# 中小学教师聘任实施细则

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-17

*第一篇：中小学教师聘任实施细则[中小学教师聘任实施细则]根据万发（xx）17号文件精神，结合我联区实际情况，特制定以下实施细则：一、指导思想和基本思路2、基本思路：全面推行中小学教师聘任制。对现有中小学教师全部解聘，然后按照“按需设岗、公...*

**第一篇：中小学教师聘任实施细则**

[中小学教师聘任实施细则]

根据万发（xx）17号文件精神，结合我联区实际情况，特制定以下实施细则：

一、指导思想和基本思路

2、基本思路：全面推行中小学教师聘任制。对现有中小学教师全部解聘，然后按照“按需设岗、公开招聘、平等竞争、择优聘任、严格考核、合同管理”的原则，以校为单位，全面实施教职工聘任制。

二、聘任范围

全联区所有公办教师，以校为单位。

三、聘任原则

1、坚持注重实际，任人唯贤，秉公办事的原则。坚持有利于提高教育教学质量，有利于调动教师积极性原则。

2、考核和考试相结合。考核内容包括德、能、勤、绩四个方面；考试根据本人教什么考什么的原则，内容包括教育理论，专业知识、教材教法三部分。

3、学校和教职工双向选择。要把尊重个人意愿和服从整体需要有机结合，既要考虑学校工作的整体需要，又要尊重教师人个意愿，正确处理好个人和集体的关系，管理制度《中小学教师聘任实施细则》。

4、平等竞争，择优聘用。学校要把设岗情况、教师职责、教学任务、任职条件、工作目标等公布于众。教职工可根据自己实际情况平等参与竞争，学校择优聘任。

5、年龄、学科结构合理。通过聘任，学校教师队伍的年龄结构要趋于合理，满足学校教育教学工作的需要。

四、聘任条件

1、坚持四项基本原则，忠诚人民教育事业，爱岗敬业，遵纪守法，为人师表，教书育人，廉洁自律，作风正派，自觉履行《中小学教师职业道德规范》。

2、具有一定的教育理论水平和教育教学能力，坚持教育创新，能胜任本学科的教学工作。

3、取得拟聘岗位的教师资格证书。

4、年度和任期考核结果为称职以上。

5、身体健康，能坚持正常的教学工作。

五、聘任步骤

1、聘任范围。

本联区所有公办教师，以校为单位，原则上不跨校。

2、聘任程序。

（1）核编定岗。根据“因地制宜，区别对待”的核编原则，下达教职工编制。

（2）制定方案。制定聘任工作实施方案，经教职工代表大会讨论通过，报上级教育行政部门同意后，组织实施。

（3）公布岗位及聘任条件。以学校为单位公布岗位设置及聘任条件。

（4）应聘。教职工在规定期限内以书面形式向学校提出应聘申请。

（5）聘任。各校可采取面试、试讲、考核等形式，根据岗位设置要求及教师应聘情况，由聘任领导组研究聘任并签订岗位聘任协议书。

（6）颁发聘书。受聘教职工的任期一般为1至3年，聘任期满可以续聘，也可以终止聘约。签订岗位聘任协议书的期限一般不得超过国家法定退休年龄。

六、聘任合同

1、受聘人员与校长签订聘任合同后，不因领导的职务变动而终止。

2、聘任双方应全面履行聘任合同，任何一方不得擅自变更，确需变更时，需经双方同意报联区批准，违反聘任合同的，承担违反聘任合同约定的相应责任。

**第二篇：中小学教师聘任实施细则**

根据万发（XX）17号文件精神，结合我联区实际情况，特制定以下实施细则：

一、指导思想和基本思路

1、指导思想：以邓小平理论、“xxxx”重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，全面提高教育教学质量，以实行聘任制和岗位管理为重点，合理配置教育人才资源，调整优化中小学人员结构，充分调动广大教职工的积极性和创造性，建立起人员能进能出、职务能上能下、待遇能升能降、优秀人才能够脱颖而出，符合中小学特点的充满生机与活力的人事管理制度。文秘资源网

2、基本思路：全面推行中小学教师聘任制。对现有中小学教师全部解聘，然后按照“按需设岗、公开招聘、平等竞争、择优聘任、严格考核、合同管理”的原则，以校为单位，全面实施教职工聘任制。

