# 幼儿园安全管理工作组织机构及主要职责

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-06-17

*第一篇：幼儿园安全管理工作组织机构及主要职责幼儿园安全管理工作组织机构及主要职责一、学校安全工作领导小组 组长：郑亚军（校长）副组长：唐海丽（园长）组员：米法春、王静华、白晓华、张秀静、刘玉武 安全工作领导小组下设办公室在安保处 主任：刘...*

**第一篇：幼儿园安全管理工作组织机构及主要职责**

幼儿园安全管理工作组织机构及主要职责

一、学校安全工作领导小组 组

长：郑亚军（校长）副组长：唐海丽（园长）

组

员：米法春、王静华、白晓华、张秀静、刘玉武 安全工作领导小组下设办公室在安保处 主任：刘玉武（安保主任）成员：包文红、张春杰、李雪琪 领导小组主要职责：

1、全面制定学校安全工作方案，领导学校安全工作，落实“平安校园”的工作目标；

2、制定学校安全应急预案，指挥处理各类突发安全事故，最大限度减少安全损失；

3、定期召开安全工作会议，传达上级有关文件精神，部署学校安全管理工作；

4、及时向上级主管部门汇报学校安全工作，争取上级有关部门的领导和支持；

5、不定期排查校内安全隐患，监督、检查各部门、各岗位的安全落实情况。

6、定期对幼儿进行安全教育和法制教育。

二、校园安全保卫小组 负责人：刘玉武（安保主任）成员：全体教师 主要职责：

1、传达室日常安全管理，出入登记，严防闲杂人员和物品进校。

2、校园24小时巡逻，防止安全事故。

3、校内公私财物的安全管理。

4、消防安全、用电安全管理。

5、剧毒、危险药品的安全管理。

6、住宿生安全管理（值周老师、值日班主任）

7、外来车辆安全管理。

8、电教设施安全管理。

9、校舍、教学设备等设施的安全检查。

三、学生集体活动及日常行为安全管理 负责人：唐海丽 成员：全体任课教师 主要职责：

1、课间操等校内外集会安全管理（体育老师，班主任）

3、中晚餐的安全管理（值日班主任）

4、放学、集会学生疏导（门卫，班主任）

5、学生日常行为安全管理（任课老师、班主任）

6、学生心理异常的预防及矫正（班主任）

四、教学过程安全管理小组 负责人：唐海丽

成员：王静华、白晓华、张秀静 主要职责：

1、教学过程的安全管理（任课老师）

2、体育训练的安全管理（体育老师）

3、大型活动的安全管理（所有老师）

4、特殊体质学生的安全管理（班主任）

5、上学期间学生发病的应急处理（任课教师）

五、食品安全和卫生防疫小组 负责人：米法春

成员：王秀枝、赵秀丽 主要职责：

1、传染病、禁毒等知识的宣传教育。

2、突发病例的上报（班主任）

3、发病学生的应急处理（班主任、任课教师、应急队员）

4、水源、食具、教室及其他场所卫生消毒工作（任课老师

5、严把买入食品的安全质量关（食堂管理员）

6、食堂工作人员的健康体检（米法春）

7、果菜的清洗消毒（食堂管理员、食堂炊事员）

8、食堂的清洁卫生（食堂管理员、食堂清洁工）

9、食物24小时留样（食堂管理员）

10、食品库房管理（米法春）

11、食堂防火（米法春）

六、教工活动的安全管理 负责人：唐海丽 成员：各班主任

主要职责：负责各类教工活动的安全管理

**第二篇：幼儿园安全管理工作组织机构及主要职责**

幼儿园安全管理组织机构及主要职责

一、学校安全工作领导小组 组

长：XXX（园 长）副组长：XXX（副园长）组

员：XXXXXXX

安全工作领导小组下设办公室在副园长办公室。主任：XXX（后勤主任）成员：XXXXXXXXX

领导小组主要职责：

（一）全面制定学校安全工作方案，领导学校安全工作，落实“平安校园”的工作目标。

（二）制定学校安全应急预案，指挥处理各类突发安全事故，最大限度减少安全损失。

（三）定期召开安全工作会议，传达上级有关文件精神，部署学校安全管理工作。

