营运。

8、督促部门人员认真、仔细地做好驾驶员、车辆的基本档案（手工台站和电脑档案）工作，对车辆的入户、过户、转户、报亭、报废要严格把关，做好车辆的审验、检测和技术评定工作。

9、负责本部门的安全生产工作，积极开展部门员工安全教育，定期开展安全学习和安全检查，及时解决在车辆管理中发现的安全问题和隐患，处理职权范围内的违章操作人员。

四、目标考评指标

1、单位员工死亡、重伤事故为零；

2、火灾事故、燃烧、爆炸、泄露及造成环境污染责任事故为零；

3、行车安全三项考核指标：

（1）安全行车责任事故率不高于0.08次/车；

（2）安全行车责任事故死亡率不高于0.012人/车；

（3）安全行车责任事故伤人率不高于0.03人/车；

4、擦挂、无人员伤亡的安全行车轻微责任事故率不高于0.08次/车；

5、隐患整改合格率100%，不得出现因安全隐患治理不到位而产生的安全生产责任事故；

五、考核与奖励

1、完成目标任务的按公司下达的奖惩办法进行奖励。

2、责任时限期间，分管范围内发生伤亡事故、工伤事故、火灾事故、治安、刑事案件以及突破安全指标中任何一项，实行“一票否决”，取消其先进评选资格，并按公司下达的奖惩办法进行处罚。

六、本责任书一式两份，下达目标管理单位、执行目标责任人各执一份，双方签字生效，至责任期限满即终止。

下达目标责任单位（章）： 目标责任人：

--物流有限公司 2024安全生产

目 标 责 任 书

（财务科科长）

为了保护公司财产和员工人身安全，保证公司各项安全工作的顺利开展，进一步落实“一岗双责”的安全管理责任，根据国家安全生产法律法规要求，结合办公室主任岗位安全工作实际，特制定本责任书。

一、责任对象

下达目标管理单位：叙永县龙凤通达物流有限公司

执行目标责任人：财务科科长

二、责任时限

自2024年1月1日至2024年12月31日止。

三、安全生产责任内容

1、公司财务科科长对分管范围内的安全生产工作负直接领导责任，并负责支持配合分管安全生产工作的负责人抓好分管安全范围内的安全生产工作。

2、在责任时限内杜绝本部门伤亡事故、工伤事故、火灾事故以及治安、刑事案件的发生，促进公司安全生产状况持续稳定好转，本部门管理队伍安全建设取得新的进展，3、认真贯彻执行国家安全生产法律法规和企业安全生产管理规章制度。坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针和“一岗双责”制以及“谁主管、谁负责”、“谁审批、谁负责”、“谁签字、谁负责”的原则。

4、建立健全安全预防工作机制和措施，不断完善财务安全管理制度和安全生产责任制，与部门人员签订安全生产责任书，并督促本部门人员认真贯彻执行。

5、按照有关规定，在编制基本生产和安全费用计划的同时，编制安全技术措施费用计划，确保资金到位，监督安全生产资金专款专用。

6、保证事故隐患治理费用、安全教育费用等安全费用的资金到位。

7、负责审核各类事故处理费用支出，并将其纳入公司经济活动分析内容。

8、定期组织部门人员开展安全学习和培训，增强其安全意识、法治观念和业务技能。密切配合安全管理人员做好公司各项安全管理工作，形成交通安全齐抓共管的良好局面。

9、管理好用电设备，定期检查办公场所和保险柜安全装置，按规定妥善保管财务票据，做到防盗、防火、防潮、防霉变。

10、认真落实现金的安全保护措施，维护资金安全，保守公司财经秘密，不做损害公司利益的事。

四、目标考评指标

1、单位员工死亡、重伤事故为零；

2、火灾事故、燃烧、爆炸、泄露及造成环境污染责任事故为零；

3、行车安全三项考核指标：

（1）安全行车责任事故率不高于0.08次/车；

（2）安全行车责任事故死亡率不高于0.012人/车；

（3）安全行车责任事故伤人率不高于0.03人/车；

4、擦挂、无人员伤亡的安全行车轻微责任事故率不高于0.08次/车；

5、隐患整改合格率100%，不得出现因安全隐患治理不到位而产生的安全生产责任事故；

五、考核与奖励

1、完成目标任务的按公司下达的奖惩办法进行奖励。

2、责任时限期间，分管范围内发生伤亡事故、工伤事故、火灾事故、治安、刑事案件以及突破安全指标中任何一项，实行“一票否决”，取消其先进评选资格，并按公司下达的奖惩办法进行处罚。