二、聘任范围

全联区所有公办教师，以校为单位。

三、聘任原则

1、坚持注重实际，任人唯贤，秉公办事的原则。坚持有利于提高教育教学质量，有利于调动教师积极性原则。

2、考核和考试相结合。考核内容包括德、能、勤、绩四个方面；考试根据本人教什么考什么的原则，内容包括教育理论，专业知识、教材教法三部分。

3、学校和教职工双向选择。要把尊重个人意愿和服从整体需要有机结合，既要考虑学校工作的整体需要，又要尊重教师人个意愿，正确处理好个人和集体的关系。

4、平等竞争，择优聘用。学校要把设岗情况、教师职责、教学任务、任职条件、工作目标等公布于众。教职工可根据自己实际情况平等参与竞争，学校择优聘任。

5、年龄、学科结构合理。通过聘任，学校教师队伍的年龄结构要趋于合理，满足学校教育教学工作的需要。

四、聘任条件

1、坚持四项基本原则，忠诚人民教育事业，爱岗敬业，遵纪守法，为人师表，教书育人，廉洁自律，作风正派，自觉履行《中小学教师职业道德规范》。

2、具有一定的教育理论水平和教育教学能力，坚持教育创新，能胜任本学科的教学工作。

3、取得拟聘岗位的教师资格证书。

4、和任期考核结果为称职以上。

5、身体健康，能坚持正常的教学工作。

五、聘任步骤

1、聘任范围。

本联区所有公办教师，以校为单位，原则上不跨校。

2、聘任程序。

（1）核编定岗。根据“因地制宜，区别对待”的核编原则，下达教职工编制。

（2）制定方案。制定聘任工作实施方案，经教职工代表大会讨论通过，报上级教育行政部门同意后，组织实施。

（3）公布岗位及聘任条件。以学校为单位公布岗位设置及聘任条件。

（4）应聘。教职工在规定期限内以书面形式向学校提出应聘申请。

（5）聘任。各校可采取面试、试讲、考核等形式，根据岗位设置要求及教师应聘情况，由聘任领导组研究聘任并签订岗位聘任协议书。

（6）颁发聘书。受聘教职工的任期一般为1至3年，聘任期满可以续聘，也可以终止聘约。签订岗位聘任协议书的期限一般不得超过国家法定退休年龄。

六、聘任合同

1、受聘人员与校长签订聘任合同后，不因领导的职务变动而终止。

2、聘任双方应全面履行聘任合同，任何一方不得擅自变更，确需变更时，需经双方同意报联区批准，违反聘任合同的，承担违反聘任合同约定的相应责任。

**第三篇：中小学教师聘任原则**

中小学教师聘任原则

1、坚持注重实际，任人唯贤，秉公办事的原则。坚持有利于提高教育教学质量，有利于调动教师积极性原则。

2、考核和考试相结合。考核内容包括德、能、勤、绩四个方面；考试根据本人教什么考什么的原则，内容包括教育理论，专业知识、教材教法三部分。

3、学校和教职工双向选择。要把尊重个人意愿和服从整体需要有机结合，既要考虑学校工作的整体需要，又要尊重教师人个意愿，正确处理好个人和集体的关系。

4、平等竞争，择优聘用。学校要把设岗情况、教师职责、教学任务、任职条件、工作目标等公布于众。教职工可根据自己实际情况平等参与竞争，学校择优聘任。

5、年龄、学科结构合理。通过聘任，学校教师队伍的年龄结构要趋于合理，满足学校教育教学工作的需要。

**第四篇：中小学教师聘任实施细则\_1**

中小学教师聘任实施细则

根据万发（XX）17号文件精神，结合我联区实际情况，特制定以下实施细则：

一、指导思想和基本思路

1、指导思想：以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，全面提高教育教学质量，以实行聘任制和岗位管理为重点，合理配置教育人才资源，调整优化中小学人员结构，充分调动广大教职工的积极性和创造性，建立起人员能进能出、职务能上能下、待遇能升能降、优秀人才能够脱颖而出，符合中小学特点的充满生机与活力的人事管理制度。文秘资源网

2、基本思路：全面推行中小学教师聘任制。对现有中小学教师全部解聘，然后按照“按需设岗、公开招聘、平等竞争、择优聘任、严格考核、合同管理”的原则，以校为单位，全面实施教职工聘任制。