（四）及时向上级主管部门汇报学校安全工作，争取上级有关部门的领导和支持。

（五）不定期排查校内安全隐患，监督、检查各部门、各岗位的安全落实情况。

（六）定期对幼儿进行安全教育和法制教育。

二、校园安全保卫小组 负责人：XXX（保卫组长）成员：XXXXX 主要职责：

（一）门卫室日常安全管理，出入登记，严防闲杂人员和物品进校园。

（二）校园24小时巡逻，防止安全事故。

（三）校内公私财物的安全管理。

（四）消防安全、用电安全管理。

（五）剧毒、危险药品的安全管理。

（六）校舍、教学设备等设施的安全检查。

（七）教职工及家属车辆安全管理。

（八）电教设施安全管理。

三、幼儿集体活动及日常行为安全管理 负责人：XXX 成员：XXXXX 主要职责：

（一）课间操等校内外活动的安全管理（体育老师，班主任）

（二）用餐时的安全管理（值日班主任）

（三）放学、集会时幼儿疏导（门卫、班主任）

（四）幼儿日常行为安全管理（任课老师、班主任）

（五）幼儿心理异常的预防及矫正（班主任）

四、教学过程安全管理小组 负责人：XXX 成员：XXX 主要职责：

（一）教学过程的安全管理（任课老师）

（二）体育训练的安全管理（体育老师）

（三）大型活动的安全管理（所有老师）

（四）特殊体质幼儿的安全管理（班主任）

（五）上学期间幼儿发病的应急处理（任课教师）

五、食品安全和卫生防疫小组 负责人：XXX 成员：XXX 主要职责：

（一）传染病、禁毒等知识的宣传教育（保健医生）

（二）突发病例的上报（班主任）

（三）发病幼儿的应急处理（任课教师、保健医生）

（四）食具、教室及其他场所卫生消毒工作（保育老师）

（五）严把买入食品的安全质量关（采购员）

（六）食堂工作人员的健康体检（保健医生）

（七）果菜的清洗消毒（炊事员）

（八）食堂的清洁卫生（炊事员）

（九）食物48小时留样（炊事员）

（十）食品库房管理（采购员）

（十一）食堂防火（食堂全体人员）

六、教工活动的安全管理 负责人：XXX 成员：XXXX 主要职责：负责各类教工活动的安全管理

**第三篇：育苗幼儿园安全管理工作组织机构**

育苗幼儿园安全管理工作组织机构

一、学校安全工作领导小组

组

长：翚小金（园长）

副组长：廖莉（副园长）

组

员：周华林

唐学源

吴彦桦

领导小组主要职责：

1、全面制定学校安全工作方案，领导学校安全工作，落实“平安校园”的工作目标；

2、制定学校安全应急预案，指挥处理各类突发安全事故，最大限度减少安全损失；

3、定期召开安全工作会议，传达上级有关文件精神，部署学校安全管理工作；

4、及时向上级主管部门汇报学校安全工作，争取上级有关部门的领导和支持；

5、不定期排查校内安全隐患，监督、检查各部门、各岗位的安全落实情况。

6、定期对幼儿进行安全教育和法制教育。

二、校园安全保卫小组

负责人：李树敏花

陈福兰

成员：全体教师

主要职责：

1、值班日常安全管理，出入登记，严防闲杂人员和物品进校。

2、校园24小时监督，防止安全事故。

3、校内公私财物的安全管理。

4、消防安全、用电安全管理。

5、剧毒、危险药品的安全管理。

7、外来车辆安全管理。

8、电教设施安全管理。

9、校舍、教学设备等设施的安全检查。

三、学生集体活动及日常行为安全管理

负责人：廖莉

成员：全体任课教师

主要职责：

1、课间操等校内外集会安全管理（体育老师，班主任）

3、中晚午餐的安全管理（值日班主任）

4、放学、集会学生疏导（安全员，班主任）

5、学生日常行为安全管理（任课老师、班主任）

6、学生心理异常的预防及矫正（班主任）

四、教学过程安全管理小组

负责人：周华林

成员：唐学源

吴彦桦

主要职责：

1、教学过程的安全管理（任课老师）

2、体育训练的安全管理（体育老师）

3、大型活动的安全管理（所有老师）

4、特殊体质学生的安全管理（班主任）

