# 热电公司总结（合集）

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-06-18

*第一篇：热电公司总结XXXXXXXXX 一季度工作总结及二季度工作安排一季度，公司以上级下发的一系列文件精神为指导，以深化改革、安全稳定、节能降耗、创新增效为工作重心，创新安全管理模式，转变安全管理理念，不断加大现场检查力度，排除各类安全...*

**第一篇：热电公司总结**

XXXXXXXXX 一季度工作总结及二季度工作安排

一季度，公司以上级下发的一系列文件精神为指导，以深化改革、安全稳定、节能降耗、创新增效为工作重心，创新安全管理模式，转变安全管理理念，不断加大现场检查力度，排除各类安全隐患，实现了2024年安全生产工作首季开门红。同时围绕节能降耗、经济运行积极开展科技创新工作，给公司创造经济和社会效益，不断提高供热质量、认真履行社会责任，用实际行动践行科学发展观的落实，得到了驻地政府和用户的高度赞扬，保证了生产稳定、队伍稳定，截至3月15日，2024—2024年度冬季供暖任务顺利完成。在元旦、春节两节期间，公司各有关部门密切协作，不断加强节日期间排查活动，保证了公司的和谐稳定健康发展，2月份荣获xx先进集体荣誉称号。现将主要工作总结如下： 一、一季度各项工作

（一）、主要指标完成情况：

1、发电量：一季度累计发电 万KWH，比同期发电 万KWH增加 万KWH，主要原因是全体员工积极性高，设备运行良好。

2、一季度累计售电量 万KWH，比同期售电量 万KWH增加 万KWH。一季度累计售热 吨，比同期售热 吨增加吨。

3、综合厂用电率完成 %。

(二)、安全管理进一步加强：

在安全管理中我们认真开展安全分析、评价工作，定期召开安全办公会议，吸取事故教训，及时研究处理工作中存在的安全隐患，落实责任，及时整改。针对冬季雨雪天气对企业造成的影

实践科学发展观活动中，认真研究解决了在促进科学发展、创新体制机制等方面存在的问题和员工群众关心的热点、难点问题。

二是文明单位建设不断深化。作为一家公益服务型配套设施建设企业，我们始终把文明单位创建作为提升企业形象、提高员工文明素质的有效途径，积极创办《xxxx》报，宣传企业和风正气，宣扬公司主流文化。在丰富员工文化生活方面，我们大力开展xxxx首届文化艺术节文体娱乐活动，组织召开三八节座谈会，为员工沟通交流和健康活动搭建了平台，得到了员工的喜爱，上述的活动的开展提高了员工的敬业、爱岗、爱企的积极性和能动性，为公司的发展积蓄了能量。

三是帮扶慰问落到实处。在帮扶慰问活动中，我们始终把“关心员工、解决员工实际困难”作为实践科学发展观的一项主要内容，针对公司个别员工家庭相对困难的实际，重点对他们进行了慰问补助，春节期间共出资 元对 户困难员工家庭进行了慰问补助，帮助他们解决暂时的困难。为了提高员工职业病防范意识，3月份公司出资 元对全体员工进行了职业病健康检查。上述工作的开展，有效的稳定了员工队伍，为顺利完成庆祝建党90周年各项工作营造了良好氛围，确保了两节节期间的生产、队伍稳定。二、二季度工作重点

(一)、落实安全管理责任，夯实安全工作基础：

在安全管理中我们要认真贯彻落实公司安全管理规定，夯实安全生产基础管理，健全安全生产长效机制;一是将2024年年度安全目标进一步逐级分解、层层细化，切实做到职责明确、落实到人;二是严格落实安全管理规定，继续完善安全生产各项管理制度，确保安全生产工作严谨、规范;三是利用机组检修认真消除设备缺陷和隐患，提高设备的安全、环保、可靠和经济性，保持长周期、零非停的安全生产目标;四是以安全生产月为总抓手，积极开展主题活动，;五是是抓好危险源、危险点的管理，做好

活动，激发员工的劳动热情;不断改善员工的生产、生活条件，为顺利完成各项工作任务营造一个和谐稳定的发展环境。

二季度已经到来，面对复杂而严峻的生产经营形势、繁重而艰巨的工作任务，需要我们进一步认真落实年初公司的各项工作部署、继续发扬求真务实、艰苦奋斗的工作作风，团结拼搏、锐意进取，积极主动地做好各项工作，为全面完成2024年各项工作目标，促进企业又好又快发展而努力奋斗。