二、聘任范围

全联区所有公办教师，以校为单位。

三、聘任原则

1、坚持注重实际，任人唯贤，秉公办事的原则。坚持有利于提高教育教学质量，有利于调动教师积极性原则。

2、考核和考试相结合。考核内容包括德、能、勤、绩四个方面；考试根据本人教什么考什么的原则，内容包括教育理论，专业知识、教材教法三部分。

3、学校和教职工双向选择。要把尊重个人意愿和服从整体需要有机结合，既要考虑学校工作的整体需要，又要尊重教师人个意愿，正确处理好个人和集体的关系。

4、平等竞争，择优聘用。学校要把设岗情况、教师职责、教学任务、任职条件、工作目标等公布于众。教职工可根据自己实际情况平等参与竞争，学校择优聘任。

5、年龄、学科结构合理。通过聘任，学校教师队伍的年龄结构要趋于合理，满足学校教育教学工作的需要。

四、聘任条件

1、坚持四项基本原则，忠诚人民教育事业，爱岗敬业，遵纪守法，为人师表，教书育人，廉洁自律，作风正派，自觉履行《中小学教师职业道德规范》。

2、具有一定的教育理论水平和教育教学能力，坚持教育创新，能胜任本学科的教学工作。

3、取得拟聘岗位的教师资格证书。

4、和任期考核结果为称职以上。

5、身体健康，能坚持正常的教学工作。

五、聘任步骤

1、聘任范围。

本联区所有公办教师，以校为单位，原则上不跨校。

2、聘任程序。

（1）核编定岗。根据“因地制宜，区别对待”的核编原则，下达教职工编制。

（2）制定方案。制定聘任工作实施方案，经教职工代表大会讨论通过，报上级教育行政部门同意后，组织实施。

（3）公布岗位及聘任条件。以学校为单位公布岗位设置及聘任条件。

（4）应聘。教职工在规定期限内以书面形式向学校提出应聘申请。

（5）聘任。各校可采取面试、试讲、考核等形式，根据岗位设置要求及教师应聘情况，由聘任领导组研究聘任并签订岗位聘任协议书。

（6）颁发聘书。受聘教职工的任期一般为1至3年，聘任期满可以续聘，也可以终止聘约。签订岗位聘任协议书的期限一般不得超过国家法定退休年龄。

六、聘任合同

1、受聘人员与校长签订聘任合同后，不因领导的职务变动而终止。

2、聘任双方应全面履行聘任合同，任何一方不得擅自变更，确需变更时，需经双方同意报联区批准，违反聘任合同的，承担违反聘任合同约定的相应责任。

3、聘任合同内容一般包括：聘任岗位的任务指标和工作目标责任，合同期限（一年），工作条件，工资福利待遇，纪律及其它要求等。

4、合同期满，自行终止，双方同意，可以续订。

七、其它

1、解聘。

2、缓聘。

3、低聘。

4、辞聘与拒聘。

5、落聘。

根据万发（XX）17号文件实施。

八、时间安排

1、宣传发动阶段（8月4日——8月13日）。

2、制定方案阶段（8月14日——8月15日）。

3、全面实施阶段（8月16日——8月20日）。

4、转岗分流阶段（8月21日——8月23日）。

附聘任组织机构： XX年8月13日

聘任组织机构：

组 长：

第一副组长：

副 组 长：

成 员：

领导组下设办公室，办公室设在联区。

办公室主任：（兼）

**第五篇：武强县中小学教学常规管理实施细1**

武强县中小学教学常规管理实施细则

一、总则

1、为进一步加强教育体育局对全县中小学校的服务、指导、督促和管理，切实增强工作的主动性、实效性和创造性，促进全县中小学教学常规管理工作进一步制度化、规范化、科学化、精细化，正确引导教学改革，提高教学工作的整体效益，适应基础教育课程改革要求，全面推动全县教育事业稳定快速发展，根据教育部、省、市有关规定制订本实施细则。

2、教学是贯彻党的教育方针、实施素质教育和实现教育目标的根本途径，教学工作是学校教育工作的中心，教师必须在教学过程中有目的、有组织、有计划地指导学生接受思想品德教育，学习科学文化知识，培养创新精神和实践能力。

3、中小学教学工作规范，应严格按照党的教育方针和国家有关教学工作的各项政策、借鉴成功的教学管理经验和改革成果、按照新的课程教学理论以及教育教学规律要求制定，是指导全县中小学教学工作的通常性、基本性和基础性要求。

4、制定中小学教学常规管理实施细则的宗旨：

（1）通过科学规范的教学活动，使学生具有爱国主义和集体主义精神，热爱社会主义、继承和发扬中华民族的优秀传统和革命传统；具有社会主义民主法制意识，遵守国家法律和社会公德，逐步形成正确的世界观、人生观、价值观；具有社会责任感，努力为人民服务；具有初步的创新精神、实践能力、科学和人文素养以及环境意识；具有适应终身学习的基础知识、基本技能和方法；具有健壮的体魄和良好的心理素质，养成健康的审美情趣和生活方式，成为有理想、有道德、有文化、有纪律的新人。

（2）树立全面、和谐发展的教育教学理念。促进教学方式的转变，改变教学中过于注重知识传授的倾向，加强教学内容与学生生活以及现代社会和

科技发展的联系，关注学生学习的兴趣和经验，使学生获得基础知识与基本技能的过程，同时成为学会学习和形成正确的价值观的过程，为学生的终身学习和发展奠定基础。

（3）促进新的课程结构的建立。改变过于强调学科本位，学科之间缺乏整合的现状，正确处理分科性与综合性、统一性与选择性、持续性与均衡性之间的矛盾，提倡和鼓励教师积极参与课程建设，创造性地实施课程。