5、上学期间学生发病的应急处理（任课教师）

五、食品安全和卫生防疫小组

负责人：陈福兰

成员：李树敏、陈福兰

主要职责：

1、传染病、禁毒等知识的宣传教育。

2、突发病例的上报（班主任）

3、发病学生的应急处理（班主任、任课教师、应急队员）

4、水源、食具、教室及其他场所卫生消毒工作（任课老师

5、严把买入食品的安全质量关（食堂管理员）

6、食堂工作人员的健康体检（米法春）

7、果菜的清洗消毒（食堂管理员、食堂炊事员）

8、食堂的清洁卫生（食堂管理员、食堂清洁工）

9、食物24小时留样（食堂管理员）

10、食品库房管理（米法春）

11、食堂防火（米法春）

六、教工活动的安全管理

负责人：翚小金

成员：各班主任

主要职责：负责各类教工活动的安全管理

**第四篇：幼儿园安全管理工作组织机构及主要职责**

幼儿园安全管理工作组织机构及主要职责

一、学校安全工作领导小组

组长：郑亚军（校长）

副组长：唐海丽（园长）

组员：米法春、王静华、白晓华、张秀静、刘玉武 安全工作领导小组下设办公室在安保处

主任：刘玉武（安保主任）

成员：包文红、张春杰、李雪琪

领导小组主要职责：

1、全面制定学校安全工作方案，领导学校安全工作，落实“平安校园”的工作目标；

2、制定学校安全应急预案，指挥处理各类突发安全事故，最大限度减少安全损失；

3、定期召开安全工作会议，传达上级有关文件精神，部署学校安全管理工作；

4、及时向上级主管部门汇报学校安全工作，争取上级有关部门的领导和支持；

5、不定期排查校内安全隐患，监督、检查各部门、各岗位的安全落实情况。

6、定期对幼儿进行安全教育和法制教育。

二、校园安全保卫小组

负责人：刘玉武（安保主任）

成员：全体教师

主要职责：

1、传达室日常安全管理，出入登记，严防闲杂人员和物品进校。

2、校园24小时巡逻，防止安全事故。

3、校内公私财物的安全管理。

4、消防安全、用电安全管理。

5、剧毒、危险药品的安全管理。

6、住宿生安全管理（值周老师、值日班主任）

7、外来车辆安全管理。

8、电教设施安全管理。

9、校舍、教学设备等设施的安全检查。

三、学生集体活动及日常行为安全管理

负责人：唐海丽

成员：全体任课教师

主要职责：

1、课间操等校内外集会安全管理（体育老师，班主任）

3、中晚餐的安全管理（值日班主任）

4、放学、集会学生疏导（门卫，班主任）

5、学生日常行为安全管理（任课老师、班主任）

6、学生心理异常的预防及矫正（班主任）

四、教学过程安全管理小组

负责人：唐海丽

成员：王静华、白晓华、张秀静

主要职责：

1、教学过程的安全管理（任课老师）

2、体育训练的安全管理（体育老师）

3、大型活动的安全管理（所有老师）

4、特殊体质学生的安全管理（班主任）

5、上学期间学生发病的应急处理（任课教师）

五、食品安全和卫生防疫小组

负责人：米法春

成员：王秀枝、赵秀丽

主要职责：

1、传染病、禁毒等知识的宣传教育。

2、突发病例的上报（班主任）

3、发病学生的应急处理（班主任、任课教师、应急队员）

4、水源、食具、教室及其他场所卫生消毒工作（任课老师

5、严把买入食品的安全质量关（食堂管理员）

6、食堂工作人员的健康体检（米法春）

7、果菜的清洗消毒（食堂管理员、食堂炊事员）

8、食堂的清洁卫生（食堂管理员、食堂清洁工）

9、食物24小时留样（食堂管理员）

10、食品库房管理（米法春）

11、食堂防火（米法春）

六、教工活动的安全管理

负责人：唐海丽

成员：各班主任

主要职责：负责各类教工活动的安全管理

**第五篇：幼儿园安全管理工作职责**

幼儿园安全管理工作职责

为使我园全体教职员工、幼儿牢固树立“安全人人有责”的观念，依据《中小学、幼儿园安全管理办法》、《山西省中小学（幼儿园）安全管理基本规范》及相关法律法规，特制定《左权一幼安全管理工作职责》（试行）。