**第二篇：热电公司档案管理总结**

文章标题：热电公司档案管理总结

档案标准化管理是企业发展的内在动力

档案是人类活动的记录，是人们认识和把握客观规律的重要依据。借助档案，能够更好地了解过去、把握现在、预见未来。可以说档案工作是既有极其纵深的历史，又有无限广阔的发展空间,是一项充满旺盛生命力的事业。在企业管理工作中档案是一项重要的基础工作，满

洲里光明热电公司在档案管理中以“对历史负责，为现实服务，替未来着想”的精神，认真做好了档案管理工作，几年来我们通过认真做好文件材料的收集，提高档案人员的业务素质，强化档案工作的服务意识，充分发挥出了档案信息资源的作用的同时也使企业获得了最佳的经济效益和社会效益。

一、基本情况介绍：

（一）、单位的基本情况：光明热电有限责任公司坐落于满洲里市经济合作区西端，是呼伦贝尔电力公司于2024年9月依法在原满洲里市热力公司破产的基础上出资572.6万元以发起方式设立的一家控股公司。

公司成立之初，根据满洲里市城市建设总体规划，确定了发展热电联产、为国际贸易旅游城营造碧水蓝天的发展目标,四年来公司先后投入610万元对原有的三台14兆瓦链条锅炉进行恢复性大修，投入资金7000万元新建了3台29兆瓦循环流化床静电除尘锅炉，取缔了市区34座锅炉房、43台小锅炉。2024年公司本着为满洲里市营造出良好的生态旅游环境、还城市一片碧水蓝天的发展工作目标，开工了2×12MW＋3×75T/H锅炉的热电联产工程建设，该工程建成后可新增加供热面积150平方米，年可发电1.2亿千瓦时。

目前光明热电公司有员工320人，供热面积由34万平方米增加到现在的200万平方米，供热管网已环绕到城市的边缘，几年来公司通过全方位的设备技术改造，极大的提高了供热质量和供热的可靠性，为下一步热电联产投产，拆除全市所有的小锅炉，实现全市集中供热提供了基础保证。

（二）、档案工作的重要性

满洲里光明热电公司是在原热力公司破产的基础上新组建的一家股份制企业，它的档案来源复杂、内容广泛，因此对档案工作所产生的安全效益和经济效益要求较高，公司组建成立以来利用档案的信息资源，在修编年鉴、组织沿革、大事记、制定生产管理制度汇编和在经济活动分析、生产事故分析、供热管网效益分析及生产设备技术改造等项工作中充分利用档案的翔实资料指导生产、经营和各项管理工作，取得了显著成效。在企业破产重组、资产量化和土地产权界定，供暖用户住房面积核实及取暖费的收缴工作中利用档案资料成功的解决了矛盾纠纷、维护了企业和用户的合法权益。在编制基建工程招投标书和生产设备、生活设施由于质量、自然灾害引发的事故索赔中发挥出了巨大的作用、避免了企业的损失。

（三）、档案工作的基本情况

为了促进公司的正规化建设、提高公司的档案管理水平，使档案更好、更有效地为公司的生产经营及外网营销和基础设施建设等项工作服务，自2024年公司组建成立以来就将档案管理工作纳入到公司的整体工作中，给予了高度重视、建立了一套完整健全的档案管理体制。在档案管理中公司经理负责，办公室主抓，建立了档案室，实现了文书、会计和业务档案综合管理，形成了以档案室为中心，各部室资料管理人员分工负责的档案管理网络。四年来，光明热电公司档案管理工作一年一个台阶，继2024年月公司通过满洲里市档案级验收后又由2024年00月通过了自治区00级验收。

二、领导重视档案工作是关键

（一）、成立领导机构、加强领导、配备人员

为了切实做好档案管理工作，公司成立了档案管理工作领导小组,明确了公司孙明山经理为档案管理工作的第一责任人，具体工作由综合班主任负责，同时按照电力系统的档案管理标准，在满洲里档案局的大力支持和帮助下，设立了专门的档案室，对原热力公司的生产技术档案和基建资料档案及综合性档案逐项、逐册进行了整理，做到了档案集中统一管理。

在人员配备上公司按照档案管理的要求在员工中选任了三名业务精、文化高、政治素质好、保密意识强，热爱档案事业的女同志担任了专职档案管理员和基建、生产兼职档案管理员。同时为了提高档案管理人员的业务素质,我们派出档案管理人员到档案管理先进单位参观学习并在每年的自治区和市区举办的档案学习班我们都派出专人参加培训学习，通过学习提高了档案工作人员的业务能力和的政治思想觉

在档案管理制度建设中公司按照满洲里市档案局的规定结合自身情况实际情况，分别制定了《档案员职责》、《档案保管制度》、《档案借阅制度》、《档案保密制度》、《档案鉴定销毁制度》和《党政工团文件材料立卷归档制度》、《声像材料立卷归档制度》以及《实物归档制度》等规章制度。同时还制定了各门类档案的分类方案和保管期限表，使公司档案管理