（4）实现学习方式的转变。改变过于强调接受性学习、“满堂灌”、死记硬背、机械训练的现状，提倡主动参与、乐于探究、勤于动手、形成主动、探究合作学习的氛围，培养学生搜集和处理信息的能力，获取新知识的能力，分析问题和解决问题的能力以及合作与交流的能力。

（5）建立综合性、激励性、发展性教学评价机制，改变过于重视甄别与选拔功能的评价观念，充分发挥教学评价促进学生全面发展、教师提高和改进教学实践的功能。促进考试内容与方法的改革，逐步建立科学合理的评价体系。

5、遵循的原则

（1）导向性原则。有利于全面贯彻党的教育方针，有利于建立科学规范的教学工作秩序，有利于全面提高教学质量。

（2）操作性原则。力求从实际出发，做到内容具体，层次分明，便于运用，便于测评。

（3）发展性原则。在实践中不断完善和充实，要与时俱进、因地制宜、创造性地开展教学活动。

（4）均衡性原则。力求通过科学全面地教学常规管理，促进教育公平，促进义务教育均衡发展。

6、本实施细则内容将纳入《武强县中小学发展水平督导评估办法》评估范围，教体局日常组织的教学常规检查工作以本实施细则为标准。

二、建立教育科学研究室包乡镇工作机制

为规范教学常规管理，深化课堂教学改革，下移教研工作重心，促进全县教育教学工作持续、健康发展，充分体现教研员的“一线工作法”，建立教育科学研究室人员分包乡镇（学校）、学科工作机制。

1、教研员要认真学习《国家课程标准》；熟悉教学内容、教学方式、教学评估、教育价值观等；感悟鲜明的理念、全新的框架、明晰的目标；对课程标准的基本理念、设计思路、课程目标、内容标准及课堂教学改革有全面的了解。

2、指导、检查所包乡镇（学校）、学科的常规教学工作,针对备课、上课、作业批改、评课、课题教研等环节进行评价指导。跟进、指导学校课堂教学改革。

3、注重青年教师的培养、提高，夯实常规教学基础,增强课改意识。

4、教研员每月在所包乡镇（学校）听课评课不少于8节，研讨会不少于2 次。教研员应结合学校实际和学科特点，每学期给所包乡镇（学校）、学科教师至少做1次专题报告或专题讲座、公开课、示范课，至少写出1篇研究随笔或1篇研究论文，至少指导1名同学科年轻教师。

5、为保证所包乡镇（学校）、学科教学工作扎实有效开展，教研员每月要写出一份工作总结，以多种形式及时推广有价值的教学经验。每月的最后两个工作日，主管局长听取教研员本月工作汇报。

6、教研员与所包乡镇（学校）、学科教学成绩挂钩，同奖同罚。

三、建立中心学校干部包学校工作机制

为充分调动中心学校干部工作积极性，发挥中心学校干部在教体局与学校之间的桥梁和纽带作用，建立中心学校干部包学校工作机制。中心学校包校干部在思想上必须与教体局保持高度一致，从大局出发，从工作考虑，认真贯彻落实教体局工作部署。

1、包校干部要在每学期初制定切实可行的包校工作计划，在每学期末进行包校工作总结。包校干部每周深入学校不少于2次，遇教育教学、安全事

故等重大突发事件，包校干部要在第一时间到校指导，做好详实的工作记录。

2、包校干部要指导所包学校建立健全教育教学管理制度，指导学校制定教师培养计划，指导学校开展教学研讨活动，指导学校总结、推广先进的教育教学经验，配合责任督学做好学校督导工作，努力提升教育教学质量。

3、各中心学校要制定《包校人员考评细则》。每学期结束后，根据包校干部所包学校教学成绩、评估考核、活动开展、学校安全等情况对包校干部进行量化考评，考评结果报局办公室。局每学期末召开一次干部包校经验交流会。

4、包校工作实行责任追究制。包校干部与所包学校的各项目标任务挂钩，对工作积极，成绩显著的，在评模选优中予以优先，在绩效工资中适当给予奖励，并分享学校取得的荣誉、奖金；因工作拖沓，落实不力，造成严重后果的，取消评优资格，追究相应责任，通报批评。局监察室、人事股、基教股、教育科学研究室将不定期对包校干部工作开展情况进行检查。

四、完善学校领导任课制度

学校的中心工作是教学工作，学校领导亲临教学第一线，能深入了解学生的学习情况、教师的教学情况，能更好的指导教学工作，能极大地激发、调动教师的工作积极性，对加强和改善学校教学、教研工作，减少非一线人员数量有着重要的意义。

1、初中、及寄宿制完全小学除校长、餐厅经理可以不任课外，其余人员必须全部兼课，非寄宿制完全小学除校长可以不任课外，其余人员需全部任课，4个及以上教学班的教学点负责人也必须兼课。3个及以下教学班的不完全小学、教学点原则上不设专职负责人，可不担任主科教学任务。