六、本责任书一式两份，下达目标管理单位、执行目标责任人各执一份，双方签字生效，至责任期限满即终止。下达目标责任单位（章）： 执行目标责任人：

--物流有限公司 2024安全生产

目 标 责 任 书

（部门员工）

为了保护公司财产和员工人身安全，保证公司各项安全工作的顺利开展，进一步落实“一岗双责”的安全管理责任，促进各项工作的顺利进行，根据国家安全生产法律法规和行业管理要求，结合我公司工作实际，特制定本责任书。

一、责任对象

下达目标管理单位：叙永县龙凤通达物流有限公司

执行目标责任人：部门员工

二、责任时限

自2024年1月1日至2024年12月31日止。

三、安全目标

杜绝交通事故责任死亡事故，有效遏制一般性责任事故的发生；杜绝工作场所发生伤亡事故及火灾事故；全公司安全生产状况持续稳定好转，重点部门、重点场所、关键岗位安全状况明显改善，安全生产管理队伍建设取得新的进展。

三、安全生产责任内容

（一）部门负责人安全生产责任

1、按照公司与部门签订安全目标责任书的总体要求，健全本部门各项管理制度，全面抓好安全工作。

2、按照公司和上级的要求抓好安全管理工作，所开展的一切工作对分管领导负责。

3、与部门各成员签订安全目标管理责任书，切实将“一级抓一级、一级对一级负责”的安全管理方针落实到实处。

4、加强对部门人员的安全教育和指导工作，加强部门人员的法律法规知识和业务技能的培训和指导，不断增强部门人员安全意识和法制观念，切实做到 “管好自己的人，看好自己的门，办好自己的事”。

5、组织本部门工作人员及时整改部门内出现的安全问题和隐患。

（二）部门人员安全生产责任

1、按照本责任书制定安全目标和相关要求，树立“安全第一”的思想切实将安全工作贯穿到自己的具体工作中，确保安全。

2、加强安全生产法律法规学习，定期参加安全及部门会议，不断提高业务技能和个人综合素质。

3、部门人员驾驶机动车辆，必须按照国家的相关法律规定持有相关从业资格证件方可上路行驶，否则一旦出现交通事故，概由本人自负。因工作需要乘坐非本单位的机动车辆时，应提高安全自我保护意识。

4、做好日常安全生产管理工作，为公司和员工负责。

5、值班人员必须认真履行职责，确保公、私财产不发生盗窃、火灾等安全事故。

6、下班时，最后一个离开办公室的人员必须认真检查办公室的用电设备的电源是否已全部关闭，门窗是否锁好，确定无误后方可离去。

7、禁止进行“黄、赌、毒、邪”等非法活动，否则因此导致的后果一律自负。

8、部门人员使用或保管的公有设备和其他物资，必须按照公司的有关规定进行使用和保管。

9、发现部门内存在安全隐患时，应立即整改，自己无力整改时应及时向领导反映。

五、考核与奖励

1、完成目标任务的按公司下达的奖惩办法进行奖励。

2、责任时限期间，分管范围内发生伤亡事故、工伤事故、火灾事故、治安、刑事案件以及突破安全指标中任何一项，实行“一票否决”，取消其先进评选资格，并按公司下达的奖惩办法进行处罚。

六、本责任书一式两份，下达目标管理单位、执行目标责任人各执一份，双方签字生效，至责任期限满即终止。

七、责任双方签字（章）

下达目标责任单位（章）：

部门负责人（签字）：

部门工作人员（签字）：

**第五篇：目标责任书**

榆中县庆丰学校

安全目标责任书

为了营造一个稳定、安全、和谐的学校环境，切实保障学生的生命、财产安全，确保学校不出大的安全事故，杜绝责任事故，把安全工作真正落于实处，根据上级有关文件精神和相关法律法规要求，结合我校实际，特制定本责任书：