工作基本实现了档案管理工作的制度化、规范化、标准化。

（二）、加大投入，解决突出问题

公司组建成立之初，没有固定档案室，档案资料也比较分散，为此公司将建立档案室列为重要的议事日程，2024年公司在办公场地较为紧张的情况下，设置了独立的综合档案室和档案人员办公室，安装了铁门、防盗窗、窗帘、配备了灭火器、温湿器使档案

室达到了防盗、防光、防火、防潮、防高温、防尘、防鼠、防虫的“八放”要求，在档案管理的硬件建设上我们还先后投入3万元按照档案管理工作的要求配置了30平方米的档案密集柜，购买了档案专用电脑、激光打印机、激光复印机、电脑传真机和摄录一体机、数码照相机等先进仪器设备，三、加强基础业务工作，是做好利用工作的前提

（一）、收集、整理、鉴定、统计

为了提高档案管理的工作效率，我们按照满洲里市档案局的要求和规定来完成档案的收集、整理、鉴定及统计工作，在档案收集管理中我们按照规定将公司基建资料、供热管网资料、上级下发文件、公司上报文件及各部室、车间的有留存价值的档案资料进行了积极主动的收集和征集，对收集到的档案资料全部作到认真整理、装订入库。保证了档案资料的完整准确、系统及时。

在档案的整理工作中我们按照规定对档案立卷要求进行了组卷和编目，建立了档案管理统计台帐，对档案室内的设备，各类档案数量，档案利用情况进行了统计和登记，通过认真作好档案管理的基础性工作提高了档案管理的工作效率的同时也提高了档案管理的质量。

在档案鉴定、统计中我们按照规定对所有档案资料按照标准进行了重新鉴定，目前公司档案室以收集到有保存价值的档案资料文书档案000份，其中永久档案00份、长期档案000份、短期档案00份。

（二）、编制检索工具

（三）、开展微机档案

为了适应适应办公自动化的需求，我们还按照微机档案管理的要求对公司档案进行了基础资料的及检索目录的微机录用，实现了数字化处理，规范了档案管理的同时也方便了档案的归档、查阅和检索。

四、档案工作为企业做好服务

（一）、开展档案晋级达标为企业晋升为（星际）企业服务

（二）、利用档案为企业联络经济效益和社会效益

几年来我们通过认真开展档案规范化管理,方便了公司各部门的档案调阅的同时也充分利用档案的信息资源为公司取得了一定的经济和社会效益。

2024年公司组建成立之初，由于供热锅炉和供热管网老化，事故频出，公司生产技术人员通过查阅设备档案，对公司三台14兆瓦锅炉和所有的环热站进行了恢复性大修，提高了设备出力保证了安全生产。当年12月在市区五道街有一处供热管网因多年腐蚀渗漏，公司生产技术人员通过调阅技术档案，在最短的时间内查找出故障点，进行了及时的修复，避免了一次大范围的生产事故。

2024年在公司的生产运行中，三台原有供热锅炉的燃煤燃烧不充分煤渣排放中的含煤量在50％以上，大量的燃煤没有经过充分的燃烧就白白的浪费掉，给公司的经济效益造成了一定的损失，问题的原因是由于当时输煤系统使用的颚式碎煤机出煤颗粒过大造成锅炉燃烧不充分所致，为此公司生产人员通过调阅档案，认真分析研究，决定将颚式碎煤机改为锤式碎煤机，改造后锅炉灰渣中的可燃物下降到20％，一个取暖期可节约燃煤近5000吨。

2024年公司扩建2台29兆瓦热水锅炉，该锅炉设计没有风机循环水泵，所有转动机械的轴瓦冷却水全部排弃，造成厂用电、水的极大浪费，为此公司成立了科技攻关小组，通过查阅该锅炉的技术档案，制定出了加装循环冷却水循环系统，实现了循环水的闭式循环，使公司废水达到了的零排放，即为环保做出了供献，也使公司每年减少了几十万元的排污费同时每年还可以节约水资源24万吨。

2024年随着满洲里市城市扩建规模的扩大，公司5台供暖锅炉已经满足不了城市的供热需求，为此公司准备在2024年扩建2台29兆瓦锅炉的基础上继续扩建一台29兆瓦锅炉，在锅炉的建设中公司充分利用保留完好的前2台29兆瓦锅炉的技术档案，在时间紧、任务重的情况下仅用了五个月的时间就完成了锅炉扩建任务，通过档案资料的运用即节约了时间又节约了大量的设计费用。