一、安全管理责任层次

左权县教育系统校园安全管理责任划分为五个层次，即园长责任、主管副园长责任、安全专干责任，处室部门责任、岗位责任五个责任层次。

二、安全管理职责

按照以上五个责任层次分别制定与之相对应的安全管理职责。

（一）园长责任：

园长为本园安全管理第一责任人，全面领导幼儿园各项安全工作。

主要安全职责：

1、贯彻、执行各级政府和教育行政部门关于安全管理的法律、法规、政策及文件精神；

2、建立健全安全管理组织机构，加强安全管理队伍建设，明确职责，建立科学的管理机制；

3、建立对教职员工、进行相关法律、法规教育的制度；

4、组织制定本园安全工作制度，逐层签订责任书，落实安全管

理责任；

5、构建完善的人防、物防、技防、责任追究等安全防范体系；

6、对在园内外组织的大型活动要组织相关人员对交通路线、活动场所的安全状况进行考察，并进行风险分析，严格审批安全预案；

7、加强幼儿园安全文化建设，开展安全文化宣传活动；

8、落实教育部《中小学幼儿公共安全教育指导纲要》，开展安全课程教育，确保四落实；

9、建立安全经费保障机制；

10、组织安全工作责任倒查，建立并落实责任认定、倒查、奖惩制度。

（二）副园长责任：

副园长责任是指学校主管某一方面工作的副园长对自己主管工作内安全所负的责任。

主要安全职责：

1、认真贯彻执行幼儿园关于安全工作的决议；

2、组织所分管处室部门、教职员工认真执行幼儿园各项安全制度，落实安全措施；

3、对所分管处室部门、教职员工进行安全责任教育，对幼儿进行安全教育；

4、对所分管处室部门、教职员工岗位安全制度执行情况进行检查，并督促整改；

5、带领所分管处室部门教职员工参与平安校园创建活动；

6、督促落实主管的大型活动、外出活动安全预案。

三、安全干部责任：

安全保卫处主任安全负责人，保卫干部等组成安全监管机构，履行幼儿园安全工作监督责任，负责安全工作日常监督管理。

主要安全职责：

1、认真贯彻执行关于安全工作的决议；

2、为幼儿园关于安全工作会议决策提出建议，提供依据；

3、监督、检查执行层层落实幼儿园安全工作决议的情况；

4、做好幼儿园安全管理基础工作，（档案建设、制度建设、队伍建设，技防建设等）；

5、配合相关部门对教职员工、学生进行安全教育；

6、定期对全园进行安全检查，督促整改、落实措施；

7、对园治安秩序进行管理；

8、审核大型活动、外出活动安全预案；

9、建立学校安全管理机制，执行安全责任倒查制；

10、做好安全工作计划和总结，严格考评，向学校建议奖惩事宜。