2、建立校长任课汇报制度。每学期开学后两周内，各学校（乡镇小学以中心学校为单位）要将本学校领导班子任课情况书面上报教体局人事股和教育科学研究室，并附学校课程表。

3、建立校长任课督查制度。开学后，教体局将根据学校报来的校长任课

情况，组织人事、监察、教研等科室人员深入学校进行督查。每学期末，通知部分校长将备课、听课笔记等资料报教体局人事股、教育科学研究室备查。对督查中发现或被举报经核实未按规定要求任课、听课的校长给予通报批评。校长任课及听、评课情况继续纳入全县中小学科学评价督导评估考核。

4、学校领导年龄超过50周岁或因身体原因，经教体局批准，可酌情减轻一线工作量。

五、课程计划管理

1、学校按国家、省、市课程计划意见、规定等制定校历表、课程安排表、作息时间表，并严格执行。按照课程计划开齐、开足、上好每门课程，不随意调整科目和增减课时，不得利用双休日、节假日补课，不占用早读和自习时间给学生讲课。

2、学校、教研组、教师要根据国家和省市县的要求，分别制订教学工作计划，如学期教学工作计划、学年教学工作计划。教学工作计划内容一般应包括对学生教科书等情况分析、学期或学年的教学目标、教学进程、改进教学的措施以及教学中应注意的问题、教学业务学习以及教研教学活动安排、教学改革实验和课题研究计划等。

3、立足学科课程，加强综合实践活动，积极开发校内外课程资源。全面安排德、智、体、美、劳、艺、卫等多项教育教学活动，全面贯彻教育方针，全面推进素质教育，全面提高教育质量。

4、学科教师有课程标准，并配备相应的教学资料，学校主管教学的领导要备有各学科课程标准，并要全面了解。

5、学科教师能够深钻细研课标，对所任学科课程的性质、地位、教学理念、设计思路、目标要求有正确的认识和理解，并用其指导所任学科教学工作，积极开展教学改革。

6、充分开发和利用教学资源，如教科书、教学挂图、工具书、图书、报刊、电视、广播、网络等。学校要根据有关规定积极开发并合理利用各种教

学资源，丰富和完善教材体系，特别是综合实践活动课程资源，编写校本教材。

7、教师要科学地、创造性地使用教材，利用教材指导学生进行探究、观察、实验操作，获取知识，形成学习能力和实践能力。

六、教学组织管理

1、学校要端正办学思想，建立民主科学的管理机制，实现教学工作决策的民主化。教学管理要为教师的发展和创造性劳动营造民主、宽松和谐的环境和条件。

2、教学组织机构健全，教学指挥系统运作畅通，校长以教学为中心的思想明确，要代好一门课程，能深入教学第一线指导教学。

3、培养选拔得力的教务主任及教研组长、年级组长、备课组长。分工明确，各司其职。

4、充分发挥各级教学能手、骨干教师和学科带头人的示范作用，要求他们进行课题研究，开展教改实验，与其他教师结对子，传帮带。

5、课堂教学要体现与新课程相适应的符合素质教育要求的教育教学理念，全面提高学生整体素质，正确处理知识与能力的关系，积极创新教学方式与学习方式。

6、实施教学计划的过程有检查，检查结果能及时反馈，有效处理，实施教学计划结束有总结，总结时能作出有指导意义的结论。

七、教学过程管理

教师教学常规落实是学校教育教学任务的中心环节，是提高教育教学质量的重要保证，是规范教师教学行为的主要依据。教学常规主要有：备课、课堂教学、作业的布臵和批改、课外辅导、质量检测、教学研究等。

（一）备课

备好课是上好课的前提和基础，是提高课堂教学质量的保证。基本要求如下：

1.坚持先备课后上课的原则。老师至少要提前两天备好课，写好教案（导学案），在检查中发现无教案（导学案）上课者，予以通报批评。

2.备课要做到“八备”：

①备课标。教师要深入学习《课程标准》，熟悉本学科《课程标准》的基本内容，明确教学目标、任务和要求，掌握教材的编排意图、知识结构和逻辑体系以及教材在发展学生智力、培养能力和进行思想教育等方面的要求，把新课程标准的精神与理念贯彻落实到每一节课当中。

②备教材。教师上课前要认真钻研教材，必须熟练掌握教材全部内容和组织结构，掌握三基（基本理论、基本知识、基本技能），三性（思想性、科学性、系统性），三点（重点、难点、疑点）。创造性地使用、整合教材。

③备资源。上课需要教具的，必须提前作好准备。需要在微机室、语音室、多媒体教室上课的，要提前作好课前硬件准备。

④备学生。要认真分析本年段、本班学生的心理特点、知识基础、能力水平、学习习惯、兴趣爱好等，从学生的认知水平和已有的经验出发，因材因人施教，既要面向全体，又要分层次提出要求，努力使教学切合学生实际。