（三）主动服务，编制参考资料为领导服务

（四）、建立信用档案为企业服务

在加强基础工作档案管理的同时我们还为公司供热范围内的1万3千家热用户建立供热基础档案,（基础档案包括用户的申请用热手续、签订的入网协议、工程验收手续、及住房面积图纸及热费缴费情况）并实现了微机化管理,方便了热用户的热费缴纳的同时也为公司的营销管理创造了便利的条件。

公司作为一家社会公益服务性的企业，提供优质的热能做到让客户满意是公司宗旨目标，为此公司把保证安全生产、提高供质量作为首要任务，我们连续几个夏天对供热范围内的不热用户进行了供热系统集中改造，这其中档案资料发挥出了巨大的作用。

公司成立以来针对市区内兴华小区住宅楼、外运集装箱住宅楼、9111号综合楼、市政小区2号楼等一些原由小锅炉房供热的住宅楼由于其供暖系统和集中供热供暖系统的设计、安装要求不一样，致使供热温度质量不高的情况、公司组织专业技术人员通过查阅图纸、制定出切实可行的改造方案，组织人员进行集中改造，提高了这些楼房的供热温度的同时也增加了公司的营业收入。

几年来，在满洲里档案局的大力支持和帮助下，公司档案管理和档案利用工作都有了一定的发展，通过档案规范化管理和在公司生产经营中发挥出的巨大作用也使公司领导对档案工作给予了高度重视，在今后的工作中我们要围绕企业中心工作，加大对档案管理工作的宣传工作力度和加大档案管理人员的业务知识培训工作力度，提高公司全体员工的档案管理意识，使之达到规范化和标准化管理，确保档案资料能够更好更有效地为光明热电公司的各项工作服务。

《热电公司档案管理总结》来源于feisuxs，欢迎阅读热电公司档案管理总结。

**第三篇：热电公司档案管理总结**

文章标题：热电公司档案管理总结

档案标准化管理是企业发展的内在动力

档案是人类活动的记录，是人们认识和把握客观规律的重要依据。借助档案，能够更好地了解过去、把握现在、预见未来。可以说档案工作是既有极其纵深的历史，又有无限广阔的发展空间,是一项充满旺盛生命力的事业。在企业管理工作中档案是一项重要的基础工作，满洲里光明热电公司在档案管理中以“对历史负责，为现实服务，替未来着想”的精神，认真做好了档案管理工作，几年来我们通过认真做好文件材料的收集，提高档案人员的业务素质，强化档案工作的服务意识，充分发挥出了档案信息资源的作用的同时也使企业获得了最佳的经济效益和社会效益。

一、基本情况介绍：

（一）、单位的基本情况：光明热电有限责任公司坐落于满洲里市经济合作区西端，是呼伦贝尔电力公司于2024年9月依法在原满洲里市热力公司破产的基础上出资572.6万元以发起方式设立的一家控股公司。

公司成立之初，根据满洲里市城市建设总体规划，确定了发展热电联产、为国际贸易旅游城营造碧水蓝天的发展目标,四年来公司先后投入治理发愣功万元对原有的三台14兆瓦链条锅炉进行恢复性大修，投入资金7000万元新建了3台29兆瓦循环流化床静电除尘锅炉，取缔了市区34座锅炉房、43台小锅炉。2024年公司本着为满洲里市营造出良好的生态旅游环境、还城市一片碧水蓝天的发展工作目标，开工了2×12MW＋3×75T/H锅炉的热电联产工程建设，该工程建成后可新增加供热面积150平方米，年可发电1.2亿千瓦时。

目前光明热电公司有员工320人，供热面积由34万平方米增加到现在的200万平方米，供热管网已环绕到城市的边缘，几年来公司通过全方位的设备技术改造，极大的提高了供热质量和供热的可靠性，为下一步热电联产投产，拆除全市所有的小锅炉，实现全市集中供热提供了基础保证。

（二）、档案工作的重要性

满洲里光明热电公司是在原热力公司破产的基础上新组建的一家股份制企业，它的档案来源复杂、内容广泛，因此对档案工作所产生的安全效益和经济效益要求较高，公司组建成立以来利用档案的信息资源，在修编年鉴、组织沿革、大事记、制定生产管理制度汇编和在经济活动分析、生产事故分析、供热管网效益分析及生产设备技术改造等项工作中充分利用档案的翔实资料指导生产、经营和各项管理工作，取得了显著成效。在企业破产重组、资产量化和土地产权界定，供暖用户住房面积核实及取暖费的收缴工作中利用档案资料成功的解决了矛盾纠纷、维护了企业和用户的合法权益。在编制基建工程招投标书和生产设备、生活设施由于质量、自然灾害引发的事故索赔中发挥出了巨大的作用、避免了企业的损失。