（四）部门责任：

部门责任是指幼儿园的“中层处室”及各类教学组等部门，在自己分管工作中的安全责任。

主要安全职责：

1、安全处、保教处、安全职责

（1）认真贯彻执行幼儿园关于安全工作的决议；

（2）对主班教师进行安全教育、安全培训、法律法规教育、对班级进行安全管理；

（3）认真贯彻落实《中华人民共和国义务教育法》和教育部《中小学幼儿园公共安全教育指导纲要》，对幼儿园进行安全教育、安全培训、应急演练和法律法规教育；

（4）督促部门教职员工认真执行学校各项安全制度，落实各项安全措施；

（5）对住宿幼儿加强教育和管理；（6）对“问题幼儿”进行教育和管理；（7）防范“社会问题”对幼儿思想的负面影响；

（8）做好心理健康教育，防止欺辱、歧视幼儿事件的发生；（9）认真做好晨检工作，防范安全事故的发生；

（10）认真制定主管（承办）的大型活动、外出活动的安全预案。

2、总务处安全职责

（1）认真贯彻执行学校关于安全工作的决议；（2）对园舍建筑及各类设备、设施进行安全管理；（3）对财务、财产进行安全管理；（4）对部门进行安全管理；（5）对园内的施工进行安全监管；

（6）做好卫生防疫和食品卫生安全的检查监督工作；（7）对部门职员、工人进行法律法规教育和安全管理；（8）保证安全经费，储备应急物资，组织应急抢险队伍；

（9）落实各项安全措施。

3、办公室安全职责

（1）根据需要适时召开安全工作会议，并为会议做好准备，形成会议记录；

（2）督促各处室、各部门、各岗位认真执行幼儿园安全工作会议决定，落实各项安全措施；

（3）做好安全信息收集、管理工作；

（4）制定值班带班制度，安排值守工作，落实职责；（5）保证电传上通下达；

（6）编制全体教职员工联络表。负责对外发布信息。

（五）岗位责任：

岗位责任又叫直接责任，是指具体工作岗位教职员工的安全责任，是学校安全管理工作的最基本责任单位，是安全管理工作最终着眼点。岗位责任制定完善之后，学校内部应没有“无安全责任的在职人员”。同时，岗位责任制的完善，标志着“一岗双责制”的建立。

岗位安全职责：

1、年级组长安全职责

（1）对本年龄段的安全管理负责；

（2）认真落实学校各项安全管理制度，防止发生可防性案件；（3）协助学校经常开展法制教育，心理健康教育、安全知识教育，解决幼儿关心的安全热点、难点问题，保证有一个安静、和谐、健康的学习环境；

（4）负责组织本年龄段师幼检查本年龄段各班在安全工作中存在的问题，并及时妥善地处理好该年龄段出现的矛盾，把矛盾处理在萌芽状态。对一些比较普遍的或较为严重的问题应及时向幼儿园汇报；