一、学生在校期间，班主任是本班学生安全的第一责任人，对班级安全工作负全面责任。

二、班主任要教育学生认真学习遵守《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，学生无故旷课或不明原因早退，班主任要及时了解去向，并在10分钟内报告学校并及时通知家长。

三、教育学生课外活动（包括课间休息）不许追逐嬉闹、攀高下低或出校会客。保护自我，确保人身安全。

四、班主任应经常和家长沟通，了解学生表现、思想状况和身体状况，对有特异体质、特定疾病或者其它生理、心理状况异常的学生进行特殊照顾，防止在各项活动中出现问题。

五、密切关注学生的出勤状况，建立严格的班级点名制度，一旦发现学生缺勤（包括上课、食宿等），立即弄清原因并采取相应措施，确保学生不出问题。

六、本班学生在校内、放学、上学路上的安全管理，班上要有措施，有落实，尤其能确保本班学生不做诸如玩火等危险的事。

七、经常注意观察教室、卫生区、宿舍及所辖范围内的电路是否安全，有无安全隐患，设施是否存在安全隐患，发现隐患立即上报学校进行处理。

八、密切观察教室动向，若发现异常（如墙壁倾斜或出现裂痕，房基下陷等）立即上报学校处理。紧要关头要挺身而出，沉着冷静，果断处理突发事件，确保学生安全。

九、杜绝校外人员携带各种凶器、易燃易爆物品、有毒物品进入学校，非放学时间，没有家长带领或教师允许，不得让学生独自离开学校。

十、参加学校或者班级组织的活动，活动前必须对学生进行必要的安全教育，不能放任学生而不顾。

十一、班主任是班级学生安全工作的第一责任人，如遇不安全事故发生，应采取措施进行处理并上报学校，若因班主任失职而有不安全事故发生，要追查原因，追究责任，严肃处理。

十二、本责任书一式两份，分别由校长和各班主任签字后生效。一份由学校存档，一份由班主任备查。

适用时间：2024年2月26日至2024年7月15日 校长（签字）： 班主任（签字）： 年月日

榆中县庆丰学校

教师安全工作责任书

为进一步加强课堂安全管理，维护正常的教育教学秩序，深入落实“安全第一，预防为主”的方针，消除安全隐患，防止各类事故的发生，根据上级有关规定，结合我校实际，特与教师签订安全工作责任书如下： 1.任课教师是课堂学生安全管理的第一责任人。

2.不准随意离开课堂。预备铃响及时进教室，按时上下课。杜绝离堂空堂。

3.不准体罚学生或变相体罚学生，要保证教学过程的安全性。4.要教育学生遵守学校规章制度及安全管理制度，及时制止学生的危险行为。要结合学科特点，实时进行安全教育。

5.不准组织或安排学生从事不宜的劳动或其他活动。对已知有特异体质或特定疾病的学生，要作好安全保护工作。

6.对突发疾病或受伤的学生，应及时采取措施救护，并报告学校及监护人。

7.任课教师在组织体育教学或参加校外活动时，应事先对学生进行安全教育，在可预见的范围内采取必要的安全措施。

8.进入教室后应检查学生的出勤情况，若发现有学生末到课堂，应及时报告学校、班主任及监护人。

9.学生进校后，教师不准以任何理由让其离校。特殊情况需有教师或家长陪同。

10.按时放学。放学后，若滞留学生，任课教师必须在场，不能出现教师已离校，学生还留在学校的现象。11.为维持正常的教学秩序，任何教师未经教导处同意，不得擅自调课;无特殊情况，课堂中途不得擅自离开，若确要离开，要请其他教师暂代为管理学生，被请教师为课堂安全责任人。

12.学校实行“首遇负责”制度，首先遇到事故的教师是第一知情人，要切实负起责任，及时处理，及时汇报。教师一旦遇到事故就要高度负责，妥善处理好事故。对“首遇”而不负责任、采取回避态度的教师，定为师德不称职，年终考核定为不定等次;导致事态扩大、出现重大事故的，上报上级主管部门给予纪律处分。

学校对教育管理不力、玩忽职守、违反制度而造成事故的教师，根据后果严重程度给予相应的处分，情节严重的依法追究法律责任。

学 校(盖章)： 法定代表人(签字)：

任 课 教 师(签字)：

二0一八年二月二十六日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！