（三）、档案工作的基本情况

为了促进公司的正规化建设、提高公司的档案管理水平，使档案更好、更有效地为公司的生产经营及外网营销和基础设施建设等项工作服务，自2024年公司组建成立以来就将档案管理工作纳入到公司的整体工作中，给予了高度重视、建立了一套完整健全的档案管理体制。在档案管理中公司经理负责，办公室主抓，建立了档案室，实现了文书、会计和业务档案综合管理，形成了以档案室为中心，各部室资料管理人员分工负责的档案管理网络。四年来，光明热电公司档案管理工作一年一个台阶，继2024年月公司通过满洲里市档案级验收后又由2024年00月通过了自治区00级验收。

二、领导重视档案工作是关键

（一）、成立领导机构、加强领导、配备人员

为了切实做好档案管理工作，公司成立了档案管理工作领导小组,明确了公司孙明山经理为档案管理工作的第一责任人，具体工作由综合班主任负责，同时按照电力系统的档案管理标准，在满洲里档案局的大力支持和帮助下，设立了专门的档案室，对原热力公司的生产技术档案和基建资料档案及综合性档案逐项、逐册进行了整理，做到了档案集中统一管理。

在人员配备上公司按照档案管理的要求在员工中选任了三名业务精、文化高、政治素质好、保密意识强，热爱档案事业的女同志担任了专职档案管理员和基建、生产兼职档案管理员。同时为了提高档案管理人员的业务素质,我们派出档案管理人员到档案管理先进单位参观学习并在每年的自治区和市区举办的档案学习班我们都派出专人参加培训学习，通过学习提高了档案工作人员的业务能力和的政治思想觉

在档案管理制度建设中公司按照满洲里市档案局的规定结合自身情况实际情况，分别制定了《档案员职责》、《档案保管制度》、《档案借阅制度》、《档案保密制度》、《档案鉴定销毁制度》和《党政工团文件材料立卷归档制度》、《声像材料立卷归档制度》以及《实物归档制度》等规章制度。同时还制定了各门类档案的分类方案和保管期限表，使公司档案管

**第四篇：热电公司工作总结**

热电公司工作总结

\*\*热电公司工作总结sO100

为确保我公司的生产稳定和高效运行，2024年上半年，公司根据企业实际运营情况，重点在安全管理、设备管理、经营管理、人力资源管理、企业文化建设五个方面开展工作，现将公司2024年上半年工作总结汇报如下：

一、2024年上半年工作情况回顾

上半年，公司上下认真贯彻落实董事会精神，以经济效益为中心，抓管理、抓队伍、扎实工作，克服锅炉改造，设备老化等不利局面，上半年共完成发

电量\*万kwh，供电量\*万kwh，实现供汽\*万吨，实现厂用电率\*%，实现总收入\*万元，实现利润\*万元。同时，创造了电厂投产以来月发电量历史最高纪录,圆满完成了公司上半年制定的生产任务。

（一）安全工作保持了较好的形式

1、今年以来我们始终坚持“安全第一，预防为主”方针。在抓好经济效益的同时，狠抓安全生产工作，开展了行之有效的安全管理工作。我们在借鉴学习“安全管理模式”的基础上，进一步完善我公司的安全管理制度，将安全生产责任制落实到位，逐级签订了《安全目标责任书》，落实了《安全生产奖惩考核制度》，并健立了厂、车间、班组三级安全网。同时，加大安全教育宣传力度。通过事故案例分析研讨会，反习惯性违章教育等形式，大力开展安全教育活动，提高防范意识，增强职工的安全和自我保护意识。

2、上半年安全考核统计情况

（1）整改通知共发出11份，整改项目都按要求完成；

（2）考核通报共计18份，其中：纸记录7份；锅炉车间8份；安全方面2份；电气车间1份。

（3）故考核通报共计17份，其中：电气车间一般生产事故一起，二类障碍一起；锅炉车间一类障碍一起，二类障碍九起，异常二起；汽化车间二类障碍三起。

（二）设备管理得到进一步加强

1、我们在继续作好运行管理的同时，重点加强了设备治理和技术改造。建立油质化验室，加强汽轮机及辅助设备润滑系统的日常监督。完善制度，制定下发了《润滑管理标准》、《汽轮机油油务管理标准》、《设备缺陷管理标准》等制度，使设备管理走向标准化、制度化、程序化。

同时，在管理中我们有针对性的在设备消缺率和检修工艺上加强管理，严格执行运行班一班三查，安监部一天一查设备状况，各专业技术负责人严把检修工艺关，明确验收质量标准，上半年公司主设备消缺率达到100%，辅助设备消缺率98%以上。