（5）对违反幼儿园规章制度的幼儿应及时地予以批评教育；（6）学校组织的大型活动要对幼儿进行安全教育，各种集体活动各年龄主班应到现场参与组织；

（7）组织幼儿集体外出活动，应制定切实可行的安全预案，并在上级机关批准后方可实施，外出活动必须严密组织，落实安全措施，防止各类安全事故发生；

（8）经常检查本班是否存在安全隐患并及时通知相关部门；（9）积极参加幼儿园组织的幼儿疏散演习；

（10）一旦发生事故，各班主班要在第一时间到场，及时地做好处置工作，并及时向幼儿园领导汇报、同时通知家长。

2、主班教师安全职责

（1）对幼儿进行安全教育、法律法规教育，落实三方责任；（幼儿、班级教育、教室设施）

（2）履行幼儿在园的监管职责，做好家园交接工作；（3）对教室内配置使用的教学设备、设施、教具等公共设施的安全使用状况负责；

（4）掌握幼儿的思想、行为动态，防止不良行为发生；（5）负责课间活动、午休时间秩序管理；

（6）做好幼儿集中上、下楼和集中活动时的安全管理；（7）制定落实班级安全责任制；

（8）遇突发事件时，负责组织本班学生紧急避险和对学生进行及时救助；

（9）防止发生治安案件、火灾事故。

3、任课教师安全职责

任课教师在上课期间履行班主任安全职责。

4、财产保管员安全职责（1）做好库房内的防火工作；（2）帐物相符，防止丢失；（3）贵重物品专柜保管；（4）防止发生治安案件。

5、电工安全职责

（1）确保配电室环境、技术设备及分供电线路安全；（2）检查、管理全校各岗位安全用电情况；（3）检查各种电器的安全状况；

（4）对安全用电提出建议，对电器报废，淘汰提出建议；（5）对用电隐患负责组织排查整改，并采取临时安全措施；（6）禁止违章操作，杜绝电器火灾。

6、门卫、保安安全职责

（1）认真学习党和国家的有关法律、法规和治安保卫常识，落实学校及保安公司的各项安全规定，积极维护校内秩序，做好保卫工

作；

（2）实行严格的来客登记制度；

（3）认真履行幼儿非正常离校制度，对非正常出入校门的学生，要验收主班老师的批条，并记录存档；

（4）坚守工作岗位，认真履行工作职责，不得擅自离岗，做到按时交接班，不得私自带他人在园内留宿；

（5）巡逻人员做好全天24小时校园巡视工作，做好详细的巡查记录。使用技防设施的按时设防撤防。防止治安案件等突发事件的发生；

（6）对校内异常动态和不安全因素，要及时向主管领导汇报；（7）维护好门前的治安秩序。注意校门口治安状况，有问题立即汇报；

（8）做好防盗、防火工作。如遇突发事件及时拨打（110、119），并及时向值班领导报告。

7、行政值班人员安全职责

（1）值班期间全面负责学校的安全管理工作；（2）检查各部门、岗位的履职情况；（3）检查各重点部位、部门的安全状况；（4）妥善应对各类治安事件；

（5）组织所有值班力量、在园教职员工处置突发事件；（6）保证联络、信息畅通。

8、监控室人员安全职责

（1）确保监控室安全，防止恐怖、破坏事件发生；（2）保证各种设备安全运转；（3）负责信息管理，防止失密、窃密；（4）保证信息及时上报行政值班人员；（5）防止触电，杜绝火灾。

9、保健室安全职责

（1）落实校园保健室工作制度和上级主管部门的工作要求、规定，熟练掌握业务技能，认真履行校医职责。

（2）安全使用电器、电热设备，杜绝火灾；

（3）保管好各类药品、器具及各种设备，防止因丢失或使用不当衍生的事故；

（4）正确使用各类消杀药品，禁止违章操作；（5）饮食卫生、安全的监管；

（6）认真做好传染病防疫、监控、检测工作；

（7）制定处置公共卫生事件预案，妥善处置公共卫生事件。

10、宿舍管理员安全职责

（1）负责学生归宿后的秩序管理；

（2）熟练使用灭火设施、设备，防止各类火灾事故的发生；（3）保证宿舍楼内的治安、消防、用电安全等；

（4）掌握自救、自护常识和正确避险的基本技能，妥善处置突发事件；

（5）做好幼儿非正常离宿的追踪管理。

11、食堂管理员安全职责

（1）按照《食品卫生法》和《晋中市中小学幼儿园食品卫生与安全管理工作细则》的规定，严格执行食品卫生管理制度，明确岗位职责，针对各重点环节落实相应的措施，规范操作者行为，搞好环境卫生和个人卫生；

（2）负责传达上级及幼儿园文件指示精神；

（3）认真落实食品进购索证登记制度、食品加工制度、食品留样制度，建立预防食物中毒责任人制度，防止食物中毒；

（4）负责食堂各项安全管理工作，建立健全各项安全管理制度；（5）负责做好食堂防火、防盗、防毒工作；

（6）加强对炊事人员的相关法律法规教育，增强安全意识；（7）凡是用火等重要部位，要制定用火及定期清理制度、明确责任，明确责任人，配备灭火器，做好防火预案并定期演练；

（8）下班前，应检查用电、用气设备是否存在安全隐患（关闭燃气总阀门，关闭门窗，切断电源）。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！