⑤备教法。要从实际出发，讲求实效，灵活运用“自主、合作、探究”等各种教学方法，形成自己的教学特色。

⑥备过程。精心设计教学程序，从方法步骤入手，对情景、演示实验、教具使用、问题设计、板书设计要周密思考，详写训练设计、媒体使用、教学手段、途径方法，突显梯度、密度、难度、重在创新。

⑦备板书。要深入分析教材，理清脉络、抓住中心，用简洁的文字或图形，把一节课的中心内容展现于黑板上，让学生易于理解，便于记忆。

⑧备作业。备课时应精心设计课时作业，紧扣当堂的教学内容，把握好作业的难易程度，合理安排作业的质和量。

3.教案编写要认真。教案的内容和形式要注重实效，提倡撰写侧重于学生直接参与、主动学习的导学案。

4、备课不等于做课件，教学手段先进不等于教学思想先进。教学媒体有多种形式，并非一节课的每一个教学环节都需要用多媒体，不能以课件代替教案，不能“以白板代黑板”。

5、加强集体备课。（1）集体备课要求：

①集体备课的安排要做到“四定”。开学初，各教研组、备课组要认真制订集体备课计划，做好全学期的集体备课工作安排，做到定时间，定地点，定内容，定主备人。

②集体备课的过程要做到四有：即有主讲人、有交流、有记录、有实效。③集体备课的效果要做到“五统一”：即统一教学目标，统一教学内容，统一教学进度，统一作业训练，统一检测评价。

④集体备课的组织形式可以根据各乡镇、各学校实际确定，原则上力争做到每位教师每学期参加集体备课的次数达不低于4 次。

（2）集体备课的研讨重点： ①个人在钻研教材时碰到的疑难问题。

②如何突破难点、突出重点，教学目标如何实现等问题。③对教材如何补充、纠正、拓展。④教案（导学案）的编写（3）集体备课程序：

①分年级分学科成立备课组，选出备课组长，由备课组长制订学期工作计划，分解备课任务。

②每个教师根据各自备课任务，认真研读课标、教材、参阅相关资料（包括网上信息），精心设计教案（导学案），精心选用例题、习题、测试题，提前拿出各自的“备课初案”，并交付同组其他教师；

③同一备课组教师对每一份“备课初案”进行集体评议，达成共识后，主备教师对“备课初案”进行修订，形成“群备教案（导学案）”，供组内

所有教师个人再次独立备课时使用。

④教师可以使用“群备教案（导学案）”上课，也可以根据学生实际情况对其进行加工处理（即再次备课），形成“个性教案（导学案）”。

⑤教师课后必须及时反思自己的教学工作，总结经验教训，不断完善教案或导学案。反思的重要特征就是对自我理念和行为的反省和检视。教而后困、知困而后返、后返及自强，反思是教师走向教学成功的关键。

6、建立教案（导学案）检查制度。要注重教案（导学案）质量评估，学校要采取定期和不定期相结合的方法对教师的集体备课和个人备课教案（导学案）进行检查，要建立教师教案（导学案）月查制度，查后要有签字、有修改建议、有评价记载。

(二)上课

1、在教学理念上，确立“以学生为中心”的主体性教学观，教师应面向全体学生，发扬教学民主，变以教代学为以教导学，以练促学，由知识的传授者转变为学生发展的促进者。

2、在教学目标上，从知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观三个方面确定出明确、适当、具体的要求，按照“立标--达标--测标--补标”的程序进行教学，课堂教学目标的达成，不仅要注重预设目标，尤其要兼顾教学过程中新生成的目标。

3、在教学内容上，重点突出，难点突破，注意科学性、探究性，符合学生的认知规律，培养学生的创新意识。

4、在教学过程中，教师应与学生加强沟通、互相促进、共同发展，要创设能引导学生主动参与和体验的教学环境，培养学生用自己经验提出研究和解决问题的能力。

5、在教法运用上，要有启发性和激励性，倡导学生主动参与、积极合作，注意创设丰富的教学情境，注重学生的亲身体验，注意引导学生讨论、探究，注重培养学生的学习能力。通过运用灵活、正确的教学方法，努力实现知识

和能力、过程和方法、情感态度和价值观的“三维”目标的有机结合，创造性使用教案，根据教情和学情灵活变通。

6、在教学手段上，熟练运用常规教具、学具，学习掌握现代教育技术，为学生学习和发展提供丰富多彩的教育环境，使教材资源得到最大限度地开发，使课堂教学效率不断得到提高，教学辅助手段的应用必须科学、简便、实用、有效，不搞形式主义。