2、锅炉改造工程总体进展顺利。我们克服技术资料不全，专业技术人员不足，缺乏工作经验等困难，发动广大技术人员、管理人员和员工，依靠集体的智慧和力量共同协作，使锅炉改造项目从调研论证、项目批复、项目设计、合同签订均自行独立完成，目前工程正进入紧张的施工阶段。

在施工中，为避免雨季的到来影响施工质量，部分采用商品混凝土浇注，节约了宝贵时间，避开了雨季，经质检站工作人员的多次检验，合格率达100%。积极采用先进工艺，应用粉煤灰回填技术取代沙土回填，回填后，其承载力等技术指标均达到设计要求，并通过质检站等部门检验合格。此技术的应用，即综合利用了粉煤灰又节约沙土约\*

立方米，直接产生经济效益约\*万元。目前，我们以成功完成了钢架、汽包的吊装，也预示着锅炉安装阶段的全面开工，预计年底将完成第一台锅炉的安装调试和验收，投入生产运行。

3、其它设备检修及技改完成情况。

（1）完成了对1#冷却塔配水系统进行了改造和主体加固，除解决了电厂安全运行的重大隐患外，系统改造后冷却塔出口水温降低了\*℃，经测试冷却塔热效率由原来的\*%提高到\*%，每年可节约资金\*万元。同时，与以往同期相比可少开一台循环泵，每年可节约厂用电\*万/KWh，约合\*万元。

解决了中间水池长期泄漏问题，使中间水池和脱碳塔能够投入正常使用，降低了NaoH的使用量，保证了除盐水合格。同时，安装了反渗透浓水回收系统，利用浓水来反冲洗高效过滤器、细砂过滤器、冲洗厕所，大大提高了废水的综合利用

[1] [2] [3] 下一页

**第五篇：热电公司工作总结**

\*\*热电公司工作总结

为确保我公司的生产稳定和高效运行，2024年上半年，公司根据企业实际运营情况，重点在安全管理、设备管理、经营管理、人力资源管理、企业文化建设五个方面开展工作，现将公司2024年上半年工作总结汇报如下：

一、2024年上半年工作情况回顾

上半年，公司上下认真贯彻落实董事会精神，以经济效益为中心，抓管理、抓队伍、扎实工作，克服锅炉改造，设备老化等不利局面，上半年共完成发电量\*万kwh，供电量\*万kwh，实现供汽\*万吨，实现厂用电率\*%，实现总收入\*万元，实现利润\*万元，热电公司工作总结。同时，创造了电厂投产以来月发电量历史最高纪录,圆满完成了公司上半年制定的生产任务。

（一）安全工作保持了较好的形式

1、今年以来我们始终坚持“安全第一，预防为主”方针。在抓好经济效益的同时，狠抓安全生产工作，开展了行之有效的安全管理工作。我们在借鉴学习“安全管理模式”的基础上，进一步完善我公司的安全管理制度，将安全生产责任制落实到位，逐级签订了《安全目标责任书》，落实了《安全生产奖惩考核制度》，并健立了厂、车间、班组三级安全网。同时，加大安全教育宣传力度。通过事故案例分析研讨会，反习惯性违章教育等形式，大力开展安全教育活动，提高防范意识，增强职工的安全和自我保护意识。

2、上半年安全考核统计情况

（1）整改通知共发出11份，整改项目都按要求完成；

（2）考核通报共计18份，其中：纸记录7份；锅炉车间8份；安全方面2份；电气车间1份。

（3）故考核通报共计17份，其中：电气车间一般生产事故一起，二类障碍一起；锅炉车间一类障碍一起，二类障碍九起，异常二起；汽化车间二类障碍三起。

（二）设备管理得到进一步加强

1、我们在继续作好运行管理的同时，重点加强了设备治理和技术改造。建立油质化验室，加强汽轮机及辅助设备润滑系统的日常监督。完善制度，制定下发了《润滑管理标准》、《汽轮机油油务管理标准》、《设备缺陷管理标准》等制度，使设备管理走向标准化、制度化、程序化。

同时，在管理中我们有针对性的在设备消缺率和检修工艺上加强管理，严格执行运行班一班三查，安监部一天一查设备状况，各专业技术负责人严把检修工艺关，明确验收质量标准，上半年公司主设备消缺率达到100%，辅助设备消缺率98%以上。

2、锅炉改造工程总体进展顺利。我们克服技术资料不全，专业技术人员不足，缺乏工作经验等困难，发动广大技术人员、管理人员和员工，依靠集体的智慧和力量共同协作，使锅炉改造项目从调研论证、项目批复、项目设计、合同签订均自行独立完成，目前工程正进入紧张的施工阶段。

在施工中，为避免雨季的到来影响施工质量，部分采用商品混凝土浇注，节约了宝贵时间，避开了雨季，经质检站工作人员的多次检验，合格率达100%。积极采用先进工艺，应用粉煤灰回填技术取代沙土回填，回填后，其承载力等技术指标均达到设计要求，并通过质检站等部门检验合格。此技术的应用，即综合利用了粉煤灰又节约沙土约\*立方米，直接产生经济效益约\*万元。目前，我们以成功完成了钢架、汽包的吊装，也预示着锅炉安装阶段的全面开工，预计年底将完成第一台锅炉的安装调试和验收，投入生产运行。

3、其它设备检修及技改完成情况。

（1）完成了对1#冷却塔配水系统进行了改造和主体加固，除解决了电厂安全运行的重大隐患外，系统改造后冷却塔出口水温降低了\*℃，经测试冷却塔热效率由原来的\*%提高到\*%，每年可节约资金\*万元。同时，与以往同期相比可少开一台循环泵，每年可节约厂用电\*万/KWh，约合\*万元。

解决了中间水池长期泄漏问题，使中间水池和脱碳塔能够投入正常使用，降低了NaoH的使用量，保证了除盐水合格。同时，安装了反渗透浓水回收系统，利用浓水来反冲洗高效过滤器、细砂过滤器、冲洗厕所，大大提高了废水的综合利用。

完成了电厂一期3#、4#给水泵及循环泵大修，以及二期循环泵大修及轴承室加油系统改造，提高了设备运行效率。

完成了3#机空冷器工业水系统改造及冷凝器排汽口加喷射装置的改造，进一步提高了机组热效率。

大修了#1厂用变压器，重点更换三相高低压绕组，同时，对整台变压器进行全面试验。

配合集团公司实验室对电厂所属高压设备全面进行了春季预防性实验，实验合格率达100%。

完成了对三台发电机所属空冷器消缺工作，同时对泄漏较为严重的#3发电机空冷器进行更换。

完善了#3机热工保护系统，对4#锅炉新增工业监控电视一台，解决了就地水位计不能随时监控的弊病，增强了锅炉运行安全性，工作总结《热电公司工作总结》。

完成了1#、2#、4#锅炉检修工作，为解决了水冷壁因磨损易泄漏的缺陷，采取易磨损部位采用喷涂工艺进行处理。大修后锅炉每小时总负荷量增加了近\*吨/小时.，无故障运行周期从最长的\*天延长到\*天左右。

（10）完成了对现有煤泥系统调转方向，并增加两台煤泥输送系统，根据运行经验，增加了刮板输送机、搓和机、上料螺旋设备。煤泥系统改造完毕后，提高了煤泥燃烧量，降低了燃料成本，减少了锅炉磨损。

（11）为解决输煤系统烧料困难，将圆振动筛更换为滚动筛分机。振动筛改造完毕后，输煤效率得到了提高，免除了雨季燃料湿度、粘度大，上煤困难不及时，造成锅炉被迫降低负荷的不利局面，同时，员工的工作环境和劳动强度也得到了改善

（三）企业经营管理水平不断提高

1、在企业管理上，今年公司积极引入了5S管理模式。通过5S管理模式的引入把员工和管理人员潜在的“惰性”最大限度的挖掘出来，直接面对，使其自动地克服“惰性”，自觉地发挥最大的能动性；让职工有这种意识：由原来的被动的工作变为主动的去完成，从而进一步提高了工作效率。同时，公司在职业健康安全管理、质量管理、环境管理的三位一体整合管理体系的建立和认证工作正有条不紊的开展工作。

2、在财务管理上，一是加强资金的运营管理，合理安排，统筹使用，提高资金的使用效率，把钱花在刀刃上；二是实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年的开支要有预算，有计划，确保的资金平衡。

3、在物资采购和材料费用使用上，我们严格按照公司《物资管理标准》有关文件精神，严格执行招标和采购程序，将大宗物资采购、重大设备购买等实行公开招标，既确保了物资供应质量，又降低了采购成本。同时，采取有效措施严格控制库存物资的增加，对库存物资重新进行了盘点，合理分类，综合调剂处理。截止六月份库存物资总金额为\*万元，比去年同期减少了\*万多元。

4、在燃料供应上，根据生产需要科学协调燃料品种供应，上半年燃料供应以粉煤为主，减少了十三层煤的燃用量，相比之下降低了燃料成本。1-6月消耗粉煤\*万吨，比去年同期\*万吨增加了\*万吨。