7、在课堂仪表上，教师要衣着得体，仪表端正，教态亲切，关爱学生，使用普通话，教学语言准确、简练、生动，板书规范，条理清晰，注意恰当使用情态语言。

8、各学科应开展综合性学习、研究性学习和社会实践活动课，加强学科间整合，活动要有计划、有安排、有检查、有总结。

9、教学效果：基本实现教学目标，多数学生能完成学习任务，每个学生都有不同程度的收获，学生能灵活解决教学任务中的问题，师生情绪饱满、热情。学生体验到学习和成功的愉悦，学生有进一步学习的愿望。

（三）作业布臵、批改和讲评

布臵、批改和讲评作业是课堂教学的继续，是理解、掌握、巩固知识、提高解决实际问题能力的重要环节。

1、作业要有目的，习题要精选，不允许布臵重复机械性作业，严禁惩罚性作业，教材上的思考题，练习题必做，有适当的自选补充作业。

2、批改要做到，有发必收、有收必改、有改必讲、有错必纠，充分体现指导性、启发性。

3、学校要每月检查一次教案、作业，每学期至少四次，中心学校每学期至少两次，做到有检查、有总结、有分析、有评价和结果运用。

（四）辅导

贯彻因材施教原则，建立课外辅导制度，培优转差，分类推进，重点辅导学困生，要定时间，定对象，定方法，定要求，并建立相关档案。

各门学科每学期能开展2-3次主题突出、针对性强的学科教育活动，学科教师对活动的组织辅导有计划、有成效、有总结；活动内容丰富，形式多样；学生参与率高。

加强课外辅导，在教师指导下，学生自愿组织多种科技小组，兴趣小组，在学校和教研组组织下开展课外集体活动，通过多种形式的课外活动，培养学生兴趣，扩大知识面，巩固和加深课堂教学效果，发展学生思维能力，提高实际操作能力，促使理论与实践相结合，使学生的综合素质在课外活动中逐步提高。

要注重协调课堂教学和课外活动安排，保证综合活动在课堂和课外的一致性和整体性。

（五）考评

学生学习评价在教学中起导向、激励、促进发展和质量监控作用，要逐步建立促进学生素质全面发展的评价体系，不但要关注学生的学业成绩，而且要发现和发展学生的多方面潜能，满足学生发展的需求，帮助学生认识自我、建立自信、逐步发展，评价体系要体现评价主体的多元化和评价形式的多样化。

要认真探讨形成性评价在教学中的运用规律，不断调整和改进教学过程。在平时检查与测验中，要根据不同学科和不同内容的特点，采用口试、笔试、操作技能实践活动等方式，充分肯定学生的进步，鼓励学生自我反思、自我提高，要指导学生建立并用好学生或成长档案。

终结性评价（期末考试，结业考试等）要全面反映学生综合运用所学知识的能力，如收集、整理、利用信息的能力，提出研究和解决问题的能力。考试内容应加强与社会实际和学生生活经验的联系，体现学习过程、方法和情感态度、价值观的目标，部分学科可实行开卷考试，采用听、说、写、做等多种有效形式，学校不得以考试成绩作为学生考评的唯一手段，更不得以考试成绩排队，建立起以教师评价为主、学校、学生、家长共同参与的评价

制度。

对学期、学年等阶段性水平测试，要严密组织，端正考风，严肃考纪，保证考试的信度与质量。对试卷要认真评阅，搞好质量分析，研究改进措施，学科结业考试应由市级主管命题，各县组织考试，阅卷分析评价。

八、学生学习管理

为学生创设良好的学习条件（包括物质环境、人际环境、卫生防疫、教学用具、实验设施、图书报刊等），加强体能锻炼和心理健康教育，使学生具备终生学习的身心素质。

增强教师的服务意识，建立平等民主的师生关系，创设学生自主合作的探究性学习、研究性学习的平台。教师通过了解学情，掌握学生学法现状和存在的主要问题，有针对性进行学法指导。

根据学科特点，归纳学习方法，加强学法指导，帮助学生掌握运用学习技巧，强化训练，形成习惯，并对学习效果实行反馈控制，对照要求，找出差距，进行“再指导”，务求达标。

教师“导之有方”，学生“学之得法”，课堂气氛严肃活泼，和谐民主，人人都能体验学习成功的愉悦。

学生学习目标明确，方法得当，效率提高，学校有教与学的双项奖励制度或措施。

九、教学研究管理

教学研究是教学过程的重要内容，是推进教学改革，提高教学质量，促进教师专业化发展的重要途径。

教学研究主要包括以下几个方面：

l、公开课。各级学科带头人、教学能手一学期要在校级以上开设一节示范课；工作未满三年的教师每学期开设一节汇报课；所有教师每学期都要在教研组或备课组至少开设一节公开课。