5、炉渣销售和工业垃圾处理上，上半年，公司较好的完成了炉渣销售和粉煤灰的处理，1-6月份共销售炉渣\*万吨，货款全部回收。同时，公司继续加强工业垃圾的焚烧力度，合理安排，精心调度，上半年共处理工业垃圾\*吨.（四）人力资源管理与培训不断深入

1、我们始终把职工培训工作放在重要地位常抓不懈，本着“缺什么，学什么，少什么，补什么”，“理论联系实际”的培训原则，落实各项培训计划。全年共完成职工岗位培训200人次，培训率100%，合格率98%，通过强化培训，职工的整体业务素质明显提高。

2、公司在继续抓好培训的同时，重点加强了员工考勤管理，新上了指纹考勤识别系统，该系统的使用提高了员工的出勤率（出勤合格率达到100%），杜绝了迟到早退等违纪现象的发生。

3、完善公司员工业绩考核办法，根据绩效量化考核结果，上半年共有\*人次岗位变化，其中汽化车间主任，绩效量化考核为不合格被解除职务。

（五）企业文化建设得到加强

一是公司利用节假日举办了蓝球、跳绳等一系列比赛活动，组织员工开展了游蒙山登山活动，积极参加举办的各类文体活动，通过举办各种活动，丰富了职工的业余文化生活，陶冶了职工的情操。在宣传上，利用板报、宣传栏、诗歌朗诵、听专题讲座、写读后感等形式宣传党的方针、政策，宣传员工在生产、经营及各项活动中的典型事迹等，通过企业文化建设，增强了员工对时事的了解，提高了员工的政治素质，使员工的文明意识明显增强，思想观念明显改变。

二是公司在节约资源、降低能耗方面，积极开展了“创建节约型热电公司”活动。我们从宣传教育入手，利用会议、专题讲座、竞赛活动等形式开展工作，使员工从思想上认识到节约的必要性和迫切性。制定一系列节约资源、降低能耗的工作机制，从源头上把好节约关。如：在设备技改中，注重项目的技术含量和资源循环利用水平；整治维修生产设备，提高机组的使用效率；改善水循环系统，将工业废水处理后输回用水系统进行循环利用；完善电厂照明控制系统，采用节能灯照明，仅次一项每年可节约费用4万多元。

二、在总结工作成绩的同时，也清醒地认识到工作中存在的不足和差距。

（一）安全生产基础工作尚需进一步完善，虽然上半年没有出现大的事故，但也发生了一些人为的安全事件，如：“一期循环泵管道逆止门破裂致使循环泵被淹，造成停机停产事故；出现了一起员工摔伤事故”。充分暴露出部分职工安全意识淡薄，执行制度不严，业务素质不高和应变能力不强的安全漏洞。

（二）设备管理还有相当大的差距，随着我厂运行周期的加长，许多老旧设备存在问题日益凸现，设备的内在质量、安装质量等问题都频频发生。

1、公司水处理原水为矿井水，水质变化较大，特别是05年春节后的几个月内，来水发黑，浊度非常高，而由于水力循环澄清池不起作用，随着-50、-300两路水并，分时段供水，水质变化会更不稳定，严重影响了反渗透水处理设备的安全经济运行，下半年必须改造投用预处理系统。同时，随着※※的发展，对供热要求逐年加大，其电厂化水系统和制水量以不能满足矿区发展，须对整个化水系统进行技术改造改造。

2、部分锅炉设备需要更换或大修。05年上半年虽然对#

4、#2炉进行了大修，1#炉进行了小修，下半年仍需要时间和资金进行修理或更换。

3、上半年对1#冷却塔进行了基础加固和布水系统改造，使其结构坚实、热效率提高近50%，冷凝器入口水温降了\*℃，据有关资料证实，冷却塔出水温度每降一度机组热效率可提高0.47%，由于全厂运行工况所限塔体未能进行全方位防腐处理，塔体渗水未能处理。同时，2#塔运行近年，外观看运行正常，但塔内壁防腐层、径向梁、环向次梁人字柱、回水管都出现不同程度的腐蚀现象，为接受1#塔的教训需及时进行防腐和修善。

4、针对一期循环泵房被淹事故，虽然存在维护和监督不及时等因素，但其主要原因仍然是老旧设备存在的日益凸现的隐患，事故发生后虽然采取了一定的防范措施，但只是防范并不能根治，为此，下半年必须将一些陈旧设备如：“一期循环泵逆止门、出口电动门等”进行更换或改造，才能解决根本问题。

总之，上半年我们虽然在各方面做了一些工作，但所暴露出的问题也非常突出，为此，我们丝毫不敢松懈，下半年任务还相当艰巨。我们只有继续加大力度，克服困难,开拓创新,用更加扎实的工作去迎接新的挑战，争取将公司2024年的各项目标再创新的辉煌。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！