2、听课、评课。通过相互听课评课，使大家互相学习，取长补短，总结、-12-

完善和推广教学经验，以达到全面提高教师的整体素质，提高教学质量的目的。

（1）听课的基本要求：

①要明确听课的目的、计划和要求； ②要了解教材和教师的基本情况； ③要处理好听课者与被听课者的关系；

④要不断地学习教育教学理论，了解有关学科的课改信息； ⑤要做到听、看、记、思有机的结合； ⑥要认真做好听课记录；

⑦要积极参与评课，反馈要实事求是。（2）评课的基本要求：

教师评课，力争当天听课当天评课（特殊情况不超过两天）,评课既要肯定上课教师的优点，又要敢于指出存在问题，提出自己的建议，要根据学校提出的评课标准，对上课教师作恰当的评价，达到取长补短、互相促进、共同提高。

（3）校长要带头听评课：

校长（及非教学业务领导干部）每周听课不少于1节，每学期听评课不少于20节。业务校长、教导主任每周听课不少于2节，每学期听评课不少于40节。听、评课要克服形式主义，要有明确的听课目的，并及时与授课教师交换意见，实事求是地分析上课情况。

3、讲座。每学年、每学科至少开设一次教学讲座、学科知识讲座或竞赛辅导讲座。

4、教学总结。学期结束时，教师写出书面教学总结，其中包括教学计划完成情况、教学绩效、本学期教学得与失。

5、专题研究。学校教研组或备课组要有研究专题，研究专题要以教学为中心，要切合教学实际，有利于教学质量的提高，力戒空而虚的研究。

6、个人研修。教师要苦练教学基本功；坚持写好教学札记，定期进行教学反思；每学期至少写一篇有一定质量的教学经验总结或教研论文。自觉学习教育教学理论，研究教学艺术，努力拓展专业领域，改善自己的知识结构，增强对课程的开发与整合能力，提高现代信息技术与学科教学的整合能力。

7、校本教研。“质量立校、管理兴校、科研强校”形成共识，“以校为本教学研究”形成制度，“自我反思，同伴互助，专业引领”活动展开，学校领导班子对校本教研工作思想上重视，活动中投身，物力上投入，并积极支持教师参加教研部门组织的业务活动，学科教研组织健全，从教学实际出发确定教研专题，根据专题制订教研计划，按照计划开展扎实有效的教研活动，教研活动必须有详细记录，每学期有教研专题总结。

校本教研活动有层次性和实效性，有全校性专题研究（重点解决带着普遍性的问题）；有学科性专题研究（重点进行教学质量分析，研究提高策略）；有备课组专题研究（重点研究教材、教法、学情分析）；有教师个体研究（重点针对教学中出现的实际问题，分析症结，对症下药）。

教师是教学研究的主力军，学校领导应大力支持和鼓励广大教师进行教改实验和教学研究，建立教师研究档案，并将其作为教师教学业绩考查的重要内容，对成绩突出的教师和教研人员应给予表彰和奖励。

8、课题实验。承担并完成相关部门的教育科研课题任务、课题研究计划及方法步骤符合规定要求，研究成果具有示范和“增效”作用，学校对课题成果、教研论文有奖励措施。

有教法或学法改革实验项目、有实验方案、实验记录和实验报告，并取得一定成效，学校有奖励措施。

十、教师培训管理

教师的质量决定学校的教育质量，教师培训是学校一项永恒的任务。培训目标：课（指上课，能上公开课、示范课、观摩课等）、题（指参加科研课题）、文（指能写教学论文、课后反思等）、训（指参加培训）、班（指

能当班主任）。每学期都要有培训计划，明确培训时间、内容、人员。培训要有针对性，分学科、分年龄安排培训内容。1、0——5年教龄青年教师培训。

主要是教师基本素质的培训，让青年教师会上课。包括怎样写教案、怎样上课、怎样设计板书、怎样合理使用黑板、课堂时间分配、怎样写课后反思、现代化教育资源使用、怎样与其他教师合作、怎样控制情绪、心理健康教育等等。2、5——15年教龄的中年教师培训。

主要是教师的提高培训，让中年教师上好课，打造有效课堂、高效课堂。3、15年以上教龄的骨干教师培训。

主要是对教师进行专业知识整合的“PCK”培训，让骨干教师突破自身对本学科知识的理解。“PCK培训”：“PCK”是教师个人教学经验、教师学科内容知识和教育学的特殊整合，要点是:第一,教师必须拥有所教学科的具体知识，即事实、概念、规律、原理等；第二,教师应具有将自己拥有的学科知识转化成易于学生理解的表征形式的知识。“PCK”的内涵包括：①学科中最核心的内容及其教育价值，②这些内容之间的联系，③学生在学习这些内容时可能出现的问题，④帮助学生学会的教学策略。

二○一四年五月二十日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！